



**แผนความต้องการอัตรากำลัง
โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
(พ.ศ. 2564-2566)**

**ภายใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม
แห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2556-2560)**

คำนำ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ภายใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556-2560 เพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์ และอาคารพิเคราะห์บำบัดโรคและบริการชั้น เพื่อใช้เป็นโรงพยาบาลขนาด 400 เตียง โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงทำหน้าที่ให้บริการทางการแพทย์ ให้การดูแลรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพและทันสมัยแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปในจังหวัดเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งเพื่อใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติชั้นคลินิกของนักศึกษาแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง

โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เริ่มเปิดให้บริการมาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ปัจจุบันได้รับการสนับสนุนอัตรากำลังจากรัฐบาลจำนวน 70 อัตรา ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จัดเป็นโรงพยาบาลศูนย์ในระดับตติยภูมิชั้นสูง ตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะต้องมีอัตรากำลังบุคลากรทั้งฝ่ายแพทย์ ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายสหวิชาชีพ ตลอดจนฝ่ายสนับสนุน รวมทั้งสิ้นอีกประมาณ 1,575 คน ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในฐานะโรงพยาบาลของรัฐ จึงจำเป็นต้องได้รับสนับสนุนกรอบอัตรากำลังเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บริการทางการแพทย์และการผลิตแพทย์ได้อย่างมีคุณภาพและได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป

แผนความต้องการอัตรากำลังโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (พ.ศ. 2564-2566) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนความต้องการอัตรากำลังที่เหมาะสมของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2566 และมีสาระสำคัญครอบคลุมภารกิจสำคัญ 6 ด้าน ประกอบด้วย ภารกิจด้านอำนวยการ ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ ภารกิจด้านสนับสนุนบริการสุขภาพและพัฒนาระบบบริการ ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ ภารกิจด้านการพยาบาล และภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงคาดว่าอัตรากำลังตามแผนฯ ฉบับนี้จะมีส่วนสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลและเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการฯ ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้อย่างยั่งยืนต่อไป

ส่วนนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
มกราคม 2563

บทนำ

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ภายใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 - 2560 ซึ่งได้รับการอนุมัติในหลักการจาก ครม. เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 เพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์ อาคารพิเคราะห์บำบัดโรคและบริการ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในวงเงิน 2,164,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นโรงพยาบาลขนาด 400 เตียง สำหรับให้บริการทางการแพทย์ ให้การดูแลรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพและทันสมัยแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปในจังหวัดเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งเพื่อใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติชั้นคลินิกของ นักศึกษาแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามมาตรฐานวิชาชีพชั้นสูง

โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เริ่มเปิดให้บริการมาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ปัจจุบันได้รับการสนับสนุนอัตราค่าลงจากรัฐบาลจำนวน 70 อัตรา ให้บริการทางการแพทย์แก่ ประชาชนทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก จำนวน 450 คนต่อวัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับ เป็นโรงพยาบาลศูนย์ในระดับตติยภูมิชั้นสูง ตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งต้องมีอัตราค่าลงบุคลากร ทั้งฝ่ายแพทย์ ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายสหวิชาชีพ ตลอดจนฝ่ายสนับสนุน รวมทั้งสิ้นประมาณกว่า 1,500 อัตรา โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงจัดทำแผนความต้องการอัตราค่าลง โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (พ.ศ. 2564 - 2566) เพื่อให้สามารถปฏิบัติ การกิจให้บริการทางการแพทย์และการผลิตแพทย์ได้อย่างมีคุณภาพและได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

แผนความต้องการอัตราค่าลงโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (พ.ศ. 2564 - 2566) ภายใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2556 - 2560) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. จัดหาบุคลากรทางการแพทย์และวิชาชีพด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถให้บริการรักษาแก่ประชาชน และผู้ป่วยได้ไม่ต่ำกว่าปีละ 460,000 คน

2. จัดหาบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อรองรับการเป็นสถานฝึกปฏิบัติการในชั้นคลินิก สำหรับ นักศึกษาแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 - 2560 สามารถใช้เป็นแหล่งฝึกบุคลากรทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถผลิต บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ได้ประมาณปีละไม่น้อยกว่า 300 คน

3. จัดหาบุคลากรทางการแพทย์เพื่อรองรับภารกิจด้านการวิจัยทางคลินิก และการวิจัยด้าน สาธารณสุขที่เกี่ยวข้องตามบทบาทและสถานภาพของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และในฐานะที่เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิชั้นสูง ที่มีภารกิจวิจัยทางการแพทย์รวมอยู่ด้วย ตลอดจน รองรับภารกิจทั้งด้านการให้บริการและการวิจัยของศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ได้แก่

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศด้านออร์โธปิดิกส์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านมะเร็งวิทยา ศูนย์ความเป็นเลิศด้านอายุรศาสตร์โลหิตวิทยา ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แผนการดำเนินงาน

แผนความต้องการอัตรากำลังโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (พ.ศ. 2564 - 2566) ภายใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย (พ.ศ. 2556 - 2560) มีจำนวนทั้งสิ้น 1,575 อัตรา งบประมาณทั้งสิ้น 401,862,600 (สี่ร้อยหนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีเป้าหมายขยายจำนวนเตียงที่ให้บริการปี พ.ศ. 2566 ให้มีขนาด 411 เตียง โดยได้จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลัง ตามแนวทางการวิเคราะห์ภาระงานของสถานบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อคำนวณอัตรากำลังที่จำเป็นและเหมาะสมกับจำนวนเตียงและจำนวนคนที่ให้บริการ โดยสรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	แผนการให้บริการของ รพ.ศูนย์การแพทย์ฯ (จำนวนเตียงสะสม)	อัตรากำลัง ที่เสนอขอ (คน)	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1) บริการผู้ป่วยนอก 850 คนต่อวัน (2) บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน 100 คนต่อวัน (3) บริการผู้ป่วยใน 244 เตียง (ไม่รวม ห้องผ่าตัด ห้องคลอดและไตเทียม) - ผู้ป่วยสามัญ 148 เตียง - ผู้ป่วยพิเศษ 64 เตียง - ผู้ป่วยวิกฤต 18 เตียง (4) ผู้ป่วยทารกและเด็ก (NICU และ Sick Baby) 10 เตียง (5) ผู้ป่วยเด็ก 4 เตียง (6) ห้องผ่าตัด 8 ห้อง (7) ห้องคลอด 4 เตียง (8) ไตเทียม 20 เตียง (9) ดัชนีความยุ่งยากซับซ้อนของการรักษา ผู้ป่วย 1.6	244 (เพิ่มขึ้น 88 เตียง)	635	162,847,200

รายละเอียด	แผนการให้บริการของ รพ.ศูนย์การแพทย์ (จำนวนเตียงสะสม)	อัตรากำลัง ที่เสนอขอ (คน)	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1) บริการผู้ป่วยนอก 1,200 คนต่อวัน (2) บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน 130 คนต่อวัน (3) บริการผู้ป่วยใน 323 เตียง (ไม่รวม ห้องผ่าตัด ห้องคลอดและไตเทียม) - ผู้ป่วยสามัญ 185 เตียง - ผู้ป่วยพิเศษ 96 เตียง - ผู้ป่วยวิกฤต 22 เตียง (4) ผู้ป่วยทารกและเด็ก (NICU และ Sick Baby) 14 เตียง (5) ผู้ป่วยเด็ก 6 เตียง (6) ห้องผ่าตัด 10 ห้อง (7) ห้องคลอด 4 เตียง (8) ไตเทียม 30 เตียง (9) ดัชนีความยุ่งยากซับซ้อนของการรักษาผู้ป่วย 1.8	323 (เพิ่มขึ้น 79 เตียง)	506	128,049,600
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1) บริการผู้ป่วยนอก 1,400 คนต่อวัน (2) บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน 150 คนต่อวัน (3) บริการผู้ป่วยใน 411 เตียง (ไม่รวม ห้องผ่าตัด ห้องคลอดและไตเทียม) - ผู้ป่วยสามัญ 222 เตียง - ผู้ป่วยพิเศษ 128 เตียง - ผู้ป่วยวิกฤต 31เตียง (4) ผู้ป่วยทารกและเด็ก (NICU และ Sick Baby) 24เตียง (5) ผู้ป่วยเด็ก 6 เตียง (6) ห้องผ่าตัด 14 ห้อง (7) ห้องคลอด 6 เตียง (8) ไตเทียม 30 เตียง (9) ดัชนีความยุ่งยากซับซ้อนของการรักษาผู้ป่วย 2.0	411 (เพิ่มขึ้น 88 เตียง)	434	110,965,800
รวมทั้งสิ้น	411	1,575	401,862,600

เป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถรองรับความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่มีอยู่ในระดับสูงในพื้นที่จังหวัดเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง และประชาชนจากประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งนักท่องเที่ยวในพื้นที่ดังกล่าว โดยจำนวนผู้รับบริการที่โรงพยาบาลสามารถรองรับได้ในแต่ละปีเป็นดังนี้

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3 เป็นต้นไป
จำนวนผู้รับบริการด้านสุขภาพ (คน)	346,750	485,450	565,750

2. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถผลิตบุคลากรทางการแพทย์ได้เพียงพอสำหรับรองรับการบริการสาธารณสุขในพื้นที่ภาคเหนือ โดยจำนวนนักศึกษาในระบบวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถผลิตได้ เป็นดังนี้

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3 เป็นต้นไป
จำนวนนักศึกษาในระบบวิทยาศาสตร์สุขภาพ (คน)	2,100	2,500	3,000

3. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่ภาคเหนือเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง สามารถปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพขั้นสูงได้ โดยจำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลฯ สามารถให้การฝึกอบรมและพัฒนาได้เป็นดังนี้

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3 เป็นต้นไป
จำนวนผู้รับการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ (คน)	100	150	200

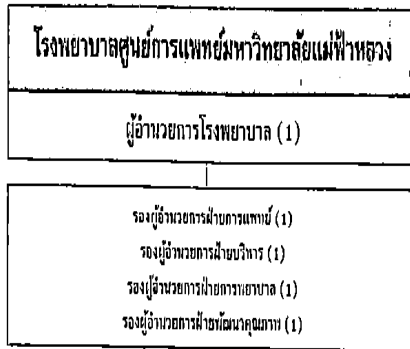
4. บุคลากรในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถสร้างงานวิจัยด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ผ่านการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ได้แก่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศด้านออร์โธปิดิกส์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านมะเร็งวิทยา ศูนย์ความเป็นเลิศด้านอายุรศาสตร์โลหิตวิทยา ซึ่งคาดว่าจะมีจำนวนโครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เป็นนวัตกรรมทางการแพทย์ใหม่ๆ ดังนี้

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3 เป็นต้นไป
โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (โครงการ)	30	50	70

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงสร้างโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	1
แผนการเปิดให้บริการ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566	2
แผนความต้องการอัตรากำลัง โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2564-2566	3
วงเงินงบประมาณตามแผนความต้องการอัตรากำลัง โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2564-2566	7
ภารกิจด้านอำนวยการ	10
ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	23
ภารกิจด้านสนับสนุนบริการสุขภาพและพัฒนาระบบบริการ	25
ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	32
ภารกิจด้านการพยาบาล	39
ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์	62
โครงสร้างแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสำหรับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	64
ภาคผนวก	65

โครงสร้างโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



1.ภารกิจด้านอำนวยการ (104)

- 1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (24)
- 2.กลุ่มงานพัสดุ (17)
- 3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ (18)
- 4.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (11)
- 5.กลุ่มงานการเงิน (20)
- 6.กลุ่มงานบัญชี (9)
- 7.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ (5)
- 8.กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (3)

2.ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ (18)

- 1.กลุ่มงานเวชกรรมสังคมและงานสุขภาพ (10)
- 2.กลุ่มงานการพยาบาลชุมชนและหน่วยพื้นที่ (6)

4.ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ (239)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1.กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน (6) | 12.กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว (12) |
| 2.กลุ่มงานอายุรกรรม (16) | 13.แพทย์ประจำโรงพยาบาล (30) |
| 3.กลุ่มงานศัลยกรรม (14) | 14.กลุ่มงานรังสีวิทยา (43) |
| 4.กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ (6) | 15.กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด (28) |
| 5.กลุ่มงานกุมารเวชกรรม (11) | 16.กลุ่มงานพยาธิวิทยา (48) |
| 6.กลุ่มงานนิติเวช (4) | 17.กลุ่มงานเภสัชกรรม (84) |
| 7.กลุ่มงานจักษุวิทยา (6) | |
| 8.กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก (5) | |
| 9.กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม (12) | |
| 10.กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา (12) | |
| 11.กลุ่มงานจิตเวช (5) | |

5.ภารกิจด้านการพยาบาล (908)

- | | |
|---|---|
| 1.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (67) | 10.กลุ่มงานพยาบาลจิตเวช (36) |
| 2.กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยนอก (52) | 11.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม (48) |
| 3.กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยหนัก (65) | 12.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์ (53) |
| 4.กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยคลอด (35) | 13.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ (48) |
| 5.กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด (76) | 14.กลุ่มงานการพยาบาลหน่วยจ่ายกลางและควบคุมการจัดซื้อ (20) |
| 6.กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยลี้ภัย (57) | 15.กลุ่มงานการพยาบาลศูนย์ความเลิศและตรวจรักษาพิเศษ (50) |
| 7.กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม (134) | 16.กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล (7) |
| 8.กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม (88) | 17.ศูนย์ขยายผู้ป่วย (28) |
| 9.กลุ่มงานผู้ป่วยสูติ-นรีเวช (40) | |

6.ภารกิจด้านสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ (10)

- 1.กลุ่มวิชาการศึกษาทางคลินิก (6)
- 2.กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการศึกษา (4)

3.ภารกิจด้านสนับสนุนบริการสุขภาพและพัฒนากระบวนการบริการ (188)

- 1.กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ (35)
- 2.กลุ่มงานประกันสุขภาพ (5)
- 3.กลุ่มงานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยและสังคมสงเคราะห์ (6)
- 4.กลุ่มงานแม่บ้าน (47)
- 5.กลุ่มงานยานพาหนะ (20)
- 6.กลุ่มงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (42)
- 7.กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการ (10)
- 8.กลุ่มงานโภชนาการ (30)

หมายเหตุ (อัตราค่าจ้างรวมทั้งสิ้น 1575 อัตรา)

- อัตราค่าจ้างแสดงตามกรอบโรงพยาบาลโรงเรียนแพทย์ขนาด 400 เตียง รองรับการผลิตนักศึกษาแพทย์ได้อย่างน้อยปีละ 48 คน (ตามเกณฑ์แพทย์สภา) ซึ่งได้ทำอัตราค่าจ้างที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ออกไปแล้ว (70 อัตรา)

แผนการเปิดให้บริการ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ศักยภาพการบริการ	แผนศักยภาพการบริการ โรงพยาบาล		
	2564	2565	2566
ก. การบริการผู้ป่วยนอก (คน/วัน)	850	1,200	1,400
ข. การบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน (คน/วัน)	100	130	150
ค. การบริการผู้ป่วยใน (จำนวนเตียงไม่รวมห้องผ่าตัดและห้องคลอด)	244	323	411
ค.1 ผู้ป่วยสามัญ (เตียง)	148	185	222
ค.2 ผู้ป่วยพิเศษ (เตียง)	64	96	128
ค.3 ผู้ป่วยวิกฤต (ICU) (ไม่รวม NICU) (เตียง)	18	22	31
(1) เด็ก	-	ย้ายไป PICU	
(2) อายุรกรรมและหัวใจ	9	11	16
(3) ศัลยกรรม	9	11	15
ค.4 ผู้ป่วยทารกและเด็ก (NICU และ Sick baby)	10	14	24
ค.5 ผู้ป่วยเด็ก (PICU)	4	6	6
ค.6 ห้องผ่าตัด (ห้อง)	8	10	14
ค.7 ห้องคลอด (เตียงคลอด)	4	4	6
ค.8 ไตเทียม (*ไม่นับเป็นเตียงโรงพยาบาล)	20	30	30
ง. ดัชนีความยุ่งยากซับซ้อนของการรักษาผู้ป่วย (Adj.RW-Case Mixed Index)	1.6	1.8	2.0

หมายเหตุ : ในปี 2566 โรงพยาบาลฯ จะให้บริการผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน จำนวน 1,550 คน/วัน และมีจำนวนเตียงให้บริการผู้ป่วยจำนวนทั้งสิ้น 411 เตียง

แผนความต้องการอัตรากำลัง โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ.ศ. 2564 - 2566

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน เริ่มต้น	เงินเพิ่ม พิเศษ วิชาชีพ (พตส.)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	งบจากรัฐ			แผนการขอตั้งงบประมาณ			
						61	62	63	64	65	66	รวม
	สายบริหาร								5	-	-	5
1	ผู้อำนวยการ	ปริญญาเอก	35,700	-	20,000	-	-	-	1	-	-	1
2	รองผู้อำนวยการ	ปริญญาโท/เอก	35,700	-	10,000	-	-	-	4	-	-	4
	กลุ่มบริการเฉพาะทาง								425	360	327	1112
3	แพทย์ประจำโรงพยาบาล	ปริญญาโท/เอก	35,700	5,000	-	5	-	-	10	10	10	30
4	พยาบาลวิชาชีพ (อุบัติเหตุและฉุกเฉิน)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	14	12	10	36
5	พยาบาลวิชาชีพ (ผู้ป่วยนอก)	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	-	-	-	10	10	8	28
6	พยาบาลวิชาชีพ (ผู้ป่วยวิกฤต)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	4	-	-	17	10	10	37
7	พยาบาลวิชาชีพ (ห้องคลอด)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	2	-	-	10	6	5	21
8	พยาบาลวิชาชีพ (ห้องผ่าตัด)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	9	-	-	20	15	15	50
9	พยาบาลวิชาชีพ (วิสัญญี)	ปริญญาตรี	22,500	2,000	-	6	-	-	15	10	10	35
10	พยาบาลวิชาชีพ (อายุรกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	4	-	-	25	25	24	74
11	พยาบาลวิชาชีพ (ศัลยกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	18	15	15	48
12	พยาบาลวิชาชีพ (สูติ-นรีเวช)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	8	7	7	22
13	พยาบาลวิชาชีพ (กุมารเวชกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	10	8	8	26
14	พยาบาลวิชาชีพ (ออร์โธปิดิกส์)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	11	10	8	29
15	พยาบาลวิชาชีพ (โสต ศอ นาสิก จักษุ)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	9	9	8	26
16	พยาบาลวิชาชีพ (หน่วยจ่ายกลางและ ควบคุมการติดเชื้อ)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	2	-	-	3	1	1	5
17	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์ความเป็นเลิศ)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	10	10	9	29
18	พยาบาลวิชาชีพ (วิจัย และพัฒนากายภาพบำบัด)	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	-	-	-	3	2	2	7
19	พยาบาลวิชาชีพ (จิตเวช)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	-	-	-	8	5	5	18

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน เริ่มต้น	เงินเพิ่ม พิเศษ วิชาชีพ (พดส.)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	งบจากรัฐ			แผนการขอตั้งงบประมาณ			
						61	62	63	64	65	66	รวม
20	พยาบาลวิชาชีพ (การพยาบาลชุมชน)	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	-	-	-	2	1	1	4
21	เภสัชกร	ปริญญาตรี (6 ปี)	22,500	1,500	-	3	-	-	15	10	15	40
22	เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	3	2	2	7
23	นักเทคนิคการแพทย์	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	1	-	-	9	8	8	25
24	นักรังสีเทคนิค	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	2	-	-	9	9	8	26
25	นักเทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	1	-	-				
26	นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	4	2	2	8
27	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	-	1
28	นักทัศนมาตร	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	4	4	3	11
29	นักเวชสถิติ	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	3	2	1	6
30	นักจิตวิทยาคลินิก	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	-	-	-	2	2	1	5
31	นักสังคมสงเคราะห์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	2	2	1	5
32	นักกายภาพบำบัด	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	-	-	-	5	3	2	10
33	นักกิจกรรมบำบัด	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	-	-	-	1	1	1	3
34	นักโภชนาการ	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	2	2	1	5
35	เจ้าหน้าที่บริหาร (วิจัย)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	2	1	1	4
36	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	2	2	2	6
37	ผู้ช่วยพยาบาล	ประกาศนียบัตร หลักสูตร 1 ปี (หลังจบ ม.6)	12,250	-	-	6	-	-	74	69	63	206
38	พนักงานเภสัชกรรม	อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี	14,100	-	-	-	-	-	15	15	10	40
39	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตร หลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (หลังจบ ม.6)	12,250	-	-	5	-	-	57	49	43	149
40	พนักงานห้องปฏิบัติการ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	6	6	4	16
41	ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	4	3	2	9
42	พนักงานห้องบัตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	2	2	1	5
กลุ่มสนับสนุน									153	105	74	332
43	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ คอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	-	-	4	3	3	10
44	พนักงานเวรเปล	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	11	9	8	28
45	พนักงานขับรถพยาบาล	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	1	-	-	4	4	3	11
46	พนักงานขับรถ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	3	2	2	7
47	วิศวกร (คอมพิวเตอร์)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	1	-	2
48	วิศวกร (โยธา)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	1	-	2
49	วิศวกร (ไฟฟ้า)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	1	-	2
50	วิศวกร (เครื่องกล)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	1	-	2
51	วิศวกร (สิ่งแวดล้อม)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	-	1

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน เริ่มต้น	เงินเพิ่ม พิเศษ วิชาชีพ (พตส.)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	งบจากรัฐ			แผนการขอตังงบประมาณ			
						61	62	63	64	65	66	รวม
52	นิติกร	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	2	1	-	3
53	เจ้าหน้าที่บริหาร (การเงิน)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	3	3	2	8
54	เจ้าหน้าที่บริหาร (บัญชี)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	2	2	2	6
55	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันสุขภาพ) (การเงิน)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	1	2
56	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันสุขภาพ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	-	1	-	1
57	เจ้าหน้าที่บริหาร (พัสดุ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	5	4	3	12
58	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	2	2	1	5
59	เจ้าหน้าที่บริหาร (บุคคล)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	4	3	3	10
60	เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารทั่วไป)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	1	1	3
61	เจ้าหน้าที่บริหาร (เลขานุการ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	5	-	-	5
62	เจ้าหน้าที่บริหาร (สารสนเทศ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	-	1
63	เจ้าหน้าที่บริหาร (โภชนาการ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	-	1
64	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันคุณภาพ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	2	1	1	4
65	เจ้าหน้าที่บริหาร (แผนและงบประมาณ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	2	1	1	4
66	เจ้าหน้าที่บริหาร (วิเทศสัมพันธ์)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	1	-	2
67	เจ้าหน้าที่บริหาร (สิทธิประโยชน์ผู้ป่วย)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	-	1
68	เจ้าหน้าที่บริหาร (แม่บ้าน)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	-	1
69	เจ้าหน้าที่บริหาร (ยานพาหนะ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	-	-	1
70	เจ้าหน้าที่บริหาร (เภสัชกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	-	1	1	2
71	เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารการศึกษา)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	-	1	-	1
72	นักวิชาการการศึกษา	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	1	1	3
73	นักโสตทัศนูปกรณ์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	-	-	1	1	1	3
74	พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	14,100	-	-	3	-	-	25	15	9	49

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน เริ่มต้น	เงินเพิ่ม พิเศษ วิชาชีพ (ทดส.)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	งบจากรัฐ			แผนการขอตั้งงบประมาณ			
						61	62	63	64	65	66	รวม
75	ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง)	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	14,100	-	-	3	-	-	5	5	3	13
76	ช่างเทคนิค (คอมพิวเตอร์)	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	14,100	-	-	1	-	-	2	1	1	4
77	พนักงานประกอบอาหาร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	13	8	3	24
78	พนักงานอีกฟอก	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	1	-	-	10	7	5	22
79	พนักงานหน่วยจ่ายกลาง	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	2	-	-	7	4	4	15
80	แม่บ้าน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	12	6	6	24
81	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	10	8	5	23
82	พนักงานสนาม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	-	-	-	5	5	4	14
กลุ่มอาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ									52	41	33	126
83	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	2	2	2	6
84	อายุรกรรม	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	6	5	4	15
85	ศัลยกรรม	ปริญญาเอก	35,700	15,000	-	-	-	-	5	5	4	14
86	ออร์โธปิดิกส์	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	2	2	2	6
87	กุมารเวชกรรม	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	5	3	3	11
88	นิติเวช	ปริญญาเอก	35,700	15,000	-	-	-	-	2	1	1	4
89	จักษุวิทยา	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	2	2	2	6
90	หู คอ จมูก	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	2	2	1	5
91	สูติรีเวชกรรม	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	5	4	3	12
92	วิสัญญีวิทยา	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	6	4	2	12
93	จิตเวช	ปริญญาเอก	35,700	15,000	-	-	-	-	2	2	1	5
94	เวชศาสตร์ครอบครัว	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	2	2	2	6
95	เวชศาสตร์ชุมชน	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	2	2	2	6
96	รังสีวิทยา	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	4	2	2	8
97	กายภาพบำบัดและเวช ศาสตร์ฟื้นฟู	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	-	-	-	2	1	1	4
98	พยาธิวิทยา	ปริญญาเอก	35,700	15,000	-	-	-	-	3	2	1	6
รวมทั้งหมด						70	-	-	635	506	434	1575

**วงเงินงบประมาณตามแผนความต้องการอัตราค่าจ้าง โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2564-2566**

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน เริ่มต้น	เงินเพิ่ม พิเศษ วิชาชีพ (ทดล.)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	แผนการขอตั้งงบประมาณ				วงเงินงบประมาณ			
						64	65	66	รวม	64	65	66	รวม
คณบดี						5	-	-	5	2,862,000	-	-	2,862,000
1	ผู้อำนวยการ	ปริญญาเอก	35,700	-	20,000	1	-	-	1	668,400	-	-	668,400
2	รองผู้อำนวยการ	ปริญญาโท/เอก	25,700	-	10,000	4	-	-	4	2,193,600	-	-	2,193,600
กลุ่มบริหารและการเงิน						425	860	327	1112	101,889,000	85,251,000	78,689,000	265,829,000
3	แพทย์ประจำ โรงพยาบาล	ปริญญาโท/เอก	35,700	5,000	-	10	10	10	30	4,884,000	4,884,000	4,884,000	14,652,000
4	พยาบาลวิชาชีพ (อุบัติเหตุและฉุกเฉิน)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	14	12	10	36	4,032,000	3,456,000	2,880,000	10,368,000
5	พยาบาลวิชาชีพ (ผู้ป่วยนอก)	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	10	10	8	28	2,820,000	2,820,000	2,256,000	7,896,000
6	พยาบาลวิชาชีพ (ผู้ป่วยวิกฤต)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	17	10	10	37	4,896,000	2,880,000	2,880,000	10,656,000
7	พยาบาลวิชาชีพ (ห้องคลอด)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	10	6	5	21	2,880,000	1,728,000	1,440,000	6,048,000
8	พยาบาลวิชาชีพ (ห้องผ่าตัด)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	20	15	15	50	5,760,000	4,320,000	4,320,000	14,400,000
9	พยาบาลวิชาชีพ (วิสัญญี)	ปริญญาตรี	22,500	2,000	-	15	10	10	35	4,410,000	2,940,000	2,940,000	10,290,000
10	พยาบาลวิชาชีพ (อายุรกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	25	25	24	74	7,200,000	7,200,000	6,912,000	21,312,000
11	พยาบาลวิชาชีพ (เภสัชกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	18	15	15	48	5,184,000	4,320,000	4,320,000	13,824,000
12	พยาบาลวิชาชีพ (สูติ-นรีเวช)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	8	7	7	22	2,304,000	2,016,000	2,016,000	6,336,000
13	พยาบาลวิชาชีพ (กุมารเวชกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	10	8	8	26	2,880,000	2,304,000	2,304,000	7,488,000
14	พยาบาลวิชาชีพ (เวชปฏิบัติทั่วไป)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	11	10	8	29	3,168,000	2,880,000	2,304,000	8,352,000
15	พยาบาลวิชาชีพ (โรค กอ มาลาเรีย วัณโรค)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	9	9	8	26	2,592,000	2,592,000	2,304,000	7,488,000
16	พยาบาลวิชาชีพ (หน่วยจ่ายกลางและ ศัลยกรรมทั่วไป)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	3	1	1	5	664,000	288,000	288,000	1,440,000
17	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์รวมเป็นเลิศ)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	10	10	9	29	2,880,000	2,880,000	2,592,000	8,352,000
18	พยาบาลวิชาชีพ (วิจัย และพัฒนาการพยาบาล)	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	3	2	2	7	846,000	564,000	564,000	1,974,000
19	พยาบาลวิชาชีพ (จิตเวช)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	8	5	5	18	2,304,000	1,440,000	1,440,000	5,184,000
20	พยาบาลวิชาชีพ (การพยาบาลชุมชน)	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	2	1	1	4	564,000	282,000	282,000	1,128,000
21	เภสัชกร (6 ปี)	ปริญญาตรี	22,500	1,500	-	15	10	15	40	4,320,000	2,880,000	4,320,000	11,520,000
22	เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน	ปริญญาตรี	22,500	-	-	3	3	2	7	810,000	540,000	440,000	1,790,000
23	นักเทคนิคการแพทย์	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	9	8	8	25	2,558,000	2,256,000	2,256,000	7,070,000
24	นักรังสีเทคนิค	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	9	9	8	26	2,558,000	2,558,000	2,256,000	7,372,000
25	นักเทคโนโลยีชีวเวช กรรม	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	-	-	-	0	-	-	-	-
26	นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	22,500	-	-	4	2	2	8	1,050,000	540,000	540,000	2,130,000
27	เจ้าหน้าที่ควบคุมป้องกันโรค	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	270,000	-	-	270,000
28	นักสารสนเทศ	ปริญญาตรี	22,500	-	-	4	4	3	11	1,080,000	1,080,000	810,000	2,970,000
29	นักบรรณารักษ์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	3	3	1	6	810,000	540,000	270,000	1,620,000
30	นักสัตวแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	2	2	1	5	564,000	564,000	282,000	1,410,000
31	นักสังคมสงเคราะห์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	2	1	5	540,000	540,000	270,000	1,350,000
32	นักกายภาพบำบัด	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	5	3	2	10	1,410,000	846,000	564,000	2,820,000
33	นักกิจกรรมบำบัด	ปริญญาตรี	22,500	1,000	-	1	1	1	3	282,000	282,000	282,000	846,000

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน เริ่มต้น	เงินเพิ่ม พิเศษ วิชาชีพ (พอส.)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	แผนการชดเชยงบประมาณ				วงเงินงบประมาณ			
						64	65	66	รวม	64	65	66	รวม
34	นักโขนนาการ	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	2	1	5	540,000	540,000	270,000	1,350,000
35	เจ้าหน้าที่บริหาร (วิจัย)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	1	1	4	540,000	270,000	270,000	1,080,000
36	เจ้าหน้าที่วรรณศิลป์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	2	2	6	540,000	540,000	540,000	1,620,000
37	ผู้ช่วยพยาบาล	ประกาศนียบัตร หลักสูตร 1 ปี (หรือจบ ม.6)	12,250	-	-	74	69	63	206	10,878,000	10,143,000	9,261,000	30,282,000
38	พนักงานช่างกรรม	อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี	14,100	-	-	16	15	10	40	2,528,000	2,528,000	1,612,000	6,768,000
39	ผู้ช่วยหรือผู้ป้อน	ประกาศนียบัตร หลักสูตรไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (หรือจบ ม.6)	12,250	-	-	57	49	43	149	8,379,000	7,203,000	6,221,000	21,903,000
40	พนักงานห้องปฏิบัติการ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	6	6	4	16	862,000	822,000	568,000	2,252,000
41	ผู้ช่วยนักวิจัยภาคภาค	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	4	3	2	9	568,000	441,000	294,000	1,303,000
42	พนักงานห้องปฎิบัติ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	2	2	1	5	284,000	284,000	147,000	715,000
กลุ่มสนับสนุน						153	105	74	332	28,859,400	18,714,000	13,743,600	62,323,200
43	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	4	3	3	10	1,020,000	810,000	810,000	2,700,000
44	พนักงานเสริมแปล	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	11	9	8	28	1,617,000	1,323,000	1,176,000	4,116,000
45	พนักงานขับรถยนต์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	4	4	3	11	568,000	568,000	441,000	1,617,000
46	พนักงานขับรถ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	3	2	2	7	441,000	294,000	294,000	1,029,000
47	วิศวกร (คอมพิวเตอร์)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	-	2	270,000	270,000	-	540,000
48	วิศวกร (โยธา)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	-	2	270,000	270,000	-	540,000
49	วิศวกร (ไฟฟ้า)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	-	2	270,000	270,000	-	540,000
50	วิศวกร (เครื่องกล)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	-	2	270,000	270,000	-	540,000
51	วิศวกร (สิ่งแวดล้อม)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	270,000	-	-	270,000
52	นิติกร	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	1	-	3	540,000	270,000	-	810,000
53	เจ้าหน้าที่บริหาร (การเงิน)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	3	3	3	9	810,000	810,000	540,000	2,160,000
54	เจ้าหน้าที่บริหาร (บัญชี)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	2	2	6	540,000	540,000	540,000	1,620,000
55	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันสุขภาพ) (การเงิน)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	1	2	270,000	-	270,000	540,000
56	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันสุขภาพ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	1	-	1	-	270,000	-	270,000
57	เจ้าหน้าที่บริหาร (วิจัย)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	5	4	3	12	1,350,000	1,080,000	810,000	3,240,000
58	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	2	1	5	540,000	540,000	270,000	1,350,000
59	เจ้าหน้าที่บริหาร (บุคลากร)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	4	3	3	10	1,080,000	810,000	810,000	2,700,000
60	เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารทั่วไป)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	1	3	270,000	270,000	270,000	810,000
61	เจ้าหน้าที่บริหาร (แผนปฏิบัติการ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	5	-	-	5	1,350,000	-	-	1,350,000
62	เจ้าหน้าที่บริหาร (การควบคุม)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	270,000	-	-	270,000
63	เจ้าหน้าที่บริหาร (โภชนาการ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	270,000	-	-	270,000
64	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันคุณภาพ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	1	1	4	540,000	270,000	270,000	1,080,000
65	เจ้าหน้าที่บริหาร (แผนและงบประมาณ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	2	1	1	4	540,000	270,000	270,000	1,080,000
66	เจ้าหน้าที่บริหาร (วิเทศสัมพันธ์)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	-	2	270,000	270,000	-	540,000
67	เจ้าหน้าที่บริหาร (พิธีการและวัฒนธรรม)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	270,000	-	-	270,000
68	เจ้าหน้าที่บริหาร (แม่บ้าน)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	270,000	-	-	270,000
69	เจ้าหน้าที่บริหาร (ยานพาหนะ)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	-	-	1	270,000	-	-	270,000
70	เจ้าหน้าที่บริหาร (ช่างกรรม)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	1	1	2	-	270,000	270,000	540,000

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน เริ่มต้น	เงินเพิ่ม พิเศษ วิชาชีพ (พ.ด.ส.)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	แผนการขอตั้งงบประมาณ				วงเงินงบประมาณ			
						64	65	66	รวม	64	65	66	รวม
71	เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารการศึกษา)	ปริญญาตรี	22,500	-	-	-	1	-	1	-	270,000	-	270,000
72	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	1	3	270,000	270,000	270,000	810,000
73	นักโสตทัศนศึกษา	ปริญญาตรี	22,500	-	-	1	1	1	3	270,000	270,000	270,000	810,000
74	พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	14,100	-	-	25	15	9	49	4,220,000	2,528,000	1,522,500	8,270,500
75	ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง)	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	14,100	-	-	5	5	3	13	846,000	846,000	507,600	2,199,600
76	ช่างเทคนิค (คอมพิวเตอร์)	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	14,100	-	-	2	1	1	4	228,400	169,200	169,200	566,800
77	พนักงานประกอบอาหาร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	13	8	3	24	1,911,000	1,176,000	441,000	3,528,000
78	พนักงานช่างไฟฟ้า	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	10	7	5	22	1,470,000	1,029,000	735,000	3,234,000
79	พนักงานหน่วยจ่ายกลาง	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	7	4	4	15	1,029,000	588,000	588,000	2,205,000
80	แม่บ้าน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	12	6	6	24	1,764,000	862,000	662,000	3,288,000
81	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	10	8	5	23	1,470,000	1,176,000	735,000	3,381,000
82	พนักงานสวน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12,250	-	-	5	5	4	14	735,000	735,000	588,000	2,058,000
กลุ่มงานงานแม่ข่ายผู้ให้บริการ						52	41	33	126	29,236,800	23,054,400	18,617,200	70,898,400
83	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	2	2	2	6	1,096,800	1,096,800	1,096,800	3,290,400
84	ตาจักษุกรรม	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	6	5	4	15	3,280,400	2,742,000	2,192,800	8,215,200
85	ศัลยกรรม	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	5	5	4	14	3,042,000	3,042,000	2,433,600	8,517,600
86	ออร์โธปิดิกส์	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	2	2	2	6	1,096,800	1,096,800	1,096,800	3,290,400
87	กุมารเวชกรรม	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	5	3	3	11	2,742,000	1,645,200	1,645,200	6,032,400
88	นิติเวช	ปริญญาเอก	35,700	15,000	-	2	1	1	4	1,216,800	608,400	608,400	2,433,600
89	จิตเวช	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	2	2	2	6	1,096,800	1,096,800	1,096,800	3,290,400
90	ป.ส. จักษุ	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	2	2	1	5	1,096,800	1,096,800	548,400	2,742,000
91	อภินิหารกรรม	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	5	4	3	12	2,742,000	2,183,600	1,645,200	6,570,800
92	วิสัญญีวิทยา	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	6	4	2	12	3,280,400	2,183,600	1,096,800	6,560,800
93	จิตเวช	ปริญญาเอก	35,700	15,000	-	2	2	1	5	1,216,800	1,216,800	608,400	3,042,000
94	เวชศาสตร์ครอบครัว	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	2	2	2	6	1,096,800	1,096,800	1,096,800	3,290,400
95	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	2	2	2	6	1,096,800	1,096,800	1,096,800	3,290,400
96	รังสีวิทยา	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	4	2	2	8	2,183,600	1,096,800	1,096,800	4,377,200
97	กายภาพบำบัดและ เวชศาสตร์ฟื้นฟู	ปริญญาเอก	35,700	10,000	-	2	1	1	4	1,096,800	548,400	548,400	2,193,600
98	พยาธิวิทยา	ปริญญาเอก	35,700	15,000	-	3	2	1	6	1,825,200	1,216,800	608,400	3,650,400
รวมทั้งหมด						695	508	484	1687	162,847,200	128,048,600	110,965,800	401,862,600

1. การกิจด้านอำนวยการ

กลุ่มภารกิจอำนวยการ รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากรของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้ป่วย ให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของโรงพยาบาลที่กำหนดไว้

ขอบเขตการให้บริการ

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่

- งานจัดการทั่วไป มีหน้าที่ประสานและเตรียมการดำเนินการจัดงานพิธีการของโรงพยาบาล ดำเนินการจัดการประชุมของโรงพยาบาล การบริหารจัดการห้องประชุม และการใช้พื้นที่ของโรงพยาบาล รวมทั้งประสานการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

- งานสารบรรณและธุรการ มีหน้าที่ให้บริการบริหารจัดการเอกสารด้านเอกสารของโรงพยาบาล ได้แก่ การจัดทำหนังสือภายในและภายนอก การรับ-ส่งหนังสือภายนอกและภายใน การจัดเก็บคำสั่งประกาศ ระเบียบ MOU ของโรงพยาบาล การผลิตเอกสาร และการรับ-ส่งไปรษณีย์ของโรงพยาบาล

- เลขานุการ มีหน้าที่ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารและผู้มาติดต่อประสานงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- งานนิติการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ความเห็นตามกฎหมาย จัดทำ/ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมาย คำนวณผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานดำเนินมาตรการ ทางปกครอง งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานความรับผิดชอบทางละเมิด งานด้านกฎหมายทั่วไป และให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและพนักงาน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลรวมถึงจัดทำคำสั่ง ระเบียบ ประกาศของโรงพยาบาล

- ประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน มีหน้าที่ให้บริการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ การตลาด ดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ จัดกิจกรรมพิเศษต่างๆของโรงพยาบาล ประสานงานดูแลสิทธิประโยชน์ผู้มีอุปการคุณและผู้บริจาค และงานผู้ป่วยสัมพันธ์ การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

- การจัดการทรัพย์สินและรายได้ มีหน้าที่ให้บริการบริหารจัดการการใช้พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงพยาบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด การติดตาม ควบคุมให้ผู้ประกอบการ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อไป (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารทั่วไป)	ปริญญาตรี	1	1	1	3	22,500
เจ้าหน้าที่บริหาร (เลขานุการ)	ปริญญาตรี	5	-	-	5	22,500
นิติกร	ปริญญาตรี	1	1	-	2	22,500
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	2	2	1	5	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	4	3	2	9	14,100
รวม		13	7	4	24	

2. กลุ่มงานพัสดุ

รับผิดชอบการจัดการงานพัสดุของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ได้แก่

- การจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง จ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบริการต่าง ๆ หนังสือ และงานตรวจรับพัสดุ

- การควบคุมพัสดุ มีหน้าที่ กำหนดรหัส ลงทะเบียนครุภัณฑ์ การเก็บรักษาพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจนับ และการจำหน่ายพัสดุ

- คลังวัสดุกลาง มีหน้าที่ จัดหา ควบคุม วัสดุสำหรับรองรับการเบิกจ่ายหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานพัสดุ						
เจ้าหน้าที่บริหาร (พัสดุ)	ปริญญาตรี	5	4	3	12	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	3	2	-	5	14,100
รวม		8	6	3	17	

3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

รับผิดชอบการพัฒนาและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค พัฒนาและจัดทำแผนแม่บท และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล

- แผนกซ่อมบำรุง มีหน้าที่ให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในโรงพยาบาล ได้แก่ ระบบไฟฟ้า/ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบสื่อสาร ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบโยธา-สถาปัตยกรรม และระบบเครื่องกล ระบบสื่อสาร ระบบก๊าซทางการแพทย์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

- แผนผังแม่บทและพัฒนาอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการจัดทำแผนผังแม่บท และ บริหารงานก่อสร้างและออกแบบทางสถาปัตยกรรมของโรงพยาบาล ได้แก่ การออกแบบ ประมาณราคา และควบคุมงาน

- เครื่องมือทางการแพทย์ มีหน้าที่ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา สอบเทียบระบบและเครื่องมือทางการแพทย์ ให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งานในการให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง พัฒนาและบริหารเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีอยู่ให้สามารถหมุนเวียนใช้ในการบริการผู้ป่วยอย่างพอเพียง รวมถึงการพัฒนาและกำหนดคุณลักษณะเครื่องมือทางการแพทย์ในการจัดซื้อให้ตอบสนองต่อการใช้งาน

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์						
วิศวกร (เครื่องกล)	ปริญญาตรี	1	1	-	2	22,500
วิศวกร (ไฟฟ้า)	ปริญญาตรี	1	1	-	2	22,500
วิศวกร (โยธา)	ปริญญาตรี	1	1	-	2	22,500
ช่างเทคนิค	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	4	3	3	10	14,100
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1	-	2	14,100
รวม		8	7	3	18	

4. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

รับผิดชอบงานบริหารบุคคล การประเมินผลพนักงาน พัฒนาบุคลากร สวัสดิการ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์พนักงาน รวมถึงวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ของพนักงานและผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- บริหารบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคคล ได้แก่ การสรรหา การคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การปรับตำแหน่งงาน การมอบหมายหน้าที่ การวิเคราะห์และวางแผน อัตราค่าจ้าง ทะเบียนประวัติพนักงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศของงานบริหารบุคคล การลาของพนักงาน จัดทำบัตรพนักงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้แก่ ประเมินทดลองงาน ประเมินต่อสัญญาจ้าง ประเมินผลตามรอบปี ประเมินผลลูกจ้างชั่วคราว ประเมินผลผู้เกษียณอายุ

- พัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เพิ่มพูนสมรรถนะและทักษะตรงตามตำแหน่งงานตามความจำเป็นของหน่วยงาน และตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล รวมทั้งให้มีความรู้และความสามารถ ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดขั้นตอนและความรวดเร็วในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการและบริหารต่าง ๆ ของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากร การศึกษา การฝึกอบรม (ภายนอก/ภายใน/On the Job Training) และการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

- สวัสดิการ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์พนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาล ให้มีความเหมาะสม และจัดทำเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน บริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงาน

- วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาล ได้แก่ นิติกรรมและสัญญาพนักงาน วินัย การออกจากงาน จรรยาบรรณวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล						
เจ้าหน้าที่บริหาร (บุคคล)	ปริญญาตรี	4	3	3	10	22,500
นิติกร	ปริญญาตรี	1	-	-	1	22,500
รวม		5	3	3	11	

5. กลุ่มงานการเงิน

รับผิดชอบการเงิน การคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบการเบิกจ่าย เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อนนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน

- งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่าง ๆ

- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินต่าง ๆ และการบริหารจัดการเงินสำรองจ่ายโรงพยาบาล ได้แก่ เงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียนของพนักงาน การจ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าของโรงพยาบาล

- งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตาม พรบ.รพ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิประกันสังคม เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียกเก็บหนี้จากประกันชีวิตของผู้ป่วย เป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการเงิน						
เจ้าหน้าที่บริหาร (การเงิน)	ปริญญาตรี	3	3	2	8	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	4	4	4	12	14,100
รวม		7	7	6	20	

๔. กลุ่มงานบัญชี

รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี คือ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไร ขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบกลางวันตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานบัญชี						
เจ้าหน้าที่บริหาร (บัญชี)	ปริญญาตรี	2	2	2	6	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1	1	3	14,100
รวม		3	3	3	9	

7. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาโรงพยาบาล การติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานของโรงพยาบาล และการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร ให้เป็นตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ครอบคลุมแผนทางด้าน การเงิน แผนทางด้านอัตรากำลัง และแผนด้านงบประมาณ พร้อมทั้งการสื่อสารแผนลงสู่การปฏิบัติ และควบคุมกำกับติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน รายงานเสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริหารจัดการงบประมาณของโรงพยาบาลให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
เจ้าหน้าที่บริหาร (แผนและงบประมาณ)	ปริญญาตรี	2	1	1	4	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	-	1	14,100
รวม		3	1	1	5	

๘. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

รับผิดชอบการติดต่อประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ทางด้านต่างประเทศ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันชั้นเลิศในต่างประเทศ เพื่อยกระดับทางการแพทย์ให้สามารถเติบโตได้อย่างเร็วไปสู่ อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง โดยเน้นการค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ให้มีศักยภาพ รวมทั้งรับผิดชอบการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาล

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์						
เจ้าหน้าที่บริหาร (วิเทศสัมพันธ์)	ปริญญาตรี	1	1	-	2	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	-	1	14,100
รวม		2	1	0	3	

หมายเหตุ Job Description แต่ละตำแหน่งอยู่ในภาคผนวก

การคิดอัตราค่าเลี้ยงสายสนับสนุน

สำหรับการคิดอัตราค่าเลี้ยงของสายสนับสนุนวิชาชีพ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงใช้หลักการคิดแบบเดียวกับกระทรวงสาธารณสุข คือ นำอัตราค่าเลี้ยงของสายวิชาชีพหลักรวมกันแล้วคิด อัตราค่าเลี้ยงสายสนับสนุนวิชาชีพหลัก รวมกันไม่เกิน 60% ของอัตราค่าเลี้ยงวิชาชีพหลัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มอัตราค่าเลี้ยง	ปี 64	ปี 65	ปี 66	รวม
สายวิชาชีพหลัก	425	360	327	1112
60% ของสายวิชาชีพหลัก	255	216	196	667
สายสนับสนุนวิชาชีพหลักที่ขอบประมาณจริง	159	107	76	331

ดังนั้น โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงขออัตราค่าเลี้ยงในกลุ่มภารกิจอำนวยการ (กลุ่มที่ 1) กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบ (กลุ่มที่ 3) และกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์ (กลุ่มที่ 4) ไม่เกิน 60% ของอัตราค่าเลี้ยงสายวิชาชีพหลักตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้

สายวิชาชีพหลัก

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	แผนขอตั้งบ			
			ปี 64 (244 เที่ยง)	ปี 65 (323 เที่ยง)	ปี 66 (411 เที่ยง)	รวมทั้งสิ้น ปี 64-66
1	แพทย์ประจำโรงพยาบาล	ปริญญาโท/ปริญญาเอก	10	10	10	30
2	พยาบาลวิชาชีพ (อุบัติเหตุและฉุกเฉิน)	ปริญญาตรี	14	12	10	36
3	พยาบาลวิชาชีพ (ผู้ป่วยนอก)	ปริญญาตรี	10	10	8	28
4	พยาบาลวิชาชีพ (ผู้ป่วยวิกฤต)	ปริญญาตรี	17	10	10	37
5	พยาบาลวิชาชีพ (ห้องคลอด)	ปริญญาตรี	10	6	5	21
6	พยาบาลวิชาชีพ (ห้องผ่าตัด)	ปริญญาตรี	20	15	15	50
7	พยาบาลวิชาชีพ (วิสัญญี)	ปริญญาตรี	15	10	10	35
8	พยาบาลวิชาชีพ (อายุรกรรม)	ปริญญาตรี	25	25	24	74
9	พยาบาลวิชาชีพ (ศัลยกรรม)	ปริญญาตรี	18	15	15	48
10	พยาบาลวิชาชีพ (สูติ-นรีเวช)	ปริญญาตรี	8	7	7	22
11	พยาบาลวิชาชีพ (กุมารเวชกรรม)	ปริญญาตรี	10	8	8	26
12	พยาบาลวิชาชีพ (ออโรโธปิดิกส์)	ปริญญาตรี	11	10	8	29

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	แผนขอตั้งบ			
			ปี 64 (244 เติง)	ปี 65 (323 เติง)	ปี 66 (411 เติง)	รวมทั้งสิ้น ปี 64-66
13	พยาบาลวิชาชีพ (โสต ศอ นาสิก จักษุ)	ปริญญาตรี	9	9	8	26
14	พยาบาลวิชาชีพ (หน่วยจ่ายกลางและควบคุม การติดเชื้อ)	ปริญญาตรี	3	1	1	5
15	พยาบาลวิชาชีพ (ศูนย์ความเป็นเลิศ)	ปริญญาตรี	10	10	9	29
16	พยาบาลวิชาชีพ (วิจัยและ พัฒนาการพยาบาล)	ปริญญาตรี	3	2	2	7
17	พยาบาลวิชาชีพ (จิตเวช)	ปริญญาตรี	8	5	5	18
18	พยาบาลวิชาชีพ (การพยาบาลชุมชน)	ปริญญาตรี	2	1	1	4
19	เภสัชกร	ปริญญาตรี (6 ปี)	15	10	15	40
20	เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน	ปริญญาตรี	3	2	2	7
21	นักเทคนิคการแพทย์	ปริญญาตรี	9	8	8	25
22	นักรังสีเทคนิค	ปริญญาตรี	9	9	8	26
23	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวง อก	ปริญญาตรี				
24	นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	4	2	2	8
25	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ปริญญาตรี	1	-	-	1
26	นักทัศนมาตร	ปริญญาตรี	4	4	3	11
27	นักเวชสถิติ	ปริญญาตรี	3	2	1	6
28	นักจิตวิทยาคลินิก	ปริญญาตรี	2	2	1	5
29	นักสังคมสงเคราะห์	ปริญญาตรี	2	2	1	5
30	นักกายภาพบำบัด	ปริญญาตรี	5	3	2	10
31	นักกิจกรรมบำบัด	ปริญญาตรี	1	1	1	3
32	นักโภชนาการ	ปริญญาตรี	2	2	1	5
33	เจ้าหน้าที่บริหาร (วิจัย)	ปริญญาตรี	2	1	1	4
34	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	ปริญญาตรี	2	2	2	6
35	ผู้ช่วยพยาบาล	ประกาศนียบัตรหลักสูตร 1 ปี (หลังจบ ม.6)	74	69	63	206
36	พนักงานเภสัชกรรม	อนุปริญญา หลักสูตร 2 ปี	15	15	10	40
37	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (หลังจบ ม.6)	57	49	43	149
38	พนักงานห้องปฏิบัติการ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	6	6	4	16
39	ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	3	2	9
40	พนักงานห้องบัตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	2	2	1	5
รวมทั้งหมด			425	360	327	1112

สายสนับสนุนวิชาชีพหลัก

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	แผนขอตั้งงบประมาณ			
			ปี 64 (244 เติง)	ปี 65 (323 เติง)	ปี 66 (411 เติง)	รวมทั้งสิ้น ปี 64-66
1	ผู้อำนวยการ	ปริญญาเอก	1			1
2	รองผู้อำนวยการ	ปริญญาโท/เอก	4			4
3	พนักงานเวรเปล	มัธยมศึกษาปีที่ 6	11	9	8	28
4	พนักงานขับรถพยาบาล	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	4	3	11
5	พนักงานขับรถ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	3	2	2	7
6	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	4	3	3	10
7	วิศวกร (คอมพิวเตอร์)	ปริญญาตรี	1	1	-	2
8	วิศวกร (โยธา)	ปริญญาตรี	1	1	-	2
9	วิศวกร (ไฟฟ้า)	ปริญญาตรี	1	1	-	2
10	วิศวกร (เครื่องกล)	ปริญญาตรี	1	1	-	2
11	วิศวกร (สิ่งแวดล้อม)	ปริญญาตรี	1	-	-	1
12	นิติกร	ปริญญาตรี	2	1	-	3
13	เจ้าหน้าที่บริหาร (การเงิน)	ปริญญาตรี	3	3	2	8
14	เจ้าหน้าที่บริหาร (บัญชี)	ปริญญาตรี	2	2	2	6
15	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันสุขภาพ) (การเงิน)	ปริญญาตรี	1	-	1	2
16	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันสุขภาพ)	ปริญญาตรี	-	1	-	1
17	เจ้าหน้าที่บริหาร (พัสดุ)	ปริญญาตรี	5	4	3	12
18	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	2	2	1	5
19	เจ้าหน้าที่บริหาร (บุคคล)	ปริญญาตรี	4	3	3	10
20	เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารทั่วไป)	ปริญญาตรี	1	1	1	3
21	เจ้าหน้าที่บริหาร (เลขานุการ)	ปริญญาตรี	5	-	-	5
22	เจ้าหน้าที่บริหาร (สารสนเทศ)	ปริญญาตรี	1	-	-	1
23	เจ้าหน้าที่บริหาร (โภชนาการ)	ปริญญาตรี	1			1
24	เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันคุณภาพ)	ปริญญาตรี	2	1	1	4
25	เจ้าหน้าที่บริหาร (แผนและงบประมาณ)	ปริญญาตรี	2	1	1	4
26	เจ้าหน้าที่บริหาร (วิเทศสัมพันธ์)	ปริญญาตรี	1	1	-	2
27	เจ้าหน้าที่บริหาร (สิทธิประโยชน์ผู้ป่วย)	ปริญญาตรี	1	-	-	1
28	เจ้าหน้าที่บริหาร (แม่บ้าน)	ปริญญาตรี	1	-	-	1
29	เจ้าหน้าที่บริหาร (ยานพาหนะ)	ปริญญาตรี	1	-	-	1
30	เจ้าหน้าที่บริหาร (เภสัชกรรม)	ปริญญาตรี	-	1	1	2

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	แผนขอตั้งงบประมาณ			
			ปี 64 (244 เติง)	ปี 65 (323 เติง)	ปี 66 (411 เติง)	รวมทั้งสิ้น ปี 64-66
31	นักวิชาการการศึกษา	ปริญญาตรี	1	1	1	3
32	เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารการศึกษา)	ปริญญาตรี	-	1	-	1
33	นักโสตทัศนูปกรณ์	ปริญญาตรี	1	1	1	3
34	พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	25	15	9	49
35	ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	5	5	3	13
36	ช่างเทคนิค (คอมพิวเตอร์)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	2	1	1	4
37	พนักงานประกอบอาหาร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	13	8	3	24
38	พนักงานซักฟอก	มัธยมศึกษาปีที่ 6	10	7	5	22
39	พนักงานหน่วยจ่ายกลาง	มัธยมศึกษาปีที่ 6	7	4	4	15
40	แม่บ้าน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12	6	6	24
41	พนักงานรักษาความปลอดภัย	มัธยมศึกษาปีที่ 6	10	8	5	23
42	พนักงานสนาม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	5	5	4	14
รวมทั้งหมด			158	105	74	337

อาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	แผนขอตั้งงบประมาณ			
			ปี 64 (244 เติษง)	ปี 65 (323 เติษง)	ปี 66 (411 เติษง)	รวมทั้งสิ้น ปี 64-66
1	อายุรกรรม	ปริญญาโท/เอก	6	5	4	15
2	กุมารเวชกรรม	ปริญญาโท/เอก	5	3	3	11
3	ศัลยกรรม	ปริญญาโท/เอก	5	5	4	14
4	สูติรีเวชกรรม	ปริญญาโท/เอก	5	4	3	12
5	ออริโอปีดิกส์	ปริญญาโท/เอก	2	2	2	6
6	กายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟู	ปริญญาโท/เอก	2	1	1	4
7	เวชศาสตร์ครอบครัว	ปริญญาโท/เอก	2	2	2	6
8	จักษุวิทยา	ปริญญาโท/เอก	2	2	2	6
9	หู คอ จมูก	ปริญญาโท/เอก	2	2	1	5
10	นิติเวช	ปริญญาโท/เอก	2	1	1	4
11	จิตเวช	ปริญญาโท/เอก	2	2	1	5
12	วิสัญญีวิทยา	ปริญญาโท/เอก	6	4	2	12
13	พยาธิวิทยา	ปริญญาโท/เอก	3	2	1	6
14	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	ปริญญาโท/เอก	2	2	2	6
15	เวชศาสตร์ชุมชน	ปริญญาโท/เอก	2	2	2	6
16	รังสีวิทยา	ปริญญาโท/เอก	4	2	2	8
รวมทั้งหมด			52	41	33	126

2. การกิจด้านบริการปฐมภูมิ

กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ รับผิดชอบ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันควบคุมโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ประชากรในเขตรับผิดชอบ บริเวณที่ตั้งของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รวมถึงบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ขอบเขตการให้บริการ

1. กลุ่มงานเวชกรรมสังคมและงานสุขภาพศึกษา

กลุ่มงานเวชกรรมสังคมและสุขภาพศึกษา มีบทบาทหน้าที่ให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิแก่ประชาชนแบบองค์รวม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ครอบคลุมทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ ตลอดจนการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและการสนับสนุนเครือข่ายขอบเขตการให้บริการ

- งานป้องกันควบคุมโรค และระบาดวิทยา
- งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
- งานสุขภาพศึกษา
- งานสุขภาพจิตและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย **รายละเอียดงานแต่ละด้านตาม

เอกสารแนบ โครงสร้างกลุ่มงานเวชกรรมสังคม***

การคิดอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข คำนวณจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ งานบริการที่จำเป็นในระดับรพ. (Service based) และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขขนาด 400 เตียง

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานเวชกรรมสังคมและงานสุขภาพศึกษา						
นักวิชาการสาธารณสุข	ปริญญาตรี	4	2	2	8	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1	-	2	14,100
รวม		5	3	2	10	

2. กลุ่มงานการพยาบาลชุมชนและหน่วยพื้นที่

รับผิดชอบงานสาธารณสุข ดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยในพื้นที่ ให้มีความต่อเนื่องกับการรักษาในโรงพยาบาล ในกลุ่มผู้ป่วยที่ต้องการดูแลระยะยาว เช่น ผู้ป่วยสูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วย NCDs (ผู้ป่วย NCDs คือกลุ่มโรคเรื้อรังไม่ติดต่อ ซึ่งมีสาเหตุมาจากพฤติกรรมการใช้ชีวิต เช่น โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคถุงลมโป่งพอง โรคมะเร็ง โรคความดันโลหิตสูง และโรคอ้วนลงพุง) ผู้ป่วยทำแผล และฉีดยาเป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลชุมชนและหน่วยพื้นที่						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	2	1	1	4	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1	-	2	14,100
รวม		3	2	1	6	

3. การกิจด้านสนับสนุนบริการสุขภาพและพัฒนาระบบบริการ

ขอบเขตการให้บริการ

1. กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบการให้บริการระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ และงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคนิคและปฏิบัติการสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การรักษาพยาบาลให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านสารสนเทศทางการแพทย์

- งานเวชระเบียนและเวชสถิติ รับผิดชอบการจัดการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลและด้านการจัดการวิเคราะห์ จัดทำรายงาน การจัดการเวชระเบียน การลงรหัสโรค ตรวจสอบคุณภาพ ข้อมูลด้านเวชระเบียน การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยทางเวชระเบียนและข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์						
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	4	3	3	10	22,500
วิศวกรคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	1	1	-	2	22,500
นักเวชสถิติ	ปริญญาตรี	3	2	1	6	22,500
เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	2	2	2	6	14,100
ช่างเทคนิค(คอมพิวเตอร์)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	2	1	1	4	14,100
เจ้าหน้าที่บริหาร (สารสนเทศ)	ปริญญาตรี	1	-	-	1	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	-	1	14,100
พนักงานห้องบัตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	2	2	1	5	12,250
รวม		16	11	8	35	

2. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

งานขึ้นทะเบียนสิทธิในระบบประกันสุขภาพ งานตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล งานเรียกเก็บค่ารักษา พยาบาล งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ และงานรับเรื่องร้องเรียน

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		63	64	65	รวม	
กลุ่มงานประกันสุขภาพ						
เจ้าหน้าที่บริหาร (ประกันสุขภาพ)(การเงิน)	ปริญญาตรี	1	-	1	2	22,500
เจ้าหน้าที่บริหาร	ปริญญาตรี	-	1	-	1	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	1	2	14,100
รวม		2	1	2	5	

3. กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และสังคมสงเคราะห์

รับผิดชอบให้คำปรึกษาและแนะนำสิทธิและสวัสดิการของผู้ป่วยในแต่ละสิทธิการรักษา และให้บริการทางด้านสังคมสงเคราะห์ แก่ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส กลุ่มที่มีส่วนเกินสิทธิและมีปัญหาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานทางการแพทย์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		63	64	65	รวม	
กลุ่มสิทธิประโยชน์และสังคมสงเคราะห์						
เจ้าหน้าที่บริหาร (สิทธิประโยชน์ผู้ป่วย)	ปริญญาตรี	1	-	-	1	22,500
นักสังคมสงเคราะห์	ปริญญาตรี	2	2	1	5	22,500
รวม		3	2	1	6	

4. กลุ่มงานแม่บ้าน

- งานรักษาความสะอาด รับผิดชอบทำความสะอาดในพื้นที่ภายในอาคาร วัสดุครุภัณฑ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน เก็บและคัดแยกขยะในแต่ละเขต พร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะ และจัดวางให้เรียบร้อย

- ชักฟอก รับผิดชอบบริหารจัดการชักทำความสะอาดเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วยทุกประเภท เสื้อผ้า บุคลากร ผ้าต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการรักษาพยาบาล ให้มีความสะอาดเพียงพอ โดยจัดวางระบบของการส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้า และการบริการผ้าตามหอผู้ป่วย

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานแม่บ้าน						
เจ้าหน้าที่บริหาร	ปริญญาตรี	1	-	-	1	22,500
พนักงานบริการ (ชักฟอก)	มัธยมศึกษาปีที่ 6	10	7	5	22	12,250
แม่บ้าน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	12	6	6	24	12,250
รวม		23	13	11	47	

การคิดอัตราค่าจ้าง

1. พนักงานบริการ (ชักฟอก) คิดอัตราค่าจ้างจาก น้ำหนักเสื้อผ้า 150 กก. ต่อพนักงานบริการ (ชักฟอก) 1 คน
2. แม่บ้าน คิดอัตราค่าจ้างจาก หอผู้ป่วย 1 หอต่อคน/เวร และพื้นที่สำนักงานห้องประชุม พื้นที่นอกอาคาร หรือทางเดิน 800 ตารางเมตรต่อพนักงาน 1 คน

5. กลุ่มงานยานพาหนะ

รับผิดชอบบริการยานพาหนะใช้ในโรงพยาบาล และรับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยทำหน้าที่บริการรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้รับบริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ตรวจสอบสภาพรถยนต์และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ จัดทำรายงานการขอใช้รถยนต์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุงเพื่อประสิทธิภาพของงาน โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. รถพยาบาลฉุกเฉิน สำหรับปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน และการรับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อ
2. รถตู้หรือรถยนต์ทั่วไป ส่วนกลางสำหรับปฏิบัติงานของโรงพยาบาล หรือรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ การออกเยี่ยมบ้าน

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานยานพาหนะ						
เจ้าหน้าที่บริหาร	ปริญญาตรี	1	-	-	1	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	-	1	14,100
พนักงานขับรถพยาบาล	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (มีใบขับขี่ประเภท 2)	4	4	3	11	12,250
พนักงานขับรถ	มัธยมศึกษาปีที่ 6 (มีใบขับขี่ประเภท 2)	3	2	2	7	
รวม		9	6	5	20	

การคิดอัตรากำลัง

1. รถตู้หรือรถยนต์ทั่วไป คิดอัตรากำลังจาก พนักงานขับรถยนต์ 1 คนต่อ 1 คัน
2. รถพยาบาลฉุกเฉิน คิดอัตรากำลังจาก การปฏิบัติงานต่อเวร

6. กลุ่มงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงพยาบาล ให้เกิดความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยและบุคลากรของโรงพยาบาล ได้แก่

- งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการรวมทั้งทรัพย์สินของโรงพยาบาล การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลความความสงบเรียบร้อยทั่วไป
- งานบริการกลาง รับผิดชอบงานบริการทั่วไป ได้แก่ การขนย้าย และการจัดสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมของโรงพยาบาล
- งานภูมิทัศน์ รับผิดชอบการจัดภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงามและเกิดความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยและบุคลากรของโรงพยาบาล
- งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รับผิดชอบงานจัดการของเสียเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จัดการจัดการของเสียในโรงพยาบาล ซึ่งต้องดำเนินการและพัฒนาการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาชื่อนานมาแล้วและความปลอดภัย เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย การคัดแยกและทำลายขยะมูลฝอยในโรงพยาบาล

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม						
วิศวกร (สิ่งแวดล้อม)	ปริญญาตรี	1	-	-	1	22,500
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ปริญญาตรี	1	-	-	1	22,500
ช่างเทคนิค	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1	-	2	14,100
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	-	1	14,100
พนักงานรักษาความปลอดภัย	มัธยมศึกษาปีที่ 6	10	8	5	23	12,250
พนักงานบริการ (พนักงานสนาม)	มัธยมศึกษาปีที่ 6	5	5	4	14	12,250
รวม		19	14	9	42	

การคิดอัตราค่าจ้าง

1. พนักงานรักษาความปลอดภัย กำหนดอัตราจากจุดตรวจในพื้นที่ของโรงพยาบาล

7. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการ

รับผิดชอบงานติดตามประเมินผลการให้บริการของโรงพยาบาล และความพึงพอใจของผู้ป่วย จัดระบบตัวชี้วัดบริหารจัดการระบบความเสี่ยง ทั้งด้านการรักษาพยาบาลและโครงสร้างกายภาพ สร้างเสริมการทำงานเป็นทีมสหสาขาวิชาชีพ ยกระดับกระบวนการและผลการรักษาพยาบาล จัดทำรายงานเพื่อการประเมินผลคุณภาพโรงพยาบาลจากหน่วยงานอิสระภายนอก ผลักดันโรงพยาบาลให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพเพื่อสามารถเป็นโรงพยาบาลสำหรับการฝึกอบรมนักศึกษาแพทย์และบุคลากรวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการ						
เจ้าหน้าที่บริหาร	ปริญญาตรี	2	1	1	4	22,500
เจ้าหน้าที่บริหาร(วิจัย)	ปริญญาตรี	2	1	1	4	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1	-	2	14,100
รวม		5	3	2	10	

8. กลุ่มงานโภชนาการ

รับผิดชอบในการผลิต การจัดและการบริการอาหารให้แก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้ บริการที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด และแผนการรักษาของ แพทย์ เพื่อให้การบริการอาหารเป็นไปอย่างถูกต้อง บริการอาหารผู้ป่วยเป็นไปได้อย่างถูกต้องและได้รับ ผลตามที่กำหนดรวมทั้งช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดจากการสั่ง การผลิต การจัดและการบริการด้วย

การคิดอัตราค่าจ้าง

ขนาดโรงพยาบาล 50 เตียง : นักโภชนาการ 1-2 คน

ขนาดโรงพยาบาล 100 เตียง : นักกำหนดอาหาร 1 - 2 คน

ขนาดโรงพยาบาล 15 เตียง : พนักงานประกอบอาหาร 1 คน

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานโภชนาการ						
นักโภชนาการ	ปริญญาตรี	2	2	1	5	22,500
เจ้าหน้าที่บริหาร (โภชนาการ)	ปริญญาตรี	1			1	22,500
พนักงานประกอบอาหาร	มัธยมศึกษาปีที่ 6	13	8	3	24	12,250
รวม		16	10	4	30	

4. การกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

ขอบเขตการให้บริการ

1. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
2. กลุ่มงานอายุรกรรม
3. กลุ่มงานศัลยกรรม
4. กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์
5. กลุ่มงานกุมารเวชกรรม
6. กลุ่มงานนิติเวช
7. กลุ่มงานจักษุวิทยา
8. กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
9. กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม
10. กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
11. กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว

ภาระหน้าที่

เป็นอาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาในการให้บริการจัดการศึกษา และค้นคว้าวิจัย รวม 12 สาขา ตามเกณฑ์แพทย์สภาที่กำหนดจำนวนอาจารย์แพทย์สาขาหลักและสาขารอง เพื่อให้เป็นสถาบันฝึกอบรมนักศึกษาแพทย์ และรองรับการให้บริการผู้ป่วยโรคซับซ้อนในพื้นที่ โดยทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
อาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ						
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	ปริญญาเอก	2	2	2	6	35,700
อายุรกรรม	ปริญญาเอก	6	5	4	15	35,700
ศัลยกรรม	ปริญญาเอก	5	5	4	14	35,700
ออร์โธปิดิกส์	ปริญญาเอก	2	2	2	6	35,700
กุมารเวชกรรม	ปริญญาเอก	5	3	3	11	35,700
นิติเวช	ปริญญาเอก	2	1	1	4	35,700
จักษุวิทยา	ปริญญาเอก	2	2	2	6	35,700
หู คอ จมูก	ปริญญาเอก	2	2	1	5	35,700
สูตินรีเวชกรรม	ปริญญาเอก	5	4	3	12	35,700
วิสัญญีวิทยา	ปริญญาเอก	6	4	2	12	35,700

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
จิตวิทยา	ปริญญาเอก	2	2	1	5	35,700
เวชศาสตร์ครอบครัว	ปริญญาเอก	2	2	2	6	35,700
เวชศาสตร์ชุมชน	ปริญญาเอก	2	2	2	6	35,700
รวม		43	36	29	108	

1.3. แพทย์ประจำโรงพยาบาล

อัตรากำลังสำหรับแพทย์ที่จบการศึกษารอการฝึกอบรม ทั้งในรูปแบบของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ แพทย์ใช้ทุน เพื่อทำหน้าที่ให้บริการผู้ป่วยและเป็นพี่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาแพทย์

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
แพทย์ประจำโรงพยาบาล						
แพทย์	ป.โท	10	10	10	30	29,750

1.4. กลุ่มงานรังสี

กลุ่มงานรังสีให้บริการด้านรังสีการแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพ รังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้อง เหมาะสม
ตำแหน่งนักรังสีเทคนิค

ภาระงานที่รับผิดชอบ โดยแบ่งเป็นงานดังนี้

- ประจำห้องเอกซเรย์ทั่วไป (General X-ray)
- ตรวจสอบภาพเอกซเรย์หลังถ่ายภาพ (QC)
- ตรวจสอบภาพเอกซเรย์ก่อนส่งเข้าระบบ (QA)
- ประจำเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ (Portable X-ray)
- ประจำเครื่องตรวจเอกซเรย์เต้านม (Mammogram)
- ประจำเครื่องตรวจความหนาแน่นของกระดูก (BMD)
- ประจำห้องเอกซเรย์พิเศษ (Special X-ray)
- ประจำงานรังสีร่วมรักษา (Intervention)
- ประจำเครื่องฟลูออโรสโคปีในงานผ่าตัด
- ประจำเครื่องการตรวจ Computer Tomography (CT),
- ประจำเครื่องการตรวจ Magnetic resonance imaging (MRI)

การคิดอัตราค่าจ้าง

1. เป้าหมายบริการ (Service target)
2. การทำนายภาระงาน (Workload prediction)
3. อัตราส่วนของนักรังสีเทคนิค: ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค = 2.1 หรือประมาณ 60% ของอัตราค่าจ้าง

นักรังสีเทคนิค

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานรังสี						
อาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญรังสีวิทยา	ปริญญาเอก	4	2	2	8	35,700
นักรังสีเทคนิค	ปริญญาตรี (วทบ.รังสีเทคนิค)	9	9	8	26	22,500
ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค	มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	3	2	9	12,250
รวม		17	14	12	43	

15. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด

กลุ่มงานกายภาพบำบัดให้บริการรักษาและฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดแก่ผู้รับบริการ ทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน

การคิดอัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างนักกายภาพบำบัดที่ให้บริการ คำนวณจากค่า FTE

FTE: Full Time Equivalent เป็นหน่วยนับอัตราค่าจ้าง โดยการเทียบกับชั่วโมงการทำงานของพนักงานเต็มเวลา หนึ่งคน ในช่วงเวลาหนึ่ง อาจเป็น 1 วัน 1 สัปดาห์ 1 เดือน หรือ 1 ปี (กสธ. กำหนด 1 FTE = 7ชม./วัน x 240 วัน/ปี รวม 1,680 ชม./ปี)

ปริมาณงานต่อปี x สัดส่วนการให้บริการ (ชม./งาน)

1 FTE

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด						
อาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เวชศาสตร์ฟื้นฟูและ กายภาพบำบัด	ปริญญาเอก	2	1	1	4	35,700
นักกายภาพบำบัด	ปริญญาตรี	5	3	2	10	22,500
นักกิจกรรมบำบัด	ปริญญาตรี	1	1	1	3	22,500
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	4	3	2	9	12,250
รวม		12	8	6	26	

15. กลุ่มงานพยาธิวิทยา

กลุ่มงานพยาธิวิทยา รับผิดชอบ ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ภายใต้การควบคุมคุณภาพ โดยการทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย สิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย เช่น เลือด ปัสสาวะ สารน้ำจากส่วนต่างๆ ของร่างกาย เช่น ไขข้อ ไขสันหลัง ช่องปอด ช่องท้อง เป็นต้น ด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ และรายงานผลการตรวจ เพื่อการวินิจฉัย การติดตามการรักษา การพยากรณ์โรค และการป้องกันหรือการประเมินภาวะสุขภาพ

การคิดอัตราค่าจ้าง คำนวณและพิจารณาจาก

1. เป้าหมายบริการ (Service target)
2. การทำนายภาระงาน (Workload prediction)

ภาระหน้าที่

1. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ภาระงานที่รับผิดชอบ โดยแบ่งเป็นงานดังนี้

- งานเคมีคลินิกและภูมิคุ้มกัน
- งานโลหิตวิทยา
- งานจุลทรรศน์ศาสตร์
- งานจุลชีววิทยา
- งานอณูชีวโมเลกุล
- งานธนาคารเลือด
- งานเจาะเก็บและรับส่งตรวจ

2. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ธนาคารเลือด) และเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ เนื่องจากได้ยุติการผลิตแล้วทุกแห่ง จึงปรับตำแหน่งรวมเป็นนักเทคนิคการแพทย์ในอัตราไม่เกินที่กำหนด เนื่องจากเป็นสายงานเดียวกัน และมีความจำเป็นสำหรับปฏิบัติงานด้านระบบคุณภาพและมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ป่วยและประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

3. ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ (สนับสนุนปฏิบัติการวิชาชีพ) พิจารณาจากอัตราส่วนของนักเทคนิคการแพทย์: ผู้ช่วยประจำห้องปฏิบัติการ = 2.1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานพยาธิวิทยา						
อาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญพยาธิวิทยา	ปริญญาเอก	3	2	1	6	35,700
นักเทคนิคการแพทย์	ปริญญาตรี (เทคนิคการแพทย์)	9	8	8	25	22,500
พนักงานห้องปฏิบัติการ	มัธยมศึกษาปีที่ 6	6	6	4	16	12,250
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	-	1	14,100
รวม		19	16	13	48	

1.7. กลุ่มงานเภสัชกรรม

กลุ่มงานเภสัชกรรมให้บริหารจัดการเชิงระบบ เพื่อให้ได้ยาที่มีคุณภาพ พร้อมใช้ พอเพียง ปลอดภัย อย่างมีประสิทธิภาพและให้การบริบาลทางเภสัชกรรม ในการส่งเสริมการรักษาด้วยยาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการร่วมทีมสหสาขาในการดูแลผู้ป่วยเพื่อให้ผลลัพธ์บรรลุผลตามเป้าหมายของการรักษา

กลุ่มงานเภสัชกรรมให้บริการทางเภสัชกรรมตามมาตรฐานวิชาชีพในการจัดการด้านยาที่ปลอดภัย เหมาะสม และได้ผล พร้อมทั้งการจัดเตรียมจัดหาที่มีคุณภาพสูง พร้อมใช้สำหรับผู้ป่วย ตลอดจนส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล บริการข้อมูล ข่าวสารด้านยา การศึกษาวิจัยด้านยา และเป็นแหล่งฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน แก่หน่วยงานของโรงพยาบาล บุคลากรทาง การแพทย์ และสำนักวิชาต่าง ๆ

การคิดอัตราค่าจ้าง คำนวณ จาก

1. ความต้องการด้านสุขภาพ (Health demand)
2. เป้าหมายบริการ (Service target)
3. การวิเคราะห์รายละเอียดงาน (Job analysis)
4. การทำนายภาระงาน (Workload prediction)

ภาระหน้าที่

1. เภสัชกร ฝ่ายเภสัชกรรมบริการ คิดอัตราค่าจ้าง โดยดูจากเป้าหมายบริการ ซึ่งห้องยาผู้ป่วยนอก เปิดให้บริการทั้งสิ้น 5 ห้อง และการทำนายภาระงาน
2. เภสัชกร ฝ่ายเภสัชกรรมการบริบาล คิดอัตราค่าจ้าง โดยดูจากความต้องการด้านสุขภาพ และการทำนายภาระงาน
3. เภสัชกร ฝ่ายจัดซื้อและการบริหารเภสัชภัณฑ์ คิดอัตราค่าจ้างโดยดูจากการวิเคราะห์รายละเอียดงานและการทำนายภาระงาน
4. เภสัชกร ฝ่ายงานวิชาการ ดูจากเป้าหมายบริการ และการวิเคราะห์รายละเอียดงาน
5. เภสัชกร ฝ่ายเภสัชกรรมการผลิต คิดอัตราค่าจ้าง โดยดูจากการทำนายภาระงาน และเป้าหมายบริการ โดยมีห้องเตรียมยาเปิด บริการ 2 แผนก ได้แก่ แผนกยาเตรียมปราศจากเชื้อ และยาเตรียมเคมีบำบัด
6. เภสัชกร ฝ่ายงานเภสัชกรรมชุมชน คิดอัตราค่าจ้าง โดยดูจากเป้าหมายบริการ และการวิเคราะห์รายละเอียดงาน
7. เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม คำนวณจากอัตราส่วน เภสัชกร: เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ซึ่งเท่ากับ 1:1 และ 1:2 สำหรับงานบริหารเภสัชภัณฑ์ (และลดทอนออกบางส่วนโดยใช้คนงานทดแทน)

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานเภสัชกรรม						
เภสัชกร	เภสัชศาสตรบัณฑิต (ภบ.)	15	10	15	40	22,500
พนักงานเภสัชกรรม	อนุปริญญา	15	15	10	40	14,100
เจ้าหน้าที่บริหาร	ปริญญาตรี	-	1	1	2	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	1	2	14,100
รวม		31	26	27	84	

หมายเหตุ Job Description แต่ละตำแหน่งอยู่ในภาคผนวก

5. การกิจด้านการพยาบาล

ขอบเขตการให้บริการ

1. กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

หน้าที่และเป้าหมาย

1. ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินในภาวะปกติและภาวะภัยพิบัติ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล
 2. ประสานงานการรักษายาบาล การดูแลต่อเนื่องโดยส่งรักษาต่อทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล รวมทั้งการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของผู้ป่วย
 3. ปกป้องสุขภาพและป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ โดยจัดระบบบริการที่ปลอดภัยป้องกันความผิดพลาดจากการรักษายาบาล
 4. สร้างเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ ด้วยการให้ความรู้คำแนะนำในการสร้างเสริม สุขภาพและการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
 5. จัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลเกี่ยวกับการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน ข้อมูลผู้ใช้บริการและสถานะการเจ็บป่วย
 6. พัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงานโรงพยาบาลและระดับประเทศ
 7. สอนและให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย บุคคล ครอบครัวและชุมชน ในเรื่องสุขภาพทั่วไปและด้านงานอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน
 8. พัฒนาวិชาการและงานวิจัย โดยการ จัดทำมาตรฐานบริการพยาบาล/แนวทางในการปฏิบัติงาน ทำคู่มือการสอน การให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและประชาชน จัดการความรู้ ทำวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติการพยาบาล รวมทั้งการให้บริการวิชาการทั้งในและนอกหน่วยงาน
- การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
Emergency	1 ต่อ 5	1.5 ต่อ 1
Urgency	1 ต่อ 10	2 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี	14	12	10	36	22,500
เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน	ปริญญาตรี	3	2	2	7	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	6	6	6	18	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	2	2	2	6	12,250
รวม		25	22	20	67	

2. งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

หน้าที่และเป้าหมาย

1. ให้การพยาบาลในระยะก่อนตรวจรักษา โดยการตรวจคัดกรอง ประเมินและเฝ้าระวังอาการผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ทำปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการดูแลเบื้องต้น ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลและบันทึกผลลัพธ์ทางการพยาบาล
2. ให้การพยาบาลในระยะตรวจรักษา เตรียมผู้ป่วยเพื่อให้แพทย์ตรวจรักษาให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและเสมอภาค
3. ให้การพยาบาลในระยะหลังการตรวจรักษา โดยดูแลและประสานการส่งต่อ ให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการสุขภาพ ตามแนวทางการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง เหมาะสม
4. ให้การดูแลที่ต่อเนื่อง โดยการวางแผนการดูแลผู้ใช้บริการ ในการตรวจรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐาน/แนวทางการส่งต่อและให้การดูแลระหว่างการส่งต่ออย่างเหมาะสมและปลอดภัย
5. สร้างเสริมสุขภาพให้กับบุคคล ครอบครัวและชุมชน โดยการปฏิบัติกิจกรรมพยาบาลที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการป้องกันปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น
6. คำนึงถึงภาวะสุขภาพ โดยการปฏิบัติการพยาบาลในการคุ้มครองภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ เพื่อความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง เช่นการจัดกลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อการรับบริการ การดูแลอุปกรณ์เครื่องมือรวมถึง สภาพแวดล้อมให้เอื้อเหมาะสม ต่อสภาวะของสุขภาพ
7. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ ด้วยการให้ข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพตนเองของผู้ใช้ บริการ อย่างเหมาะสม
8. การพิทักษ์สิทธิผู้ป่วย โดยให้การดูแลผู้ใช้บริการ ด้วยการเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการพิทักษ์ สิทธิตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นการรักษาความเป็นส่วนตัวและความลับผู้ป่วย เป็นต้น
9. บันทึกข้อมูลทางการพยาบาล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารกับทีมงานและทีมสุขภาพที่เกี่ยวข้องและเป็นหลักฐานทางกฎหมาย

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยนอก	1 ต่อ 30	1 ต่อ 1.5

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	10	10	8	28	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	6	6	6	18	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	2	2	2	6	12,250
รวม		18	18	16	52	

3. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต

หน้าที่และเป้าหมาย

1. ประเมินปัญหา ความต้องการ และการเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ โดยการประเมินปัญหาและความต้องการ นำมาจัดลำดับความสำคัญของการดูแลในระยะวิกฤตและต่อเนื่อง
2. วินิจฉัยการพยาบาล โดยการนำข้อมูลปัญหา ความต้องการมาวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ ระบุปัญหาและความต้องการการพยาบาลหรือกำหนดข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง
3. วางแผนการพยาบาลให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยได้ทั้งในระยะวิกฤตและต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติการพยาบาล ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ของผู้ป่วย ทั้งระยะวิกฤติและต่อเนื่อง
5. ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภาวะสุขภาพของผู้ป่วย และปรับเปลี่ยนแผนการพยาบาลเป็นระยะ ๆ
6. ดูแลต่อเนื่อง ตลอดเวลาที่ผู้ป่วยอยู่ในความดูแล และวางแผนจำหน่ายผู้ป่วยทุกรายได้ครอบคลุมปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย
7. คัดกรองภาวะสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพ ปฏิบัติการพยาบาลที่มีเป้าหมายในการคุ้มครองภาวะสุขภาพของผู้ป่วย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และสร้างเสริมสุขภาพผู้ป่วยให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการผู้ป่วย
8. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพที่ครอบคลุมปัญหาและความต้องการและเสริมสร้างพลังอำนาจผู้ป่วยและครอบครัว ให้สามารถปรับตัวกับความเจ็บป่วยที่วิกฤต
9. พหิศาสตร์สิทธิผู้ป่วย โดยทำปฏิบัติการพยาบาลบนพื้นฐานของความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการพิทักษ์สิทธิตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
10. บันทึกทางการพยาบาล โดยบันทึกข้อมูลทางการพยาบาล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบ นำไปสื่อสารให้ทีมพยาบาลและทีมสหสาขาวิชาชีพทราบ และใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมาย

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยวิกฤต	1 ต่อ 1	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	17	10	10	37	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	10	6	6	22	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	2	2	2	6	12,250
รวม		29	18	18	65	

4. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด

หน้าที่เป้าหมาย

1. การปฏิบัติการพยาบาลฝากครรภ์

1.1 ประเมินภาวะสุขภาพ และค้นหาภาวะเสี่ยงของหญิงตั้งครรภ์ให้ครอบคลุมอย่างต่อเนื่อง

1.2 วินิจฉัยการพยาบาล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมได้ เพื่อกำหนดข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลได้อย่างครอบคลุม

1.3 วางแผนการพยาบาล เพื่อดูแลหญิงตั้งครรภ์ ครอบคลุมและความต้องการ

1.4 ปฏิบัติการพยาบาลโดยให้ความช่วยเหลือดูแลหญิงตั้งครรภ์ตามปัญหา และความต้องการในแต่ละไตรมาสอย่างต่อเนื่อง

1.5 ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแนวทางการให้การพยาบาลสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหญิงตั้งครรภ์แต่ละราย

1.6 ดูแลต่อเนื่อง โดยการติดตามการดูแลหญิงตั้งครรภ์อย่างต่อเนื่อง ตามปัญหาและความต้องการ เพื่อให้การตั้งครรภ์ดำเนินการไปอย่างปลอดภัย

1.7 ค้ำครองภาวะสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพเพื่อป้องกันการเกิดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับหญิงตั้งครรภ์

1.8 ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ และทารกในครรภ์แก่หญิงตั้งครรภ์ และครอบครัว ให้ครอบคลุมถูกต้องและเหมาะสม

1.9 พหิภักสิทธิผู้ป่วย ด้วยการให้การพยาบาลด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ตลอดจน การพิทักษ์สิทธิตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.10 บันทึกทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

2. บริการคลอด

2.1 ให้การพยาบาลระยะก่อนคลอด ตามมาตรฐานการดูแลผู้มาคลอด โดยใช้กระบวนการพยาบาล เพื่อให้การดูแลในระยะก่อนคลอดดำเนินไปสู่ระยะคลอดได้อย่างปลอดภัย

2.2 ให้การพยาบาลในระยะคลอด โดยปฏิบัติการพยาบาลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้มาคลอดอย่างต่อเนื่อง เพื่อการคลอดที่ปลอดภัย

2.3 ให้การพยาบาลในระยะหลังคลอด 2 ชั่วโมง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในเครื่องมือในการดูแลผู้คลอดให้ปลอดภัยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนหลังคลอด รวมทั้งทารกปลอดภัย

3. ค้ำครองภาวะสุขภาพ และสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ผู้คลอดและทารกหลังคลอด โดยให้ปฏิบัติการพยาบาลสร้างเสริมสุขภาพผู้คลอด สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับมารดาและทารกอย่างต่อเนื่อง

4. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพให้ครอบคลุม ถูกต้องและเหมาะสม

5. พึงทักสิทธิผู้ป่วย ด้วยการให้การพยาบาลด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ตลอดจน การพึงทักสิทธิตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

6. บันทึกทางการพยาบาล โดยบันทึกข้อมูลทางการพยาบาลอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดและสามารถใช้สื่อสารกับทีมพยาบาล และทีมสหวิชาชีพได้

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยสุติกรรม	1 ต่อ 6	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	10	6	5	21	22,250
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	3	2	1	6	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	4	2	2	8	12,250
รวม		17	10	8	35	

5. กลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด

หน้าที่เป้าหมาย

1. ให้การพยาบาลระยะก่อนผ่าตัด โดยประเมินปัญหาความต้องการ และเตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด โดยพยาบาลผ่าตัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้พร้อม เช่น ตรวจสอบการยินยอมผ่าตัด การเตรียมบริเวณร่างกายที่ทำการผ่าตัด การจัดทำผู้ป่วย เป็นต้น

2. ให้การพยาบาลระยะผ่าตัด ด้วยการให้การพยาบาลผู้ป่วย ตลอดระยะการผ่าตัดอย่างปลอดภัย ได้แก่ การตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ ผ้าซับโลหิต ก่อนหลังแพทย์ผ่าตัด รวมทั้งการจัดเก็บสิ่งส่งตรวจให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นต้น

3. ให้การพยาบาลระยะหลังผ่าตัด โดยดูแลให้การพยาบาลผู้ป่วยหลังผ่าตัด มีความสุขสบาย และปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อน ได้แก่ การเฝ้าระวังอาการเลือดออก สายต่อต่าง ๆ ดึงรั้ง หรือหย่อนหลุด เป็นต้น

4. ภาวะแทรกซ้อนหลังผ่าตัดและสนับสนุนการดูแลตนเองของผู้ป่วย ตั้งแต่ในห้องผ่าตัด กลับไปหอผู้ป่วยและจำหน่ายกลับบ้าน

5. คำนึงถึงภาวะสุขภาพ โดยปฏิบัติการพยาบาล เพื่อสร้างเสริมสุขภาพผู้คลอดได้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย

6. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ โดยพยาบาลผ่าตัด ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. พึงทักสีติผู้ป่วย โดยพยาบาลผ่าตัดปฏิบัติการพยาบาล โดยความเคารพในศักดิ์ศรีและพึงทักสีติของผู้ป่วยตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

6. บันทึกทางการพยาบาล โดยพยาบาลผ่าตัดบันทึกข้อมูลทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง สามารถใช้สื่อสารกับทีมพยาบาล และทีมสหวิชาชีพได้

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยผ่าตัด (1 ทีม)	2.5 ต่อ 6	2 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	20	15	15	50	22,250
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	8	7	7	22	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	2	1	1	4	12,250
รวม		30	23	23	76	

๑. กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี

หน้าที่เป้าหมาย

1. ให้การพยาบาลระยะก่อนให้บริการทางวิสัญญี โดยวิสัญญีพยาบาลประเมินปัญหา ความต้องการ และเตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนรับบริการทางวิสัญญี ประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการให้บริการทางวิสัญญี เพื่อวางแผนการให้ยาระงับความรู้สึก เตรียมความพร้อมและประเมินผู้ป่วยซ้ำก่อนให้บริการทางวิสัญญี และจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือในการให้บริการทางวิสัญญี

2. ให้การพยาบาลระยะให้บริการทางวิสัญญี โดยวิสัญญีพยาบาลปฏิบัติการให้บริการทางวิสัญญี โดยการให้ยาระงับความรู้สึกทั่วไป และการเผื่อระวัง/ดูแลการให้ยาระงับความรู้สึกเฉพาะที่สอดคล้องกับสภาวะสุขภาพของผู้ป่วยอย่างปลอดภัย

3. ให้การพยาบาลระยะหลังให้บริการทางวิสัญญี โดยวิสัญญีพยาบาล ให้การพยาบาลเพื่อความปลอดภัยและสุขสบายของผู้ป่วยหลังให้บริการทางวิสัญญี

4. ให้การดูแลต่อเนื่อง โดยที่วิสัญญีพยาบาลประเมินสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยให้มีความพร้อมในการออกจากห้องพักฟื้น

5. ให้การเสริมสร้างและการคุ้มครองภาวะสุขภาพ โดยวิสัญญีพยาบาลปฏิบัติการทางการพยาบาล เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของผู้ป่วยได้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ รวมถึงป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วยและทีมผู้ให้บริการ

6. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ โดยที่วิสัญญีพยาบาล ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพเกี่ยวกับการบริการทางวิสัญญีสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามขอบเขตวิชาชีพ

7. พึงทักษะสิทธิผู้ป่วย โดยที่วิสัญญีพยาบาลปฏิบัติการทางการพยาบาล โดยความเคารพในศักดิ์ศรีและพึงทักษะสิทธิของผู้ป่วยตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

6. บันทึกทางการพยาบาล โดยวิสัญญีพยาบาลปฏิบัติการทางการพยาบาล บันทึกข้อมูลทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยตมยาสลบ	2 ต่อ 1	2 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	15	10	10	35	22,250
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	6	6	6	18	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร	2	1	1	4	12,250
	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน					
รวม		23	17	17	57	

7. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม

หน้าที่เป้าหมาย

เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโดยทางยาเป็นหลัก ได้แก่ ผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดสมอง หลอดเลือดหัวใจ โรคหัวใจ โรคไต โรคตับ โรคระบบเม็ดเลือด โรคมะเร็ง โรคติดเชื้อต่างๆ เช่น ตับอักเสบ โรค ปอดอักเสบ โรควัณโรค โรคเอดส์ เป็นต้น ผู้ป่วยอายุรกรรมส่วนใหญ่จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตสูงมากจึงต้องมีอัตรากำลังคนที่เพียงพอตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาลผู้ป่วย ในในแต่ละประเภทของผู้ป่วยประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และครอบคลุมในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณ ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดย แบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก ดังนั้นในการจัดทีมการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีมที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากงานบริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

การคิดอัตรากำลัง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยอายุรกรรม	1 ต่อ 4	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	25	25	24	74	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	10	10	9	29	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร	11	11	9	31	12,250
	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน					
รวม		46	46	42	134	

8. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม

หน้าที่เป้าหมาย

เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโดยการผ่าตัดเป็นหลัก ได้แก่ ผู้ป่วยโรคไส้ติ่งอักเสบ โรคท่อน้ำดีอุดตัน โรคกระเพาะอาหารทะลุ โรคเลือดออกในระบบทางเดินอาหารต้องผ่าตัด โรคหลอดในสมองแตก รวมทั้งผู้ป่วยอุบัติเหตุต่างๆ ที่ต้องรักษาโดยการผ่าตัด ซึ่งผู้ป่วยด้านศัลยกรรมก็จะมุ่งเน้นในเรื่องการดูแลตั้งแต่แรกเริ่ม การเตรียม ผู้ป่วยส่งทำผ่าตัด รับกลับมาดูแลต่อเนื่องต่อหลังผ่าตัดแล้วเสร็จ ต้องดูแลบาดแผล สายท่อ ที่มีข้อต่อต่างติดตัวมาหลังผ่าตัด อาจมีการใช้ยาบ้างซึ่งจะเป็นยาแก้ปวด ยาฆ่าเชื้อ หลังกลับจากการผ่าตัดส่วนใหญ่จำต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตสูงมาก อีกทั้งหากผู้ป่วยบางรายมีโรคทางอายุรกรรมร่วมด้วยก็ต้องดูแลขนานไปด้วยกัน ดังนั้นหอผู้ป่วยศัลยกรรมจึงต้องมีอัตรากำลังคนที่เพียงพอตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาลผู้ป่วยใน ในแต่ละประเภทของผู้ป่วยประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และครอบคลุมในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก ดังนั้นในการจัดทีมการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีมที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากรานบริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

การคิดอัตรากำลัง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยศัลยกรรม	1 ต่อ 4	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	18	15	15	48	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	5	7	7	19	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	8	7	6	21	12,250
รวม		31	29	28	88	

๑. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช

หน้าที่เป้าหมาย

เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโดยการผ่าตัดเป็นหลักและโดยการรักษาทางยาด้วย ผู้ป่วย นรีเวชกรรม ได้แก่ ผู้ป่วยโรคตั้งครรภ์นอกมดลูก ครรภ์ไข่ปลาอุก เนื้องอกรังไข่ เนื้องอกในมดลูก เลือดออกทางช่องคลอด แท้งประเภทต่างๆ เป็นต้น สำหรับด้านสูติกรรม ได้แก่ คลอดปกติ คลอดโดย ผ่าตัดทางหน้าท้อง คลอดโดยใช้เข็ม คลอดโดยใช้เครื่องดูด คลอดก่อนกำหนด การรักษาจึงมีทั้งการผ่าตัด และการรักษาทางยาผู้ป่วยที่ต้องส่งผ่าตัดก็จะมุ่งเน้นในเรื่องการดูแลตั้งแต่แรกเริ่ม การเตรียมผู้ป่วยส่งทำ ผ่าตัด รับกลับมาดูแลต่อเนื่องต่อหลังผ่าตัดแล้วเสร็จต้องดูแลบาดแผล สายท่อ ที่มีข้อต่อต่างติดตัวมาหลัง ผ่าตัด อาจมีการใช้ยาบ้างซึ่งจะเป็นยาแก้ปวด ยาฆ่าเชื้อ หลังกลับจากการผ่าตัดส่วนใหญ่จำเป็นต้องเฝ้าระวัง อย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตสูงมาก อีกทั้งหากผู้ป่วยบางรายมีโรคทางยาวร่วม ด้วยก็ต้องดูแลขนานไปด้วยกัน สำหรับผู้คลอดและทารก ก็ให้การดูแลแม้จะไม่ยุ่งยากในหัตถการแต่จะ มุ่งเน้นในการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อให้ปลอดภัยทั้งมารดาและทารก ดังนั้นหอผู้ป่วย สูตินรี เวชกรรมก็ต้อง มีอัตราค่าสิ่งคนที่เพียงพอตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวน พยาบาลผู้ป่วยใน ตามแต่ละประเภทของผู้ป่วย ประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนา ประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ และครอบคลุมในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณ ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และ ผลัดดึก ดังนั้นในการจัดทีมการพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีม ที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากการให้บริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

การคิดอัตรากำลัง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยสูติ-นรีเวช	1 ต่อ 6	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	8	7	7	22	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	3	2	2	7	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร	5	3	3	11	12,250
	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน					
รวม		16	12	12	40	

10. กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช

หน้าที่เป้าหมาย

1. บริการส่งเสริมสุขภาพจิต โดยการจัด กิจกรรมแก่ผู้รับบริการที่มีสุขภาพจิตดี ผู้ที่มีความผิดปกติทางพฤติกรรมครอบครัวของผู้ป่วย และชุมชน ให้มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ ปลอดภัยจากการเจ็บป่วยทางจิต ตลอดจนป้องกันการเกิดความเจ็บป่วยทางจิต
2. ให้คำปรึกษาในเรื่องสุขภาพจิตให้กับผู้ป่วย ครอบครัวของผู้ป่วย ชุมชนและทีมสุขภาพ
3. คัดกรองสภาวะสุขภาพ โดยการป้องกันการเจ็บป่วยทางจิต ด้วยการจัดกิจกรรมที่มุ่งปกป้องบุคคลจากสิ่งคุกคามสุขภาพ หรืออันตรายต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อสุขภาพจิต
4. ให้บริการในงานคลินิกจิตเวชในงานผู้ป่วยนอก บทบาทหน้าที่ตามบทบาทงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก แต่เน้นผู้ป่วยที่ปัญหาด้านสุขภาพจิต
5. ศึกษาวิจัยทางสุขภาพจิต เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิต

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยจิตเวช	1 ต่อ 6	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	8	5	5	18	22,500
นักจิตวิทยา	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	2	2	1	5	12,250
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	2	2	1	5	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	3	2	2	7	12,250
รวม		15	11	9	35	

1.1. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม

หน้าที่เป้าหมาย

เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยเด็ก ตั้งแต่อายุ 1 ปี ถึง 14 ปี โดยจะให้การรักษาทั้ง ทางยา และการผ่าตัดเป็นหลัก ได้แก่ ผู้ป่วยโรคระบบทางเดินหายใจ ระบบทางเดินอาหาร โรคหลอดเลือดหัวใจ โรคไต โรคตับ โรคระบบเม็ดเลือด โรคกระดูก โรคติดเชื้อต่างๆ เช่น ไขเลือดออก ตับอักเสบ โรคปอดอักเสบ โรคติดเชื้อ โรคเอดส์ เป็นต้น ส่วนโรคทาง ศัลยกรรม ได้แก่ ไส้ติ่งอักเสบ ลำไส้กลืนกัน ลำไส้โป่งพอง อุบัติเหตุต่างๆ เป็นต้น ซึ่งผู้ป่วยเด็กส่วนใหญ่จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตสูงมาก เด็กไม่สามารถบอกอาการผิดปกติได้ รวมทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ มีขนาดเล็ก รวมถึงขนาดของยาที่จะบริหารจัดการให้กับผู้ป่วยเด็กต้องละเอียดถี่ถ้วนผิดพลาดไม่ได้ ดังนั้นจึงต้องมี อัตราการล้มเหลวที่เพียงพอดำเนินการตามมาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาล ผู้ป่วยใน ในแต่ละประเภทของผู้ป่วยประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนา ประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ และครอบคลุมในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณ ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และ ผลัดดึก ดังนั้นในการจัดทีมการพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีม ที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากงานบริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	1 ต่อ 4	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	10	8	8	26	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	4	3	3	10	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร	4	4	4	12	12,250
	ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน					
รวม		18	15	15	48	

1.2. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์

หน้าที่เป้าหมาย

เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโดยการผ่าตัดและมีหัตถการด้านกระดูกเป็นหลัก และอาจมีการรักษาทางยา ด้วยผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูก ที่พบบ่อยๆ ได้แก่ ผู้ป่วยอุบัติเหตุปัญหาเรื่องกระดูกและโครงสร้างร่างกาย โรคกระดูกพรุน โรคข้ออักเสบ โรคกระดูกงู เป็นต้น การรักษาจึงมีทั้งการผ่าตัดตามกระดูก ทำหัตถการ ได้แก่ เข้าเฝือก ถ่วงดึงกระดูกให้เข้าที่เตียงนอน อุปกรณ์การรักษาผู้ป่วยต่างจากผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยอาจต้องนอนพักรักษาตัวนาน การดูแลก็จะมุ่งเน้นตั้งแต่แรกเริ่ม การเตรียมผู้ป่วยส่งทำผ่าตัด รับกลับมาดูแลต่อเนื่องต่อหลังผ่าตัดแล้วเสร็จ ต้องดูแลบาดแผล สายท่อ ที่มีข้อต่อต่าง ๆ ที่ติดตัวมาหลังผ่าตัด อาจมีการใช้ยาบางซึ่งจะเป็นยาแก้ปวด ยาฆ่าเชื้อ หลังกลับจากการผ่าตัดส่วนใหญ่จำเป็นต้องเฝ้า ระวังอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในการจัดทำนอน เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อน และโอกาสที่จะมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตได้ด้วยเช่นกัน อีกทั้งหากผู้ป่วยบางรายมีโรคที่ต้องรักษาทางยาาร่วมด้วยก็ต้องดูแลขนานไปด้วยกัน หลังผ่านช่วงวิกฤตก็จะต้องเน้นการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยให้เป็นปกติต่อไป ดังนั้นในงานการพยาบาลผู้ป่วยด้านศัลยกรรมกระดูกก็ต้องมีอัตรากำลังคนที่เพียงพอ ตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาลผู้ป่วยในตามแต่ละประเภทของผู้ป่วย ประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และครอบคลุมในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณ ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก ดังนั้นในการจัดทีมการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีมที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากงานบริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

การคิดอัตรากำลัง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์	1 ต่อ 4	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	11	10	8	29	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	5	5	3	13	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	4	4	3	11	12,250
รวม		20	19	14	53	

13. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโรค สอ นาลิก จักขุ

หน้าที่เป้าหมาย

1. ให้บริการรักษาพยาบาล ป้องกัน ฟื้นฟู และสร้างเสริมสุขภาพ แก่ผู้ป่วยจักขุ โรค สอ นาลิก อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานวิชาชีพ
2. ให้บริการผู้ป่วยนอกตามบทบาทหน้าที่งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
3. ให้บริการผู้ป่วยในตามบทบาทหน้าที่งานการพยาบาลผู้ป่วยในที่ดูแลผู้ป่วยจักขุ โรค สอ นาลิก ซึ่งลักษณะการพยาบาลเน้นการเตรียมผู้ป่วยเพื่อผ่าตัด และทำการหัตถการต่าง ๆ ที่ต้องมีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่แตกต่างไปจากการดูแลหรือเตรียมผู้ป่วยผ่าตัดทั่ว ๆ ไป
4. ให้คำปรึกษาในเรื่องปัญหาด้านจักขุ โรค สอ นาลิกให้กับผู้ป่วย ครอบครัวของผู้ป่วย ชุมชน และทีมสุขภาพ
5. คำนึงถึงสภาวะสุขภาพ โดยการป้องกันการเจ็บป่วยด้านจักขุ โรค สอ นาลิก ด้วยการจัดกิจกรรมที่มุ่งปกป้องบุคคล สิ่งความสุขหรืออันตรายต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อปัญหาด้านจักขุ โรค สอ นาลิก
6. สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อแก้ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชน โดยยึดหลักสิทธิผู้ป่วยและความปลอดภัย

การคิดอัตรากำลัง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยโรค สอ นาลิก จักขุ	1 ต่อ 6	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโรค สอ นาลิก จักขุ						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	9	9	8	26	22,500
นักทัศนมาตร	ปริญญาตรี	4	4	3	11	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	2	2	2	6	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	2	2	1	5	12,250
รวม		17	17	14	48	

14. กลุ่มงานการพยาบาลหน่วยจ่ายกลางและควบคุมการติดเชื้อ

หน้าที่เป้าหมาย

- งานหน่วยจ่ายกลาง

หน่วยจ่ายกลางซึ่งเป็นศูนย์รวบรวมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้แล้วนำมาสู่กระบวนการทำลายเชื้อหรือทำให้ปราศจากเชื้อ โดยให้บริการรับ – ส่ง เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่ปราศจากเชื้อแก่หน่วยงานอย่างเพียงพอ ปลอดภัยได้มาตรฐานและผู้รับบริการพึงพอใจ ทั้งในยามปกติและฉุกเฉินให้กับหอผู้ป่วยและหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล เพื่อประกอบการรักษา/วินิจฉัย และทำหัตถการตามความต้องการ ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานรับอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้แล้วมาล้างทำความสะอาดถูกวิธี ตรวจสอบประสิทธิภาพความสมบูรณ์พร้อมใช้ก่อนจัดบรรจุเข้าสู่ตู้ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามขั้นตอน และทำให้ปราศจากเชื้อด้วยการนึ่งอบไอน้ำด้วยวิธีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักวิชาการและผ่านการตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำให้ปราศจากเชื้อด้วยกระบวนการทางกลไก ทางเคมี และทางชีวภาพ มีการควบคุมการจัดเก็บ เบิกจ่าย และการจัดส่ง มิให้เกิดการปนเปื้อน เพื่อให้อุปกรณ์เครื่องมือที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งาน ความท้าทายของหน่วยงานเป็นศูนย์กลางทำให้ปราศจากเชื้อและการใช้ทรัพยากรคุ้มค่าตามจุดเน้นในการพัฒนาซึ่งได้แก่พัฒนาระบบการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาชุดเครื่องมือให้มีใช้อย่างเพียงพอ และลดจำนวนของ Re-Sterile

- งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

1. บริหารจัดการและติดตามกำกับระบบงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
2. ดำเนินการและติดตามกำกับระบบการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
 - 2.1 เฝ้าระวังการติดเชื้อในผู้ป่วยและการดูแลผู้ป่วย
 - 2.2 เฝ้าระวังภาวะสุขภาพเจ้าหน้าที่ที่เกิดการติดเชื้อหรือเสี่ยงต่อการติดเชื้อในโรงพยาบาล
 - 2.3 การเฝ้าระวังการปนเปื้อนเชื้อโรคในสิ่งแวดล้อมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
3. สอบสวนและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล/โรคติดเชื้อรุนแรง อุบัติใหม่อุบัติซ้ำ
4. พัฒนาความรู้ ทักษะและให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่บุคลากรทางการแพทย์พยาบาล
5. ดูแลต่อเนื่อง โดยทีมพยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล วางแผนการดูแลสุขภาพผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ต้อง สอดใส่อุปกรณ์ทางการแพทย์เข้าร่างกายและกรณีเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่าง ๆ ตามแนวทางปฏิบัติการดูแลสุขภาพต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ
6. คุ้มครองภาวะสุขภาพ โดยทีมพยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลปฏิบัติการพยาบาลที่มีเป้าหมายในการคุ้มครอง ภาวะสุขภาพของผู้ป่วย เพื่อความปลอดภัยจากการติดเชื้อของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
7. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ โดยทีมพยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับ ภาวะสุขภาพของผู้ป่วยตามสภาพปัญหาและความต้องการ เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพตนเอง

8. พัทธสิทธิ์ผู้ป่วย โดยทีมพยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ให้การดูแลผู้ป่วยที่ติดเชื้อรุนแรง โดยเคาะพดักดีศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการพัทสิทธิ์ตามขอบเขต บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

9. บันทึกทางการพยาบาล โดยทีมพยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล บันทึกข้อมูลทางการพยาบาลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารกับทีมงานและทีมสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และเป็นหลักฐานทางกฎหมาย

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย
จำนวนเตียง	1 ต่อ 200

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลหน่วยจ่ายกลางและควบคุมการติดเชื้อ						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	3	1	1	5	22,500
พนักงานหน่วยจ่ายกลาง	ม.6	7	4	4	15	12,250
รวม		10	5	5	20	

15. กลุ่มงานการพยาบาลศูนย์ความเป็นเลิศและตรวจรักษาพิเศษ

หน้าที่เป้าหมาย

1. บริหารจัดระบบและให้บริการด้านการตรวจรักษาพยาบาล ร่วมกับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญชั้นเลิศในการรักษาพยาบาลกลุ่มโรคพิเศษ หรือกลุ่มการรักษาที่ใช้เครื่องมือที่มีเทคโนโลยีล้ำสมัยราคาสูง เพื่อรักษาผู้ป่วยโรคยากซับซ้อนในเขตพื้นที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่ต้องดูแล ควบคุมกำกับผล การตรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2. ศึกษาวิจัยทางสุขภาพตามปัญหาผู้ป่วย เพื่อการนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพนั้น ๆ

การคิดอัตราค่าจ้าง

ประเภท	อัตราส่วนพยาบาล:ผู้ป่วย	อัตราส่วนพยาบาล ต่อ ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย
ผู้ป่วยนอก	1 ต่อ 10	1.5 ต่อ 1

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตราค่าจ้างต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานการพยาบาลศูนย์ความเป็นเลิศและตรวจรักษาพิเศษ						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	10	10	9	29	22,500
ผู้ช่วยพยาบาล	หลักสูตร 1 ปีหลังจบ ม.6	4	5	4	13	12,250
ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	2	3	3	8	12,250
รวม		16	18	16	50	

1.6. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

หน้าที่เป้าหมาย

1. บริหารจัดการระบบการพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาล และสนับสนุนการวิจัย
2. ออกแบบวางแผน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ และวางแผนติดตามประเมินคุณภาพงานบริการพยาบาล ทั้งการประเมินตนเอง และประเมินจากองค์กรภายนอก
3. ประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยผ่านทางทีมบริหารโรงพยาบาล ประสานกับทีมคณะกรรมการแต่ละคณะ
4. ให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาในเรื่องการพัฒนาคุณภาพแก่บุคลากรโรงพยาบาล และหน่วยงานภายนอก
5. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในงานบริการอย่างต่อเนื่อง
6. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดคุณภาพในระดับหน่วยงาน ระดับโรงพยาบาลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่ดีที่สุด (best practice)
7. จัดทำรายงาน สื่อสารในองค์กรและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานในงานวิชาการ
8. ศึกษาวิจัยทางสุขภาพตามปัญหาผู้ป่วย ปัญหาระบบบริการ หรืออื่นๆ เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา

การคิดอัตรากำลัง

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล						
พยาบาลวิชาชีพ	ปริญญาตรี(พยาบาลศาสตร์)	3	2	2	7	22,500

1.7. ศูนย์ขนย้ายผู้ป่วย

ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้เหมาะสมกับสภาพความเจ็บป่วย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยปฏิบัติหน้าที่

1. ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามจุดบริการต่างๆในโรงพยาบาล ด้วยการนำส่งรถเข็นนั่งและเปลนอน

2. ร่วมออกหน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

3. ดูแลรถเข็นนั่งและ เปลนอน ให้พร้อมใช้งาน

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
พนักงานเปล	มัธยมศึกษาปีที่ 6	11	9	8	28	12,250

หมายเหตุ Job Description แต่ละตำแหน่งอยู่ในภาคผนวก

6. การกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

กลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์รับผิดชอบ ประสานและสนับสนุนการจัดการศึกษากับสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยที่ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้แก่ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นต้น โดยเน้นการสร้างโอกาสการเรียนรู้จากผู้ป่วยจริง เวชระเบียน สื่อการเรียนรู้แบบ Electronics การศึกษาทางไกล โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์

ขอบเขตการให้บริการ

1. กลุ่มงานวิชาการศึกษาทางคลินิก

รับผิดชอบงานประสานและสนับสนุนการจัดการศึกษากับสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยที่ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้แก่ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นต้น

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานวิชาการศึกษาทางคลินิก						
นักวิชาการการศึกษา	ปริญญาตรี	1	1	1	3	22,500
เจ้าหน้าที่บริหาร (บริหารการศึกษา)	ปริญญาตรี		1	-	1	22,500
พนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	1	-	2	14,100
รวม		2	3	1	6	

2. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการศึกษา

รับผิดชอบงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและดำเนินงานของโรงพยาบาล ได้แก่ การให้บริการถ่ายภาพนิ่ง สไลด์ วิดีโอ ให้บริการล้างอัดขยายภาพ การผลิตสื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การบริการผลิตสำเนาสื่อพร้อมทั้งดำเนินการบำรุงรักษาด้านฉบับสื่อ ลำดับภาพวีดิทัศน์และบันทึกเสียง ควบคุมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ห้องประชุม ดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบโสตทัศนูปกรณ์ในเบื้องต้นก่อนนำส่งซ่อมภายนอก การออกแบบ ปกหนังสือ คู่มือ แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การทำป้ายไวเนล โปสเตอร์และตัดสติ๊กเกอร์ วาดภาพลายเส้น ภาพการ์ตูน ภาพเหมือน ภาพประกอบเรื่อง เป็นต้น โดยมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีการศึกษา
2. หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์
3. หน่วยผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้
4. หน่วยพัฒนาบริการระบบสื่อทางไกล

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังต่อปี (อัตรา)				เงินเดือน:คน
		64	65	66	รวม	
กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการศึกษา						
นักโสตทัศนูปกรณ์	ปริญญาตรี	1	1	1	3	22,500
ช่างเทคนิค	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	1	-	1	14,100
รวม		1	2	1	4	

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกรมการปกครอง (ฉบับ ๑.๐.2561)										
ตัวชี้วัด (การนับจำนวนครั้ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒))	จำนวนครั้งที่กำหนด	ปี ๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ปี ๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ปี ๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ปี ๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ปีงบประมาณ	การดำเนินการตามแผน	การใช้จ่ายงบประมาณ	การติดตาม	ตัวชี้วัดตามแผนปี ๖๖-๖๗
การพัฒนาระบบ (11)	3					3	50	18	8	3
การพัฒนาระบบ (12)	3					3	50	18	0	8
การพัฒนาระบบ (13)	0					0	10	11	0	11
การพัฒนาระบบ (14)	3					3	10	10	8	8
การพัฒนาระบบ (15)	1					1	4	4	4	0
การพัฒนาระบบ (16)	0					0	4	4	0	4
การพัฒนาระบบ (17)	0					0	2	2	2	1
การพัฒนาระบบ (18)	1					1	3	2	0	2
การพัฒนาระบบ (19)							1			
การพัฒนาระบบ (20)							1			
การพัฒนาระบบ (21)							1			
การพัฒนาระบบ (22)	3					3	10	10	2	8
การพัฒนาระบบ (23)	1					1	50	20	3	17
การพัฒนาระบบ (24)	0					0	8	8	8	4
การพัฒนาระบบ (25)	4					4	8	6	3	0
การพัฒนาระบบ (26)	1					1	8	6	1	3
การพัฒนาระบบ (27)	1					1	8	6	2	4
การพัฒนาระบบ (28)	0					0	10	10	9	10
การพัฒนาระบบ (29)	1					1	8	6	1	5
การพัฒนาระบบ (30)	1					1	4	4	1	3
การพัฒนาระบบ (31)	1					1	14	14	0	10
การพัฒนาระบบ (32)	0					0	6	6	0	6
การพัฒนาระบบ (33)	1					1	3	8	0	1
การพัฒนาระบบ (34)	0					0	8	6	0	6
การพัฒนาระบบ (35)	0					0	4	4	0	4
รวม (173)	33	7	4	2	13	54	180	172	33	124
รวม (174)	34									
รวม (175)	173									
รวม (176)	33									
รวม (177)	124									
รวม (178)	153									

ภาคผนวก

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	วิศวกรโยธา
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. งานออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และควบคุมงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุงอาคาร 2. งานคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น จัดทำ ตรวจสอบการจ้าง ควบคุมงาน กำหนดขอบเขตงาน หรือราคา กลาง เป็นต้น 3. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	วิศวกร (ชีวการแพทย์)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ติดตั้งเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคและระบบสนับสนุนทางการแพทย์ 2. ค้นหาและซ่อมแซมความผิดพลาดของเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคและระบบสนับสนุนทางการแพทย์ 3. บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคและระบบสนับสนุนทางการแพทย์ 4. ทวนสอบ สอบเทียบและปรับแต่งเครื่องมือแพทย์และระบบสนับสนุนทางการแพทย์ 5. ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิค 6. สาธิตการใช้และสาธิตการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ 7. ประยุกต์ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค (ทั่วไป)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ดูแลควบคุมตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคเครื่องจักร เครื่องยนต์เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน 2. ซ่อมสร้างผลิตประกอบดัดแปลงเขียนหรือออกแบบติดตั้งเครื่องจักรเครื่องยนต์เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐาน งานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูลถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ 4. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบุคคล)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติงานและดำเนินการด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ประเมิน โอนย้าย และลาออก เป็นต้น 2. ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคลเพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์เปรียบเทียบและพัฒนาระบบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคลให้มีความทันสมัยเป็นสากลและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. ร่วมจัดทำระบบข้อมูลด้านงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคล เพื่อให้มีข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนเป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างทันที 4. จัดทำเอกสาร หนังสือราชการ หนังสือรับรอง และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ 5. ร่วมจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินบุคคลคณะต่างๆ รวมทั้งแผนงานผู้รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อให้ปรับปรุงและพัฒนาการประเมินบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 6. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสรรหาบรรจุ แต่งตั้งและประเมินบุคคลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 7. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงินและบัญชี)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี 2. เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก ใบนำส่งเงินและช่วยทำบัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น 3. เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ตรวจสอบและรับจ่ายเงินสดและทำทะเบียนเงินคงเหลือประจำวัน 4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน 5. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณจัดทำงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 6. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 7. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความร่วมมือในงานด้านการเงิน และบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน 8. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรับโทรศัพท์
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการให้บริการรับโทรศัพท์และต่อสายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประกาศเสียงตามสาย โดยจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ คัดกรอง และเขียนข่าว รวมถึงตรวจสอบคัดเลือกเพื่อเรียบเรียงข่าวในการให้บริการ เพื่อให้ข่าวสารที่ส่งไปถึงผู้รับบริการมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้างานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. เตรียมความพร้อมของใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตู้ควบคุมระบบโทรศัพท์ เช่น ตู้ควบคุมระบบโทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ชุดรับโทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรสาร เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ 2. บริการรับและต่อสายโทรศัพท์ และให้บริการเสียงตามสาย เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารงานด้านสาธารณสุขถึงผู้รับบริการหรือรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ในการประสานเครือข่ายร่วมระดมทีมความพร้อมในการปฏิบัติงานเร่งด่วนด้วยช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร โดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ คัดกรอง เรียบเรียง และเขียนข่าวพร้อมจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังเพื่อให้บริการข่าวสารถึงผู้รับบริการมีความน่าเชื่อถือและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางราชการได้ 4. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ 5. ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ 6. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 7. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการสาธารณสุข ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ติดต่oprสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงาน ด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี 2. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน 3. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ 4. ร่วมพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ 5. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง 6. ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในการ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 7. ให้บริการคัดกรอง สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี 8. ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	

9. ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น
2. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
3. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัย 2. อบรมความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน 3. ตรวจสอบความปลอดภัยและประเมินประจำวันเพื่อหามาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุ 4. จัดหาแนวทางและอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ 5. แนะนำให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย 6. ประสานงานกับช่างซ่อมบำรุง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขจุดที่ชำรุด หรือมีความเสี่ยง	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลชุมชน
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1.1 งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่บ้าน ในรูปแบบ Home ward , Home Health Care , Home visit , กลุ่มเป้าหมายพิเศษ/ยุ่งยากซับซ้อน - บริหารจัดการระบบการดูแลต่อเนื่อง ศูนย์การดูแลต่อเนื่อง 1.2 งานพยาบาลผู้จัดการสุขภาพชุมชน 1.3 พัฒนาคุณภาพการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน - การพยาบาลคลินิกพิเศษ/อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน - การพยาบาลคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ-สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน 1.4 กำหนดยุทธศาสตร์การพยาบาลชุมชน - บริหารจัดการความเสี่ยงกลุ่มผู้ป่วยในชุมชน ประสานแหล่งประโยชน์ภาคีเครือข่ายทุกระดับ - พัฒนาและประเมินสมรรถนะพยาบาลชุมชน ประกันคุณภาพงานการพยาบาลชุมชน (QA) - เป็นศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องให้กับพยาบาล รพ./สต. Care givers / จิตอาสาบริบาลประจำครอบครัว - แนะนำการจัดบริการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแบบผสมผสานแก่ประชาชนกลุ่มป่วย ทุกกลุ่มวัย - กำกับ นิเทศติดตาม การจัดการส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยในชุมชนทุกระดับตามมาตรฐานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน 1.5 งานบำบัดยาเสพติด สุรา บุหรี่ - บริหารจัดการองค์การงานยาเสพติดของหน่วยงานแบบบูรณาการ - ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยยาเสพติด - ป้องกันกลุ่มเสี่ยงไม่ให้มีโอกาสเกี่ยวข้องกับยาเสพติด บุหรี่ สุรา - งานพยาบาลชุมชนในการบำบัดยาเสพติด สุรา บุหรี่ คัดกรองและประเมินประเภทผู้ป่วยยาเสพติด สุรา บุหรี่ - งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด ส่งเสริมป้องกัน บำบัด รักษาผู้ป่วยยาเสพติด สุรา บุหรี่ รับส่งต่อ บำบัดรักษาต่อเนื่องในชุมชน ติดตามผู้ป่วยเพื่อลดการกลับไปเสพซ้ำร่วมกับงานสุขภาพจิต - งานดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีปัญหาจากสารเสพติด สุรา บุหรี่ ร่วมกับงานสุขภาพจิตและจิตเวช - งานส่งเสริมด้านการศึกษาและอาชีพให้กับผู้ป่วยที่ติดสารเสพติด เพื่ออยู่ร่วมในสังคมได้ - งานส่งต่อข้อมูลผู้เข้ารับการบำบัดรักษายาเสพติดกับหน่วยงานฝ่ายปกครองและคุมประพฤติ - งานศึกษา วิจัย/นวัตกรรม และฝึกอบรม	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ร่วมพัฒนาโปรแกรมระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอกให้สามารถได้รับข้อมูลที่ถูกต้องพร้อมนำไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ 2. สนับสนุนงานการติดตั้งโปรแกรมระบบงานที่ทำการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรไปรงใสและสามารถติดตามตรวจสอบได้ 3. ร่วมดูแลระบบเครือข่ายการสื่อสารรวมทั้งระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ระบบดังกล่าวในการติดต่อสื่อสารกันอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ร่วมดำเนินการในขั้นตอนการนำไปใช้สำหรับโครงการพัฒนาโปรแกรมและระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนแม่บทในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ร่วมติดตั้ง ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกในเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่น 6. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบพร้อมทดสอบการใช้งานในทางปฏิบัติเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ 7. ร่วมพัฒนาชุดคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบงานและโปรแกรมซึ่งสร้างขึ้นสามารถปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด 8. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด 9. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะของระบบงานประยุกต์และระบบเพื่อให้ได้ระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงานมากที่สุด 10. สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมระบบงานรวมทั้งปรับปรุงระบบงานสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายในให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ 11. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจหลักขององค์กรประกอบการปรับกลยุทธ์ในแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมและระบบงานเพื่อให้ผลการดำเนินโครงการบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ 12. ประสานงานกับองค์กรภายในและภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบงานและโปรแกรมตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสารสนเทศซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 13. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลแนวทางการพัฒนาโปรแกรมที่เหมาะสมกับกระบวนการเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลปฏิบัติการที่นำมาใช้ประกอบการพัฒนาระบบงานตามแผนงานได้	

14. ช่วยแก้ไขปัญหาล่าช้าเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมและระบบงานที่พัฒนาขึ้นแก่หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าประสงค์ในการพัฒนาระบบงานนั้นมากยิ่งขึ้น
15. ร่วมให้ข้อมูลแก้ไขปัญหาคือ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับโปรแกรมระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่เจ้าหน้าที่ภายใน พร้อมทั้งสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
16. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักเวชสถิติ
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนวณ ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการ สถิติของหน่วยสถิติอันเป็นงานด้านสถิติขั้นแรก เพื่อให้การวางแผนงานด้านสถิติขั้นต่อไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เตรียมคู่มือการวางแผนสูตรตัวอย่างและการประมวลผล รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผนการสุ่มตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ 3. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง 4. วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติและนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ด้านการประสานงาน 1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด 2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้านการบริการ 1. ให้บริการและเผยแพร่สถิติแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ 2. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ใน การดำเนินงานของตนเอง 3. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในงานด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย 2. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษากลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง 3. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ 4. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป 5. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ประกันคุณภาพ)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. การบริหารจัดการกลุ่มงานประกันคุณภาพร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ และคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย 2. กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพ 3. จัดทำแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกลุ่มงานประกันและพัฒนาคุณภาพ 4. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 5. จัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพภายใน มีการประเมินตนเอง กำกับ ติดตามการประเมินคุณภาพ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ 6. เตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลในการรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกตามเกณฑ์การรับรองอย่างต่อเนื่อง 7. ประสานความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น การสร้าง เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างโรงพยาบาลและมีกิจกรรมร่วมกัน 8. มอบหมาย กำกับ ติดตาม ดูแล ให้การดำเนินงานด้านการประกันและพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายตามที่วิทยาลัยกำหนด 9. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดมุ่งหมายและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่บุคลากรด้านการประกัน และพัฒนาคุณภาพ 10. กำกับติดตาม ประเมินผล และพัฒนาหรือปรับปรุงการบริหารงานกลุ่มงานประกันคุณภาพ และพัฒนาคุณภาพ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารรายไตรมาส 11. พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพ 12. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกลุ่มงานประกันและพัฒนาคุณภาพทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล รวมทั้งจัดทำรายงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพของโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี 13. สรุปประเมินผลการดำเนินงานและความสำเร็จของการดำเนินงานของกลุ่มงานประกันและพัฒนาคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการโรงพยาบาล 14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานแผน)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ศึกษาวิเคราะห์ทิศทาง ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กลยุทธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เงินรายได้ การจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ รวมทั้งการดูแลฐานข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณโรงพยาบาล 4. พัฒนาระบบกลไกการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการเงิน และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาล 5. พัฒนาและดำเนินการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงขององค์กร 6. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการกลยุทธ์ โครงการปฏิบัติการประจำปีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของแผนงาน/โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการควบคุมความเสี่ยงต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส 7. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติ บันทึกในฐานข้อมูลแผนงาน/โครงการ/การควบคุมงบประมาณและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน 8. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีโครงการกลยุทธ์โครงการปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 9. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สิ่งที่ได้เรียนรู้ บัณฑิตแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาต่อไป 10. เผยแพร่ข้อมูลด้านนโยบายและแผนแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน 11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานพัฒนาบุคคล)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. กำหนดและพัฒนาหลักสูตรอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร องค์กร และสังคม 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาขององค์กร 3. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนพัฒนา 4. ประเมินหลักสูตรอบรม ประเมินผลการอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ออกแบบการประเมิน จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลประเมินเพื่อนำไปใช้ต่อ 5. จัดทำเอกสาร และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนา 6. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วิจัย)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษในงานด้านวิจัย โดยใช้ความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานหรืองานพัฒนา ทฤษฎีหลักการความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาประยุกต์ใช้ ในทางปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านวิจัย พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับงานวิจัยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อพัฒนางานวิชาการ พัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ โครงการวิจัยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจเป้าหมายตามนโยบายในภาพรวมของหน่วยงาน 3. เป็นผู้คิดริเริ่มและวางแผนดำเนินการวิจัยต่าง ๆ และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิชาการ และปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลรวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบ ปฏิบัติทางด้านการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และวินิจฉัย เพื่อพัฒนาระบบหรือ มาตรฐานในการปฏิบัติงานวิจัย หรือเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะด้านที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการวิจัย และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ 4. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางการวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัยแก่หน่วยงานที่สังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาบุคลากรทางด้านการวิจัย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการ วิจัย ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	

ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด หรือโครงการทางด้านการวิจัยเพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการ จูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ทางด้านการวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างกว้างขวาง
2. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการวิจัย เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานซักฟอก
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าพนักงานซักฟอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น 2. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ เพื่อให้ สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด 3. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ 4. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด 5. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ 6. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 7. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	แม่บ้าน
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติงานในการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. ทำความสะอาดและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา 3. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งในความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริการ ร่วมให้บริการ ด้านปฏิบัติการ 1. กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ 2. เพื่อให้ผู้มารับบริการ ผู้ป่วยและญาติ มีความสะอาดสบายและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านการประสานงาน 1. ติดต่อประสานงาน-รับส่งข้อมูลข่าวสาร การสนับสนุนการติดตาม เฝ้าระวัง ผู้ป่วยและญาติ ผู้รับบริการที่มาใช้บริการในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้ายในหน่วยงานด้านบริการ ด้านบริการ 1. การปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 2. จัดระบบการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติ ผู้รับบริการ ได้รับการบริการได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	แพทย์
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการทางการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ 1.2 ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ด้าน วิชาการแพทย์ และสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อประกอบการพัฒนา แนวทางการตรวจ ชẩnสูตร วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้ องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของ ส่วนราชการ 1.3 รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย รักษา ควบคุม ป้องกัน เฝ้าระวัง รักษาโรค และฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ 1.4 ตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทาง นิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต 1.5 ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษา และบุคลากร สาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด 1.6 สอบประวัติคนไข้ ตรวจรักษาโรค วินิจฉัย วิเคราะห์ ชẩnสูตรโรค ควบคุมการ เคลื่อนย้าย ผู้ป่วย ตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้นยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด ฟื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต ออก ไปรับรองแพทย์และแนะนำส่งเสริมสุขภาพ และจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปมีสุขภาพสมบูรณ์ ปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค แนะนำและส่งเสริมงานวางแผน ครอบครัว 2. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 3. ด้านการประสานงาน 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับการแพทย์ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการส่งเสริมสุขภาพที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

4.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข แก่บุคลากร สาธารณสุข นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	ทันตแพทย์
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ด้านการปฏิบัติการ (1) ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟูส่งเสริม ป้องกันโรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ที่มีลักษณะซับซ้อนและยุ่งยากมาก หรือต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสม (2) ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบโครงการวิจัยด้านทันตกรรม มาตรฐานคุณภาพ การตรวจ การให้บริการทางทันตกรรมให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมาย ตามนโยบายใน ภาพรวมของหน่วยงาน (3) เป็นผู้คิดริเริ่มและวางแผนดำเนินการวิจัยต่าง ๆ และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิค วิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานทันตกรรมเป็นอย่างมาก วางหลักเกณฑ์ ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติทางด้านทันตกรรม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานทันตกรรม หรือเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีลักษณะพิเศษ เฉพาะด้านที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านทันตกรรม และด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยที่สำคัญทางด้านทันตกรรม เพื่อให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ (4) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางด้านทันตกรรม ในระดับชาติหรือนานาชาติ ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านทันตกรรม ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ทางด้านทันตกรรมแก่หน่วยงานที่สังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อย้ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาบุคลากร ทางด้านทันตกรรม เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทั้งในและ ต่างประเทศเพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ด้านการวางแผน ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด เป็นผู้แทนของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมกำหนดนโยบายหรือโครงการทางด้านทันตกรรม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ 3. ด้านการประสานงาน (1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบัน	

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำวินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษทางด้านทันตกรรมในระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง

(2) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านทันตกรรมเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกร (แผนกผู้ป่วยนอก)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
รับผิดชอบ กำกับดูแล และติดตามประเมินผลงานด้านการบริการจ่ายยาของผู้ป่วยนอก จัดและจ่ายยา- อุปกรณ์การแพทย์แก่ผู้ป่วย, ให้คำปรึกษาในการใช้ยา, เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยา, ส่งเสริมงานวิจัยด้านยา เพื่อเกิดการใช้อย่างถูกต้อง และออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ประกอบด้วย 1. หน่วยจ่ายยาผู้ป่วยนอก (ตึก B) 2. หน่วยจ่ายยาแผนกฉุกเฉิน 3. หน่วยจ่ายยาศูนย์หัวใจ 4. หน่วยจ่ายยาศูนย์มะเร็ง 5. หน่วยจ่ายยาศูนย์ผิวหนังและผู้สูงอายุ 6. หน่วยจ่ายยาฟรีเมี่ยมคลินิก (ยังไม่มี)* 7. หน่วยบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก 8. หน่วยจ่ายยาคลินิกปฐมภูมิ (PCU)	
ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกร (แผนกผู้ป่วยใน)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
รับผิดชอบ กำกับดูแล และติดตามประเมินผลงานด้านการบริการจ่ายยาของผู้ป่วยใน ประกอบด้วย 1. หน่วยจ่ายยาผู้ป่วยใน 2. หน่วยบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกร (คลัง/จัดซื้อ)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ติดตาม กำกับ ดูแล รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลด้านคลังยา/เวชภัณฑ์ เช่นการคัดเลือก ยา/เวชภัณฑ์ ตรวจสอบคุณภาพ รวมถึงการต่อรองราคา/แข่งราคา เพื่อจัดซื้อยาพร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพยาที่ได้ ประกอบด้วย 1. หน่วยตรวจสอบคุณภาพและจัดซื้อยา/เวชภัณฑ์ ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพยา บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบเอกสารจัดซื้อต่าง ๆ ของฝ่ายเภสัชกรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ระบบงานการจัดซื้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เบิกจ่ายได้ทันตามเวลา ถูกต้องตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดหายาเสพติดให้โทษและยาออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทเพื่อใช้บำบัดรักษาในทางการแพทย์ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเวชภัณฑ์ 2. หน่วยคลังยาและหน่วยคลังเวชภัณฑ์ ทำหน้าที่ในการควบคุม เก็บรักษา จัดจ่าย และกระจายเวชภัณฑ์ที่ถูกต้องตามหลักการให้แก่หน่วยเบิกต่าง ๆ ในโรงพยาบาล โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการ ระบบคลังเวชภัณฑ์มีประสิทธิภาพ มียาที่มีคุณภาพ และมีปริมาณเพียงพอตามความต้องการใช้ ไม่ขาด Stock, Over stock มีการจัดการยาที่ไม่มีการเคลื่อนไหว ลดความสูญเสีย ลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด มีระบบการจัดเก็บที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ จัดการระบบข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีมาตรการในการป้องกันการสูญหาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกรรมการผลิต
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ควบคุมปริมาณการผลิต การจัดซื้อน้ำเกลือและยาปราศจากเชื้ออื่น ๆ รวมทั้งการจัดจ่ายควบคุมการใช้วัตถุดิบ เครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิต ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ วิจัยและพัฒนาตำรับยาปราศจากเชื้อ ประกอบด้วย 1. หน่วยเคมีบำบัด 2. หน่วยผลิตยาปราศจากเชื้อและยาเตรียมเฉพาะราย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกรวิชาการ
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านยาทั้งแบบตั้งรับและแบบเชิงรุกแก่ผู้รับบริการ บริการให้ข้อมูลสนับสนุนงาน บริการทางคลินิก (Clinical service) สนับสนุนข้อมูลยาแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) จัดทำบัญชียาศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ การประเมินการใช้ยา การติดตามอาการ ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา สนับสนุนการวิจัย รวมทั้งเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงการพัฒนาคุณภาพของฝ่ายเภสัชกรรม 2. มีการนำข้อมูลที่พบจากการให้บริการเภสัชสนเทศแบบตั้งรับเผยแพร่ออกไปในเชิงรุกหรือสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับปัญหาองค์กร และมีการจัดทำเอกสารวิชาการที่ถูกต้อง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 3. การให้ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบการจัดการด้านยาที่องค์กรให้ความสำคัญ เช่น ยาที่มีความเสี่ยงสูง, ยาใหม่/ยาด่วนภายในโรงพยาบาล, ความคลาดเคลื่อนด้านยา, การป้องกันอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและแพ้ยา 4. การให้บริการเภสัชสารสนเทศอย่างเป็นระบบ สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการทั้งในเรื่อง ความทันต่อเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูล ความน่าเชื่อถือของข้อมูล ประโยชน์ที่ได้รับจากข้อมูล ตลอดจน ช่องทางในการได้รับข้อมูลของผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์และการให้ข้อมูลด้านยาที่สามารถป้องกันหรือช่วยลดความเสี่ยงในโรงพยาบาล ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ได้แก่ 1. หน่วยตรวจติดตามและรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา 2. หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ 3. หน่วยส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล 4. หน่วยข้อมูลยาและพิษวิทยา	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกรรมชุมชน (อาศรมยา)
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ได้แก่ 1. คณะกรรมการบริหารอาศรมยา 2. ผู้จัดการร้าน 3. เภสัชกรประจำร้าน 4. เภสัชกรชุมชน	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. จัดยา เตรียมยาและเวชภัณฑ์ ผลิตรภัณฑ์ทั่วไปภายใต้การควบคุมของเภสัชกร 2. ดูแลพื้นที่และจัดเก็บยา เวชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้ตามมาตรฐาน ชั่ง บ่ง คัดแยกยา เวชภัณฑ์ที่ใกล้เคียงตามมาตรฐาน 3. เบิกยา เวชภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ได้ตามกำหนดเวลา เพื่อให้มียา เวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพียงพอพร้อมใช้งาน สอดคล้องตามนโยบายและบรรลุปเป้าหมายองค์กร	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	คนงาน
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. จัดเตรียม และจัดเก็บยา เวชภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อจัดให้กับหน่วยบริการต่าง ๆ 2. ขนส่งยาและเวชภัณฑ์ที่ห้องยาย่อยต่าง ๆ ทำการเบิก กระจายไปยังหน่วยต่าง ๆ 3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาด ยกของ เป็นต้น	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักรังสีเทคนิค
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติงานให้บริการการถ่ายภาพและการตรวจทางรังสี ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม 2. รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการตรวจทางรังสี ทำหน้าที่ใช้ในการถ่ายภาพทางรังสี รวมทั้งข้อมูล ทางวิชาการเบื้องต้นด้านรังสีเทคนิคที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำ รายงานทางวิชาการ 3. พัฒนาและปรับปรุงเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ 4. ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี 5. ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์และสาธารณสุข 6. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด 7. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย 8. ให้ข้อมูลเชิงวิชาการเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย และผู้สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และการ ป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยแก่ตัวผู้ป่วยเอง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 9. จัดเก็บข้อมูลและให้บริการแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการบริการทางรังสีการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย 10. ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางรังสีการแพทย์นำมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิคไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการทางรังสีการแพทย์อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตของผู้รับบริการ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน บริการ การแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ ด้านรังสี เทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่น ๆ เช่น แผ่นรับภาพ บัดกีสแตนต์เจล สำหรับใช้ในการตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระจกพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และ อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว 2. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับ บริการ ทางรังสี รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตาม ความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา 3. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าหน้าที่งานรังสีเทคนิคในการ ให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทาง การแพทย์หรือ บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม 4. ให้บริการถ่ายภาพทางรังสีเบื้องต้น ภายใต้การควบคุมของนักรังสีเทคนิค หรือเจ้าหน้าที่งานรังสี เทคนิค 5. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เบื้องต้น รวมทั้งร่วม ทำ แผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา 6. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน 7. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิง คุณภาพ 8. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัด
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานกายภาพบำบัด 2. โดยส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับกล้ามเนื้อ กระดูกและข้อ โรคทาง ระบบประสาททั้งในผู้ใหญ่และเด็ก ความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ และโรคที่เกี่ยวข้อง กับระบบหายใจ หัวใจ และหลอดเลือด ทั้งผู้ป่วยในแผนกกลุ่มงานกายภาพบำบัด และผู้ป่วยในหอ ผู้ป่วยต่าง ๆ ของโรงพยาบาล โดยการใช้เครื่องมือและวิธีทางกายภาพบำบัด 3. ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานกายภาพบำบัด ตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การบริการทางกายภาพบำบัด แก่ผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องและเหมาะสม 4. คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การ บริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา 5. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วย ให้บริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ 6. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกายภาพบำบัดเพื่อให้มีสุขภาพดีขึ้น 7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักกิจกรรมบำบัด
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการปฏิบัติ 1. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดในการให้บริการทาง กิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย 2. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริหารทาง กิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา 3. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตามสภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพให้บุคคลดำเนิน ชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัวชุมชนและสังคม 4. ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน ด้านการวางแผนวางแผน การทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ด้านการประสานงาน 1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด 2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้านการบริการ 1. สอบ แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชนเกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้	

2. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อให้บุคลากร ของส่วนราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สนับสนุนภารกิจและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน	
ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ป่วย
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานปฏิบัติงานด้านฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วยตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การ กำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัดเกี่ยวกับงานฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ภายใต้ การกำกับดูแลของนักกายภาพบำบัด 3. ดูแล ตรวจสอบ การบำรุง รักษาจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย ของ ผู้ป่วยให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่องและทันทั่วถึง 4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานเทคนิค 2. การแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา 3. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผน หรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ 4. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ 5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ 6. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือ ที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการทดลองในห้องปฏิบัติการ 2. ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษา บำรุง ซ่อมแซม เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับเก็บสิ่งส่งตรวจ เพื่อให้พร้อมในการใช้งาน 4. ตรวจรับสิ่งส่งตรวจจากหอผู้ป่วยโดยดูชื่อ-นามสกุล ชนิด และจำนวนสิ่งส่งตรวจให้ถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักกำหนดอาหาร
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
กำหนดปริมาณพลังงานและสารอาหารต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับโรคและภาวะที่เป็นอยู่ของผู้ป่วยตลอดจน กำหนดอาหารที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไปเพื่อให้มีสุขภาพดี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ผู้ป่วย บุคคลทั่วไป และบุคลากรทางการแพทย์ในการป้องกัน และบำบัดโรคต่างๆ โดยเฉพาะโรคที่เกิดจากภาวะทางโภชนาการ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักโภชนาการ
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานโภชนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการปฏิบัติการ 1. ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน 2. สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่ดีของผู้ป่วยหรือประชาชน เพื่อให้มีโภชนาการที่ดี 3. ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ 4. เฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการกับสหสาขาวิชาชีพ สหวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในผู้ป่วยหรือประชาชนที่มีความเสี่ยง 5. จัดการความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร ภาคราชการและภาคีเครือข่าย 6. จัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ 7. จัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนาการศึกษา สำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ด้านการประสานงาน 1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 2. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการบริการ 1. ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของประชาชน	

2. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประกอบอาหาร
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการประกอบ อาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการและ หลักสูตรสุขภาพอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ และนำตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบ อาหารต่าง ๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน 2. ปรุงอาหารให้ผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ 3. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ 4. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน 5. ร่วมทีมบริการอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ 6. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการศึกษาและโภชนาการบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือผู้มารับบริการให้เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้ 7. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ 8. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินในภาวะปกติและภาวะภัยพิบัติ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล 2. ประสานงานการรักษาพยาบาล การดูแลต่อเนื่องโดยส่งรักษาต่อทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล รวมทั้งการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของผู้ป่วย 3. ปกป้องสุขภาพและป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุอุบัติการณ์ที่ไม่พึงประสงค์/โดยจัดระบบ บริการที่ปลอดภัย ป้องกันความผิดพลาดจากการรักษาพยาบาล 4. สร้างเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ ด้วยการให้ความรู้คำแนะนำในการสร้างเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย 5. จัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลเกี่ยวกับการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน ข้อมูลผู้ใช้บริการและ สภาวะการเจ็บป่วย 6. พัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน โรงพยาบาลและระดับประเทศ 7. สอนและให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย บุคคล ครอบครัวและชุมชน ในเรื่องสุขภาพทั่วไปและด้านงานอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน 8. พัฒนาวิชาการและงานวิจัย โดยการจัดทำมาตรฐานบริการพยาบาล/แนวทางในการปฏิบัติงาน ทำคู่มือการสอน การให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและประชาชน จัดการความรู้ ทำวิจัยและการใช้หลักฐานเชิง ประจักษ์ในการปฏิบัติการพยาบาล รวมทั้งการให้บริการวิชาการทั้งในและนอกหน่วยงาน	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ให้การพยาบาลในระยะก่อนตรวจรักษา โดยการตรวจคัดกรอง ประเมินและเฝ้าระวังอาการผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ทำปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการดูแลเบื้องต้น ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลและบันทึก ผลลัพธ์ทางการพยาบาล 2. ให้การพยาบาลในระยะตรวจรักษา เตรียมผู้ป่วยเพื่อให้แพทย์ตรวจรักษา ให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเสมอภาค 3. ให้การพยาบาลในระยะหลังการตรวจรักษา โดยดูแลและประสานการส่งต่อ ให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการสุขภาพ ตามแนวทางการรักษาพยาบาลต่อเนื่องเหมาะสม 4. ให้การดูแลที่ต่อเนื่อง โดยการวางแผนการดูแลผู้ใช้บริการ ในการตรวจรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐาน/แนวทางการส่งต่อ และให้การดูแลระหว่างการส่งต่ออย่างเหมาะสม และปลอดภัย 5. สร้างเสริมสุขภาพให้กับบุคคล ครอบครัวและชุมชน โดยการปฏิบัติกิจกรรมพยาบาลที่มีเป้าหมาย เพื่อสร้างเสริมสุขภาพโดยมุ่งเน้นการป้องกันปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น 6. คัดกรองภาวะสุขภาพ โดยปฏิบัติการพยาบาลในการคัดกรองภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ เพื่อความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่นการจัดกลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อการรับบริการ การดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือรวมถึง สภาพแวดล้อมให้เอื้อเหมาะสมต่อสภาวะของสุขภาพ 7. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ ด้วยการให้ข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพตนเองของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม 8. การพิทักษ์สิทธิผู้ป่วย โดยให้การดูแลผู้ใช้บริการ ด้วยการเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการพิทักษ์สิทธิตามขอบเขต บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นการรักษา ความเป็นส่วนตัวและความลับผู้ป่วย เป็นต้น 9. บันทึกข้อมูลทางการพยาบาล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารกับทีมงานและทีมสุขภาพที่เกี่ยวข้องและเป็นหลักฐานทางกฎหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ประเมินปัญหา ความต้องการ และการเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ โดยการประเมินปัญหาและความต้องการ นำมาจัดลำดับความสำคัญของการดูแลในระยะวิกฤตและต่อเนื่อง 2. วินิจฉัยการพยาบาล โดยการนำข้อมูลปัญหา ความต้องการมาวิเคราะห์ เพื่อตัดสินใจ ระบุปัญหาและความต้องการการพยาบาลหรือกำหนดข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง 3. วางแผนการพยาบาลให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยได้ทั้งในระยะวิกฤตและต่อเนื่อง 4. ปฏิบัติการพยาบาลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย ทั้งระยะวิกฤติและต่อเนื่อง 5. ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภาวะสุขภาพของผู้ป่วย และปรับเปลี่ยนแผนการพยาบาลเป็นระยะๆ 6. ดูแลต่อเนื่อง ตลอดเวลาที่ผู้ป่วยอยู่ในความดูแล และวางแผนจำหน่ายผู้ป่วยทุกรายได้ครอบคลุมปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย 7. คำนึงถึงภาวะสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพ ปฏิบัติการพยาบาลที่มีเป้าหมายในการคุ้มครอง ภาวะ สุขภาพของผู้ป่วย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และสร้างเสริมสุขภาพผู้ป่วยได้สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการผู้ป่วย 8. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพที่ครอบคลุมปัญหาและความต้องการและเสริมสร้างพลังอำนาจผู้ป่วย และครอบครัวให้สามารถปรับตัวกับความเจ็บป่วยที่วิกฤต 9. พึงทักสีลิตีผู้ป่วย โดยทำปฏิบัติการพยาบาลบนพื้นฐานของความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการพึงทักสีลิติตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 10. บันทึกทางการพยาบาล โดยบันทึกข้อมูลทางการพยาบาล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบ นำไปสื่อสารให้ทีมพยาบาลและทีมสหสาขาวิชาชีพทราบ และใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลห้องคลอด
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. การปฏิบัติการพยาบาลฝากครรภ์ 1.1 ประเมินภาวะสุขภาพ และค้นหาภาวะเสี่ยงของหญิงตั้งครรภ์ ให้ครอบคลุมอย่างต่อเนื่อง 1.2 วินิจฉัยการพยาบาล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ประเมินได้ เพื่อกำหนดข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง ครบคลุม 1.3 วางแผนการพยาบาล เพื่อการดูแลหญิงตั้งครรภ์ ครอบคลุมปัญหาและความต้องการ 1.4 ปฏิบัติการพยาบาล โดยให้การช่วยเหลือ ดูแลหญิงตั้งครรภ์ตามปัญหา และความต้องการในแต่ละไตรมาสอย่างต่อเนื่อง 1.5 ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแนวทางการให้การพยาบาล สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหญิงตั้งครรภ์แต่ละราย 1.6 ดูแลต่อเนื่อง โดยการติดตามการดูแลหญิงตั้งครรภ์อย่างต่อเนื่องตามปัญหาและความต้องการ เพื่อให้การตั้งครรภ์ดำเนินไปอย่างปลอดภัย 1.7 คัดกรองภาวะสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อป้องกันการเกิดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับหญิงตั้งครรภ์ โดยปฏิบัติการพยาบาลสร้างเสริมสุขภาพหญิงตั้งครรภ์สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ 1.8 ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพหญิงตั้งครรภ์และทารกในครรภ์แก่หญิงตั้งครรภ์และครอบครัวให้ครอบคลุม ถูกต้อง และเหมาะสม 1.9 พิจารณาสถานที่ผู้ป่วย ด้วยการให้การพยาบาลโดยเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการพิจารณาสิทธิตามขอบเขต บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 1.10 บันทึกทางการพยาบาล อย่างต่อเนื่อง ถูกต้องครบถ้วน ครอบคลุมองค์รวม 2. บริการคลอด 2.1 ให้การพยาบาลระยะก่อนคลอด ตามมาตรฐานการดูแลผู้มาคลอด โดยใช้กระบวนการพยาบาล เพื่อให้การดูแลในระยะก่อนคลอดดำเนินไปสู่ระยะคลอดได้อย่างปลอดภัย 2.2 ให้การพยาบาลในระยะคลอด โดยปฏิบัติการพยาบาลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้มาคลอดอย่างต่อเนื่อง เพื่อการคลอดที่ปลอดภัย 2.3 ให้การพยาบาลในระยะหลังคลอด ๒ ชั่วโมง โดยใช้กระบวนการพยาบาลเป็นเครื่องมือในการ ดูแลผู้คลอดให้ปลอดภัย ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนหลังการคลอด รวมทั้งทารกปลอดภัย 3. คัดกรองภาวะสุขภาพ และสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ผู้คลอดและทารกหลังคลอด โดยให้ปฏิบัติการ พยาบาลสร้างเสริมสุขภาพผู้คลอด สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ และป้องกันการเกิดอันตรายที่อาจ เกิดขึ้นกับมารดาและทารกอย่างต่อเนื่อง	

- 3.1 ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพให้ครอบคลุม ถูกต้องและเหมาะสม
- 3.2 พึงกษสิทธิ์ผู้ป่วย โดยให้การพยาบาลโดยเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการ พึงกษสิทธิ์ตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3.3 บันทึกทางการพยาบาล โดยการบันทึกข้อมูลการพยาบาลอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่หน่วยงาน กำหนด และสามารถสื่อสารกับทีมพยาบาล และทีมสหสาขาวิชาชีพได้

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลห้องผ่าตัด
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ให้การพยาบาลระยะก่อนผ่าตัด โดยการประเมินปัญหา ความต้องการ และเตรียมความพร้อมผู้ป่วย ก่อนผ่าตัด พยาบาลช่วยผ่าตัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้พร้อม เช่น ตรวจสอบการยินยอม ผ่าตัด การเตรียมบริเวณร่างกายที่จะทำผ่าตัด การจัดทำผู้ป่วย เป็นต้น 2. ให้การพยาบาลระยะผ่าตัด ด้วยการให้การพยาบาลผู้ป่วย ตลอดระยะการผ่าตัดอย่างปลอดภัย ได้แก่ การตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ ผ้าซับโลหิต ก่อนหลังแพทย์ผ่าตัด รวมทั้งการจับเก็บสิ่งส่ง ตรวจให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นต้น 3. ให้การพยาบาลระยะหลังผ่าตัด โดยดูแลให้การพยาบาลผู้ป่วยหลังผ่าตัด มีความสุขสบาย และปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อน ได้แก่ ไข้ระงับอาการเลือดออก สารต่อต่าง ๆ ดึงรั้ง หรือหย่อนหลุด เป็นต้น 4. ให้การดูแลต่อเนื่อง โดยดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องตามแผนการพยาบาลผู้ป่วยหลังผ่าตัด ตามขอบเขตวิชาชีพ เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อนหลังผ่าตัดและสนับสนุนการดูแลตนเองของผู้ป่วย ตั้งแต่ในห้อง ผ่าตัด กลับไปหอผู้ป่วยและจำหน่ายกลับบ้าน 5. คำนึงถึงภาวะสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ โดยปฏิบัติการพยาบาล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ ของผู้ป่วยได้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย 6. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ โดยพยาบาลห้องผ่าตัด ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วย อย่างถูกต้องและเหมาะสม 7. พึงทักสีห์ผู้ป่วย โดยพยาบาลผ่าตัดปฏิบัติการพยาบาล โดยเคารพในศักดิ์ศรีและพึงทักสีห์ของ ผู้ป่วย ตามขอบเขตและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 8. บันทึกทางการพยาบาล โดยที่พยาบาลผ่าตัดบันทึกข้อมูลทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง สามารถใช้สื่อสารกับทีมพยาบาล และทีมสหสาขาวิชาชีพได้	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลวิสัญญี
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ให้การพยาบาลระยะก่อนให้บริการทางวิสัญญี โดยวิสัญญีพยาบาลประเมินปัญหา ความต้องการ และ เตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนรับบริการทางวิสัญญี ประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการ ให้บริการทางวิสัญญี เพื่อวางแผนการให้ยาระงับความรู้สึก เตรียมความพร้อมและประเมินผู้ป่วยซ้ำก่อนให้บริการทางวิสัญญี และจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือในการให้บริการวิสัญญี 2. ให้การพยาบาลระยะให้บริการทางวิสัญญี โดยวิสัญญีพยาบาลปฏิบัติการให้บริการทางวิสัญญี โดยการให้ยาระงับความรู้สึกทั่วไป และการเฝ้าระวัง/ดูแลการให้ยาระงับความรู้สึกเฉพาะที่ สอดคล้องกับสภาวะสุขภาพของผู้ป่วยอย่างปลอดภัย 3. ให้การพยาบาลระยะหลังให้บริการทางวิสัญญี โดยวิสัญญีพยาบาล ให้การพยาบาลเพื่อความปลอดภัย และสุขสบายของผู้ป่วย หลังให้บริการทางวิสัญญี 4. ให้การดูแลต่อเนื่อง โดยที่วิสัญญีพยาบาลประเมินสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยให้มีความพร้อมในการออกจากห้องพักฟื้น 5. ให้การสร้างเสริมและการคุ้มครองภาวะสุขภาพ โดยวิสัญญีพยาบาล ปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการสร้าง เสริมสุขภาพของผู้ป่วยได้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ รวมถึงการป้องกันอันตรายที่อาจเกิด ขึ้นกับผู้ป่วยและทีมผู้ให้บริการ 6. ให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ โดยที่วิสัญญีพยาบาลให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพที่เกี่ยวกับการบริการทางวิสัญญี สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของผู้ป่วย และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามขอบเขตวิชาชีพ 7. พิทักษ์สิทธิผู้ป่วย โดยที่วิสัญญีพยาบาลปฏิบัติการพยาบาลโดยเคารพในศักดิ์ศรีและพิทักษ์สิทธิของผู้ป่วยตามขอบเขตและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 8. บันทึกทางการพยาบาล โดยวิสัญญีพยาบาลบันทึกข้อมูลทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่อง และสามารถสื่อสารกับทีมพยาบาลและทีมสหสาขาวิชาชีพ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโดยทางยาเป็นหลัก ได้แก่ ผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดสมอง หลอดเลือดหัวใจ โรคหัวใจ โรคไต โรคตับ โรคระบบเม็ดเลือด โรคมะเร็ง โรคติดเชื้อต่างๆ เช่น ตับอักเสบ โรคปอดอักเสบ โรควัณโรค โรคเอดส์ เป็นต้น ผู้ป่วยอายุรกรรมส่วนใหญ่จำต้อง เฝ้ารออย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตสูงมากจึงต้องมีอัตราากำลังคนที่เพียงพอ ตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาลผู้ป่วยใน ในแต่ละประเภทของผู้ป่วย ประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และครอบครัว ในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์สังคม และวิญญาณให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีม พยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก ดังนั้น ในการจัดทีมการพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีมที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากงานบริการใน ผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโดยการผ่าตัดเป็นหลัก ได้แก่ ผู้ป่วยโรคไส้ติ่งอักเสบ โรคท่อน้ำดีอุดตัน โรคกระเพาะอาหารทะลุ โรคเลือดออกในระบบทางเดินอาหารต้องผ่าตัด โรคหลอดในสมองแตก รวมทั้งผู้ป่วยอุบัติเหตุต่างๆ ที่ต้องรักษาโดยการผ่าตัด ซึ่งผู้ป่วยด้านศัลยกรรม ก็จะมุ่งเน้นในเรื่องการดูแลตั้งแต่แรกรับ การเตรียมผู้ป่วยส่งทำผ่าตัด รับกลับมาดูแลต่อเนื่องต่อหลังผ่าตัดแล้วเสร็จ ต้องดูแลบาดแผล สายท่อ ที่มีข้อต่อต่างติดตัวมาหลังผ่าตัด อาจมีการใช้ยาบางซึ่งจะเป็นยาแก้ปวด ยาฆ่าเชื้อ หลังกลับจากการ ผ่าตัดส่วนใหญ่จำต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตสูงมาก อีกทั้งหากผู้ป่วยบางรายมีโรคทางอายุรกรรมร่วมด้วยก็ต้องดูแลขนานไปด้วยกัน ดังนั้นหอผู้ป่วยศัลยกรรมจึงต้องมีอัตรากำลังคนที่เพียงพอ ตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาล ผู้ป่วยใน ในแต่ละประเภทของผู้ป่วย ประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ และครอบครัวในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณ ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก ดังนั้น ในการจัดทีม การพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีมที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพัก เมื่อออกจากงานบริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยโดยการผ่าตัดเป็นหลักและโดยการรักษาทางยาด้วยผู้ป่วยนรีเวช กรรม ได้แก่ ผู้ป่วยโรคตั้งครรภ์นอกมดลูก ครรภ์ไข่ปลาอุก เนื้องอกรังไข่ เนื้องอกในมดลูก เลือดออกทางช่องคลอด แท้งระเภทต่างๆ เป็นต้น สำหรับด้านสูติกรรม ได้แก่ คลอดปกติ คลอดโดยผ่าตัดทางหน้าท้อง คลอดโดยใช้เข็ม คลอดโดยใช้เครื่องดูด คลอดก่อนกำหนด การรักษาจึงมีทั้งการผ่าตัด และการรักษาทางยาผู้ป่วยที่ต้องส่ง ผ่าตัดก็จะมุ่งเน้นในเรื่องการดูแลตั้งแต่แรกเริ่ม การเตรียมผู้ป่วยส่งทำผ่าตัด รับกลับมาดูแลต่อเนื่องต่อหลังผ่าตัด แล้วเสร็จ ต้องดูแลบาดแผล สายท่อ ที่มีข้อต่อต่างติดตัวมาหลังผ่าตัด อาจมีการใช้ยาบางซึ่งจะเป็นยาแก้ปวด ยาฆ่าเชื้อ หลังกลับจากการผ่าตัดส่วนใหญ่จำต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการ วิกฤตสูงมาก อีกทั้งหากผู้ป่วยบางรายมีโรคทางยาร่วมด้วยก็ต้องดูแลขนานไปด้วยกัน สำหรับผู้คลอดและทารก ก็ให้การดูแลแม้จะไม่ยุ่งยากในหัตถการ แต่จะมุ่งเน้นในการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อให้ปลอดภัยทั้งมารดาและทารก ดังนั้นหอผู้ป่วย สูตินรีเวชกรรมก็ต้องมีอัตรากำลังคนที่เพียงพอ ตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนด อัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาลผู้ป่วยใน ตามแต่ละประเภทของผู้ป่วยประกอบกับการให้บริการ การพยาบาลผู้ป่วยในต้องพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาล แบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และครอบคลุมในด้านร่างกายสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณ ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก ดังนั้นในการจัดทีมการพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีมที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากงานบริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุด ในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลจิตเวช
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. บริการส่งเสริมสุขภาพจิต โดยการจัด กิจกรรมแก่ผู้รับบริการที่มีสุขภาพจิตดี ผู้ที่มีความผิดปกติทางพฤติกรรม ครอบครัวของผู้ป่วย และชุมชน ให้มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ ปลอดภัยจากการเจ็บป่วยทางจิต ตลอดจนป้องกันการเกิดความเจ็บป่วยทางจิตซ้ำ 2. ให้คำปรึกษาในเรื่องสุขภาพจิตให้กับผู้ป่วย ครอบครัวของผู้ป่วย ชุมชนและทีมสุขภาพ 3. คัดกรองสภาวะสุขภาพ โดยการป้องกันการเจ็บป่วยทางจิต ด้วยการจัดกิจกรรมที่มุ่งปกป้องบุคคลจากสิ่งคุกคามสุขภาพหรืออันตรายต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อสุขภาพจิต 4. ให้บริการในงานคลินิกจิตเวชในงานผู้ป่วยนอก บทบาทหน้าที่ตามบทบาทงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก แต่เน้นผู้ป่วยที่ปัญหาด้านสุขภาพจิต 5. ศึกษาวิจัยทางสุขภาพจิต เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
เป็นหอผู้ป่วยที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยเด็ก ตั้งแต่อายุ 1 ปี ถึง 14 ปี โดยจะให้การรักษาทันที ทางยาและการผ่าตัด เป็นหลัก ได้แก่ ผู้ป่วยโรคระบบทางเดินหายใจ ระบบทางเดินอาหาร โรคหลอดเลือดหัวใจ โรคไต โรคตับ โรคระบบเม็ดเลือด โรคกระดูก โรคติดเชื้อต่างๆ เช่น ไข้เลือดออก ตับอักเสบ โรคปอดอักเสบ โรคผิวหนัง โรคเอดส์ เป็นต้น ส่วนโรคทางศัลยกรรม ได้แก่ ไข้ดั่งอักเสบ ลำไส้กลืนกัน ลำไส้โป่งพอง อุบัติเหตุต่างๆ เป็นต้น ซึ่งผู้ป่วยเด็กส่วนใหญ่จำต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีอาการเปลี่ยนแปลงสู่อาการวิกฤตสูงมาก เด็กไม่สามารถบอกอาการผิดปกติได้ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ มีขนาดเล็ก รวมถึงขนาดของยาที่จะบริหารจัดการให้กับผู้ป่วยเด็กต้องละเอียดถี่ถ้วนผิดพลาดไม่ได้ ดังนั้นจึงต้องมีอัตราากำลังคนที่เพียงพอ ตามที่มาตรฐานสภาการพยาบาลกำหนดอัตราพยาบาลวิชาชีพต่อจำนวนพยาบาลผู้ป่วยใน ในแต่ละประเภทของผู้ป่วยประกอบกับการให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยใน ต้องพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการพยาบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และครอบครัว ในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวิญญาณให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งทีมพยาบาลดูแลออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก ดังนั้นในการจัดทีมการพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ต้องมีบุคลากร 4 ทีม ซึ่งทีมที่ 4 คือทีมที่ต้องหยุดพักเมื่อออกจากงานบริการในผลัดบ่ายและผลัดดึก รวมทั้งหยุดในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์	
1. บริหารจัดการระบบการพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาล และสนับสนุนการวิจัย 2. ออกแบบวางแผน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ และวางแผนติดตามประเมินคุณภาพงานบริการพยาบาล ทั้งการประเมินตนเอง และประเมินจากองค์กรภายนอก 3. ประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยผ่านทางทีมบริหารโรงพยาบาล ประสานกับทีมคณะกรรมการแต่ละคณะ 4. ให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาในเรื่องการพัฒนาคุณภาพแก่บุคลากรโรงพยาบาล และหน่วยงานภายนอก 5. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในงานบริการอย่างต่อเนื่อง 6. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดคุณภาพในระดับหน่วยงาน ระดับโรงพยาบาลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่ดีที่สุด (best practice) 7. จัดทำรายงาน สื่อสารในองค์กรและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานในงานวิชาการ 8. ศึกษาวิจัยทางสุขภาพตามปัญหาผู้ป่วย ปัญหาระบบบริการ หรืออื่นๆ เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ทางการพยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด 2. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตรายภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก 3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ช่างะล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ 4. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุ โดยใช้ศาสตร์ ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์ 5. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรคด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา 6. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ 7. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด 8. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำ ความรู้ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย 9. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการพยาบาลหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 10. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ 11. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน 12. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเปล
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. บริการต้อนรับ เคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด 2. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือเป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ 3. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการ ช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย 4. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ ให้มีคุณภาพ 5. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด 6. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถพยาบาล / พนักงานขับรถเยี่ยมบ้าน
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
1. ให้บริการขับรถพยาบาลรับ-ส่งผู้ป่วย จากบ้านและสถานที่เกิดเหตุมาโรงพยาบาล และส่งกลับบ้านหรือส่งไปรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลอื่น รวมถึงช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในกรณีเกิดอุบัติเหตุหมู่ หรือเหตุฉุกเฉินทั้งในและนอกโรงพยาบาล 2. ให้บริการขับรถนำบุคลากรไปร่วมการออกตรวจสุขภาพผู้รับบริการ กิจกรรมรณรงค์เชิงรุก เพื่อส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสภาพ การป้องกันโรค และการรักษาพยาบาล ร่วมกิจกรรมตามนโยบาย มหาวิทยาลัยและโรงพยาบาลกำหนด 3. ดูแลบำรุงรักษารถพยาบาลให้ได้คุณภาพมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และพร้อมใช้ในการดูแลรับ-ส่งผู้ป่วย ทั้งในยามปกติและภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข-สาธารณสุขภัย 4. จัดระบบงานยานพาหนะเพื่อให้บริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ในพื้นที่ 5. จัดบริการที่จอดรถของผู้มารับบริการ ผู้ป่วยและญาติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักสังคมสงเคราะห์
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากและและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ด้านการปฏิบัติการ (1) ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง ประเมินวิเคราะห์ วินิจฉัย และให้บริการทางสังคม รวมทั้งศึกษาชุมชน วางแผนและจัดการรายกรณี เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน ได้รับบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (2) ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คัดกรอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และป้องกันตนเองจากความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาและพึ่งตนเองได้ (3) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายอย่างสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ (4) สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงานและฐานข้อมูล รวมทั้งประมวลข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำ หลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (5) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ (6) จัดทำข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย และ เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนด (7) ดูแลการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม การจัดบริการทางสังคมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานและการให้บริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนด	

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกใน ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แนะ ช่วยแก้ปัญหา และให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและ องค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนา ความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการและความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย ด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์

(2) ให้บริการข้อมูล ระบบฐานข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทาง สังคมและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานด้าน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ในพื้นที่และชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง	
ชื่อตำแหน่ง	นักจิตวิทยาคลินิก
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านจิตวิทยาคลินิก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ด้านการปฏิบัติการ (1) ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพ จิตวิทยาคลินิกกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชื้อชาติปัญหา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมาย หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อน (2) ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้ (3) ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ (4) รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก (5) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน 2. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 3. ด้านการประสานงาน (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิกวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

(2) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย