



ที่ สธ 0224.01/ 5257

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ฉบับที่ 10275
วันที่ 14/11/2550

2/526
14พค
15.05

12 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การสนับสนุนให้ข้าราชการไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล จำนวน 70 ชุด
 2. หนังสือมูลนิธิร็อกกีเฟลเลอร์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2550 จำนวน 70 ชุด
 3. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ณ ธนาคารโลก จำนวน 70 ชุด
 4. หนังสือแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ณ ธนาคารโลก จำนวน 70 ชุด
 5. สำเนาหนังสือองค์การอนามัยโลกสำนักงานใหญ่ ณ นครเจนีวา ที่ TAP 484006/001 ลงวันที่ 5 กันยายน 2550 จำนวน 70 ชุด
 6. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ณ องค์การอนามัยโลก จำนวน 70 ชุด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพร่วมรับผิดชอบจัดการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล โดยวัตถุประสงค์การประชุมเพื่อให้ประเทศไทยเป็นที่ยอมรับการเป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการแพทย์ และสาธารณสุขแห่งหนึ่งของโลก และเพื่อให้ผลการประชุมเกิดผลกระทบในการพัฒนาและแก้ปัญหาสุขภาพระดับโลก และที่สำคัญอย่างมาก คือ เป็นการเผยแพร่เกียรติคุณของรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล การนี้ เพื่อให้การประสานงานกับเจ้าภาพร่วมจัดประชุม อาทิเช่น องค์การอนามัยโลก ธนาคารโลก มูลนิธิร็อกกีเฟลเลอร์ ฯลฯ เป็นไปอย่างคล่องตัว และประสบความสำเร็จสูงสุด รวมทั้งเป็นโอกาสอันดียิ่งให้นักวิชาการไทยพัฒนาศักยภาพการทำงานในเวทีระดับโลก จึงได้ระบุถึงการส่งตัวนักวิชาการไทยไปประจำ ณ องค์การระหว่างประเทศชั่วคราว ความละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดการประสานงาน และติดตามการใช้ประโยชน์จากผลการประชุมรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลในระดับนานาชาติ จึงควรสนับสนุนให้ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 ราย ไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ โดยใช้งบประมาณจากโครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ดังนี้

/1. นายสุพล ลิ้มวัฒนานนท์...

1. นายสุพล ลิ้มวัฒนานนท์ รองศาสตราจารย์ 9 ภาควิชาเภสัชกรรมชุมชน ปฏิบัติงาน ณ ธนาคารโลก กรุงวอชิงตัน ดีซี สหรัฐอเมริกา มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2550 — ตุลาคม 2551 ตามโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างธนาคารโลก และสำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการเตรียมจัดประชุมรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในเรื่อง Financing on Primary Health Care โดยเฉพาะบทบาทของภาคเอกชน รวมทั้งติดตามผลการนำข้อสรุปของการประชุมไปเพื่อเคลื่อนไหวให้เกิดเป็นนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับสากลต่อไป รายละเอียดคำตอบแทน และค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 4,130,766.90 บาท ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนรายเดือน เท่ากับอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ธนาคารโลกในระดับ P-5 (V) อัตรา 79,280 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อปี เป็นเงิน 2,727,232 บาทต่อปี

ข. ค่าขนย้าย เท่ากับอัตราเงินเดือนครึ่งเดือน 3,303.34 ดอลลาร์สหรัฐ เป็นเงิน 113,634.90 บาท

ค. ค่าเช่าที่พัก อัตราเดือนละ 3,000 ดอลลาร์สหรัฐ เป็นเงิน 1,238,400 บาทต่อปี

ง. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ 51,500 บาท

หมายเหตุ: อัตราแลกเปลี่ยน 1 ดอลลาร์สหรัฐ เท่ากับ 34.40 บาท

อนึ่ง มูลนิธิร็อกกีเฟลเลอร์ ได้สนับสนุนค่าใช้จ่าย จำนวน 50,000 ดอลลาร์สหรัฐ ประมาณ 1,720,000 บาท การนี้ จึงขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากโครงการการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล จำนวน 2,410,766.90 บาท

2. นางนุศราพร เกษสมบุรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 8 สำนักวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงาน ณ องค์การอนามัยโลก ปฏิบัติงานในส่วนของ Department of Ethics, Trade, Human Rights and Health Law (ETH) ตำแหน่งนักวิชาการระดับ P.03.01 มีกำหนด 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2550 — 7 มีนาคม 2551 ซึ่งใช้งบประมาณจากองค์การอนามัยโลก การนี้ เพื่อให้สามารถอยู่ติดตามการนำผลการประชุมรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลในเรื่อง International Trade and Primary Health Care ไปสู่การผลักดันในระดับสากล โดยเฉพาะประเด็นการเข้าถึงยาภายใต้ระบบสิทธิบัตร จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานต่ออีกเป็นระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม — 7 มิถุนายน 2551 โดยขอรับการสนับสนุนจากโครงการการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล จำนวน 699,997.35 บาท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/ก. ค่าตอบแทนรายเดือน...

- ก. ค่าตอบแทนรายเดือน เท่ากับอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่องค์การอนามัยโลก ระดับ P3 (S)
อัตรา 4,282.92 ดอลลาร์สหรัฐ ต่อเดือน ระยะเวลา 3 เดือน เป็นเงิน 441,997.35 บาท
- ข. ค่าเช่าที่พัก อัตราเดือนละ 2,500 ดอลลาร์สหรัฐ ระยะเวลา 3 เดือน เป็นเงิน 258,000 บาท
- หมายเหตุ: อัตราแลกเปลี่ยน 1 ดอลลาร์สหรัฐ เท่ากับ 34.40 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการทั้งสองรายดังกล่าว
ปฏิบัติงาน ณ ธนาคารโลก และองค์การอนามัยโลก ตามลำดับ โดยใช้งบประมาณจากโครงการจัดประชุมวิชาการ
นานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในการสนับสนุนเงินเดือน และค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการปฏิบัติงาน
ณ ต่างประเทศ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล ณ สงขลา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ
โทร. 02 590 1367-8
โทรสาร 02 5918562, 02 590 1374

$\frac{6}{6}$

โครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล (Annual Prince Mahidol Award International Conference)

หลักการและเหตุผล

1. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณต่อการพัฒนาการแพทย์และสาธารณสุขของไทย ของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งได้รับการขนานพระนามเป็น "บิดาแห่งการแพทย์ไทย" รัฐบาลไทยจึงได้สนับสนุนให้มีการจัดตั้งมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ขึ้น โดยได้มีการมอบรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้เสด็จทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานด้วยพระองค์เองทุกปี รางวัลนี้มอบให้แก่นักวิชาการและผู้นำทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ทำประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมให้แก่ประชากรทั่วโลก โดยเริ่มมอบมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน และจะครบรอบ 15 ปี ในปี ๒๕๕๐
2. นักวิชาการและผู้นำด้านสาธารณสุขระดับโลกที่สำคัญๆจะได้รับรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล เช่น
 - 2.1 ศาสตราจารย์นายแพทย์แบร์รี มาร์แชล (Professor Barry Marshall) แพทย์ผู้ค้นพบเชื้อแบคทีเรียที่ทำให้เกิดโรคแผลในกระเพาะอาหาร และต่อมาผลงานดังกล่าวก็ทำให้ได้รับรางวัลโนเบลสาขาการแพทย์ด้วย
 - 2.2 แพทย์หญิงมาร์กาเรท ชาน (Dr. Margaret Chan) แพทย์ผู้ทำการควบคุมการระบาดของโรคไข้หวัดนกในประเทศฮ่องกงจนเป็นผลสำเร็จ ช่วยป้องกันการระบาดไปทั่วโลก และปัจจุบันเป็นรองผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลกซึ่งรับผิดชอบเรื่องการควบคุมโรคไข้หวัดนกในระดับโลก
 - 2.3 ศาสตราจารย์ยูจีน โกลดวาสเซอร์ (Professor Eugene Goldwasser) แพทย์ผู้ค้นพบสาร Erythropoietin ซึ่งช่วยให้ผู้ที่ป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ไม่มีปัญหาโลหิตจาง
 - 2.4 ศาสตราจารย์นายแพทย์ฮาร์ลด์ ซูร์ เฮาเซน (Professor Harald zur Hausen) แพทย์ผู้ค้นพบว่าเชื้อไวรัส Papilloma เป็นสาเหตุของโรคมะเร็งปากมดลูก และทำให้เกิดมีการวิจัยวัคซีนเพื่อป้องกันโรคนี้อีกได้สำเร็จ อันจะยังประโยชน์มหาศาลแก่สตรีทั่วโลกโดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนา
3. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นองค์ประธานมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ทรงมีพระราชดำริ ที่จะให้มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติเฉลิมฉลอง 15 ปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลขึ้น เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระชนมายุ 80 พรรษา และสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก 115 ปี และเพื่อแสดงศักยภาพด้านการแพทย์และสาธารณสุขของไทย รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลและของประเทศไทยด้วย

4. คณะกรรมการมูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดลฯ หลายท่านได้มีการประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว มีความเห็นว่า เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการทางการแพทย์และสาธารณสุขของไทย และศักยภาพในการบริหารจัดการการประชุมระหว่างประเทศ ตลอดจนเพื่อเป็นการเผยแพร่เกียรติคุณของรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดลอย่างต่อเนื่องทั่วโลก จึงควรจัดให้เป็นการประชุมวิชาการนานาชาติด้านสุขภาพประจำปี โดยให้ใช้ชื่อว่า การประชุมวิชาการนานาชาติ รางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล หรือ Prince Mahidol Award International Conference ทั้งนี้ให้มีกลไกและกระบวนการจัดการประชุมที่มีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและให้เกิดผลกระทบระดับสากลด้วย
5. องค์การอนามัยโลก และองค์การวิชาการภายใต้องค์การสหประชาชาติ โดย Technical Departments ต่างๆ จะมีประเด็นที่มีความสำคัญระดับโลกและจะต้องหาทุน และเจ้าภาพในการจัดประชุมระดับโลกอยู่แล้วทุกปี จึงถือเป็นโอกาสสำคัญอันหนึ่งทั้งขององค์การอนามัยโลก ของประเทศไทย และของโลก

วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม

เพื่อให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับเป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแห่งหนึ่งของโลก เพื่อให้ผลการประชุมเกิดผลกระทบในการพัฒนาและแก้ปัญหาสุขภาพระดับโลก และเพื่อเป็นการเผยแพร่เกียรติคุณของ "รางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล" ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เป็นการจัดประชุมในประเด็นด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นที่สนใจหรือกำลังจะเป็นที่สนใจ และมีความสำคัญระดับสูง ในระดับโลก
2. มุ่งหมายให้มีผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภูมิภาคทั่วโลก ประมาณ 500 คน
3. มุ่งหมายให้มีการเตรียมการอย่างดี และผลการประชุม สามารถสร้างผลกระทบในการแก้ปัญหาและการพัฒนาสาธารณสุขระดับโลกได้
4. เป็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาการและนักบริหารการสาธารณสุขไทย ในการบริหารจัดการประชุมระหว่างประเทศ และได้แสดงภาวะผู้นำในระดับโลก
5. เป็นโอกาสในการเผยแพร่เกียรติคุณของราชวงศ์และรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล

แนวทางในการดำเนินการ

1. เจ้าภาพในการจัดการประชุม เพื่อให้การประชุมวิชาการประจำปี มีประเด็นด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่กำลังเป็นที่สนใจระดับโลก หรือมีแนวโน้มจะมีความสำคัญในระดับโลกในอนาคตอันใกล้ และเพื่อให้เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาการและนักการสาธารณสุขของไทยให้ทัดเทียมระดับนานาชาติ จึงควรจะให้มีองค์กรต่างๆ เป็นเจ้าภาพร่วมกันดังนี้

- 1.1 รัฐบาลไทย โดยกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการต่างประเทศ และรวมถึงสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข สำนักงานปฏิรูประบบสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ด้วย
- 1.2 องค์การอนามัยโลก สำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ภายใต้องค์การอนามัยโลก และองค์กรต่างๆ ภายใต้องค์การสหประชาชาติ เช่น UNAIDS UNICEF และ UNESCAP เป็นต้น
- 1.3 มูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอื่นๆ

2. การบริหารจัดการ

2.1 กลไกการจัดการ

ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติขึ้น โดยให้ประธานคณะกรรมการวิชาการนานาชาติของรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดลเป็นประธานโดยตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบร่วมกันจากเจ้าภาพร่วมทุกฝ่าย เพื่อกำหนดประเด็นการประชุม วิทยากร วาระและแนวทางการประชุม ระยะเวลาการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม การจัดการประชุมย่อยล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ และรายละเอียดอื่นๆ ด้วย

ทั้งนี้ ให้มีการจัดตั้งกลไกเลขานุการกิจที่ถาวร มีขนาดเล็ก มีประสิทธิภาพและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กลไกดังกล่าวให้เป็นส่วนหนึ่งของมูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ และขณะเดียวกัน ประเทศไทยก็อาจส่งนักวิชาการไทยไปประจำชั่วคราวที่ องค์การอนามัยโลก หรือองค์กรระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในปีนั้นๆ เพื่อช่วยประสานงานในการจัดประชุมด้วย

2.2 การกำหนดประเด็นในการประชุม เนื่องจากองค์กรต่างๆ (Departments) ภายใต้องค์การอนามัยโลก และองค์กรระหว่างประเทศอื่นๆ จะมีประเด็นสำคัญด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่จะต้องมีการจัดการประชุมและต้องหาเจ้าภาพและทุนในการจัดประชุมทุกปีอยู่แล้ว นอกจากนี้ ภาวะโลกาภิวัตน์ทำให้ประเด็นปัญหาสุขภาพข้ามพรมแดนมีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น หากมีคณะกรรมการจากทุกฝ่ายดังกล่าวแล้วในข้อ 2.1 ก็น่าจะสามารถกำหนดประเด็นการประชุมได้ไม่ยากนัก และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรให้มีการกำหนดประเด็นการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี

2.3 ผู้เข้าร่วมประชุม ให้เป็นการประชุมแบบเปิด โดยผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมประชุมได้ และมีการเชิญนักวิชาการและนักการสาธารณสุขชั้นนำในระดับโลกและระดับภูมิภาคเข้าร่วมในการประชุมด้วย คาดว่าน่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 500 คน โดยจะต้องมีระบบการจัดการในการนำเสนอและการแสดงความคิดเห็นที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำไปสู่ข้อสรุปที่มีผลกระทบระดับโลกได้

2.4 ระยะเวลาในการจัดประชุม ให้มีการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านการแพทย์และสาธารณสุขขึ้นในประเทศไทย ปีละ 1 ครั้ง โดยให้การประชุมดังกล่าวจัดก่อนหรือต่อเนื่องจากพระราชพิธีพระราชทานรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลทุกปี (ประมาณสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมกราคม) โดยใช้ระยะเวลาในการจัดประชุมประมาณ 3-5 วัน

งบประมาณในการดำเนินการ

คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณในการจัดประชุมแต่ละครั้งประมาณ 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรืออเมริกา โดยขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลไทยเป็นหลัก และองค์กรเจ้าภาพอื่นๆร่วมสมทบเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญได้แก่:

1. ค่าบริหารจัดการและการเตรียมการประชุม รวมทั้งการส่งนักวิชาการไทยไปร่วมเตรียมการในองค์การระหว่างประเทศ และการจัดทำรายงานการประชุม = \$US 500,000
2. ค่าจัดประชุมย่อย 2-3 ครั้งก่อนการประชุมใหญ่ = \$US 400,000
3. ค่าเดินทางผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมประมาณ 200 คน = \$US 1 ล้าน
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยเฉพาะค่าส่วน ค่าแปลเอกสาร รวมทั้งค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหารและค่าสถานที่จัดการประชุม = \$US 800,000

ทั้งนี้ขอผูกพันงบประมาณจากรัฐปีละ \$US 2 ล้าน โดยตั้งงบประมาณที่กระทรวงสาธารณสุขและโอนไปยังมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนองค์กรเจ้าภาพอื่นๆ สามารถมีส่วนร่วม เช่น การบริจาคสมทบเข้ามูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลฯ เพื่อสนับสนุนการประชุม การรับภาระค่าใช้จ่ายในการส่งผู้แทนไทยไปอยู่ประจำที่องค์การอนามัยโลก การดำเนินการเรื่องการจัดทำเอกสารทางวิชาการและรายงานการประชุม การจัดนิทรรศการ และ การเป็นเจ้าภาพในการศึกษาดูงานหรือการเลี้ยงอาหาร เป็นต้น และหากสามารถได้รับส่วนลดค่าตัวเครื่องบินจากบริษัทการบินไทย หรือส่วนลดในการใช้สถานที่จัดการประชุมจาก UNESCAP ก็จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลงได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นอกจากจะบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 5 ประการดังกล่าวแล้ว ผลจากการประชุมยังจะนำไปสู่การนำเสนอในที่ประชุมเวทีระดับโลกที่สำคัญ เช่น การประชุมสมัชชาอนามัยโลก ซึ่งจะสามารถนำไปสู่มติในระดับโลกได้ ที่สำคัญคือนักวิชาการและผู้เฝ้าด้านสาธารณสุขของไทยจะมีโอกาสในการสร้างเครือข่ายกับองค์กรและกับนักวิชาการและผู้เฝ้าด้านสาธารณสุขในระดับโลก

ท้ายที่สุด ความประทับใจจากผู้เข้าร่วมประชุม จะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศไทย ต่อราชวงศ์และสถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย ส่งผลบวกต่อบทบาทของไทยในเวทีโลก ต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว และต่อเศรษฐกิจของประเทศในที่สุด

THE ROCKEFELLER FOUNDATION

September 27, 2007



Viroj Tangcharoensathien M.D., Ph.D.
Director
International Health Policy Program, Thailand
Thanon Satharanasook 6
Ministry of Public Health
Tiwanon Rd.
Nonthaburi 11000
Thailand

In reply, please quote: 2007 SRC 134

Dear Dr. Tangcharoensathien:

I am pleased to report that the Rockefeller Foundation has taken action to provide a project support grant to the International Health Policy Program, Thailand as described in this letter (the "Grant Agreement"). In accepting these funds, the International Health Policy Program accepts the terms and conditions described in this Grant Agreement.

Amount and Purpose of Grant. Up to \$150,000 in support of reviews, case studies, analysis and communication of the role of private sector in primary health care as part of the 2008 Prince Mahidol Awards Conference, a meeting of global public health leaders shaping policy and programming to benefit the world's poor and vulnerable populations.

Term. The two-year period September 1, 2007 to August 31, 2009.

Project Deliverables and Milestones. The International Health Policy Program, Thailand is expected to produce the following deliverables and/or achieve the following milestones during this grant term:

- Secondment of one of International Health Policy Program's fellows to the World Bank for one year, during which the fellow will provide:
 - Technical outputs such as a paper on financing private health sector, for presentation at the Prince Mahidol Award Conference (PMAC) 2008, and
 - A proposal on the collaborative project on the role of private health sector in developing countries under supervision of a Joint Steering Committee;
- Preparation of one case study from Rwanda and a synthesis report of five case studies on Primary Health Care (PHC) from Bangladesh, Cambodia, Ethiopia, Rwanda and Thailand;
- Travel to a November 2007 meeting at the Foundation's Bellagio Study and Conference Center, and through such meeting draw clear linkages between the World Health Report 2008 and the report of country case studies, which

THE ROCKEFELLER FOUNDATION

September 27, 2007

Dr. Viroj Tangcharoensathien – 2007 SRC 134

Page 2

case studies may be inserted into the World Health Report 2008 or published in international journals;

- Preparation of a video (8 – 10 minutes) focusing on two or three health professionals and community health workers whose work illustrates both the essence of Alma-Ata and the challenges facing primary health care 30 years after the declaration was signed.

Reports to the Foundation should track progress toward these goals. Please be in touch with Katherine Bond during the grant term to discuss any problems with meeting these goals.

Payment Terms and Reporting Obligations. The Foundation will disburse grant funds to the International Health Policy Program, Thailand in installments upon our receipt of this Grant Agreement signed by an authorized officer of your organization and upon the satisfactory completion by your organization of all the terms and conditions for this grant, including reporting obligations and any project deliverables or milestones outlined above, according to the following schedule:

Amount	Anticipated payment date	Contingent upon
\$75,000	September 2007	Receipt of signed Grant Agreement
\$75,000	September 2008	Receipt of satisfactory interim financial and narrative reports

Please note that in all cases payments are contingent upon all reports for this and any other grants from the Foundation to the International Health Policy Program, Thailand being current. See the section entitled "Reports" below for more details on the reporting requirements outlined here.

Budget. Use of the grant funds is restricted to line items detailed in the budget approved for the grant (copy enclosed) and no Rockefeller Foundation funds may be used to purchase equipment without prior written authorization from the Foundation or for overhead or indirect costs. You may, without seeking Foundation approval, reallocate up to 10 percent of funds from one budget line item to another existing line item. Prior to re-budgeting more than 10 percent of any line item or creating a new budget line, a written request must be made to the Foundation. If the re-allocation request is approved, a notification letter will be sent to your organization, which should be appended to your original award letter, and any subsequent financial reports should be based on the new budget.

Staff. The International Health Policy Program, Thailand hereby agrees to notify the Foundation of any change in Key personnel. The Foundation reserves the right to terminate the grant following any such change.

Tax Status. We have made this grant with the understanding that the International Health Policy Program, Thailand is a government entity; you agree to notify the Foundation promptly if there is any change in that status or in your organizing documents.

THE ROCKEFELLER FOUNDATION

September 27, 2007

Dr. Viroj Tangcharoensathien – 2007 SRC 134

Page 3

Accounting and Auditing. The International Health Policy Program, Thailand agrees to retain for a period of at least four years books and records with respect to the use of these grant funds and recognizes the Foundation's right to audit your organization's books and records with respect to these funds.

Reports. It is important that all reports be submitted in a timely manner; otherwise payment may be delayed on this and other Rockefeller Foundation grants (if any) to your organization. Please indicate the grant number referenced in this Grant Agreement on all submissions. Reports are due to the Foundation as follows:

Due shortly after	Period to be covered	Description of report(s) due
August 31, 2008	September 1, 2007 to August 31, 2008	Interim narrative and financial reports
August 31, 2009	September 1, 2008 to August 31, 2009	Final narrative and financial reports

- Narrative reports must specify the time period covered, describe the progress made in achieving the agreed upon deliverables and milestones, indicate lessons learned that may inform your future work, and describe any unanticipated challenges in carrying out the project and how they were addressed. Narrative reports must be signed by (or submitted electronically by or on behalf of) the principal investigator or another appropriate official of the organization.
- Financial reports must specify the time period covered and state that the funds were used solely for the purpose for which the grant was made. Financial reports must be signed by (or submitted electronically by or on behalf of) a financial officer of the institution. Each financial report should track actual receipts and expenditures against the budget approved for this grant.
- In addition, please send to the Foundation copies of all papers, manuscripts, and other materials produced that are a direct result of the Rockefeller Foundation's grant.

Requesting an Extension of the Grant Term. A grant may be considered for extension under the following circumstances:

- (1) a detailed explanation for the need for an extension has been received by the Foundation with an up-to-date progress report and financial accounting, as well as a clear indication of the amount of time necessary to complete the project and, if necessary, a revised budget for the extension period; and
- (2) any required interim narrative and financial reports have been submitted in a timely manner and have indicated that satisfactory progress is being made on the project.

If an extension is approved, the Foundation will send a letter to your organization amending this Grant Agreement, which will include a revised schedule of reporting requirements and new payment terms, if applicable. This letter should be appended to the original award letter.

THE ROCKEFELLER FOUNDATION

September 27, 2007

Dr. Viroj Tangcharoensathien – 2007 SRC 134

Page 4

Rockefeller Foundation Contacts for this Grant. Questions of a substantive nature should be directed to Katherine Bond, Associate Director, Southeast Asia Regional Office, kbond@rockfound.org, in our Bangkok Regional office, 591 UBC II Building, 21st floor, Sukhumvit 33 Road, Wattana, Bangkok 10110, Thailand. All grant reports and administrative questions should be directed to Busaba Tejagupta, Grants Manager, Busaba@rockfound.org, in our Bangkok Regional Office.

Use of Grant Funds. Grant funds may not be used for purposes other than those described in this Grant Agreement. Any grant funds not used by the termination date of this grant will revert to the Foundation.

While the Foundation is providing support for this project, except as expressly noted in this Grant Agreement, sole responsibility for the supervision, direction and control of the conduct of the project lies with the International Health Policy Program, Thailand.

Anti-Terrorism. You hereby confirm that the International Health Policy Program, Thailand does not directly or indirectly engage in, promote or support other organizations or individuals who engage in, promote or support terrorist activity, which is defined by U.S. Treasury Department regulations as “a violent act or an act dangerous to human life, property or infrastructure that appears to be intended to intimidate or coerce a civilian population, to influence the policy of a government by intimidation or coercion, or to affect the conduct of a government by mass destruction, assassination, kidnapping or hostage-taking.”

Intellectual Property. All rights, title and interest in materials produced through this project remain with the International Health Policy Program, Thailand, provided that the International Health Policy Program, Thailand hereby grants a perpetual license to the Foundation to post the works produced on its web site, except that such license will not apply to financial and narrative reports prepared expressly for the purpose of reporting to the Foundation in accordance with this Grant Agreement.

Public Announcement of Grant and Dissemination of Grant-Related Products. The Rockefeller Foundation encourages its grantees to announce grants in whatever way is most helpful to them. Grantees are free to disseminate information about their experiences and findings during the course of the project to those who might benefit from this knowledge.

Please note, however, that although the Foundation is providing financial support for your project, it is not responsible for the project, and it is important that your communications be clear on this point (e.g., stating that the Foundation is providing financial support for your project is accurate; stating that the Foundation is “sponsoring” your project is not). You must receive approval in advance from the Foundation’s Communications Office to use any language that purports to interpret the Foundation’s intent in making the grant and/or to use the Foundation’s logo or seal. For further information or assistance related to communications concerning this grant, please contact the Foundation’s Communications Office (e-mail:

THE ROCKEFELLER FOUNDATION

September 27, 2007

Dr. Viroj Tangcharoensathien – 2007 SRC 134

Page 5

media@rockfound.org; phone: 212-869-8500; fax: 212-852-8441).

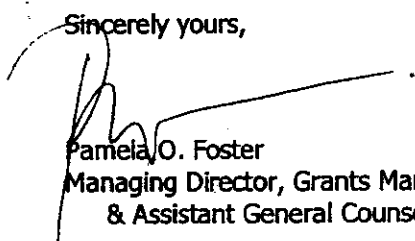
The Foundation's web site will include a brief description of this grant. On occasion, the Foundation also posts grantees' publications and other related items on its website. In addition, such information is provided to the Foundation Center and to media and other organizations that provide grantseekers and researchers with information about the interests and activities of private foundations.

Governing Law. This agreement is governed by and should be construed in accordance with the laws of the State of New York, USA applicable to agreements made and performed there, without regard to its conflict of laws principles.

Entire Agreement. This agreement constitutes the entire understanding between us with respect to its subject matter and supersedes all prior agreements, discussions or representations between us. Any modification of this agreement must be in writing and signed by the Foundation.

It is a pleasure to report this action to you.

Sincerely yours,



Pamela O. Foster
Managing Director, Grants Management
& Assistant General Counsel

Copy to: Dr. Weerasak Putthasri, Project Coordinator, IHPP
Ms. Chawewan Yenjitr, Financial Officer, IHPP

The undersigned organization agrees to the terms and conditions set forth in this letter.

INTERNATIONAL HEALTH POLICY PROGRAM, THAILAND

Signed: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

Term of Reference for the secondment of a Thai scholar to the World Bank on the role of private health sector in developing countries and the work of Prince Mahidol Award Conference 2008

25 July 2007

Background

The recent joint discussion between Dr Ariel Pablos-Mendez (Managing director of the Rockefeller Foundation) and Dr Suwit Wibulpolprasert (Thailand Ministry of Public Health) and Dr Kei Kawabata of the World Bank, on the Prince Mahidol Award Conference 2008, there comes up with an idea of secondment of one very strong Thai scholar to the World Bank in Washington DC for one year. The secondment would be jointly funded by Rockefeller Foundation and Prince Mahidol Award Conference budget.

In addition to providing supports to the work of the World Bank and the Rockefeller foundation in the Prince Mahidol Award Conference 2008, the topics of interest for the secondment are on the significant role of private sectors in health and other allied services provisions in developing countries, and how to engage them in a cohesive manner along the line with the national public health interest and priorities.

In developing countries, a large proportion of financing healthcare come from household direct payment for services mostly provided by private sector. Private health sector has wide range of quality, from traditional medicines, community practitioners, private pharmacies, clinics, hospitals and diagnostic centres. Also private sector includes from non-profit missionary type of services, to private for profit individual, registered companies and global hospital chains.

Private insurance also plays an increasing role, especially for the middle classes in developing countries. In addition, private medical and nursing colleges also play an increasing role in human resource production in developing countries.

There is a vital need for the Government in developing countries and other development partners to address the role of private sector in order to ensure that it also serves the interest of the country, the overall societal goals towards efficiency, equity and quality of care.

The objectives and methods

1. To support the work of the World Bank and the Rockefeller Foundation in organizing the Prince Mahidol Award Conference 2008, Parallel session 5 on "Financing PHC: what are resource gap?" in close consultation with David de Ferranti and other partners.
2. To conduct an extensive literature review on the private health sector role in developing countries, from published and other grey literatures.
3. To conduct a global internet survey on the emerging role of private health sector in developing countries, the government policy towards private sector and regulatory capacity.
4. Based on the results in 2 and 3, to coordinate the development of a 2 year project aiming at promoting and reorienting the private health sectors in line with the national priority through series of consultation workshop.

Work arrangements

The Thai scholar would be physically located in the World Bank office in Washington DC, and supervised by the director of the HNP of the World Bank. He/She will also work to support the chair and the steering committee of the project on the role of the private sector, in close collaboration with some institutes like the Brookings Institute, the Thai International Health Policy Program and the WHO.

Tentative dates

12 months, October 2007 to September 2008

Budget

The budget will be co-funded by the Rockefeller Foundation, and the Prince Mahidol Award Conference Fund. The World Bank will provide facilities and supervision as well as cost for duty travel. The consultation workshop would be born by the ongoing RF funding to Health Financing Task Force on the role of private health sector.

Deliverables

1. Technical outputs, i.e. papers for presentations, for the Prince Mahidol Award 2008. The tentative output will be one paper on the parallel session 5, financing PHC
2. A proposal on the collaborative project on the role of private health sector in developing countries under the supervision of a Joint Steering Committee. The proposal would be developed through extensive reviews and consultative workshops.

October 4, 2007

Mr. Viroj Tangcharonsathien
Director
International Health Policy Program-Thailand
Ministry of Public Health
Tiwanon Road
Nonthaburi 11000
Thailand

Dear Mr. Tangcharonsathien:

Subject: Request to Join the Staff Exchange Program

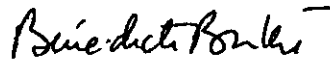
Thank you for your letter dated September 24, 2007, requesting that the International Health Policy Program – Thailand (IHPP) be included in the corporate membership of the World Bank Group's Staff Exchange Program.

On behalf of the World Bank and after consultation with Management, it gives me great pleasure to welcome IHPP to our membership, and we look forward to a long and fruitful partnership under the Program. As you mentioned, the benefit from the good track record in health development which Thailand has gained can aid in supporting countries in the nearby regions in various dimensions through this partnership.

In the meantime, please let us have an e-mail address, contact information and an electronic version of the IHPP logo so that we may set up a corporate portal page for IHPP in the Staff Exchange Program website. Please accept with my compliments a copy of our latest Share Magazine which as a corporate partner, you will be receiving on a yearly basis.

I look forward to working closely with you in the coming years.

Sincerely,



Benedicte M. Boullet
Manager
Partnership Programs
Human Resources

Enclosure

cc: Ms. K. Kawabata
Mr. N. Krafft



World Health Organization

20, AVENUE APPIA - CH-1211 GENEVA 27 - SWITZERLAND - TEL CENTRAL +41 22 791 2111 - FAX CENTRAL +41 22 791 3111 - WWW.WHO.INT

Mrs Nusaraporn KESSOMBOON

499/68 Mithraparb Rd.,
Muang District, KhonKaen 40000
Thailand

Ref. TAP 484006/001

5 September 2007

Dear Mrs KESSOMBOON,

I am pleased to offer you a temporary appointment with the World Health Organization for the position of Technical Officer/ETH/ETH, in Geneva, Switzerland. A copy of the description of your position duties is attached. It is recalled in this regard that you were previously informed of your selection for this position and of the requirements that needed to be fulfilled prior to offering an appointment with WHO, including completion of satisfactory reference checks and obtaining medical and other required clearances.

This appointment is governed by the WHO Staff Regulations and Staff Rules and related policies on conditions of service of staff holding temporary appointments under Staff Rule 420.4. of more than 60 days and any subsequent amendments.

This appointment is offered on the basis of your certification of the accuracy of the information provided by you on your personal history form and related/supporting documentation and information. We have received confirmation that you have been medically cleared. Also, we are in receipt of the requested satisfactory references.

1. Appointment

Title: Technical Officer

Category: Professional Staff

Level: P03.01

Department: SDE/ETH Unit: ETH

Official Station: Geneva, Switzerland

2. Salary

Net monthly salary (S rate): USD 4,282.92 ✓

Net monthly salary (D rate): USD 4,588.33

Single (S) rate applies if you are without a primary dependant. It is net of tax.

Dependency (D) rate applies if you have at least one primary dependant, i.e. a dependent spouse or child.

These amounts are calculated on the basis of your employment on a full-time basis or part-time basis as applicable.

منظمة الصحة العالمية • 世界卫生组织

Organisation mondiale de la Santé • Всемирная организация здравоохранения • Organización Mundial de la Salud

Post adjustment (S rate):	USD 2,938.08
Post adjustment (D rate):	USD 3,147.60

The post adjustment is indicative since variations occur from month to month.

The allowances to which you are entitled are set out in the Staff Regulations and Rules and the attached detailed employment conditions.

3. Duration of appointment

This temporary appointment is from 8 September 2007 to 7 March 2008 (inclusive). It gives no right to, and carries no expectation of, renewal or conversion to any other type of appointment with the World Health Organization.

This temporary appointment is subject to the provisions of Staff Rule 420.4 of the Staff Rules indicating that a temporary appointment is a time-limited appointment of up to two (2) years. If the temporary appointment is of less than two (2) years, it may be extended, provided that the total duration of uninterrupted service under consecutive temporary appointments does not exceed two (2) years.

Kindly note that the count towards the maximum duration of service on temporary appointments in your particular case started on 8 September 2007.

A staff member who has completed the maximum period of uninterrupted service on one (1) or more temporary appointments may not be re-employed by the Organization unless more than 30 calendar days have elapsed since separation from service.

This temporary appointment may be terminated prior to its expiry date. You are referred to Article IX of the Staff Regulations and Section 10 of the Staff Rules.

4. Conditions of service

The conditions of service of this appointment are established in accordance with WHO Staff Regulations and Staff Rules and the WHO policies and procedures applicable on temporary appointments under Staff Rule 420.4, which can be consulted through the WHO website at www.who.int/entity/employment/staff_regulations_rules/en/. Attached are detailed conditions related to your appointment.

This appointment gives no right to, and carries no expectation of, renewal and conversion to any other type of appointment with the World Health Organization, and it expires automatically on the agreed period of service. No notice will be served in the case of a staff member holding a temporary appointment who has reached the maximum duration of uninterrupted service under consecutive temporary appointments.

By way of this letter of offer and acceptance of appointment, you are hereby served with the required one (1) month notice of completion of appointment upon its expiration on 7 March 2008

5. Staff Health Insurance and Accident Insurance

Participation in the Organization's Staff Health Insurance scheme is obligatory for staff members and eligible family members recognized as your dependents and appropriate deductions will be made automatically.

Participation in the Organization's Accident and Illness insurance is obligatory for staff members and appropriate deductions will be made automatically.

6. Pension Fund participation

Participation in the United Nations Joint Staff Pension Fund is obligatory for all staff members holding an appointment of six (6) months or more and appropriate deductions will be made automatically. The Organization contributes twice the amount of the participant's contribution.

7. Travel and transportation (*only in case of international recruitment*)

Travel expenses to and from the official station will be paid for by the Organization in accordance with its policies. A travel authorization will be issued to you and any eligible family members following receipt of your acceptance of this offer appointment. Travel time to and from the official duty station is included in the dates of this offer of appointment.

8. Reporting to duty

You are required to report to duty in the WHO Office, Geneva, Switzerland on 10 September 2007.

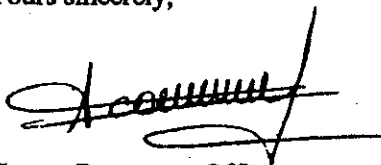
Upon taking up this appointment you will be provided with an administrative briefing and you will be required to submit to the Human Resources Officer: originals or certified copies of your birth certificate, if available; or passport; and those of your family members; as well as a certificate of marriage or legally recognized domestic partnership, if applicable; and educational diplomas/degrees.

9. General

If you accept this offer of appointment, you will acquire the status of an international civil servant whose responsibilities are not national but exclusively international. The highest standards of efficiency, competence and integrity will be expected of you. Your particular attention is drawn to Article I of the Staff Regulations and Section 1 of the Staff Rules.

If you are prepared to accept appointment in accordance with the stated terms and conditions, please return a signed copy of this document. Please return the signed copy to me by return mail. A facsimile or scanned copy with your signature may be accepted pending your reporting to duty. This document will constitute a contract of employment and further instructions will be issued regarding administrative arrangements accordingly.

Yours sincerely,



Human Resources Officer
HR Service Center/CHA

I hereby accept this offer of appointment in accordance with its stated terms and conditions and in so doing certify the accuracy of the information provided in my personal history form and related/supporting information and documentation. I acknowledge that my appointment is governed by the Staff Regulations, Staff Rules and related policies, of which I have taken note.

I solemnly undertake to exercise in all loyalty, discretion and conscience the functions entrusted to me as an international civil servant of the World Health Organization, to discharge those functions and regulate my conduct with the interests of the World Health Organization only in view, and not to seek or accept instructions in regard to the performance of my duties from any government or other authority external to the Organization.

Signature:.....

Date:.....6 SEPTEMBER 2007



**WORLD HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTE**

**REMUNERATION INFORMATION
FOR TEMPORARY EMPLOYMENT
(Copy for Staff Member)**

Mrs Nusaraporn KESSOMBOON
499/68 Mithraparb Rd.,
Muang District, KhonKaen 40000
Thailand

Contract Reference : TAP 484006 / 001
05 Sep 2007

Duration of appointment	08 September 2007 07 March 2008	
Title	Technical Officer (P.03.01) S Rate	
Unit(s)	SDE/ETH Cluster: SDE	SOA Duty Station:
Duty Station	GENEVA, SWITZERLAND	Reporting:
Remuneration	Salary :USD 4,282.92/Month + Post Adjustment :USD 2,938.08/Month (68.60% of USD 4,282.92 as of 09/2007)	
Deductions	Accident Insurance : 0.20% of (USD 4,282.92/Month + USD 2,938.08/Month) Health Insurance : 1.50% of (USD 4,282.92/Month + USD 2,938.08/Month) UN Pension Fund : 7.90% of USD 8,508.58/Month	
Travel	YES	
First day of duty	10 September 2007	
Last day of duty	05 March 2008	

The amounts shown are only indicative, based on current information and may change.



**WORLD HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTE**

**REMUNERATION INFORMATION
FOR TEMPORARY EMPLOYMENT**

For: Mrs Nusaraporn KESSOMBOON

Contract Reference : TAP 484006 / 001

- The post adjustment is to be considered indicative, since variations may occur each month either upwards or downwards.
- WHO's liability will be limited to commercial accident insurance for short-term staff members for accident, death or total disablement.
- Annual Leave : 2 1/2 days per month.
- Staff Health Insurance coverage is provided in accordance with the provisions of Paragraph 50 of Annex A of the Staff Health Insurance rules for the staff member only. Coverage for eligible family member(s) has not been requested and is not provided.



CERTIFICATE

INSURANCE NUMBER: 484006

First Name Prénom	Family Name Nom
Nusaraporn	KESSOMBOON

DOB Date de Naissance	Date of Coverage Dates de couverture	Contribution % Contribution %
01 Mar 1967	08 Sep 2007 07 Mar 2008	1.5

This is to certify that the above persons are covered by the Staff Health Insurance of the World Health Organization subject to the conditions of paragraph 50 of the staff health insurance rules.

Cette attestation certifie que les personnes citées ci-dessus sont bénéficiaires de l'Assurance-Maladie et Accidents du Personnel de l'Organisation Mondiale de la Santé sous réserves des conditions du paragraphe 50 du règlement de l'Assurance.

WHO Staff Health Insurance

Assurance-Maladie du Personnel de l'OMS



WORLD HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTE

SALARY PAYMENT INSTRUCTIONS FOR PROFESSIONAL TEMP APPOINTMENT SR 420.4 MONTHLY STAFF

IMPORTANT : *This form must be completed and returned to SCH/CHA together with the signed Letter of Acceptance. No Payment will be processed unless this form is submitted. Changes in Payment Instructions can normally be made not more than once every six months. Payment to 'LA POSTE' is not allowed.*

Staff Name: **KESSOMBOON Nusraporn Mrs**
Unit : **SDE/ETH**

Contract Reference No. : **TAP 484006 / 001**
Period: **08 Sep 2007 - 07 Mar 2008**

Salary and accrued leave may be paid into a maximum of two bank accounts:

Bank Number 1: * Bank Account Information (ref. mandatory format for countries listed below):

Account No. : _____

IBAN _____

SWIFT/Clearing Bank Code/BIC Code: _____

Bank Name : _____

Bank Address : _____

City : _____

Country: _____

** Currency of Account : _____

Fixed Amount or Percentage: _____

Bank Number 2: * Bank Account Information (ref. mandatory format for countries listed below):

Account No. : _____

IBAN _____

SWIFT/Clearing Bank Code/BIC Code: _____

Bank Name : _____

Bank Address : _____

City : _____

Country: _____

** Currency of Account : _____

Balance : _____

Signature : _____

Date : _____

*** Mandatory Bank Information :**

Austria	BLZ Number (5 numerics) + Account Number + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Belgium	Account Number (3 numerics + 7 numerics + 2 numerics) + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Finland	Bank Number (6 numerics) + Account Number + IBAN + SWIFT/BIC CODE
France	Bank Number(5 numerics)+Branch Number(5 numerics)+ Account Number(11 alphanumeric)+cheque (2 numerics)+IBAN+SWIFT/BIC CODE
Germany	BLZ Number (8 numerics) + Account Number + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Greece	Bank Code (3 numerics) + Branch Code (4 numerics) + Account Number (16 numerics) + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Ireland	Sort Code (6 numerics) + Account Number (8 numerics) + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Italy	Bank Number (5 numerics) + Branch Number (5 numerics) + Account Number + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Luxembourg	Basic Bank Account Number (3 numerics + 13 numerics) + SWIFT/BIC CODE
Netherlands	Account Number (2 numerics + 2 numerics+ 2 numerics+ 3 numerics) (except Postbank) + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Portugal	Bank Number (4 numerics + Branch Number (4 numerics) + Account Number + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Spain	Bank Number (4 numerics + Branch Number (4 numerics) + cheque (1-2 numerics) + Account Number + IBAN + SWIFT/BIC CODE
Switzerland	Clearing Bank Code + Account Number + IBAN + SWIFT/BIC CODE
United States	ABA Routing Number (9 numerics) + Account Number
United Kingdom	Sort Code (6 numerics) + Account Number (8 numerics)

** Currency of Payment : Non-locally recruited General Service Staff and Professional Staff: currency of salary scale or other if specified.

**TERMS OF REFERENCE FOR ENGAGEMENT OF A
SHORT-TERM PROFESSIONAL**

Title: Technical Officer, Grade: P.03.01

Assignment Summary:

Under the direct supervision of the Acting Director of the Department of Ethics, Trade, Human Rights, and Health Law (ETH), the technical officer will assist in the delivery of the mission of the Department of Ethics, Trade, Human Rights and Health Law (ETH).

List of tasks to be performed:

- Contribute to the Secretariat on Public Health, Innovation and Intellectual Property (PHI) and the Intergovernmental Working Group on Public Health, Innovation and Intellectual Property (IGWG), in particular regarding issues related to Intellectual Property (IP);
- Contribute to the project on compulsory licensing in Thailand and lessons learned of the policy processes;
- Coordinating and facilitating the technical preparations on international trade and primary healthcare at the Prince Mahidol Award Conference in Thailand, from 31 January to 2 February 2008, especially organizing the country studies; and
- Contribute to the Trade and Health Diagnostic Tool and workbook, with focus on intellectual property and access to essential medicines.

Time period: 6 months (8 September 2007 - 7 March 2008)