

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒/ ๕๘



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
คดี	457
ที่	14 ม.ค. ๒๕๕๑
สวค.	10050
วันที่	12/20
เวลา	10.00
สำนักงาน ก.พ.	
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐	

๑๑ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง การกำหนดเงินตอบแทนสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกลงเสนอคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดเงินตอบแทนสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ จำนวน ๗๐ ชุด

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายโสมสิต ปันเปี่ยมรัชฎ์) ได้เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ. นำเรื่อง การกำหนดเงินตอบแทนสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศเสนอคณะรัฐมนตรี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำบันทึกดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายปรีชา วัชรากัย)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๗๐
ที่ ๔๕ ๙๐๑/๒/๕๓ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบนำเรื่องการกำหนดเงินตอบแทนสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น
ในประเทศเสนอคณะรัฐมนตรี

เรียน รองนายกรัฐมนตรี (นายโสมสิทธิ์ ปันเปี่ยมรัชฎ์) ประธาน ก.พ.

ผ่าน รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (คุณหญิงทิพาวดี เมษสุวรรณ)

สำนักงาน ก.พ. ขอความเห็นชอบนำเรื่องการกำหนดเงินตอบแทนสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ ก.พ. และ กษ. พิจารณาแล้วเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ดังนี้

๑. ที่มา

๑.๑ ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔

๑.๒ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการตามปกติ โดยกำหนดให้ข้าราชการรับเงินเดือนจากส่วนราชการต้นสังกัด และในกรณีที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่เป็นส่วนราชการก็ควรได้รับเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิที่มีอยู่เดิม ส่วนกรณีการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ ให้นำเสนอ กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในส่วนราชการ

๑.๓ กษ. ได้พิจารณาข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. แล้วมีมติให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานราชการในหน่วยงานอื่นที่เป็นหน่วยงานราชการมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิเดิมและให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้กระทรวงการคลังออกระเบียบกำหนดเงินตอบแทนให้แก่ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ให้ได้รับเงินตอบแทนรวมเท่ากับอัตราที่ได้รับอยู่เดิมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้อเท็จจริง

จากมติ กษ. ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการไม่สามารถรับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดได้ เนื่องจากอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ กษ. และนอกจากเงินประจำตำแหน่งแล้วโดยปกติข้าราชการพลเรือนสามัญจะได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินรางวัลประจำปี สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ จากเงินงบประมาณตามสิทธิของแต่ละบุคคล

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบ ก.พ. นี้ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอยู่เดิมจึงควรกำหนดให้ได้รับเงินตอบแทนรายเดือนและเงินอื่นๆ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในส่วนราชการต้นสังกัด โดยเสนอให้กระทรวงการคลังออกระเบียบเพื่อกำหนดเงินตอบแทนพิเศษดังกล่าวให้แก่ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงาน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเรื่องการกำหนดเงินตอบแทนสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบบันทึกเสนอคณะรัฐมนตรีมาพร้อมนี้แล้ว

(นายปรีชา วัชรภักย์)
เลขาธิการ ก.พ.

(นายโสมสิทธิ์ ปันเปี่ยมรัชฎ์)
รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทน นายกรัฐมนตรี

บันทึกเสนอคณะรัฐมนตรี

เรื่อง การกำหนดเงินตอบแทนสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานตามระเบียบ ก.พ.
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงาน
ที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑. ที่มา

๑.๑ ก.พ. ได้ให้ความเห็นชอบในการออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพิ่มขึ้นและนำความรู้กลับมาปฏิบัติงานในส่วนราชการต้นสังกัดและกำหนดหลักการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ดังนี้

- ให้ข้าราชการมีสิทธิเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการตามปกติ โดยได้รับเงินเดือนจากส่วนราชการต้นสังกัดและหากหน่วยงานอื่นที่ข้าราชการไปปฏิบัติงานจ่ายสิทธิประโยชน์บางส่วนให้แล้วตามข้อตกลงก็ได้รับจากหน่วยงานอื่นไม่ให้เบิกซ้ำซ้อนจากส่วนราชการต้นสังกัด

- สำหรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นควรจะได้รับเงินตามสิทธิเดิม โดยเฉพาะการไปปฏิบัติงานในส่วนราชการด้วยกัน ส่วนกรณีการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานประเภทอื่นให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

ทั้งนี้ ปรากฏในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ของระเบียบ ก.พ. ดังนี้

■ ข้อ ๒๐ ข้าราชการผู้ถูกส่งไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศมีสิทธิเท่าที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ มิให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการมาใช้บังคับ

■ ข้อ ๒๑ ข้าราชการผู้ถูกส่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นจากหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ กงช. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ได้พิจารณาข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. เรื่องการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ แล้ว มีมติ ดังนี้

๑.๒.๑ ให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานราชการในหน่วยงานอื่นที่เป็นหน่วยงานราชการและมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมยังคงมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดเงินตอบแทนให้แก่ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์การระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่สามารถรับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด ให้ได้รับเงินตอบแทนรวมเท่ากับอัตราที่ได้รับอยู่เดิมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒. รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๒.๑ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลระบบเปิด ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีความเห็นว่า ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามระเบียบ ก.พ. ฉบับนี้ ควรได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการตามปกติ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การรับเงินรางวัลประจำปีและอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้รับเงินเดือนจากส่วนราชการต้นสังกัด และหากหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานจ่ายสิทธิประโยชน์บางส่วนให้แล้ว ตามข้อตกลงก็ให้รับจากหน่วยงานอื่น ไม่ให้เบิกซ้ำซ้อนจากส่วนราชการต้นสังกัด สำหรับเงินประจำตำแหน่งให้เสนอ กงช. พิจารณา

๒.๒ ก.พ. ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น เช่นเดียวกับ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลระบบเปิด

๒.๓ กงช. ได้มีมติกำหนดเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นส่วนราชการและมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการฯ ให้ยังคงมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิที่มีอยู่เดิม สำหรับกรณีการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ซึ่งมีใช้ส่วนราชการแต่เป็นหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ กงช. แต่เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการคลังเห็นควร

ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้กระทรวงการคลังออกระเบียบ เพื่อให้ข้าราชการได้รับเงินตอบแทนรวมเท่ากับอัตราที่ได้รับอยู่เดิมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๔ สำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาข้อมูลแล้วพบว่า นอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งแล้ว โดยปกติข้าราชการพลเรือนสามัญจะได้รับเงินค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากเงินงบประมาณแผ่นดินตามสิทธิของแต่ละบุคคล ประกอบด้วย เงินเดือน เงินตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยง เหนมาจ่ายสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง ค่าตอบแทนเหนมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือนพิเศษชั่วคราวของ ข้าราชการในช่วงปรับโครงสร้าง เงินรางวัลประจำปี สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ฯลฯ ซึ่งอยู่ใน อำนาจหน้าที่ของกระทรวงการคลัง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

โดยที่การไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ เป็นความประสงค์ของส่วนราชการที่ ต้องการส่งข้าราชการไปพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สำคัญซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการที่ไป ปฏิบัติงานให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอยู่เดิม จึงควรกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทน เท่าที่ข้าราชการได้รับเป็นรายเดือน เงินรางวัลประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากเงิน งบประมาณแผ่นดิน เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในส่วนราชการต้นสังกัด โดยมีเหตุผลสนับสนุน คือ

(๑) สอดรับกับมติ อ.ก.พ. และ ก.พ. ที่เห็นควรให้ข้าราชการที่ไป ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้มีสิทธิเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการตามปกติ

(๒) มติคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ มีผลให้ข้าราชการ ที่ไปปฏิบัติงานตามระเบียบนี้บางคนได้รับเงินประจำตำแหน่งตามเดิม ขณะที่บางคนอาจได้รับ เงินประจำตำแหน่งไม่ครบตามระยะเวลาการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นหรือไม่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งเช่นที่เคยได้รับอยู่เดิม จึงควรกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนเท่าที่ได้รับอยู่เดิม ตามมติ อ.ก.พ. และ ก.พ. ข้อ (๑)

๓. ประเด็นเสนอคณะรัฐมนตรี

ขอเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการกำหนดเงินตอบแทนให้แก่ข้าราชการ ผู้ไปปฏิบัติงานตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไป ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอยู่เดิม ดังนี้

(๑) เงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

(๒) เงินตอบแทนรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๙
- เงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

(๖) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗) ค่าตอบแทนรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษชั่วคราวของข้าราชการในช่วงปรับโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) เงินรางวัลประจำปี ซึ่งจ่ายเป็นรายปีตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๙) ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ข้าราชการได้รับอยู่เดิมตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ในส่วนของเงินเดือนให้ข้าราชการรับจากส่วนราชการต้นสังกัด และหากหน่วยงานอื่นที่ข้าราชการไปปฏิบัติงานจ่ายสิทธิประโยชน์บางส่วนให้แล้วตามข้อตกลงก็ให้รับจากหน่วยงานอื่น ไม่ให้เบิกซ้ำซ้อนจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ หากเห็นชอบตามที่เสนอในข้อ ๓.๑ เห็นควรเสนอให้กระทรวงการคลังออกระเบียบเพื่อกำหนดเงินตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามระเบียบ ก.พ. นี้เพื่อชดเชยเงินที่ข้าราชการอาจจะไม่ได้รับเช่นเดียวกับการปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัด



ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการ

โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรพัฒนาข้าราชการด้วยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศเป็นการชั่วคราว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้ข้าราชการในอันที่จะทำให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งงานสำคัญในส่วนราชการต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ. จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

“ส่วนราชการต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการที่จะสั่งให้ข้าราชการในสังกัดของตนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นภายในประเทศ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หรือตามมติคณะรัฐมนตรี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ.กำหนด แต่ไม่รวมถึงพรรคการเมือง

“มีส่วนได้เสียในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับส่วนราชการต้นสังกัดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับส่วนราชการต้นสังกัดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือน้ำมันซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญา ทั้งนี้ อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากส่วนราชการต้นสังกัด หรือกระทรวงซึ่งส่วนราชการนั้นสังกัดอยู่ เว้นแต่ผู้รับสัมปทานหรือคงถือน้ำมันซึ่งสัมปทานนั้นเป็นหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วย ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญา ในลักษณะดังกล่าว

(๔) เป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทซึ่งผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ หรือซึ่งข้าราชการที่จะไปปฏิบัติงานเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งกับประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ ๔ ให้ ก.พ. มีอำนาจกำหนดรายละเอียดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับระเบียบนี้ รวมทั้งพิจารณาขกเว้นการปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งแห่งระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยหรือผลการพิจารณาของ ก.พ.ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ข้าราชการผู้สมัครใจไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบนี้ เพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพสูงขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ โดยมีความสอดคล้องกับภารกิจ ทิศทางในการทำงาน ตลอดจนความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับภารกิจในอนาคตของส่วนราชการนั้น ตามแผนพัฒนาข้าราชการที่ประกาศไว้ล่วงหน้า

ข้อ ๙ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ผู้มีอำนาจสั่งต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ราชการและต้องไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการต้นสังกัดต้องกำหนดแผนพัฒนาข้าราชการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและแผนบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนกำหนดแผนงาน โครงการ และตำแหน่งรองรับข้าราชการที่จะกลับจากการปฏิบัติงานในลักษณะที่สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่ได้รับเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

ข้อ ๑๑ ก่อนส่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นนั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต้นสังกัด ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการจะพึงได้รับและอื่น ๆ

(๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอื่นที่รับข้าราชการไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่เกินห้าสิบสองปีบริบูรณ์ ในวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานอื่น

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

(๔) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความสามารถสูง มีความกระตือรือร้น สามารถเรียนรู้ได้เร็วในสภาพแวดล้อมใหม่ มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีข้อตกลงว่าจะกลับมาปฏิบัติราชการ

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือ ถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่ต้องรอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๖) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามระเบียบนี้มาก่อนแล้ว ผู้นั้นจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในคราวก่อนนั้น

ข้อ ๑๑ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลักษณะงานที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติ

(ก) เป็นงานที่ข้าราชการไปปฏิบัติแล้วจะได้รับความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือสมรรถนะตรงตามความต้องการของส่วนราชการต้นสังกัด

(ข) ลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติเหมาะสมกับความรู้ ทักษะ ระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการที่จะส่งไปปฏิบัติงาน

(๒) ลักษณะของหน่วยงานที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน

(ก) หน่วยงานนั้นมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภารกิจหลักและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต้นสังกัด

(ข) หากเป็นหน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานนั้นจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในเชิงธุรกิจกับหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.

(๓) การส่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อที่จะให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้มีอำนาจสั่งอาจพิจารณาขยายเวลาให้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นต่อได้อีกไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป ให้รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาฐานะเทียบเท่าอธิบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่ง โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กระทรวง

(๒) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา ให้รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาฐานะเทียบเท่าอธิบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่ง โดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ.กรม

ข้อ ๑๓ การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีที่ทางราชการส่งข้าราชการไปพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

หมวด ๒ การกำกับดูแลข้าราชการ

ข้อ ๑๔ ให้ข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศทำสัญญา เช่นเดียวกับผู้ไปฝึกอบรมภายในประเทศตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๒๒ ในระหว่างที่ข้าราชการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น การใดที่ข้าราชการจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ข้าราชการดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติ เช่นเดิม

ข้อ ๑๖ ข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นต้องปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงาน และแผนงาน โครงการที่ทางราชการกำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานด้วย ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือ หรือแผนงาน โครงการที่ทางราชการ กำหนด หรือระเบียบของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ดังนี้

(๑) ว่ากล่าว ตักเตือน หรือดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

(๒) สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นและให้กลับเข้าปฏิบัติ

หน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หากผลการประเมินตาม ข้อ ๘ (๒) ของข้าราชการผู้ใด ปรากฏว่า ไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จหรือไม่เกิดประโยชน์ ตามความต้องการของส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติ หน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หรือถูกสั่งให้ยุติ การปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัดโดยพลัน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งหมดเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดประเมินผลในภาพรวมเกี่ยวกับสมรรถนะ ผลการ ปฏิบัติงานและประสพการณ์ที่เพิ่มสูงขึ้นในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานแล้วรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้ไปทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานให้ ก.พ. ทราบด้วย

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดให้ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้และทักษะ ที่ได้รับการไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทราบ

หมวด ๓

สิทธิของข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

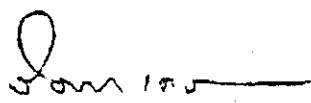
ข้อ ๒๐ ข้าราชการผู้ถูกส่งไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ตามระเบียบนี้ มีสิทธิเท่าที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ มิให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นจากหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการ ประจำปี และการลาหยุดราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ลงชื่อ



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางกาญจนา สัมพันธ์สันติกุล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ๖

ที่ นร 1012/ว 4



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

5 มิถุนายน 2550

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว12 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง นำส่งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 9 และข้อ 14 ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549 ก.พ. จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549 ไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. 0-2547-1870

โทรสาร 0-2547-1868-9

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
พัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549**
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 4 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2550)

หน่วยงานใดที่ประสงค์จะพัฒนาข้าราชการด้วยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศเป็นการชั่วคราว ให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการในภาพรวมซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ตลอดจนวิเคราะห์ภารกิจ ทิศทางการดำเนินงานของส่วนราชการในอนาคต

2. วิเคราะห์สภาพกำลังคนที่มีอยู่ รวมถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่มีความสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่า ส่วนราชการมีหรือขาดบุคลากรที่มีคุณลักษณะดังกล่าว และผลกระทบต่ออัตรากำลังที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งข้าราชการไปปฏิบัติงานดังกล่าว

3. วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็น หากปรากฏว่าส่วนราชการยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในลักษณะใดและจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปพัฒนาองค์ความรู้ในลักษณะนั้นจากภายนอก ก็ให้ประสานกับหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับองค์ความรู้นั้นในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภารกิจหลัก และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต้นสังกัด แล้วจัดส่งข้าราชการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าว ในกรณีที่ส่งไปหน่วยงานภาคเอกชนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียในเชิงธุรกิจกับหน่วยงานที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานนั้น

4. กำหนดแผนงาน โครงการ และตำแหน่งรองรับข้าราชการที่จะกลับมาปฏิบัติงานในลักษณะที่สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่ได้รับเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

5. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการจำนวนหนึ่งโดยวิธีการที่โปร่งใส เปิดเผย ซึ่งต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้า โดยคัดเลือกจากข้าราชการที่มีความสมัครใจที่จะไปปฏิบัติงาน มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ แล้วเสนอรายชื่อผู้ซึ่งเหมาะสม พร้อมทั้งเหตุผลและความสมควรไปยัง อ.ก.พ.ตามข้อ 6

6. ให้ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวงแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 5 ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น แล้วจึงเสนอให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามระเบียบนี้

7. ก่อนส่งข้าราชการไปปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการประสานกับหน่วยงานอื่นที่จะรับข้าราชการไปปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นตามแบบแนบท้ายแนบปฏิบัตินี้ แล้วให้ข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกลงนามรับทราบข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวด้วย

8. ในกรณีสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นมีกำหนดระยะเวลาเกินกว่าหกเดือน หรือกรณีที่ส่วนราชการต้องออกค่าใช้จ่ายสำหรับข้าราชการผู้ไปปฏิบัติงานจำนวนเกินกว่าห้าหมื่นบาท ให้ส่วนราชการจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำสัญญาตามแบบแนบท้ายแนบปฏิบัตินี้

9. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นที่รับข้าราชการไปปฏิบัติงานร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามข้อตกลง โดยให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2544 โดยอาจเพิ่มองค์ประกอบการประเมินได้ตามความเหมาะสม แล้วรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของส่วนราชการต้นสังกัด

10. เมื่อครบกำหนดเวลาการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการต้นสังกัดประเมินผลในภาพรวมเกี่ยวกับสมรรถนะ ผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้นในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการต้นสังกัด แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งให้ไปทราบและรายงานให้ ก.พ. ทราบด้วย ตามแบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นที่แนบท้ายแนบปฏิบัตินี้ ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นให้ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานทราบ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

(แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 4 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2550)

ระหว่าง

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด.....กับ ชื่อหน่วยงานอื่น.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง (ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด).....

.....โดย นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....กับ (ชื่อหน่วยงานอื่น).....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. (ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด).....มีความประสงค์จะส่ง
(ชื่อ-สกุลข้าราชการ/ชื่อตำแหน่งและระดับ/สำนัก/กอง).....ไปปฏิบัติงานเพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ใน (ชื่อหน่วยงานอื่น).....
ตำแหน่ง.....และ (ชื่อหน่วยงานอื่น).....ตกลงรับ
(ชื่อ-สกุลข้าราชการ).....เข้าปฏิบัติงาน และทั้งสองฝ่ายตกลง
ร่วมมือกันดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และ
แผนการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต้นสังกัด ตลอดจนสิทธิประโยชน์
ที่ข้าราชการจะพึงได้รับและอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

ข้อ 3. แผนงานโครงการของส่วนราชการ

ข้อ 4. ขอบเขตของงานที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5. ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน

ข้อ 6. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ชื่อหน่วยงานอื่น).....เป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม และหรือ ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน) ตามแบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ.กำหนดไว้ แล้วส่งให้ (ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด).....เพื่อพิจารณาประเมินผลในภาพรวม ได้แก่ สมรรถนะ ผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่เพิ่มสูงขึ้นในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ 7. สิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการจะได้รับจาก.....(ชื่อหน่วยงานอื่น).....(ถ้ามี)

(ชื่อหน่วยงานอื่น).....จะรับผิดชอบในส่วนของค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ของ (ชื่อ-สกุลข้าราชการ).....ดังนี้ คือ

7.1

7.2

7.3

ข้อ 8. การกำกับดูแล

(ชื่อหน่วยงานอื่น)จะกำกับดูแลให้ (ชื่อ-สกุลข้าราชการ).....ปฏิบัติดังต่อไปนี้

8.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานของ (ชื่อหน่วยงานอื่น).....
.....ตลอดจน วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการ

8.2 ขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบในเรื่องอื่นๆ ที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดด้วย

ข้อ 9. อื่นๆ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดหนึ่งฉบับ หน่วยงานอื่นหนึ่งฉบับ และข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ส่วนราชการต้นสังกัด)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หน่วยงานอื่น)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับทราบ รวมทั้งได้รับ

ข้อตกลงหนึ่งฉบับไว้แล้ว และยินดีปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(ชื่อ-สกุล ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

สัญญาการพัฒนาข้าราชการโดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 4 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2550)

สัญญาเลขที่.....

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่างกรม.....โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย นาง นางสาว.....

ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนตำแหน่ง.....

ระดับ.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท สังกัด.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ ที่.....มีกำหนด..... นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานที่..... ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งทางราชการ ของผู้รับสัญญาและของหน่วยงานที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงาน ตลอดจนระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการ โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549 และต้อง ปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งที่ได้ออก ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน จะตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการไปพัฒนาโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญา พิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จหรือไม่เกิดประโยชน์ตามความต้องการ

/ของ...

ของส่วนราชการต้นสังกัดก่อนครบกำหนดหรือการปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอน คำสัญญาอนุญาตหรือสั่งยุติการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทันที และผู้ให้สัญญาจะต้องรายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่รายงานตัวกลับเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถือว่าผู้ให้สัญญาขาดราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิระงับการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นใดก็ได้ และหาก มีความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบ ใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อครบกำหนดเวลาหรือถูกสั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าจะ บรรลุผลสำเร็จในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม..... กระทั่ง.....เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตามสัญญานี้

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่า ด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินช่วยเหลือใดๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญา ในระหว่างไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นดังกล่าวคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้อง จ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาได้จ่ายไปทั้งหมดดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 4 เงินที่จะ ชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ ไปบ้างแล้ว

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับ สัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หาก ผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของ ผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบ กำหนดระยะเวลาตามข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่ง ให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา.....(.....) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้ สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าว

ข้างต้น ผู้ให้สัญญา ยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับ ตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับคำสั่งให้ไปพัฒนาโดยการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติดวินัย อย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญา จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญา ไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบ แล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการปฏิบัติงานจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานต่อ โดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจ ข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็น โสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ตามนี้.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปพัฒนา
โดยการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่.....
.....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “สัญญาการพัฒนาข้าราชการ” นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
คู่สมรสชื่อ.....เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาการพัฒนาข้าราชการ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญามีจําต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ปฏิบัติงานดังกล่าวต่อผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับการขยายเวลาปฏิบัติงานต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาการพัฒนาข้าราชการให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบ
อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการพัฒนาข้าราชการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
ฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็น โสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

แบบรายงาน ก.พ. เกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงาน
ที่หน่วยงานอื่น ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการ
โดยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในประเทศ พ.ศ. 2549
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 4 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2550)

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้มีคำสั่ง...../
ลงวันที่.....ให้ (นาย นาง นางสาว).....
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม.....จังหวัด.....
ไปปฏิบัติงานที่.....(ชื่อหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน).....ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
☐ ไม่มีการขยายเวลา ☐ มีการขยายเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

บัดนี้ ข้าราชการดังกล่าวได้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

☐ ครบกำหนดเวลา

☐ ถูกสั่งให้ยุติการปฏิบัติงานและได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของ
ข้าราชการดังกล่าว สรุปได้ดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

รายการประเมิน	เพิ่มขึ้น สูงมาก/ดีเด่น	เพิ่มขึ้นมาก/ ดีมาก	เพิ่มขึ้น/เป็นที่ น่าพอใจ	เหมือนเดิม/ไม่เป็นไป ตามที่คาดหวัง
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ ต้องการ (โปรดระบุ)				
ผลการปฏิบัติงาน				
ประสบการณ์ที่ได้รับ				

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เงินค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบด้วย

๑. เงินตอบแทนรายเดือน ประกอบด้วย เงินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘

๑.๒ เงินตอบแทนรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- เงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๙

- เงินเพิ่มพิเศษตามระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๔ ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๕ ค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๖ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๗ ค่าตอบแทนรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษชั่วคราวของข้าราชการในช่วงปรับโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เงินรางวัลประจำปี ซึ่งจ่ายเป็นรายปีตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๓. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ได้แก่ ค่าตอบแทนต่าง ๆ ซึ่งให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากเงินเดือน ทั้งในรูปที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ และในรูปที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น สิทธิเกี่ยวกับการลาต่าง ๆ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ