

ด่วนที่สุด

ที่ ทส 0906.301/ 1934



สค. 1/2549	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
วันที่ 11.2.50	รับที่ 7594 กต 2
เวลา 15.15	วันที่ 11 ก.ย. 2550 เวลา 14.44

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
92 พหลโยธิน 7 ถ.พหลโยธิน
พญาไท กทม. 10400

10 กันยายน 2550

เรื่อง ขออนุมัติโครงการความร่วมมือระหว่างกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กับองค์การ
ไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารโครงการ (Project Document) PD 376/05 Rev.2 (F,M) จำนวน 1 ชุด
(เอกสาร 20 แผ่น)
2. สำเนาข้อตกลงโครงการ (Project Agreement) PD 376/05 Rev.2 (F,M)
พร้อมคำแปลอย่างไม่เป็นทางการ จำนวน 1 ชุด เอกสาร 20 แผ่น
3. สำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ด่วนที่สุด ที่ ทส 0906.301/13751 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2549
4. สำเนาหนังสือกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ
ด่วนที่สุด ที่ กต 0805/ 784 ลงวันที่ 25 กันยายน 2549

1. เรื่องเดิม

1.1 ความเป็นมา

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (International Tropical Timber Organization: ITTO) ในการ
ดำเนินการโครงการ PD 376/05 Rev. 2 (F,M) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิธีติดตั้งระบบติดตามการ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลไม้นอกเขตป่าในระดับตำบล ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการฯ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมา
ด้วย 1 โดยการดำเนินการดังกล่าว ต้องมีการลงนามทำความตกลงโครงการระหว่างรัฐบาลไทย ITTO
และ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในฐานะหน่วยงานปฏิบัติ

1.2 ผลการดำเนินงาน

1.2.1 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้หารือกรมสนธิสัญญา
กระทรวงการต่างประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) กรณีการทำความตกลงโครงการดังกล่าวว่าเข้าข่ายมติ

/คณะรัฐมนตรี...

คณะรัฐมนตรี วันที่ 7 มกราคม 2546 ที่ให้หน่วยงานใดที่มีเรื่องความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการ หากเกิดความล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายและเป็นกรณีที่มีได้ก่อให้เกิดผลผูกพันต่อรัฐบาล หรือเกิดสิทธิหน้าที่ต่างๆเป็นพิเศษ ก็ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือกระทรวงการต่างประเทศ และให้ดำเนินการดังกล่าวไปก่อนได้ แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบด้วย หรือไม่

1.2.2 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ได้ตอบข้อหารือข้างต้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ว่าการทำความตกลงโครงการฯ ที่ขอหารือ ก่อให้เกิดผลผูกพันต่อรัฐบาล จึงต้องนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งขออนุมัติตัวบุคคลผู้ที่จะลงนาม และหากการดำเนินการโครงการดังกล่าวมีระยะที่ 2 หรือ 3 ด้วย โดยจะจัดทำความตกลงซึ่งไม่แตกต่างจากโครงการนี้ในสาระสำคัญกันต่อไป ก็เห็นควรขออนุมัติเป็นหลักการไว้ด้วย

1.3 ความจำเป็นที่ต้องเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

เนื่องจากการทำความในข้อตกลงของโครงการฯ ระหว่างรัฐบาลไทยกับ ITTO และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีพันธกรณีทางกฎหมายที่กำหนดให้ ITTO ได้รับการยกเว้นภาษีและอากรศุลกากรสำหรับวัสดุอุปกรณ์ ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้เสนอความเห็นไว้

2. เรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

2.1 ประเด็นสำคัญที่เสนอเพื่อพิจารณา

2.1.1 อนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวได้ โดยการอนุมัติให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้ลงนามในความตกลงโครงการในนามของหน่วยงานปฏิบัติ และในนามของรัฐบาลไทยตามลำดับ

2.1.2 อนุมัติในหลักการให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และอธิบดีกรมป่าไม้ สามารถลงนามทำความตกลงในโครงการฯ ดังกล่าวในระยะที่ 2 และ 3 ได้เช่นเดียวกับในระยะที่ 1

2.2 ความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ ได้เสนอข้อคิดเห็นตามข้อ 1.2.2 ข้างต้น

3. การวิเคราะห์ผลกระทบของการลงมติคณะรัฐมนตรี

3.1 ผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาล

การดำเนินโครงการฯ นี้ จะเป็นการเสริมสร้างการดำเนินบทบาทสร้างสรรค์ในกรอบสหประชาชาติและกรอบพหุภาคีอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.2 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมหรือท้องถิ่น

การดำเนินการโครงการฯ นี้ จะช่วยให้ชุมชนพึ่งพิงตนเองได้จากการใช้ประโยชน์จากไม้นอกเขตป่าอย่างยั่งยืน เป็นการส่งเสริมการขยายตัวของเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในท้องถิ่น โดยให้สามารถจัดการตนเองเกี่ยวกับความเป็นอยู่ทั้งด้านเศรษฐกิจและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อันจะส่งผลให้ความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับชาวบ้านลดลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติตามข้อ 2.1 ข้างต้น เพื่อให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

โทรศัพท์ 0 2561 4292 ต่อ 460

โทรสาร 0 2579 9484

INTERNATIONAL TROPICAL TIMBER ORGANIZATION

ITTO

PROJECT DOCUMENT

TITLE	TO DEVELOP AND PROMOTE A MONITORING INFORMATION SYSTEM TO SUPPORT THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF TREE RESOURCES OUTSIDE FOREST AT THE SUB-DISTRICT LEVEL IN THAILAND
SERIAL NUMBER	PD 376/05 Rev.2 (F. M)
COMMITTEE	REFORESTATION AND FOREST MANAGEMENT
SUBMITTED BY	THE GOVERNMENT OF THAILAND
ORIGINAL LANGUAGE	ENGLISH

SUMMARY

This proposed Project aims to contribute to the sustainable development of tree resources outside forests (TROF) for maximum socio-economic and cultural benefits to the rural people of Thailand.

Since the national ban on logging in natural forests in Thailand in 1989, Thailand's timber production has declined, rural people have become increasingly reliant on TROF for timber and non-timber products for livelihood, and natural forests have come under increased pressure due to the uncontrolled harvesting of non-timber forest products (NTFPs) and illegal harvesting of timber. There is a need to better manage TROF as an alternative means to increase timber production and tree planting, and improve the livelihoods of the rural communities. This in turn would contribute to sustainable forest management in Thailand, which now focuses on conserving the remaining natural forests, maintaining ecological balance and increasing forest cover through tree planting.

Through this Project proposal, Thailand is seeking incremental financial assistance and limited technical support from ITTO, to develop and promote procedures for establishing sound baseline inventory and monitoring databases on the amount, location and dynamics of TROF at the sub-district level. Such databases would provide a solid base for effective land use and development planning, and better decision-making on TROF timber and non-timber production and extraction. These actions would lead to sustainable TROF cover for livelihood, as well as other benefits including biodiversity, erosion control, water protection and carbon sequestration. This proposed project complements the on-going ITTO project PD 195/03 Rev. 2 (F), and has been endorsed by that project's Project Steering Committee.

The Project specific objective is to develop and promote procedures to establish current and easily accessible baseline inventory and monitoring information on TROF cover, diversity and abundance, to support TROF national policy decisions and land use and development planning at the sub-district level. The Project strategy is to consult with relevant stakeholders to determine TROF formations and functions in the country, and to develop and demonstrate the baseline inventory and monitoring information system at the sub-district level.

The expected project outputs are procedures to inventory and monitor TROF, tools to integrate secondary data such as socio-economic data with the inventory/monitoring data for local resource planning and TROF sustainable management at the sub-district level, and a campaign to promote use of the tools among local sub-district planners, administrators and land (TROF) owners.

EXECUTING AGENCY	National Park, Wildlife and Plant Conservation Department of Thailand (DNP)
------------------	---

COOPERATING GOVERNMENTS	---
-------------------------	-----

DURATION	36 MONTHS
----------	-----------

APPROXIMATE STARTING DATE	TO BE DETERMINED
---------------------------	------------------

BUDGET AND PROPOSED SOURCES OF FINANCE	Source	Contribution in US\$	Local Currency Equivalent
	ITTO	462,645	
	Gov't of Thailand	255,842	
	TOTAL	718,487	

ACRONYMS

DNP	National Park, Wildlife and Plant Conservation Department of Thailand
DSA	Daily Subsistence Allowance
FAO:	United Nations Food and Agriculture Organization
GIS:	Geographic Information System
GOT:	Government of Thailand
IC:	International Consultant
ITTO:	International Tropical Timber Organization
MONRE	Ministry of Environment and Natural Resources of Thailand
NFI:	National Forest Inventory
NGO:	Non-Governmental Organizations
NTFP:	Non-Timber Forest Products
PAO	Provincial Administration Organization
PC:-	Project Coordinator
PL:	Project Leader
PSC:	Project Steering Committee
RFD	Royal Forest Department of Thailand
SFM:	Sustainable Forest Management
TAO	Tumbon (Sub-district) Administration Organization
TC	Tumbon (Sub-distict) Council
TROF:	Tree Resources Outside Forest
UMPRBFRP	Upper Mae Ping River Basin Forest Resuscitation Project
VAT	Value Added Tax

TABLE OF CONTENTS

PART I: CONTEXT	5
1. <i>Origin</i>	5
2. <i>Sectoral Policies</i>	6
3. <i>Programs and Operational Activities</i>	7
PART II: THE PROJECT	9
1. <i>Project Objectives</i>	9
1.1 <i>Development Objective</i>	9
1.2 <i>Specific Objective</i>	9
2. <i>Justification</i>	9
2.1 <i>Problems to be addressed</i>	9
2.2 <i>Intended situation after project completion</i>	10
2.3 <i>Project strategy</i>	11
2.4 <i>Target beneficiaries</i>	11
2.5 <i>Technical and scientific aspects</i>	11
2.6 <i>Economic aspects</i>	13
2.7 <i>Environmental aspects</i>	13
2.8 <i>Social aspects</i>	13
2.9 <i>Risks</i>	13
3. <i>Outputs</i>	14
4. <i>Activities</i>	14
4.1 <i>Output 1</i>	14
4.2 <i>Output 2</i>	14
4.3 <i>Output 3</i>	15
5. <i>Logical Framework Worksheets</i>	15
6. <i>Work Plan</i>	15
7. <i>Budget</i>	15
PART III: OPERATIONAL ARRANGEMENTS	21
1. <i>Management Structure</i>	21
2. <i>Monitoring, Reporting and Evaluation</i>	22
3. <i>Future Operation and Maintenance</i>	22
PART IV: TROPICAL TIMBER FRAMEWORK	24
1. <i>Compliance with ITTA 1994 Objectives</i>	24
2. <i>Compliance with ITTO Action Plan</i>	24
ANNEX A - Profile of the Executing Agency	25
ANNEX B - Terms of Reference of the Key Staff	26

ANNEX C – Project Unit Costs.....	29
ANNEX D – Summary of the Modifications to PD 376/05 Rev. 1 (F,M)	31
ANNEX E – Map showing potential TROF areas in Thailand.....	33

List of Tables

Table 1. Definition of tree resources outside forest (FAO)	5
Table 2. Logical Framework Matrix.....	17
Table 3. Overall project budget by activity	17
Table 4. Yearly project budget by source - ITTO.....	18
Table 5. Yearly project budget by source – Government of Thailand (GOT).....	18
Table 6. Consolidated total and yearly project budget	19
Table 7. Project staff	21

List of Figures

Figure 1. The Problem Tree.....	9
Figure 2. The Objectives-Tree	10
Figure 3. Project work plan	15
Figure 4. Project organizational chart.	21
Figure 5. Organizational chart of the National Park, Wildlife and Plant Conservation Department of Thailand (DNP).....	25

PART I: CONTEXT

1. Origin

This new **project** proposal on tree resources outside forest (TROF) originates from the National Park, Wildlife and Plant Conservation Department (DNP) of Thailand. It is the result of the recognition by Thailand that, ever since the ban on logging in natural forests in January 1989:

- Thailand's timber production has declined from about 2 million m³ in 1988 to 20,000 m³ in 2003 (Source: The Forestry Statistics of Thailand 2003, Table 8; available at www.forest.go.th), and the TROF and private forests are now the main domestic source of timber.
- Rural people are increasingly reliant on TROF for timber and non-timber forest products (NTFPs).
- There is increased pressure on natural forests, due to the uncontrolled harvesting of NTFPs and illegal harvesting of timber.

There is, therefore, a need to promote the sustainable development of TROF as an alternative source of timber and as a means to sustain and improve the livelihoods of the rural communities. This in turn could result in more effective conservation of Thailand's remaining natural forests.

According to the United Nations Food and Agriculture Organization (FAO), the TROF are tree resources that are found outside the boundaries of demarcated forests and other wooded land. They include (Table 1):

- Trees on land that fulfils the requirements of forest/other wooded land, except that the area is less than 0.5 ha and trees able to reach a height of 5 m at maturity.
- Trees not able to reach a height of 5 m at maturity where crown cover is below 10%.
- Tree crops such as fruit trees and other agricultural crops.
- Trees in parks, gardens and along streets, roads, rivers, shelterbelts (< 20 m wide) and canals.
- Trees on land not defined as forest or other wooded land.

Table 1. Definition of tree resources outside forest (FAO)

Minimum height at maturity	Area (ha)	Crown cover (%)		
		< 5	5-10	> 10
≥ 5 m	> 0.5	TROF	Other wooded land	Forest
	< 0.5	TROF	Other wooded land	Other wooded land
< 5 m	> 0.0	TROF	TROF	Other wooded land

The TROF formations in Thailand generally include areal formations (e.g., woodlots, bush and riparian areas), line formations (e.g., windrows, hedges, and lines along roads, streets, railways), and point formations (isolated trees). The existing area and amount of TROF in Thailand today are not known precisely. However, the potential TROF area is estimated to be about 240,000 km². This area, which includes all areas outside the national forest reserves and natural conservation and recreation areas, constitutes about 47% of the country's landbase (Annex E). Based on data from the 26 permanent sample plots that have so far been established and processed in the TROF areas under ITTO project PD 195/03 Rev. 2 (F), TROF tree density and volume are 36 stems/ha and 9 m³/ha, respectively. The tree species include, among others, *Pterocarpus macrocarpus*, *Tectona grandis*, and *Eucalyptus camaludensis*.

In Thailand, rural people and city dwellers alike have used TROF for centuries for economic, social and cultural needs. The TROF provide direct and indirect benefits including food, energy, shelter, recreation, and poverty alleviation. For example, the TROF uses include:

- Timber economy: there are no separate statistics kept on TROF timber production. Observations from experienced local foresters, however, indicate that the production of economic TROF tree species such as teak and Dipterocarp, while currently low, is expected to increase and become an important domestic source of timber since the supply of timber products from the national forests is still zero (due to the logging ban).
- Energy: firewood, charcoal.
- Poverty alleviation: TROF support local craft and furniture industry. As well, reduced distance to collect food from natural forests, thus this extra time can be used for other income generating activities.
- Shelter: wood for constructing houses and shelter during farming in the hot season.

- Food: Trees such as neem tree, edible shrubs around households, and fruit trees, which are also used for land demarcation.
- Recreation: Trees in provincial and city parks.
- Other: In the dry northeast of Thailand trees are planted and protected in paddy fields to reduce evapo-transpiration, to fertilize the soil (leaves falling to ground) and for inheritance.

Yet the management of TROF has been given little attention in Thailand. This is due to several factors including lack of information, tradition and formal experience in the management of TROF, and the involvement of several government departments (Interior, Provincial Administration, Local Administration, Agriculture, and Environment & Natural Resources).

Through this project proposal, Thailand is seeking incremental financial assistance and limited technical support from ITTO to develop and promote procedures for establishing sound baseline inventory and monitoring databases on the amount, location and dynamics of TROF at the sub-district (local) level. Such databases would provide a solid base for land use planning and development, including development planning of TROF timber and non-timber production and extraction. They would also be used to develop management options to sustain TROF cover for biodiversity, erosion control, water protection and carbon sequestration. Monitoring is defined here as the periodic measurement of TROF to establish comparison baselines, and to detect and measure changes and trends of the status of TROF over time.

The on-going PD 195/03 Rev. 2 (F) project will provide precise estimates of monitoring information at the national and regional levels, but not at the sub-district level. Other approaches are needed to enhance the national level system to increase precision of the sub-district level inventory and monitoring information. This proposed project complements the on-going ITTO project PD 195/03 Rev. 2 (F), by enhancing the PD 195/03 Rev. 2 (F) sampling and data collection methodology and tools to increase the utility of the results at the sub-district (local) level. The PD 195/03 Rev. 2 (F) Project Steering Committee (PSC) discussed this project proposal at its second meeting on 9 August 2005 and "... recognized that the proposed TROF project, with some modifications, would be beneficial and could take advantage of the methodology, tools and results of the current Project, resulting in cost savings and wider use of the results the PSC members endorsed the proposed TROF project ..." (Source: Minutes of the Second Meeting of the Project Steering Committee ITTO Project PD 195/05 Rev. 2 (F) dated 10 August 2005, Item 7).

2. Sectoral Policies

The Kingdom of Thailand has a total land area of about 513,115 km² (51.3 million ha). In 1964, about 43% of the land area of the country was formally registered as national forest reserve. However, due to the high demand for land and timber products during the last three decades, the forestland has been changed to other uses, including agriculture. This has resulted in significant reduction of the forest cover. To preserve the remaining forest, the Thai government banned logging throughout the country in 1989, and designated 40% of the country's area as forest reserve (25% protection forests and 15% production).

Anecdotal observations (satellite imagery and field visits) around the countryside indicate that aside from the gazetted forests, there appears to be an abundance of TROF in the rural as well as urban areas. The amount of TROF has never been quantified in Thailand. As well, there are no specific national or local policies on TROF management or conservation.

The following four policies are relevant to this proposal:

1. TROF ownership. According to Thailand's property law, TROF belong to the owner of the land or homestead. Owners can cut their trees, however, they must seek permission from government's Royal Forest Department (RFD) before cutting certain species such as teak and Dipterocarp. They also must have proper documentation on source of logs/timber when transporting the logs/timber.
2. Forest policy. While there is no formal policy on private forests, the Thailand National Forest Policy (Cabinet Resolution on 3 December 1985; available on the world wide web: <http://www.forest.go.th>) states that:

The State shall undertake extension programs to create public awareness, instill positive attitude, and proper skills on the wise use, as apposite to the negative effects of forest destruction and wasteful use, of forest resources.

The State shall promote reforestation by the public and private sectors for domestic industrial consumption. Export of wood and wood products shall be encouraged. Community forestry such as reforestation on public land by private sector, tree planting on marginal agricultural land and establishment of forest woodlot for household consumption shall also be promoted.

Furthermore, the current government natural resources and environment policy (delivered to National Assembly 26 February 2001):

Aims to restore the conditions and quality of natural resources and biodiversity, to prevent degradation and depletion of natural resources and to use natural resources and biodiversity in a manner that is beneficial to the peoples' livelihood.

3. National Plans and Policy: This project is also in conformity with the national plans of the Thai government. This is demonstrated in the 9th National Economic and Social Development Plan (2002 – 2006), which recommends the concept of sustainable development for managing natural resources to meet social and economic needs and a better quality of life for the people. It is also consistent with the government's policy to eradicate poverty by expanding opportunities and creating income at the grass roots and community levels (see the website: <http://www.thaigov.go.th/general/policy/policy.htm>).

4. Sub-district level planning: There is active devolution of power and planning from the central government to local control. This is effected through the Tambon (or Sub-district) Council (TC) and Tambon Administration Organization (TAO), which were established by the Tambon Council and Tambon Administration Organization Act. This Act caused a historical change in local government administration system in Thailand that the government decentralized its power to the people at a Tambon level for the first time. The TC has its own authorities to perform the following duties that, firstly, is to develop a Tambon according to plan, and secondly, it is to advise other government agencies in providing public services and implementing development projects in a Tambon. Moreover, its duties also include activities that are intended to upgrade a better quality of life of the people in a Tambon.

There are three sources of income for a TC:

- a) Income that is provided by a Provincial Administration Organization (PAO). This includes household tax, land tax, signboard tax, slaughter tax, gambling permission duty, VAT, special business tax, liquor tax, excise tax, vehicle tax and other duties which are an income of PAO.
- b) Income that TC earns from providing public services.
- c) A grant-in-aid that the central government allocates to TC annually.

To be established as a TAO, a TC needs to have had its own annual income (not include a grant-in-aid) for the last three consecutive years of no less than 150,000 Baht per year. The establishment is officially done by a ministerial proclamation of the Interior Ministry. There are approximately 7,770 sub-districts (Tambons) in Thailand, each on average about 70 km² in size.

3. Programs and Operational Activities

Since the national ban on logging in 1989, sustainable forest management (SFM) activities in Thailand are focused mainly on conserving the remaining natural closed forests, maintaining ecological balance, and increasing the country's forest cover from 25% to 40% through tree planting. There do not exist specific TROF programs within the RFD or the DNP. For example, TROF are not included in traditional forest inventories or agricultural inventories. However, there are extension programs conducted by the RFD, e.g., distribute seedlings free of charge to individuals, local communities and other organizations. The purpose of these programs is to promote tree planting in private lands and trees as an alternative annual crop. In recent years more than 11 million seedlings have been distributed annually.

The 3-year ITTO Project PD 195/03 Rev. 2 (F), which is linked to this proposed project, was initiated in June 2004. It aims to establish a national monitoring information system for the effective conservation and management of Thailand's forests. The monitoring system includes biophysical and socio-economic information. The biophysical data are collected on a network of permanent plots established over the entire country's land base (forested or not) on a 20 km x 20 km grid, using the methodology developed earlier under the completed ITTO project PD 2/99 Rev. 2 (F). The socio-economic data are obtained from

secondary sources. Establishment of permanent plots and data integration tools will be completed by the end of 2006, and the entire project will be completed by June 2007.

The PD 195/03 Rev 2 (F) approach has already been adopted to inventory and monitor forest cover as part of the Upper Mae Ping River Basin's Forest Resuscitation Project (UMPRBFRP) in northern Thailand. The UMPRBFRP is a 5-year Thailand Ministry of the Environment and Natural Resources (MONRE) project initiated in 2003, with a pilot project area in the Chiangdao National Conservation Forest in Chiangmai Province. This pilot project area covers 3 sub-districts and several housing estates, consists of dense forest (mixed and mixed dipterocarp forest), TROF, has evidence of illegal logging, and with rapid conversion of forest to agricultural and industrial development (Source: www.wildlifefund.or.th/upper_mae_ping_river_basin.html). Under the UMPRBFRP, the national 20 km x 20 km grid established under PD 195/03 Rev 2 (F) was intensified to 1 km x 1 km to obtain a finer resolution inventory and monitoring data, for the 240-km² pilot project area.

PART II: THE PROJECT

1. Project Objectives

1.1 Development Objective

To contribute to the sustainable development of tree resources outside forests (TROF) to provide maximum socio-economic and cultural benefits to the rural people of Thailand.

1.2 Specific Objective

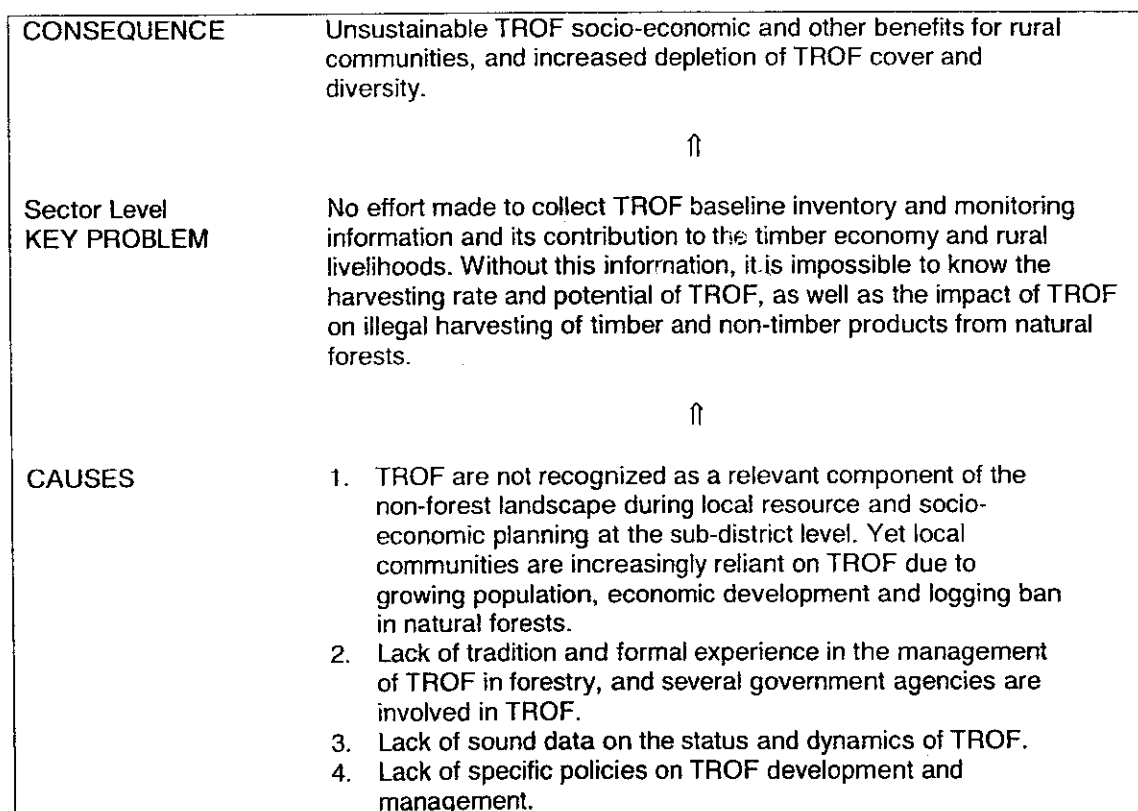
To develop and promote procedures to establish current and easily accessible baseline inventory and monitoring information on TROF cover, diversity and abundance, to support national policy decisions on TROF sustainable management and land use and economic development planning at the sub-district level.

2. Justification

2.1 Problems to be addressed

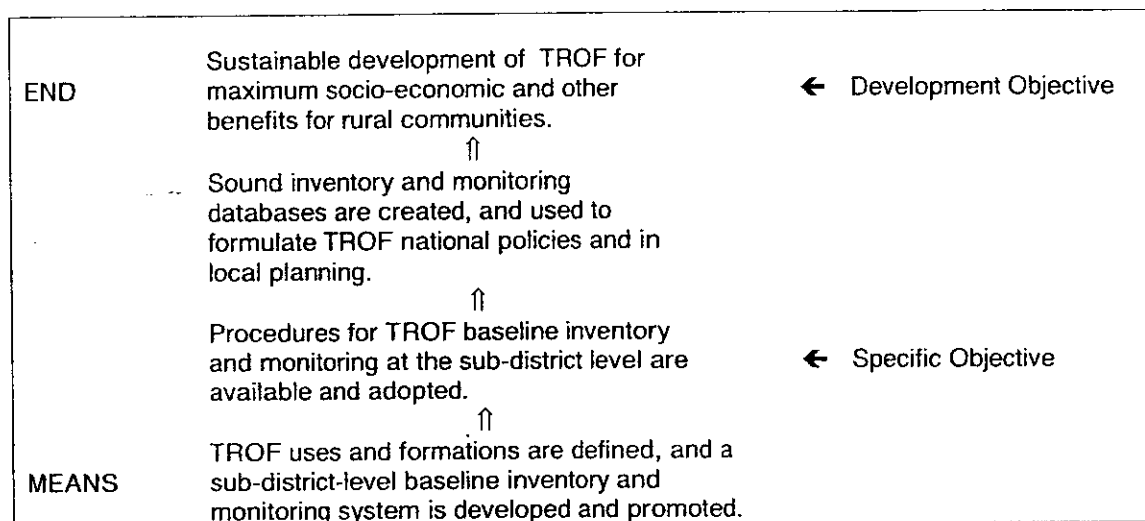
The key problem to be addressed is the lack of baseline inventory and monitoring information to provide the basis for local planning and formulating TROF national policies. These policies would be aimed at supporting the TROF timber economy and the sustainability of the TROF socio-economic and other benefits to the rural communities in Thailand. The benefits from TROF are not sustainable due to several causes, including unknown quantity and dynamics of TROF, increasing and uncontrolled harvesting of TROF, as well as encroachment, illegal logging, and uncontrolled harvesting of non-timber forest products in the natural forests. If these issues are not addressed, the TROF cover and diversity, and forest cover in forest lands, will continue to decline and with this decrease will come reduced benefits of TROF and natural forests, all in turn resulting in an overall decline in the timber economy and livelihoods of the rural people. See the following "Problem Tree" that was prepared in this proposal preparation stage (Figure 1).

Figure 1. The Problem Tree



There is a need for reliable monitoring information on TROF. This monitoring information would integrate TROF biophysical data and socio-economic and other secondary data. This information would be used to formulate national policies on sustainable TROF management and during land use and development planning. This in turn would contribute to sustainable incomes and better livelihoods for the local populations (see Figure 2).

Figure 2. The Objectives-Tree



2.2 Intended situation after project completion

The Project will develop an inventory and monitoring information system and other tools for the sustainable management of TROF, and will establish demonstration sites to build awareness and participation of the local communities in the use of these tools. **After project completion, the intent is that these inventory and monitoring tools will be adopted and deployed by:**

- The sub-district or TC planners, who are mandated to plan the development of the local communities, to integrate TROF cover development and conservation in the sub-district development plans.
- Individual land (TROF) owners who want to sustainably manage their TROF for economic and other benefits.
- The national government to encourage TROF inventory and monitoring data collection at the local level.
- The national governments to collate the local data to the national level, to support policy development, promote TROF management and facilitate TROF data sharing among various government departments.

~~If there is political will from local leaders and cooperation from land owners, and these tools are adopted and implemented widely, they will contribute to:~~

1. Improved socio-economic condition of the local communities who will replicate the demonstration project results in their sub-districts.
2. Reduced unnecessary loss of TROF cover and biodiversity, and thus improve the ecological and environment conditions.
3. Reduced illegal logging and harvesting of NTFPs in natural forests, and hence contribute to Thailand's natural forest conservation efforts.
4. Increased timber trade in important economic tree species, such as teak.
5. Better inter-departmental information sharing on TROF.
6. Informed policies and incentives to promote sustainable TROF management.

2.3 Project strategy

The thrust of this project is the development and demonstration of an integrated baseline inventory and monitoring information system to increase precision of estimates for TROF that can be used at the sub-district or other local level. This will be achieved by enhancing and localizing the national monitoring information system that is being developed under ITTO Project PD 195/03 Rev. 2 (F). This strategy of linking the proposed project to the on-going ITTO project PD 195/03 Rev. 2 (F), will significantly reduce the cost of the proposed project. The intent is to develop a simple inventory and monitoring system that can be operationally implemented smoothly and jointly by the local governments, landowners and the central government. The proposed mechanisms for the operational implementation of the monitoring system are outlined in Part III, Section 3.

This proposed project strategy will involve the following steps:

1. Consult with a representative sample of sub-district leaders and private forest and land owners, national experts and other stakeholders, to determine TROF formations and uses across the country. This consultation will guide the activities under Step 2 below.
2. Develop and pilot test a methodology to enhance the national monitoring system being established under the project PD195/03 Rev. 2 (F) to the sub-district level, to inventory and monitor existing TROF biomass, cover and diversity. For example, the enhancement could involve intensifying the PD 195/03 Rev. 2 (F) national 20 km x 20 km grid to increase the precision of inventory estimates of economic TROF species (such as teak) at the sub-district level; and collect direct and more detailed socio-economic data rather than relying solely on secondary socio-economic data sources as in PD 195/03 Rev 2 (F).
3. Adapt the PD 195/03 Rev. 2(F) GIS-based tools to access, integrate and use the TROF inventory and monitoring data.
4. Select two sub-districts as demonstration areas, to promote the use of the inventory and monitoring information system and sustainable TROF management. At least two areas are needed to capture the variation in TROF formation and uses and socio-economic conditions in the country.

2.4 Target beneficiaries

The project will, in the long term, result in sustainable TROF management. This in turn will:

1. Improve the socio-economic conditions of the rural communities. The monitoring information system will generate TROF information that is necessary for better land use and economic planning at the sub-district level. This in turn will lead to sustainable supply of TROF, which many local people are dependent for livelihood.
2. Assist the central government to achieve its goals of improving the livelihoods of local people.
3. Assist the central government formulate national TROF policies.
4. Contribute to the local and central governments' efforts in sustainable forest management (SFM), e.g., reclamation of degraded forest and other lands and in providing corridors for wildlife in TROF areas near wildlife sanctuaries.

As well, other ITTO producer countries may also benefit from the Project methods developed to inventory and monitor TROF and to integrate socio-economic data with the biophysical data at the local level.

2.5 Technical and scientific aspects

The various technical aspects of the TROF monitoring information system to be developed and promoted are discussed below. They include definition of TROF uses, development of TROF biophysical data collection and data management methods, and establishment of project demonstration areas. The TROF biophysical data includes baseline inventory and change and trend data of timber and non-timber attributes.

TROF uses

The TROF uses and formations will be confirmed with sub-district leaders and other stakeholders through five workshops to be held across the country. The objectives of the workshops are:

1. To define TROF uses and formations as perceived by the local communities.
2. To identify potential project pilot and demonstration areas.
3. Build support for the inventory and monitoring information system among stakeholders.

The results of the workshops will help guide the development of the baseline inventory and monitoring information system.

TROF inventory and monitoring information system

The monitoring information system developed under ITTO project PD 195/03 Rev. 2 (F) will be enhanced and localized to the sub-district level. The population of interest will be the TROF resources in a sub-district, and the parameters of interest will be the TROF total cover, biomass (oven-dry weight), volume and diversity in the sub-district. Other parameters of interest include wildlife habitat use and soil properties. Note that as biomass is relatively expensive to measure, TROF volume will be estimated first and then existing density coefficients will be used to convert the estimated volume to biomass. Where no conversion factors are available, limited destructive biomass sub-sampling will be done. The intent is that the biomass estimates can then be converted to energy or monetary measures in analysis and planning.

Initiatives have been undertaken to inventory TROF in various parts of the world, including Africa, South Asia, and Central America. These initiatives typically involve use of combinations of satellite imagery of various resolutions, aerial photography and ground sampling. However, no TROF surveys and monitoring appear to have been undertaken on a large scale in Southeast Asia, and in Thailand in particular.

For this project, the TROF inventory and monitoring methods from PD 195/03 Rev. 2 (F) and elsewhere will be adapted and refined for application in Thailand. The proposed baseline inventory data collection and monitoring methodology will involve the following five components:

Baseline inventory

1. **Mapping:** This will involve complete (100%) mapping of the TROF biomass percent cover in a sub-district using IKONOS high-spatial resolution satellite imagery. The TROF formation polygons and estimates of TROF volume or biomass will be obtained through manual interpretation of the satellite imagery and limited ground-truthing. The IKONOS was selected for study because it is a potentially useful tool to collect accurate, consistent and timely data. As well, according to the Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (GISTDA), the government agency responsible for spatial data, there are plans to make available for sale IKONOS imagery for the entire country repeatedly over time. The cost of acquiring a 100-km² one-year-old image is about \$1,000, when purchased from GISTDA. Newer imagery is more expensive, at about \$7,000 for the 100-km² image. Thus, the potential to replace the IKONOS imagery with the lower resolution SPOT imagery, which is about 10 times cheaper, will also be investigated.
2. **Ground sampling.** This will involve intensifying the PD 195/03 Rev. 2 (F) 20 km x 20 km grid to a desired sample size, and at each sampling point estimating TROF volume per unit area or, where possible, direct biomass; and relate biomass percent cover (from mapping) to ground volume. Also sampled will be coarse-woody debris, plant lists and wildlife habitat use, as well as soil physical and chemical properties. Different sampling methods will be used for the different geometric formations of TROF. For example, 3P sampling could be considered for the isolated trees in paddy fields, and line intersect sampling for those TROF in lines or hedges. The mensurational methods developed under ITTO Project PD 195/03 Rev. 2 (F) will be used where applicable, with some modifications. The PD 195/03 Rev. 2 (F) data will be analyzed to help set the intensified grid spacing (sample size) that will achieve the desired precision of volume of top commercial tree species. Guidelines for the preparation of operational sampling plans will also be developed; see Part III (Section 3).
3. **Destructive biomass sampling:** This will involve destructive sampling of a small sample of TROF cover of known volume (for which no density coefficients exist), and weighing of oven-dry material. The density coefficients will then be calculated as volume divided by the oven dry weight.
4. **Database management:** The PD195/03 Rev. 2 (F) spatial and attribute database and reporting and access tools will be adapted to incorporate the sub-district level data, also developed in a GIS-based environment.

Monitoring

5. The TROF monitoring methodology will involve repeated inventory mapping and ground sampling (repeat Steps 1 and 2 using the same sampling units) of the sub-district.

New components of the proposed inventory and monitoring methodology (Components 1-4) will be pilot tested in a small sub-district or a portion of it. A potential pilot project area is the Chiangdao National Forest area of the UMPRBFRP (see Part I, Section 3). This area has data collected already, including socio-economic, satellite classification, and biophysical data. The landowners where TROF exist in the

pilot project area will be involved in the development of the pilot project sampling plan and its implementation through a sub-committee as outlined in Part III section 3.

Demonstration areas

This will involve selecting two sub-districts as demonstration areas, acquiring and manually interpreting IKONOS satellite imagery for these areas, collecting biophysical ground data, acquiring GIS software and hardware, integrating biophysical with socio-economic and other secondary data, producing spatial and attribute database on TROF, and training staff to use the GIS system and database. The GIS hardware and software per demonstration site would include a license for ArcMap, Access database, GIS server and desktop computer.

The demonstration areas will be preferably located in the northeastern and southern provinces, which are the relatively poorer areas of the country. Four GIS/Database persons will be recruited and trained to manage the demonstration sites (two persons per site, for one year).

2.6 Economic aspects

The economic justification for this project lies in the economic benefits of TROF:

- **Trees from outside are an important domestic source of timber for export.**
- **Support local cottage industries, such as handicraft and furniture manufacturing, which increase local employment.**
- **The local people collect NTFPs to supplement their income.**

Thus, in the long term, the sustainable supply of TROF will mean increased timber trade and stable income generation for local people. This in turn would contribute to poverty alleviation, and national economic and social development.

2.7 Environmental aspects

This project would help reduced pressure on natural forests (due to reduced illegal logging and harvesting of NTFPs), and in turn contribute to effective conservation of the remaining natural forests and a better environment. This project would also contribute to the monitoring of the TROF health and condition since the biophysical data collected would include tree condition.

2.8 Social aspects

Land (TROF) owners and the local communities will have a major influence on this project. They will be encouraged to participate in this project's pilot-project formulation and implementation. In the future, they will be consulted, through the existing sub-district administration or TC stakeholder consultation mechanisms. The consultations will be in formulating and implementing sub-district development plans that incorporate TROF, as discussed in Part III section 3. The landowners will also be assured through these consultations that the government has no hidden agenda with respect to TROF.

This proposed project has important social aspects because the proposed inventory and monitoring system would provide the identity, location and abundance of timber, medicinal plants, edible plants and other non-timber TROF. This information, as well as the link to other services and socio-economic data, would help the TROF-dependent communities to easily access these resources to improve their livelihoods and to meet their aspirations and needs. As well, reduced illegal logging and harvesting of NTFPs from natural forests means there would be reduced conflict between the local people and government authorities who enforce forest conservation laws.

2.9 Risks

The proposed project outputs could be affected by the following:

1. Possible delays in the acquisition of the IKONOS satellite data. Early requisition of the imagery and locating pilot and demonstration sites in areas where the imagery already exists may reduce this risk.
2. Lack of cooperation from other institutions in providing secondary data such as socio-economic data.
3. Lack of cooperation among the various agencies, including the local governments and the land owners. This risk will be minimized by consultation with all stakeholders in workshops to be held across the country (Output 1.0).

3. Outputs

The following three outputs have been defined in support of the Project Specific Objective:

- *Output 1: TROF uses and formations defined.*
The objective of this output is to consult with sub-district leaders and other stakeholders through workshops to confirm TROF uses and other related information needs, and to identify potential demonstration sites, and to build support for the monitoring system.
- *Output 2: TROF inventory and monitoring information system developed.*
The objective of this output is to develop components of an inventory and monitoring information system, including mapping and sampling design for inventory and monitoring data collection, and GIS applications for data storage, analysis and integration with all available secondary information including biodiversity, road networks, population dynamics, socio-economic data and local knowledge. The monitoring data includes data on baseline inventory and changes and trends in the location, quality and amount of TROF timber and non-timber forest resources.
- *Output 3: TROF inventory and monitoring information and sustainable management promoted.*
The objective of this output is to ensure there is linkage between data generation and its use in policy decision-making, and that the inventory and monitoring information is actually used in policy decisions and planning. This will be achieved through establishment of demonstration areas and a series of seminars for potential clients.

These expected project outputs would provide tools for the sub-districts and land (TROF) owners to generate information on TROF identification, status and trends over time. This information would provide the basis for planning the development of TROF as a sustainable timber supply alternative to illegal logging in natural forests and for promoting tree planting country-wide. Thus, these actions would contribute to sustainable forest management in Thailand, which, as explained in Part I section 3, now focuses on conservation of natural forests, maintaining ecological balance and increasing forest cover.

4. Activities

For the three Project Outputs, the following activities have been identified based on discussions with the relevant DNP staff and the lessons learnt from the ITTO projects PD 195/03 Rev. 2 (F) and PD 2/99 Rev. 2 (F).

4.1 Output 1

Activity 1.1 – Conduct consultative workshops.

The ultimate goal of stakeholder consultation is to ensure “buy-in” into the new monitoring system by both the local people and government. The consultation will involve holding four regional workshops, each attended by about 30 invited stakeholders and national experts. There will be one workshop each in the northern, the northeastern, the southern, and the central & west regions. The stakeholders will include sub-district chiefs, environmental non-governmental organizations (NGOs), RFD and DNP headquarters and regional staff, and other national inventory and socio-economics experts.

Activity 1.2 – Define TROF inventory and monitoring information objectives

This involves synthesizing input from the regional workshops into broad objectives, which would then be confirmed in a national workshop involving regional workshop representatives.

Activity 1.3 – Conduct a literature review.

This will involve defining the desired attributes to meet the identified objectives, and reviewing past and current TROF inventory and monitoring practices, and socio-economic analyses, including the PD 195/03 Rev. 2 (F), that can be adapted for Thailand.

4.2 Output 2

Activity 2.1 – Develop inventory and monitoring sampling design and data collection methods.

This involves developing satellite-based mapping methods to quantify and monitor TROF. The ground sampling and mensurational methods developed under ITTO project PD 195/03 Rev. 2 (F) will be used, enhanced and localized to quantify TROF at the sub-district level. Guidelines for the operational implementation of the mapping and ground sampling will also be developed.

Activity 2.2 – Pilot test the monitoring methodology.

Design and implement a field pilot project to provide “proof of concept” for the new aspects of the inventory and monitoring methodology not tested under ITTO projects PD 195/03 Rev. 2 (F) and PD 2/99 Rev. 2 (F), in a small sub-district or a portion of it.

Activity 2.3 – Develop GIS applications for storing and analyzing the monitoring data.

This involves adapting the PD 195/03 Rev. 2 (F) spatial and attribute databases, and integration of socio-economic data with monitoring data under the GIS environment.

4.3 Output 3

Activity 3.1 – Establish project demonstration areas.

This includes selecting two sub-districts of area about 70 km² each, the acquisition of IKONOS satellite imagery, collecting ground data, acquisition of GIS software and hardware, integration of ground data with socio-economic and other secondary data, and production of a spatial and attribute database on TROF for each area. Acquisition of ground data will involve the establishment of approximately 70 plots in each area. The plots will be distributed systematically on a 1 km x 1 km grid nested within the national 20 km x 20 km grid. The 70 plots will include the plots established as part of the project PD 195/03 Rev. 2 (F).

Activity 3.2 – Train demonstration areas staff.

This involves training of four GIS/Database staff in the demonstration areas on use of the developed GIS database and analysis tools.

Activity 3.2 – Conduct seminars to promote use of the monitoring information.

This involves developing and implementing an extension strategy to disseminate demonstration area activities and results, and holding a regional seminar at each demonstration site to promote use of the monitoring information and to explain how would the monitoring information can be used in TROF sustainable management decision-making. For example, it will be demonstrated how soil and site information from the project could be used to select prime tree species for planting in TROF areas. Thirty participants, including sub-district and regional decision-makers and planners, would be invited to attend the seminar at each demonstration area. The seminar participants will be encouraged to provide feedback on possible national incentives that the government could use to promote tree planting to support TROF sustainable management.

5. Logical Framework Worksheets

The project logical framework matrix is presented on the following pages (Table 2).

Table 2. Logical Framework Matrix

PROJECT ELEMENTS	INDICATORS	MEANS OF VERIFICATION	IMPORTANT ASSUMPTIONS
DEVELOPMENT OBJECTIVE To contribute to the sustainable development of tree resources outside forests (TROF) to provide maximum socio-economic and cultural benefits to the rural people of Thailand.	Within five to ten years after the monitoring system is implemented: - Increased and sustained income and improved livelihoods of rural people. - Increased production of TROF timber and other forest products.	Village socio-economic surveys. Forestry statistics reports. Examples of sub-districts where TROF have been incorporated into land use and development planning.	Political will at the sub-district level to adopt the monitoring information system developed from this project.
SPECIFIC OBJECTIVE To develop and promote procedures to establish current and easily accessible monitoring information on TROF cover, diversity and abundance, to support sustainable TROF management and land use and development planning at the sub-district level.	Fully operational monitoring information system that includes the baseline data, mechanisms to capture and manage change data, and tools to integrate the monitoring data with socio-economic data. Two demonstration sites established.	Functioning demonstration areas. Project reports and manuals.	Political will at the sub-district level and stakeholder support to develop, test and implement the monitoring information system.
OUTPUT 1. TROF uses and formations defined.	Successful five consultative workshops held to define TROF formations and functions. Two potential Project demonstration areas identified and agreed to by the workshop participants. Resolutions supporting the monitoring system passed.	Project reports documenting list of workshop participants, proceedings, resolutions and information kits.	Cooperation of all the stakeholders.
OUTPUT 2. TROF Inventory and monitoring information system developed.	Baseline Inventory and Monitoring methods developed to collect biophysical data, and integrate it with socio-economic data, are available.	Project reports documenting: - Products from the monitoring database, such as thematic maps, and statistical tables. - Procedures manuals.	Other institutions will provide socio-economic data. IKONOS and SPOT imagery available.
OUTPUT 3. TROF inventory and monitoring	Two Demonstration areas established.	Project reports documenting:	Other institutions will provide

PROJECT ELEMENTS	INDICATORS	MEANS OF VERIFICATION	IMPORTANT ASSUMPTIONS
information and sustainable management promoted	Two seminars attended by 60 participants conducted to promote use of the monitoring system and sustainable management. Promotional material produced and distributed. Four Staff trained and available to manage demonstration areas.	<ul style="list-style-type: none"> - Two fully operational demonstration sites. - List of seminar participants and proceedings, and information kits. 	socio-economic data. IKONOS and SPOT imagery available.
Activity 1.1	International Consultant (IC): 15 days Salary and DSA Project Leader (PL): 25 days DSA and salary Project Coordinator (PC): 25 days DSA and salary National Experts: 264 days DSA and salary Workshop participants: 360 days DSA Domestic travel: 200 return air tickets International travel: 1 return ticket Workshop room rental: 4 rooms Vehicles: 2 vehicles for 20 days	Not applicable	Not applicable
Activity 1.2	IC: 10 days Salary and DSA PL & PC: each 5 days DSA and salary National Experts: 69 days DSA and salary Crew Chiefs: 6 days DSA and salary Workshop participants: 30 days DSA Domestic air tickets: 3 return tickets Workshop room rental: 1 room Vehicles: 2 vehicles for 10 days	Not applicable	Not applicable
Activity 1.3	IC: 20 days Salary and DSA PL & PC: 15 days DSA and salary GIS computer (1)	Not applicable	Not applicable
Activity 2.1	IC: 20 40 days Salary and DSA PL & PC: each 15 days and salary ArcInfo software Vehicles: 4 vehicles for 10 days	Not applicable	Not applicable
Activity 2.2	IC: 40 days Salary and DSA	Not applicable	Not applicable

PROJECT ELEMENTS	INDICATORS	MEANS OF VERIFICATION	IMPORTANT ASSUMPTIONS
	PL: 25 days DSA PC: 25 days DSA National Experts: 140 days DSA and salary Crew chiefs: 30 days DSA and salary Field crew: 150 days Salary Local labour: 240 days Salary Drivers: 30 days Salary Domestic air tickets: 24 return tickets Vehicles: 4 vehicles for 20 days IKONOS imagery (70 km ²) & software Soil survey & testing equipment		
Activity 2.3	IC: 10 days DSA and salary National Experts: 55 days DSA and salary GIS Ink (3 units) & Paper (20 rolls) Vehicles: 4 vehicles: for 20 days	Not applicable	Not applicable
Activity 3.1	IC: 10 days PL & PC: each 20 days DSA National Experts: 284 days DSA Inv & GIS asst: 18 days DSA Crew chiefs: 120 days DSA Field crew: 600 days Salary Local labour: 960 days Salary Drivers: 120 days Salary Demonstration staff: 48 months Salary Domestic air tickets: 51 return tickets Vehicles: 4 vehicles for 60 days GIS Ink (6 units) & Paper (40 rolls) GIS computer (2) and ArcMap (2) Printer (2) Desktop computer (2) Plotter (2) IKONOS imagery (140 km ²) Soil equipment Access Database (2)	Not applicable	Not applicable

PROJECT ELEMENTS	INDICATORS	MEANS OF VERIFICATION	IMPORTANT ASSUMPTIONS
	Office space (2) for demonstration areas		
Activity 3.2	IC: 10 days Salary and DSA PL & PC: each 10 days DSA and salary National Experts: 110 days DSA and salary	Not applicable	Not applicable
Activity 3.3	IC: 15 days Salary and DSA PL & PC: each 20 days DSA and salary National Experts: 114 days DSA and salary Seminar participants: 180 days DSA Publications & brochures Seminar room rent: two rooms Domestic air tickets: 3 return tickets Vehicles: 4 vehicles for 10 days	Not applicable	Not applicable
Non-activity based inputs	GIS Assistant (1) & Inventory Assistant (1): 24 months each Office Assistant (1): 24 months each Demonstration staff (4): 12 months each Printer (1) Desktop computer (2) PL: 15 days salary PC: 3 days salary Office space: for 2 years in Bangkok Phone & stationary: for 3 years Auditor: once a year	Not applicable	Not applicable

6. Work Plan

A project work plan has been prepared by activity and is presented below (Figure 32). The project covers a period of three years.

Figure 3. Project work plan

OUTPUTS/ ACTIVITIES	YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3			
	Month											
	1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-24	25-27	28-30	31-33	34-36
Output 1. TROF uses and formations defined.												
Activity 1.1												
Activity 1.2												
Activity 1.3												
Output 2. TROF inventory and monitoring information system developed.												
Activity 2.1												
Activity 2.2												
Activity 2.3												
Output 3. TROF inventory and monitoring information and sustainable management promoted.												
Activity 3.1												
Activity 3.2												
Activity 3.3												

7. Budget

The project ITTO and Government of Thailand (GOT) budgets are presented in the following tables:

Table 3: Overall Project Budget by Activity

Table 4: Yearly Budgets by Source – ITTO

Table 5: Yearly Budgets by Source – GOT

Table 6: Consolidated Total and Yearly Project Budget

The project unit costs and elaboration on major items are given in Annex C, and the project inputs are identified and quantified by activity in the Logical Framework Matrix (Table 2). To account for the potential resource-sharing (overlap) with PD 195/03 Rev. 2 (F): 1) the duration and salary of the Office Assistant, GIS Assistants and Inventory Assistants have each been reduced by 12 months, and 2) expenses related to Office rental and stationary have also been reduced.

Notes on the budget:

1. Duty Travel represents about 39% of the ITTO project budget. This is attributed to the high proportion of the project being fieldwork and the centralized nature of the DNP where most of the national experts and crew chiefs seconded to the Project are based in Bangkok. According to government regulations, the DNP staff seconded to the project are entitled to Project DSA but not Project salary, and temporary labor (field assistants, local labor and drivers) is paid Project daily wages only.
2. The budget for field equipment is reduced considerably because the equipment used in earlier ITTO projects [PD 2/99 Rev. 2 (F) and PD 195/03 Rev. 2 (F)] will be used.
3. The Government of Thailand budget is all in-kind contribution in the form of salaries for the national experts seconded to the project, vehicles for fieldwork, IKONOS satellite data, some GIS software, and office space and supplies.

It is planned that there will be an overlap of up to one year between this project and the on-going PD 195/03 Rev. 2 (F). During this overlap, these projects will share the same facilities and resources, including Office space, vehicles, National Experts, Office Assistant and Inventory/GIS Assistants. Upon completion of the PD 195/03 Rev. 2(F) in June 2007, all the appropriate

resources, including personnel, monitoring methods and tools, field equipment and experience, will be shifted for use in this project's pilot project in the second year. This will result in significant cost savings for the new project; these cost savings are already reflected in this project budget. To assure close cooperation between this project and PD195/03 Rev. 2 (F), both projects will be managed under the same government Department. As well, there will be representation of the two projects in each other's Project Steering Committee.

Table 3. Overall project budget by activity

OUTPUTS/ACTIVITIES + Non-Activity based Expenses	BUDGET COMPONENTS*						Quarter/ Year (Q/Y)	GRAND TOTAL
	10. Project Personnel	30. Duty Travel	40. Capital Items	50. Consumable Items	60. Miscellaneous			
OUTPUT 1: TROF uses and formations defined								
Activity 1.1:	12,380(I+E)	60,570(I)	0	2,400(I)	2,000(I)	Q1/Y1	77,350	
Activity 1.2:	5,804(I+E)	12,660(I)	0	1,200(I)	500(I)	Q2/Y1	20,164	
Activity 1.3:	8,000(I+E)	2,000(I)	23,000(I+E)	0	0	Q3/Y1	33,000	
Subtotal 1	26,184(I+E)	75,230(I)	23,000(I+E)	3,600(I)	2,500(I)		130,514	
OUTPUT 2: TROF inventory and monitoring information system developed								
Activity 2.1	12,660(I+E)	6,650(I)	0	25,700(I+E)	0	Q3/Y1-Q1/Y2	45,010	
Activity 2.2:	24,130(I+E)	25,075(I)	0	7,400(I)	0	Q1/Y2-Q2/Y2	56,605	
Activity 2.3:	5210(I+E)	4,025(I)	20,000(E)	2,900(I)	0	Q2/Y2-Q3/Y2	32,135	
Subtotal 2	58,020(I+E)	35,750(I)	20,000(E)	36,000(I+E)	0		149,770	
OUTPUT 3: TROF inventory and monitoring information and sustainable management promoted								
Activity 3.1	64,940(I+E)	36,710(I)	58,250(I+E)	90,200(I+E)	0	Q2/Y2-Q2/Y3	250,100	
Activity 3.2:	6,860(I+E)	8,350(I)	0	0	0	Q2-Q3/Y3	15,210	
Activity 3.3:	8,132(I+E)	24,560(I)	0	0	3,000(I)	Q4/Y3	35,692	
Subtotal 3	81,320(I+E)	69,620(I)	58,250(I+E)	90,200(I+E)	3,000(I)		302,390	
NON-ACTIVITY BASED EXPENSES:								
(1) Project Offices (Office Assist.; GIS & Inventory Assist.; Demo. Staff; Office spaces; & Stationary	30,396(I+E)	0	12,625(I+E)	11,000(E)		Q1/Y1-Q4/Y3	54,021	
(2) Auditing					6,000(E)	Q4/Y1/Y2/Y3	6,000	
Subtotal 4	30,396(I+E)	0	12,625(I+E)	11,000(E)	6,000(E)		60,021	
Subtotal (ITTO)	142,500	180,600	23,875	42,900	5,500		395,375	
Subtotal (GOT)	37,400	0	90,000	37,500	6,000		170,900	
TOTAL	179,900	180,600	113,875	80,400	11,500		566,275	

* See Annex C for resource unit costs; I – Contribution of the ITTO; and E – Contribution of the Government of Thailand (GOT).

Table 4. Yearly project budget by source - ITTO

Budget Components	Total	Annual Disbursements		
		Year 1	Year 2	Year 3
10. Project Personnel	142,500	43,950	65,250	33,300
20. Sub-contracts	0	0	0	0
30. Duty Travel	180,600	63,560	66,500	50,540
40. Capital Items	23,875	13,000	10,875	0
50. Consumable Items	42,900	19,170	16,950	6,780
60. Miscellaneous	5,500	1,650	2,750	1,100
Subtotal 1	395,375	141,330	162,325	91,720
80. ITTO Monitor., Evaluat. and Administ. Costs				
81. Monitoring and Review Costs	18,000			
82. Ex-Post Evaluation Costs	15,000			
Subtotal 2	33,000			
83. Programme Support Costs (8% of Subtotals 1 and 2)	34,270			
90. Refund of Pre-Project Costs	0			
ITTO TOTAL	462,645			

Table 5. Yearly project budget by source – Government of Thailand (GOT)

Budget Components	Total	Annual Disbursements		
		Year 1	Year 2	Year 3
10. Project Personnel	37,400	11,220	18,700	7,480
20. Sub-contracts	0	0	0	0
30. Duty Travel	0	0	0	0
40. Capital Items	90,000	28,000	40,000	22,000
50. Consumable Items	37,500	13,350	17,250	6,900
60. Miscellaneous	6,000	2,000	2,000	2,000
70. Executing Agency Management Costs (15% of Total Overall Project Budget by Activity: \$566,275; see Table 3)	84,942	25,483	42,471	16,988
GOT TOTAL	255,842	80,053	120,421	55,368

Table 6. Consolidated total and yearly project budget

Budget Components		TOTAL		YEAR 1		YEAR 2		YEAR 3	
		ITTO	GOT	ITTO	GOT	ITTO	GOT	ITTO	GOT
10.	Project Personnel								
	11. National Experts:								
	11.1 Project Leader		2,970		891		1,485		594
	11.2 Project Coordinator		2,706		812		1,353		541
	11.3 Experts		24,860		7,458		12,430		4,972
	11.3 Crew Chiefs		6,864		2,059		3,432		1,373
	11.6 Office Assistant	12,000		4,000		4,000		4,400	
	11.7 GIS Assistant	6,000		2,000		2,000		2,000	
	11.8 Inventory Assistant	6,000		2,000		2,000		2,000	
	11.9 Computer Programmer	6,000		1,800		3,000		1,200	
	11.10 Demonstration staff	12,000		4,000		4,000		4,000	
	13. Other Labor:								
	13.1 Field crew	18,750		5,625		9,375		3,750	
	13.2 Local labor	18,000		5,400		9,000		3,600	
	13.3 Drivers	3,750		1,125		1,875		750	
	16. International Consultant	60,000		18,000		30,000		12,000	
	19. Component total	142,500	37,400	43,950	11,220	65,250	18,700	33,300	7,480
20.	Sub-contracts	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Duty Travel								
	31. Daily Subsistence Allowance (DSA):								
	31.1 International Consultant	15,000		4,500		7,500		3,000	
	31.2 National Experts & Asst	65,670		19,701		32,835		13,134	
	31.3 Project Leader	7,800		2,340		3,900		1,560	
	31.4 Project Coordinator	7,800		2,340		3,900		1,560	
	31.6 Crew Chiefs	8,580		2,574		4,290		1,716	
	31.7 Workshop participants	46,200		23,100		0		23,100	
	32. International air tickets	4,200		1,400		1,400		1,400	
	33. Transport costs:								
	33.1 Domestic air tickets International consultant	2,250		675		1,125		450	
	33.2 Domestic air tickets (national experts)	23,100		6,930		11,550		4,620	
	39. Component Total	180,600		63,560		66,500		50,540	

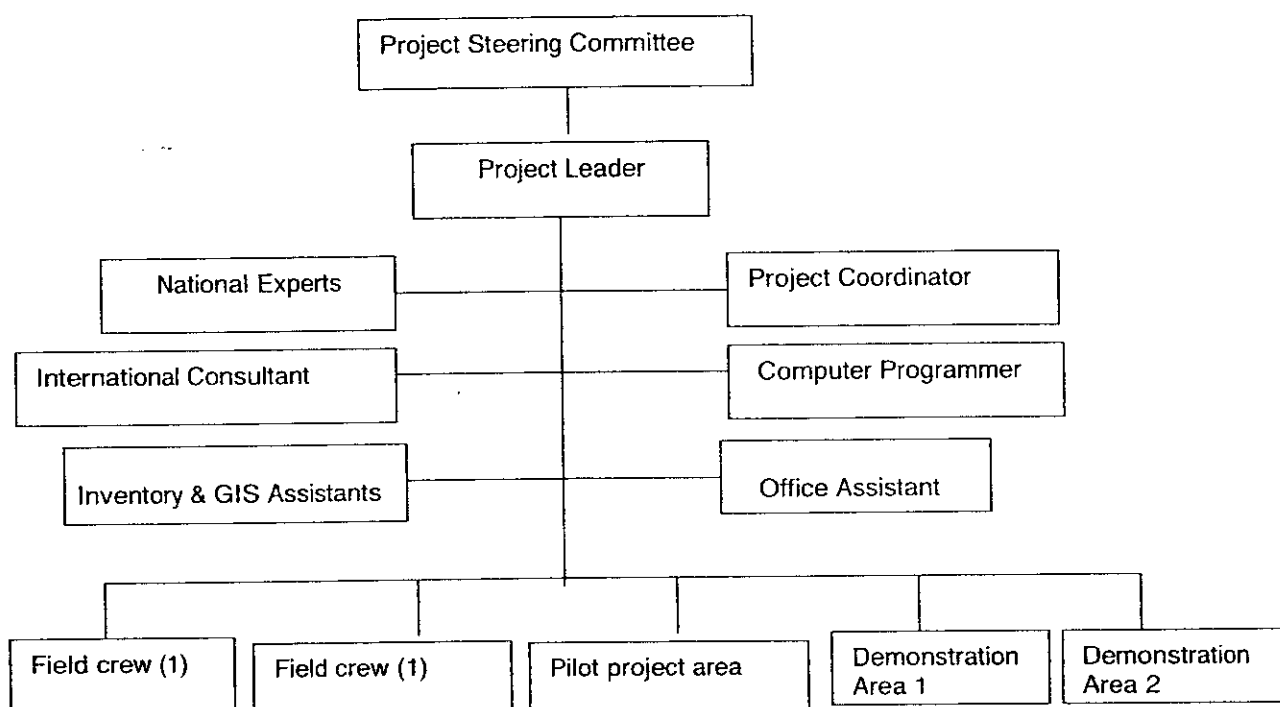
Budget Components		TOTAL		YEAR 1		YEAR 2		YEAR 3	
		ITTO	GOT	ITTO	GOT	ITTO	GOT	ITTO	GOT
40.	Capital Items								
	41. Project Offices		30,000		10,000		10,000		10,000
	43. Used Vehicles		60,000		18,000		30,000		12,000
	44. GIS computer, printer, server, plotter & PCs	23,875		13,000		10,875		0	
	49. Component Total	23,875	90,000	13,000	28,000	10,875	40,000	0	22,000
50.	Consumable Items								
	51. Raw materials:								
	51.1 GIS Ink	4,500		1,350		2,250		900	
	51.2 GIS Paper	4,200		1,350		2,100		840	
	51.3 Access database software	800		240		400		160	
	51.4 GIS database software		23,500		7,050		11,750		4,700
	51.4 Soil survey & testing equipment	10,000		3,000		5,000		2,000	
	51.5 IKONOS satellite data		3,000		3,000		0		0
	51.6 ArcMap license	9,000		9,000		0		0	
	52. Spares	7,200		2,160		3,600		1,440	
	53. Fuel and Utilities	7,200		2,160		3,600		1,440	
	54. Office Supplies (phone, stationary)		11,000		3,300		5,500		2,200
	59 Component Total	42,900	37,500	19,170	13,350	16,950	17,250	6,780	6,900
60.	Miscellaneous								
	61 Sundry (publications, rent workshop rooms)	5,500		1,650		2,750		1,100	
	62. Auditing		6,000		2,000		2,000		2,000
	69. Component Total	5,500	6,000	1,650	2,000	2,750	2,000	1,100	2,000
70.	Executing Agency Management Cost		84,942		25,483		42,471		16,988
	79. Component Total		84,942		25,483		42,471		16,988
	SUBTOTAL	395,375	255,842	141,330	80,053	162,325	120,421	91,720	55,368
80.	ITTO Monitoring, Evaluation and Administration								
	81. Monitoring and Review Costs	18,000							
	82. Ex-post Evaluation Costs	15,000							
	83. Program Support Costs (8%)	34,270							
	89. Component Total	67,270							
90.	Refund of Pre-Project Costs	0							
100.	GRAND TOTAL	462,645	255,842						

PART III: OPERATIONAL ARRANGEMENTS

1. Management Structure

The project will be managed by a Project Leader and a Project Management Team, and monitored by a Project Steering Committee. The Project Leader will be senior staff from the DNP (see the DNP organization chart in Annex A). The project organizational chart is shown below (Figure 4):

Figure 4. Project organizational chart.



The main staff of the proposed project are given in Table 7 below; see Annex B for terms of reference for key staff. They will all have to be recruited once the project proposal is approved.

Table 7. Project staff

<i>Title</i>	<i>Number</i>	<i>Designation</i>
Project Leader	1	DNP staff
Project Coordinator	1	DNP staff
Inventory Experts	5	DNP staff
GIS/Remote Sensing/Database Experts	5	DNP staff
Biodiversity Experts	1	DNP staff
Wildlife Experts	2	DNP staff
Botanists	3	DNP staff
Soil Experts	2	DNP staff
Crew Chiefs	2	DNP staff
International Consultant	1	Contract staff
Computer Programmer	1	Contract staff
Office Assistant	1	Contract staff
Socio-economics expert	1	Contract staff
GIS Assistant	1	Contract staff

<i>Title</i>	<i>Number</i>	<i>Designation</i>
Inventory Assistant	1	Contract staff
Drivers	2	Temporary labor
Demonstration areas staff	4	Contract staff
Local labor	16	Temporary labor
Field crew	10	Temporary labor

2. Monitoring, Reporting and Evaluation

(a) Project Progress Reports – Project progress reports will be prepared by the International Consultant every 6 months. They will be submitted to the Project Leader for approval and forwarding to ITTO.

(b) Project Completion Report - Within 3 months of project completion the International Consultant shall prepare and submit to the Project Leader the project completion report, which will be submitted to ITTO.

(c) Project Technical Reports – Upon completion of the various main outputs, technical reports will be prepared by the International Consultant and National Experts. These reports will be submitted to the Project Leader, and then submitted to ITTO.

(d) Monitoring, Review and Steering Committee Visits – The best time for monitoring visits will be outside of the field season (June-September). It is at this time that the Yearly Plans of Operation will be tabled, modified as required, and approved.

(e) Evaluation – An ex-post evaluation has been proposed for the project because ITTO's involvement in TROF-related activities appears relatively new, and other ITTO-member countries could benefit from lessons learned from this project.

3. Future Operation and Maintenance

The intent is to ensure that the Project demonstration areas receive wide publicity, so that the results of the Project can be quickly and seamlessly absorbed within the sub-district (Tambon) administrations throughout the country. The DNP, in which the national forest inventory resides, will inherit the Project equipment to assist with the extension of the project outcomes, which will be an-going process that will require short to medium term inputs. Two factors could affect the continued viability of the project after completion: 1) lack of buy-in to the project outcomes by the local governments and landowners where TROF exist, and 2) financial sustainability (cost of extension work and adoption and implementation of the monitoring information system).

The DNP can mitigate the first factor by continued and rigorous extension work. This could be achieved by ensuring that there is continued presence of qualified extension agents and staff in the Project demonstration areas. The Royal Forest Department (RFD) has a pool of extension personnel and the DNP has a qualified pool of database/GIS staff to take on these roles. The DNP would employ the demonstration area staff on a full-time basis.

Future financial sustainability of the project could be assured by lobbying the central government to support the demonstration areas and extension activities, as well as increase grants to the sub-district administrations who plan to adopt the monitoring system developed from this project. The central government is expected to respond positively since this project helps to contribute to its program of social and economic development.

The intent is that the operational implementation of the developed inventory and monitoring information system will be done jointly by the local governments, the central government (through DNP), the land owners and other stakeholders. It would involve two aspects: TROF data collection and TROF management.

TROF data collection

This joint implementation would require preparation of a project implementation plan (PIP), to define the target sub-district (s), identify specific TROF resource issues and desired baseline inventory and monitoring products, activities, priorities, cost and roles and responsibilities. The DNP would facilitate the development of the PIP at the request of a given sub-district (or group of sub-districts), through workshops involving the local government leaders, land owners and the DNP.

The agreed-to PIP would be signed off by the DNP to ensure that the information is collected to known standards so the data can be incorporated into a national database. The local governments and other stakeholders would also sign off the PIP to ensure that their interests and priorities have been addressed. The PIP would then be managed and financed by the local governments; the DNP, which has a pool of inventory experts, would provide the necessary training and mentoring of mapping and field crews. It is understood that the baseline inventory would precede the monitoring.

A sufficient pool of field-work expertise has been developed in the country through ITTO projects PD 2/99 Rev. 2 (F) and PD 195/03 Rev. 2 (F), to enable the effective implementation of the PIPs ground sampling component.

TROF sustainable management

The baseline inventory and monitoring information collected would then be used by the local governments, through sub-district land use/development plans, to sustainably manage TROF. The DNP would collate the sub-district inventory and monitoring information to support formulation of national policies on TROF. The national policies would, for example, aim to create incentives for local people and the private sector to invest in planting and tending high-valued timber species.

Involvement of land (TROF) owners

The land (TROF) owners will be involved in this project and in the future TROF sustainable management planning. For this project, as alluded to earlier (section 2.5 Part I), the TROF owners in the pilot project area will participate in the pilot project design and implementation. They will appoint representatives, facilitated by the TC and village Chiefs, to the pilot project sub-committee that will design the pilot project, oversee its implementation and review the results. Individual landowners will be encouraged to lend insight, such as assisting in plant and tree identification. These representatives will also participate in the final project workshops in the third year. The socio-political aspects of the project, such as the impact on landowners and the central government agenda on TROF, will be discussed by this sub-committee.

The TROF owners will participate in the future planning of the TROF resources through adaptive collaborative approach. This will involve participatory inventory and monitoring at the community level, and community consultation during the preparation of sub-district level development plans that incorporate TROF. Methods for effective participatory inventory and monitoring that have been tested and are available in the literature will be adapted for Thailand. For sub-district level planning, there already exist modalities for community consultation at each sub-district and village through the TC.

PART IV: TROPICAL TIMBER FRAMEWORK

1. Compliance with ITTA 1994 Objectives

This project will in the long term contribute to the process of sustainable development in Thailand, by contributing to the timber economy and increasing sustainable incomes and better livelihoods for rural people through better use of TROF. It will also contribute to Thailand's (and global) natural forest conservation efforts, by providing an alternative source of timber and non-timber products. Both these outcomes are consistent with ITTO Objective (c) and (i), as outlined in Article 1 of the ITTA, 1994, respectively, *"To contribute to the process of sustainable development"* and *"To promote increased and further processing of tropical timber from sustainable sources in producing member countries with a view to promoting their industrialization and thereby increasing their employment opportunities and export earnings"*.

2. Compliance with ITTO Action Plan

This project will help reduce illegal logging and uncontrolled harvesting of NTFP in natural forests, thus helping to maintain the forest resource base. These project actions conform to the Reforestation and Forest Management Goal 1 as stated in the ITTO Yokohama Action Plan 2002-2006. In particular, these actions conform to Action 7 that asks ITTO to assist member countries *"... To develop innovative mechanisms ... to secure and expand the forest resource base ... and to prevent irregular forestry activities..."*.

Note that the process of securing the forest resource base and prevention of unplanned deforestation is one of the key areas that was identified by the ITTO members in 1993 for action toward sustainable forest management in compliance with the ITTO Year 200 Objective, to which Thailand is committed.

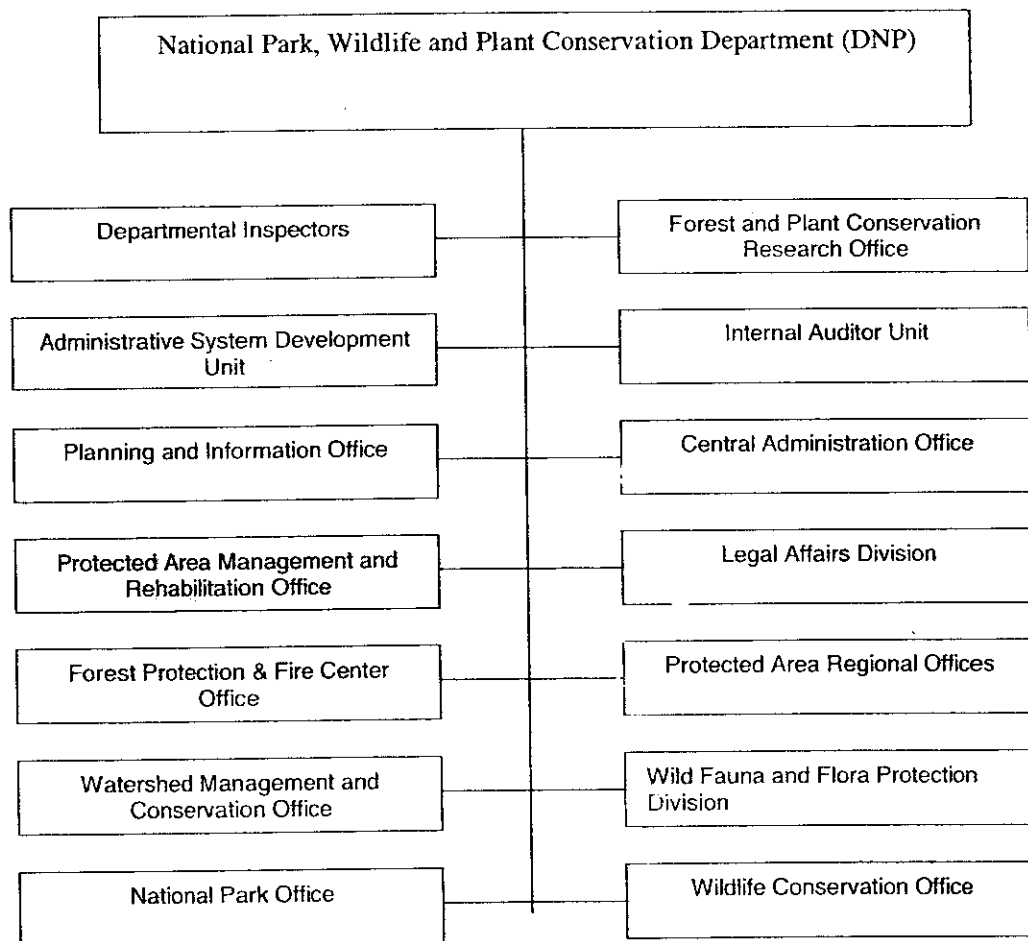
This project will develop TROF baseline inventory methods, which is consistent with the Reforestation and Forest Management Goal 2, Action 10: *"To encourage member countries and assist them, where appropriate, to implement forest inventories ..."*.

ANNEX A - Profile of the Executing Agency

As the executing agency, the Thailand National Park, Wildlife and Plant Conservation Department (DNP) of the new Ministry of Environment and Natural Resources and Environment (MoNRE), will be responsible for providing the key project staff. The project staff, with support from DNP, will ensure that the project is supported so as to ensure its smooth implementation. Short-term expertise and staff will be provided from various divisions and sections of the DNP or MoNRE, or outside of the MoNRE.

The Protected Area Management and Rehabilitation Office within the DNP (shaded box in Figure 5), in which the forest inventory staff is located, will be key in the project implementation. However, all of the relevant offices, divisions and sections from the DNP will also be required to be full participants in the project. The organizational chart (offices, divisions, and units) of the DNP is shown in Figure 5.

Figure 5. Organizational chart of the National Park, Wildlife and Plant Conservation Department of Thailand (DNP).



ANNEX B - Terms of Reference of the Key Staff

The key staff of the Project includes the Project Leader, the Project Coordinator, National Experts, Computer Programmer, and International Consultant. The terms of reference for these individuals are as follows:

Project Leader

The Project Leader liaises with ITTO. He/she will be a senior staff within DNP with relevant experience in project management. He/she will assume the general responsibility of overseeing project implementation.

To this end, the Project Leader's duties will include:

- Overall responsibility for the supervision, management and monitoring of the project and project budgets;
- Supervision of the development of detailed Yearly Plan of Operation;
- Organize PSC meetings.

Project Coordinator

The Project Coordinator reports to the Project Leader. He/She will be senior staff within DNP with relevant experience in project coordination. He/She will assume the general responsibility of liaising with the project experts and field staff, so as to ensure the effective and efficient coordination of the project.

To this end, the Project Coordinator duties will include:

- Coordinate the development of detailed Yearly Plan of Operation;
- Coordinating and implementing the necessary activities to ensure the full project implementation;
- Preparing and submitting periodic reports to the relevant institutions/authorities;
- Coordinating the preparation of documents and publications on the results obtained by the project;
- Other duties as directed by the Project Leader.

National Experts

The national experts will be DNP staff with experience in their respective fields, including GIS/Remote sensing/Database, Inventory, Biodiversity, Soil, and Wildlife. They will

- Train and mentor field crews in their areas of expertise.
- Prepare or translate the field manuals in the Thai language.
- Conduct quality assurance.

Computer Programmer

The Computer Programmer will:

1. Test and make operational the software for compiling the field data.
2. Write software for entering the data, producing statistical reports, and updating the monitoring information.
3. Provided on-the-job training for technicians to implement the programs and the reporting software.
4. Prepare manuals on the use of the developed software.

The successful candidate will have a B.Sc. in Forestry or Computer Science. Considerable experience developing software is essential. Previous experience in working on other ITTO projects in Thailand is preferable. In addition, the following skills and knowledge are required:

- Proven experience in providing effective training services.

- Excellent English oral, written and presentation skills.

International Consultant

The International Consultant will be:

1. Responsible for the statistical integrity of the implementation of the project.
2. Provide, as required, technical advice in the areas of sampling design, statistical analysis, and use of GIS and image analysis for **inventory and** monitoring.
3. Recommend additional technical experts, when needed.
4. Provided on-the-job training for field crew in forest inventory and monitoring techniques.
5. Preparation of technical reports and presentations.
6. Prepare Project Progress Reports and Completion Report.
7. Participate in preparation of the Yearly Plan of Operation.

The successful candidate will have a B.Sc. in Forestry and a Ph.D. specializing in forest resource inventory and monitoring. Considerable experience working in the area of forest inventory and monitoring is essential. Previous experience in working on other ITTO project sin Thailand is preferable. In addition, the following skills and knowledge are required:

- Thorough knowledge of monitoring techniques.
- Thorough knowledge of forest inventory and monitoring, use of GIS and image analysis in forest inventory, and methods of multiple resource inventories.
- Proven experience providing effective consulting and training services.
- Excellent written and presentation skills.
- Sensitivity to working in a cross-cultural environment.

Inventory Assistant

1. Conduct edit checks on incoming ground plot data from the field.
2. Submit data error reports promptly to the crew chiefs for verification/correction.
3. Update the field and training manuals.
4. Check field equipment for accuracy prior to distribution to field crews.
5. Production data compilation and statistical analysis.
6. Prepare inventory reports, including statistical tables and charts.

GIS Assistant

1. Provide GIS technical support to the Project, including obtaining as overlays socio-economic data from relevant institutions.
2. Project database development and preparation of database blueprints.
3. Conduct edit checks on spatial data.
4. Provide the monitoring grid and plot locations.
5. Prepare Project maps and overlays.
6. Ground-truthing of remotely sensed data used to classify monitoring points.

Crew Chiefs

1. Oversee the field measurements and mentor the crews.
2. Responsible for field data quality control and assurance.
3. Verify and correct data errors identified by the Inventory Assistants.
4. Ensure field crews welfare, and liase with the Project Coordinators.
5. Ensure required field equipment is available and working effectively.

Field crew

1. Conduct field plot measurements under the direction of the Crew Chiefs.

Drivers

1. Drive field crew to and from fieldwork locations.

2. Ensure the vehicles are well maintained and in good mechanical condition, and report any defects to the Crew Chiefs.

Local labor

1. Assist the field crew with plot measurements and plant identification.
2. Clear the paths for passage in dense forest, and setting up camp

Office Assistant

1. Word processing of Project documents, such as technical reports and progress reports.
2. Recording the minutes of the PSC meetings.
3. Receiving and directing telephone calls to the Project Office.
4. Ensure the Project Office is adequately equipped and the Project records and correspondence are properly filed and maintained.

Demonstration staff (2 persons per site)

1. Manage the GIS/Database aspects of the demonstration sites.

ANNEX C – Project Unit Costs

Budget Item & Resource	Unit cost (US\$)	
	ITTO	GOT
Project Personnel (Salary)		
11. National Experts:		
11.1 Project Leader (per day)		22
11.2 Project Coordinator (per day)		22
11.3 National expert (per day)		22
11.3 Crew Chief (per day)		22
11.6 Office Assistant (OA) (per month)	500	
11.7 GIS Assistant (per month)	250	
11.8 Inventory Assistant (per month)	250	
11.9 Computer Programmer (per month)	500	
11.10 Demonstration staff (per month)	250	
13. Other Labor:		
13.1 Field crew (per day)	25	
13.2 Local labor (per day)	15	
13.3 Driver (per day)	25	
16. International Consultant (per day)	400	
Duty Travel		
31. Daily Subsistence Allowance (DSA):		
31.1 International Consultant (per day)	100	
31.2 National Expert (per day)	55	
31.3 Project Leader (per day)	65	
31.4 Project Coordinator (per day)	65	
31.6 Crew Chief (per day)	55	
31.7 Workshop participants (per day)	55	
32. International air ticket (economy)	1,400	
33. Domestic air ticket (economy)	150	
Capital Items		
41. Project Offices (3 offices per year)		15,000
43. Used Vehicles (per vehicle)		5,000
44.1 GIS computer (1 terra byte)	3,000	
44.2 Printer	625	
44.3 Desktop computer	1,000	
44.4 Plotter	4,500	
Consumable Items		
51. Raw materials:		
51.1 GIS Ink (unit)	500	
51.2 GIS Paper (roll)	70	
51.3 Arc Info software (unit): One license for ArcInfo V8.7 GIS software		23,500
51.4 Soil equipment: Including soil color chart, soil core, and sampling set ; N, P, K and pH test kits; and glassware (test tubes, stoppers, mortars, etc.).	5,000	
51.5 IKONOS satellite imagery (per area set)		15,000
51.6 ArcMap license	4,500	
51.7 Access database	400	
52. Spares (truck maintenance/truck/day)	15	
53. Fuel (Gasoline/truck/day)	15	
Miscellaneous		

Budget Item & Resource	Unit cost (US\$)	
	ITTO	GOT
62. Auditing (per year)		3,000 2,000
63.1 Publications & brochures (two demo areas)	1,000	
63.2 Workshop room rental	500	

ANNEX D – Summary of the Modifications to PD 376/05 Rev. 1 (F,M)

After the assessment by the 31st Expert Panel of the International Tropical Timber Organization (ITTO) of the TROF proposal, the Department of National Park, Wildlife and Plant Conservation (DNP) of Thailand has modified the proposal PD 376/05 Rev. 1 (F,M). The modifications have been made to address the Panel's comments and recommendations. In this revised proposal [PD 376/05 Rev. 2 (F,M)], the additions are highlighted in **bold** and deletions have a strikethrough line (~~strikethrough~~). These modifications are summarized in the table below:

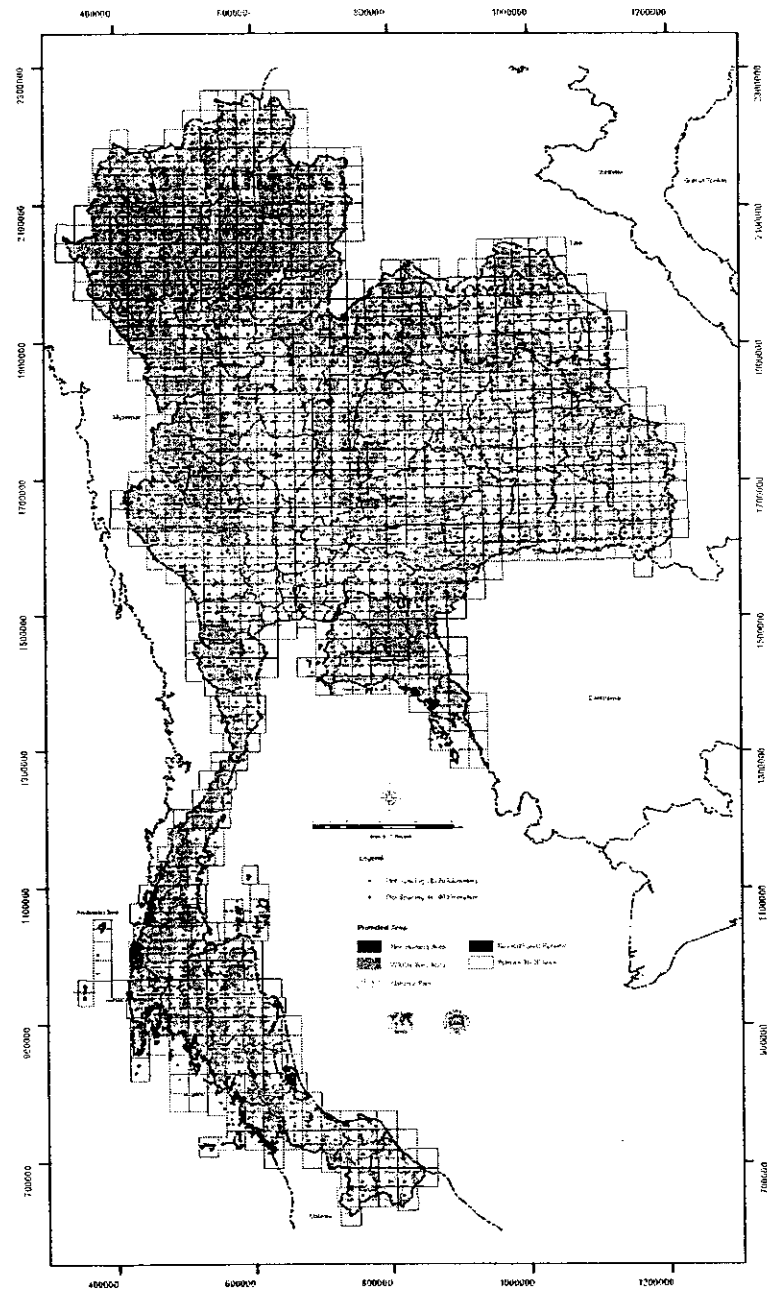
<i>Panel Overall Assessment & Specific Recommendation</i>	<i>Modifications</i>
Overall Assessment	
Relevance of the project to promoting sustainable management in Thailand is not sufficiently elaborated.	The project outputs would help the TCs and landowners to generate inventory and monitoring information on TROF, which would be the basis for planning the development of TROF as a sustainable timber supply alternative to illegal logging in natural forests and for promoting tree planting country-wide. Easing pressure on natural forests would contribute to sustainable forest management in Thailand, which, since the ban on logging, now focuses on conservation of natural forests, maintaining ecological balance and increasing forest cover from 25% to 40%. See further Recommendation (1) below.
Modalities for adequate involvement of land (TROF resources) owners in this project and in future utilization of TROF are not presented.	The landowners will participate in the pilot project design and implementation through their representatives in the pilot project sub-committee that will design the pilot project, oversee its implementation and review the results. The TROF owners will participate in the future planning of the TROF resources through an adaptive collaborative approach: participatory inventory and monitoring, and community consultation during the preparation of sub-district (TC) development plans using the existing TC modalities for community consultation. See further Recommendation (2) below.
Intended situation after project completion remains to be addressed more clearly.	After project completion, the intent is that the inventory and monitoring tools will be adopted by (1) The sub-district planners, who are mandated to plan the development of the local communities, integrate TROF cover development and conservation in the sub-district development plans; (2) Individual land (TROF) owners who want to sustainably manage their TROF for economic and other benefits; and (3) The national government to encourage TROF inventory and monitoring data collection at the local level, and to collate the local data to the national level, to support policy development, promote TROF management and facilitate TROF data sharing among various government departments. See Part II section 2.2.
The social and economic aspects are not adequately developed.	The economic and social aspects have been elaborated on further in Part II sections 2.6 and 2.8, respectively. The TROF economic indicators have been identified and stated. The social aspects of the role and impact of landowners have also recognized and added.
Specific Recommendations	
(1) Explain more clearly how the outputs envisaged by the project are relevant to promoting sustainable forest management in Thailand	The project outputs would provide tools for the TCs and landowners to generate information on TROF identification, status and trends over time. This information would provide the basis for planning the development of TROF as a sustainable timber and NTFPs supply alternative to illegal logging and uncontrolled harvesting of NTFPs in natural forests and for promoting tree planting country-wide. Thus, these actions would contribute to sustainable forest management in Thailand, which, since the ban on logging, now focuses on conservation of natural forests, maintaining ecological balance and increasing forest cover. See Part I section 2 and Part

Panel Overall Assessment & Specific Recommendation	Modifications
(2) Elaborate further the modalities of involvement of local owners of TROF resources in the planning and implementation of inventory and monitoring in this project and in the planning for future utilization of TROF resources	<p>II section 3.</p> <p>The landowners will be involved in this project and in the future TROF planning. Landowners will participate in the pilot project design and implementation through their representatives in the pilot project sub-committee. This sub-committee will design the pilot project, oversee its implementation and review the results. The TROF owners will participate in the future planning of the TROF resources through adaptive collaborative approach: participatory inventory and monitoring, and community consultation during the preparation of sub-district level development plans that incorporate TROF. For sub-district level planning, there already exist modalities for community consultation at each sub-district and village. See Part III section 3 and Part II section 2.8.</p>
(3) Assure close cooperation with the on going ITTO Project PD 195/03 Rev.2 (F) and envisage, to the extent possible, to form PD 376/05 on an operational level, thereby using synergies and potential for saving cost.	<p>There will be an overlap of up to one year between this project and the on-going PD 195/03 Rev. 2 (F). During this overlap, these projects will share the same facilities and resources, including Office space, vehicles, National Experts, Office Assistant and Inventory/GIS Assistants. Upon completion of the PD 195/03 Rev. 2(F) in June 2007, resources, including personnel, monitoring methods and tools, field equipment and experience, will be shifted for use in this pilot project in the second year. These actions will result in significant cost savings for the new project; these cost savings are already reflected in this project budget. To assure close cooperation between this project and PD195/03 Rev. 2 (F), both projects will be managed under the same government Department. As well, there will be representation of the two projects in each other's Project Steering Committee. See Part II section 6.</p>
(4) Include an annex that shows the recommendations of the 31 st Expert Panel and the respective modifications in tabular form. Modifications should also be highlighted in the text.	<p>A summary of the modifications to the proposal PD 376/05 Rev. 1 (F,M) are given in this Annex D. In the revised proposal [PD 376/05 Rev. 2 (F,M)], the additions are highlighted in bold and deletions have a strikethrough line (strikethrough).</p>

We trust that these modifications respond fully to the Panel's comments, and look forward to its commendation to the Committee on Reforestation and to ITTO's support for its implementation.

ANNEX E – Map showing potential TROF areas in Thailand

In this map, the potential TROF areas in Thailand are shown in yellow. The no-hunting areas, wildlife sanctuaries, national park, and national forest reserves are shown in red, purple, green and gray, respectively. The red dots represent the locations of the PD 195/03 Rev. 2 (F) permanent plots on a national 20 km x 20 km grid.



Annex E Potential TROF Area

INTERNATIONAL TROPICAL TIMBER ORGANIZATION

PROJECT AGREEMENT

PD 376/05 Rev.2 (F,M)

***“To Develop and Promote a Monitoring Information System to Support
the Sustainable Development of Tree Resources Outside Forest
at the Sub-District Level in Thailand”***

between

THE INTERNATIONAL TROPICAL TIMBER ORGANIZATION (ITTO)

and

THE GOVERNMENT OF THAILAND

and

**THE NATIONAL PARK, WILDLIFE AND PLANT CONSERVATION
DEPARTMENT OF THAILAND**

PROJECT AGREEMENT

between

THE INTERNATIONAL TROPICAL TIMBER ORGANIZATION (ITTO)

and

THE GOVERNMENT OF THAILAND

and

THE NATIONAL PARK, WILDLIFE AND PLANT CONSERVATION

DEPARTMENT OF THAILAND

ON THE IMPLEMENTATION OF PROJECT PD 376/05 Rev.2 (F,M)

*“To Develop and Promote a Monitoring Information System to Support
the Sustainable Development of Tree Resources Outside Forest
at the Sub-District Level in Thailand”*

WHEREAS:

- A. the International Tropical Timber Council (hereafter referred to as “ITTC”) has approved the Project PD 376/05 Rev.2 (F,M) “To Develop and Promote a Monitoring Information System to Support the Sustainable Development of Tree Resources Outside Forest at the Sub-District Level (hereinafter referred to as “the Project”), and the International Tropical Timber Organization (hereinafter referred to as “ITTO”) wishes to make available to the Government of Thailand through the National Park, Wildlife and Plant Conservation Department of Thailand, funds not exceeding a total of US\$ 462,645.00 (*United States dollars four hundred sixty-two thousand six hundred forty-five only*), for the purpose of implementing the afore-mentioned Project as provided for in this Agreement;
- B. the Government of Thailand (hereinafter referred to as “the Government”) has indicated its willingness to facilitate the implementation of the Project within its territory;
- C. it has been agreed that the National Park, Wildlife and Plant Conservation Department of Thailand (hereinafter referred to as the “Executing Agency”) shall implement the Project;
- D. it has been agreed that the Executing Agency shall contribute to the Project a total of US\$ 255,842.00 (*United States dollars two hundred fifty-five thousand eight hundred forty-two only*).

NOW THEREFORE the parties hereby agree as follows:

ARTICLE I

Definition of the Project

Section 1.01: The Project Document PD 376/05 Rev.2 (F,M), (hereinafter referred to as “the Project Document”) attached hereto as the Appendix, shall be read as part of this Agreement, and shall govern the scope and details of the Project, subject to any subsequent clarifications and supplementary arrangements which may be agreed between the Parties.

ARTICLE II

Execution of the Project

Section 2.01: The Executing Agency shall be responsible for implementing the Project in accordance with the Project Document, a detailed work plan approved by ITTO and with any supplementary arrangements which may be agreed between the Parties.

Section 2.02: The Executing Agency shall implement the Project in a manner consistent with the ITTO "Rules and Procedures Applying to ITTO Projects" (1999), the "Manual for Project Monitoring, Review and Evaluation" (Second Edition, May 1999), the "ITTO Financial Rules and Rules Relating to Projects" (1997) and the "ITTO Guidelines on the Selection and Employment of Consultants and the Guidelines for the Procurement and Payment of Goods and Services Financed from the Special Account" (1993).

Section 2.03: The Executing Agency may, in accordance with the Project Document, the "ITTO Guidelines on the Selection and Employment of Consultants and the Guidelines for the Procurement and Payment of Goods and Services Financed from the Special Account" (1993), and with the prior approval of ITTO, delegate or sub-contract specific tasks and functions in connection with the Project to any other consultant[s], legal entities or institutions which are not under its daily supervision and control. However, such delegation or sub-contracting shall not free the Executing Agency from its responsibility and obligation for the Project as defined by the Project Document and this Agreement.

Section 2.04: ITTO shall not be liable for any claims arising as a result of implementation of the Project or due to the use of any Project equipment.

Section 2.05: The Executing Agency shall do its utmost to ensure that the Project is implemented on schedule, within the agreed budget, and in such a way as to achieve its objectives.

Section 2.06: A Project Steering Committee shall be established. The composition of the Project Steering Committee shall include one representative of the ITTO, at least one representative of the Executing Agency and optionally a representative of the government(s) providing funds for implementation of the Project. The Project Steering Committee will meet at least once a year to review progress in Project implementation.

ARTICLE III

Finance

Section 3.01: The respective contributions of the Executing Agency, and ITTO, in cash or in kind, to the Project shall be as set out in the budget and operating expenses sections in the Project Document.

Section 3.02: ITTO undertakes, as provided for in this Agreement, to contribute an amount not exceeding US\$ 462,645.00 (*United States dollars four hundred sixty-two thousand six hundred forty-five only*) for the purpose of implementing the Project.

Section 3.03: ITTO will make payments in United States dollars related to its contribution to a separate bank account maintained in United States dollars to be opened for the Project, with a bank of commonly high reputation, to be determined by the Executing Agency, as follows:

- (a) ITTO will cause the first payment of *US\$ 70,000.00 (United States dollars seventy thousand only)* to be deposited, upon signature of this Agreement, and after the Executing Agency provides the Executive Director of ITTO with a detailed first Yearly Plan of Operation for the implementation of the Project and a notification that implementation of the Project is about to commence;
- (b) The second installment of *US\$ 50,000.00 (United States dollars fifty thousand only)* after receipt by ITTO of the first bi-annual Project progress report from the Executing Agency in accordance with the procedures of ITTO, and a justified request for the payment in terms of the timing, amount and estimated cost foreseen in the Yearly Plan of Operation, in light of implementation thus far, for the period to which funds will relate;
- (c) The third installment of *US\$ 90,000.00 (United States dollars ninety thousand only)* after receipt by ITTO of the second bi-annual Project progress report from the Executing Agency made in accordance with the procedures of ITTO, and a justified request for the payment in terms of the timing, amount and estimated costs foreseen in the Yearly Plan of Operation, in light of implementation thus far, for the period to which funds will relate;
- (d) The fourth installment of *US\$ 70,000.00 (United States dollars seventy thousand only)* after receipt by ITTO of the third bi-annual Project progress report from the Executing Agency made in accordance with the procedures of ITTO, and a justified request for the payment in terms of the timing, amount and estimated cost foreseen in the Yearly Plan of Operation, in light of implementation thus far, for the period to which funds will relate;
- (e) The fifth installment of *US\$ 70,000.00 (United States dollars seventy thousand only)* after receipt by ITTO of the fourth bi-annual Project progress report from the Executing Agency made in accordance with the procedures of ITTO, and a justified request for the payment in terms of the timing, amount and estimated cost foreseen in the Yearly Plan of Operation, in light of implementation thus far, for the period to which funds will relate; and
- (f) the sixth and final installment of *US\$ 45,375.00 (United States dollars forty-five thousand three hundred seventy-five only)* after receipt by ITTO of the fifth bi-annual Project progress report from the Executing Agency made in accordance with the procedures of ITTO, and a justified request for the payment in terms of the timing, amount and estimated cost foreseen in the Yearly Plan of Operation, in light of implementation thus far, in order to successfully complete the Project.

Section 3.04: The total amount of *US\$ 67,270.00 (United States dollars sixty-seven thousand two hundred seventy only)* will be retained by ITTO from the total ITTO contribution to meet ITTO and other costs as follows:

- (a) an amount of *US\$ 18,000.00 (United States dollars eighteen thousand only)* to meet ITTO's monitoring, review and evaluation costs;
- (b) an amount of *US\$ 34,270.00 (United States dollars thirty-four thousand two hundred seventy only)* to meet ITTO's programme support costs; and
- (c) an amount of *US\$ 15,000.00 (United States dollars fifteen thousand only)* to meet the ex-post evaluation costs.

Section 3.05: The Executing Agency shall provide its contribution of US\$ 255,842.00 (*United States dollars two hundred fifty-five thousand eight hundred forty-two only*) to the Project promptly in accordance with the agreed budget contained in the Project Document and any agreed amendments thereto. The Executing Agency shall report immediately to ITTO any circumstances which threaten significantly its ability to make its contributions in full or on time.

Section 3.06: The contribution of the Executing Agency shall include the provision of office facilities and appropriate office accommodation for all Project activities including any monitoring, review and evaluation meetings at no cost to the ITTO contribution to the Project budget.

Section 3.07: Notwithstanding any provision of any Section in this Article, the ITTO shall not be liable to disburse any funds to the Executing Agency which exceed the sum credited to its Special Account and/or the Bali Partnership Fund as contributions earmarked for this Project.

ARTICLE IV

Use of Funds

Section 4.01: The funds provided by ITTO under this Agreement shall be used solely to meet those direct Project costs assigned to ITTO which are itemized in the agreed budget of the Project Document. Funds allocated to one budget heading or subheading item shall not be transferred to another without the express prior approval of ITTO. All materials, equipment, supplies and services purchased or rented using ITTO resources shall be used exclusively for the implementation of the Project.

Section 4.02: Funds which have not yet been made available by ITTO to the Executing Agency shall not be committed by the latter, without specific previous authorization from ITTO.

Section 4.03: All goods and services for which funds are provided by ITTO shall be procured in accordance with the "ITTO Guidelines on the Selection and Employment of Consultants and the Guidelines for the Procurement and Payment of Goods and Services Financed from the Special Account". The Executing Agency shall consult ITTO in advance on the selection and appointment of any sub-contractors or individual consultants used for any aspect of work associated with the implementation of the Project, as well as the appointment of professional Project staff and selection of participants in Project activities such as seminars and workshops.

Section 4.04: ITTO shall recover from the Executing Agency any amounts spent from funds provided by ITTO for purposes, items or activities, or in ways, not authorized under this Agreement. Such amounts may be deducted from any installment not already released to the Executing Agency under Section 3.03 of this Agreement.

ARTICLE V

Accounts, Records and Reports

Section 5.01: The Executing Agency shall keep strict budgetary control over the funds allocated to it by the ITTO for the purpose of implementing the Project, and shall keep such funds, until the time of their actual disbursement, in a separate dollar bank account with a bank of commonly recognized high reputation.

Section 5.02: The Executing Agency shall take every precaution against any unauthorized use of the funds provided to it by ITTO, and shall at all times keep up-to-date and full accounts of the expenditures incurred by the Project. ITTO may at any time request a financial statement from the Executing Agency, accompanied by certified balances of the Project's bank accounts, and such a request shall be promptly complied with.

Section 5.03: The Executing Agency shall submit to ITTO in the Project progress reports and at the conclusion of the Project, and as otherwise requested by ITTO in accordance with Section 5.02 above, statements of account and use of the funds of the Project under the headings listed in the budget in the Project Document. The Project accounts shall be audited by duly recognized independent auditors appointed by the Executing Agency in consultation with ITTO. Unless provided for in the ITTO part of the Project budget, ITTO funds shall not be used to pay for auditing work. The final audit statement shall be submitted within four months of the completion of the Project. Additionally, the Executing Agency shall submit an annual financial audit to ITTO within three months after the end of the financial year. For the purpose of the Project, the financial year of the Project shall be from 1 January to 31 December of each year.

Section 5.04: If the actual costs of the Project which are to be borne by ITTO are less than is provided for in the Project budget under this Agreement, the balance remaining unspent on completion of the Project, including bank interest earned, shall be returned to the ITTO.

Section 5.05: The Executing Agency shall establish and maintain records and procedures adequate to record and monitor the physical, technical and financial progress of the Project, including its costs, interests on capital and other benefits, and to identify the goods and services financed by ITTO.

Section 5.06: Representatives of ITTO shall be entitled to visit any facilities and sites included in the Project and to examine the accounts and records, and the goods and services provided under the Project.

Section 5.07: The Executing Agency shall, upon request, make available to ITTO any information relevant to the implementation, financing or follow-up of the Project. The Executing Agency shall provide Project progress and technical reports, as well as a completion report in the form, detail and time-frame required by ITTO, for the monitoring, review and evaluation of the Project. The Executing Agency shall promptly provide ITTO with information on any delay, event or obstacle that might significantly endanger the success of the Project.

Section 5.08: The Executing Agency shall submit to ITTO on an annual basis, Yearly Plans of Operation, and bi-annual progress reports not later than *28 February and 31 August* in each year during the implementation of the Project. The Executing Agency shall submit to ITTO a completion report not later than three months after Project completion. The progress and technical reports, as well as the Yearly Plans of Operation shall be prepared following the model reports established in the "ITTO Manual for Project Monitoring, Review and Evaluation".

Section 5.09: Monitoring and review meetings and steering committee meetings will be convened at the request of ITTO with the participation of representatives of the Executing Agency, ITTO and the Government. ITTO shall bear the costs of its participation; and other representatives shall bear their own costs. Representatives of donors providing funds to the Project may also attend the monitoring and review meetings at their own expense.

ARTICLE VI

Publications and Technical Reports

Section 6.01: All publications and technical reports resulting from work financed by the Project shall give appropriate recognition to ITTO's role and carry statements disclosing that they are part of the documentation produced in an ITTO approved Project. Unless otherwise agreed by ITTO, cover pages of any of these publications shall bear the names of the Parties and display their logos.

Section 6.02: The Executing Agency will provide ITTO with a minimum of 100 copies of each publication from the Project free of charge, unless otherwise agreed.

Section 6.03: The Executing Agency shall prepare, in liaison with the ITTO Secretariat, article(s) for inclusion in the ITTO Tropical Forest Update or other publications, reporting on the Project progress and outcome, Project publications and lessons learned.

ARTICLE VII

Disposal of Capital Goods

Section 7.01: Prior to completion of the Project, the Executing Agency shall propose, and the ITTO will decide, what arrangements are to be made for the continued use or disposal of any equipment or other supplies purchased with ITTO Project funds. Written notice to accept the arrangements, modify them or implement alternative arrangements will be given by ITTO to the Executing Agency.

ARTICLE VIII

Responsibilities of the Government

Section 8.01: The Government shall ensure that the Executing Agency's ability to carry out its obligations under this Agreement, especially those prescribed by Articles II, III, IV and V, is not adversely compromised.

Section 8.02: The Government shall take all necessary action in order to ensure:

- (a) prompt clearance of experts and other persons performing services financed by ITTO under the Project; and
- (b) prompt release from customs of any imported equipment, or other kinds of supplies required by the Project with import duties and associated fees applicable to such material either waived or entered in the Project accounts as part of the Government's contribution to the Project.

Section 8.03: The Government agrees that ITTO shall not be responsible for any customs charges and taxes that may be imposed for the import of equipment, materials and supplies for the Project. Project funds shall not be authorized for payment of such charges and taxes.

ARTICLE IX

Suspension

Section 9.01: Notwithstanding the provisions of Section 3.03 of this Agreement, where any violations of this Agreement becomes apparent, or where it appears that the conditions surrounding the Project have changed to such an extent that, in the opinion of the Executive Director, the successful completion of the Project is unlikely, ITTO may, by written notice, suspend all further disbursements of funds pending a review.

Section 9.02: If ITTO funding of the Project is suspended the Executing Agency shall not incur any further expenditures on activities, goods or services financed by such funds unless and until such funding is resumed, except with the previous written approval of ITTO. The Executing Agency shall keep all assets and values previously funded by ITTO for the Project in safe custody, and shall give notice immediately to any sub-contractor whose services are being paid for from ITTO's funds to suspend its activities as soon as possible, so as to minimize the cost to the Project.

ARTICLE X

Termination

Section 10.01: In accordance with Rule 31 of the "ITTO Financial Rules and Rules Relating to Projects", the ITTC may, by written notice, terminate its approval and funding of the Project, in particular in cases where it is satisfied that:

- (a) the financial resources provided for the Project are being misapplied to an extent which compromises the fulfillment of the objectives of the Project; or
- (b) the technical means and/or personnel being used for the implementation of the Project are being misapplied to an extent which compromises the fulfillment of the objectives of the Project; or
- (c) its continued approval and funding no longer serve the objectives of the Project.

Section 10.02: In case of a decision to terminate ITTC approval and funding, the provisions of Section 9.01 above shall be applied; and the unused part of the resources contributed by ITTO to the Project shall be returned to the ITTO together with a final audited statement within three months after the date of termination.

ARTICLE XI

Settlement of Disputes

Section 11.01: Any dispute arising out of the interpretation or implementation of this Agreement or any breach thereof shall be settled amicably by consultation or negotiation between the Executing Agency and ITTO within the framework of UNCITRAL (United Nations Commission for International Trade Law) arbitration rules.

ARTICLE XII

Modification of the Agreement

Section 12.01: This Agreement may be modified by written mutual consent between the Parties, each of which shall give full and sympathetic consideration to any proposal for its amendment.

ARTICLE XIII

Entry into Force

Section 13.01: **IN WITNESS WHEREOF** the undersigned, duly appointed representatives of the International Tropical Timber Organization, the Government of Thailand and the National Park, Wildlife and Plant Conservation, Department of Thailand, have signed on behalf of the respective Parties this Project Agreement in three originals on the dates indicated below. This Agreement shall enter into force upon signature by all the contracting Parties.

On behalf of the Government of
Thailand

Dated: _____

Place: _____

On behalf of the National Park, Wildlife and
Plant Conservation Department of Thailand

Dated: _____

Place: _____

Manoel Sobral Filho
Executive Director

On behalf of the International Tropical
Timber Organization (ITTO)

Dated: _____

Place: _____

องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ

ข้อตกลงโครงการ

PD 376/05 Rev. 2 (F,M)

“การพัฒนาและส่งเสริมระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
เพื่อสนับสนุนการจัดการไม้นอกเขตป่าในระดับตำบลอย่างยั่งยืน”

ระหว่าง

องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ

และ

รัฐบาลไทย

และ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ข้อตกลงโครงการ
ระหว่าง
องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO)
และ
รัฐบาลไทย
และ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ในการดำเนินโครงการ PD 376/05 Rev. 2 (F,M)
“โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบติดตาม
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการไม้นอกเขตป่าในระดับตำบลอย่างยั่งยืน”

ด้วยเหตุที่ :

คณะกรรมการไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ซึ่งต่อจากนี้ เรียกว่า “ITTC”) ได้อนุมัติโครงการ PD 376/05 Rev.2 (F,M) “โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการไม้นอกเขตป่าในระดับตำบลอย่างยั่งยืน” (ซึ่งต่อจากนี้เรียกว่า “โครงการ”) และองค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ต่อจากนี้ เรียกว่า “ITTO”) ประสงค์ที่จะสนับสนุนงบประมาณแก่รัฐบาลประเทศไทย ผ่าน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในวงเงินไม่เกิน 462,645 เหรียญสหรัฐ (สี่แสนหกหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบห้าเหรียญสหรัฐถ้วน) สำหรับการดำเนินการโครงการที่กล่าวถึงข้างต้น ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้

- A. รัฐบาลประเทศไทย (ซึ่งต่อจากนี้ เรียกว่า “รัฐบาล”) ได้แสดงเจตจำนงที่จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการในอาณาเขตประเทศ
 - B. เป็นที่ตกลงกันว่ากรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ซึ่งต่อจากนี้ เรียกว่า “องค์กรบริหาร”) จะเป็นผู้ดำเนินงานโครงการ
 - C. เป็นที่ตกลงว่า องค์กรบริหารต้องสนับสนุนโครงการในวงเงิน 255,842 เหรียญสหรัฐ (สองแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบสองเหรียญสหรัฐถ้วน)
- ดังนั้น ฝ่ายต่าง ๆ จึงตกลงร่วมกันดังนี้

มาตรา 1

ความหมายของโครงการ

ข้อ 1.01 เอกสารโครงการ PD 376/05 Rev.2 (F,M) (ซึ่งต่อจากนี้ เรียกว่า “ข้อตกลงโครงการ”) ซึ่งแนบท้ายข้อตกลงนี้ นับเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง และจะใช้บริหารกรอบและรายละเอียดของโครงการตลอดจนปัญหาข้อสงสัยซึ่งต้องการความชัดเจนภายหลังและการตกลงเพิ่มเติมต่าง ๆ จะต้องตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ

มาตรา 2 การบริหารโครงการ

ข้อ 2.01 องค์การบริหาร ต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามข้อตกลงโครงการ รายละเอียดแผนงานต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ITTO และการตกลงเพิ่มเติมต่าง ๆ จะต้องตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ 2.02 องค์การบริหารต้องดำเนินโครงการโดยสอดคล้องต่อแนวทางปฏิบัติของ ITTO “กฎและวิธีการซึ่งใช้กับโครงการ ITTO (พ.ศ. 2542)” คู่มือการติดตามการดำเนินงานโครงการ การทบทวน และการประเมินผล (ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2542) ระเบียบการเงินและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของ ITTO (พ.ศ. 2540) และ แนวทางในการคัดเลือกและว่าจ้างงานของที่ปรึกษา และแนวทางการจัดหาและการชำระค่าสินค้าและบริการที่ใช้งบประมาณของ ITTO จากบัญชีเฉพาะ (พ.ศ.2540)

ข้อ 2.03 องค์การบริหารต้องปฏิบัติตามแนวทางในการคัดเลือกและการว่าจ้างที่ปรึกษา และแนวทางในการจัดหา การชำระค่าสินค้าและค่าบริการต่าง ๆ ของ ITTO จากบัญชีเฉพาะ (พ.ศ. 2540) ผู้ทำหน้าที่แทน หรือ ผู้รับช่วงสัญญา ในงานเฉพาะด้านและหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการให้แก่ที่ปรึกษาใดๆ นิติบุคคล หรือ สถาบันทางกฎหมาย ซึ่งอาจไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมและการดูแลประจำวัน อย่างไรก็ตาม ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ITTO ก่อน ผู้แทนดังกล่าว หรือ ผู้รับช่วงสัญญา จะไม่เป็นอิสระจากองค์การบริหาร ต่อหน้าที่และข้อผูกพันสำหรับโครงการตามที่ได้นิยามไว้ในเอกสารโครงการและข้อตกลงนี้

ข้อ 2.04 ITTO จะไม่รับผิดชอบต่อข้อเรียกร้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผลของการดำเนินงานโครงการ หรือ จากการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโครงการ

ข้อ 2.05 องค์การบริหารจะต้องดำเนินการให้ดีที่สุด เพื่อรับรองว่าโครงการจะดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้ตกลงกัน และในแนวทางที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข้อ 2.06 จะต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยผู้แทนจาก ITTO 1 คน ผู้แทนจากองค์การบริหารอย่างน้อย 1 คน และอาจจะมีผู้แทน 1 คน จากรัฐบาล (ต่าง ๆ) ที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ คณะกรรมการกำกับโครงการจะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อทบทวนความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ

มาตรา 3

การเงิน

ข้อ 3.01 การสนับสนุนขององค์กรบริหาร และ ITTO ในรูปของเงินสด หรือ ในรูปของสิ่งของต่อโครงการ จะต้องกำหนดไว้ในหมวดงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อตกลงโครงการ

ข้อ 3.02 ITTO จะรับผิดชอบต่อการสนับสนุนเงินจำนวนไม่เกิน 462,645 เหรียญสหรัฐ (สี่แสนหกหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบห้าเหรียญสหรัฐถ้วน) ต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้

ข้อ 3.03 ITTO จะจ่ายเงินในรูปเหรียญสหรัฐ ในส่วนที่การสนับสนุนของ ITTO ไปสู่บัญชีที่ทำการเปิดกับธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือแยกจากบัญชีอื่น ๆ ซึ่งจะเก็บรักษาเงินไว้ในรูปเหรียญสหรัฐตามที่องค์กรบริหารได้ทำการเปิดบัญชีดังกล่าวไว้ ดังนี้

- (a) ITTO จะจัดสรรเงินจำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ (เจ็ดหมื่นเหรียญสหรัฐถ้วน) ฝากไว้ในบัญชี เมื่อมีการลงนามในข้อตกลงนี้ และเมื่อองค์กรบริหารได้จัดส่งแผนการดำเนินงานรายปีสำหรับการดำเนินงานโครงการ และกำหนดการแจ้งให้ทราบว่าจะโครงการกำลังจะเริ่มดำเนินการ ต่อผู้อำนวยการ ITTO
- (b) เงินงวดที่สอง จำนวน 50,000 เหรียญสหรัฐ (ห้าหมื่นเหรียญสหรัฐถ้วน) หลังจาก ITTO ได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายครึ่งปี ฉบับแรก ตามแนวทางและวิธีการของ ITTO และการจัดทำคำร้องให้จัดสรรเงินอย่างเหมาะสม เป็นไปตาม กำหนดเวลา จำนวนเงินและค่าใช้จ่ายตามที่ได้ประมาณการไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ในแนวทางที่จะดำเนินงานโครงการต่อไป ตามช่วงเวลาซึ่งงบประมาณจะเกี่ยวข้อง กับองค์กรบริหาร
- (c) เงินงวดที่สาม จำนวน 90,000 เหรียญสหรัฐ (เก้าหมื่นเหรียญสหรัฐถ้วน) หลังจาก ITTO ได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายครึ่งปี ฉบับที่สอง ตามแนวทางและวิธีการของ ITTO และการจัดทำคำร้องให้จัดสรรเงินอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลา จำนวนเงินและค่าใช้จ่ายตามที่ได้ประมาณการไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ในแนวทางที่จะดำเนินงานต่อไป ตามช่วงเวลาซึ่งงบประมาณจะเกี่ยวข้อง กับองค์กรบริหาร
- (d) เงินงวดที่สี่ จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ (เจ็ดหมื่นเหรียญสหรัฐถ้วน) หลังจาก ITTO ได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายครึ่งปี ฉบับที่สาม ตามแนวทางและวิธีการของ ITTO และการจัดทำคำร้องให้จัดสรรเงินอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลา จำนวนเงินและค่าใช้จ่ายตามที่ได้ประมาณการไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ในแนวทางที่จะดำเนินงานต่อไป ตามช่วงเวลาซึ่งงบประมาณจะเกี่ยวข้อง กับองค์กรบริหาร
- (e) เงินงวดที่ห้า จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ (เจ็ดหมื่นเหรียญสหรัฐถ้วน) หลังจาก ITTO ได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายครึ่งปี ฉบับที่สี่ ตามแนวทางและวิธีการของ

ITTO และการจัดทำคำร้องให้จัดสรรเงินอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลา จำนวนเงิน และค่าใช้จ่ายตามที่ได้ประมาณการไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ในแนวทางที่จะดำเนินงานต่อไป ตามช่วงเวลาซึ่งงบประมาณจะเกี่ยวข้อง กับองค์กรบริหาร

- (f) เงินงวดที่หกและงวดสุดท้าย จำนวน 45,375 เหรียญสหรัฐ (สี่หมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบห้า เหรียญสหรัฐถ้วน) หลังจาก ITTO ได้รับรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายครึ่งปี ฉบับที่ห้า ตามแนวทางและวิธีการของ ITTO และการจัดทำคำร้องให้จัดสรรเงินอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลา จำนวนเงินและค่าใช้จ่ายตามที่ได้ประมาณการไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ในแนวทางที่จะดำเนินงานต่อไป ตามช่วงเวลาซึ่งงบประมาณจะเกี่ยวข้อง กับองค์กรบริหาร

ข้อ 3.04 เงินรวมทั้งสิ้นจำนวน 67,270 เหรียญสหรัฐ (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเหรียญสหรัฐถ้วน) จะเก็บรักษาไว้โดย ITTO จากจำนวนเงินสนับสนุนทั้งหมดของ ITTO เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ ITTO และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

- (a) เงินจำนวน 18,000 เหรียญสหรัฐ (หนึ่งหมื่นแปดพันเหรียญสหรัฐถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตาม ทบทวน และประเมินผลโครงการ
- (b) เงินจำนวน 34,270 เหรียญสหรัฐ (สามหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบเหรียญสหรัฐถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการสนับสนุนของ ITTO และ
- (c) เงินจำนวน 15,000 เหรียญสหรัฐ (หนึ่งหมื่นห้าพันเหรียญสหรัฐถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 3.05 องค์กรบริหารจะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่าย จำนวน 255,842 เหรียญสหรัฐ (สองแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบสองเหรียญสหรัฐถ้วน) ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อโครงการ ตามที่ได้ตกลงกันในเอกสารโครงการและการแก้ไขปรับปรุงตามที่ตกลงกัน องค์กรบริหารจะต้องรายงานต่อ ITTO ทันที ในทุกสถานการณ์ที่จะมีผลคุกคามอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถขององค์กรในการที่จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด หรือ ในห้วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อ 3.06 การสนับสนุนขององค์กรบริหารรวมถึงการจัดเตรียมสำนักงาน และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างเหมาะสม สำหรับกิจกรรมของโครงการ รวมถึง การประชุมเพื่อ การติดตาม ทบทวน และการประเมินผล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนสนับสนุนของ ITTO ที่มีต่อโครงการ

ข้อ 3.07 อย่างไรก็ตาม ข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อต่าง ๆ ตามมาตรานี้ ITTO จะไม่รับผิดชอบต่อการใช้จ่ายเงินทุนต่าง ๆ ขององค์กรที่เกินกว่าจำนวนรวมที่กำหนดไว้ในบัญชีเฉพาะ และ/หรือ กองทุน Bali Partnership ที่กำหนดไว้สำหรับโครงการนี้

มาตรา 4

การใช้เงินทุน

ข้อ 4.01 เงินทุนที่สนับสนุนโดย ITTO ภายใต้ข้อตกลงนี้จะต้องใช้ในค่าใช้จ่ายของโครงการตามที่ ITTO กำหนด ซึ่งได้จัดหมวดหมู่ไว้ในงบประมาณที่ตกลงกันในเอกสารโครงการ เงินทุนที่จัดสรรไว้ในหมวดหนึ่ง หรือ ค่าใช้จ่ายย่อยในหมวดหนึ่ง จะไม่สามารถโอนไปใช้ในหมวดอื่นได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ITTO วัสดุ อุปกรณ์ พลัง และ บริการ ที่จัดหา หรือ เช่า โดยงบประมาณของ ITTO จะต้องใช้เฉพาะในการดำเนินงานโครงการเท่านั้น

ข้อ 4.02 เงินทุนซึ่ง ITTO ยังไม่ได้จัดสรรให้แก่ องค์การบริหารจะไม่ผูกพันภายหลัง หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นพิเศษจาก ITTO

ข้อ 4.03 เครื่องใช้และบริการต่าง ๆ ที่จัดหาจากเงินทุน ITTO จะต้องดำเนินการจัดหาให้สอดคล้องกับ แนวทางของ ITTO ในการคัดเลือกและการว่าจ้างที่ปรึกษา และ แนวทางในการจัดหา หรือ ชำระสินค้า และบริการต่าง ๆ ที่จัดสรรจากบัญชีเฉพาะ องค์การบริหารจะต้องหารือล่วงหน้ากับ ITTO ในการคัดเลือกและการกำหนดผู้รับช่วงสัญญา หรือ ที่ปรึกษาอิสระ ที่จำเป็นต้องใช้ในแง่ต่าง ๆ ของงาน ในการดำเนินงานโครงการ เช่นเดียวกับ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการ และการคัดเลือกผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการ เช่น การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อ 4.04 ITTO จะขอคืนค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารในจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินทุนซึ่ง ITTO จัดให้ เพื่อวัตถุประสงค์ รายการ หรือ กิจกรรม หรือ ในแนวทาง ต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับอนุมัติภายใต้ข้อตกลงนี้ เงินจำนวนดังกล่าวจะถูกหักออกจากเงินงวดซึ่งยังไม่ได้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารภายใต้ข้อ 3.03 ของข้อตกลงนี้

มาตรา 5

บัญชี บันทึก และรายงาน

ข้อ 5.01 องค์การบริหารจะต้องควบคุมเงินทุนที่ได้รับการจัดสรรจาก ITTO อย่างเข้มงวดตามจุดประสงค์ในการดำเนินงานโครงการ และจะต้องเก็บรักษาเงินทุนดังกล่าวไว้จนกว่าจะถึงเวลาในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว จากบัญชีธนาคารที่น่าเชื่อถือและรู้จักทั่วไป ในรูปเหรียญสหรัฐ ซึ่งได้ทำการเปิดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 5.02 องค์การบริหารจะต้องใช้ความระมัดระวังล่วงหน้าในการใช้เงินทุนที่ยังไม่ได้รับความยินยอมจาก ITTO และจะต้องรักษบัญชีเงินทุนให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลาจากการใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ ITTO สามารถที่จะร้องขอรายงานการเงินและคู่บัญชีการใช้จ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของโครงการ จากองค์การบริหารได้ตลอดเวลา โดยที่การร้องขอดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมอย่างเหมาะสมจากองค์การบริหาร

ข้อ 5.03 องค์การบริหารจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และรายงานสิ้นสุดโครงการ ต่อ ITTO และตามที่ได้รับการร้องขอจาก ITTO ซึ่งเป็นไปตามข้อ 5.02 ด้านบน สถานะของบัญชี และการใช้จ่ายเงินทุนของโครงการภายใต้หมวดต่าง ๆ ที่ได้ลงบัญชีไว้ในงบประมาณของเอกสารโครงการ บัญชีของโครงการจะต้องได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจบัญชีอิสระซึ่งคัดเลือกโดยองค์การบริหาร ทั้งนี้ภายใต้การหารือร่วมกับ ITTO การตรวจบัญชีโครงการจะไม่สามารถใช้เงินทุน ITTO ยกเว้นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในเงินทุนโครงการของ ITTO รายงานการตรวจบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการ จะต้องจัดส่งให้ภายในระยะเวลา 4 เดือนหลังจากสิ้นสุดโครงการ นอกจากนี้ องค์การบริหารจะต้องจัดส่งรายงานการตรวจบัญชีการเงินประจำปี ให้แก่ ITTO ภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยที่ปีงบประมาณของโครงการจะเริ่มจากวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 5.04 หากค่าใช้จ่ายจริงของโครงการที่มีขึ้นในส่วนของเงินทุนของ ITTO น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณโครงการภายใต้ข้อตกลงนี้ เงินทุนส่วนที่เหลือเมื่อโครงการสิ้นสุดรวมถึงดอกเบี้ยธนาคาร จะต้องส่งคืนให้ ITTO

ข้อ 5.05 องค์การบริหารจะต้องจัดทำและรักษากำหนดและแนวทางที่เหมาะสมในการบันทึก และติดตามความก้าวหน้าของโครงการในด้านกายภาพ วิชาการ และการเงิน ซึ่งรวมถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดอกเบี้ย จากเงินต้นทุน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ และต้องจัดทำบัญชีสิ่งของ และบริการต่าง ๆ ที่จัดหาโดยเงินทุนของ ITTO

ข้อ 5.06 ผู้แทนของ ITTO จะได้รับสิทธิในการตรวจเยี่ยมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงการ และตรวจสอบบัญชี บันทึก และสิ่งของ และบริการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้โครงการ

ข้อ 5.07 องค์การบริหารจะต้องให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน การเงิน หรือ การติดตาม ของโครงการแก่ ITTO ตามที่ร้องขอ องค์การบริหารจะต้องจัดเตรียมรายงานความก้าวหน้าและรายงานทางวิชาการต่าง ๆ ตลอดจนรายงานการเสร็จสมบูรณ์โครงการในรูปแบบ รายละเอียด และกรอบเวลา ตามที่ ITTO ต้องการ เพื่อการติดตาม ทบทวน และประเมินผลโครงการ องค์การบริหารจะแจ้ง ITTO ให้ทราบถึงการล่าช้า เหตุการณ์ และอุปสรรค ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อความสำเร็จของโครงการ

ข้อ 5.08 องค์การบริหารจะต้องจัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานการปฏิบัติงานรายครึ่งปี ก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ และ วันที่ 31 สิงหาคม ของแต่ละปีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ องค์การบริหารจะต้องส่งรายงานการเสร็จสมบูรณ์ของโครงการ ไม่เกินระยะเวลา 3 เดือน ภายหลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์ รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิชาการ ตลอดจนแผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องจัดเตรียมตามรูปแบบรายงานซึ่งกำหนดไว้ใน "คู่มือ ITTO สำหรับการติดตาม ทบทวน และประเมินผล โครงการ"

ข้อ 5.09 การประชุมเพื่อติดตาม และทบทวน และการประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการ จะต้องจัดให้มีขึ้นตามคำร้องของ ITTO โดยต้องมีผู้แทนของ องค์การบริหาร ITTO และรัฐบาล เข้าร่วมการประชุม ITTO จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม และผู้แทนขององค์กรอื่น ๆ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของตนเอง ผู้แทนของประเทศที่ให้การสนับสนุนเงินทุนต่อโครงการอาจเข้าร่วมการประชุมเพื่อติดตาม และทบทวน โครงการโดยใช้ค่าใช้จ่ายของตนเอง

มาตรา 6

รายงานทางวิชาการ และ เอกสารเผยแพร่

ข้อ 6.01 เอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ และ รายงานทางวิชาการ ที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้เงินทุนของโครงการจะต้องแสดงให้เห็นถึงบทบาทของ ITTO และมีข้อความเผยแพร่ว่า เอกสารต่าง ๆ เหล่านั้น เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารที่ผลิตขึ้นภายใต้โครงการที่ ITTO เห็นชอบ นอกจากจะได้รับความยินยอมจาก ITTO ให้มีตรา และชื่อของ องค์การภาคี บนหน้าปกของเอกสารเผยแพร่นั้น ๆ

ข้อ 6.02 องค์การบริหารจะจัดเตรียมเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ของโครงการ จำนวน 100 ชุด ให้แก่ ITTO โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เว้นแต่มีการตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 6.03 องค์การบริหารจะต้องเตรียมบทความต่าง ๆ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ITTO Tropical Forest Update หรือ เอกสารเผยแพร่อื่น ๆ ในการรายงานความก้าวหน้า ผลลัพธ์ เอกสารเผยแพร่โครงการ และบทเรียนจากโครงการ โดยการประสานงานกับฝ่ายเลขานุการของ ITTO

มาตรา 7

การจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ทุน

ข้อ 7.01 ก่อนสิ้นสุดโครงการ องค์การบริหารจะต้องจัดทำข้อเสนอในการจัดการเครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดหาโดยเงินทุนของ ITTOว่าจะใช้ประโยชน์ต่อไป หรือจะจำหน่ายออก โดยที่ ITTO จะต้องมียกข้อแจ้งตอบรับการเตรียมการดังกล่าว หรือ การปรับเปลี่ยน หรือ แนวทางอื่น ๆ ในการดำเนินการต่อวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุนต่าง ๆ ดังกล่าว ต่อองค์การบริหาร

มาตรา 8

ความรับผิดชอบของรัฐบาล

ข้อ 8.01 รัฐบาลต้องยืนยันว่าองค์การบริหารมีความสามารถในการดำเนินการตามข้อผูกพันภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยเฉพาะที่กำหนดไว้ใน มาตรา 2 3 4 และ 5 ซึ่งไม่สามารถที่จะประนีประนอมในทางตรงกันข้าม

ข้อ 8.02 รัฐบาลจะต้องดำเนินการที่จำเป็นทุกอย่างเพื่อให้มั่นใจว่า:

- (a) การอนุญาตให้ผู้เชี่ยวชาญและบุคคลต่าง ๆ ที่จะเดินทางเข้ามาปฏิบัติงานโดยงบประมาณ ITTO ภายใต้โครงการ และ
- (b) การยกเว้นภาษีศุลกากรอย่างเหมาะสมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้า ตลอดจนสิ่งของต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการซึ่งจะต้องเสียภาษี ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่อาจมีรวมมาด้วย จากวัสดุ โดยการยกเว้น หรือ จัดลงในบัญชีของโครงการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนจากรัฐบาลที่มีต่อโครงการ

ข้อ 8.03 รัฐบาลตกลงว่า ITTO ไม่ต้องรับผิดชอบต่อภาษีศุลกากรที่เรียกเก็บ หรือ ภาษีอื่น ๆ ที่อาจบังคับใช้ต่อ อุปกรณ์ วัสดุ และ เครื่องมือ ต่าง ๆ ที่ นำเข้าสำหรับโครงการ เงินทุนของโครงการจะไม่ได้รับการอนุมัติให้นำไปชำระค่าภาษีศุลกากร หรือ ภาษีอื่น ๆ

มาตรา 9

การหยุดชั่วคราว

ข้อ 9.01 แม้ว่าจะมีการกำหนดไว้ในข้อ 3.03 ในข้อตกลงนี้ หากมีการละเมิดข้อตกลงอย่างชัดแจ้ง หรือ ปรากฏว่าสถานะของโครงการมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ไม่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จ โดยสมบูรณ์ในความคิดเห็นของผู้อำนวยการบริหาร ITTO ITTO อาจจะมีหนังสือแจ้งพักการเบิกจ่ายเงินทุนของโครงการชั่วคราวเพื่อทำการทบทวน

ข้อ 9.02 ถ้าหากเงินทุนของ ITTO ถูกสั่งพัก องค์การบริหารจะต้องไม่ใช้จ่ายเงินในบริการสินค้า และกิจกรรมต่าง ๆ โดยเงินทุนโครงการ จนกว่าเงินทุนดังกล่าว กลับเข้าสู่การดำเนินงานอีกครั้ง หรือ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก ITTO องค์การบริหารจะต้องรักษาสัมบัติต่าง ๆ และ สิ่งของมีราคาแพงต่าง ๆ ซึ่งจัดหาโดยเงินทุน ITTO สำหรับโครงการไว้อย่างปลอดภัย และจะแจ้งให้ทราบทันทีหากผู้รับช่วงสัญญาซึ่งให้บริการกำลังจะได้รับค่าจ้างในการดำเนินงานจากเงินทุนของ ITTO เพื่อหยุดกิจกรรมนั้น ๆ ในทันที ทั้งนี้เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการให้น้อยที่สุด

มาตรา 10

การสิ้นสุด

ข้อ 10.1 ตามกฎข้อ 31 ของ “ระเบียบการเงินของ ITTO และ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ” คณะมนตรีจะสั่งยกเลิกการอนุมัติโครงการและเงินทุนที่มีต่อโครงการโดยจัดทำเป็นหนังสือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีต่าง ๆ ซึ่งแน่ใจว่า

- (a) ทรัพยากรการเงินที่จัดให้แก่โครงการถูกใช้อย่างผิดพลาด จนถึงระดับที่ไม่สามารถประเมินประโยชน์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือ

(b) แนวทางวิชาการ และ /หรือ การใช้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการถูกใช้อย่างผิดพลาด จนถึงระดับที่ไม่สามารถประเมินประนีประนอมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือ

(c) เงินทุนที่จัดสรรให้โครงการไม่สามารถที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้

ข้อ 10.02 ในกรณีที่คณะมนตรีตัดสินใจยกเลิกมติคณะมนตรีในการอนุมัติโครงการและสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ ตามที่ได้กำหนดไว้ด้านบนในข้อ 9.01 จะถูกนำมาใช้ และ เงินทุนจากการสนับสนุนของ ITTO ต่อโครงการในส่วนที่ยังไม่ถูกใช้จะต้องจัดส่งคืนให้ ITTO พร้อมด้วย รายงานผลการตรวจบัญชี ภายในเวลา 3 เดือน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

มาตรา 11

การระงับข้อขัดแย้ง

ข้อ 11.01 ข้อขัดแย้งใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการตีความ หรือ การดำเนินการ ตามข้อตกลงนี้ หรือ การละเมิดข้อตกลง จะต้องมีการระงับข้อขัดแย้งดังกล่าวด้วยความสมัครใจโดยการประชุมหารือ หรือ การเจรจาต่อรอง ระหว่างองค์กรบริหาร และ ITTO ภายใต้กรอบงานของ UNCITRAL (United Nations Commission for International Trade Law) กฎต่าง ๆ เกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ

มาตรา 12

การแก้ไขข้อตกลง

ข้อ 12.01 ข้อตกลงอาจจะมีการแก้ไขโดยการทำหนังสือร่วมกันเป็นเอกฉันท์ระหว่างฝ่ายต่าง ๆ โดยแต่ละฝ่ายจะต้องยินยอมโดยการพิจารณาด้วยความเห็นพ้องอย่างเต็มที่ต่อข้อเสนอต่าง ๆ ในการแก้ไข

มาตรา 13

การบังคับใช้

ข้อ 13.01 ในการลงนามเป็นหลักฐานข้างล่างนี้ ในฐานะผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งของ ITTO หรือ รัฐบาลแห่งประเทศไทย และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ลงนามในนามของฝ่ายต่าง ๆ ตามลำดับ ข้อตกลงนี้มีจำนวน 3 ชุด ในวันที่ได้แจ้งไว้ด้านล่างนี้ ข้อตกลงนี้จะบังคับใช้เมื่อมีการลงนามโดยทุกฝ่ายที่ผูกพันตามข้อตกลงนี้

ในนามของรัฐบาลประเทศไทย

วันที่ _____

สถานที่ _____

Manoel Sobral Filho

ในนามของ ITTO

วันที่ _____

สถานที่ _____

ในนามของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

วันที่ _____

สถานที่ _____

ผ่านที่สุด

ที่ ทส 0906. 301/

(สำเนาฉบับ)

13751

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กทม. 10900

24 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอรื้อหรือการทำความตกลงกับต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

อ้างถึง 1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2545

2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 9 ลงวันที่ 15 มกราคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารโครงการ (Project Document) PD 376/05 Rev. 2 (F,M)

2. สำเนาข้อตกลงโครงการ PD 376/05 Rev. 2 (F,M) ระหว่างองค์การไม้เขตร้อน

ระหว่างประเทศ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้

3. เอกสารโครงการ (Project Document) PD 195/03 Rev. 2 (F)

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO) เพื่อดำเนินงานโครงการ PD 376/05 Rev. 2 (F,M) ซึ่งมี
วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิธีติดตั้งระบบการติดตามข้อมูลปริมาณไม้ ตำแหน่ง และการ
เปลี่ยนแปลงของไม้นอกเขตป่า ในระดับตำบล ระยะเวลา 3 ปี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งขณะนี้อยู่ใน
ระหว่างขั้นตอนการลงนามความตกลง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

โดยที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2545 ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือเป็นหลัก
ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำความตกลงกับต่างประเทศ การทำอนุสัญญา และสนธิสัญญาต่างๆ ให้นำ
หน่วยงานขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อนดำเนินการลงนามความตกลง โดยหากผู้ลงนามมิใช่
นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ บุคคลผู้ลงนามจะต้องได้รับอำนาจโดย
หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งออกให้โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และตามหนังสือที่อ้างถึง 2

/ แจ้งว่า...

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้พิจารณาแล้ว ขอหารือแนวทางปฏิบัติในการลงนาม ว่าเข้าข่ายที่จะดำเนินการตามนัยหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้หรือไม่ เพราะโครงการดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นเร่งด่วนในการลงนามทำความตกลงกับต่างประเทศ โดยมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2. โครงการฯ ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณของทางราชการที่นอกเหนือจากงบประมาณ
ประจำแต่อย่างใด

4. ที่ปรึกษาต่างประเทศประจำโครงการซึ่งจ้างโดยงบประมาณขององค์การไม่เขตร้อนระหว่างประเทศ จะเดินทางมาปฏิบัติงานในประเทศเป็นครั้งคราว ปีละไม่เกิน 3 ครั้ง ครั้งละ 15-30 วัน และไม่ขอรับสิทธิพิเศษใดๆ

[Handwritten signature]

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

(นางประจักษ์ วลัยกุล)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่

สุรินทร์/พิมพ์

(นางฉวีวรรณ อารยศักดิ์)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ที่ภพด้วย 8 ๖ บำเหน็จที่

๒๕๓๖ นายการสำราญและวิจิตร นันทวิทยากรพาไป



25 กันยายน 2549

เรื่อง ขอรื้อหรือการทำความตกลงกับต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อ้างถึง หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส 0906.301/13751
ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอรื้อแนวทางปฏิบัติในการทำความตกลงโครงการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมวิธีติดตั้งระบบการติดตามข้อมูลปริมาณไม้ ตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงของไม้นอกเขตป่าในระดับตำบล ระยะเวลา 3 ปี ซึ่งการลงนามในความตกลงโครงการฯ นี้เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

1. ความตกลงโครงการนี้เป็นความตกลงเพื่อรับความช่วยเหลือจากองค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO) ซึ่งไทยเป็นสมาชิกตามความตกลงจัดตั้ง ITTO ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน¹
2. สำหรับพันธกรณีทางกฎหมายที่กำหนดให้องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO) ได้รับยกเว้นภาษีและอากรศุลกากรสำหรับวัสดุอุปกรณ์ (Article VIII, Section 8.03) นั้น การยกเว้นภาษีดังกล่าวเป็นไปตามพิกัดอัตราภาษีศุลกากร ภาค 4 ประเภท 10 ดังนั้น การทำความตกลงนี้จึงก่อให้เกิดผลผูกพันต่อรัฐบาลจึงต้องนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งขออนุมัติตัวบุคคลผู้ที่จะลงนาม

¹ Article 1 (c) ของความตกลงก่อตั้ง ITTO

(c) to contribute to the process of sustainable development.

3. หากการดำเนินโครงการดังกล่าวมีระยะที่ 2 หรือ 3 ด้วย (phase II, III) โดยจะจัดทำความตกลงฯ ซึ่งไม่แตกต่างไปจากโครงการนี้ในสาระสำคัญกันต่อไป ก็เห็นควรขออนุมัติเป็นหลักการไว้ด้วย

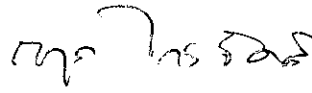
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์



29 ก.ย. 2549



(นายกฤต ไกรจิตติ)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ส่ง ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรน้ำใต้



4๗๑๔๔

(นายจิตร แสงรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ 8

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรน้ำใต้

เรื่อง ดุษฎี จีระเจตน์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดำเนินการ

จิรอรุณ
4๗.๓ 49

นางจิรอรุณ จารุพงศ์

เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรม ส.ว. สำนักวิจัย

ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรน้ำใต้

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

กองสนธิสัญญา

โทรศัพท์ 0 26435000 ต่อ 1046

โทรสาร 0 2643 5020



