



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๔/๒๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การทบทวนแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๒๙๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
 ๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๖๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเสนอเรื่อง การทบทวนแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ มาเพื่อคณะกรรมการพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะกรรมการได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะกรรมการ

คณะกรรมการในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ และมีมติเห็นชอบทั้ง ๓ ข้อ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้ (๑) เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเชื่อมโยงระบบการประเมิน “ส่วนราชการ” กับระบบการประเมิน “ผู้บริหาร” (๒)ให้นำกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐไปใช้กับผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งอยู่ในกำกับของฝ่ายบริหารโดยอนุโลม และ (๓) เห็นชอบร่างแบบประเมินผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ และให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แต่เนื่องจากกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะกรรมการดังกล่าว มีรายละเอียดบางประการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ (เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ) ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๖)

/๒. ความเร่งด่วน ...

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เนื่องจากกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔) ถูกนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการปีงบประมาณละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน

๓.สาระสำคัญและข้อเท็จจริง

๓.๑ กรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ (เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ) มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

๓.๑.๒ ผู้รับการประเมิน ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งอยู่ในกำกับของฝ่ายบริหารนำไปประยุกต์ใช้โดยอนุโลม

๓.๑.๓ มิติการประเมิน ประกอบด้วย มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance) คำนวณร้อยละ ๗๐ และมิติด้านสมรรถนะ (Competency) คำนวณร้อยละ ๓๐ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัด คำนวณของตัวชี้วัด และที่มาของข้อมูลประกอบการประเมิน สรุปได้ ดังนี้

รายละเอียด	ที่มาตัวชี้วัด/ผู้ประเมิน
๑. มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance) (คำนวณร้อยละ ๗๐)	
ประกอบด้วย ๒ มิติย่อย ดังนี้ ๑.๑ การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำของส่วนราชการ (Function) คือ ผลการดำเนินการตามภารกิจที่เป็นวาระสำคัญของรัฐบาล อาทิ ประเด็นการปฏิรูปประเทศ หรือภารกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการดำเนินการตามภารกิจหลักของส่วนราชการและภารกิจในการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด มีคำนวณร้อยละ ๔๐ - ๗๐	ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด	ที่มาตัวชี้วัด/ผู้ประเมิน
๑.๒ การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกระบุหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) คือ ผลการดำเนินงานในกรณีที่ได้รับการมอบหมายภารกิจเพิ่มเติมเป็นพิเศษจากนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลระหว่างรอบการประเมิน เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติ และโรคระบาด หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากการดำเนินการปกติ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้ หากไม่มีตัวชี้วัดในมิตินี้สามารถเกลี้ยค่าน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดในมิติการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำของส่วนราชการ (Function) ได้	ผู้รับการประเมินตกลง ตัวชี้วัดร่วมกับผู้ประเมิน (ถ้ามี)
๒. มิติด้านสมรรถนะ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
๒.๑ การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement) ผู้รับการประเมินสามารถสื่อสาร ประสานงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ที่ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพ สร้างแรงบันดาลใจและความร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๒.๒ การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development) ผู้รับการประเมินมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมกับส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ มีการเรียนรู้และพัฒนา ทั้งคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังต่อเนื่อง ๒.๓ การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future) ผู้รับการประเมินขับเคลื่อนภารกิจหรืองานบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึก และการปรับแนวทางการดำเนินการที่ออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร ๒.๔ การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics) ผู้รับการประเมินบริหารงาน ประพฤติปฏิบัติตน พร้อมส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของการทำงาน บนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม	ผู้ประเมินพิจารณา ประเมินสมรรถนะ ของผู้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามข้อ ๓.๑) และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)				
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)				
ผู้ประเมินไม่ต้องให้คะแนนประเมินในส่วนนี้ แต่จะใช้ข้อมูลตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการประเมินส่วนราชการประจำปี จากกระบวนการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบ ๖ เดือน /๑๒ เดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก		
	ก.๑ :	ร้อยละ ๔๐ - ๗๐		
	ก.๒ :			
	ก.			
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)				
ผู้ประเมินตกลงตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักร่วมกับผู้รับการประเมิน (ถ้ามี) จากนั้นผู้ประเมินจะพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดจากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. ที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้น และให้คะแนนประเมิน ดังนี้	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก		
	ไม่เกิน ๑ ตัวชี้วัด	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐		
			ระดับ	ความหมาย
			๑	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับน้อยที่สุด
			๒	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับน้อย
			๓	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับปานกลาง
			๔	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับมาก
๕	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับมากที่สุด			
มิติด้านสมรรถนะ (Competency)				
ค. สมรรถนะ				
ผู้ประเมินพิจารณาว่า ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะ (๑) การสื่อสาร และการสร้างความผูกพัน (๒) การเรียนรู้และพัฒนา (๓) การปฏิรูป /ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต และ (๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม อยู่ในระดับใด ดังต่อไปนี้	สมรรถนะ	ค่าน้ำหนัก		
	๔ สมรรถนะ	ร้อยละ ๓๐		
			ระดับ	ความหมาย
			๑	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อยที่สุด
			๒	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อย
			๓	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวปานกลาง
			๔	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมาก
๕	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมากที่สุด			

๓.๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณและรัฐวิสาหกิจ นำมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปเป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐต่อไป รวมทั้ง มอบหมายให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐเสนอ

๓.๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๖๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งการกำหนดตัวชี้วัด “การเบิกจ่ายงบประมาณ” เป็นตัวชี้วัด ในกรอบการประเมินผู้บริหารของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔) มิติด้าน ผลสัมฤทธิ์ ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgent/Tasks) พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดและ เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด “การเบิกจ่ายงบประมาณ” โดยกำหนดให้ตัวชี้วัดดังกล่าวมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๓.๕ โดยที่กรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ (ตามข้อ ๓.๑) และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ (ตามข้อ ๓.๒) ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจ ที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ไว้สอดคล้องกัน กล่าวคือ การประเมินในมิตินี้ประกอบด้วย ตัวชี้วัดไม่เกิน ๑ ตัวชี้วัด มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๓๐ โดยผู้รับการประเมินและผู้ประเมินจะร่วมกันพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ดังนั้น การกำหนดให้มีตัวชี้วัด “การเบิกจ่ายงบประมาณ” เป็นตัวชี้วัดบังคับ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐) ในมติการประเมินดังกล่าว ทำให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไม่สามารถตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดตัวชี้วัด การดำเนินการตามวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ตามกรอบ แนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรี (เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการปฏิบัติราชการในปัจจุบันต่อไป

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

การทบทวนกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินการตาม นโยบายรัฐบาลและการปฏิบัติการของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

ไม่มี

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย

๗.๒ มติคณะรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ (เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ) เห็นชอบทั้ง ๓ ข้อ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ สรุปได้ ดังนี้ (๑) เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเชื่อมโยงระบบการประเมิน “ส่วนราชการ” กับระบบการประเมิน “ผู้บริหาร” (๒) ให้นำกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐไปใช้กับผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งอยู่ในกำกับของฝ่ายบริหารโดยอนุโลม และ (๓) เห็นชอบร่างแบบประเมินผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ และให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

สำนักงาน ก.พ. เห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาทบทวนกรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๘.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นต้นไป กำหนดให้การประเมินในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ข. การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ประกอบด้วยตัวชี้วัดไม่เกิน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

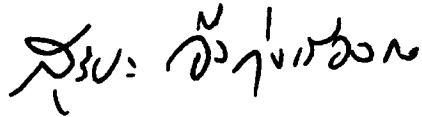
๘.๑.๑ ตัวชี้วัด “การเบิกจ่ายงบประมาณ” คำนวณร้อยละ ๑๐ (ตัวชี้วัดบังคับ) สำหรับรายละเอียดและเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ตามข้อ ๓.๔)

๘.๑.๒ ตัวชี้วัด “การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)” ตามที่ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินตกลงร่วมกัน คำนวณน้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๒๐ (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ หรือมีแต่กำหนดค่าน้ำหนักไม่ถึงร้อยละ ๒๐ สามารถเกลี้ยค่าน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ก. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำของส่วนราชการ (Function) ได้

๘.๒ มอบหมายให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด ให้มีความเหมาะสมได้โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ)

รองนายกรัฐมนตรี

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๔๓ (ขเคนทร์) ๘๘๓๙ (นพพร)

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th