

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
รับที่	1937 6.3 3 4 4
๑17	ส.ก. 2551 9.05
๑ ๒-๖๖๖	



ที่ กค 1008/ 4155

กระทรวงการคลัง

สวค. 3/103
วันที่ 17 ม.ค. 2551
เวลา 10.15 น.

ถนนพระราม 6 กท. 10400

14 มีนาคม 2551

เรื่อง ขอบทุนประเดิมให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/18906 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2550
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0100/18634 ลงวันที่ 28 กันยายน 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางเปรียบเทียบความคุ้มค่าระหว่างการเช่าและซื้ออาคารสำนักงานในต่างจังหวัด
2. แผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2551 ของสำนักงาน คปภ.
3. ตารางประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551 ของสำนักงาน คปภ.
ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คปภ.
4. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการลงทุนจัดตั้งสำนักงานและค่าใช้จ่ายจำเป็นฉุกเฉิน
ประกอบการขอทุนประเดิม
5. พระราชบัญญัติคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1.และ2. กระทรวงการคลังได้มีหนังสือขออนุมัติทุนประเดิม
ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.)
จำนวน 1,500 ล้านบาท (หนึ่งพันห้าร้อยล้านบาท) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2550
เห็นชอบให้สำนักงาน คปภ. ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานประมาณและข้อสังเกตของ
คณะรัฐมนตรี ดังนี้

- 1) ให้สำนักงาน คปภ. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ก่อน จึงไม่จำเป็นต้องใช้เงินทุน
ประเดิมตามวงเงินที่เสนอ (ความเห็นของสำนักงานประมาณคือ ในการซื้อ/เช่าอาคารที่ทำการให้
สำนักงาน คปภ. ดำเนินการตามแผนปี 2551-2555 ซึ่งได้ประมาณค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารส่วนกลาง

และจังหวัดไว้แล้ว โดยมีได้เป็นการจัดซื้ออาคารทันที แต่จะดำเนินการทยอยจัดซื้อเป็นปี ๆ ไป)

2) ให้สำนักงาน คปภ. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนเงินทุนประเดิมเสนอ คปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง (ความเห็นสำนักงาน คปภ.)

3) ให้สำนักงาน คปภ. รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปประกอบการดำเนินการด้วยว่าทุนและทรัพย์สินของสำนักงาน คปภ. จะได้รับโอนทรัพย์สินและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จากกรมการประกันภัย (ความเห็นคณะรัฐมนตรี)

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า สำนักงาน คปภ. ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

1. สำนักงาน คปภ. มิได้ดำเนินการตามแผนการซื้อ/เช่า อาคารที่ทำการปี 2551-2555 โดยไม่ให้อาคารทันที แต่ให้ทยอยซื้อนั้น เนื่องจากสำนักงาน คปภ. ได้รับมอบอาคาร Thailand Export Mart จากกระทรวงพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นที่ทำการส่วนกลาง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทำให้ลดค่าจัดซื้อได้จำนวน 750 ล้านบาท สำนักงาน คปภ. จึงเปลี่ยนแผนที่จะทยอยซื้อสำนักงานในภูมิภาค เป็นซื้อภายในปีงบประมาณ 450 ล้านบาท ซึ่งได้วิเคราะห์แล้วว่าในภาพรวมจะประหยัด คู้มค่า และสะดวกกับประชาชนผู้มารับบริการมากกว่า (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ คปภ. ในการประชุม ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2550 แล้ว

อนึ่ง วงเงิน 450 ล้านบาท แบ่งเป็นค่าซื้อและค่าเช่าอาคาร 75 จังหวัด วงเงิน 444 ล้านบาท และค่าขนย้าย 6 ล้านบาท ทั้งนี้ ยังมีรายการค่าเช่าเนื่องจากต้องเสียค่าเช่าอาคารในปัจจุบันจนกว่าจะจัดซื้อและย้ายไปได้ และโดยที่การจัดซื้อสำนักงานในภูมิภาคจำเป็นต้องดำเนินการเป็นเรื่องลับเพื่อมิให้ส่งผลต่อราคาที่สูงขึ้นเกินความเหมาะสม จึงมิได้เปิดเผยรายละเอียดพื้นที่ที่ชัดเจน

2. มติ ครม. ตามข้อ 2) สำนักงาน คปภ. ได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเงินทุนประเดิมเสนอ คปภ. พิจารณา และ คปภ. ได้ให้ความเห็นชอบตามที่สำนักงาน คปภ. เสนอในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2550 เรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2-4)

3. มติ ครม. ตามข้อ 3) ในประเด็นการโอนทรัพย์สินและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2551 จากกรมการประกันภัยนั้น มีข้อเท็จจริงดังนี้

3.1 กรมการประกันภัยได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 267,967,200 บาท และโอนงบประมาณให้สำนักงาน คปภ. จำนวน 190,307,186 บาท โดยเงินจำนวนนี้เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายของสำนักงาน คปภ. ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งจนถึงเดือนมีนาคม 2551 ก่อนที่สำนักงาน คปภ. จะมีรายรับจากการจัดเก็บเงินสมทบจากบริษัทประกันภัยในเดือนเมษายน 2551

3.2 สาเหตุที่กรมการประกันภัยโอนเงินไม่ครบทั้งจำนวนที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากมีข้าราชการกรมการประกันภัยที่ไม่ประสงค์จะเป็นพนักงานของสำนักงาน คปภ. จึงต้องหักการโอนงบบุคลากรและงบดำเนินงานในส่วนของการข้าราชการที่ไม่ประสงค์จะเป็นพนักงานของสำนักงาน คปภ. จำนวน 77,660,014 บาท คืบให้สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตามบทเฉพาะกาล มาตรา 49 ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5)

3.3 สำนักงาน คปภ. ได้รับมอบทรัพย์สินของกรมการประกันภัยเรียบร้อยแล้ว แต่ที่ทำการของกรมการประกันภัยเดิมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะต้องส่งมอบคืนให้กับกระทรวงพาณิชย์ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2551 ตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงพาณิชย์ได้มอบอาคาร Thailand Export Mart ซึ่งตั้งอยู่บนถนนรัชดาภิเษก (ตรงข้ามที่ทำการศาลอาญา กรุงเทพฯ) ให้กับสำนักงาน คปภ. เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 และสำนักงาน คปภ. จะใช้เงินปรับปรุงอาคารและขนย้ายสำนักงานในส่วนกลาง วงเงิน 350 ล้านบาท โดยกำหนดจะย้ายในวันที่ 1 กันยายน 2551

4. ตั้งแต่เริ่มการจัดตั้งจนถึงสิ้นปี 2551 สำนักงาน คปภ. มีรายได้มากกว่ารายจ่าย เพียงเล็กน้อยเท่านั้น โดยระยะ 6 เดือนแรกมีรายได้จากงบประมาณรับโอนจากกรมการประกันภัยมาสำรองจ่ายไปก่อน และหลังจากนั้นจะต้องใช้รายรับจากเงินสมทบเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหลือทั้งปีต่อไป

5. กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงาน คปภ. ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีตามข้อ 2) และ 3) เรียบร้อยแล้ว ส่วนมติดังกล่าวตามข้อ 1) ตามนัยความเห็นของสำนักงานงบประมาณ ที่มีให้จัดซื้ออาคารในทันที แต่ให้ทยอยซื้อเป็นปี ๆ ไป ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนปี 2551 – 2555 นั้น เห็นว่าสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน คปภ. ได้รับมอบอาคารในส่วนกลางโดยไม่มีค่าใช้จ่ายจัดซื้อ ซึ่งเคยกำหนดค่าใช้จ่ายจำนวน 750 ล้านบาท ทำให้ลดค่าใช้จ่าย

ไปได้จำนวนมาก ประกอบกับสำนักงาน คปภ. ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าระหว่างการเช่าและซื้ออาคารในต่างจังหวัดแล้ว ผลปรากฏว่าการซื้อในทันทีจะคุ้มค่า ประหยัด และที่สำคัญคือจะอำนวยความสะดวกกับประชาชนผู้มารับบริการได้มากกว่า

กระทรวงการคลังได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว จึงขออนุมัติทุนประเดิมจากงบกลางจำนวน 800 ล้านบาท ให้สำนักงาน คปภ. ตามมาตรา 21 (2) ของกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งประกอบด้วย ค่าปรับปรุงอาคารและค่าขนย้าย (ส่วนกลาง) จำนวน 350 ล้านบาท (จำแนกเป็นค่าปรับปรุงสำนักงาน ค่าขนย้าย ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ค่าเช่าพื้นที่ และค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และเงินทุนหมุนเวียน) และค่าซื้อและเช่าอาคาร และขนย้ายในภูมิภาคจำนวน 450 ล้านบาท (จำแนกเป็นค่าจัดซื้ออาคารสำนักงานจังหวัดใหญ่ : ภาค 7 จังหวัด จังหวัดอื่น 68 จังหวัด และค่าขนย้าย) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ทั้งนี้ การจัดซื้ออาคารขอให้ทำได้ และขอให้สำนักงาน คปภ. เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความประหยัด ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และหากมีเงินเหลือจ่ายขอให้ส่งคืนคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติทุนประเดิมจากงบกลางประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 800 ล้านบาท (แปดร้อยล้านบาท) ให้สำนักงาน คปภ. ด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน

โทร. 0-2273-9020 ต่อ 3694

โทรสาร. 0-2618-3369

การเปรียบเทียบความคุ้มค่าระหว่างการเช่าและซื้ออาคารสำนักงานในต่างจังหวัด

1. ปัจจัยด้านต่าง ๆ ในการพิจารณา <u>ข้อสมมุติฐาน</u> อาคารสำนักงานในต่างจังหวัด 75 จังหวัด ใช้งบประมาณในวงเงินประมาณ 450 ล้านบาท ในการจัดซื้อ โดยอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนี้ ในท้องตลาดประมาณร้อยละ 3 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับอสังหาริมทรัพย์ ในกรณีที่เป็นลูกค้าทั่วไปของธนาคารพาณิชย์ดอกเบี้ยประมาณ ร้อยละ 6 ต่อปี	
การเช่า	การซื้อ
1.1 หากเช่าอาคารสำนักงานในต่างจังหวัด 75 จังหวัด ซึ่งค่าเช่า โดยเฉลี่ยจังหวัดละ 40,000 บาท ต่อ 1 เดือนต่อ 1 จังหวัด 75 จังหวัดรวมเป็นเงินจ่ายค่าเช่า 3 ล้านบาทต่อ 1 เดือน ใน 1 ปี จ่ายค่าเช่า 36 ล้านบาท	1.1 หากการซื้ออาคารสำนักงานในต่างจังหวัดใช้เงินจำนวน 450 ล้านบาท ซึ่งเงินจำนวน 450 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากร้อยละ 3 ต่อปี (โดยเฉลี่ย) จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับ 13.5 ล้านบาทต่อปี การซื้ออาคารสำนักงานในต่างจังหวัดจะประหยัดเงินได้จำนวน 22.50 ล้านบาทต่อปี เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี
ดังนั้น หากเปรียบเทียบความคุ้มค่าแล้วจะเห็นได้ว่า หากมีการจัดซื้ออาคารสำนักงานในต่างจังหวัดจะทำให้ประหยัดงบประมาณได้ปีละ 22.50 ล้านบาทต่อปี	
1.2 การเช่าอาคารสำนักงาน ผู้ให้เช่าจะปรับอัตราค่าเช่าประมาณ 3 ปี ต่อ 1 ครั้ง และค่าเช่าจะปรับขึ้นประมาณร้อยละ 8-10	1.2 การซื้ออาคารจะไม่ต้องจ่ายชำระค่าเช่าที่ปรับขึ้น ซึ่งจะทำให้ คปภ. ประหยัดงบประมาณได้ประมาณ 8,640,000 บาท ต่อ 3 ปี หรือปีละ เท่ากับ 2,880,000 บาท ซึ่งคำนวณเปรียบเทียบกับ การปรับอัตราค่าเช่า ร้อยละ 8 ต่อการปรับ 1 ครั้ง
1.3 การซ่อมแซมบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะซ่อมแซมบำรุงรักษาสำหรับการบำรุงรักษาที่ นอกเหนือจากค่าบำรุงรักษาตามปกติ	1.3 การซ่อมแซมบำรุงรักษา คปภ. จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการบำรุงรักษาตามปกติของ อาคารที่จัดซื้อ ซึ่งคาดว่าใน 10 ปีภายหลังจากที่ได้ซื้อจะ ไม่มีค่าใช้จ่าย ที่ต้องบำรุงรักษา

1.4 ค่าน้ำ-ค่าไฟ หากเช่าในพื้นที่ศูนย์การค้า จะมีอัตราสูงกว่าอัตราทางการเรียกเก็บ	1.4 ค่าน้ำ-ค่าไฟ จ่ายค่าน้ำ-ค่าไฟตามอัตราที่ทางการเรียกเก็บ
1.5 จะต้องจ่ายเงินค่าประชาสัมพันธ์สำหรับที่ตั้งของสำนักงาน คปภ. หากจะต้องย้ายสำนักงาน คปภ. เนื่องจากผู้ให้เช่าได้ปรับอัตราค่าเช่า	1.5 ไม่ต้องจ่ายค่าประชาสัมพันธ์สำหรับการย้ายที่ทำการของสำนักงาน คปภ. ซึ่งคาดว่าในการย้ายสำนักงาน คปภ. แต่ละครั้งจะต้องใช้งบประมาณ 1 ล้านบาท สำหรับการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักที่ตั้งของสำนักงาน คปภ. แห่งใหม่
1.6 จะต้องจ่ายค่าขนย้ายสำนักงาน คปภ. เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เอกสาร ซึ่งค่าขนย้ายในแต่ละครั้งจะใช้งบประมาณ 5 -10 ล้านบาท	1.6 ไม่ต้องจ่ายค่าขนย้ายสำนักงาน คปภ. เนื่องจากมีที่ทำการที่แน่นอน
1.7 จะต้องจ่ายค่าติดตั้งระบบต่าง ๆ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการติดต่อสื่อสาร ซึ่งในการติดตั้งจะมีค่าใช้จ่ายประมาณ 5-10 ล้านบาท	1.7 ไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบต่าง ๆ นอกเหนือจากการติดตั้งครั้งแรก
1.8 ด้านการบริการประชาชน - หากสำนักงาน คปภ. จะต้องย้ายที่ทำการบ่อยครั้ง เนื่องจากไม่มีความแน่นอนในค่าเช่า ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน ไม่สะดวกในการติดต่อกับ คปภ. เพราะ คปภ. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อนที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย - ประชาชนจะมีความเดือดร้อนและไม่สะดวกในการติดต่อกับสำนักงาน คปภ. เนื่องจากหมายเลขโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตจะประสบปัญหาในขณะที่มีการย้ายสำนักงาน คปภ.	1.8 ด้านการบริการประชาชน - สำนักงาน คปภ. ซึ่งมีสำนักงานที่ตั้งที่แน่นอน ทำให้ประชาชนมีความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อกับ คปภ. รวมทั้งประชาชนผู้ที่เคยมาใช้บริการของสำนักงาน คปภ. สามารถที่จะเป็นผู้แนะนำต่อ ๆ กันไป กับผู้มีปัญหาทางด้านการประกันภัยอื่นมาใช้บริการได้ - ประชาชนมีความสะดวกและสามารถติดต่อกับ สำนักงาน คปภ. ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์

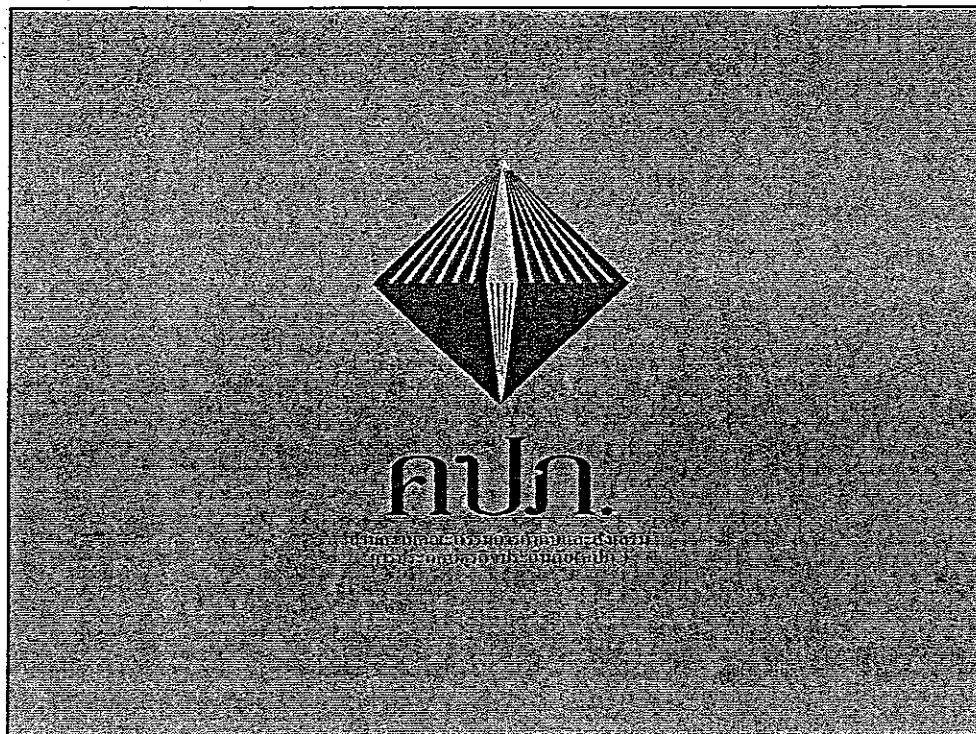
2. ทำเลในการจัดซื้ออาคารสำนักงาน
จะพิจารณาในย่านชุมชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเดินทาง โดยทำเลที่ตั้งจะต้องอยู่ในรัศมีไม่เกิน 1 กิโลเมตร ของย่านชุมชนในแต่ละจังหวัด
3. ปริมาณของผู้มาใช้บริการ
บทบาท และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน คปภ. เพื่อกำกับ ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจประกันภัยรวมถึงคุ้มครองสิทธิประโยชน์ให้กับประชาชนผู้เอาประกันภัยตามสัญญาประกันภัย ดังนั้น ผู้ที่มาใช้บริการของสำนักงาน คปภ. จึงมีทั้งประชาชนผู้เอาประกันภัย ผู้เสียหายจากการประกันภัย บริษัทประกันภัย สถานพยาบาล ตัวแทน/นายหน้าประกันภัย รวมถึงหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก โดยปริมาณผู้มาขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น อยู่ที่ประมาณ 9,000 ราย/ปี และผู้ร้องเรียนการประกันภัย ประมาณ 15,000 ราย/ปี และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพราะมีปริมาณการเพิ่มขึ้นของประกันรถยนต์ ประกันชีวิต และประกันวินาศภัยอย่างมาก



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2551

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย



สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

"ความเป็นเลิศประกันภัยไทย"

2

ความเป็นเลิศประกันภัยไทย

สำนักเลขาธิการ : สร้างภาพลักษณ์ของการประกันภัยยุคใหม่
สู่ประชาชน

3

ความเป็นเลิศประกันภัยไทย

สายกฎหมาย : พัฒนาและบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ
สูงสุดเพื่อให้ธุรกิจประกันภัยมีความมั่นคง และ
สร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้เอาประกันภัย

สายตรวจสอบ : การตรวจสอบแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
และมีความเป็นธรรม โดยใช้สัญญาณเตือนภัยที่
สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทั่วประเทศ

4

ความเป็นเลิศประกันภัยไทย

สายกำกับ : มุ่งมั่นสู่แนวทางการกำกับตามระดับความเสี่ยง

■ Toward the Risk Based Supervision

สายส่งเสริมและบริหาร : ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ยุติธรรม

เสมอภาคคุ้มครองสิทธิ ตัดอาวุธทางปัญญา

นำคุณค่าประกันภัยสู่สังคม

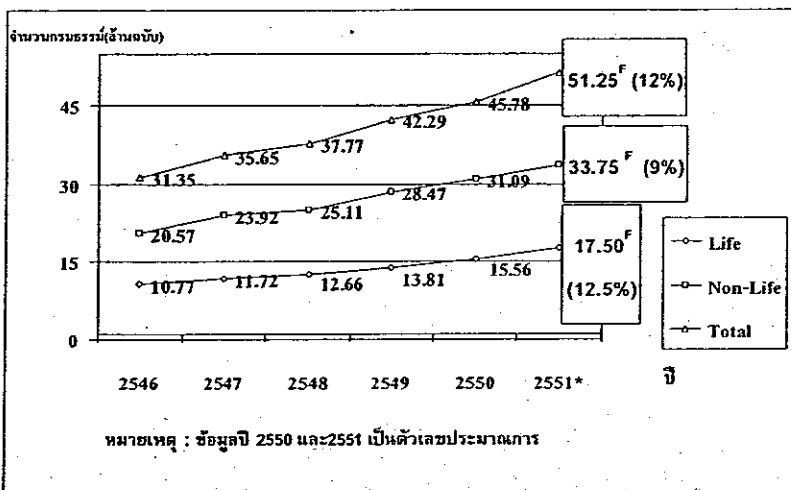
5

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Office of Insurance Commission



เป้าหมายการเจริญเติบโตของกรมธรรม์ประกันภัย



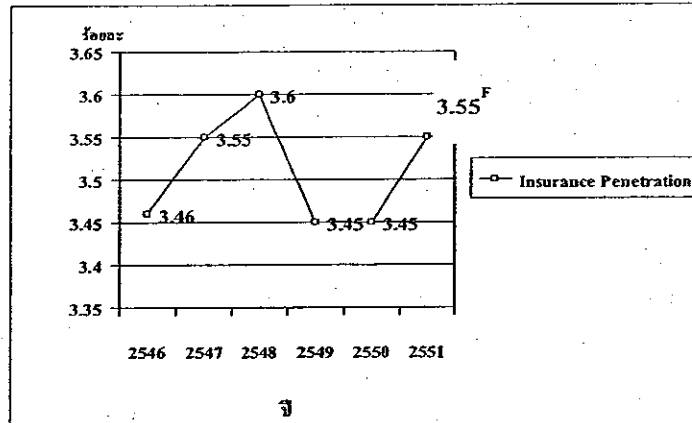
6

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Office of Insurance Commission



เป้าหมายการเจริญเติบโตของธุรกิจประกันภัย



หมายเหตุ : ข้อมูลปี 2550 และ 2551 เป็นตัวเลขประมาณการ

7

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Office of Insurance Commission



วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรนำในการขับเคลื่อนธุรกิจประกันภัยสู่ความเป็นเลิศ
เพื่อประโยชน์ของชาติและประชาชน

8

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

Office of Insurance Commission



พันธกิจ(Mission)

- กำกับและพัฒนาธุรกิจประกันภัยให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ธุรกิจประกันภัยมีบทบาทสร้างเสริมความแข็งแกร่งให้ระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- ค้ำครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนด้านการประกันภัย

๑

เป้าประสงค์ (Goal)

- ธุรกิจประกันภัยมีความแข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- ประชาชนเชื่อมั่นและเข้าถึงระบบการประกันภัยมากขึ้น และได้รับสิทธิประโยชน์ด้วยความเป็นธรรม
- ประชาชนและผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ

10

การประเมินตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2551

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คปภ.	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจประกันภัย	50
2. การพัฒนาระบบประกันภัยเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	20
3. การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	30

11

การประเมินตัวชี้วัด

ตามแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2551

ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของ สำนักงาน คปภ.	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การสร้างความความเข้มแข็งของ ธุรกิจประกันภัย		50
1.1 การเสริมสร้างให้บริษัทประกันภัย มีความพร้อมด้านเงินกองทุนตามระดับความ เสี่ยงและความเสี่ยงอื่นๆ	- ระดับความสำเร็จของการกำหนด แนวทางกำกับเงินกองทุนตามระดับ ความเสี่ยง (Risk-Based Capital)	15
1.2 พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐาน จรรยาบรรณของบุคลากรประกันภัย	- ระดับความสำเร็จของการกำหนด มาตรฐานความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพ ของตัวแทนและนายหน้าประกันภัย	10
1.3 สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อ บริษัทประกันภัย	- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนกรรมธรรม์ ประกันภัย	15
1.4 ผลักดันระบบการกำกับ ดูแล ธุรกิจประกันภัยให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	- ร้อยละของจำนวนบริษัทประกันภัยที่ มีความมั่นคงเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน ที่กำหนด	10
2. การพัฒนาระบบประกันภัยเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม		20
2.1 พัฒนากลไกในการคุ้มครองประชาชน และผู้มีสิทธิประโยชน์ให้ได้รับความคุ้มครอง ที่รวดเร็วและครบถ้วน	- ร้อยละของความสำเร็จของการจ่าย ค่าเสียหายเบื้องต้น	10
2.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้ สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยง ความจำเป็น และความต้องการของตลาดการค้าการลงทุน	- ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนด้าน การประกันภัยที่ดำเนินการแก้ไขแล้ว เสร็จต่อจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	5

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของ สำนักงาน คปภ.	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
2.3 สร้างความเข้าใจให้ประชาชนใช้ประโยชน์จาก ระบบประกันภัยมากขึ้น 2.4 พัฒนากิจกรรมประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองประชาชนในระดับฐานรากและผู้สูงอายุมากขึ้น	- ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ประกันภัย เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	5
3. การพัฒนาระบบบริหารงานให้มี ความเป็นเลิศ		30
3.1 ปลุกฝังค่านิยมร่วมในการทำงานของบุคลากร (Share Values) โดยเน้นให้มีความรอบรู้ เข้าใจ และทันเหตุการณ์	- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10
3.2 มุ่งเป็น e-Agency ที่มีข้อมูลทันสมัย โปร่งใส และเป็นสากล อีกทั้งสร้างธรรมาภิบาลสู่ประชาชน	- ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัยเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	5
3.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรที่พร้อมรองรับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงาน - ระดับความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	10 5

ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานที่สำคัญประจำปี 2551 ของสำนักงาน คปภ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ สำนักงาน คปภ.	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. การสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจประกันภัย		
1.1 การเสริมสร้างให้บริษัทประกันภัยมีความพร้อมด้าน เงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงและความเสี่ยงอื่นๆ	1. กำหนดแนวทางการกำกับเงินกองทุน ตามระดับความเสี่ยง (Risk-based capital) โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ และพัฒนาตัวแบบที่ใช้ในการคำนวณเพื่อดำรงเงินกองทุนที่เหมาะสม และหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการคำนวณเงินกองทุนตามความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Insurance Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ
	2. จัดทำคู่มือแนวทางการกำกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ของบริษัทประกันภัย	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ
	3. ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของบริษัทประกันชีวิต และบริษัทประกันวินาศภัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และพ.ร.บ.ประกันชีวิตและประกันวินาศภัย	ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน
	4. ดำเนินการแก้ไขหลักเกณฑ์การซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์	ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน
	5. ปรับปรุงกฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ.ฉบับใหม่	สำนักกฎหมายและคดี
	6. วางแผนการตรวจสอบระบบใหม่	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	7. กำกับและติดตามสถานภาพของบริษัทประกันภัยรายเดือน	ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ
	8. พัฒนาปรับปรุงมาตรฐานบัญชีสำหรับธุรกิจประกันภัย	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	9. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประจำปี งบการเงิน และประกาศรายการ งบดุลและงบกำไรขาดทุนในหนังสือพิมพ์	ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ
	10. กำกับวิเคราะห์ติดตามการดำเนินงานและฐานะการเงินของนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจหน้าประกันภัย	ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ
	11. ตรวจสอบบริษัทประกันภัย (off site และ on site)	ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ/ ฝ่ายตรวจสอบ 1 และ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ ปี ๖ /กลยุทธ์สำนักงาน คปภ.	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	12. ตรวจสอบนายหน้านิติบุคคล	ฝ่ายตรวจสอบ 1 และ 2
	13. ตรวจสอบเฉพาะกิจโดยหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Special task force)	ฝ่ายตรวจสอบ 1 และ 2 และสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
	14. พัฒนาระบบการจัดลำดับบริษัทประกันภัยตามความเสี่ยง	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	15. พัฒนาระบบฐานข้อมูลความเสี่ยง	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	16. ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีของบริษัทประกันชีวิต และบริษัทประกันวินาศภัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและพ.ร.บ.ประกันชีวิตและประกันวินาศภัย	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	17. จัดทำแผนพัฒนาระบบการกำกับ	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ
	18. ดำเนินการปรับปรุงกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัย และเงินสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทนของบริษัทประกันวินาศภัย	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ
	19. จัดทำหลักเกณฑ์ในการคำนวณเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน (Loss Reserve) ด้วยวิธี Chain Ladder	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ
1.2 สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อบริษัทประกันภัย	1. ส่งเสริมยกระดับธรรมาภิบาลในธุรกิจประกันภัย	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	2. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาการประกันภัย	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	3. แก้ไขกฎหมายกระทรวง ประกาศและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตบริษัทและสาขา การวางหลักทรัพย์ประกันและเงินสำรองประกันภัย ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ประกันชีวิตและประกันวินาศภัย (หมายเหตุ: การดำเนินการแก้ไขกฎหมายนี้ จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อร่างพรบ. ชีวิตและวินาศภัยผ่านการพิจารณาและมีผลบังคับใช้)	ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน
	4. จัดทำหลักสูตรอบรมการขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันภัยและหลักสูตรอบรมการขอต่ออายุใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้าประกันภัย	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย
	5. กำหนดกรอบคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับผู้ประเมินวินาศภัย	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย
	6. จัดทำการปรับปรุงข้อสอบของนายหน้าและตัวแทนตามกฎหมาย	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สำนักงาน คปภ.	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	7.ประมวลข้อกฎหมาย แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางอาญาตามพ.ร.บ. ทั้งสามฉบับ	สำนักกฎหมายและคดี
	8. ให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีและพัฒนาหลักเกณฑ์เพื่อควบคุมคุณภาพผู้สอบบัญชี	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	9. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สิน	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	10. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ
	11. ดำเนินการแก้ไข ประกาศ คำสั่ง กฎระเบียบ นายทะเบียน เกี่ยวกับผู้ประกอบการวิชาชีพ ในสายงานประกันภัย	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย
1.3 พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานจรรยาบรรณของ บุคลากรประกันภัย	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการออก/ต่ออายุใบอนุญาต เปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน บุคลากรประกันภัย	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย/ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	- บริการข้อมูลด้านบุคลากรประกันภัยผ่านระบบ e-service	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย
	- พัฒนาระบบการออก/ต่ออายุใบอนุญาตบุคลากรประกันภัยผ่านสถาบันการเงิน e-licensing	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย
	- จัดสอบนายหน้าประกันภัยด้วยระบบคอมพิวเตอร์	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย
	2. อบรมความรู้เกี่ยวกับพรบ.ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัยฉบับใหม่ ให้กับภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	สำนักกฎหมายและคดี/ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	3. อบรมความรู้ให้กับบุคลากรประกันภัย (ได้แก่นักคณิตศาสตร์ประกันภัย พนักงาน สินไหมทดแทน อยู่กลางการประกันภัยและ ตัวแทน/นายหน้าประกันภัย)	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย/ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	4. พัฒนาตัวแทนและนายหน้าขายกรมธรรม์ Unit-Linked	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย/ ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย/ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	5. กำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรด้านนักคณิตศาสตร์ประกันภัย	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ สำนักงาน คปภ.	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.4 ผลักดันระบบการกำกับ ดูแลธุรกิจประกันภัยให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล	1. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบทวิภาคีและพหุภาคี กับหน่วยงานกำกับ นานาชาติ	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในประเทศและต่างประเทศ	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน/ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
2. การพัฒนาระบบประกันภัยเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม		
2.1 พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้สอดคล้องกับสภาพ ความเสี่ยง ความจำเป็น และความต้องการของตลาดการค้า การลงทุน	1. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบ การให้ความเห็นชอบกรรมธรรม์ประกันภัยและอัตรา เบี้ยประกันชีวิตชำระครั้งเดียว แบบอัตราโหนด (Single Premium)	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	2. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบ การให้ความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ แบบอัตราโหนด	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	3. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบ การให้ความเห็นชอบกรรมธรรม์ประกันภัยและอัตรา เบี้ยประกันภัยแบบควบการลงทุน (Unit Linked)	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	4. ปรับปรุงอัตราเบี้ยประกันภัย และ/หรือเพิ่มความคุ้มครองการประกันภัยรถยนต์ภาค บังคับ	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	5. ปรับปรุงพิกัดอัตราเบี้ยประกันอัคคีภัย	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	6. พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจรูปแบบใหม่	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	7. ส่งเสริมการประกันภัยเพื่อสนับสนุนระบบการค้า การผลิตและระบบโลจิสติกส์	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
2.2 พัฒนากิจกรรมประกันภัยที่ให้ความคุ้มครอง ประชาชนในระดับฐานรากและผู้สูงอายุมากขึ้น	1. ขยายผลการรับประกันภัยสำหรับภัยแล้งในพืชผลเกษตรกรรม(Weather Index)	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	2. การประกันชีวิตแบบบำนาญ (annuity)	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	3. พัฒนากิจกรรมประกันภัยนักท่องเที่ยว Long Stay ซึ่งมีอายุระหว่าง 40-75 ปี	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
2.3 สร้างความเข้าใจให้ประชาชนใช้ประโยชน์จาก ระบบ ประกันภัยมากขึ้น	1. จัดงานมหกรรมประกันภัยเพื่อประชาชน ("Thailand Insurance Fair")	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	2. มอบทุนการศึกษาแก่ "ทูตประกันภัย" (Young Insurance Ambassador)	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ ส่วนงาน คปภ.	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	3. อบรมครูอาจารย์ที่สอนวิชาประกันภัย	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	4. จัดทำคู่มือการเรียนการสอนด้านการประกันภัย	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	5. อบรมความรู้ให้กับแนวร่วมและเครือข่ายประกันภัยผ่านชุมชนประกันภัยในโรงเรียนและอาสาสมัครประกันภัย	ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค/ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	6. เผยแพร่ความรู้ด้านการประกันภัยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	สำนักเลขานุการ/ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย /ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
	7. สัมมนาผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน คปภ. กับภาคเอกชนและสื่อมวลชน	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	8. พัฒนาห้องสมุดประกันภัยให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการความรู้ด้านวิชาการประกันภัย	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย
	9. ส่งเสริมแนวทางการตัดสินใจทำประกันภัยสำหรับประชาชน	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย/ ฝ่ายส่งเสริมประกันภัย
	10. ส่งเสริมการทำประกันภัยสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย/ ฝ่ายส่งเสริมประกันภัย
	11. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแก่ประชาชน	สำนักกฎหมายและคดี /ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
2.4 พัฒนากลไกในการคุ้มครองประชาชนและผู้มีสิทธิประโยชน์ให้ได้รับความคุ้มครองที่รวดเร็วและครบถ้วน	1. เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของประชาชนด้านการประกันภัยทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์/ ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
	2. ช่วยเหลือประชาชนด้านการประกันภัยในภูมิภาค	ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
	3. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทการประกันภัยทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์/ ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
	4. จ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์/ ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
	5. ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านประกันภัยให้กับประชาชนที่ประสบวินาศภัยหรืออุบัติเหตุอื่นๆ	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์/ ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ สำนักงาน คปภ.	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	6. ศูนย์บริการข้อมูลด้านการประกันภัยผ่านระบบสายด่วน 1186 ทวีราชอาณาจักร	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์/ ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค/
	7. ทำคำวินิจฉัย ปัญหาข้อพิพาทตามสัญญาประกันภัย และตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้อง เรื่องร้องเรียนและปัญหาข้อกฎหมาย ที่ส่งมาจาก คปภ. ภาค/จังหวัด /เขต	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์
	8. ประเมินผลการดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทเป็นรายเดือน	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์/ ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
	9. ใส่เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้นคืนกองทุน	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์/ ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
	10. จัดทำมาตรฐานราคากลางสิ่งปลูกสร้าง	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์
	11. สัมมนาปรับปรุงข้อบังคับการดำเนินงาน การระงับข้อพิพาทด้วยการอนุญาโตตุลาการ และพัฒนางานอนุญาโตตุลาการในภูมิภาค	สำนักกฎหมายและคดี/ฝ่ายส่งเสริมประกันภัย ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
3. การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ		
3.1 ปลุกฝังค่านิยมร่วมในการทำงานของบุคลากร (Share Values) โดยเน้นให้มีความรอบรู้ เข้าใจ และทันเหตุการณ์	1. ฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค	สำนักกฎหมายและคดี/ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค/ ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	2. ฝึกอบรมความรู้ระดับกลางด้านการประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค	สำนักกฎหมายและคดี/ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค/ ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	3. ฝึกอบรมความรู้เฉพาะด้านการประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค	สำนักกฎหมายและคดี/ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค/ ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	4. ฝึกอบรมเพื่อปลูกฝัง เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร(Corporate Culture) และ ธรรมาภิบาล เพื่อการก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	5. พัฒนาและปรับปรุง job description ของสายงาน และบุคลากร	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	6. ปรับปรุงและอบรมหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ/ ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	7. พัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	สำนักตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์สำนักงาน คปภ.	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	8. บริหารจัดการแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายองค์กร ของสำนักงาน คปภ. ส่วนกลางและภูมิภาค	สำนักเลขาธิการ
	9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักเลขาธิการ	สำนักเลขาธิการ
	10. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. 2552 - 2554	สำนักเลขาธิการ
3.2 มุ่งเป็น e-Agency ที่มีข้อมูลทันสมัย โปร่งใส และเป็นสากล อีกทั้งสร้างธรรมาภิบาลสู่ประชาชน	1. ติดตามและประเมินผล (KPI)ประจำปี 2551	สำนักเลขาธิการ
	2. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน คปภ.	ศูนย์สารสนเทศ
	3. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ สำนักงาน คปภ.	ศูนย์สารสนเทศ
	4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ สำนักงาน คปภ.	ศูนย์สารสนเทศ
	5. จัดทำรายงานธุรกิจ ประกันภัย ประจำปี 2550	ศูนย์สารสนเทศ
	6. พยากรณ์แนวโน้มธุรกิจประกันภัย	ศูนย์สารสนเทศ
	7. พัฒนาระบบบริหารงานการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	8. งานสารบรรณ การวางแผนพัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	9. จัดทำรายงานทางการเงิน	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	10. พัฒนาระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System)	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ
	11. ตรวจสอบและควบคุมภายในทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	สำนักตรวจสอบภายใน
	12. การจัดทำคู่มือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ
3.3 มีแผนพัฒนาบุคลากรที่พร้อมรองรับการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร	1. อบรมการปฏิบัติงานระบบการเงินและบัญชีของสำนักงาน คปภ.ให้พนักงานทั่วประเทศ	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	2. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	3. อบรมเสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะการทำงานของบุคลากร	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน เพื่อรองรับกลยุทธ์ขององค์กร	ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน
	5. ศึกษามาตรการบังคับทางปกครองเกี่ยวกับการไต่เบี่ยงเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้น	สำนักกฎหมายและคดี
	6. อบรมพัฒนา ให้ความรู้ ด้านการตรวจสอบแก่บุคลากร คปภ.	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ/ ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน

ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สำนักงาน คปภ	แผนงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	7. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการธุรกิจและประชาชน	ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน
	8. พัฒนาบุคลากรของสำนักเลขาธิการ	สำนักเลขาธิการ/ ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน

**แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2551 ของแต่ละส่วนงาน
ของสำนักงาน คปภ.**

.....

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
แบ่งออกเป็น 6 ส่วนงาน (16 สำนัก/ฝ่าย) ซึ่งแต่ละส่วนงานมีแผนการปฏิบัติงานประจำปี
2551 ดังนี้

สำนักเลขาธิการ

“สร้างภาพลักษณ์ของการประกันภัยยุคใหม่สู่ประชาชน”

ทำหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัยและผู้บริหารระดับสูงในการวางแผน กลยุทธ์ แผนงาน
งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของ
สำนักงาน ควบคุมดูแลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
เป็นฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการประชุมของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ
ประกอบธุรกิจประกันภัย สรุปมติที่ประชุม และติดตามผลการดำเนินการตามมติต่างๆ

แผน/โครงการ และ KPI สำคัญ ประจำปี 2551 ของสำนักเลขาธิการ

ลำดับ	แผน/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1	ส่วนสนับสนุนการบริหาร		35
	- สนับสนุนการดำเนินการของ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)	- ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน การดำเนินการของคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย (คปภ.)	30
	- บริหารจัดการแนวทางการ ปฏิบัติงานตามนโยบายองค์กรของ สำนักงานประกันภัยภูมิภาค	- ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการแนวทางการปฏิบัติงานตาม นโยบายองค์กร	5
2	ส่วนบริหารยุทธศาสตร์		30
	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. 2552-2554	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ.	20
	- ติดตามและประเมินผล (KPI) ประจำปี 2551	- ระดับความสำเร็จของการติดตาม และประเมินผล (KPI)	10
3	ส่วนสื่อสารสัมพันธ์		35
	- ประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร (โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เพื่อองค์กรและเผยแพร่ความรู้ด้าน การประกันภัยแก่ประชาชน)	- ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	25
	- ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร (โครงการองค์กรสัมพันธ์)	- ระดับความสำเร็จของการสื่อสาร สัมพันธ์ภายในองค์กร	10
รวม			100

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ของสำนักเลขาธิการ

แผนงานโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน														ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)	
		ปี 2550		ปี 2551										ปี 2552						
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					1
สำนักเลขาธิการ																				
ส่วนสนับสนุนการบริหาร (งบประมาณใหม่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ)																				
1. สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการกำกับและประกอบธุรกิจประกันภัย	1. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำรวจ จัดหา รวบรวมเอกสาร เพื่อจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม																ตัวชี้วัด : จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดประชุม รายงานการประชุม และ ติดตามผลการประชุมตามที่กำหนด (จำนวนการจัดประชุม 12 ครั้ง/ปี เพื่อความต่อเนื่องของการบริหารองค์กร)	20	100,000	ส่วนสนับสนุนฯ
	2. จัดการประชุม รายงานการประชุม และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นแจ้งผลการประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ																มิติที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน			
2. สนับสนุนการดำเนินการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบค.)	1. ประสานงานภายในองค์กร สำรวจ จัดหา รวบรวมเอกสาร เพื่อจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม																ตัวชี้วัด : จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดประชุม รายงานการประชุม และ ติดตามผลการประชุมตามที่กำหนด (จำนวนการจัดประชุม 10-12 ครั้ง/ปี เพื่อความต่อเนื่องของการบริหารองค์กร)			ส่วนสนับสนุนฯ
	2. จัดการประชุม รายงานการประชุม และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง																มิติที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน			
3. ประสานงานบริหารกับผู้บริหารของคปภ. (ผอ.ฝ่าย / สำนัก / ศูนย์ / ส่วน)	จัดการประชุม รายงานการประชุม และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง																ตัวชี้วัด : มีการประชุมตามที่กำหนด (จำนวนการจัดประชุม 10-12 ครั้ง/ปี เพื่อความต่อเนื่องของการบริหารองค์กร)			ส่วนสนับสนุนฯ

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/ ฝ่าย)
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552					
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
4. บริหารจัดการแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายองค์กร ของสำนักงาน คปภ.ส่วนกลางและภูมิภาค	1. เดินทางไปประชุมกับส่วนภูมิภาค เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการทำงานหรือการบริหารจัดการขององค์กร และหาทางแก้ไขปัญหามาเบื้องต้น 2. รวบรวม ศึกษาและประมวลปัญหาเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาประกอบการตัดสินใจให้แกผู้บริหาร																	ตัวชี้วัด : สรุปปัญหา เสนอวิธีการแก้ไขปัญหา และประเมินผลการแก้ไขปัญหา มติที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	10	300,000	ส่วนสนับสนุนฯ
5. สรุปผลงานและจัดทำประมวลงานคณะกรรมการกำกับและประกอบธุรกิจประกันภัย ราย 3 เดือน	1. รวบรวมผลงานและรายงานประชุมของคณะกรรมการโดยจัดทำเป็นประมวลผลงานของคณะกรรมการราย 3 เดือน เพื่อการวางแผนการทำงานของคณะกรรมการฯ 2. รวบรวมผลงานและปัญหาการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่พบในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ให้แกผู้บริหาร																	ตัวชี้วัด : จัดทำรายงานสรุปผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด (สรุปผลงานและจัดทำประมวลผลงานปีละ 4 ครั้ง) มติที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	5		ส่วนสนับสนุนฯ
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักเลขาธิการ	1. สำรวจและประเมินวิธีปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่องและจุดอ่อนของการดำเนินการ 2. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น																	ตัวชี้วัด : มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ประเมินจุดอ่อนและจุดแข็งในการทำงานปีละ 2 ครั้ง) มติที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	5		ส่วนสนับสนุนฯ

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/ ฝ่าย)		
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552							
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2						
7. พัฒนาบุคลากรของสำนักเลขาธิการ	1. ประเมินศักยภาพของพนักงานภายในสำนักเลขาธิการเป็นการภายใน และสำรวจความต้องการในการศึกษาเรียนรู้ของพนักงาน																	ตัวชี้วัด : มีการจัดหาสื่อความรู้ตามความต้องการของบุคลากรที่เหมาะสม มิติที่ 4 พัฒนางองค์กร	5	120,000	ส่วนสนับสนุนฯ		
	2. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการทำงานและเปิดโอกาสให้พัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรของสำนักฯ ในด้านต่างๆ																						
	8. เข้าร่วมดำเนินการงานบริหารของสำนักเลขาธิการ และของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกองค์กร	1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ หรือร่วมประชุมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรมุ่งเป้าสำเร็จของสำนักงาน																				ตัวชี้วัด : มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการตามมอบหมาย หรือตามที่ได้รับภารกิจขอ) มิติที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	8,000,000
9. กิจกรรมพิเศษ - โครงการประกันภัยสำหรับพนักงาน (การประกันภัยประเภทต่างๆที่สำคัญ เช่น การประกันสุขภาพ ชีวิต การประกันภัยรถ และอื่นๆ) **โครงการนี้และงบประมาณจำนวน 8 ล้านบาท โอนไปอยู่ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน	1. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำประกันภัยประเภทต่างๆสำหรับสำนักงาน คปภ. เช่น การประกันสุขภาพ และชีวิตพนักงาน และการประกันภัยรถ เป็นต้น																ตัวชี้วัด : มีการจัดประกันภัยประเภทต่างๆที่เหมาะสมให้กับสำนักงาน และพนักงาน คปภ. มิติที่ 4 พัฒนางองค์กร						
	2. จัดจ้างบริษัทประกันภัยเพื่อรับประกันภัยประเภทต่างๆของสำนักงาน คปภ. ตามระเบียบ																						
รวมงบประมาณส่วนสนับสนุนการบริหาร																			45	8,520,000			

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน														ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/ ฝ่าย)		
		ปี 2550		ปี 2551										ปี 2552							
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					1	2
ส่วนบริหารยุทธศาสตร์ (งบประมาณใหม่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ)																					
1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ งบประมาณเชิงกลยุทธ์ปี 2551 (ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ของกรมการ ประกันภัย (เดิม) ให้รองรับโครงสร้าง ใหม่ของสำนักงาน คปภ.)	1. รวบรวมแผนงานของแต่ละสาย เพื่อจัดทำ เป็นแผนกลยุทธ์ สำนักงาน คปภ. ประจำปี 2551 2. นำเสนออนุมัติแผนกลยุทธ์ สำนักงาน คปภ. ประจำปี 2551 3. สื่อสาร แผนกลยุทธ์ ของ สำนักงาน คปภ. 2551 เพื่อถือปฏิบัติและให้หน่วยงานดำเนินการ ตามแผนประจำปีต่อไป																	มิติที่ 4 พัฒนางองค์กร ตัวชี้วัด : จัดทำแผนกลยุทธ์ปี 2551 แล้วเสร็จ	5		ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน คปภ. 2552-2554	1. ศึกษา พันชกิจ เป้าประสงค์ ของหน่วยงาน กำกับดูแลเอ็นทีในและต่างประเทศ รวมถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ นโยบายของรัฐบาล 2. ปรับปรุงและจัดทำ พันชกิจ เป้าประสงค์ กล ยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร นโยบายของคปภ. และเป็นไปในแนวทางสากล รวมถึงสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ - จัดประชุม คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อ จัดทำ พันชกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ให้ทุกสาย งาน เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม - สรุปผลการปรับปรุง พันชกิจ เป้าประสงค์ กล ยุทธ์ ให้ผู้บริหารรับทราบ																	ตัวชี้วัด : 1. พันชกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงาน คปภ. ปรับปรุงใหม่ 2. แผนกลยุทธ์สำนักงาน คปภ. 2552-2554	10	150,000	ส่วนบริหาร ยุทธศาสตร์

[illegible]

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/ ฝ่าย)
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552					
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
4. กิจกรรมพิเศษ -การประกันภัยรูดผ่านแดน ***งบประมาณจำนวน 1 ล้านบาท โอนไปฝ่ายส่งเสริมฯ	3. ติดตามการปฏิบัติงานของสายงานต่างๆ ให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินการเพื่อประเมินผล เป็นรายไตรมาส																3. Executive Summary Report เสนอ ผู้บริหาร	รวมกับแผน ระบบ Back office ของศูนย์ สารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ		
	4. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนงาน2551 ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ งวด ครึ่งปี																		ตัวชี้วัด : มีการจัดทำข้อตกลงการ ประกันภัยรูดผ่านแดน	ส่วนสนับสนุนฯ	
	5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)																				
	1. ประชุมหารือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน 3 ฝ่าย ประกอบไปด้วย ไทย สปป.ลาว และ เวียดนาม เพื่อหารือถึงความต้องการของแต่ละ ฝ่าย เกี่ยวกับการประกันภัยรูดผ่านแดน เพื่อจะ ได้จัดทำเป็นความตกลงร่วมกันต่อไป																				
	2. แจ้งผลการประชุมต่อกระทรวงคมนาคม ซึ่ง เป็นผู้ริเริ่มการเจรจาในกรอบความตกลงตาม GIT Agreement (Tha Asean Framework Agreement on the Facilitation of Goods in Transit) เพื่อดำเนินการจัดทำข้อตกลง 3 ฝ่าย สำหรับการประกันภัยรูดข้ามแดน																				
	3. ติดตามการจัดทำข้อตกลง 3 ฝ่าย																				
รวมงบประมาณส่วนบริหารยุทธศาสตร์																			25	250,000	

แผนงานโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ส่วนสื่อสารสัมพันธ์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1.ประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เพื่อองค์กรและเผยแพร่ความรู้ด้านการ ประกันภัยแก่ประชาชน (การเผยแพร่ความรู้ด้านการ ประกันภัยเพื่อเสริมสร้างหลักประกันที่ มั่นคงและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ ประชาชน)	1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์																	ตัวชี้วัด : มีการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร ผ่านสื่อต่างๆตาม แผนที่กำหนด ภายในระยะเวลา 1 เดือน จัดจ้างบริษัทที่มีความรู้ความสามารถ 1. กระจายน้ำหนักของการของ ประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือนให้มีความ ต่อเนื่อง 2. เผยแพร่สื่อให้เข้าถึงและครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย 3. ติดตามและประเมินผลการทำงาน ของบริษัทผู้ผลิตสื่อให้ได้ตรงตามที่ระบุ ไว้ในสัญญาจ้าง	15	1,000,000	ส่วนสื่อสาร สัมพันธ์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	2. จัดจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์																ส่วนสื่อสาร สัมพันธ์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	3. ดำเนินการผลิตสื่อ 3.1 สื่อโทรทัศน์ - ซื้อเวลาสันทนาผ่านสื่อโทรทัศน์																					ส่วนสื่อสาร สัมพันธ์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	- จัดซื้อสปูข่าว																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	3.2 สื่อวิทยุ - ผลิตสปอตโฆษณา - ผลิตสารคดี - ซื้อเวลาสัมภาษณ์ผ่านสื่อวิทยุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ ขอบ (ส่วน/ ฝ่าย)
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552					
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
2. ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร โครงการองค์กรสัมพันธ์ (ค.ป.ภ.)	3.3 สื่อสิ่งพิมพ์																	1. กระจายนำหนักของการของ ประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือนให้มีความ ต่อเนื่อง 2. เผยแพร่สื่อให้เข้าถึงและครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย 3. ติดตามและประเมินผลการทำงาน ของบริษัทผู้ผลิตสื่อให้ได้ตรงตามที่ระบุ ไว้ในสัญญาจ้าง			ส่วนสื่อสาร สัมพันธ์
	- ผลิตบทความผ่านสื่อสิ่งพิมพ์																				
	- จัดสัมภาษณ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์																				
	- จัดทำ Press Release																				
	- จัดทำ Photo Release																				
	- จัดทำ News Clipping																				
	- จัดทำวารสารรายไตรมาส																				
	- จัดทำวารสารฉบับพิเศษ																				
	- จัดส่งข้อมูลให้สื่อมวลชนต่างจังหวัด																				
	- ผลิตป้ายโฆษณา																				
3.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์																	ไม่น้อยกว่า 4 ข่าว ต่อเดือน			ส่วนสื่อสาร สัมพันธ์	
- จัดทำข่าวลงเว็บไซต์																					
- จัดทำภาพข่าวลงเว็บไซต์ คปภ.																					
3.5 ดำเนินกิจกรรมพิเศษ																					
- จัดแถลงข่าว																					
- พบปะสื่อมวลชน																					
- จัดสัมมนาเชิงวิชาการให้กับสื่อมวลชน																					
1. ให้ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์กับ บุคลากรภายในองค์กร																					
- จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน องค์กร																					
																		ตัวชี้วัด : มีการจัดทำจดหมายข่าว และ เผยแพร่ข้อมูลทาง Website อย่าง สม่ำเสมอ เดือนละ 1 ฉบับ			ส่วนสื่อสาร สัมพันธ์

แผนงานโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน														ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/ฝ่าย)	
		ปี 2550		ปี 2551										ปี 2552						
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					1
	- เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ Internet - รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกเพื่อมาเผยแพร่ภายในองค์กร - จัดหมายข่าวจากท่านเลขาธิการ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์โดยให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วม 3. ประเมินผลการดำเนินการ			✓														เดือนละ 2 ครั้ง		
				✓														เดือนละ 1 ฉบับ		
				✓														ปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง		
																		สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรจำนวน 1 ครั้ง	5	ส่วนสื่อสารสัมพันธ์
รวมงบประมาณส่วนสื่อสารสัมพันธ์																	30	1,500,000		

สำนักตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือสำนักงานกำหนด จัดทำแผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน โดยครอบคลุมถึงการจัดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ระบบการประเมินติดตาม ควบคุมหรือลดความเสี่ยง จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แผนงบประมาณประจำปี 2551 ของสำนักตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สำนักงาน คปภ.	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงานที่สำคัญ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(%)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
การพัฒนาระบบบริหารงานให้มี ความเป็นเลิศ 1. มุ่งเป็น e-Agency ที่มีข้อมูลทันสมัย โปร่งใส และเป็นสากล อีกทั้งสร้าง ธรรมาภิบาลสู่ประชาชน	การตรวจสอบในส่วนกลาง และภูมิภาค	การวางแผนการตรวจสอบ การกำหนดประเด็น การตรวจสอบตามแผน การสรุปรายงาน	คปภ. มีระบบการควบคุม ภายในที่ดีเพื่อเสริมการ ปฏิบัติงานของ คปภ. ให้มี ประสิทธิภาพบรรทัด ประสงค์	1. ระดับความสำเร็จ ของงานเทียบกับแผน	40	155,500	ตสน.
				2. จำนวนข้อเสนอแนะ ที่หน่วยตรวจรับนำไปปฏิบัติ	40	-	ตสน.
2. ปลุกฝังค่านิยมร่วมในการ ทำงานของบุคลากร โดยเน้นให้ มีความรอบรู้ เข้าใจและทันเหตุการณ์	การพัฒนาภาคความรู้ ด้านการตรวจสอบแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	การจัดหาด้านความรู้และส่งเสริม เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายในที่ดำเนินการโดยสมาคม ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในงานตรวจสอบภายใน	จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้	20	90,000	ตสน.

สำนักกฎหมายและคดี

“พัฒนาและบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อให้ธุรกิจประกันภัยมีความมั่นคง

และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้เอาประกันภัย”

ทำหน้าที่ยกร่างกฎหมายด้านการประกันวินาศภัย การประกันชีวิต และการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ รวมถึงประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน วิเคราะห์กฎหมายประกันภัยต่างประเทศเชิงเปรียบเทียบ ตลอดจนกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยตามมาตรฐานสากลระหว่างประเทศ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย ให้ความรู้กฎหมายและสัญญาประกันภัย ให้คำปรึกษาและยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่ใช้บังคับภายในสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงาน นิติกรรม สัญญา และสอบสวนคดีความผิดอาญา รวมถึงกระบวนการเปรียบเทียบคดีความผิดต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน สอบสวนและดำเนินกระบวนการทางปกครองและคดีปกครอง รวมทั้งพัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการระงับข้อพิพาททางแพ่งที่เกี่ยวกับสัญญาประกันภัยโดยวิธีอนุญาโตตุลาการ

แผน/โครงการ และ KPI สำคัญ ประจำปี 2551 ของสำนักกฎหมายและคดี

ลำดับ	แผน/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1	ส่วนกฎหมาย		
	1.ปรับปรุงกฎหมายลำดับรองตามพรบ. ฉบับใหม่ -ยกเว้นกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ	- ระดับความสำเร็จของการยกเว้น	20
2	ส่วนคดีแพ่งและคดีอาญา		
	2.ประมวลข้อกฎหมาย แนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางอาญาตาม พ.ร.บ.ทั้งสามฉบับ - ศึกษาวิเคราะห์แนวทางประมวล ความรับผิดชอบทางอาญาพ.ร.บ.ทั้งสามฉบับ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำประมวล	15
3	ส่วนกฎหมาย ส่วนคดีแพ่งและคดีอาญา ส่วนอนุญาตตุลาการ ส่วนคดีปกครอง		
	3.การส่งเสริมและพัฒนาระบบการ คุ้มครองสิทธิประโยชน์ตามสัญญา ประกันภัยแก่ประชาชน	- การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการอบรม	15
4	ส่วนอนุญาตตุลาการ		
	4.สัมมนาปรับปรุงข้อบังคับการ ดำเนินการการระงับข้อพิพาทด้วย อนุญาตตุลาการ และพัฒนางาน อนุญาตตุลาการในภูมิภาค	- ระดับความสำเร็จของการแก้ไขข้อบังคับ	15
5	ส่วนกฎหมาย ส่วนคดีแพ่งและคดีอาญา ส่วนอนุญาตตุลาการ ส่วนคดีปกครอง		
	5.พัฒนาพนักงาน คปภ. ด้านกฎหมาย - อบรมความรู้ พัฒนาทักษะทาง กฎหมายประกันภัย สัญญาประกันภัย การสอบสวนคดี คดีปกครอง การ อนุญาตตุลาการ -การพัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย	- การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการอบรม	15 15
6	ส่วนคดีปกครอง		
	6.ศึกษามาตรการบังคับทางปกครอง เกี่ยวกับการไต่เบี่ยงเรียกคืนค่าเสียหาย เบื้องต้น	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา	5
รวม			100

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552				
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
สำนักกฎหมายและคดี																				
ส่วนกฎหมาย																				
1.ปรับปรุงกฎหมาย ลำดับรอง ตามพรบ. ฉบับใหม่ - ขกร่างกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ	1. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ลำดับรองที่ต้องจัดทำ เร่งด่วนก่อนหลัง 2. ขกร่าง 3. ประชุมรับฟังความคิดเห็น จากผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ข้อประกอบการขกร่าง																	มิตที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กร ระดับความสำเร็จของการขกร่าง 1.ศึกษารวบรวมข้อมูลกฎหมาย ลำดับรองที่ต้องมีการปรับปรุง แก้ไข 2.จัดตั้งคณะทำงาน 3.ประชุมร่วมพิจารณากับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.จัดทำร่างกฎหมายลำดับรอง คำสั่งนายทะเบียนและกฎหมาย เร่งด่วนแล้วเสร็จ 5. ผู้มีอำนาจลงนามได้ลงนาม ในคำสั่ง	20	150,000

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552					
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
สำนักกฎหมายและคดี																					
ส่วนคดีแพ่งและคดีอาญา																					
2. ประมวลข้อกฎหมาย แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางอาญา ตามพรบ. สามฉบับ - ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย และแนวปฏิบัติจัดทำ ประมวลความรับผิดทาง อาญาตามพรบ.สามฉบับ	1.ศึกษาวิเคราะห์รวบรวม จัดทำประมวลความรับผิด ทางอาญาตาม พรบ. ทั้งสามฉบับ 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ พนักงานคปก.ผู้ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะกรณี ที่มีการเปรียบเทียบคดี ความผิดในอดีตกับประมวล ความรับผิดที่จัดทำ 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน																		มิติที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กร ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำประมวล 1. ศึกษาวิเคราะห์รวบรวม ความรับผิดทางอาญา 2. ตั้งคณะทำงานพิจารณา 3. จัดทำร่างประมวลและ กรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง 4. ประชุมเชิงปฏิบัติการ 5. จัดทำแนวทางปฏิบัติ	15	100,000

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552					
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
ส่วนกฎหมาย ส่วนคดีแพ่งและคดีอาญา ส่วนอนุญาตตุลาการ ส่วนคดีปกครอง																					
3. การส่งเสริมและพัฒนาระบบการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยแก่ประชาชน	1. จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบความคุ้มครองสิทธิประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการประกันภัย																		มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพการดำเนินการเป็นไปตามแผนการอบรม	15	400,000 (ได้รับอนุมัติแล้ว)
ส่วนอนุญาตตุลาการ																					
4. สัมมนาปรับปรุงข้อบังคับการดำเนินงานการระงับข้อพิพาทด้วยการอนุญาตตุลาการและพัฒนางานอนุญาตตุลาการในภูมิภาค	1. ประชุมรับฟังความคิดเห็นอนุญาตตุลาการ 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการอนุญาตตุลาการ 3. สัมมนากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกับกระบวนการ 4. สรุปผลการสัมมนาจัดทำคู่มือ																		มิติที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กรระดับความสำเร็จของปรับปรุงข้อบังคับ 1. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่จะแก้ไข 2. ตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการประชุมและจัดทำร่าง	15	600,000

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552				
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
	5. ศึกษาสำรวจและเตรียมความพร้อมขยายงานระดับข้อพิพาทด้วยอนุญาโตตุลาการให้ครอบคลุมภาค 1-7																	4. จัดสัมมนาฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการจัดทำร่างให้สมบูรณ์ 5. ร่างแล้วเสร็จและผู้มีอำนาจลงนาม		
ส่วนกฎหมาย ส่วนคดีแพ่งและคดีอาญา ส่วนอนุญาโตตุลาการ ส่วนคดีปกครอง																				
5. พัฒนาพนักงานคปก.ด้านกฎหมาย 5.1 อบรมความรู้ พัฒนาศักยภาพทางกฎหมาย ประกันภัย สัญญา ประกันภัย การสอบสวนคดี คดีปกครองและการอนุญาโตตุลาการ	- จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการและฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริงให้กับพนักงานคปก.ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค																	มิติที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กรระดับความสำเร็จของการดำเนินการเป็นไปตามแผนการอบรม	15	580,000*

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน																ผล/ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก งาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	
		ปี 2550		ปี 2551												ปี 2552					
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
ส่วนกฎหมาย ส่วนคดีแพ่งและคดีอาญา ส่วนอนุญาตตุลาการ ส่วนคดีปกครอง																					
5.2 การพัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย	- อบรมพัฒนาความรู้ ประสบการณ์และทักษะ พนักงานคปภ.ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ทั่วประเทศ																	มิติที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กร ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน การอบรม	15	300,000 (ได้รับอนุมัติแล้ว) **	
ส่วนคดีปกครอง																					
6. ศึกษามาตรการบังคับ ทางการปกครองเกี่ยวกับ การไล่เบียดเบียน ค่าเสียหายเบื้องต้น	1. ศึกษามาตรการบังคับ ทางการปกครองของ หน่วยงานของรัฐอื่น 2. ศึกษาวิเคราะห์รวบรวม สรุปมาตรการบังคับทางการ ปกครองของสำนักงาน คปภ. และข้อมูลที่เกิดจริง 3. กำหนดมาตรการวิธีการ บังคับทางการปกครองที่ปฏิบัติ																	มิติที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กร ระดับความสำเร็จของการ ศึกษา 1. ศึกษามาตรการบังคับทาง การปกครอง 2. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลการ ใช้มาตรการบังคับของ คปภ. 3. จัดทำข้อเสนอ 4. ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	50,000	
รวมงบประมาณสำนักกฎหมายและคดี																					2,180,000

หมายเหตุ * บูรณาการกับ โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการประกันภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

** บูรณาการกับ โครงการฝึกอบรมความรู้เฉพาะด้านการประกันภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

สายตรวจสอบ

“ การตรวจสอบแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความเป็นธรรม โดยใช้สัญญาณเตือนภัยที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ทั่วประเทศ”

วิสัยทัศน์

ตรวจสอบและติดตามให้บริษัทประกันภัยมีฐานะการเงินมั่นคงเพื่อให้บริการด้านประกันภัยแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

(1) การตรวจสอบบริษัทประกันภัย จะมุ่งเน้นที่ความเสี่ยง หรือประเด็นที่ทำให้สถานะของบริษัทอ่อนแอลง โดยมุ่งระบุบริษัทที่ประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาอย่างทั่วถึงที่ เพื่อจะได้แก้ไขหรือป้องกันมิให้ปัญหาลุกลามใหญ่โต

(2) จะใช้ระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อสอดส่องบริษัทประกันภัยว่า มีประเด็นปัญหาหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดปัญหาขึ้นในอนาคตอย่างรวดเร็วทันกาล ซึ่งจะส่งเสริมความมั่นคงของกิจการประกันภัยทั้งระบบ

(3) จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการติดตาม วิเคราะห์ ข้อมูล ที่จะส่งเสริมความมั่นคงของบริษัทประกันภัยและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยจะเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายทั่วราชอาณาจักร

แผน/โครงการ และ KPI สำคัญ ประจำปี 2551 ของสายตรวจสอบ

ลำดับ	แผน/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1	วิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท ประกันภัยรายเดือน	ร้อยละของความสำเร็จของ จำนวนบริษัทประกันภัยได้รับการ วิเคราะห์	17
2	การตรวจสอบ ณ ที่ทำการบริษัท ประกันภัย	ร้อยละของความสำเร็จของการ ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ บริษัทประกันภัย	30
3	การกำกับและติดตามฐานะการเงิน ของบริษัทประกันภัย	ร้อยละของจำนวนบริษัท ประกันภัยที่มีความมั่นคงเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด	10
4	การพัฒนาเครื่องมือในวิเคราะห์ ตรวจสอบและกำกับ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ เครื่องมือต่างๆ	17
5	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	25
6	การพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ในสาย ตรวจสอบได้รับการอบรมอย่าง น้อย 2 หลักสูตร	1
รวมน้ำหนักทั้งสิ้น			100

แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณแยกตามสำนัก/ฝ่าย ของสายตรวจสอบ

1. ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ

ทำหน้าที่วางแผนและกำหนดแนวทางในการจัดทำและพัฒนาแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ จัดทำแผนงานการตรวจสอบ ธุรกิจประกันภัยและโครงการตรวจสอบธุรกิจประกันภัยประจำปี กำหนดแนวทางและ ติดตามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ หลักเกณฑ์วิธีการในการ ประเมินผลกระทบและจัดระดับความเสี่ยงบริษัท ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแล บริษัทประกันภัยตามความเสี่ยงจัดทำข้อมูลสัญญาณเตือนภัยในการพิจารณากำกับ ตรวจสอบความมั่นคงของบริษัทประกันภัย และติดตามควบคุมแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ฝ่าย วิเคราะห์

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ

แผนงาน/ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.การ วางแผน ตรวจสอบ	1.ศึกษาแผนงานตรวจสอบปีที่ผ่านมาแล้ว 2.ประเมินผลคะแนนการจัดอันดับ อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท ประกันภัย 3.จัดทำ ร่างแผนงานการตรวจสอบ เบื้องต้น 4.ประชุมร่วมกันฝ่ายวิเคราะห์และฝ่าย ตรวจสอบ 5.จัดทำแผนงานตรวจสอบ 6.เสนอแผนงานตรวจสอบ ขออนุมัติตาม สายงาน 7.ทบทวนแผนงาน ตรวจสอบตามระยะ													มติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีแผนงาน ตรวจสอบประจำปี	15		ฝ่ายวางแผน และพัฒนาระบบการ ตรวจสอบ
2.ประสาน ติดตามการ ตรวจสอบ ประจำปี	1. ประชุมร่วมกับฝ่ายวิเคราะห์และทีม ตรวจสอบ เพื่อกำหนดประเด็นปัญหา และประเด็นที่จะตรวจสอบ 2. ศึกษา กระดาษทำการ บันทึกการ ตรวจสอบของทีมตรวจสอบ 3. ประชุมร่วมกับฝ่ายวิเคราะห์และทีม ตรวจสอบ เพื่อกำหนดประเด็นปัญหา ความเสี่ยง มาตรการที่จะให้บริษัท ปรับปรุง แก้ไข หรือส่งเรื่องให้ฝ่าย กฎหมายและคดีดำเนินการตามกฎหมาย 4.รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุง ฐานข้อมูลบริษัทประกันภัย													มติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีการประชุม ร่วมกับทีม ตรวจสอบเดือนละ ครั้ง	15		ฝ่ายวางแผน และพัฒนาระบบการ ตรวจสอบ

แผนงาน/ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3.การพัฒนา ระบบ สัญญาณ เตือน	1.ศึกษาระบบสัญญาณเตือนภัยจาก ต่างประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ญี่ปุ่น สิงคโปร์ แคนาดา อังกฤษ 2.คัดเลือกตัวแปรที่จะใช้เป็นสัญญาณเตือน ภัยและพัฒนาหลักเกณฑ์ 3.เก็บรวบรวมข้อมูลบริษัทประกันภัยทุก รายย้อนหลัง 5 ปี 4.ประมวลผลข้อมูลและทดสอบระบบ เตือนภัย ทั้งแบบ Single Variable Analysis และ แบบ Multiple Variable Model 5.ให้ฝ่ายวิเคราะห์และตรวจสอบร่วม ทดสอบและแสดงความเห็นเพื่อ ปรับปรุงสัญญาณเตือนภัย	←→												มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีการพัฒนา ระบบสัญญาณ เตือนภัยล่วงหน้า	15		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ

แผนงาน/ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4.การปรับปรุง พัฒนา หลักเกณฑ์ วิธีการ ตรวจสอบ (เพื่อ ลดความเสี่ยง และการฉ้อฉล เบียดบัง ผลประโยชน์ ของบริษัทจาก ฝ่ายบริหาร)	1.ร่วมกับฝ่ายกฎหมายและคดีศึกษาข้อ กฎหมายที่เป็นความรับผิดชอบของกรรมการ บริษัทและผู้บริหารบริษัทจากกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 2.ศึกษา วิเคราะห์เหตุผล กรณีต่าง ๆ ที่ ฝ่ายตรวจสอบส่งเรื่องให้กองนิติการ ดำเนินการตามกฎหมายแล้วได้ข้อสรุปว่า ไม่เป็นความผิดเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ใน การจัดหาหลักฐานประกอบการกระทำ ความผิด													มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีคู่มือ ตรวจสอบกรณี การฉ้อฉลหรือ เบียดบัง ผลประโยชน์ของ บริษัทโดยฝ่าย บริหาร	5		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ
5.พัฒนา ปรับปรุง มาตรฐานบัญชี สำหรับธุรกิจ ประกันภัย	ร่วมประชุมและติดตามความก้าวหน้า การกำหนดมาตรฐานบัญชีร่วมกับสภา วิชาชีพบัญชี สมาคมประกันชีวิต และ สมาคมประกันวินาศภัยเป็นระยะ ๆ													มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีความก้าวหน้า ในการรับรู้ มาตรฐานบัญชี ธุรกิจประกันภัย	2		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ

แผนงาน/ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
6.การอบรม พัฒนา ให้ ความรู้ ด้าน การตรวจ สอบแก่ บุคลากร คปอ.	1.สำรวจความรู้ ทักษะที่ต้องการ เพิ่มพูนในบุคลากรสายตรวจสอบ เช่น เรื่องการตรวจสอบและวิเคราะห์ความ เสี่ยง 2.กำหนดวิธีการ เครื่องมือ และ หลักสูตรหรือเนื้อหาที่จะให้พัฒนา 3.จัดทำหลักสูตร กำหนดทรัพยากรที่ ต้องใช้ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ตามสายงาน			↔						↔				มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีการอบรม บุคลากรสาย ตรวจสอบอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง	3	353,600 บาท ประกอบด้วย ค่าเอกสาร (50*300)*8 =120,000.- ค่าวัสดุ (50*40)*8 =16,000.- ค่าวิทยากร (1,200*6)*8 =57,600.- ค่าอาหาร (50*400)*8 =160,000.-	ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ
7. ปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินราคา ทรัพย์สินและ หนี้สิน	ติดตามการปรับปรุงมาตรฐานบัญชี เพื่อ นำมาปรับปรุงการประเมินราคา ทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ประกันภัยให้สอดคล้องกับระบบบัญชี				↔				↔				↔	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีความก้าวหน้า ในการติดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมินราคา	5		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ

แผนงาน/ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
8.พัฒนา ระบบการ จัดลำดับ บริษัท ประกันภัย ตามความ เสี่ยง	ติดตามความก้าวหน้าของหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ของสายกำกับ เพื่อนำไปปรับปรุง หลักเกณฑ์ในการจัดลำดับบริษัท ประกันภัย เพื่อใช้ในการกำกับดูแลของ สำนักงานคปภ.	←→				←→				←→				มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีความก้าวหน้า ในการติดตาม และรับรู้ หลักเกณฑ์	10		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ
9.พัฒนา ระบบ ฐานข้อมูล ความเสี่ยง	ติดตามความก้าวหน้าของหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ของสายกำกับ และระบบการจัดลำดับ ความเสี่ยง	←→				←→				←→				มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีความก้าวหน้า ในการติดตาม และรับรู้ หลักเกณฑ์	10		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ

แผนงาน/ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
10.ให้ความ เห็นชอบ ผู้สอบบัญชี ธุรกิจ ประกันภัย และการ พัฒนา หลักเกณฑ์ เพื่อควบคุม คุณภาพ ผู้สอบบัญชี	1.พิจารณาคำขอความเห็นชอบเป็น ผู้สอบบัญชีบริษัทประกันภัย 2. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานสอบ บัญชีจากกระดาษทำการ และแนวการ ตรวจสอบ 3.เชิญและสัมภาษณ์ผู้สอบบัญชีเพิ่มเติม จากกระดาษทำการและ Audit Plan 4.สรุปความเห็นเสนอแนะทะเบียนเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ 5.พัฒนาหลักเกณฑ์เพื่อควบคุมคุณภาพ ผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง	↔				↔				↔			↔	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = มีการให้ความ เห็นชอบ/ไม่ เห็นชอบครบ 100%	10		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ
11.การยก ร่าง ประกาศ และ ข้อกำหนด ตามพระราช บัญญัติ ประกันชีวิต และพระราช บัญญัติ ประกันวินาศ ภัยที่เกี่ยวข้อง	1. การยกร่างประกาศคณะกรรมการ คปภ. ว่าด้วยการจัดทำ และยื่นส่งบ การเงิน 2. การยกร่างประกาศคณะกรรมการ คปภ.ว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย 3. การยกร่างประกาศคณะกรรมการ คปภ.ว่าด้วยการประกาศรายการงบดุล และงบกำไรขาดทุนของบริษัท		↔											มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจ ประกันภัย ตัวชี้วัด = ออกประกาศ คณะกรรมการ คปภ.ทั้ง 3 ฉบับ ตามกำหนด	10		ฝ่ายวางแผน และพัฒนา ระบบการ ตรวจสอบ

2. ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ

ทำหน้าที่วิเคราะห์ กำกับ ติดตามฐานะและการดำเนินการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทประกันภัย เพื่อติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงฐานะและการดำเนินการของบริษัทประกันภัยอย่างใกล้ชิด และค้นหาปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะความมั่นคงของบริษัท พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขฐานะและการดำเนินการกับบริษัทประกันภัยที่อยู่ระหว่างแก้ไข ปัญหาหรือการดำเนินการ รวมทั้งร่วมปรับปรุง พัฒนา แก้ไข กฎระเบียบ แบบรายงาน และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายของนายหน้านิติบุคคล

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณ การค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.วิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทประกันภัยรายเดือน	1. ติดตามการส่งรายงานประจำเดือน -กรณีบริษัทประกันชีวิตไม่ยื่นรายงานฯ 3 รอบเดือนติดต่อกัน จะมีคำสั่งให้แก้ไขฐานะการเงินหรือการดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน -กรณีบริษัทประกันวินาศภัยไม่ยื่นรายงานฯ 3 รอบเดือนติดต่อกัน จะมีคำสั่งให้หยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราวไม่เกิน 3 เดือน แต่ไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ	ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน จำนวนรวมทั้งสิ้น 98 บริษัท												มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจประกันภัย	40		ฝ่ายวิเคราะห์ และกำกับ
	2. สอบทานความถูกต้องของข้อมูล 3. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายจากรายงานประจำเดือน :- การลงทุน การประเมินราคา 4. ประมวลผล เพื่อทราบอัตราส่วนทางการเงินต่างๆตามข้อกำหนดของกฎหมาย 4.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง 4.2 เงินกองทุน 4.3 จัดสรรทรัพย์สินไว้เป็นเงินสำรองฯ 5.ประมวลผลอัตราส่วนที่เป็นองค์ประกอบในระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (ด้านความมั่นคง ด้านความสามารถในการทำกำไร ด้านความสามารถในการชำระหนี้) และวิเคราะห์สภาพความเสี่ยงรายบริษัท 6. กรณีผลการวิเคราะห์พบประเด็นปัญหาตามข้อ 4 หรือมีสัญญาณเตือนภัยตามข้อ 5 ให้ส่งฝ่ายตรวจสอบและสายงานต่างๆ ที่รับผิดชอบการตรวจสอบเข้าตรวจสอบ และประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบ/ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อสรุปประเด็นผลการตรวจสอบทั้งก่อนและหลังการตรวจสอบ 7.สรุปและรายงานผลการวิเคราะห์ในภาพรวมรายบริษัทและความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา (กรณีบริษัทที่มีปัญหารู้นหรือการดำเนินการจะเข้าสู่แผนงานที่ 2 ข้อ 2.2) 8. กรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมาย ส่งสำนักกฎหมายดำเนินการต่อไป	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98				

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณ การค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2. กำกับและติดตามฐานะการเงินของ บริษัทประกันภัยรายเดือน	นำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลในการกำกับ 1. บริษัทที่ไม่มีปัญหาฐานะการเงิน - ติดตามข้อมูลข่าวสารจากภายใน/ภายนอกองค์กร เพื่อดูว่าเรื่องใดเกี่ยวข้องกับบริษัทในด้านต่าง ๆ 2. บริษัทที่มีปัญหาฐานะการเงิน 2.1 บริษัทที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องเฝ้าระวัง ให้มีหนังสือเตือนให้บริษัทดำเนินการแก้ไขและระมัดระวังในการประกอบธุรกิจ กรณีที่บริษัท - มีเงินกองทุนเมื่อเทียบกับเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมายแล้วต่ำกว่า 150 % - มีอัตราส่วนสินทรัพย์ลงทุนต่อเงินสำรองประกันภัยต่ำกว่าหรือเกินมาตรฐาน(100 %) เพียงเล็กน้อย (ชีวิต) - มีอัตราส่วนสภาพคล่องต่ำกว่าหรือเกินมาตรฐาน(100 %) เพียงเล็กน้อย (วินาศภัย) - จัดสรรทรัพย์สินที่กฎหมายกำหนดเกินกว่าเงินสำรองฯเพียงเล็กน้อย (วินาศภัย) - มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสูง - มีเบี้ยประกันภัยค้างรับเป็นจำนวนสูง - อื่น ๆ 2.2 บริษัทที่ขาดเงินกองทุนหรือบริษัทที่มีฐานะการเงินอยู่ในลักษณะอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เอาประกันภัยหรือประชาชน พรบ.ฉบับปัจจุบัน 2.2.1 ใช้มาตรการตามกฎหมาย (1) บริษัทประกันชีวิต ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) ให้แก้ไขฐานะการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกิน 6 เดือน กรณี - มีเงินกองทุนเมื่อเทียบกับเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมายแล้วต่ำกว่า 110% หรือ - มีเงินกองทุนน้อยกว่าห้าสิบห้าล้านบาท													มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจประกันภัย ตัวชี้วัด = ร้อยละของ จำนวนบริษัท ประกันภัยที่มี ความมั่นคงเป็นไป ตามที่กฎหมาย กำหนด	35		ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณ การค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	(2) บริษัทประกันวินาศภัย ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ส่งให้บริษัทหยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 6 เดือน 2.2.2 ในระหว่างให้ดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2.1 อาจดำเนินการดังนี้ - มีการประชุมร่วมกันระหว่างสายตรวจสอบ สายกำกับ สายส่งเสริมและบริหาร และสำนักกฎหมายและคดี - เชิญบริษัทมาพบเพื่อร่วมปรึกษาหารือหาแนวทางในการแก้ไข 2.2.3 หากพ้นกำหนดหรือบริษัทไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย - ควบคุมบริษัท (ธุรกิจประกันชีวิต) - เพิกถอนใบอนุญาต พรบ.ฉบับใหม่ 1. ให้มีหนังสือแจ้งให้เสนอโครงการเพื่อแก้ไขฐานะการเงิน 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อแก้ไขฐานะการเงิน 3. ติดตามการดำเนินธุรกิจซึ่งบริษัทไม่สามารถขยายธุรกิจได้ในระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อแก้ไขฐานะการเงิน 4. หากบริษัทไม่เสนอโครงการเพื่อแก้ไขฐานะการเงิน ไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือโครงการไม่ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการตามกฎหมาย - ให้บริษัทแก้ไขฐานะหรือการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด - สั่งเพิ่มทุนหรือลดทุน - หยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราว - การควบคุมบริษัท(บริษัทประกันชีวิต) - เพิกถอนใบอนุญาต																

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณ การค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	5. ในระหว่างดำเนินการตาม 1-4 อาจดำเนินการดังนี้ - มีการประชุมร่วมกันระหว่างสายตรวจสอบ สายกำกับ ส่งเสริมและบริหาร และสำนักกฎหมายและคดี - เชิญบริษัทมาพบเพื่อร่วมปรึกษาหารือหาแนวทางในการแก้ไข	สาย ติดตามอย่างต่อเนื่อง															
3. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประจำปีงบการเงิน และประกาศรายการงบดุลและงบกำไรขาดทุนในหนังสือพิมพ์	1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่นแบบฟอร์ม การลงทุน การประเมินราคา 2. เปรียบเทียบรายงานประจำปีกับรายงานประจำเดือนธ.ค.ว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ 3. จัดทำอัตราส่วนทางการเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดลำดับบริษัท และเพื่อหาแนวโน้มการดำเนินงานของบริษัท													มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็ง ของธุรกิจประกันภัย ตัวชี้วัด = ร้อยละ ของจำนวนรายงาน ประจำปีของบริษัท ประกันภัยได้รับ การตรวจสอบ	20		ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ
4. การกำกับวิเคราะห์ติดตามการดำเนินงานและฐานะการเงินของนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย	การปฏิบัติตามกฎหมาย - การดำรงเงินกองทุน - การดำรงทรัพย์สินไว้เป็นเงินกองทุน - ติดตามการส่งรายงานเกี่ยวกับผลการประกอบธุรกิจ 1.การประกันภัยโดยตรง ให้ส่งทุกรอบเดือนภายในสิ้นเดือนถัดไป 2.การประกันภัยต่อ ให้ส่งทุกรอบไตรมาสภายในสิ้นไตรมาสถัดไป	ติดตามอย่างต่อเนื่อง												มิติที่ 1 ด้าน ประสิทธิภาพ สร้าง ความเข้มแข็งของ ธุรกิจประกันภัย ตัวชี้วัด = ร้อยละ ของจำนวนนิติ บุคคลที่ประกอบ ธุรกิจนายหน้า ประกันภัยได้รับ การกำกับ	5		ฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ

3. ฝ่ายตรวจสอบ

ทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ฐานะการเงินหรือการดำเนินงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทประกันภัย ตรวจสอบบริษัทประกันภัย ที่อยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหฐานะหรือการดำเนินการ การควบคุมบริษัท การสั่งหยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราว ติดตามให้บริษัทประกันภัยปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ร่วมกำหนดแผนกลยุทธ์สายตรวจสอบ ร่วมปรับปรุง พัฒนา แก้ไข กฎระเบียบ และปรับปรุงแนวการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบ งานวิเคราะห์และกำกับธุรกิจประกันภัย รวมทั้งนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาลงโทษธุรกิจประกันภัย บริษัทประกันภัย และนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจ นายหน้าประกันภัยที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายตรวจสอบ 1

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1 ตรวจสอบ น ที่ทำการบริษัท ประกันภัย	1 จัดทำแผนการตรวจสอบโดยประชุมร่วมกับฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการตรวจสอบและฝ่ายวิเคราะห์และกำกับเพื่อให้ทราบข้อบกพร่อง รวมทั้งประเด็นปัญหาที่จะเข้าตรวจสอบระยะเวลาและจำนวนคนที่จะ เข้าตรวจสอบ	จำนวนรวมทั้งสิ้น 19 บริษัทเข้าตรวจสอบรวม 28 ครั้ง												มิติที่ 1 มิติด้าน ประสิทธิภาพสร้าง ความเข้มแข็งของธุรกิจ ประกันภัย/ร้อยละของ ความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามแผนการตรวจสอบ บริษัทประกันภัย หมายเหตุ ในกรณีที่มีเหตุ ฉุกเฉิน จะจัดทีมเคลื่อนที่ เร็วออกไปตรวจสอบทันที	75%		ฝ่ายตรวจสอบ 1
	2 ทำหนังสือแจ้งบริษัทที่จะเข้าตรวจสอบรวมทั้งให้บริษัทจัดเตรียม เอกสารให้พร้อม	2 บริษัท															
	3 ศึกษาข้อมูลบริษัทและร่วมประชุมพนักงานที่จะเข้าตรวจสอบก่อนออก ตรวจสอบ	3 บริษัท															
	4 เข้าบริษัทวันแรกพบสัมภาษณ์ผู้บริหารสอบถามนโยบาย แผนธุรกิจ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และ ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการย่อย ย้อนหลัง 1-2 ปี	2 บริษัท															
	5 ตรวจสอบตามประเด็นปัญหาที่ได้ร่วมประชุมในข้อ 1 ใช้วิธี Audit Checklist โดยตรวจสอบความเสี่ยงและประเมินการควบคุมความเสี่ยง ด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้าน การตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Insurance Risk) และความ เสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	2 บริษัท															
	6 ทีมตรวจสอบรายงานความคืบหน้าผลการตรวจสอบทุกสัปดาห์และ ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน	3 บริษัท															
	7 สรุปผลการตรวจสอบรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยประชุม ร่วมกับฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบและฝ่ายวิเคราะห์ และกำกับ	2 บริษัท															
	8 นำผลสรุป ตาม 7 แจ้งให้บริษัทเตรียมชี้แจงประเด็นปัญหาจากการ ตรวจสอบต่อทีมตรวจสอบ	2 บริษัท															
	9 เสนอผลการตรวจสอบตามระดับบังคับบัญชา	3 บริษัท															
	10 มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้บริษัททราบและติดตามการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะดำเนินการตามกฎหมาย	2 บริษัท															
	11 รวบรวมรายงานผลการตรวจสอบส่งให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบ การตรวจสอบและฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัด ระดับความเสี่ยงต่างๆและกำกับดูแลบริษัทต่อไป	2 บริษัท															

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	12 รวบรวมกระดาดทำการไว้เป็นข้อมูลกลาง เพื่อการศึกษา และใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบการตรวจสอบ																
2 ตรวจสอบ นายหน้านิติบุคคล	1 ตรวจสอบการปฏิบัติของนายหน้านิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น จัดให้มีนายหน้าบุคคลธรรมดาที่มีใบอนุญาตอยู่ประจำสำนักงาน นายหน้านิติบุคคลมีทรัพย์สินดำรงไว้เป็นเงินกองทุนครบถ้วนตามประเภทที่กฎหมายกำหนด 2 รายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทประกันภัย เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย ค่านายหน้า การรับ-จ่ายเงิน													มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ/ร้อยละของความสำเร็จของจำนวนนายหน้านิติบุคคล ที่ได้ทำการตรวจสอบ	5%		ฝ่ายตรวจสอบ 1
3 ตรวจสอบ เฉพาะกิจ	1 การตรวจสอบตามข้อมูลที่ได้รับจากสายงานอื่น เช่น ข้อมูลด้านการประวัติการจ่ายค่าสินไหมทดแทน 2 เหตุการณ์เฉพาะกิจและเร่งด่วน เช่น กรณี สั่งให้บริษัทหยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราว หรือ การเข้าควบคุมบริษัท หรือ การเพิกถอนใบอนุญาตฯ													มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ/ร้อยละของความสำเร็จของจำนวนงานที่ได้ทำการตรวจสอบ	20%		ฝ่ายตรวจสอบ 1

รายชื่อบริษัทประกันภัยที่ฝ่ายตรวจสอบ 1 และ 2 จะเข้าตรวจสอบ จำนวน 38 บริษัท ดังนี้

บริษัทประกันชีวิต 4 บริษัท

1 บจ. เจนเนอราลี ประกันชีวิต (ไทยแลนด์)

2 บจ. ฟินันซ่าประกันชีวิต

3 บจ. สหประกันชีวิต

4 บจ. แอ็ดวานซ์ ไลฟ์ แอสซัวรันส์

บริษัทประกันวินาศภัย 34 บริษัท

1 บมจ. กมลประกันภัย

2 บจ. กรุงเทพประกันสุขภาพ

3 บจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

4 บจ. คูเนียประกันภัย (ประเทศไทย)

5 บจ. เจนเนอราลีประกันภัย (ไทยแลนด์)

6 บมจ. เจ้าพระยาประกันภัย

7 บจ. ไทยประกันภัย

8 บจ. ไทยประกันสุขภาพ

9 บจ. ไทยศรีประกันภัย

10 บมจ. ไทยเศรษฐกิจประกันภัย

11 บจ. ธนชาติประกันภัย

12 บมจ. ธนสินประกันภัย

13 บมจ. นำสินประกันภัย

14 บจ. บุภาพประกันสุขภาพ (ประเทศไทย)

15 บมจ. ประกันคุ้มภัย

16 บมจ. ประกันภัยไทยวิวัฒน์

17 บจ. พุทธธรรมประกันภัย

18 บจ. ไพบูลย์ประกันภัย

19 บจ. เมืองไทยประกันภัย

20 บจ. ลิเบอร์ตีประกันภัย

21 บจ. ศูนย์สุขภาพประเทศไทย

22 บจ. สยามชีวิตประกันภัย

23 บจ. สหมงคลประกันภัย

24 บจ. สัมพันธ์ประกันภัย

25 บจ. สินทรัพย์ประกันภัย

26 บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

27 บจ. เอเชียประกันภัย 1950

28 บจ. เอเชียประกันสุขภาพ

29 บจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย(ประเทศไทย)

30 บจ. เอร่าวิวัฒน์ประกันภัย

31 บมจ. แอ็กซ่าประกันภัย

32 บจ. แอ็ดวานซ์ อินซัวรันส์

33 บจ. แอลเอ็ม จี ประกันภัย

34 บจ. โอเอจี ประกันภัย (ประเทศไทย)

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายตรวจสอบ 2

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1 ตรวจสอบ น ที่ทำการบริษัท ประกันภัย	1 จัดทำแผนการตรวจสอบโดยประชุมร่วมกับฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการตรวจสอบและฝ่ายวิเคราะห์และกำกับเพื่อให้ทราบข้อบกพร่อง รวมทั้งประเด็นปัญหาที่จะเข้าตรวจสอบระยะเวลาและจำนวนคนที่ เข้าตรวจสอบ	จำนวนรวมทั้งสิ้น 19 บริษัทเข้าตรวจสอบรวม 28 ครั้ง												มติที่ 1 มิติด้าน ประสิทธิภาพสร้างความ เข้มแข็งของธุรกิจ ประกันภัย/ร้อยละของ ความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามแผนการตรวจสอบ บริษัทประกันภัย หมายเหตุ ในกรณีที่มีเหตุ ฉุกเฉิน จะจัดทีมเคลื่อนที่ เร็วออกไปตรวจสอบทันที	75%		ฝ่ายตรวจสอบ 2
	2 ทำหนังสือแจ้งบริษัทที่จะเข้าตรวจสอบรวมทั้งให้บริษัทจัดเตรียม เอกสารให้พร้อม	2 บริษัท															
	3 ศึกษาข้อมูลบริษัทและร่วมประชุมพนักงานที่จะเข้าตรวจสอบก่อนออก ตรวจสอบ	3 บริษัท															
	4 เข้าบริษัทวันแรกพบสัมภาษณ์ผู้บริหารสอบถามนโยบาย แผนธุรกิจ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และ ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการย่อย ย้อนหลัง 1-2 ปี	2 บริษัท															
	5 ตรวจสอบตามประเด็นปัญหาที่ได้รับประชุมในข้อ 1 ใช้วิธี Audit Checklist โดยตรวจสอบความเสี่ยงและประเมินการควบคุมความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้าน การตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Insurance Risk) และความ เสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	2 บริษัท															
	6 ทีมตรวจสอบรายงานความคืบหน้าผลการตรวจสอบทุกสัปดาห์และ ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน	3 บริษัท															
	7 สรุปผลการตรวจสอบรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกฎหมายโดยประชุม ร่วมกับฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการตรวจสอบและฝ่ายวิเคราะห์ และกำกับ	2 บริษัท															
	8 นำผลสรุป ตาม 7 แจ้งให้บริษัทเตรียมชี้แจงประเด็นปัญหาจากการ ตรวจสอบต่อทีมตรวจสอบ	2 บริษัท															
	9 เสนอผลการตรวจสอบตามระดับบังคับบัญชา	3 บริษัท															
	10 มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้บริษัททราบและติดตามการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะดำเนินการตามกฎหมาย	2 บริษัท															
	11 รวบรวมรายงานผลการตรวจสอบส่งให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบ การตรวจสอบและฝ่ายวิเคราะห์และกำกับ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัด ระดับความเสี่ยงต่าง ๆ และกำกับดูแลบริษัทต่อไป	2 บริษัท															

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	12 รวบรวมกระดาชทำการไว้เป็นข้อมูลกลาง เพื่อการศึกษา และใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบการตรวจสอบ																
2 ตรวจสอบ นายหน้านิติบุคคล	1 ตรวจสอบการปฏิบัติของนายหน้านิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น จัดให้มีนายหน้าบุคคลธรรมดาที่มีใบอนุญาตอยู่ประจำสำนักงาน นายหน้านิติบุคคลมีทรัพย์สินดำรงไว้เป็นเงินกองทุนครบถ้วนตามประเภทที่กฎหมายกำหนด 2 รายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทประกันภัย เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย ค่านายหน้า การรับ-จ่ายเงิน													มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ/ร้อยละของความสำเร็จของจำนวนนายหน้านิติบุคคล ที่ได้ทำการตรวจสอบ	5%		ฝ่ายตรวจสอบ 2
3 ตรวจสอบ เฉพาะกิจ	1 การตรวจสอบตามข้อมูลที่ได้รับจากสายงานอื่น เช่น ข้อมูลด้านการประวัติการจ่ายค่าสินไหมทดแทน 2 เหตุการณ์เฉพาะกิจและเร่งด่วน เช่น กรณี สั่งให้บริษัทหยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราว หรือ การเข้าควบคุมบริษัท หรือ การเพิกถอนใบอนุญาตฯ													มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ/ร้อยละของความสำเร็จของจำนวนงานที่ได้ทำการตรวจสอบ	20%		ฝ่ายตรวจสอบ 2

รายชื่อบริษัทประกันภัยที่ฝ่ายตรวจสอบ 1 และ 2 จะเข้าตรวจสอบ จำนวน 38 บริษัท ดังนี้

บริษัทประกันชีวิต 4 บริษัท

- 1 บจ. เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์)
- 4 บจ. แอ็ดวานซ์ ไลฟ์ แอสชัวรันส์

บริษัทประกันวินาศภัย 34 บริษัท

- 1 บมจ. กมลประกันภัย
- 4 บจ. คูเนี่ยประกันภัย (ประเทศไทย)
- 7 บจ. ไทยประกันภัย
- 10 บมจ. ไทยเศรษฐกิจประกันภัย
- 13 บมจ. นำสินประกันภัย
- 16 บมจ. ประกันภัยไทยวิวัฒน์
- 19 บจ. เมืองไทยประกันภัย
- 22 บจ. สยามชีวิตประกันภัย
- 25 บจ. สินทรัพย์ประกันภัย
- 28 บจ. เอเพ็กซ์ประกันสุขภาพ
- 31 บมจ. แอ็กซ่าประกันภัย
- 34 บจ. โอเอจี ประกันภัย (ประเทศไทย)

- 2 บจ. ฟินันซ่าประกันชีวิต

- 2 บจ. กรุงเทพประกันสุขภาพ
- 5 บจ. เจนเนอราลี่ประกันภัย (ไทยแลนด์)
- 8 บจ. ไทยประกันสุขภาพ
- 11 บจ. ธนชาติประกันภัย
- 14 บจ. บุพาประกันสุขภาพ (ประเทศไทย)
- 17 บจ. พุทธธรรมประกันภัย
- 20 บจ. ลิเบอร์ตี้ประกันภัย
- 23 บจ. สหมงคลประกันภัย
- 26 บมจ. ลินมั่นคงประกันภัย
- 29 บจ. เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย(ประเทศไทย)
- 32 บจ. แอ็ดวานซ์ อินชัวรันส์

- 3 บจ. สหประกันชีวิต

- 3 บจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- 6 บมจ. เจ้าพระยาประกันภัย
- 9 บจ. ไทยศรีประกันภัย
- 12 บมจ. ธนสินประกันภัย
- 15 บมจ. ประกันคุ้มภัย
- 18 บจ. ไฟบูลย์ประกันภัย
- 21 บจ. ศูนย์สุขภาพประเทศไทย
- 24 บจ. สัมพันธ์ประกันภัย
- 27 บจ. เอเชียประกันภัย 1950
- 30 บจ. เอรวัฒน์ประกันภัย
- 33 บจ. แอลเอ็ม จี ประกันภัย

4. ศูนย์สารสนเทศ

ทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริหารจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูลกลาง สร้างคลังข้อมูลธุรกิจประกันภัยที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและเครือข่ายทั้งในสำนักงาน และองค์กรภายนอก จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนระบบเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการติดต่อสื่อสาร และการส่งข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์สถิติธุรกิจประกันภัย วิจัยและพยากรณ์แนวโน้มธุรกิจประกันภัย และจัดทำรายงานธุรกิจประกันภัยไทยประจำปี

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ศูนย์สารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.แผนงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน คปภ.	1.1 รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	←→												มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด = ร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คปภ. ได้รับการจัดทำแล้วเสร็จ	10	- บาท.	ส่วนเทคโนโลยีและสารสนเทศ
	1.2 จัดทำร่างกรอบแผนการปฏิบัติงาน			↔													
	1.3 แต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงานเพื่อให้ความสอดคล้องเห็นเป็นประจำทุกเดือน				←→												
	1.4 วิเคราะห์และสรุปผลการประชุม									↔							
	1.5 เสนอแผนงานต่อสำนักงาน คปภ.เพื่อประกาศใช้										↔						

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2. แผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ สำนักงาน คปภ.																	
2.1 จัดหาระบบงาน Back Office จำนวน 8 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบบริหารงานการเงินและบัญชี ระบบบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน ระบบวัดและประเมินผลบุคลากร ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานจัดเก็บเอกสาร และระบบติดตามงานอัตโนมัติ	2.1.1 ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 2.1.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.1.3 ดำเนินการทำสัญญา 2.1.4 ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงวดที่ 1 2.1.5 ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงวดที่ 2 2.1.6 ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงวดที่ 3 2.1.7 ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบงวดที่ 4													มิตินี้ 1 มิติ ด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด = ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานได้ตามแผน	10	20,000,000.-บาท (ขอตั้งงบประมาณปี 51 เพิ่มเติม)	ส่วนบริหารข้อมูล

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.2 จัดพัฒนาระบบคลังข้อมูล และพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารเพิ่มเติม	2.2.1 ดำเนินการจัดทำขอบเขต งานและรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ	←→												มิติที่ 1 มิติ ด้าน ประสิทธิภาพตาม แผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด = ร้อย ละของ ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ได้ตามแผน	10	6,000,000.-บาท (เป็นงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติแล้ว)	ส่วนบริหารข้อมูล
	2.2.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง		←→														
	2.2.3 ดำเนินการทำสัญญา			←→													
	2.2.4 ดำเนินการตรวจรับการส่ง มอบงวดที่ 1				←→												
	2.2.5 ดำเนินการตรวจรับการส่ง มอบงวดที่ 2					←→											
	2.2.6 ดำเนินการตรวจรับการส่ง มอบงวดที่ 3						←→										
	2.2.7 ดำเนินการตรวจรับการส่ง มอบงวดที่ 4							←→									
2.3 จัดพัฒนาปรับปรุงระบบ เผยแพร่ข้อมูล	2.3.1 ดำเนินการจัดทำขอบเขต งานและรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ			←→										มิติที่ 1 มิติ ด้าน ประสิทธิภาพตาม แผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด = ร้อย ละของ ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ได้ตามแผน	10	2,000,000.-บาท (เป็นงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติแล้ว)	ส่วนบริหารข้อมูล
	2.3.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง				←→												
	2.3.3 ดำเนินการทำสัญญา					←→											
	2.3.4 ดำเนินการตรวจรับการส่ง มอบงวดที่ 1						←→										
	2.3.5 ดำเนินการตรวจรับการส่ง มอบงวดที่ 2							←→									

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ สำนักงาน																	
3.1 จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทน/ใหม่ และโปรแกรมสำเร็จรูป ได้แก่ -เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ + เครื่องพิมพ์ Laser สำนักงาน คปภ. จังหวัด 72 ชุด -เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ห้องสอบ นายหน้าประกันภัย 20 ชุด -เครื่องพิมพ์ InkJet 42 inches 1 ชุด -เครื่องพิมพ์ Color Laser 2 ชุด -โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย 1 ชุด	3.1.1 ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 3.1.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 3.1.3 ดำเนินการทำสัญญา 3.1.4 ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบ	↔												มีมติที่ 1 มติ ด้าน ประสิทธิภาพตาม แผนปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด = ร้อย ละของ ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ได้ตามแผน	10	-PC 92x28,000 = 2,576,000.- -Laser Printer 72x20,000 = 1,440,000.- -Inkjet Ploter 42 inches 1x300,000 = 300,000.- -Color Laser Printer 2x50,000 =100,000.- -โปรแกรมสำเร็จรูปด้าน คณิตศาสตร์ประกันภัย = 6,000,000.- รวม 10,416,000.- บาท (เป็นงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติแล้ว)	ส่วนเทคโนโลยี และสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3.2 จัดจ้างเช่าบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงาน คปภ. ประจำปีงบประมาณ 2551	3.2.1 ดำเนินการทำสัญญา	↔												มิติที่ 2 มิติ	10	10,000,000.-บาท ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 2 สำนักงาน สำนักงานเขต 1 สำนักงาน สำนักงานจังหวัด 7 สำนักงาน (ขอตั้งปี 51 เพิ่มเติม)	ส่วนเทคโนโลยี และสารสนเทศ
	3.2.2 ดำเนินการตรวจรับการเช่าบริการเป็นรายเดือน 12 งวด (สำหรับการดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการแล้วในปี 2550)													ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด = ร้อย ละของความพึง พอใจของ ผู้ให้บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์			
3.3 จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงาน คปภ. ประจำปี 2551	3.3.1 ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	↔												มิติที่ 2 มิติ	10	15,000,000.-บาท (เป็นงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติแล้ว)	ส่วนเทคโนโลยี และสารสนเทศ
	3.3.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 3.3.3 ดำเนินการทำสัญญา 3.3.4 ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบเป็นรายเดือน 12 งวด		↔											ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด = ร้อย ละของความพึง พอใจของ ผู้ให้บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์			

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3.4 จัดจ้างบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักงาน คปภ.	3.4.1 ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด = ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์	10	8,000,000.-บาท (ขอตั้งบปี 51 เพิ่มเติม)	ส่วนบริหารข้อมูล ส่วนเทคโนโลยี และสารสนเทศ
	3.4.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง																
	3.4.3 ดำเนินการทาสัญญา																
	3.4.4 ดำเนินการตรวจรับการส่งมอบเป็นรายเดือน 12 งวด																
4. แผนการจัดทำรายงานธุรกิจประกันภัย ประจำปี 2550.	4.1 รวบรวมข้อมูลสถิติธุรกิจประกันชีวิต/วินาศภัย/ ตรวจสอบความถูกต้อง													มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ตัวชี้วัด = ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายงานธุรกิจประกันภัยไทย	10	- บาท.	ส่วนวิจัยและสถิติ
	4.2 วิเคราะห์ข้อมูล																
	4.3 ขออนุมัติจัดจ้าง/ ดำเนินการจ้าง																
	4.4 ดำเนินการจัดพิมพ์																
	4.5 ดำเนินการตรวจรับ																

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5. แผนการพยากรณ์แนวโน้ม ธุรกิจประกันภัย	5.1 รวบรวมข้อมูล		↔											มิติที่ 4 มิติ ด้านการพัฒนา องค์ความรู้ ตัวชี้วัด = การ พยากรณ์ได้รับ จัดทำสำเร็จตาม แผน	10	- บาท.	ส่วนวิจัยและสถิติ
	5.2 พยากรณ์แนวโน้มธุรกิจ ประกันภัย ไตรมาส 1 ปี 51			↔													
	5.3 รวบรวมข้อมูล					↔											
	5.4 พยากรณ์แนวโน้มธุรกิจ ประกันภัย ไตรมาส 2 ปี 51						↔										
	5.5 รวบรวมข้อมูล								↔								
	5.6 พยากรณ์แนวโน้มธุรกิจ ประกันภัย ไตรมาส 3 ปี 51									↔							
	5.7 รวบรวมข้อมูล											↔					
	5.8 พยากรณ์แนวโน้มธุรกิจ ประกันภัย ไตรมาส 4 ปี 51												↔				
	5.9 พยากรณ์แนวโน้มธุรกิจ ประกันภัย ปี 2552												↔				

หมายเหตุ

ศูนย์สารสนเทศ ได้รับงบประมาณประจำปี 2551 (กรมการประกันภัย) ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลฯ จำนวน 5,700,500.- บาท
2. โครงการพัฒนาระบบบริการเชื่อมโยงฯ จำนวน 1,900,000.- บาท
3. โครงการระบบรักษาความปลอดภัย จำนวน 2,850,000.- บาท
4. โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน จำนวน 1,900,000.- บาท
5. โครงการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,080,500.- บาท
6. โครงการจ้างบริการบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000,000.- บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณ 29,431,000.- บาท

สายกำกับ

แผน/โครงการ และ KPI สำคัญ ประจำปี 2551 ของสายกำกับ

ลำดับ	แผน/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1	ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสาระสำคัญของการแก้ไขกฎกระทรวงประกาศและกฎระเบียบต่างๆตามแผนของฝ่ายฯ	20
2	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางกำกับเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk-Based Capital)	20
3	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวทางการกำกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)	15
4	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพของตัวแทนและนายหน้าประกันภัย	15
5	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย	ระดับความพึงพอใจของตัวแทนและนายหน้าประกันภัยในการขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต	15
6	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ประกันภัย เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	15
รวมน้ำหนักทั้งสิ้น			100

แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณแยกตามสำนัก/ฝ่าย ของสายกำกับ

1. ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ

“มุ่งมั่นสู่แนวทางการกำกับตามระดับความเสี่ยง : Toward the Risk Based Supervision”

ทำหน้าที่ในการวางแผนและพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลธุรกิจ ประกันภัย กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง ควมรวมและเลิกกิจการของบริษัทประกันภัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำกับและการประกันภัยต่อของบริษัทประกันภัยและบริษัท นายหน้าประกันภัยต่อ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการกำกับธุรกิจประกันภัยและ มาตรฐานคณิตศาสตร์ประกันภัย ศึกษามาตรฐานความพอเพียงของเงินทุนและความ มั่นคงทางการเงิน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำรงเงินกองทุนที่เหมาะสมตามระดับ ความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยง และระบบการจัดการบริหาร ความเสี่ยงด้านเงินกองทุนและความเสี่ยงด้านปฏิบัติการกำหนดมาตรฐานการดำรง เงินสำรองประเภทต่างๆ พัฒนาแนวทางการปฏิบัติของบริษัทประกันภัยตามมาตรฐาน บรรษัทภิบาล และกำหนดวิธีปฏิบัติในการป้องกันการฉ้อฉลเกี่ยวกับการประกันภัย และการฟอกเงิน

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ของฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบการกำกับ

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1. กำหนดแนวทางการกำกับเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk-based capital) โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ และพัฒนาตัวแบบที่ใช้ในการคำนวณเพื่อดำรงเงินกองทุนที่เหมาะสม และหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการคำนวณเงินกองทุนตามความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Insurance Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) และความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)	1.1 ตั้งคณะกรรมการร่วมกับภาคเอกชน เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และพัฒนาตัวแบบที่ใช้ในการคำนวณเพื่อดำรงเงินกองทุนที่เหมาะสม และหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการคำนวณเงินกองทุนตามความเสี่ยง	↔											(มิติที่ 1) ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางกำกับเงินกองทุน ตามระดับความเสี่ยง (Risk-based capital)	20	-	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ (งบประมาณเดิม 6,650,000 บาท และ โอนค่าใช้จ่ายในการซื้อ โปรแกรมไปศูนย์ สารสนเทศ)	
	1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ได้มาซึ่ง Frame work และเลือก Model	↔	↔	↔													
	2) คัดเลือกบริษัทนำร่อง และกำหนดให้บริษัทนำร่องจัดเก็บข้อมูลและปรับข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณให้เหมาะสมกับ Model		↔	↔	↔												
	4) คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอค่าความเสี่ยง (Risk Weight)					↔	↔										
	5) บริษัทนำร่องทดลองปฏิบัติ (Test Run)							↔	↔	↔	↔						
	1.2 จัดทำรายงานผลการศึกษา (Consultation paper) และปรับใช้ให้เหมาะสม	แผนงานต่อเนื่อง ปี 2552-2553												ผลการศึกษา (Consultation paper)			
	1.3 ให้ภาคธุรกิจประกันภัย นำสูตรและวิธีการมาทดลองคำนวณ													รายงานผลการคำนวณของภาคธุรกิจประกันภัย			
1.4 ออกกฎระเบียบและแนวทางในการกำกับการดำรงเงินกองทุน	แผนงานต่อเนื่อง ปี 2552-2553												กฎระเบียบและแนวทางในการกำกับการดำรงเงินกองทุน				

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
2. จัดทำคู่มือแนวทางการกำกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ของบริษัทประกันภัย	2.1 ตั้งคณะทำงานร่วมกับภาคเอกชน เพื่อศึกษา และกำหนดแนวทางการกำกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ของบริษัทประกันภัย	←→											(มิติที่ 1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวทางการกำกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)	15	125,000 บาท	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ
	2.2 ประชุมคณะทำงาน และจัดทำร่างคู่มือแนวทางการกำกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ		←→													
	2.3 สำนักรวความคิดเห็นของภาคเอกชน								←→							
	2.4 ทบทวนร่างคู่มือแนวทางการกำกับ										←→					
	2.5 เสนอร่างคู่มือแนวทางการกำกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ											←				
3. ดำเนินการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท	3.1 ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท						←→						(มิติที่ 1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท	15		ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ
	3.2 ร่างสาระสำคัญของประกาศ หรือคำสั่งที่ต้องจัดทำ							←→								
	3.3 ประชุมหารือกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง									←→						
	3.4 ปรับปรุงสาระสำคัญของประกาศ										←→					

สัมมนา ผู้เข้าร่วม
250 คน x
ค่าอาหาร/อาหาร
ว่าง/เครื่องดื่ม
400 บาท =
100,000 บาท
และค่าจัดทำ
เอกสาร เล่มละ
100 บาท =
25,000 บาท

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
	3.5 เสนอร่างสาระสำคัญให้ สำนักกฎหมายฯ เพื่อจัดทำร่างประกาศ หรือคำสั่งให้คณะกรรมการคปก. พิจารณา												←				สำนักกฎหมายและคดี
4. จัดทำแผนพัฒนาระบบการกำกับอย่างสมบูรณ์แบบ	4.1 ตั้งคณะทำงานร่วมกับหน่วยงานในสายกำกับและสายตรวจสอบ เพื่อ ศึกษา กำหนดทิศทางการกำกับธุรกิจประกันภัย สำหรับระยะเวลา 10 ปี(2551-2560)													(มิติที่ 1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาระบบการกำกับอย่างสมบูรณ์แบบ	15	48,000 บาท	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ
	4.2 จัดทำร่างแนวทาง รูปแบบ และวิธีการพัฒนาระบบการกำกับ																
	4.3 เชิญภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นต่อร่างแนวทางการกำกับ																
	4.4 จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการพัฒนาระบบการกำกับ																
	4.5 เสนอแผนพัฒนาระบบการกำกับ												←				
5. ดำเนินการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรด้านนักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5.1 วิเคราะห์และสรุปข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรด้านนักคณิตศาสตร์ประกันภัย													(มิติที่ 1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรด้านนักคณิตศาสตร์ประกันภัย	10	ประชุม/สัมมนา 120 คน x ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 400 บาท = 48,000 บาท	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ
	5.2 ร่างสาระสำคัญของประกาศ หรือคำสั่งที่ต้องจัดทำ																
	5.3 ประชุมหารือกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง																
	5.4 เสนอร่างสาระสำคัญให้ สำนักกฎหมายฯ เพื่อจัดทำร่างประกาศ หรือคำสั่งให้คณะกรรมการคปก. พิจารณา																สำนักกฎหมายและคดี

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
	5.5 ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรด้านนักคณิตศาสตร์ประกันภัย																
	5.6 ดำเนินการออกใบอนุญาตนักคณิตศาสตร์ประกันภัย																
6. จัดทำหลักเกณฑ์ในการคำนวณเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน (Loss Reserve) ด้วยวิธี Chain Ladder	6.1 ศึกษา และวิเคราะห์ วิธีการคำนวณเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน (Loss Reserve) ด้วยวิธี Chain Ladder จำแนกตามประเภทของการประกันภัยและระยะเวลาของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณ													(มิติที่ 1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์ในการคำนวณเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน (Loss Reserve) ด้วยวิธี Chain Ladder	5	48,000 บาท	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ
	6.2 ประชุมร่วมกับภาคธุรกิจประกันภัยในการออกหลักเกณฑ์ในการคำนวณเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน (Loss Reserve) ด้วยวิธี Chain Ladder																
	6.3 จัดทำร่างสาระสำคัญของประกาศหรือคำสั่งที่ต้องจัดทำ																
	6.4 สรรวจความคิดเห็นของภาคเอกชน																
	6.5 ปรับสาระเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป																
	6.6 แจ้งหลักเกณฑ์ให้ภาคเอกชนทราบ																

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
7. แก้ไขประกาศ เรื่อง การกำหนดและ วิธีการจัดสรรเงินสำรอง สำหรับเบี้ย ประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัท และเงินสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทนของ บริษัทประกันวินาศภัย	7.1 วิเคราะห์และสรุปข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนดและวิธีการจัดสรร เงินสำรอง สำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตก เป็นรายได้ของบริษัท และเงินสำรอง สำหรับค่าสินไหมทดแทนของบริษัทประกัน วินาศภัย													(มิติที่ 1) ระดับ ความสำเร็จของการ แก้ไขประกาศ เรื่อง การกำหนดและวิธีการ จัดสรรเงินสำรอง สำหรับเบี้ยประกันภัยที่ ยังไม่ตกเป็นรายได้ของ บริษัท และเงินสำรอง สำหรับค่าสินไหม ทดแทนของบริษัท ประกันวินาศภัย	12	48,000 บาท	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ
	7.2 ปรับปรุงหลักเกณฑ์เดิมให้สอดคล้อง กับพ.ร.บ.ประกันวินาศภัยที่ประกาศใหม่ โดยร่างสาระสำคัญของประกาศ หรือคำสั่ง ที่ต้องแก้ไข																
	7.3 สำนักรวบรวมความคิดเห็นของภาคเอกชน															ประชุม/สัมมนา 120 คน x ค่าอาหาร/อาหาร ว่าง/เครื่องดื่ม 400 บาท = 48,000 บาท	
	7.4 ปรับร่างสาระสำคัญ																
	7.5 เสนอร่างสาระสำคัญให้สำนักกฎหมาย และคดี เพื่อเสนอร่างให้ คปภ. พิจารณา เห็นชอบในหลักการ																สำนักกฎหมายและคดี
8. โครงการอบรมสัมมนาการโอนความเสี่ยง ภัยรูปแบบใหม่ เช่น Financial Reinsurance หรือ Captive เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมี ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการประกันภัย ต่อ	8.1 อบรมสัมมนาการโอนความเสี่ยงภัย รูปแบบใหม่ โดยเชิญวิทยากรจากในหรือ ต่างประเทศมาบรรยายให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสำนักงาน คปภ. และบริษัทประกันภัย													(มิติที่ 4) ร้อยละ 70 ของบุคลากรผ่านการ อบรมสัมมนาการโอน ความเสี่ยงภัยรูปแบบ ใหม่	-	325,000 บาท (ค่าใช้จ่ายรวมไว้ กับส่วนพัฒนา องค์กร) (250 คน x ค่าอาหาร/ อาหารว่าง/ เครื่องดื่ม 1,200 บาท และค่าจัดทำ เอกสาร ฉบับละ 100 บาท = 25,000)	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ / ฝ่าย ส่งเสริมการประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
9. โครงการศึกษา อบรม และดูงานการ กำกับการประกันภัยต่อ	9.1 ศึกษาแนวคิดรูปแบบการกำกับ ประกันภัยต่อในต่างประเทศ													(มิติที่ 1) ระดับ ความสำเร็จของ การศึกษาแนวคิด รูปแบบการกำกับ ประกันภัยต่อเพื่อ พัฒนาระบบการกำกับ	-	372,000 บาท (ค่าใช้จ่ายรวมไว้ กับฝ่ายส่งเสริม การประกันภัย)	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ / ส่วน ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ
	9.2 อบรมสัมมนา หรือดูงาน																
10. การจัดทำคู่มือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	10.1 ประชุมหารือภายในฝ่ายวางแผนและ พัฒนาระบบการกำกับเพื่อปรับเปลี่ยน กระบวนการงาน													(มิติที่ 4) ระดับ ความสำเร็จของการ จัดทำคู่มือเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	8	-	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ
	10.2 นำข้อสรุปจากการประชุม มา ปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็น แนวทางเดียวกัน และปฏิบัติงานตาม แนวทางใหม่ พร้อมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ																

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ของฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน

ตัวชี้วัดของฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน

- 1 การปฏิบัติงาน/การกำกับธุรกิจประกันชีวิตและประกันวินาศภัยมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างธุรกิจประกันชีวิตและประกันวินาศภัย
- 2 ผู้ประกอบธุรกิจและประชาชน ได้รับบริการที่รวดเร็ว และมีมาตรฐานเดียวกัน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1	การดำเนินการแก้ไขประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันชีวิต และบริษัทประกันวินาศภัย ให้สอดคล้องกับพรบ.ประกันชีวิตและประกันวินาศภัย (หมายเหตุ: การดำเนินการแก้ไขกฎหมายนี้ จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อร่างพรบ. ชีวิตและวินาศภัยผ่านการพิจารณาและมีผลบังคับใช้)	1.1 วิเคราะห์และสรุปข้อกำหนดตามพรบ.ประกันชีวิตและประกันวินาศภัยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนประกอบธุรกิจอื่น	↔												ระดับความสำเร็จของการจัดทำสาระสำคัญของการแก้ไขประกาศว่าด้วยการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของธุรกิจประกันชีวิตและประกันวินาศภัย (มิติที่ 1)	25		ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน
		1.2 จัดลำดับความสำคัญของกฎหมายและความเร่งด่วนในการบังคับใช้																
		1.3 ยกย่องสาระสำคัญของกฎหมายที่ต้องแก้ไข																
		1.4 เสนอร่างสาระสำคัญให้ คณะกรรมการคปภ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ	↔															
		1.5 เสนอร่างให้สำนักกฎหมายฯ เพื่อดำเนินการออกกฎหมายบังคับใช้																สำนักกฎหมายและคดี
		1.6 กำกับการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบที่กฎหมายกำหนด																ฝ่ายกำกับฯ และฝ่ายตรวจสอบฯ
2	การดำเนินการแก้ไขกฎกระทรวงการออกใบอนุญาตบริษัทประกันชีวิตและประกันวินาศภัย ให้สอดคล้องกับพรบ.ประกันชีวิตและประกันวินาศภัย (หมายเหตุ: การดำเนินการแก้ไขกฎหมายนี้ จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อร่างพรบ. ชีวิตและวินาศภัยผ่านการพิจารณาและมีผลบังคับใช้)	2.1 วิเคราะห์และสรุปข้อกำหนดตามพรบ.ประกันชีวิตและประกันวินาศภัยที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตบริษัท	↔												ระดับความสำเร็จของการแก้ไขกฎกระทรวงว่าด้วยการออกใบอนุญาตบริษัทประกันชีวิตและประกันวินาศภัย (มิติที่ 1)	10		ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน
		2.2 จัดลำดับความสำคัญของกฎหมายและความเร่งด่วนในการบังคับใช้																
		2.3 ยกย่องสาระสำคัญของกฎหมายที่ต้องแก้ไข																
		2.4 เสนอร่างสาระสำคัญให้ คณะกรรมการคปภ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ	↔															
		2.5 เสนอร่างให้สำนักกฎหมายฯ เพื่อดำเนินการออกกฎหมายบังคับใช้																สำนักกฎหมายและคดี

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
		2.6 จัดพิมพ์ใบอนุญาตบริษัทและ ใบอนุญาตสาขา (หมายเหตุ: การจัดพิมพ์ ใบอนุญาตนี้ จะสามารถดำเนินการได้ ก็ ต่อเมื่อสำนักกฎหมายฯ ดำเนินการออก กฎหมายแล้วเสร็จ)														25,000 บาท	ฝ่ายกำกับกิจกรรม ทางการเงินและการ ลงทุน
3	การดำเนินการแก้ไขหลักเกณฑ์การซื้อหรือมี ไว้อสังหาริมทรัพย์	3.1 พิจารณาข้อดี ข้อเสีย รวมทั้ง จุดบกพร่องของหลักเกณฑ์เดิม												ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์การซื้อหรือมี ไว้อสังหาริมทรัพย์ ของบริษัทประกันชีวิต และประกันวินาศภัย (มิติที่ 1)	20		ฝ่ายกำกับกิจกรรม ทางการเงินและการ
		3.2 ดำเนินการร่างหลักเกณฑ์การซื้อหรือมี ไว้อสังหาริมทรัพย์ 3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่าง หลักเกณฑ์ 3.4 คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ 3.5 จัดส่งหลักเกณฑ์การซื้อหรือมีไว้อสัง หาริมทรัพย์ที่ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการแล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง และบังคับ ใช้หลักเกณฑ์															ผู้แทนจากฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง
4	การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม เพื่อปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน	4.1 ศึกษา ติดตาม นวัตกรรมทางการเงิน ใหม่ๆในตลาดการเงิน												ระดับความสำเร็จของ การวิเคราะห์ ติดตาม แบบแผนการลงทุน (มิติที่ 1)	15		ฝ่ายกำกับกิจกรรม ทางการเงินและการ ลงทุน
		4.2 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในแบบ แผนการลงทุนของบริษัทประกันภัย 4.3 พิจารณาข้อกำหนด เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมในการ เปลี่ยนแปลง															

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
5	การดำเนินการแก้ไขประกาศา เรื่องการวาง หลักทรัพย์ประกันและเงินสำรองของบริษัท ประกันภัย	5.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักทรัพย์ที่บริษัท ประกันภัยลงทุนตามประกาศา เรื่องการ ลงทุน													ระดับความสำเร็จของ การแก้ไขและการ กำหนดประกาศ เรื่อง การวางหลักทรัพย์ ประกันและเงินสำรอง ของบริษัทประกันภัย (มิติที่ 1)	12	30,000 บาท	ฝ่ายกำกับกิจกรรม ทางการเงินและการ ลงทุน
		5.2 จัดทำร่างสาระสำคัญการวาง หลักทรัพย์ประกันและเงินสำรองของ บริษัทประกันภัย																
		5.3 เชิญผู้แทนจากบริษัทมาประชุมหารือ ข้อคิดเห็นในสาระสำคัญที่มีการแก้ไขหรือ กำหนดเพิ่มเติม																
		5.4 นำข้อสรุปจากที่ประชุมมาปรับปรุง แก้ไขร่างสาระสำคัญ																
		5.5 เสนอร่างสาระสำคัญให้ คณะกรรมการ คปภ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ																
		5.6 เสนอร่างสาระสำคัญให้สำนักกฎหมาย เพื่อดำเนินการต่อไป																สำนักกฎหมายและคดี
		5.7 ตรวจสอบการวางหลักทรัพย์และเงิน สำรอง																ฝ่ายกำกับฯ และฝ่าย ตรวจสอบฯ
		5.8 การเก็บรักษาหลักทรัพย์																ฝ่ายบริหารและกองทุน
6	การดำเนินการแก้ไขประกาศา เรื่อง การเปิด และจัดตั้งสาขาของบริษัทประกันภัย	6.1 สำนักรวความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ให้บริการของสำนักงานสาขา และนำข้อมูล ที่ได้จากแบบสอบถาม มาประมวลผล													ระดับความสำเร็จของ การแก้ไขประกาศ เรื่อง การเปิดและจัดตั้ง สาขาของบริษัท ประกันภัย (มิติที่ 1)	12		ฝ่ายกำกับกิจกรรม ทางการเงินและการ ลงทุน
		6.2 จัดทำร่างสาระสำคัญของการแก้ไข																
		6.3 เสนอร่างสาระสำคัญให้ คณะกรรมการ คปภ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ																
		6.4 เสนอร่างสาระสำคัญให้สำนักกฎหมาย เพื่อดำเนินการออกกฎหมายบังคับใช้																สำนักกฎหมายและคดี

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
		6.5 ดำเนินการตามขั้นตอนให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งสาขา (หมายเหตุ: การดำเนินการประกอบการให้ความเห็นชอบนี้ จะสามารถดำเนินการได้ ก็ต่อเมื่อสำนักกฎหมายฯ ดำเนินการออกกฎหมายแล้วเสร็จ)																ฝ่ายกำกับฯ และฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
7	การพัฒนาความรู้ความเข้าใจแบบแผนการลงทุน และกิจกรรมทางการเงินรูปแบบใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	7.1 ติดตาม หลักสูตรการฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเงินการลงทุนของสถาบันต่างๆ 7.2 พิจารณาหลักสูตรที่คาดว่าจะได้ประโยชน์จากการเข้าร่วมฝึกอบรม 7.3 เสนอของบประมาณหากเป็นหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 7.4 เสนอตัวบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรม 7.5 สรุปผลการเข้าร่วมฝึกอบรม													ร้อยละ 80 ของบุคลากรผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร (มิติที่ 4)		50,000 บาท	ฝ่ายกำกับฯ และฝ่ายส่งเสริมฯ
8	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ	8.1 ประชุมหรือภายในฝ่าย(งานลงทุนงานทะเบียน และงานหลักทรัพย์) เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ทั้งประกันชีวิตและประกันวินาศภัย 8.2 นำข้อสรุปจากการประชุม มาปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน และปฏิบัติงานตามแนวทางใหม่ พร้อมจัดทำคู่มือ 8.3 สรุปผลการทดลองปฏิบัติงานตามแนวทางใหม่ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่มีอยู่ 8.4 ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน 8.5 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน													ร้อยละ 75 ของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (มิติที่ 3)	6		ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
9	การสร้างความรู้เข้าใจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมายและประเด็นคำถามที่พบบ่อย	9.1 รวบรวมข้อกฎหมายที่มีปัญหาประเด็นคำถาม-คำตอบที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง 9.2 จัดทำคำแถลงรายละเอียดของกฎหมายให้ชัดเจน	←→			←→									ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขกฎระเบียบ (มิติที่ 3)		15,000 บาท	ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน
		9.3 นำคำแถลงรายละเอียดข้อกฎหมายคำถาม-คำตอบลง Website ของสำนักงาน 9.4 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทเข้าพบ รวมทั้งการจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจข้อกฎหมาย แนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง				←→						←→						
10	การปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บเอกสารทางทะเบียน โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	10.1 ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำสรุปประมาณการจำนวนเอกสารที่ต้องส่ง scan	←→												ร้อยละ 100 ของเอกสารที่ต้อง Scan ได้จัดส่งให้ศูนย์สารสนเทศ (มิติที่ 4)			ฝ่ายกำกับฯ และศูนย์สารสนเทศ
		10.2 ส่งเอกสารให้ศูนย์สารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป				↔												
ยอดค่าใช้จ่ายได้ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุนแล้ว																		120,000 บาท

3. ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

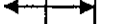
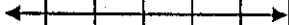
**“พัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ประกันภัยเพื่อให้ประชาชน
และผู้เอาประกันภัยได้รับประโยชน์สูงสุด”**

ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการนำเสนอผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค กำหนดหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท วิเคราะห์แผนการรับประกันภัยและแผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยแต่ละประเภทต่อผู้บริโภค และติดตามการออกกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทประกันภัย พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัยแต่ละประเภท อนุมัติและปรับปรุงอัตราเบี้ยประกันภัย ติดตามการใช้อัตราเบี้ยประกันภัยของบริษัท วิเคราะห์แนวโน้มและปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจด้านการรับประกันภัยในแต่ละประเภท รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพสังคมของประเทศไทย

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ประมาณ การคชจ.	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1 ส่งเสริมแนวทางการตัดสินใจทำประกันภัยสำหรับประชาชน	1) จัดทำข้อมูลแบบประกันภัยพร้อมทั้งขั้นตอนการทำประกันภัย 2) พัฒนาระบบฯ 3) เผยแพร่ข้อมูลผ่าน Internet และแผ่นพับ	↔												(มิติที่ 2) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบค้นหาข้อมูลแบบประกันภัยทาง Internet	10	200,000	ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตและวินาศภัย และศูนย์สารสนเทศ
2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้ความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัยและการคุ้มครองผู้เอาประกันภัย 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบการให้ความเห็นชอบกรมธรรม์ประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันชีวิตชำระครั้งเดียวอัดโน้ต(Single Premium)	1) หารือภาคธุรกิจ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัย และแบบและข้อความกรมธรรม์มาตรฐาน 2) รวบรวมความคิดเห็น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบและข้อความกรมธรรม์มาตรฐาน 3) ร่างประกาศหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัยและกรมธรรม์มาตรฐาน	↔												(มิติที่ 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศกรมธรรม์มาตรฐานแบบชำระเบี้ยประกันภัยครั้งเดียว และประกาศหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัยชำระครั้งเดียว	20		ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต และสำนักงานกฎหมาย
2.2 ปรับปรุงฟักัดอัตราเบี้ยประกันอัคคีภัย	1) รวบรวมข้อมูลสถิติการรับประกันอัคคีภัย 2) ประชุมร่วมกับสมาคมประกันวินาศภัยและสำนักงานอัตราเบี้ยประกันวินาศภัย (IPRB: The Insurance Premium Rating Bureau) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการทำประกันอัคคีภัย เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงฟักัดอัตราเบี้ยประกันอัคคีภัยให้เหมาะสมกับสภาพความเสี่ยงภัย 3) ปรับปรุงอัตราเบี้ยประกันอัคคีภัยโดยใช้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อธุรกิจ 4) ออกคำสั่งนายทะเบียนกำหนดให้บริษัทประกันภัยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐาน	↔												ระดับความสำเร็จของการจัดทำฟักัดอัตราเบี้ยประกัน			ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ประมาณ การคชจ.	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.3 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบ การให้ความเห็นชอบอัตราเบี้ยประกันภัย อุบัติเหตุ แบบอัตราโนมิตี	1) การรวบรวมอัตราเบี้ยประกันภัยเบ็ด เตล็ดประเภทอุบัติเหตุที่บริษัท ประกันภัยใช้อยู่ในปัจจุบัน 2.) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดอัตรา เบี้ยประกันภัยให้สอดคล้องกับความ คุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย อุบัติเหตุ แบบอัตราโนมิตีและเหมาะสม กับสภาพความเสี่ยงภัยที่แท้จริง 3.) ออกคำสั่งนายทะเบียนกำหนดให้ บริษัทประกันภัยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐาน เดียวกัน													ระดับความสำเร็จของการ จัดทำ คำสั่งนายทะเบียน เรื่องการกำหนดอัตราเบี้ย			ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ ประกันวินาศภัย
2.4 ปรับปรุงอัตราเบี้ยประกันภัย และ/หรือเพิ่มความคุ้มครองการ ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ	1)จัดตั้งคณะทำงานร่วมกับภาคเอกชน 2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถิติของการ ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ 3) กำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยและ/ หรือเพิ่มความคุ้มครอง 4)นำเสนอผู้เกี่ยวข้อง 5)ออกคำสั่งนายทะเบียน													ระดับความสำเร็จของการ ปรับอัตราเบี้ยประกันภัย และ/หรือเพิ่มความ คุ้มครองการประกันภัย รถยนต์ภาคบังคับ			ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ รถยนต์
3 ส่งเสริมการทำประกันภัยสำหรับผู้ ถือศาสนาอิสลาม	1)รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการแบบ ประกันภัยตะกาฟูล 2)จัดทำแผนพับหรือเอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบอื่นๆ 3)เผยแพร่และส่งเสริม	 												(มิติที่ 2) ระดับความสำเร็จของการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาชน	10	100,000	ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ ประกันชีวิต
4 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบ การให้ความเห็นชอบกรมธรรม์ประกันภัย และอัตราเบี้ยประกันภัยแบบความ ลงทุนแบบ Unit Linked	1)หารือร่วมคปภ. กสท. และภาคธุรกิจ เพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การขอรับ ความชอบและการเสนอขายกรมธรรม์ Unit Linked 2) รวบรวมความคิดเห็นเพื่อกำหนด กรอบหลักเกณฑ์การขอรับความชอบ และการเสนอขายกรมธรรม์ Unit Linked 3)ร่างประกาศหลักเกณฑ์การขอรับ ความชอบและการเสนอขายกรมธรรม์ Unit Linked													(มิติที่ 2) ระดับความสำเร็จของการ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การขอรับความชอบ กรมธรรม์ Unit Linked (มิติที่ 3)	15		ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ ประกันชีวิต สำนัก กฎหมาย ฝ่ายกำกับ บุคลากร และ กสท.

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ประมาณ การคช.	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5 พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่ 5.1 การประกันชีวิตแบบบำนาญ(annuity) 5.2 พัฒนากิจกรรมประกันภัยนักท่องเที่ยว Long Stay ซึ่งมีอายุระหว่าง 40-75 ปี	1) จัดประชุมร่วมระหว่างคปภกับภาคธุรกิจ เพื่อหาแนวทางผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนการประกันชีวิตแบบบำนาญและแนวทางการกำหนดตารางบำนาญ		↔											(มิติที่ 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำตารางบำนาญ(มิติที่1)	10		ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตและส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	2) กำหนดแนวทางในการผลักดันและกำหนดตารางบำนาญ				↔												
	1. รวบรวมสถิติและรูปแบบกิจกรรมประกันภัยที่เกี่ยวข้อง	↔												ระดับความสำเร็จของการจัดทำกิจกรรมประกันภัยนักท่องเที่ยว Long Stay ซึ่งมีอายุระหว่าง 40-75 ปี			ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย
	2. ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมประกันภัยประเภทการเดินทางและกิจกรรมประกันภัยประเภทอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจกรรมประกันภัยสุขภาพ (Health) และกิจกรรมประกันภัยอุบัติเหตุ (P/A) เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมประกันภัย						↔										
	3. ประสานหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องและสมาคมประกันวินาศภัยในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันภัย				↔												
	4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย และฝ่ายกฎหมายและคดี เพื่อพิจารณากิจกรรมประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันภัย										↔						
	5. แบบและข้อความกิจกรรมประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันภัย																
	การเดินทางสำหรับนักท่องเที่ยว Long Stay ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน											↔					

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	ประมาณการคช.	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5.3 ขยายผลการรับประกันภัยสำหรับภัยแล้งในพืชผลเกษตรกรรม (Weather Index)	ให้ความรู้ความเข้าใจกับเกษตรกรในเรื่องการประกันภัยพืชผลเกษตรกรรมและส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ดังนี้ 1. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลในการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ 2. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย 4. เผยแพร่เอกสารและจัดอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง 5. วิเคราะห์และประเมินผลการจัดอบรม				↔			↔						จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประกันภัยสำหรับประกันภัยสินค้าเกษตรไม่ต่ำกว่า 80%	10	300,000	ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและส่วนส่งเสริมการประกันภัย
6 พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจรูปแบบใหม่	1) กำหนดขอบเขต ความคุ้มครอง และเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรูปแบบใหม่ 2) รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย 3) กำหนดเบี้ยประกันภัยและแบบการรายงานข้อมูล 4) นำเสนอเบี้ยประกันภัยและแบบการรายงานข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง 5) นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ								◊		↔			(มิติที่ 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจรูปแบบใหม่	10		ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์รถยนต์
7 ส่งเสริมการประกันภัยเพื่อสนับสนุนระบบการค้า การผลิตและระบบโลจิสติกส์	1) รวบรวมข้อมูลการประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการค้า การผลิตและระบบโลจิสติกส์ 2) ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางขยายระบบประกันภัยสนับสนุนระบบโลจิสติกส์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง 3) เผยแพร่โครงการไปสู่กลุ่มเป้าหมายให้เห็นถึงความสำคัญของการประกันภัย โดยจัดการสัมมนาและเผยแพร่ข้อมูล(กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	↔			↔									(มิติที่ 2) จำนวนผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับระบบการค้า การผลิตและโลจิสติกส์ ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการประกันภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของตนเองจากการสัมมนาไม่น้อยกว่า 500 ราย	10	800,000	ส่วนกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยวินาศภัย ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ประมาณ การคช.	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	- ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย - ผู้ส่งออก-ผู้นำเข้า - ผู้ขนส่งสินค้า - ผู้ประกอบการคลังสินค้า - เกษตรกร) 1) ทาหรือเพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรมและการทดสอบตัวแทนและนายหน้าประกันชีวิต 2) กำหนดหลักสูตรและจัดทำคลังข้อสอบ													(มิติที่ 1) ระดับความเร็วของการจัดทำคลังข้อสอบและหลักสูตรการฝึกอบรม	5	200,000	ฝ่ายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย และฝ่ายกำกับบุคคลากรประกันภัย
															100	1,600,000.00	

4. ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย

“เป็นหนึ่งในแห่งการสร้างบุคลากรมืออาชีพ
และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ”

ทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำกับผู้ประกอบอาชีพในสายงานประกันภัย ติดตามประเมินพฤติกรรมของผู้ประกอบอาชีพในสายงานประกันภัย จัดทำหลักสูตร คู่มือการอบรมความรู้และคลังข้อสอบสำหรับผู้เข้ารับหรือต่ออายุใบอนุญาต ดำเนินการออกใบอนุญาต ต่อใบอนุญาตและเพิกถอน ผู้ประกอบอาชีพในสายงานประกันภัย จัดกระบวนการสอบและประเมินผลสำหรับงานอนุญาตผู้ประกอบอาชีพในสายงานประกันภัย จัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลผู้ประกอบอาชีพในสายงานประกันภัย การขอเปิดสำนักงาน การเปิดสาขา และย้ายสาขาของนายหน้านิติบุคคล รวมทั้งตรวจสอบปรับปรุงรายการทางทะเบียนของบุคลากรประกันภัย และจัดทำฐานข้อมูล สถิติ และทะเบียนประวัติสำหรับผู้ประกอบอาชีพในสายงานประกันภัย

แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2551 ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย

แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มิติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย, ส่วน)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
1. โครงการจัดทำ ปรับปรุงคลังข้อสอบ เกี่ยวกับกฎหมาย	1. ดำเนินการจัดตั้ง คณะทำงานร่วมกับ ภาคเอกชนปรับปรุงคลัง ข้อสอบเกี่ยวกับกฎหมาย 2. สืบค้น ตรวจสอบ ทบทวน เนื้อหาข้อสอบที่จะต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม 3. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ ร่วมพิจารณาเนื้อหาข้อสอบ 4. เสนอผู้บริหารระดับสูง พิจารณาให้ความเห็นชอบ 5. นำข้อสอบที่ได้รับการ อนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบคลัง ข้อสอบ	↔														มิติที่ 1 ด้านมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล ตามแผน ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเพื่อ ยกระดับมาตรฐาน ความรู้ของตัวแทน และนายหน้า ประกันภัยให้ สอดคล้องกับการ ปรับปรุงกฎหมายใน ปัจจุบัน	10		ฝ่ายกำกับ บุคลากร ประกันภัย , ศูนย์ สารสนเทศ/ สมาคม ประกันชีวิต ไทย/สมาคม ประกันวินาศ ภัย/สำนัก กฎหมาย
2. โครงการจัดทำ หลักสูตรอบรมการขอรับ ใบอนุญาตตัวแทน ประกันภัยและหลักสูตร อบรมการขอต่ออายุ ใบอนุญาตตัวแทน/ นายหน้าประกันภัย	1. ดำเนินการจัดตั้ง คณะทำงานร่วมกับ ภาคเอกชน กำหนดหลักสูตร การอบรมการขอรับ ใบอนุญาตของตัวแทน ประกันภัย และหลักสูตรการ อบรมการขอต่ออายุ ใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า ประกันภัย 2. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด หลักเกณฑ์ หลักสูตรในการ อบรมการขอรับใบอนุญาต ของตัวแทนประกันภัย และ การต่ออายุใบอนุญาตของ ตัวแทน/นายหน้าประกันภัย 3. ประชุมคณะทำงาน พิจารณาเนื้อหาหลักสูตร 4. เสนอผู้บริหารระดับสูง พิจารณาให้ความเห็นชอบ 5. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	↔														มิติที่ 1 ด้าน ประสิทธิผลตาม แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเพื่อ ยกระดับมาตรฐาน ความรู้และคุณภาพ ของตัวแทนและ นายหน้าประกันภัย	20		ฝ่ายกำกับ บุคลากร ประกันภัย , สำนัก กฎหมาย/ สมาคม ประกันชีวิต ไทย/สมาคม ประกันวินาศ ภัย/สมาคม ตัวแทน ประกันชีวิต/ สถาบัน ประกันภัย ไทย/สมาคม นายหน้า ประกันภัย ไทย

แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มิติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย,ส่วน)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2						
3. การออก/แก้ไข ประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ นายทะเบียน เกี่ยวกับผู้ประกอบการ วิชาชีพในสายงาน ประกันภัย	นำหลักสูตรไปอบรม 6. จัดอบรม/ชี้แจงแก่บริษัท ประกันภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1. ดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการร่วมกับ ภาคเอกชนเพื่อแก้ไข ประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ นายทะเบียน เกี่ยวกับผู้ ประกอบการวิชาชีพในสายงาน ประกันภัย 2. ศึกษา พระราชบัญญัติ ประกันชีวิตและประกันวินาศ ภัย (ฉบับที่ ...) พ.ศ.... ที่ มีผลบังคับเกี่ยวกับบุคลากร ประกันภัย พร้อมทั้งตรวจสอบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ เดิม เพื่อ นำมากร่างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติที่ประกาศใช้ บังคับใหม่ 3. ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาร่างฯ 4. ร่างสาระสำคัญของ กฎหมายที่ต้องจัดทำ 5. เสนอร่างสาระสำคัญให้ สำนักกฎหมาย เพื่อจัดทำ ร่างกฎหมาย 6. เสนอผู้บริหารระดับสูง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอเข้า คณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย	↔																มิติที่ 1 ด้าน ประสิทธิผลตาม แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 3 : มีการ ออกประกาศ คำสั่ง กฎ ระเบียบ นาย ทะเบียน ที่เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ ประกันชีวิต และ ประกันวินาศภัย ฉบับใหม่	15		ฝ่ายกำกับ บุคลากร ประกันภัย , สำนัก กฎหมาย
4. แผนงานกำหนด กรอบคุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับผู้ ประเมินวินาศภัย	1. ศึกษาวิเคราะห์การ กำหนดกรอบคุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับผู้ประเมิน วินาศภัย 2. จัดตั้งคณะกรรมการร่วมกับ ภาคเอกชน กำหนดกรอบ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับผู้		↔	↔														มิติที่ 1 ด้าน ประสิทธิผลตาม แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับ ความสำเร็จในการ ดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนด	10		ฝ่ายกำกับ บุคลากร ประกันภัย , ฝ่ายส่งเสริม /สมาคม นายหน้า ประกันภัยไทย

แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มิติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย,ส่วน)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2				
5. การออก/ต่ออายุ ใบอนุญาต การ เปลี่ยนแปลงรายการ ทางทะเบียนบุคลากร ประกันภัย	ประเมินวินาศภัย 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อ กำหนดกรอบกรอบคุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับผู้ประเมิน วินาศภัย 4. ร่างสาระสำคัญของ กฎหมายที่ต้องจัดทำ 5. เสนอร่างสาระสำคัญให้ สำนักกฎหมายเพื่อจัดทำร่าง กฎหมายให้คณะกรรมการ คปก.พิจารณา 6. เสนอผู้บริหารระดับสูง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอเข้า คณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย 7. จัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ กรอบคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับผู้ประเมินวินาศภัย 8. ดำเนินการออกใบอนุญาต																		
	1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ ขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาต การเปลี่ยนแปลงรายการทาง ทะเบียน 2. ดำเนินการออก/ต่ออายุ ใบอนุญาต/ใบแทน และ อนุญาตการขอเปลี่ยนแปลง รายการทางทะเบียน (ประมาณ 210,000 ราย) 3. จัดทำฐานข้อมูลทะเบียน ประวัติบุคลากรประกันภัย 4. จ้างเหมาบริการสมาคม ประกันชีวิตไทยและสมาคม ประกันวินาศภัยดำเนินการจัด สอบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็น ตัวแทนประกันชีวิตและตัว แทนประกันวินาศภัยรวมเป็น เงินทั้งสิ้นประมาณ 10,165,000 บาท แยกเป็น																15	11,024,400	ฝ่ายกำกับ บุคลากร ประกันภัย
																มิติที่ 3 คุณภาพ การให้บริการ ผล : ความพึง พอใจของ ผู้ให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนผู้ประกอบ วิชาชีพในสายงาน ประกันภัยที่ได้รับ การกำกับดูแล (จำนวนใบอนุญาต)			

แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มิติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย,ส่วน)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2					
6.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลด้านบุคลากรประกันภัย	ประกันชีวิต 53.50 บาท x180,000 ราย เป็นเงิน 9,630,000 บาท/ตัวแทน ประกันวินาศภัย 53.50 x 10,000 ราย เป็นเงิน 535,000 บาท 1. วิเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลด้านบุคลากรประกันภัย 2. พัฒนาระบบ 3.เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ e-service เกี่ยวกับ บุคลากรประกันภัย เช่น Blacklist ประกาศผลสอบตรวจสอบสถานภาพตัวแทน/นายหน้าประกันภัย และบริษัทที่สังกัด รวมทั้งแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตต่าง ๆ																มิติที่ 3 คุณภาพการให้บริการ ผล : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	10	งบประมาณของศูนย์สารสนเทศ	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย , ศูนย์สารสนเทศ
7.โครงการพัฒนาระบบการออก/การต่ออายุใบอนุญาตบุคลากรประกันภัย	1. พัฒนาระบบงานและระบบบริหารจัดการ 2. ศึกษาวิเคราะห์และดำเนินการจัดส่งข้อสอบไปยังสำนักงาน คปภ.ภาคผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. พัฒนารูปแบบใบอนุญาต 4. พัฒนาระบบการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตบุคลากรประกันภัยผ่านสถาบันการเงิน (e-Licensing)																มิติที่ 3 คุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 7 : คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	10	2,000,000	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย
8. โครงการจัดสอบนายหน้าประกันภัยโดยระบบคอมพิวเตอร์	1. จัดทำข้อสอบรองรับการสอบโดยระบบคอมพิวเตอร์ 2. กำหนดรูปแบบข้อสอบ การตรวจผลสอบ การประกาศผลสอบ 3. จัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และทดสอบระบบการจัดสอบ 4. ดำเนินการสอบและออกใบอนุญาต																มิติที่ 3 คุณภาพการให้บริการ ผล : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตัวชี้วัดที่ 8 : จำนวนผู้ประกอบวิชาชีพในสายงานประกันภัย (จำนวนใบอนุญาต)	10	2,000,000	ฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย , ศูนย์สารสนเทศ

สายส่งเสริมและบริหาร

“ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ยุติธรรม เสมอภาค
คุ้มครองสิทธิ ติดตามหาแนวทางปัญญา นำคุณค่าประจักษ์สู่สังคม”

“เพิ่มประสิทธิภาพ สร้างองค์ความรู้ให้กับองค์กร
ติดตามหาแนวทางปัญญาให้ประชาชน”

**แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณแยกตามสำนัก/ฝ่าย
ของสายส่งเสริมและบริหาร**

1. ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์

“คุ้มครองสิทธิ โปร่งใส ให้ความเป็นธรรม”

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาเกี่ยวกับการประกันภัยผ่านระบบสายด่วนประกันภัย พิจารณาปัญหาและไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทตามสัญญาประกันภัย จ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นจากเงินกองทุนตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยรายใหญ่ในการไกล่เกลี่ยหรือประสานเร่งรัดให้มีการจ่ายค่าสินไหมทดแทนด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมตามกฎหมาย กำหนดเขตการรับประกันภัย ตรวจสอบและประเมินทรัพย์สินที่เอาประกันภัย

แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2551 ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552	มิติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย, ส่วน)		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01					02	
	1. แผนงานคุ้มครองสิทธิ																	มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์			ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์
	ประโยชน์ด้านการ																				
	ประกันภัย																				
ประชาชนผู้สิทธิประโยชน์	1.1 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	1. รับเรื่องร้องเรียน														1. ร้อยละ 90 ของเรื่องร้องเรียนด้านการ	20	งบดำเนินการ	ส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
ตามสัญญาประกันภัยได้รับ	การประกันภัย	2. การให้บริษัทชี้แจงข้อ														ประกันภัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จต่อเรื่อง			สำนักงาน คปภ. เขต1และ2		
ความเป็นธรรม		เท็จจริง														ร้องเรียนทั้งหมด					
		3. การกำหนดประเด็นข้อพิพาท																			
		4. การไกล่เกลี่ยประนีประนอม																			
		และการวินิจฉัย																			
		5. การใช้สิทธิโต้แย้ง/อุทธรณ์																			
		คำวินิจฉัยภายในกำหนดเวลา																			
ผู้ประสบภัยจากรถตามมาตรา	1.2 การจ่ายค่าเสียหาย	1. รับคำร้องขอค่าเสียหาย														ร้อยละ 95 ของความสำเร็จในการจ่ายค่าเสียหาย	15	งบดำเนินการ	ส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
23 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครอง	เบื้องต้น	2. ตรวจสอบหลักฐาน														เบื้องต้นตามมาตรา 23(1)-(6) ภายใน 25 นาที			สำนักงาน คปภ. เขต1และ2		
ผู้ประสบภัยจากรถได้รับการ		3. อนุมัติค่าเสียหายและจ่าย																			
ชดเชยค่าเสียหายเบื้องต้น		ภายในกำหนดเวลา																			
ผู้ประสบภัยได้รับการ	1.3 การช่วยเหลือผู้พิการ	ตรวจสอบข้อมูลการประกันภัย														ร้อยละ 85 ของความสำเร็จของการได้รับค่า	5	งบดำเนินการ	ส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
ช่วยเหลือให้ได้รับค่าสินไหม		ประสานข้อมูลให้ส่วนประชา														สินไหมทดแทนภายในระยะเวลาที่นายทะเบียน			สำนักงาน คปภ. เขต1และ2		
ทดแทนครบถ้วน รวดเร็ว		สัมพันธ์														ประกาศกำหนด			ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
และเป็นธรรม		ดำเนินการให้ได้รับการชดเชย																			
		ค่าสินไหมทดแทนตามที่นายทะเบียน																			
		กำหนด																			
			(จ้างเหมา)																		
			(ดำเนินการเอง)																		
ประชาชนได้รับการที่มี	1.4 ศูนย์บริการข้อมูล	ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรให้														จำนวนผู้ใช้บริการผ่านสายด่วนประกันภัย	5	งบดำเนินการ	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
ประสิทธิภาพ	ด้านประกันภัย ผ่านระบบ	ข้อมูลด้านประกันภัยผ่าน														เพิ่มขึ้นร้อยละ 5			ผู้รับจ้างดำเนินการ		
	สายด่วนประกันภัย 1188	ระบบสายด่วน 1188																			
		1. จัดเก็บข้อมูลการติดต่อ																			
		2. รายงานสรุปจำนวนผู้ใช้																			
		บริการ																			
		3. สรุปประเภทเรื่องที่ให้บริการ																			
ประชาชนได้รับสิทธิประโยชน์	1.5 การช่วยเหลือประชาชน	1. การร้องขอรับใบอนุญาต														ร้อยละ 85 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3	งบดำเนินการ	สำนักงาน คปภ. เขต1และ2		
จากการประกันภัยโดยครบถ้วน	กรณีอื่นๆ	2. การออกใบแทน/ค่ออายุ																			
รวดเร็ว เป็นธรรม		ใบอนุญาต																			
		3. การให้คำปรึกษาแนะนำ																			
		4. การตรวจสอบอัตราเบี้ย																			
		ประกันภัย																			

แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2551 ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินภายใน

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มิติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย, ส่วน)
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02				
1.เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย	1.ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขประกาศนายนายทะเบียน/คำสั่งนายทะเบียน ดังนี้																มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผลตามยุทธศาสตร์	4	-	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์
	1.1 ประกาศนายนายทะเบียนเรื่องการกำหนดรายการเกี่ยวกับการรับประกัน	-จัดทำรูปแบบในการส่งข้อมูลในรูปแบบ Disk															การดำเนินการร่างกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแล้ว			ส่วนประเมินราคา
	1.1 ประกาศนายนายทะเบียนเรื่องการกำหนดรายการเกี่ยวกับการรับประกัน	-แจ้งแก้ไขประกาศนายนายทะเบียน															เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด			
	1.1 ประกาศนายนายทะเบียนเรื่องการกำหนดรายการเกี่ยวกับการรับประกัน	-แจ้งบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย																		
	1.2 ประกาศนายนายทะเบียนตามกฎหมาย	-ศึกษา จัดทำรูปแบบใหม่ ม.35/1,ม.35/2																		
	1.2 ประกาศนายนายทะเบียนตามกฎหมาย	-แจ้งจัดทำประกาศนายนายทะเบียน																		
	1.2 ประกาศนายนายทะเบียนตามกฎหมาย	-แจ้งบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมาย																		
	1.3 ประกาศนายนายทะเบียนเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบนิติบุคคลผู้ประเมินราคาส่งเสริมทรัพย์	-ศึกษา แก้ไขประกาศนายนายทะเบียน																		
	1.3 ประกาศนายนายทะเบียนเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบนิติบุคคลผู้ประเมินราคาส่งเสริมทรัพย์	-แจ้งบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมาย																		
2.เพื่อให้ผู้เอาประกันและบริษัทได้มีมาตรฐานในการกำหนดจำนวนเงินเอาประกันกับในทิศทางเดียวกันช่วยลดปัญหาการเอาประกันภัยและการเอาประกันภัยเสียเปรียบประกัน	2.ปรับปรุง จัดทำมาตรฐานราคากลางสิ่งปลูกสร้าง มีดังนี้																มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผลตามยุทธศาสตร์	6	215,000.-บาท	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์
	2.1 จัดทำมาตรฐานราคากลางสิ่งปลูกสร้าง ปี 2551 พร้อมเผยแพร่	-สรุปผลนำเสนออนุมัติ															จัดทำมาตรฐานราคากลางให้แล้วเสร็จตามกำหนด		(งบดำเนินการ)	ส่วนประเมินราคา
	2.2 รวบรวม-วิเคราะห์ดัชนีวัสดุ เพื่อศึกษา ปรับปรุง มาตรฐานราคากลางสิ่งปลูกสร้างในปี 2552	-ติดตามรูปแบบอาคารที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านราคา (สมาคมสถาปนิกสยาม,สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย) และรวบรวมข้อมูลดัชนีก่อสร้างจาก(สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า,สมาคมผู้ประเมินราคาส่งเสริมทรัพย์แห่งประเทศไทย)															การดำเนินการร่างกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแล้ว			
	2.2 รวบรวม-วิเคราะห์วัสดุ เพื่อศึกษา ปรับปรุง มาตรฐานราคากลางสิ่งปลูกสร้างในปี 2552	-นำมาประมวลผลวิเคราะห์สรุป															เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด			
3.เพื่อป้องกันการกำหนดจำนวนเงินเอาประกันที่สูงกว่ามูลค่าทรัพย์สิน	3.การสร้างความเข้าใจให้กับสำนักงาน คปภ. ภูมิภาคและบริษัทผู้รับประกันภัย	-ศึกษา รวบรวม ข้อมูล -จัดทำคู่มือ															มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผลตามยุทธศาสตร์	2	-	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์
	3.การสร้างความเข้าใจให้กับสำนักงาน คปภ. ภูมิภาคและบริษัทผู้รับประกันภัย																การดำเนินการร่างกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแล้ว			ส่วนประเมินราคา

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย, ส่วน)
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02				
		5. ติดตามผู้เอาประกันรับเงิน ครบกำหนดมูลค่ากรมธรรม์																		
พนักงานมีคุณภาพ มีทักษะที่ หลากหลาย มีความยืดหยุ่น และเข้าใจธุรกิจ	1.6 พัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานฝ่ายคุ้มครองสิทธิ ประโยชน์	จัดอบรมความรู้ให้แก่ ผอ.ส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์ 1 , 2 และ 3 ผอ. สำนักงาน คปภ.เขต1และ2 ผู้ปฏิบัติงาน														มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 90 ของพนักงานได้รับการ อบรมพัฒนาความรู้ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร	5	งบดำเนินการ		
เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการ คุ้มครองสิทธิประโยชน์ตาม สัญญาประกันภัย	1.7 การทำสำวินิจฉัยปัญหา ข้อพิพาทตามสัญญา ประกันภัย และตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้อง เรื่องร้องเรียนและ ปัญหาข้อกฎหมายที่ส่งมาจาก คปภ.ภาค/จังหวัด/เขต	เมื่อข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติหลัง จากไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว จำเป็นต้องทำสำวินิจฉัย ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานภายใน และภายนอกและเผยแพร่ให้เกิดการ พัฒนาความรู้														มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องทั้งหมดที่ คปภ.ภาค /เขต เสนอมาให้ดำเนินการ	5	งบดำเนินการ		
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์	1.8 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การทำรายงานผลการ ปฏิบัติงาน ภาพรวมรายเดือน รายไตรมาส/ รายปี														มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ รายงานผลได้ภายในกำหนดเวลา	10	งบดำเนินการ	ส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์ สำนักงาน คปภ. เขต1และ2 ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์	
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในทางกฎหมาย	1.9 การใส่เบี้ยเรียกเงินค่าเสีย หายเบื้องต้นคืนกองทุน	การฟ้องคดีแพ่งตามมาตรา 31 และปพพ.กรณีการจ่ายค่า เสียหายเบื้องต้นตามมาตรา 23 (2) และการเรียกคืนจากส่วน ราชการเจ้าของกรณีตามมาตรา 23 (6)														มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของการติดตามใส่เบี้ยเรียกคืนที่ได้ ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	4	งบดำเนินการ	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์	
ประชาชนและผู้เอาประกันภัย มีความรู้ความเข้าใจและเห็น ประโยชน์ของการประกันภัย มากขึ้น	2. แผนงานเผยแพร่ความรู้ การประกันภัย	-สนับสนุน วิทยากร ให้ความรู้ ทั้งภายในและ ภายนอก หน่วยงาน														มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ได้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	4	งบดำเนินการ	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์ สำนักงาน คปภ.เขต 1 และ2 ส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์	
เยาวชนไทยได้รับการพัฒนา ความรู้ความเข้าใจในระบบ การประกันภัยตั้งแต่ระดับ โรงเรียน อันจะส่งผลให้ ประชาชนในอนาคตเข้าสู่ ระบบประกันภัยมากขึ้น	2.1 โครงการเยาวชนประกัน ภัยในโรงเรียน	1. การจัดทำแผนงานโครงการ 2. การปฏิบัติงานตามแผน 3. รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. การทำรายงานผลการ ดำเนินโครงการภาพรวม														ระดับความสำเร็จของโครงการเยาวชน ในโรงเรียนเป็นตามที่กำหนด รายงานไม่เกิน 1 เดือนหลังจากดำเนินการ แล้วเสร็จ	5	งบดำเนินการ	ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย สำนักงาน คปภ.เขต 1 และ2	

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มิติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย, ส่วน)		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02						
สินที่แท้จริง	ในเรื่องการกำหนดจำนวนเงินเอา	- ประสาน สนง. คปภ.จังหวัด															เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
	ประกันภัยตาม ม.40,41 เช่นจัดทำคู่มือ	เผยแพร่																				
	4.ดำเนินการที่ปฏิบัติ/และขอความร่วมมือ																มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	2	-	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
4.เพื่อให้การจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามมูลค่าที่แท้จริงตามหลักการที่ถูกต้อง	4.1งานตรวจสอบประเมินราคาทรัพย์สินที่เกิดวินาศภัยกรณีมีเรื่องร้องเรียน	-รับเรื่องเอกสารการประเมินราคาของผู้สำรวจภัยจากส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์/สนง.ภูมิภาค															ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินราคาในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 3 วัน)			ส่วนประเมินราคาฯ		
		-วิเคราะห์ความเสียหายและตรวจสอบราคา																				
		-สรุปผล ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้																				
		1.สนง.คปภ.ส่วนกลาง (ส่วนคุ้มครองสิทธิฯ)																				
		2.สนง.จังหวัดจะต้องเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์(ส่งเอกสาร)																				
4.2เพื่อให้มูลค่าการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเป็นไปตามมูลค่าราคาที่แท้จริง	4.2งานตรวจสอบประเมินราคาอาคารสำนักงานที่ขออนุญาตก่อสร้างของบริษัทประกันชีวิต,วิทยาศาสตร์	-รับเรื่องแบบการประเมินราคาจากฝ่ายกิจกรรมการเงินและการลงทุน															ร้อยละของความสำเร็จประเมินราคาทรัพย์สินตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 15 วัน)					
		-ตรวจสอบรายการประมาณราคาตามหลักการ																				
		-สรุปผลแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																				
5.เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์	5.งานตรวจสอบหน้าตารางกรมธรรม์ตาม ม.39 และงานตรวจสอบวิเคราะห์จำนวนเงินเอาประกันภัยจากหน้าตารางกรมธรรม์	-วิเคราะห์กรมธรรม์															มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	4	-	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
		-กรมธรรม์ที่มีการเอาประกันภัย Over ประสาน สนง.คปภ.จังหวัด, เขต ผู้ดูแลตรวจสอบ																				
		-หาก Over แจ้งผู้เอาประกันภัยและบริษัทรับประกันภัย																				
		-สรุปเรื่องนำเสนอ																				
	6.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบ															มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	1	-	ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์		
																	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย			ส่วนประเมินราคาฯ		

2. ฝ่ายสำนักงานประกันภัยภูมิภาค

“ให้บริการด้วยใจ นำประกันภัยสู่สังคม”

ทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและประเมินผลการดำเนินการในการกำกับ ส่งเสริม ค้ำครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนด้านการประกันภัยของสำนักงานประกันภัยภูมิภาคและสำนักงาน คปภ. ภาค กำกับการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านการประกันภัยจังหวัด ให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการระับข้อพิพาทด้วยวิธีอนุญาโตตุลาการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดำเนินการจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นและไล่เบี้ยเรียกคืน ต่ออายุใบอนุญาตและสอบความรู้คนกลางประกันภัยในจังหวัดที่ตั้งภาค รับคำร้องเรียนและพิจารณาไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาทด้านการประกันภัย ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย รวมทั้งให้การช่วยเหลือประชาชนด้านการประกันภัยในทุกกรณี

แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2551 ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ศ. 2551												พ.ศ.2552		มติ ผล/ตัวชี้วัด	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	ประมาณการ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย, ส่วน)
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02				
- การยื่นคำร้องเรียน																			
(2) จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนด้านการ ประกันภัย																			
(3) จัดทำป้ายประชา สัมพันธ์สายด่วน ประกันภัย 1186																			
(4) การทำป้ายสำนักงาน																			
(5) จัดประชุมสร้างความ เข้าใจร่วมกันในการ ปฏิบัติงานระหว่าง พนักงานคปภ.ภูมิภาค กับบริษัทประกันภัย																			
(6) การจัดทำข้อมูลธุรกิจ ในพื้นที่																			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3. ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย

“สร้างองค์ความรู้ให้กับองค์กร ติดตามยุทธทางปัญญาให้ประชาชน”

ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมการเจริญเติบโต และยกระดับมาตรฐานการประกันภัยไทย ศึกษาแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาการประกันภัยและการเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่ดีของธุรกิจประกันภัย วิเคราะห์ภาวะและแนวโน้มตลาดประกันภัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการประกันภัย จรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติงานในอาชีพให้แก่บุคลากรประกันภัย พัฒนาศูนย์บริการวิชาการประกันภัยให้เป็นแหล่งค้นคว้าด้านการประกันภัย ดำเนินกิจกรรมด้านงานต่างประเทศของสำนักงาน และเพิ่มบทบาทตลาดประกันภัยไทยในเวทีโลก ประสานความร่วมมือและผลักดันการดำเนินการต่างๆ ให้มีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลตลาดประกันภัยไทยให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล

แผนงาน/โครงการ และ KPI ประจำปี 2551 ของ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก %
1.	ส่งเสริมยกระดับธรรมาภิบาลในธุรกิจ ประกันภัย	- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนด อย่าง เรียบร้อย มีคุณภาพ	20
2.	ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนา การประกันภัย	- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนด อย่าง เรียบร้อย มีคุณภาพ	20
3.	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการ ประกันภัยให้กับประชาชน	- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนด อย่าง เรียบร้อย มีคุณภาพ	20
4.	พัฒนาบุคลากรในธุรกิจประกันภัย	- การดำเนินโครงการ/จัดอบรม ตามโครงการ เป็นไปตามแผนที่ กำหนด อย่างเรียบร้อย มีคุณภาพ	20
5.	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนด อย่าง เรียบร้อย มีคุณภาพ	20
		รวม	100

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2551 ของ ฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
กลุ่มเป้าหมาย : ชุมชนประกันภัย																	
1. ส่งเสริมยกระดับธรรมาภิบาล ในธุรกิจประกันภัย (Good Governance)															20		
1.1 โครงการประกวดผู้ประกอบการและ ผู้ประกอบการวิชาชีพในธุรกิจประกันภัย ดีเด่น ประจำปี 2550 (* รางวัล นายกรัฐมนตรี PM AWARD)	• แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการในการพิจารณาคัดเลือกให้ ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งกำหนดสาขาและ ประเภทรางวัลที่จะมีการมอบ (บริษัท ประกันภัยนายหน้าประกันภัยนิติบุคคล ตัวแทนประกันภัย อาสาสมัครประกันภัย และ "ชุมชนประกันภัยดีเด่น") • แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และประกาศ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและสาขา/ ประเภทการมอบรางวัลให้ภาคธุรกิจ ประกันภัยและสาธารณชนทราบ • จัดทำแบบฟอร์มผู้สมัคร และรวบรวม ประมวลผลข้อมูล /ข้อมูลผู้สมัครประเภท ต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก • จัดตั้งคณะทำงานดำเนิน โครงการ/ เติบโตการ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การเชิญประธานมอบ รางวัล จัดทำโลรางวัล ฯลฯ • จัดกิจกรรมมอบรางวัลคุณภาพดีเด่นประจำปี ให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก													ตัวชี้วัด : - การจัดกิจกรรมตาม โครงการเป็นไปตามแผน อย่างเรียบร้อยมีคุณภาพ มิติที่ 1: ประสิทธิภาพตาม ยุทธศาสตร์		400,000.- (ได้รับอนุมัติ งบประมาณ แล้ว)	- ส่วนส่งเสริม การประกันภัย - คณะทำงาน ของ สปภ.)

(* จัด 3 วัน ระหว่างวันที่ 31-2 ก.ย. 2551)

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.2	ปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมยกระดับธรรมาภิบาล ใน Web Site สำนักงาน คปภ. ให้ทันสมัย	- ร่วมกับศูนย์สารสนเทศ ปรับปรุงหน้า Web Site ของ สนง. คปภ. ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลในธุรกิจประกันภัยให้ทันสมัย น่าสนใจ - ปรับปรุง/จัดหมวดหมู่ของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ ที่มีอยู่แล้วใน Web Site ให้เป็นระบบ มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน - ส่งเสริม / จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของธุรกิจประกันภัย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส / ให้ประชาชนได้ตรวจสอบ / ประกอบการตัดสินใจเลือกใช้บริการบริษัทประกันภัย (Disclosure & Transparency) เช่น ข้อมูลทางการเงิน รายชื่อบริษัทประกันภัยที่ถูกลงโทษฐานประวัติการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน / ค่าเงินกองทุนไม่ครบถ้วน รวมถึงรายชื่อตัวแทน/นายหน้าประกันภัย ที่ถูกพักถอนใบอนุญาต													ตัวชี้วัด : - ความครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันของข้อมูล - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ มิติที่ 2: คุณภาพการให้บริการ		- ใช้งบประมาณของศูนย์สารสนเทศ	- ส่วนส่งเสริมฯ - ศูนย์สารสนเทศ
1.3	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับธรรมาภิบาลสำหรับบริษัทประกันภัย	- ศึกษา/รูปแบบแนวทางการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมยกระดับธรรมาภิบาลของธุรกิจประกันภัยในต่างประเทศ รวมทั้งของ กตด. และ BOT เพื่อประกอบการจัดทำ - จัดทำคู่มือ / แนวปฏิบัติที่สำคัญๆ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง / เผยแพร่ใน Web Site ของ สนง.คปภ.													ตัวชี้วัด : การดำเนินการเป็นไปตามแผน ที่กำหนด มิติที่ 1: ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์			- ส่วนส่งเสริมฯ
1.4	ติดตามส่งเสริม / ผลักดันให้บริษัทประกันชีวิต / บริษัทประกันวินาศภัย	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการส่งเสริม ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี													ตัวชี้วัด : การดำเนินการเป็นไป			- ส่วนส่งเสริมฯ

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	มีการนำข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	(Code of Best Practice) ของบริษัทประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย ร่วมกับสมาคมภาคธุรกิจประกันภัย ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ผลักดัน /ประชาสัมพันธ์ ให้บริษัทประกันภัย มีการปฏิบัติตาม Code of Best Practice อย่างเป็นรูปธรรม ในทุกระดับชั้นของการดำเนินงาน/สาขางาน													ตามแผนที่กำหนด มิติที่ 1: ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์			
1.5	ติดตามส่งเสริม / ผลักดันให้บุคลากรในธุรกิจประกันภัยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของผู้ประกอบการวิชาชีพอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม	- รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในธุรกิจประกันภัย (ตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัยบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล นักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผู้สำรวจภัย และผู้ประเมินภัย) ที่มีในปัจจุบัน เทียบเคียงกับต่างประเทศ - ร่วมกับฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัย และหรือสมาคมภาคธุรกิจประกันภัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทบทวน /ปรับปรุงหรือกำหนด มาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรประกันภัย ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นที่ยอมรับและปฏิบัติได้จริง - ร่วมกับสมาคมภาคธุรกิจประกันภัยที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ผลักดัน /ประชาสัมพันธ์ ให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณของวิชาชีพอย่างเคร่งครัด จริงจัง													ตัวชี้วัด : - การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด มิติที่ 1: ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์			- ส่วนส่งเสริมฯ - ส่วนกำกับมาตรฐานบุคลากรประกันภัย
2.	ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาการประกันภัย (แผนแม่บทฯ)															20		
2.1	ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาการประกันภัยให้มีความเป็นปัจจุบัน	- แต่งตั้งคณะทำงานของ สทง. คปก. ดำเนินการปรับปรุงแผนฯ - ประชุมร่วมกับสมาคม/สถาบันภาคธุรกิจ	↔												- ตัวชี้วัด : มี "แผนพัฒนาการประกันภัย" เป็น		2,000,000.- - ขอเพิ่ม	ส่วนส่งเสริมฯ (+ คณะทำงานของคปก.)

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		ประกันภัยเพื่อสรุปปรับปรุงแผนฯ (5 สมาคม, TII และบริษัทกลางฯ) • จัดพิมพ์เอกสารแผนพัฒนาฯ เป็นรูปเล่ม เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง/ Web Site		↔										เอกสารอ้างอิงสำหรับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		2,000,000.- สำหรับใช้กับกิจกรรมตาม 2.1, 2.3 และ 2.3		
2.2	พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล และกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่สำคัญๆ ของแผนพัฒนาฯ เพื่อใช้ติดตามประเมินผลของแผนฯ ในภาพรวม	• กำหนดระบบ/วิธีการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่สำคัญๆ สำหรับใช้ประเมินผลในภาพรวม ของแผนพัฒนาฯ • ติดตามรวบรวมความคืบหน้าผลการดำเนินการจากเจ้าภาพหลักที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร /เผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ (ทุกสิ้นไตรมาส)	↔			↔			↔			↔		- ตัวชี้วัด : มีระบบและตัวชี้วัด(KPIs) สำหรับประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		- (รวมอยู่ใน 2.1)	ส่วนส่งเสริมฯ (+ เจ้าภาพหลักในแต่ละโครงการ)	
2.3	ติดตาม/ผลักดันการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการประกันภัย (ติดตามเป็นรายโครงการสำคัญๆ)	• ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ/ผลการดำเนินการตามโครงการสำคัญๆ (Key Initiative) ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาฯ รวมทั้งประสาน /ผลักดันให้มีการดำเนินการ/หรือปรับเปลี่ยนแนวทางดำเนินการในโครงการที่สำคัญๆ ตามที่ได้ระบุไว้ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ (โดยรายงานสรุปความคืบหน้าเป็นระยะ หรือทุกไตรมาส) เช่น												- ตัวชี้วัด : การดำเนินการในแต่ละเรื่องเป็นไปตามแผน (วัดแบบ Mile Stone และเชิงคุณภาพ) - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		- (รวมอยู่ใน 2.1)	ส่วนส่งเสริมฯ (+ เจ้าภาพหลักในแต่ละโครงการ)	
		(1) การยกระดับความเป็นมืออาชีพของบุคลากรในธุรกิจประกันภัย /กำหนด Formal Certification ของบุคลากรประเภทต่างๆ				↔											- ส่วนพัฒนาบุคลากร - ส่วนกำกับบุคลากร	
		(2) การจัดตั้ง Complaint Unit ของบริษัทประกันชีวิต /ผลและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	↔														- ส่วนส่งเสริมฯ - ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์	

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
		(3) การจัดตั้ง Complaint Unit ของบริษัทประกันวินาศภัย /ผลและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ																- ส่วนส่งเสริมฯ - ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์			
		(4) การจัดตั้งองค์กรกลางเพื่อไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาทในธุรกิจประกันภัย (Insurance Disputes Resolution Organization; IDRO) /ผลและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ																- ส่วนส่งเสริมฯ - ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์			
		(5) การจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมประสิทธิภาพและคุณภาพการขายผ่านระบบตัวแทนประกันชีวิต (Committee on Efficient Distribution of Life Insurance; CEDLI)																- ส่วนส่งเสริมฯ			
2.4	รับฟังข้อคิดเห็นเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญ เพื่อทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจประกันภัย ของ สบง.คปภ. ตลอดจนการการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดี	(1) <u>การประชุมสัมมนายุ่งบริหารระดับสูงของสำนักงาน คปภ. ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของภาคธุรกิจประกันภัย</u> • จัดประชุมคณะทำงาน /ประชุมร่วมกับผู้แทนสมาคมภาคธุรกิจประกันภัยเพื่อกำหนดเนื้อหา /รูปแบบการประชุมสัมมนาที่เหมาะสม • จัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา และจัดเตรียมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จัดประชุม/สัมมนาดำเนินโครงการ																ตัวชี้วัด : - การบริหารจัดการการจัดสัมมนาเป็นไปอย่างเรียบร้อย - ได้รับข้อมูล/ข้อคิดเห็นที่มีคุณภาพ มิติที่ 1: ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		351,000.- (ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว)	- ส่วนส่งเสริมฯ - คณะทำงานของคปภ.
		(2) <u>การสัมมนาผู้สื่อข่าวสายประกันภัย /สายเศรษฐกิจ</u> • จัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา และจัดเตรียมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ																	307,000.- (ได้รับงบประมาณแล้ว)	- ส่วนส่งเสริมฯ - สำนักเลขาธิการ	

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
		จัดสัมมนาผู้สื่อข่าวสายประกันภัย /เศรษฐกิจ เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างสัมพันธ์ที่ดี										↔							
	กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน																		
3.	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประกันภัยให้กับประชาชน															20			
	โดยผ่านระบบการศึกษา และชุมชน																		
3.1	โครงการให้ทุนการศึกษาแก่ “ทูตทูตประกันภัย” (Young Insurance Ambassador)	- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (ผ่านโครงการชุมชนประกันภัย) - จัดประกวด/ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก Young Insurance Ambassador - จัดเตรียมงาน เพื่อจัดกิจกรรมมอบโล่รางวัล/ ทุนการศึกษาให้กับทูตฯ (รับโล่รางวัล/ ทุนการศึกษาจาก นรม.) จัดกิจกรรมตามโครงการฯ			↔				↔↔↔								- ตัวชี้วัด : การจัด กิจกรรมเป็นไปตามแผน , เรียบร้อย มีคุณภาพ - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพ ตามยุทธศาสตร์	• ใช้ร่วมกับ โครงการ “Thailand Insurance Fair”	- ส่วนส่งเสริมฯ - คณะทำงาน ของ สป.ภ.
										↔									

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		สนับสนุนการดำเนินโครงการ/การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการฯ ของสำนักงาน คปภ. ภาค/จังหวัด																
		(2) <u>โครงการอบรมครูอาจารย์ที่สอนวิชาประกันภัย</u> - จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม - ประสานกับกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการ - จัดอบรมให้กับ ครู-อาจารย์กลุ่มเป้าหมาย และประเมินผลโครงการฯ													- ตัวชี้วัด : การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน , เรียบร้อย มีคุณภาพ - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		2,000,000.-	- ส่วนพัฒนาบุคลากรประกันภัย
		(3) <u>โครงการจัดทำคู่มือการเรียนรู้ - การสอนด้านการประกันภัย (ในระดับประถมและมัธยมศึกษา)</u> - จัดตั้งคณะทำงานจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด/พิจารณาขอบเขตเนื้อหา ของคู่มือการเรียนรู้ - การสอนด้านการประกันภัยในรูปแบบต่างๆ (เช่น คู่มือการเรียนรู้-การสอน หนังสืออ่านนอกเวลา การ์ตูน ฯลฯ) - จัดทำสื่อการเรียนรู้-การสอน/ และหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแจกจ่ายเผยแพร่/เผยแพร่ไว้ให้ download ใน Web Site - สำรวจ/ประเมินผลโครงการฯ													- ตัวชี้วัด : การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน , เรียบร้อย มีคุณภาพ - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		1,000,000.- - ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว	- ส่วนพัฒนาบุคลากรประกันภัย
	โดยผ่านแนวร่วม/เครือข่าย																	
3.5	การจัดอบรมความรู้ให้กับอาสาสมัครประกันภัย	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจากสำนักงาน คปภ. จังหวัด เพื่อประเมินผลปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการที่ผ่านมา													- ตัวชี้วัด : การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน , เรียบร้อย มีคุณภาพ		1,000,000.- • ใช้สำหรับ	- ส่วนส่งเสริมฯ

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		- จัดทำข้อมูล /เอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ - สนับสนุนการดำเนินโครงการ/การจัดอบรมโครงการฯ ของสำนักงาน คปภ. ภาค/จังหวัด - ประเมินผลโครงการฯ				←→									- มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		ดำเนินการตาม 3.5 และ 3.6	
3.6	การจัดอบรมความรู้ให้กับนักเรียนนายร้อยตำรวจ ปีที่ 4	- ประสานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ/โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เพื่อกำหนดช่วงเวลาจัดหาวิทยากร และจัดทำข้อมูล /เอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ - ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ - ประเมินผลโครงการฯ													- ตัวชี้วัด : การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน , เรียบร้อย มีคุณภาพ - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		* ใช้ร่วมกับ 3.5	- ส่วนส่งเสริมฯ
	โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ/เอกสาร/กิจกรรมพิเศษ																	
3.7	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ด้านการประกันภัยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ และนิทรรศการ	- ประเมิน / ประสานและสำรวจความต้องการของสายงาน/สำนักงานประกันภัยจังหวัดเพื่อกำหนดเนื้อหา รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ที่จะจัดทำ (เน้นเอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นปลิว แผ่นพับ สื่อสำหรับเสียงตามสาย) - จัดทำคู่มือความรู้ เอกสารเผยแพร่ แผ่นปลิว แผ่นพับ ฯลฯ เกี่ยวกับการประกันภัยที่สำคัญๆ หรือการประกันภัยประเภทใหม่ ๆ / หรือที่สอดคล้องกับความต้องการ - ขยายผลการประชาสัมพันธ์ /จัดนิทรรศการ/ หรือร่วมจัดนิทรรศการกับหน่วยงานอื่นในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม													- ตัวชี้วัด : การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน , เรียบร้อย มีคุณภาพ - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		3,000,000.-	- ส่วนส่งเสริมฯ
3.8	โครงการการจัดมหกรรมประกันภัยเพื่อประชาชน (Thailand Insurance Fair) (เป้าหมาย : เพื่อส่งเสริม/ เสริมสร้าง	จัดตั้งคณะทำงานจากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขต เนื้อหาและรูปแบบของงาน และประชาสัมพันธ์งาน ฯลฯ				←→									- ตัวชี้วัด : การจัดกิจกรรมเป็นไปตามแผน , เรียบร้อย มีคุณภาพ - มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพ		3,500,000.-	- ส่วนส่งเสริมฯ - คณะทำงานของ คปภ.

[illegible]

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4.1	โครงการจัดทำหลักสูตรและจัดอบรมความรู้ให้กับตัวแทนประกันภัยและนายหน้าประกันภัยที่ขอรับและต่ออายุใบอนุญาตฯ	• แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายละเอียด / กำหนดหลักสูตรการอบรม / แจง/ประชาสัมพันธ์ ให้สมาคมฯ บริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องทราบ • จัดทำจัดทำเอกสารประกอบการอบรมต่างๆ (เนื้อหาสาระของเอกสารดำเนินการโดยฝ่ายกำกับบุคลากรประกันภัยซึ่งเป็นเจ้าภาพหลัก) • ประสาน/จัดอบรมตามโครงการฯ(ดำเนินการร่วมกับเจ้าภาพหลัก /กลุ่มเป้าหมายในปี 2551 คือ ตัวแทน/นายหน้าประกันภัยที่ต่ออายุใบอนุญาต 5 ปี) • ประเมินผลโครงการฯ												ตัวชี้วัด : การจัดอบรมเป็นไปตามแผนอย่างมีคุณภาพ มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		* เก็บค่าใช้จ่ายจากตัวแทนฯ ที่เข้าอบรม	- ส่วนพัฒนาบุคลากรประกันภัย - ส่วนกำกับมาตรฐานบุคลากรประกันภัย
4.2	โครงการจัดอบรม/สัมมนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันชีวิต / ประกันวินาศภัยฉบับใหม่ ให้กับภาคธุรกิจประกันภัยและผู้เกี่ยวข้อง (อาทิผู้บริหารสมาคม/บริษัทประกันภัยตัวแทน/นายหน้าประกันภัย ฯลฯ)	• การจัดทำรายละเอียดโครงการฯ การกำหนดเนื้อหาทางวิชาการ/หลักสูตรการอบรม/สัมมนา (ดำเนินการโดยสำนักกฎหมายซึ่งเป็นเจ้าภาพหลัก) • จัดทำเอกสารประกอบการอบรมต่างๆ (เนื้อหาสาระของเอกสาร ดำเนินการโดยสำนักกฎหมายซึ่งเป็นเจ้าภาพหลัก) • จัดอบรมตามโครงการฯ (ประสาน/ดำเนินการร่วมกับเจ้าภาพหลัก/ดำเนินการในรูปคณะทำงานโดยมีผู้แทนจากทุกสำนักงานที่เกี่ยวข้อง)												ตัวชี้วัด : การจัดอบรมเป็นไปตามแผนอย่างมีคุณภาพ มิติที่ 1 : ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์		* เก็บค่าใช้จ่ายจากตัวแทนฯ ที่เข้าอบรม	- ส่วนพัฒนาบุคลากรประกันภัย - ส่วนกำกับมาตรฐานบุคลากรประกันภัย
4.3	โครงการจัดอบรมความรู้ให้แก่บุคลากรประกันภัยอื่นๆ (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย 4.1 และ 4.2 เช่น นักคณิตศาสตร์ประกันภัย พนักงานสินไหมทดแทน	• การจัดทำรายละเอียดโครงการฯ การกำหนดเนื้อหาทางวิชาการ/หลักสูตรการอบรม (ดำเนินการโดยเจ้าภาพหลักที่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออบรม)												ตัวชี้วัด : การจัดอบรมเป็นไปตามแผนอย่างมีคุณภาพ		* เก็บค่าใช้จ่ายจากตัวแทนฯ ที่เข้าอบรม	- ส่วนพัฒนาบุคลากรประกันภัย - ส่วนกำกับมาตรฐาน

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	ของวิสาหกิจ/ผู้ประกันตน	ผู้ดูแล/ผู้ประกันตน รวมตลอดถึงตัวแทน/นายหน้า ประกันภัย)	- จัดทำเอกสารประกอบการอบรมต่างๆ (เนื้อหาสาระดำเนินการโดยเจ้าภาพหลัก) - จัดอบรมตามโครงการฯ โดยประสาน/ดำเนินการร่วมกับเจ้าภาพหลักที่เกี่ยวข้อง												มิติที่ 1: ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์			มาตรฐานบุคลากรประกันภัย
	กลุ่มเป้าหมาย: สำนักงาน คปภ.																	
5.	งานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านประกันภัย															20		
5.1	โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบทวิภาคีและพหุภาคีกับหน่วยงานกำกับธุรกิจประกันภัยนานาชาติ รวมถึงสมาคม/สถาบันด้านประกันภัยระหว่างประเทศ	(1) การเดินทางไปประชุมเจรจาความร่วมมือด้านประกันภัย /เจรจาธุรกิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน คปภ. ในต่างประเทศ) - จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติของปี 2551 - ประสานการจัดทำ/จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำคำขออนุมัติการเดินทาง งบประมาณค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปร่วมการประชุมที่สำคัญ เช่น The ASEAN Insurance Regulators Meeting; AIRM, International Association of Insurance Supervisors; IAIS, The Conference of East Asia Insurance Congress; EAIC, International Insurance Society, Inc.; IIS และ Asia Pacific Risk Insurance Association; APRIA ฯลฯ - การสนับสนุนการดำเนินการขององค์กรด้านประกันภัยระหว่างประเทศอื่นๆ เช่น													ตัวชี้วัด : การจัดประชุม/เจรจา เป็นไปตามแผนอย่างมีคุณภาพ มิติที่ 1: ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ และ มิติที่ 4: การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Growth)		8,000,000.- - ขอเพิ่ม 8,000,000.- - ค่าบัตรโดยสาร 3,140,000.- - ค่าที่พัก 2,779,000.- - ค่าเบี้ยเลี้ยง 939,100.- - อื่นๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเครื่องแต่งตัว 1,141,900.- - ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน	- ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

[illegible]

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		ฝ่ายสำหรับการประกันภัยข้ามแดน • ติดตามการจัดทำความตกลง 3 ฝ่าย			↔													
5.2	การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ด้านการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยในต่างประเทศ	- ติดต่อประสานงานกับสถาบันการฝึกอบรมด้านประกันภัยระหว่างประเทศ - พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม - ประสานการคัดเลือก/อนุมัติตัวบุคคลที่จะเข้าฝึกอบรม - ประสานแจ้ง/การส่งชื่อ/ตอบรับ - แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบเพื่อให้ดำเนินการในรายละเอียดต่อไป	←												ตัวชี้วัด : - การจัดส่งบุคลากรไปอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศเป็นไปตามแผน - บุคลากรมีประสบการณ์ มีทักษะ เชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น มิติที่ 4 : การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Growth)		7,810,000.- - ค่าบัตรโดยสาร 3,700,450.- - ค่าที่พัก 1,653,250.- - ค่าเบี้ยเลี้ยง 2,116,800.- - อื่นๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเครื่องแบบตัว 339,000.- • ได้รับงบประมาณแล้ว 2,850,000.-	- ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
5.3	การจัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ คปภ.และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยเชิญวิทยากรต่างประเทศ	- ประสาน/ กับส่วนงานของ คปภ. และสถาบันหรือหน่วยงานของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญวิทยากรจากต่างประเทศ - ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา และประเมินผล	←												ตัวชี้วัด : - การจัดอบรมเป็นไปตามแผนอย่างมีคุณภาพ - บุคลากรมีประสบการณ์ มีทักษะ เชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น มิติที่ 4 : การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Growth)		700,000.-	- ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ - ส่วนพัฒนาบุคลากร - ส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5.4	งานวิเคราะห์และติดตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ (ด้านประกันภัย)	ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และเสนอแนะแนวทางการเปิดเสรีธุรกิจ/ในสาขาประกันภัย ภายใต้กรอบต่างๆ ทั้งพหุภาคีและ ทวิภาคี	←												ตัวชี้วัด : ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และการเสนอแนะแนว		-	- ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

แผนงาน/โครงการ		ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก (%)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		ร่วมประชุมกับคณะทำงาน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													ทางการเปิดเสรีธุรกิจ สาขาประกันภัย มิติที่ 4 : การเรียนรู้และ พัฒนา (Learning & Growth)			
5.5	งานวิจัยภาวะเศรษฐกิจประกันภัย	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยภาวะเศรษฐกิจประกันภัย กิจกรรมการประกันภัย และแนวทางการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยในต่างประเทศ เพื่อเสนอแนะในการจัดทำและปรับเปลี่ยนนโยบาย เพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยในประเทศ โดยเผยแพร่ในวารสารประกันภัย (ทุกๆ ไตรมาส/ปี)													ตัวชี้วัด : ผลการวิจัย ภาวะเศรษฐกิจประกันภัย กิจกรรมการประกันภัย และแนวทางการกำกับ ดูแลธุรกิจประกันภัยใน ต่างประเทศ มิติที่ 4 : การเรียนรู้และ พัฒนา (Learning & Growth)		-	- ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
															รวม	100		

4. ฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน

“เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร”

ทำหน้าที่วิเคราะห์งาน วางแผนทรัพยากรบุคคลสรรหาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดการด้านระเบียบวินัย บริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์ และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พัฒนาโครงสร้างองค์กร และกระบวนการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร จัดทำการอบรมสัมมนา เสริมความรู้ให้บุคลากรในองค์กร ดำเนินงานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการดำเนินการด้านการเงิน จัดทำบัญชีองค์กร รายงานทางบัญชี งบการเงินและทะเบียนคุมต่างๆ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการของกองทุน จัดทำงบประมาณการรับจ่าย และบัญชีของกองทุน และติดตามผลการบริหารกิจการ และการดำเนินงานของกองทุน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของฝ่ายบริหารทั่วไปและกองทุน ปีงบประมาณ 2551 (มกราคม - ธันวาคม)

	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	ส่วนการเงินและบัญชี															20		
	กลุ่มเป้าหมาย :																	
1	การจัดทำรายงานทางการเงิน																	
	1.1 รายงานรับ จ่ายเงิน ประจำเดือนของสำนักงาน คปภ. เพื่อนำเสนอเลขาธิการฯ	- ตรวจสอบ รวบรวมจากรายงานรับ-จ่ายเงินของสำนักงานฯทั่วประเทศ													รายงานรับ จ่าย ประจำเดือน		-	ส่วนการเงินและบัญชี
	1.2 รายงานการเงินประจำไตรมาส ของสำนักงาน คปภ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ คปภ.	- รวบรวมจากงบทดลองของสำนักงานฯทั่วประเทศ													รายงานการเงินประจำ ไตรมาส		-	
	1.3 การจัดทำงบการเงินประจำปีของสำนักงาน คปภ. เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระ	- ตรวจสอบ รวบรวมจากงบการเงินประจำปีของสำนักงานฯ ทั่วประเทศ													งบการเงินประจำปี		-	
	1.4 รายงานการรับเงินสมทบ	- รวบรวมจากรายงานการนำส่งเงินของบริษัทประกันภัย													รายงานเงินสมทบ ประจำไตรมาส		-	
2	พัฒนาระบบบริหารงานการเงินและบัญชี	- ดำเนินการจัดจ้าง	→												ระบบงานการเงินและ บัญชี สามารถใช้งาน		-	ส่วนการเงินและบัญชี
		- บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม		→											ได้ร้อยละ 98			ส่วนอำนวยการ
		- ตรวจสอบ และทดสอบ					→											ศูนย์สารสนเทศ
		- เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง						→										
3	อบรมการปฏิบัติงานระบบการเงินและบัญชี ของสำนักงาน คปภ. ให้พนักงานทั่วประเทศ	- จัดอบรม ณ สำนักงาน คปภ. ส่วนกลาง จำนวน 4 ครั้ง										→			พนักงาน คปภ. ได้รับ การอบรมระบบงาน การเงินและบัญชี คปภ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		-	ส่วนการเงินและบัญชี
2	ส่วนอำนวยการ															20		
	กลุ่มเป้าหมาย :																	
	1. การวางแผนการบริหารงานพัสดุ	- วางแผน ประเมินการการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน/ครุภัณฑ์	→		→			→			→				มิติที่ 3 : ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ		-	งานพัสดุ
		- กำหนดกรอบ/ระยะเวลาในการจัดซื้อ จัดจ้างแจ้งให้ทุกส่วนงานทราบ	→															
		- ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างให้กับ ส่วนงานอื่นให้เป็นไปตามแผน			→		→		→		→							

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	ที่กำหนด เช่น การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ของศูนย์สารสนเทศ การจัดจ้างประชาสัมพันธ์ของฝ่ายส่งเสริมการประกันภัย ฯลฯ เช่น 1) การจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาใช้ระยะเวลาประมาณ 2 วัน - จัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ	→			→			→				→					
2. งานสารบรรณ	- วางแผน/พัฒนาระบบสารบรรณให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ทดสอบระบบ - อบรมผู้ใช้งาน / เริ่มใช้งานระบบ	→	→											มิติที่ 3 : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		-	งานสารบรรณ
3 ส่วนทรัพยากรบุคคล															20	-	
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน คปภ.																	
1. จัดทำ Department Description	- สรุปอำนาจหน้าที่ของสำนัก/ฝ่ายทุกสำนัก/ฝ่าย เพื่อทำการจัดการประชุมร่วมระหว่าง ผอ.สำนัก ผอ. ฝ่าย เพื่อทบทวนอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่มีความทับซ้อนกัน - นำเสนอ Department Description ต่อ กบค. เพื่อพิจารณาก่อนทำการเผยแพร่ให้พนักงานทราบ	→												สรุป Department Description ของสำนักงาน			ส่วนทรัพยากรบุคคล
2. จัดทำ Job Description ของบุคลากรแต่ละสายงาน	- จัดทีมงานของส่วนทรัพยากรบุคคลทำงานร่วมกับสำนัก ฝ่าย และส่วนต่าง ๆ เพื่อจัดทำ Job Description ของแต่ละส่วนงาน รวมทั้งคุณสมบัติของพนักงานที่จำเป็นในแต่ละส่วน				→									สรุป Job Description ของแต่ละตำแหน่งใน คปภ.		-	ส่วนทรัพยากรบุคคล

	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	3. โครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผอ. สำนัก/ฝ่ายโดยมีผู้ช่วยเลขาธิการสายส่งเสริมและบริหารเป็นประธาน - ทำการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนแก่คณะทำงาน - ทำการวิเคราะห์เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมทั้งจุดอ่อน จุดแข็งตามแนวทาง HR Scorecard - จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอต่อ กบค. พิจารณา - นำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลมาใช้													สำนักงาน คปภ.มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบด้วย แผนงานโครงการต่าง ๆ ด้านบุคลากร		1,200,000	ส่วนทรัพยากรบุคคล
	4. จัดทำข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการพนักงาน	- ร่างข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการพนักงานเพื่อนำเสนอ กบค. พิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามต่อไป													สำนักงาน คปภ. มีข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน		-	ส่วนทรัพยากรบุคคล
	4 ส่วนพัฒนาองค์กร															20		
	กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน คปภ.																	
	1 โครงการพัฒนาความรู้ประกันภัย																	
	1.1 อบรมภายในองค์กร	• วางแผนและกำหนดรายละเอียดโครงการ • อบรม ดำเนินการฝึกอบรม • สอบวัดผล/ประเมินผล													จัดอบรม 3 ครั้ง		38,400,000	ส่วนพัฒนาองค์กร
	1.2 ส่งเสริมความรู้ด้านประกันภัยและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน คปภ.โดยจัดส่งฝึกอบรมกับสถาบันต่าง ๆ	• สำรวจความต้องการและจัดส่งพนักงานตามลำดับความสำคัญ • ภาระหน้าที่/ความจำเป็น													ตามความสำคัญของภารกิจ/ความต้องการของสายงาน/ส่วนงาน		6,318,500	ส่วนพัฒนาองค์กรร่วมกับหน่วยงานหลัก

[illegible]

	แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (12 เดือน)												ผล/ตัวชี้วัด (4 มิติ)	ค่าน้ำหนัก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	- กองทุนเพื่อการพัฒนาธุรกิจประกันวินาศภัย																	
	1.2 รายงานการเงินประจำไตรมาส ของ	- รวบรวมจากงบทดลองของ	ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส												รายงานการเงินประจำไตรมาส			ส่วนบริหารกองทุน
	- กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย																
	- กองทุนเพื่อการพัฒนาธุรกิจประกันชีวิต	ทั่วประเทศ																
	- กองทุนเพื่อการพัฒนาธุรกิจประกันวินาศภัย																	
	เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ คปภ.																	
	1.3 การจัดท่างบการเงินประจำปีของ	- ตรวจสอบ รวบรวมจากงบการเงิน	ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี												งบการเงินประจำปี			ส่วนบริหารกองทุน
	- กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	ประจำปีของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย																
	- กองทุนเพื่อการพัฒนาธุรกิจประกันชีวิต	ทั่วประเทศ																
	- กองทุนเพื่อการพัฒนาธุรกิจประกันวินาศภัย																	
	เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือ																	
	ผู้สอบบัญชีอิสระ																	
	1.4 รายงานการรับเงินสมทบ	- รวบรวมจากรายงานการนำส่งเงิน	ภายใน 5 วัน นับแต่วันครบกำหนดชำระเงิน												รายงานเงินสมทบ			
		ของบริษัทประกันภัย													ประจำไตรมาส			
		ของบริษัทประกันภัย																
2	พัฒนาปรับปรุงระบบงานการเงินและบัญชี	- ดำเนินการจัดจ้าง	→												ระบบงานการเงินและ		1,500,000	ส่วนบริหารกองทุน
	กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	- บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม			→										บัญชี สามารถใช้งาน			ส่วนอำนวยการ
		- ตรวจรับงาน และทดสอบ					→								ได้ร้อยละ 98			ศูนย์สารสนเทศ
		- เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง						→										
3	อบรมการปฏิบัติงานระบบงานการเงินและ	- จัดอบรม ณ สำนักงาน คปภ.											→		พนักงาน คปภ. ได้รับ		200,000	ส่วนบริหารกองทุน
	บัญชีกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	ส่วนกลาง จำนวน 4 ครั้ง													การอบรมระบบงาน			
	ให้พนักงานทั่วประเทศ														การเงินและบัญชีกองทุน			
															ทดแทนผู้ประสบภัย			
															อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			

โครงการพัฒนาพนักงาน คปภ. ปี 2551

ลำดับที่	หัวข้อการอบรม	วงเงินค่าใช้จ่าย (โดยประมาณ)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	โครงการฝึกอบรมพนักงาน คปภ. เพื่อการพัฒนาความรู้ด้านการ ประกันภัย เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงาน คปภ.	11,808,500.00	
	1.โครงการพัฒนาความรู้ประกันภัยระดับต้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	880,000.00	
1	ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยเบื้องต้น (การประกันภัยต่อบุคคล ทรัพย์สินและ ความรับผิดตามกฎหมาย)		
2	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (กฎหมาย ประกันชีวิต วินาศภัย รถยนต์ รถยนต์ ภาคบังคับ แพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		
3	ความรู้เกี่ยวกับองค์กร (ข้อบังคับพนักงาน ระเบียบพัสดุ ฯลฯ)		
	2.โครงการพัฒนาความรู้ประกันภัยระดับกลางและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1,480,000.00	
1	ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย		
2	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (กฎหมาย ประกันชีวิต วินาศภัย รถยนต์ รถยนต์ ภาคบังคับ แพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		
3	ความรู้เกี่ยวกับองค์กร		
	3.โครงการพัฒนาความรู้ประกันภัยเฉพาะด้านและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1,480,000.00	
1	ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย		
2	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (กฎหมาย ประกันชีวิต วินาศภัย รถยนต์ รถยนต์ ภาคบังคับ แพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		
3	ความรู้เกี่ยวกับองค์กร		
	4.โครงการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	2,073,000.00	
1	การวิเคราะห์งบการเงินบริษัทประกันภัย	50,000.00	ตรวจสอบ/วิเคราะห์
2	การวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น Operation Risk, Market Risk, Insurance Risk, Credit Risk, Liquidity Risk	150,000.00	วิเคราะห์/ตรวจสอบ
3	ประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน อบรมสัมมนาการโอนความเสี่ยงภัยรูปแบบใหม่ โดยเชิญวิทยากรจากในหรือต่าง ประเทศมาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	325,000.00	วางแผนและพัฒนา ระบบกำกับ
4	สถิติ ระดับกลางและสูง (จัดส่งคนไปอบรม)	80,000.00	วางแผนและพัฒนา ระบบกำกับ
5	เครื่องมือทางการเงิน (จัดส่งคนไปอบรม)	80,000.00	ตรวจสอบ/วิเคราะห์
6	มาตรฐานทางการเงินบัญชี	50,000.00	วิเคราะห์/และกำกับ
7	การประมวลผล สถิติ และโปรแกรม	50,000.00	ฝ่ายกำกับกิจกรรมการเงิน
8	การประเมินระบบงบดุล	50,000.00	วิเคราะห์/และกำกับ
9	การซักซ้อมความเข้าใจในการกำกับตาม พรบ. ประกันภัย พ.ศ.2550	88,000.00	ตรวจสอบ

ลำดับที่	หัวข้อการอบรม	วงเงินค่าใช้จ่าย (โดยประมาณ)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
10	การตีความกฎหมายตามมาตราต่างๆ	20,000.00	ตรวจสอบ
11	นักประชาสัมพันธ์ธุรกิจแผนใหม่	50,000.00	สำนักเลขาธิการ
12	การสื่อสารสัมพันธ์	20,000.00	สำนักเลขาธิการ
13	การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลด้านโปรแกรม SAN Enterprise Guide	20,000.00	ศูนย์สารสนเทศ
14	หลักสูตรเทคโนโลยีการพยากรณ์	30,000.00	ศูนย์สารสนเทศ
15	เทคนิคการเจรจาข้อพิพาทประกันภัย การเขียนคำวินิจฉัย และการนำเสนอ คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	90,000.00	สำนักกฎหมายและคดี
16	ร่างกฎหมาย การสอบสวนคดี กระบวนการพิจารณาดีปครองระบบอนุญาตดูแลการ	90,000.00	สำนักกฎหมายและคดี
17	สนับสนุนเพื่อพัฒนาพนักงานเป็นนักคณิตศาสตร์ประกันภัย	300,000.00	
18	พัฒนาความรู้ ทักษะ พูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษ	500,000.00	
19	ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	10,000.00	ศูนย์สารสนเทศ
20	การปฏิบัติงานในอินเทอร์เน็ต	10,000.00	ศูนย์สารสนเทศ
21	การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ	10,000.00	ศูนย์สารสนเทศ
	5. ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	434,800.00	ศูนย์สารสนเทศ
	ความรู้เกี่ยวกับ Database oracle		
1	Oracle 10g: Introductor To SQL	38,500.00	ศูนย์สารสนเทศ
2	Oracle 10g: Program with PL/SQL	38,500.00	ศูนย์สารสนเทศ
3	Oracle 10g: Advance PL/SQL	15,400.00	ศูนย์สารสนเทศ
4	Oracle 10g: Tunning Workshop	23,100.00	ศูนย์สารสนเทศ
5	Oracle Database 10g: Administration Workshop I	38,500.00	ศูนย์สารสนเทศ
6	Oracle Database 10g: Administration Workshop II	38,500.00	ศูนย์สารสนเทศ
7	Oracle Database 10g: New Features for Administration Release 2	38,500.00	ศูนย์สารสนเทศ
8	Oracle Enterprise Manager 10g Grid Control Release 2	48,200.00	ศูนย์สารสนเทศ
9	Oracle Database 10g: Real Administration Cluster	48,200.00	ศูนย์สารสนเทศ
10	Oracle Database 10g: Performance Tuning (Database)	30,800.00	ศูนย์สารสนเทศ
	ความรู้เกี่ยวกับ Network และ Web Programe		
1	Microsoft SQL Server 2005	5,900.00	ศูนย์สารสนเทศ
2	ASP.NET With VB Script and SQL Server	8,900.00	ศูนย์สารสนเทศ
3	PHP&My SQL Database Web Programming	6,900.00	ศูนย์สารสนเทศ
7	CCNA (Cisco Certificate Network Associate)	25,000.00	ศูนย์สารสนเทศ
8	CCNP (Cisco Certificate Network Professional)	25,000.00	ศูนย์สารสนเทศ
9	MCSE (Security Specialist)	4,900.00	ศูนย์สารสนเทศ

ลำดับที่	หัวข้อการอบรม	วงเงินค่าใช้จ่าย (โดยประมาณ)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	5. พัฒนาศักยภาพด้านการตรวจสอบภายใน	29,900.00	สำนักตรวจสอบภายใน
1	หลักสูตร Tool and Techniques for the Beginning Auditors	8,900.00	โดยการเข้ารับการอบรม
2	หลักสูตร Internal Audit Procedure	4,500.00	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน
3	หลักสูตร Risk Based Audit	4,500.00	แห่งประเทศไทย
4	หลักสูตรการจัดทำ Audit Program และ Audit Program Development	2,500.00	
5	หลักสูตร การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	2,500.00	
6	หลักสูตร การเขียนรายงานการตรวจสอบ	4,500.00	
7	หลักสูตร กระดาษทำการและหลักฐานการตรวจสอบ	2,500.00	
	6. โครงการพัฒนาผู้บริหาร(สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)	500,000.00	ส่วนพัฒนาองค์กรจัดอบรมเป็น หลักสูตร
1	การพัฒนาองค์กร และภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์		
2	คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร		
3	ผู้บริหารผู้นำความเปลี่ยนแปลง		
	7. โครงการอบรมในภูมิภาค	3,280,800.00	ฝ่ายประกันภัยภูมิภาค
1	ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยเบื้องต้น (การประกันภัยต่อบุคคล ทรัพย์สินและความ ตามกฎหมาย)	410,000.00	
2	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (กฎหมาย ประกันชีวิต วินาศภัย รถยนต์ รถยนต์ ภาคบังคับ พังและพาณิชย์และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	500,000.00	
3	เทคนิคการเจรจาข้อพิพาทประกันภัย	750,000.00	
	การเขียนคำวินิจฉัย และการนำเสนอเรื่องเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	480,000.00	
4	การเขียนหนังสือราชการและการเป็นวิทยากร	660,000.00	
5	กระบวนการ On-site monitoring	480,800.00	
	8. โครงการเสริมสร้างจริยธรรมและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1,650,000.00	
1	การปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)	100,000.00	ส่วนพัฒนาองค์กร
2	การกำหนดค่านิยมร่วม (Core Values) ขององค์กร	100,000.00	ส่วนพัฒนาองค์กร
3	การจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)	250,000.00	ส่วนพัฒนาองค์กร
4	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน	-	ส่วนพัฒนาองค์กร
5	โครงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามตำแหน่ง	-	ส่วนพัฒนาองค์กร
6	โครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	1,200,000.00	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ฝ่ายกำกับกิจกรรมทางการเงินและการลงทุน

“สร้างเอกภาพในการกำกับกิจกรรมทางการเงิน และการลงทุนของบริษัทประกันภัย”

ทำหน้าที่กำกับดูแลการลงทุน การซื้อหรือมีไว้ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่น ออกข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการลงทุนประกอบธุรกิจอื่น ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและการลงทุนของประเทศ ประสานงานกับฝ่าย ตรวจสอบและวางแผนในการดำเนินการตามมาตรการสำหรับการป้องกันและ เข้าแทรกแซงการดำเนินงานของบริษัท กำหนดแผนการและขั้นตอนการแก้ไข ที่เหมาะสมกับความรุนแรงของปัญหา ออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจของสำนักงานและ สาขา พิจารณาการเพิ่มหรือเลิกประกอบธุรกิจ การดำเนินการทางทะเบียนของบริษัท รวมทั้งออกข้อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข เกี่ยวกับการวางหลักทรัพย์ประกัน การ วางเงินสำรองประกันภัย และพิจารณาการส่งเงินกำไรหรือเงินปันผลออกนอก ราชอาณาจักรของบริษัทประกันภัย

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผล/ตัวชี้วัด (มิติ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
	10.3 สรุปผลการทดลองปฏิบัติงานตาม แนวทางใหม่ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่มี อยู่							↔									
	10.4 ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน							↔	↔	↔							
	10.5 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน									↔	↔	↔	↔				
11. การปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บ เอกสารทางทะเบียน โดยนำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้	11.1 ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำสรุป ประมาณการจำนวนเอกสารที่ต้องส่ง scan	↔	↔	↔										(มิติที่ 4) ร้อยละ 100 ของเอกสารที่ต้อง Scan ได้จัดส่งให้ศูนย์ สารสนเทศ	-		ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบการกำกับ ศูนย์สารสนเทศ
	11.2 ส่งเอกสารให้ศูนย์สารสนเทศ เพื่อ ดำเนินการต่อไป					↔											

ตารางประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2551 ของสำนักงาน คปภ.
ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับ
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ประมาณการรายได้	
รายการ	จำนวน(บาท)
1. งบประมาณปี 2551 ที่ได้รับโอนมาบางส่วน	190,000,000
2. ประมาณการเงินสมทบจากบริษัทประกันภัย	474,000,000
3. ประมาณการค่าธรรมเนียม	90,000,000
รวม	754,000,000

ประมาณการรายจ่าย	งบสำนักงาน คปภ. (บาท)	ทุนประเดิมจาก รัฐบาล (บาท)
1. รายจ่ายตามภารกิจประจำ	707,064,400	
1.1 งบบุคลากร	312,500,000	
1.2 งบดำเนินงาน	394,564,400	
1.2.1 ค่าตอบแทนใช้สอย	260,584,300	
- ค่าปรับปรุงอาคารและค่าขนย้าย		350,000,000
- ค่าซื้อและเช่าอาคารและขนย้ายในภูมิภาค		450,000,000
1.2.2 งบแผนงานโครงการ	133,980,100	
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	5,280,000	
รวม	712,344,400	800,000,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการลงทุนจัดตั้งสำนักงานและค่าใช้จ่ายจำเป็นฉุกเฉินประกอบการขอทุนประเดิม

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ปี พ.ศ. 2551		
			มค.-มีค.	เมย.-มิย.	กค.-กย.
1	ค่าปรับปรุงอาคารและค่าขนย้าย(ส่วนกลาง)				
	- ค่าปรับปรุงสำนักงาน	250		100	150
	- ค่าขนย้ายสำนักงาน	10			10
	- ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	40			40
	- ค่าเช่าพื้นที่และค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า	10			10
	- เงินทุนหมุนเวียน	40		20	20
2	ค่าซื้อและเช่าอาคารและขนย้ายในภูมิภาค				
	-ค่าจัดซื้ออาคารสำนักงาน จังหวัดใหญ่(ภาค) (7*10)	70		20	50
	-ค่าจัดซื้ออาคารสำนักงาน จังหวัดอื่น (68*5.5)	374		165	209
	-ค่าขนย้ายสำนักงานจังหวัด (75*80,000)	6			6
	รวม	800		305	495

คำอธิบายรายการ

รายการที่ 1 :

เนื่องจากสำนักงาน คปภ. ได้รับมอบอาคาร Thailand Export Mart จากกระทรวงพาณิชย์ จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการซื้อ/เช่าอาคารสำนักงานส่วนกลาง มีเฉพาะค่าปรับปรุงอาคาร ค่าขนย้าย ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ต้องมีการจ่ายค่าเช่าพื้นที่และค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าที่ต้องจ่ายให้การรถไฟแห่งประเทศไทย ประมาณ 10 ล้านบาท รวมทั้งจัดสรรเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำรองในกรณีฉุกเฉิน จำนวนประมาณ 40 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ประมาณ 350 ล้านบาท โดยคาดว่าจะเปิดสำนักงาน คปภ. ใหม่ ในวันที่ 1 กันยายน 2551

รายการที่ 2 :

- ค่าซื้อและเช่าอาคารและขนย้ายในภูมิภาค โดยจะมีค่าจัดซื้ออาคารสำนักงาน เพื่อใช้เป็นที่พักทำการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านการประกันภัยภาค จำนวน 7 แห่ง ได้แก่จังหวัดเชียงใหม่ นครสวรรค์ ขอนแก่น นครราชสีมา ชลบุรี นครปฐม และสงขลา จำนวนภาคละประมาณ 10 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70 ล้านบาท

- ค่าจัดซื้ออาคารสำนักงานจังหวัด เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านการประกันภัยจังหวัด จำนวน 68 จังหวัด ๆ ละประมาณ 5.5 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 374 ล้านบาท

- ค่าขนย้ายสำนักงานภาคและสำนักงานจังหวัด จากที่ทำการเดิมไปยังที่ทำการใหม่ จำนวน 75 แห่ง ๆ ละประมาณ 8 หมื่นบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6 ล้านบาท

ทั้งนี้การจัดซื้ออาคารสำนักงานในภูมิภาคเป็นความลับ ไม่สามารถเปิดเผยรายละเอียดพื้นที่ที่แน่นอนได้ เพื่อประโยชน์ต่อสำนักงานในการจัดหาพื้นที่และราคาที่เหมาะสม

หมายเหตุ :

1. ค่าใช้จ่ายเฉพาะการจัดซื้ออาคารสามารถถัวจ่ายได้
2. ได้มีการปรับลดประมาณการของแต่ละรายการลงเพื่อให้ประหยัดและมีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ



พระราชบัญญัติ

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครอง

ผู้ประสภัก์จากกรณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสภัก์จากกรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และบรรดาฎกกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวให้คงใช้บังคับต่อไป ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

เพื่อประโยชน์แห่งการนำพระราชบัญญัติ ฎกกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับ ให้คำบางคำในพระราชบัญญัติ ฎกกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งนั้น มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ในพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕

คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์” ในมาตรา ๕ ให้หมายความว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง”

คำว่า “รัฐมนตรี” ในมาตรา ๗ วรรคสาม มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ มาตรา ๗๗ และมาตรา ๘๘ ให้หมายความว่า “คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “อธิบดีกรมการประกันภัย” ในมาตรา ๔ และมาตรา ๑๑๐ วรรคสี่ ให้หมายความว่า “เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “นายทะเบียน” ในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๘ วรรคสอง และมาตรา ๗๐ ให้หมายความว่า “คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “กรมการประกันภัย” ในมาตรา ๖๑ มาตรา ๘๒ มาตรา ๑๐๙ และมาตรา ๑๑๐ ให้หมายความว่า “สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “คณะกรรมการ” ในมาตรา ๓๑ (๑๗) ให้หมายความว่า “คณะกรรมการบริษัท”

คำว่า “คณะกรรมการ” ในมาตรา ๑๑๑ ให้หมายความว่า “คณะกรรมการเปรียบเทียบ”

(๒) ในพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕

คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์” ในมาตรา ๖ ให้หมายความว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง”

คำว่า “รัฐมนตรี” ในมาตรา ๘ วรรคสาม มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๗ มาตรา ๘๒ และมาตรา ๙๓ ให้ความหมายถึง “คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “อธิบดีกรมการประกันภัย” ในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๑๖ ให้ความหมายถึง “เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “นายทะเบียน” ในมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๑ วรรคสอง มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๗ ให้ความหมายถึง “คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “กรมการประกันภัย” ในมาตรา ๖๖ มาตรา ๘๗ มาตรา ๑๑๕ และมาตรา ๑๑๖ ให้ความหมายถึง “สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “คณะกรรมการ” ในมาตรา ๓๓ (๑๖) ให้ความหมายถึง “คณะกรรมการบริษัท”

คำว่า “คณะกรรมการ” ในมาตรา ๕๗ ให้ความหมายถึง “คณะกรรมการควบคุมบริษัท”

คำว่า “คณะกรรมการ” ในมาตรา ๑๑๗ ให้ความหมายถึง “คณะกรรมการเปรียบเทียบ”

(๓) ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์” ในมาตรา ๕ ให้ความหมายถึง “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง”

คำว่า “รัฐมนตรี” ในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ ให้ความหมายถึง “คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “ปลัดกระทรวงพาณิชย์” ในมาตรา ๖ ให้ความหมายถึง “ปลัดกระทรวงการคลัง”

คำว่า “อธิบดีกรมการประกันภัย” ในมาตรา ๑๐ ทวิ วรรคหก ให้ความหมายถึง “คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “อธิบดีกรรมการประกันภัย” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ ทั่ว วรรคสาม ให้ความหมายถึง “เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “กรรมการประกันภัย” ในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ ให้ความหมายถึง “สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

คำว่า “ผู้แทนกระทรวงการคลัง” ในมาตรา ๖ ให้ความหมายถึง “ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์” มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

“บริษัทประกันภัย” หมายความว่า บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยและบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต

“การประกอบธุรกิจประกันภัย” หมายความว่า การประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย การประกอบธุรกิจประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต และการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้ว่าราชการแห่งประทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าหกคนแต่ไม่เกินแปดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย บัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือการประกันภัย ด้านละไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีสัญชาติไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษแล้ว

(๔) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัทประกันภัย

(๕) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้ออกจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๗) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้ออกจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๘) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๙ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งใหม่ ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗

(๔) คณะรัฐมนตรีมีมติให้ออกเพราะบกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจประกันภัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติในการประกอบธุรกิจประกันภัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติในการกำกับ ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจประกันภัย

(๓) ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต และการออกกฎกระทรวงและประกาศตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และเรื่องอื่นที่รัฐมนตรีมอบหมาย

(๔) ประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบที่จะเรียกเก็บโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย

(๖) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของเลขาธิการ

(๗) กำหนดแผน กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงานของสำนักงาน

(๘) ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดองค์กร การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การพัสดุ การตรวจสอบภายใน รวมตลอดทั้งการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๙) อนุมัติแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน

(๑๐) ควบคุมการบริหารงานและการดำเนินการของสำนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
ข้อบังคับตาม (๘) ถ้ามีการจำกัดอำนาจเลขาธิการในการทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก
ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง
ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๑๔ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคำสั่งทางปกครองและคณะกรรมการที่มีอำนาจ
ดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการ
ทำคำสั่งทางปกครองและการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๑๕ บรรดาคำสั่งทางปกครองของเลขาธิการในฐานะนายทะเบียนตามกฎหมาย
ว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ผู้ประสบภัยจากรถ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๖ ให้กรรมการและอนุกรรมการได้รับประโยชน์ตอบแทนตามที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๒

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

มาตรา ๑๗ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัยขึ้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและไม่เป็นรัฐวิสาหกิจ

สำนักงานมีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๑๘ ให้สำนักงานมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียงและ
จะตั้งสาขาหรือตัวแทนขึ้น ณ ที่อื่นใดก็ได้

มาตรา ๑๙ กิจการของสำนักงานไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
แต่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๒๐ ให้สำนักงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการ
 - (๒) กำกับ ส่งเสริม และพัฒนาการประกอบธุรกิจประกันภัยตามนโยบายและมติของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยเพื่อส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลการประกอบธุรกิจประกันภัย
 - (๔) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ
 - (๕) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
 - (๖) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน
 - (๗) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน
 - (๘) ลงทุนหาผลประโยชน์ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจประกันภัยตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๙) เรียกเก็บและรับเงินสมทบ เงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการดำเนินงาน
 - (๑๐) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลงานและอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และสำนักงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
 - (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- มาตรา ๒๑ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงานของสำนักงานประกอบด้วย
- (๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๔๕
 - (๒) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม
 - (๓) เงินสมทบตามมาตรา ๔๓
 - (๔) เงินเพิ่มตามมาตรา ๔๔
 - (๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงาน
 - (๖) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
 - (๗) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน
- มาตรา ๒๒ บรรดารายได้ทั้งปวงที่สำนักงานได้รับจากการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ ให้ตกเป็นของสำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม

เช่น ค่าบำรุงรักษาและค่าเสื่อมราคา ประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและพนักงาน เงินสมทบกองทุนเพื่อการสวัสดิการและการสงเคราะห์ และเงินสำรองเพื่อใช้จ่ายในกิจการของ สำนักงานหรือเพื่อการอื่น

รายได้ตามวรรคหนึ่งไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๓ ทรัพย์สินของสำนักงานไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีและบุคคลใด จะยกอายุความขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสำนักงานในเรื่องทรัพย์สินของสำนักงานมิได้

มาตรา ๒๔ ให้สำนักงานมีเลขาธิการคนหนึ่งซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบ ของคณะรัฐมนตรีจากบุคคลที่คณะกรรมการคัดเลือก

มาตรา ๒๕ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

มาตรา ๒๖ ผู้มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ต้องห้ามมิให้เป็นเลขาธิการ

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าจะ ได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการ ลงโทษหรือรอการกำหนดโทษแล้ว

(๔) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัทประกันภัย

(๕) เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐหรือของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะ ได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๗) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของ พรรคการเมือง เว้นแต่จะ ได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๘) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเลขาธิการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

มาตรา ๒๘ เลขาธิการอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี
เลขาธิการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๒๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เลขาธิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๖
- (๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรา ๓๖
- (๕) คณะกรรมการมีมติให้ออกเพราะบกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๓๐ ให้เลขาธิการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการดำเนินกิจการทั้งปวงของสำนักงาน

ในการบริหารกิจการของสำนักงาน เลขาธิการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๓๑ ให้มีรองเลขาธิการตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อช่วยเลขาธิการในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่เลขาธิการมอบหมาย

มาตรา ๓๒ เลขาธิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานหรือลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าเป็นพนักงานตำแหน่งรองเลขาธิการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้ตรวจสอบภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ เลขาธิการจะมอบอำนาจให้พนักงานกระทำการใดแทนก็ได้ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่อย่างเดียวกับเลขธิการในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจนั้น

มาตรา ๓๔ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขธิการเป็นผู้แทนสำนักงาน เพื่อการนี้ เลขธิการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทนก็ได้ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขธิการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งรองเลขธิการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนเลขธิการ ในกรณีที่ไม่มีรองเลขธิการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานของสำนักงานคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนเลขธิการ

ให้ผู้รักษาการแทนเลขธิการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่อย่างเดียวกับเลขธิการ

มาตรา ๓๖ เลขธิการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับสำนักงานหรือในกิจการที่กระทำให้แก่สำนักงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริต ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่กระทำการอันมีส่วนได้เสียเช่นนั้น ไม่เกินอัตราตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่บุพการี คู่สมรส ผู้สืบสันดาน หรือบุพการีของคู่สมรสของเลขธิการกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเลขธิการมีส่วนได้เสียในกิจการของสำนักงาน

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช่บังคับกับกรณีที่เลขธิการได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่สำนักงานเป็นผู้ถือหุ้น

มาตรา ๓๗ นิติกรรมใดที่ทำขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามมาตรา ๓๖ ไม่มีผลผูกพันสำนักงาน

มาตรา ๓๘ ห้ามมิให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งเลขธิการดำรงตำแหน่งใดในบริษัทประกันภัย เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

หมวด ๓

การตรวจสอบและการบัญชี

มาตรา ๓๙ ให้สำนักงานวางและรักษาไว้ซึ่งบัญชีที่เป็นไปตามหลักสากลและสอดคล้องกับระบบการบัญชีที่กระทรวงการคลังได้วางไว้

มาตรา ๔๐ ให้สำนักงานจัดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ

ในการตรวจสอบภายใน ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสำนักงาน

มาตรา ๔๒ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้สำนักงานเผยแพร่งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ

หมวด ๔

เงินสมทบ

มาตรา ๔๓ ให้บริษัทประกันภัยนำส่งเงินสมทบให้แก่สำนักงานทุกรอบสามเดือน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการและสำนักงาน

อัตราเงินสมทบที่บริษัทประกันภัยต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีโดยคำนึงถึงรายจ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดทั้งแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน แต่ต้องไม่เกินร้อยละศูนย์จุดห้าของเบี้ยประกันภัยที่บริษัทประกันภัยได้รับจากผู้เอาประกันภัยทุกรอบสามเดือน ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีอาจประกาศให้บริษัทประกันภัยงดการนำส่งเงินสมทบเป็นการชั่วคราวก็ได้

มาตรา ๔๔ บริษัทประกันภัยซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือนำส่งเงินสมทบโดยไม่ครบถ้วนตามมาตรา ๔๓ ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ไม่ได้นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ

หมวด ๕
ความสัมพันธ์กับรัฐบาล

มาตรา ๔๕ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสำนักงาน เพื่อการนี้จะสั่งให้สำนักงานชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นหรือทำรายงานเสนอ และมีอำนาจสั่งยับยั้งการกระทำของสำนักงานที่เห็นว่าขัดต่อนโยบายของรัฐบาล

ในกรณีที่คณะกรรมการหรือสำนักงานต้องเสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรี ให้สำนักงานนำเรื่องเสนอรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อไปยังคณะรัฐมนตรี

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท

มาตรา ๔๗ บริษัทประกันภัยใดฝ่าฝืนไม่นำส่งเงินสมทบหรือส่งเงินสมทบไม่ครบตามจำนวน ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท และถ้าเป็นการกระทำความผิดต่อเนื่อง ให้ปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งแสนบาทตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๔๘ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง มีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนสามคนและคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้เปรียบเทียบและผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๙ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ เงินของกองทุน เพื่อการพัฒนาธุรกิจประกันวินาศภัย เงินของกองทุนเพื่อการพัฒนาธุรกิจประกันชีวิต เงินของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย หนี้ สิทธิ และภาระผูกพันของกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานประกันวินาศภัย งานประกันชีวิต และงานคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ที่มีอยู่ในวันที่

พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไปเป็นของสำนักงาน เว้นแต่การดำเนินคดีและการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการหรือลูกจ้างและเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำและเงินต่าง ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนซึ่งมีผู้ครองอยู่ให้โอนไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์

มาตรา ๕๐ เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นกรรมการ และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิบดีกรมการประกันภัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิบดีกรมการประกันภัยปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการและเลขาธิการตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีคณะกรรมการหรือเลขาธิการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๒ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์

ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานตามวรรคหนึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมทั้งสิทธิและประโยชน์ต่าง ๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงาน แต่จะแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิมไม่ได้

มาตรา ๕๒ ข้าราชการและลูกจ้างตามมาตรา ๕๑ ซึ่งสมัครใจเปลี่ยนไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน ให้แจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ สำหรับผู้ไม่ได้แจ้งความจำนงค์ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างตามวรรคหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งใดในสำนักงานให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้าง คุณสมบัติและอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่คณะกรรมการกำหนด แต่การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งถูกดำเนินคดีหรือดำเนินการทางวินัยจะกระทำได้เมื่อการดำเนินคดีหรือการดำเนินการทางวินัยนั้นสิ้นสุดลงแล้ว

ให้โอนเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำและเงินต่างๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานตามวรรคสอง ไปเป็นของสำนักงานนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามมาตรานี้ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างตามมาตรานี้ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งหรือทางราชการเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด และให้ได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันการประกอบธุรกิจประกันภัยได้พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว รูปแบบการประกันภัยมีความหลากหลาย มีเงินหมุนเวียนในธุรกิจนี้หลายหมื่นล้านบาทในแต่ละปี และผู้เอาประกันภัยได้เพิ่มจำนวนขึ้นเป็นอย่างมาก การประกอบธุรกิจประกันภัยจึงมีลักษณะเป็นธุรกรรมทางการเงินประเภทหนึ่งซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อระบบเศรษฐกิจและการเงินของประเทศและต่อผู้เอาประกันภัยซึ่งเป็นผู้บริโภค องค์การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจประกันภัย จึงต้องมีความคล่องตัวเพื่อให้ทันต่อพัฒนาการของธุรกิจนี้ และต้องมีอิสระในการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยเป็นไปตามหลักวิชาการด้านการประกันภัย แต่การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจประกันภัยในปัจจุบันเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับลักษณะของการประกอบธุรกิจประกันภัยที่เป็นธุรกรรมทางการเงินที่ควรอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง นอกจากนี้ กรมการประกันภัยมีฐานะเป็นส่วนราชการจึงไม่มีความคล่องตัวและขาดความเป็นอิสระในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจประกันภัย ดังนั้น เพื่อให้การกำกับดูแลการประกอบธุรกิจประกันภัยและการคุ้มครองสิทธิของผู้เอาประกันภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีจึงสมควรให้มีคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยที่มีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัยขึ้นเป็นการเฉพาะ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้