

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/ว/๖๕



๗๘.๘
พ.ศ.
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๓
เวลา ๑๓:๔๕ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รหัสเรื่อง : ส34128
รับที่ : ๕๕๘๙1/๖๓ ก ๒๑
วันที่ : ๒๘ พ.ค. ๖๓ เวลา : ๑๓:๓๗

ความเห็นประกอบเรื่องเพื่อ พิจารณา

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการ
รับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๑๕๖๑
ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาคผนวก ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งขอความคิดเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ
เกี่ยวกับข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการ
รับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา
ของคณะรัฐมนตรีต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ กำหนดให้การติดต่อราชการนอกจากการ
ดำเนินการ โดยหนังสือที่เป็นเอกสารแล้ว ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกด้วย
โดยให้ผู้ส่งมีหน้าที่ตรวจสอบผลการส่งทุกครั้ง และให้ผู้รับแจ้งตอบรับ เพื่อยืนยันว่าหนังสือได้จัดส่งไปยังผู้รับ
เรียบร้อยแล้ว และส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสาร เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องยืนยัน
เป็นเอกสาร ให้ทำเอกสารยืนยันตามไปทันที และตามข้อ ๒๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความหมายของหนังสืออื่น
ให้หมายความรวมถึงสื่อกลางบันทึกข้อมูล ซึ่งอาจเป็นสื่อใด ๆ ที่อาจใช้บันทึกข้อมูลได้ด้วยอุปกรณ์
ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ได้รับเข้าทะเบียนรับหนังสือของทางราชการแล้วมีรูปแบบ
ตามที่กระทรวง ทบวง กรม จะกำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างไรก็ตาม ข้อ ๔ ของระเบียบ-
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ กำหนดให้ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการเท่านั้น
ซึ่งข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. สอดคล้องกับระเบียบฯ แล้ว จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร.
ดังกล่าว ที่ให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลดำเนินการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้
สำนักนายกรัฐมนตรีมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับ และหนังสือส่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๕ และข้อ ๔๑ สามารถรับ - ส่งหนังสือ
ที่มีชั้นความลับ ในชั้นลับ หรือลับมาก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับแต่ละระดับ เป็นผู้ส่งหรือผู้รับผ่านระบบการรักษา
ความปลอดภัย โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ซึ่งหมายความว่า
หากส่วนราชการใดจะให้มีการรับ - ส่งหนังสือที่มีชั้นความลับ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ย่อมดำเนินการได้...

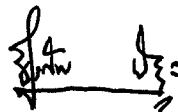
ยอมดำเนินการได้ โดยจะต้องมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ เช่น การป้องกันการรั่วไหลของความลับไปยังบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ทราบ การกำหนดให้ใช้ password สำหรับผู้ได้รับแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับโดยกำหนดวัน เดือน ปี เวลา ในการรับ - ส่งหนังสือที่มีชั้นความลับ เพื่อระบุนโยบายตัวบุคคลผู้เข้าใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อราชการ การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในภาคผนวก ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลในหนังสืออื่น เพื่อเป็นการอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ นั้น ต้องมีการระบุนโยบายตัวตนของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายในระดับกระทรวง กรม หรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นผู้เข้าใช้งานโดยผ่านระบบการรักษาความปลอดภัย เช่น ใช้ password เพื่อเข้าพิจารณาสั่งการ และสามารถสืบค้น ติดตาม โดยมีการระบุนโยบายตัวบุคคลผู้เข้าใช้งาน วัน เดือน ปี และเวลาที่เข้าใช้งานในระบบ เป็นต้น และควรปรับลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Certification Authority (CA)

๓. การเชื่อมโยงข้อมูล ควรมีหน่วยงานหลักในการจัดเก็บฐานข้อมูล การดูแลระบบ การเชื่อมต่อหลัก ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลของทุกกระทรวง เพื่อให้มีการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อส่งข้อมูล เชื่อมต่อ และพัฒนาระบบให้ทุกกระทรวง ซึ่งเป็นหน่วยงานรองในการนำระบบมาใช้งาน ให้เกิดการพัฒนาระบบเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗