

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๒๕๖๓๒

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน ลธ., ผอ.-สงป., เลขา-สคก., สศช., โฆษก-นร.

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบการกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้วตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๑ จัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการกรณีปกติในทุกวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ ตึกบัญชาการ ๑ ทำเนียบรัฐบาล

๑.๒ การประชุมคณะรัฐมนตรีกรณีปกติอาจเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

๒. องค์ประกอบของการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๑ องค์ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๑ การประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติให้ดำเนินการได้เมื่อมีรัฐมนตรีเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะรัฐมนตรีทั้งหมดที่มีอยู่ (ตามนัยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง) โดยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน (ตามนัยพระราชกฤษฎีกา มาตรา ๘ วรรคสาม)

๒.๑.๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือมีกรณีฉุกเฉินหรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับ นายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาเรื่องใดกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อมีมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติให้นายกรัฐมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย (ตามนัยพระราชกฤษฎีกา มาตรา ๘ วรรคสอง)

๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ข้าราชการการเมือง ได้แก่

๒.๒.๑.๑ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๑.๒ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย)

๒.๒.๑.๓ โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๑.๔ รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๒ ข้าราชการประจำระดับสูง ได้แก่

๒.๒.๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

๒.๒.๒.๒ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๒.๒.๓ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒.๒.๒.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๓.๒ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย)

ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีร่วมกับเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย) ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี เช่น ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่จัดบันทึกการประชุมคณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานและรับส่งเอกสารในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี

๓. ระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

๓.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๓.๒ เรื่องวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ถ้ามี)

๓.๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๔ เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)

๓.๕ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๔. ประเภทเพิ่มระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา

เพิ่มสี่ชมพู

๔.๒ เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วง)

เพิ่มสี่ส้ม

๔.๓ เรื่องเพื่อทราบ

เพิ่มสี่ฟ้า

๕. การส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมฯ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่เอกสารการประชุมผ่านระบบเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (ระบบ M-VARA) หรืออาจจัดส่งเอกสารการประชุมผ่านระบบ M-VARA ช่องทางเดียว โดยจะส่งให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี (ตามนัยพระราชกฤษฎีกา มาตรา ๙) ซึ่งมีแนวทางการจัดส่งวาระการประชุมฯ ดังนี้

๕.๑ การประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติทุกวันอังคาร จะส่งระเบียบวาระการประชุม (ปกติ) ให้คณะรัฐมนตรีในวันศุกร์ และส่งระเบียบวาระการประชุม (เพิ่มเติม) ในวันจันทร์

๕.๒ กรณีที่มีการเลื่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี จะส่งระเบียบวาระการประชุมฯ ให้คณะรัฐมนตรีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุม (วาระจร) หรือเรื่องที่มีความอ่อนไหวและมีผลกระทบสูงเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจ ความมั่นคง ประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ของประเทศชาติ และเข้าข่ายเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งหากถูกนำไปเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเผยแพร่ผ่านระบบ M-VARA ในวันประชุมคณะรัฐมนตรีเท่านั้น

๖. คณะกรรมการรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งคณะบุคคลประกอบด้วยรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่นที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่จะพิจารณา เพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องใดก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีก็ได้ เพื่อให้เรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีได้มีการพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ และประหยัดเวลาการประชุมคณะรัฐมนตรี (ตามนัยพระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๕)

๗. การลาประชุมคณะรัฐมนตรี ให้รัฐมนตรีแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้นายกรัฐมนตรีและที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบ ซึ่งรวมถึงกรณีการลาประชุมเป็นช่วงเวลาหรือกรณีไม่สามารถเข้าร่วมจนสิ้นสุดการประชุมได้

๘. สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรีโดยเปิดเผย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการประชุม โดยจะจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายโอนข้อมูลไปยังระบบ M-VARA แล้วแจ้งให้รัฐมนตรีทราบ กรณีมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธวัชชัย จันทร์ไพศาลสิน

(นายธวัชชัย จันทร์ไพศาลสิน)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๓๔ (ภิญญพงศ์), ๑๕๐๓ (ลลิตา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th