

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๕๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลา
ในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๗

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลา
ในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้นำส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๖ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อรวบรวมและนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. จึงขอนำส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
(Work From Home) และการเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ รายสัปดาห์ ครั้งที่ ๗
โดยสรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับข้อมูลจาก ๑๔๖ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙
ของส่วนราชการทั้งหมด (๑๔๗ ส่วนราชการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปข้อมูลดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

๑.๑ ส่วนราชการร้อยละ ๘๔ (๑๒๓ ส่วนราชการ) มีการมอบหมายให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และส่วนราชการร้อยละ ๓๘ (๕๕ ส่วนราชการ)
กำหนดให้มีจำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (ลดลงจากสัปดาห์
ที่ผ่านมาซึ่งมี ๖๐ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑) โดยในจำนวนนี้มีส่วนราชการร้อยละ ๑๔
(๒๑ ส่วนราชการ) มอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
(ลดลงจากสัปดาห์ที่ผ่านมาซึ่งมี ๒๓ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖) ทั้งนี้ มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
ที่บ้านในหลายรูปแบบ เช่น ปฏิบัติงานที่บ้านสลับกับการมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ
วันเว้นวัน สัปดาห์ละ ๑ วัน สัปดาห์ละ ๒ วัน สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เป็นต้น

๑.๒ ส่วนราชการร้อยละ ๑๖ (๒๓ ส่วนราชการ) มีการมอบหมายให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (เพิ่มขึ้นจากสัปดาห์ที่ผ่านมา
ซึ่งมี ๑๖ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

๒. การเหลื่อมเวลาในการทำงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒.๑ ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน เมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๕ กำหนดการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานเป็น ๓ ช่วงเวลา คือ เวลา ๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และเวลา ๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ส่วนราชการร้อยละ ๑๒ (๑๗ ส่วนราชการ) กำหนดให้เหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานมากกว่า ๓ ช่วงเวลา และส่วนราชการร้อยละ ๑๖ (๒๓ ส่วนราชการ) ไม่ได้กำหนดให้มีการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ ส่วนราชการมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งตามวันเวลาปกติในบางลักษณะงาน โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ คือ งานให้บริการประชาชน งานพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต งานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ งานสนับสนุน เช่น การเงิน จรรยาบรรณ - ส่งเอกสาร เป็นต้น

๓. แนวทางการบริหารงานของส่วนราชการ

๓.๑ การกำกับดูแลและบริหารผลการทำงาน ทุกส่วนราชการกำหนดให้มีระบบรายงานผลงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๗ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของงานทั้งรายวันและรายสัปดาห์ ผ่าน Application LINE ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ Google Form

๓.๒ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่วนราชการมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยส่วนใหญ่เลือกใช้ Application LINE ร้อยละ ๔๔ Application Zoom ร้อยละ ๖๘ Microsoft Team ร้อยละ ๓๔ และ Cisco Webex ร้อยละ ๒๗ ตามลำดับ

๔. ข้อจำกัดของส่วนราชการ ในการมอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ การขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์ปฏิบัติงานและสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การขาดความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ความไม่สะดวกในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานในกรณีเร่งด่วน งานเกี่ยวกับเอกสารราชการที่ยังคงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง

๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน-นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้แก่ การสนับสนุนอุปกรณ์การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น และในอนาคตควรให้มีนโยบายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเพื่อลดปัญหาการจราจร มลพิษทางอากาศและลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘