



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
รับที่	4132 ร.ป.ค.
วันที่	10 ต.ค. 2551 8.50

ที่ กค ๐๕๑๘/๖๐๐๖

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

มิกุลายน ๒๕๕๑

เรื่อง ร่างกฎกระทรวง กำหนดเวลาราชการสุลาการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ
พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกฎกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดเวลาราชการสุลาการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. พร้อมบันทึกหลักการและเหตุผล จำนวน ๒๐ ชุด
๒. สรุปการเสนอร่างกฎหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๒๐ ชุด
๓. สรุปคำเสนอร่างกฎกระทรวงการคลัง พ.ศ. ต่อคณะรัฐมนตรี จำนวน ๒๐ ชุด
๔. คำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการออกกฎกระทรวงการคลัง พ.ศ. ต่อคณะรัฐมนตรี จำนวน ๒๐ ชุด
๕. แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๔ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรา ๓๔ วรรคแรก ได้บัญญัติให้ คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ . ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาแล้ว ให้ถือว่ามิผลชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด

๑.๒ ต่อมา ได้มีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เนื่องจากประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศซึ่งมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมากขึ้น สมควรสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริการของตนโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานของรัฐ พร้อมกับให้หน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐภายใต้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินกิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ มาตรา ๓ ของพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปแบบที่เหมาะสมของเอกสาร โดยต้องสามารถแสดงหรืออ้างอิงได้ในภายหลัง และยังคงความครบถ้วนของข้อความ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

(๒) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสาร โดยปกติให้ยึดตามวันและเวลาของหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหลัก เพื่อประโยชน์ ผลของสัญญา สิทธิ หน้าที่ ดอกเบี้ย การสิ้นสุดของสัญญา อายุความ

(๓) ต้องกำหนดวิธีการระบุตัวบุคคลและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลนั้น เพื่อประโยชน์ผลผูกพันทางกฎหมาย

(๔) กำหนดวิธีการแจ้งการตอบรับเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว เพื่อประโยชน์ในความชัดเจนและลดข้อโต้แย้งเรื่องการส่ง-รับ

๒. เหตุผลความจำเป็น

๒.๑ เนื่องจาก ตามมาตรา ๓ (๒) ของพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าวกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารโดยปกติให้ยึดถือวันเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหลัก

๒.๒ วันเวลาของการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรโดยปกติ เป็นไปตามกฎกระทรวงการคลัง ฉบับที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๕๖๕

“ข้อ ๕ เวลาราชการและวันหยุดราชการศุลกากร ให้กำหนดดังนี้

(ก) เวลาราชการ

(๑) ทำการ ณ ศุลกสถาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

(๒) ทำการตรวจปล่อย ณ ทำเนียบท่าเรือ โรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

(๓) ทำการควบคุมขนถ่ายบรรทุกสินค้าในเรือ ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

(ข) วันหยุดราชการ

(๑) วันขึ้นปีใหม่ วันที่ ๓๑ ธันวาคม และวันที่ ๑ มกราคม หรือวันที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการสำหรับวันขึ้นปีใหม่ ๒ วัน

(๒) วันมาฆบูชา ๑ วัน

(๓) วันจักรี วันที่ ๖ เมษายน ๑ วัน

(๔) วันสงกรานต์ วันที่ ๑๓ เมษายน ๑ วัน

(๕) วันฉัตรมงคล วันที่ ๕ พฤษภาคม ๑ วัน

(๖) วันพืชมงคล สำนักพระราชวังได้กำหนดเป็นปี ๆ ไป ๑ วัน

(๗) วันวิสาขบูชา ๑ วัน

(๘) วันอาสาฬหบูชา ๑ วัน

(๙) วันเข้าพรรษา ๑ วัน

(๑๐) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๑ วัน

(๑๑) วันปิยมหาราช วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๑ วัน

(๑๒) วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ๑ วัน

(๑๓) วันรัฐธรรมนูญ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๑ วัน

(๑๔) วันตรุษอีตัลฟิตรี (วันรายอปอซอ) ๑ วัน เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสตูล

(๑๕) วันตรุษอีตัลอฎฮา (วันรายอฮัจยี) ๑ วัน เฉพาะจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสตูล

(๑๖) วันเสาร์และวันอาทิตย์ของทุกสัปดาห์

(๑๗) วันอื่นซึ่งกรมศุลกากรจะได้ประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน"

๒.๓ ในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับสร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบข้อมูลสามารถกระทำได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุดราชการ จึงเห็นควรกำหนดระยะเวลาในการรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบข้อมูลของกรมศุลกากรเพิ่มเติมจากเดิม ให้แตกต่างจากการกระทำกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาราชการศุลกากรปกติ

๓. ความเร่งด่วนของการออกกฎกระทรวงการคลัง

๓.๑ กรมศุลกากรตระหนักถึงหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นและการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ จึงได้ให้บริการในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับผู้ประกอบการเต็มรูปแบบแล้ว

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นทางเลือกในการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงเห็นควรกำหนดระยะเวลาในการรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบข้อมูลของกรมศุลกากร และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาเอกสารที่ทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร เริ่มต้นตั้งแต่ ๐๐.๐๐ นาฬิกา ถึง ๒๔.๐๐ นาฬิกา โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. สาระสำคัญของเรื่อง/ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ กฎกระทรวงการคลังในเรื่องวันหยุดและเวลาราชการเดิม กำหนดขึ้นสำหรับการทำการที่ต้องพิจารณาดำเนินการโดยพนักงานศุลกากรที่ประจำการ ณ ศุลกสถานปกติ ดังนั้น หากมีการขออนุญาตให้พนักงานไปประจำการก่อนหรือหลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ร้องขอให้เจ้าพนักงานทำการดังกล่าวต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามใบแนบ ศ.๓ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือหลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

๔.๒ การให้บริการการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการพิจารณาเอกสารที่ทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ถือเป็นการพิจารณา รับ ส่ง เก็บรักษา การอนุญาต การอนุมัติ การรับชำระเงิน การให้ความเห็นชอบ การวินิจฉัย หรือดำเนินการอื่นใดโดยกรมศุลกากรแล้ว ดังนั้น ระบบข้อมูลของกรมศุลกากรจึงสามารถทำการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุดราชการ

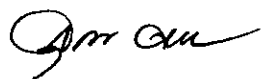
๔.๓ การออกกฎกระทรวงกำหนดเวลาราชการศุลกากรในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ ในเรื่องกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารที่ทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาเอกสารที่ทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรเป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๑๒๒ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดวันหยุดและเวลาราชการศุลกากร

๕. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

ให้ความเห็นชอบ ร่างกฎกระทรวงการคลังกำหนดเวลาราชการศาลากรในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของกรมศาลากร ในการกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารที่ทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาเอกสารที่ทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศาลากร ให้มีระยะเวลาตั้งแต่ ๐๐.๐๐ นาฬิกา ถึง ๒๔.๐๐ นาฬิกา โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงเสนอ ร่างกฎกระทรวง กำหนดเวลาราชการศาลากรในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สรุปการเสนอร่างกฎหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สรุปคำเสนอร่างกฎกระทรวง พ.ศ. ต่อคณะรัฐมนตรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) คำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการออกกฎกระทรวง พ.ศ. ต่อคณะรัฐมนตรี (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพงษ์ สิบวงศ์ลี)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมศาลากร สำนักกฎหมาย
โทร/โทรสาร ๐-๒๖๖๗-๗๔๙๕