

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๑๐๖/๕๖๕



๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

สลด.
ส่ง : กนร. ๗ 1 คผ
รับที่ : ๕4963/64
23 เม.ย. 2564 เวลา 13.13 น

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๓ (กร ๒)/๔๗๕๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
๒. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว ๖๐๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๔ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๔๑/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ที่ ๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๖. สำเนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๑๓/๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๘. ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๙. ตารางเปรียบเทียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม กับ ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๑๐. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๑๑. ตารางเปรียบเทียบภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กับร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๑๒. ร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ

๑๓. ตารางร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑๐ ฉบับ
๑๔. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และภาคผนวกที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑๐ ฉบับ

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอเสนอเรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๑ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๖) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับกับการบริหารราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

๑.๑.๑ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๘ กำหนดวิธีปฏิบัติในการระบุนามเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือราชการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และต่อมาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้ การติดต่อราชการนอกจากการจะดำเนินการโดยหนังสือที่เป็นเอกสารสามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ และข้อ ๒๙ วรรคสอง กำหนดว่า ในกรณีที่ติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ส่งตรวจสอบผลการส่งทุกครั้ง และให้ผู้รับแจ้งตอบรับเพื่อยืนยันว่าหนังสือได้จัดส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว และส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสาร เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสาร ให้ทำเอกสารยืนยันตามไปทันที และภาคผนวก ๖ ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไว้

๑.๑.๒ ต่อมารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข. (๑) บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ๓.๒ (๒) ได้กำหนดให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน ในการปฏิบัติงานและการบริการของรัฐ รวมถึงหนังสือราชการ

ให้อยู่ในรูปแบบ...

ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล โดยให้มีการปรับปรุงงานสารบรรณของภาครัฐตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือราชการ ให้อยู่ในระบบดิจิทัล

๑.๑.๓ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติรับทราบเรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลและแนวปฏิบัติในการรับ - ส่ง หนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยการรับ - ส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดทำแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการ ที่เป็นนิติบุคคลแล้ว

๑.๒ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) มีคำสั่งเห็นชอบให้นำร่างระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งส่งมาด้วย ๑

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นระเบียบปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปโดยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจของนายกรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้วตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว การแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณที่นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้วางไว้ตามมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับเรื่องนี้เป็นเรื่องที่จะต้องนำเสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณาตามมาตรา ๔ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงสมควรนำร่างระเบียบฯ และร่างภาคผนวกดังกล่าว เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ได้กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการไว้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๔. สารสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๔๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๔.๑.๑ องค์ประกอบ

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวง จำนวน ๘ กระทรวง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ นายเชิดศักดิ์ หิรัญสิริสมบัติ และนายพุทธิสัจย์ นามเดช เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนระเบียบกลาง และเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมายและระเบียบกลางที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลางมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๔.๑.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะการยกเลิกหรือการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน และสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๑.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๔.๑.๒.๓ ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐส่งเอกสาร ข้อเท็จจริง หรือความเห็น ตลอดจนเชิญข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใดมาชี้แจง หรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔.๒ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีคำสั่งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบงานสารบรรณ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นประธานอนุกรรมการ และมีนายจินตพันธุ์ ทังสุบุตร นายจุมพล ศรีจงศิริกุล นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ นายสุพจน์ เขียววุฒิ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการกองพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ กับเป็นอนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจเสนอแนะคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย จัดทำร่างกฎหมาย และให้คำแนะนำสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ และดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนากฎหมายมอบหมาย และต่อมาได้มีคำสั่งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบงานสารบรรณ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๒ แห่งคำสั่งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ที่ ๗/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้แทนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นอนุกรรมการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๕

ในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๓ - ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติให้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลต่อไป โดยมีกรอบระยะเวลาการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้รองรับการรับส่งหนังสือและกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอร่างระเบียบฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๔.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๔.๔ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๑๓/๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า คณะอนุกรรมการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบงานสารบรรณตามข้อ ๔.๒ ได้พิจารณาจัดทำร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงส่งร่างระเบียบฯ และร่างภาคผนวกดังกล่าวมาเพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ และตามบันทึกข้อตกลงฯ ต่อไป ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๔.๕ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีตามข้อ ๔.๑ ได้นำร่างระเบียบและร่างภาคผนวกตามข้อ ๔.๔ และตารางเปรียบเทียบร่างระเบียบและร่างภาคผนวก เสนอคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ แล้ว และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับผู้ชี้แจงจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรมศิลปากร (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยปรับแก้ไขถ้อยคำเล็กน้อย และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาจัดทำร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษา

ข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญของร่างระเบียบฯ และร่างภาคผนวกดังนี้

๔.๖.๑ ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๔.๖.๑.๑ หลักการ

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ซึ่งรวมถึงการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสำหรับการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเพิ่มเติม

๔.๖.๑.๒ เหตุผล

โดยที่ในปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน จึงได้บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน ในการปฏิบัติงานและการบริการของรัฐ รวมถึงหนังสือราชการ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล โดยให้มีการปรับปรุงงานสารบรรณของภาครัฐตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย หนังสือราชการ ให้อยู่ในระบบดิจิทัล สมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินงานของภาครัฐ รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อกับส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

๔.๖.๑.๓ คำปรารภ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณ-อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม

๔.๖.๑.๔ บทอาศัยอำนาจ

ร่างระเบียบนี้อาศัยอำนาจของนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

๔.๖.๑.๕ วันใช้บังคับ (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๒)

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และข้อ ๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้ระยะเวลาเตรียมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ

๔.๖.๑.๖ แก้ไข...

๔.๖.๑.๖ แก้ไขเพิ่มเติมบทนิยามคำว่า “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อให้หมายความรวมถึงการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) รวมทั้งระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ในการรับส่งหนังสือราชการด้วย ทั้งนี้เป็นไปตามความหมายเดิมตามระเบียบฯ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๓) และ “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” เนื่องจากได้กำหนดหมวด ๕ ขึ้นใหม่ หากใช้คำว่า “หนังสือราชการ” อาจทำให้เกิดความสับสนได้ว่ากล่าวถึงหนังสือในรูปแบบกระดาษหรือหนังสือในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องเพิ่มบทนิยามเพื่อความชัดเจน (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๔)

๔.๖.๑.๗ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ให้บันทึกที่จัดทำในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ อาจพิมพ์ชื่อผู้ทำบันทึกแทนก็ได้ เพราะระบบที่มีการยืนยันตัวตนจะทำให้ทราบอยู่แล้วว่าผู้ใดเป็นผู้ส่งบันทึกนั้น รวมทั้งจะไม่ลงวัน เดือน ปี ก็ได้ เพราะระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยปกติจะมีการแสดงวัน เดือน ปี ไว้อยู่แล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและทางปฏิบัติในปัจจุบัน (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๕)

๔.๖.๑.๘ ปรับปรุงความหมายของ “สื่อกลางบันทึกข้อมูล” ของข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้หมายความรวมถึงคลาวด์ (cloud) ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๖)

๔.๖.๑.๙ ปรับปรุงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ จากการปฏิบัติงานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นทางเลือก เป็นให้ปฏิบัติงานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแก้ไขวรรคสองของข้อ ๒๙ ให้กรณีที่ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสารตามไปอีก เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และรวมข้อ ๒๙ วรรคสามและวรรคสี่เดิม เข้าด้วยกันเพื่อความกระชับ และตัดตัวอย่างที่ไม่เป็นปัจจุบันออก รวมทั้งเพิ่มความเป็นวรรคท้าย กำหนดให้กรณีที่ส่งข้อความทางเครื่องมือสื่อสารและต้องบันทึกข้อความไว้นั้น อาจบันทึกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เพื่อให้ยืดหยุ่นยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับทางปฏิบัติในปัจจุบัน ตลอดจนไม่เป็นการเพิ่มภาระแก่เจ้าหน้าที่ เกินความจำเป็น (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๗)

๔.๖.๑.๑๐ เพิ่มข้อ ๒๙/๑ แห่งระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยให้ส่วนราชการจัดให้มีทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง บัญชีหนังสือส่งเก็บ ทะเบียนหนังสือเก็บ บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี บัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปีที่ขอเก็บเอง บัญชีฝากหนังสือ และบัญชีหนังสือขอทำลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรอกรายละเอียดเช่นเดียวกับทะเบียนหรือบัญชี ในรูปแบบเอกสาร เพื่อเปลี่ยนการจัดทำทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ให้เป็น digital-based แทน paper-based เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๘)

๔.๖.๑.๑๑ เพิ่มวรรคสามของข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เกี่ยวกับการจัดทำต้นฉบับ สำเนาฉบับ และสำเนา โดยกำหนดในกรณีที่หน่วยงานสารบรรณกลางได้ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าการเก็บสำเนาหนังสือไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งนั้นเป็นการเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลางตามวรรคหนึ่งแล้ว

โดยไม่ต้องเก็บเป็นเอกสารอีก เพื่อลดความซ้ำซ้อนและภาระงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งป้องกันปัญหาการตีความว่า การจัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบหลังส่งหนังสือ ถือเป็นการเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลางหรือไม่ (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๙)

๔.๖.๑.๑๒ เพิ่มหมวด ๕ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๘๙/๑ ข้อ ๘๙/๒ ข้อ ๘๙/๓ ข้อ ๘๙/๔ และข้อ ๘๙/๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อรวบรวมหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหมวดหมู่เดียวกัน ซึ่งจะง่ายต่อการทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่มากกว่าการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นจุด ๆ หลายแห่ง ในระเบียบฯ (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๑๐)

๔.๖.๑.๑๒ (๑) ร่างข้อ ๘๙/๑ กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ต้องจัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีที่อยู่อีเมลกลาง เพื่อใช้สำหรับการรับส่งหนังสือราชการอย่างเป็นทางการของส่วนราชการนั้น และพรรคสองรองรับ กรณีที่ส่วนราชการบางแห่งมีความจำเป็นต้องมีหน่วยงานสารบรรณกลางแยกต่างหากจากส่วนกลาง จะจัดให้หน่วยงานในสังกัดนั้นมีที่อยู่อีเมลกลาง เฉพาะสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะอนุกรรมการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบงานสารบรรณได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากส่วนราชการต่าง ๆ สำหรับพรรคสามและพรรคสี่ เพื่อให้มีการเผยแพร่ที่อยู่อีเมลกลาง และมีการจัดทำ directory สำหรับที่อยู่อีเมลกลางของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด รวบรวมไว้เพื่อบริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพราะการแสวงหาตามเว็บไซต์บางหน่วยงานค่อนข้างยากลำบาก นอกจากนี้ ให้เผยแพร่เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานสารบรรณกลางสำหรับสอบถามผลการรับส่งอีเมลด้วย พรรคห้าและพรรคหก เพื่อกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์และทางอีเมล โดยกำหนดให้เป็นไปตามภาคผนวก ๖ และภาคผนวก ๗ แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้ระเบียบสารบรรณมีความยาวและละเอียดเกินไป รวมทั้งเพื่อให้ง่ายต่อการแก้ไขหรือเพิ่มเติม เนื่องจากเทคโนโลยีมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔.๖.๑.๑๒ (๒) ร่างข้อ ๘๙/๒ กำหนดให้นำข้อ ๓๕ หนังสือรับ ข้อ ๓๖ การจัดลำดับความสำคัญและการตรวจสอบเอกสารที่ส่งมาด้วย ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนรับ ข้อ ๓๙ การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือที่รับเข้า ข้อ ๔๐ การรับหนังสือภายในส่วนราชการเดียวกัน ข้อ ๔๑ หนังสือส่ง ข้อ ๔๒ การตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือที่จะส่ง ข้อ ๔๓ การลงทะเบียนส่งหนังสือ ข้อ ๔๗ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการตอบหนังสือซึ่งรับเข้า ข้อ ๕๘ การจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ ๒๐ ปี ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร และข้อ ๕๙ บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี และบัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปีที่ขอเก็บเอง มาใช้แก่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโดยอนุโลม โดยระบุเลขข้อเพื่อความชัดเจนและกำหนดเรื่องการประทับตรารับหนังสือที่มุมขวาตามข้อ ๓๗ ซึ่งไม่ต้องทำกรณีไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แต่หากส่วนราชการต้องพิมพ์ (print) ออกเป็นกระดาษจะต้องประทับตราด้วย

๔.๖.๑.๑๒ (๓) ร่างข้อ ๘๙/๓ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานสารบรรณในการรับหรือส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้ลงเวลาที่ปรากฏในระบบว่าส่วนราชการได้รับหรือได้ส่งหนังสือไว้ในทะเบียนหนังสือรับหรือทะเบียนหนังสือส่ง แล้วแต่กรณีไว้เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการด้วย โดยในกรณีที่ได้ส่งไปทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับแจ้งไว้หรือที่ได้มีการประกาศเผยแพร่ตามข้อ ๘๙/๑ แล้วแต่ไม่สำเร็จให้ลงวันและเวลาที่ปรากฏในระบบว่าได้จัดส่งครั้งแรกเป็นวันและเวลาที่ได้ส่งหนังสือ

๔.๖.๑.๑๒ (๔) ร่างข้อ ๘๙/๔...

๔.๖.๑.๑๒ (๔) ร่างข้อ ๘๙/๔ กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ชัดเจนว่าการเก็บไว้ในภาคเข้าหรือภาคออกของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นการเก็บตามระเบียบนี้แล้ว และกำหนดให้ต้องมีการ backup ไฟล์หนังสือสำรองไว้เสมอเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ backup ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ความละเอียดที่กำหนดขั้นต่ำไว้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ dpi เพื่อให้ไฟล์ที่ backup นั้น หากนำมาใช้งานจะสามารถอ่านข้อความได้ สำหรับหลักเกณฑ์การตั้งชื่อไฟล์เพื่อให้สามารถค้นหาหนังสือที่ backup ข้อมูลไว้ในภายหลังได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๔.๖.๑.๑๓ กำหนดให้การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือมีปัญหาอุปสรรคทางเทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือระบบกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ส่วนราชการอาจขอรับการสนับสนุนหรือขอความช่วยเหลือจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

๔.๖.๑.๑๔ บทเฉพาะกาล (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๑๒) กำหนดให้การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ รวมทั้งหนังสือ เอกสารและสำเนาที่เกี่ยวข้อง ถ้าได้กระทำไปโดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ ให้ถือว่าชอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ปฏิบัติต่อไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ และภาคผนวกที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๑.๑๕ ผู้รักษาการ (ร่างระเบียบฯ ข้อ ๑๓) กำหนดให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ เพื่อให้มีผู้มีหน้าที่และอำนาจในการใช้บังคับและขับเคลื่อน ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของร่างระเบียบนี้ ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ - ๙

๔.๖.๒ ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖.๒.๑ กำหนดให้การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือและการติดต่อราชการสามารถติดต่อผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสนับสนุนการสร้างหนังสือให้เป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนด หรือจะต้องสามารถรองรับหนังสือที่สร้างโดยใช้กระดาษแล้วแปลงเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถรับส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือเรียกโดยย่อว่า “อีเมล” ตามภาคผนวก ๗ ได้ (ร่างภาคผนวก ๖ ข้อ ๑)

๔.๖.๒.๒ กำหนดการดำเนินการของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ร่างภาคผนวก ๖ ข้อ ๒)

๔.๖.๒.๓ กำหนดคุณสมบัติด้านความปลอดภัยขั้นต่ำของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ร่างภาคผนวก ๖ ข้อ ๓)

๔.๖.๒.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขั้นต่ำของการรับ การส่ง และการเก็บรักษาหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ร่างภาคผนวก ๖ ข้อ ๔)

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๑๐ - ๑๑

๔.๖.๓ ร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๖.๓.๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางหรืออีเมลกลางของส่วนราชการ เพื่อการรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยให้ใช้ชื่อ saraban ตามด้วยชื่อโดเมน (domain name) ของส่วนราชการนั้น หรืออย่างน้อยต้องลงท้ายด้วยชื่อโดเมนของส่วนราชการต้นสังกัด (ร่างภาคผนวก ๗ ข้อ ๑) โดยส่วนราชการอาจจัดหลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (digital signature) เพื่อใช้รับรองหนังสือของส่วนราชการที่จะส่งทางอีเมลด้วยก็ได้

๔.๖.๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ร่างภาคผนวก ๗ ข้อ ๒ - ๖)

๔.๖.๓.๓ กำหนดรหัสตัวอักษรโรมันประจำส่วนราชการตามร่างภาคผนวก ๗ ข้อ ๔.๖.๓ เพื่อใช้ในการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร โดยกำหนดตัวอักษรโรมันสำหรับกระทรวงและส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เกินสี่ตัว และตัวอักษรโรมันสำหรับกรุงเทพมหานครและจังหวัด ไม่เกินสามตัว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๑๒ - ๑๓

๕. ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบงานสารบรรณ ตามข้อ ๔.๒ ได้สำรวจความคิดเห็นต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ร่างภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และร่างภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จากผู้เกี่ยวข้องซึ่งมีส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และประชาชนทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น ๓๖ วัน โดยสอบถามความคิดเห็นเป็นหนังสือและทางเว็บไซต์ สำหรับทางหนังสือ มีการสอบถามความคิดเห็นจากส่วนราชการ รวม ๑๕๓ แห่ง มีผู้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ ๒๖๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยมีผู้แสดงความคิดเห็นรวม ๒๔๒ ครั้ง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๔

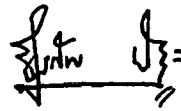
๖. ข้อเสนอของส่วนราชการ

สำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เห็นควรเสนอร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๑ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๖) และตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป สำหรับร่างภาคผนวกนั้น แม้ว่าจะระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๘ ได้กำหนดให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกได้ แต่เนื่องจากร่างภาคผนวก ๖ และร่างภาคผนวก ๗ เป็นผลจากการดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบงานสารบรรณ และบันทึกข้อตกลงฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลต่อไป โดยมีกรอบระยะเวลาการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาปรับปรุง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้รองรับการรับส่งหนังสือและกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอร่างระเบียบฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับร่างภาคผนวกทั้งสองฉบับดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลักการเดิม และมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ จึงเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบฯ ร่างภาคผนวก ๖ (โดยยกเลิกภาคผนวก ๖ เดิม) และร่างภาคผนวก ๗ ไปในคราวเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗