ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๒/๑(ร)๒๒๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน รอง นรม., รัฐมนตรีทุกท่าน, ลธน., ผอ.สงป., เลขา สศช., เลขา สคก., ปลัด-นร., เลขา สมช., ผอ. สขช., อธิบดี กปส., โฆษก, รอง โฆษก (นายชลิตรัตน์ฯ), รอง โฆษก (นายอนุสรณ์ฯ), รอง โฆษก (น.ส. อนุตตมาฯ)

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบการกำหนดวิธีการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. <u>วัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะรัฐมนตรี</u>

๑.๑ การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการตามปกติ ควรเป็นวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๑.๒ การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการอาจเปลี่ยนวันเวลา และสถานที่ได้ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดหรือเห็นชอบ

๑.๓ การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการ โดยปกติจะดำเนินการโดยเชิญรัฐมนตรีมาเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนดตาม ๑.๑ หรือ ๑.๒

๒. <u>การประชุมคณะรัฐมนตรี</u>

๒.๑ องค์ประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๑ กรณีปกติต้องมีรัฐมนตรีเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะรัฐมนตรีทั้งหมดที่มีอยู่ ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน

๒.๑.๒ กรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศ หรือมีกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับ นายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาเรื่องใดกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อมีมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติให้นายกรัฐมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

/๒.๒ ...

๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย ข้าราชการการเมือง และข้าราชการประจำระดับสูง ดังนี้

๒.๒.๑ ข้าราชการการเมือง

(๑) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(๒) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒.๒ ข้าราชการประจำระดับสูง จำนวน ๘ คน ได้แก่

(๑) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๖) เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

(๘) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยจำกัดจำนวนให้มีเท่าที่จำเป็น เช่น เจ้าหน้าที่จดบันทึกการประชุมคณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ประสานงานและเดินเอกสารในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๓. <u>ระเบียบวาระการประชุม</u> ควรกำหนด ดังนี้

๓.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๓.๒ การบรรยายสรุปเรื่องสำคัญๆ (ถ้ามี)

๓.๓ ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา (ถ้ามี)

๓.๔ ระเบียบวาระสำคัญของรัฐบาล (ถ้ามี)

๓.๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๖ เรื่องเพื่อทราบ ประกอบด้วย

๓.๖.๑ เรื่องเพื่อทราบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐ ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรี อนุมัติ เห็นชอบ กล่าวคือ เป็นเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายฯ อนุมัติหรือเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๒๐ ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่มอบให้นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีอนุมัติหรือเห็นชอบเรื่องที่ส่วนราชการเสนอไปก่อนได้ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ โดยจะเป็นมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติหรือ

/เห็นชอบ ...

เห็นชอบ ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีไม่มีข้อทักท้วง หรือไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น หากคณะรัฐมนตรีมีข้อทักท้วงในเรื่องใด เรื่องนั้นก็จะหยิบยกขึ้นมาเป็นเรื่องพิจารณา

๓.๖.๒ เรื่องเพื่อทราบตามที่นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติตามมติของคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) และเป็นมติคณะรัฐมนตรีตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบทำนองเดียวกับข้อ ๓.๖.๑

๓.๖.๓ เรื่องที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายฯ มีมติหรือคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ซึ่งในกรณีนี้หมายความว่าคณะรัฐมนตรีได้รับทราบหรือรับรู้เรื่องที่หน่วยงานของรัฐเสนอเท่านั้น ไม่มีผลเป็นมติเห็นชอบหรืออนุมัติ ส่วนกรณีที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ผลก็เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น ๆ

๓.๖.๔ เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล คือเรื่องทั่วไปที่โดยปกติเป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในประเภทเรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ (มาตรา ๔) แต่รัฐมนตรีหรือส่วนราชการต่างๆ ประสงค์จะรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเรื่องนั้นให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นข้อมูล ซึ่งจะไม่มีผลเป็นมติคณะรัฐมนตรีทราบ หรืออนุมัติ หรือเห็นชอบเรื่องหรือตามที่หน่วยงานของรัฐเสนอแต่อย่างใด ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะไม่นำเนื้อหาสรุปไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี แต่จะระบุเฉพาะชื่อเรื่องเท่านั้น เช่น รายงานสถานการณ์ สาธารณภัย ฯลฯ เป็นต้น

๓.๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. <u>การแยกประเภทแฟ้มระเบียบวาระ</u>

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา	แฟ้มสีชมพู
๔.๒ เรื่องเพื่อทราบ (ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ)	แฟ้มสีแดง (ถ้ามี)
๔.๓ เรื่องเพื่อทราบที่เป็นมติคณะรัฐมนตรี อนุมัติ เห็นชอบ หรือรับทราบ	แฟ้มสีฟ้า
๔.๔ เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล	ปกสีเหลือง

๕. <u>การส่งระเบียบวาระการประชุม</u> สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนนายกรัฐมนตรีจะอนุมัติให้เสนอโดยไม่ต้องส่งระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าก็ได้ แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติดังกล่าวได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน ทั้งนี้ การส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่งโดยวิธีการ

/ทางอิเล็ก ...

ทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวันที่จะจัดส่งระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีไว้ ๓ ครั้ง เป็นอย่างน้อย ก่อนถึงวันอังคารซึ่งเป็นวันประชุมปกติ คือ

(๑) วันพุธ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระปกติ

(๒) วันศุกร์ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

(๓) วันจันทร์ ระเบียบวาระที่จัดส่งในวันนี้เรียกว่า ระเบียบวาระเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ อาจมีระเบียบวาระเพิ่มเติมได้อีกตามความจำเป็นเร่งด่วน

๖. <u>ระเบียบวาระจร</u> ในส่วนของเรื่องที่เสนอในวันประชุมคณะรัฐมนตรีเรียกว่า ระเบียบวาระจร ประกอบด้วยเรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องเพื่อทราบ ซึ่งส่วนราชการเจ้าของเรื่องเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้รัฐมนตรี (เจ้าสังกัด) เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี และลงนามในเอกสารที่แจ้งว่าเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่สมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นวาระจร (แบบพิมพ์สีชมพู) ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อเมื่อนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติแล้ว อย่างไรก็ตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้อาจเสนอเรื่องโดยไม่ต้องส่งเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้าได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนโดยอนุมัติของนายกรัฐมนตรี แต่เรื่องใดที่มีผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชนเท่านั้น

๗. <u>คณะกรรมการรัฐมนตรี</u> คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีขึ้นมาเพื่อพิจารณากลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีก็ได้ เพื่อให้เรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างรอบคอบอันจะเป็นการประหยัดเวลาการประชุมคณะรัฐมนตรี

๘. <u>แนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี</u> โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน ซึ่งวิธีการบริหารราชการแผ่นดินวิธีหนึ่ง คือ การประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบตามที่หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ เสนอ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ การเชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี จึงมีความสำคัญ ดังนั้น ผู้ที่มาชี้แจงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ชี้แจงเป็นอย่างดีและสามารถให้ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานแก่คณะรัฐมนตรีได้ รวมทั้งสามารถตัดสินใจในเชิงนโยบายแทนหน่วยงานได้ นอกจากนี้ต้องมีการรักษาความลับของข้อมูลด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีและคุณสมบัติของผู้ชี้แจงไว้ ทั้งในกรณีหน่วยงานที่เสนอเรื่อง และหน่วยงานที่เสนอ

/ความเห็น ...

ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเทียบเท่า เป็นผู้ชี้แจง เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างยิ่งให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ชี้แจงแทน

๘.๑ กรณีส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า

๘.๒ กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

๘.๓ กรณีรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าการ รองผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๙. <u>การลาประชุมคณะรัฐมนตรี</u> การลาประชุมคณะรัฐมนตรี ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป

๑๐. <u>สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี</u> เมื่อการประชุมคณะรัฐมนตรีเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล หรืออาจเป็นเอกสารก็ได้ แล้วส่งให้คณะรัฐมนตรีทราบ หากมี การทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ให้แจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๖,๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๔-๓๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๖

รอง ลคร.....
ผอ.กปต. 8 ก.ย. 54
ผอ.กลุ่ม..... 8 ก.ย. 54
จวต. 8 ก.ย. 54
ผู้พิมพ์ 8 ก.ย. 54