

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๒๙

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ถนน
ราม ๑๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี

กราบเรียน/เรียน รอง-นร., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

สังที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการรัฐมนตรีได้พิจารณา
เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ
ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำรายเบี้ยนการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยให้จัดประเภท
เรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง

๑.๒ ด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑.๓ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๔ ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ

๑.๕ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๖ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑.๗ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดทำเรื่อง
เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม
คณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุเป็นว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๘
กฎหมาย ระบุเป็น หลักเกณฑ์ และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเข้าข้องเรื่อง ระบุในหนังสือเสนอเรื่องให้ชัดเจนด้วยว่าเรื่องดังกล่าว
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านใด (ตามข้อ ๑)

ทั้งนี้ ในการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาดำเนินการ
ให้เป็นไปตามแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีตามที่ส่งมาด้วยนี้ รวมทั้งในกรณีเรื่องได้สามารถระบุให้ชัดเจน
ได้ว่าจะก่อให้เกิดผลดี สนองตอบต่อความต้องการของสังคม หรือแก้ปัญหาของประชาชนในด้านใด อย่างไร
ก็ให้ระบุมาด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลลักษณ์

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลลักษณ์)
เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๒ (เรื่องทั่วไป : กิจทาง),

๑๓๐๓ (เรื่องกฎหมาย : อุमราลักษณ์) ๑๕๐๖ (เรื่องแต่งตั้ง : สมยศ)

หมายเหตุ อัยการสูงสุด : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รอง-นร., รัฐ-นร. : จึงเรียนยืนยันมา

กระทรวง : จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

องค์กรอิสระ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

บัญชีเวียน

รองนายกรัฐมนตรี

รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด ชาตุศรีพิทักษย์)

รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี (นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรภูล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายเทวัญ ลิปตพัลกา)

กระทรวง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักนายกรัฐมนตรี

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักนายกรัฐมนตรี (ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

เลขาธิการสภาพความมั่นคงแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เลขาธิการสภาพนากการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขอิทธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เลขอิทธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เลขอิทธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทย ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีป้องคง ผู้อำนวยการรักษากิจกรรมมั่นคงภายในราชอาณาจักร
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง (อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เลขอิทธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เลขอิทธิการราชบัณฑิตยสภา
ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล
เลขอิทธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เลขอิทธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง (อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี)
เลขอิทธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
ส่วนราชการในพระองค์
เลขอิทธิการพระราชวัง
หน่วยงานของรัฐสภा
เลขอิทธิการวุฒิสภา
เลขอิทธิการสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานของศาล
เลขอิทธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เลขอิทธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
เลขอิทธิการสำนักงานศาลปกครอง
หน่วยงานขององค์กรอิสระ
เลขอิทธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เลขอิทธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
เลขอิทธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขอิทธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
องค์กรอัยการ
อัยการสูงสุด
หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ในสำนักเลขอิทธิการนายกรัฐมนตรี และอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารนโยบายของนายกรัฐมนตรี
เลขอิทธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ✓



ที่

(ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะรัฐมนตรี พิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้าน [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)] ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ (...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ หรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปฏิฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของการดำเนินงานต่อไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาซักสุดที่คณะกรรมการรัฐมนตรีจะต้องพิจารณาเมื่อใดเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

๔.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและดำเนินการต่อไปยังไง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

๔.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาความกฎหมาย บดีคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

๖. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือด้านอื่น ๆ

๗. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๘. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาไว้ให้ระบุด้วย

๙. ข้อกฎหมายและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(ถ้ามี) ระบุประเด็นข้อกฎหมายและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

๙.๑ กฎหมาย

ระบุข้อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๙.๒ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี

ระบุข้อเรื่องของมติคณะกรรมการรัฐมนตรีและวันที่ที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญของมติคณะกรรมการรัฐมนตรี

๑๐. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๑๐.๑

๑๐.๒

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณารัฐมนตรีมีมติ เชน รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณารัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่า จะยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมมติคณารัฐมนตรีจากเดิมเป็นอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำทราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณารัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง / หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

E-mail



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง (ถ้ามี)

สั่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๑. ร่าง.....

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระบวนการที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
(เฉพาะร่างพระราชบัญญัติ)

๓. สรุปสาระสำคัญของร่าง.....

๔. ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

๕. รายการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๖. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น

๗. หลักฐานการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระบวนการที่อาจเกิดขึ้น
จากกฎหมาย๘. แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ครอบสาระสำคัญและครอบระยะเวลาของร่าง
พระราชบัญญัติตั้งกล่าว

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง (ชื่อเรื่อง) มาเพื่อคณะกรรมการ
พิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติด้าน [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้
และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนา
คุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวก
แก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)] ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ
(...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องโดย

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะกรรมการที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้ง
ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเข้มข้นของมติคณะกรรมการนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของ
เรื่องให้คณะกรรมการได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๑.๒ นิติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ส

- นิติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

ที่	เรื่อง	วันที่มีมติ	สาระสำคัญ
๑			
๒			
...			

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของ การดำเนินงานต่อไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกำหนดตามกฎหมาย นิติคณะรัฐมนตรีที่ระบุให้นำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ระบุว่าเป็นเรื่องที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบุญอภิภูมิการฯ ด้วย การเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (....)

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะวันที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าว และกำหนดเวลาซ้ำสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารนามีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

๔. สาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

- ระบุข้อตอนที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ว่า ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง จะดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ต่อไปย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอ หรือไม่ ส่วนราชการอื่น ๆ จะต้องสนับสนุนในระยะเวลาใด ข้อตอนใด เป็นต้น

- ระบุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่คณะรัฐมนตรีจะต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณา เช่น กฎหมายที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

- ระบุชื่อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย นิติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใดๆ

กรณีที่มีกฎหมาย นิติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

๖. ...

๖. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ ส້ารับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๗. ผลกระทบ

ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือการเมือง หรือด้านอื่น ๆ

๘. ความเห็นของคณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

หน่วยงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	สาระสำคัญโดยย่อ
ซึ่องหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	✓	✓	

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะกรรมการหรือเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะกรรมการหรือกำหนดตัวต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะกรรมการหรือเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติกำหนดตัวต้องได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

หน่วยงาน	เห็นชอบ/ อนุมัติ	ไม่เห็นชอบ	ไม่แจ้งผล	สาระสำคัญโดยย่อ
ซึ่อกратทรวงหรือหน่วยงาน	✓	✓	✓	
ซึ่อกratทรวงหรือหน่วยงาน	✓	✓	✓	
ซึ่อกratทรวงหรือหน่วยงาน	✓	✓	✓	
ซึ่อกratทรวงหรือหน่วยงาน	✓	✓	✓	
ซึ่อกratทรวงหรือหน่วยงาน	✓	✓	✓	
ซึ่อกratทรวงหรือหน่วยงาน	✓	✓	✓	
ซึ่อกratทรวงหรือหน่วยงาน	✓	✓	✓	

๙. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๙.๑

๙.๒

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะกรรมการตีความต่อ เช่นรับทราบ
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีเป็นการขอให้มีการทบทวนมติคณะกรรมการต้อง^{รับทราบ}
ระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการตีความอย่างไร หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการตีความต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail