



ที่ ทส 0201/ 1873

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพ 10400

3 กันยายน 2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2550 จำนวน 1 ชุด

2. แบบตรวจสอบการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2550 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 34 ก หน้า 10-24 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2550 เป็นต้นไป โดยในมาตรา 14 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ แต่งตั้ง กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสามคน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหกคน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านการบริหาร การพัฒนาเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสามคน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหกคน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ประจักษ์ในทางการบริหารเศรษฐกิจ การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน นั้น

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามมาตรา 42 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติฯ พ.ศ. 2550 และอาศัยความในมาตรา 14 (1) และมาตรา 14 (3) แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ คือ นายปีติพงศ์ พึงบุญ ณ อุยอุยา

2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน คือ นายวิรัตน์ วัฒนศิริธรรม ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิสุทธ์ ใบไม้ นายอำนวย กาจนะ นายบัณฑูร สุภัคณิช และนายสุรชัย ศศิสุวรรณ โดยมีแบบตรวจสอบการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

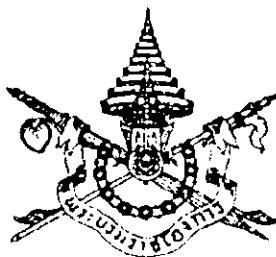
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
และแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกษม์ สนิทวงศ์ ณ อุยอุยา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารกลาง
โทร 0 2265 6169-70
โทรสาร. 0 2278 8595



พระราชนຸກົມົງກົງ

ຈັດຕັ້ງສໍານັກງານພັບນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼານຊົວກາພ (ອົງກົງມາຮ່ານ)

ພ.ສ. ២៥៥០

ກົມືພລອດຄຸລຍເດ໇ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ແລ້ວ ວັນທີ ២៣ ມິຖຸນາຍນ ພ.ສ. ២៥៥០

ເປັນປີທີ ៦២ ໃນຮັກາລປ່ງຈຸບັນ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ມີพระบรมราชโถງການໂປຣເກຳ້າ ฯ
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂຄຍທີ່ເປັນກາຮັມຄວາມສໍານັກງານພັບນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼານຊົວກາພເຂົ້າເປັນອົງກົງມາຮ່ານ
ຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍອົງກົງມາຮ່ານ

ອາສັ້ຍໍານາງຕາມຄວາມໃນມາດຮາ ១៦ ຂອງຮູ້ຮັມນູ້ແໜ່ງຮາຊາມາຈັກໄທ (ລັບນ້ຳວ່າງ)
ພຸທະສັກຮາ ២៥៥៥ ແລ້ມາດຮາ ៥ ແໜ່ງພະຣາບນູ້ລູ້ຕົອງກົງມາຮ່ານ ພ.ສ. ២៥៥២ ຈຶ່ງທຽງພະກຸາ
ໂປຣເກຳ້າ ໃຫ້ຕາພະຣາຍຸກົມົງກົງກົງມາຮ່ານເຂົ້າໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດຮາ ១ ພະຣາຍຸກົມົງກົງກົງມາຮ່ານນີ້ເວີກວ່າ “ພະຣາຍຸກົມົງກົງກົງມາຮ່ານ
ຈາກຫຼານຊົວກາພ (ອົງກົງມາຮ່ານ) ພ.ສ. ២៥៥០”

ມາດຮາ ២ ພະຣາຍຸກົມົງກົງກົງມາຮ່ານນີ້ໃຫ້ໃຫ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຍກົງຈານແນກຍາ
ເປັນຕົ້ນໄປ

ມາດຮາ ៣ ໃນພະຣາຍຸກົມົງກົງກົງມາຮ່ານນີ້

“ຄວາມຫລາກຫລາຍທາງຊື່ວກພ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງສິ່ງນີ້ຈີ່ວິດຈາກຖຸກແລ້ວ
ໜຶ່ງໝາຍຄວາມຮົມດີ່ງຮະບນນິເວສຖານບກ ຮະບນນິເວສຖານທະເລ ແລະຮະບນນິເວສຖານນໍ້າອື່ນ ຕລອດຈົນຄວາມ
ໜັບໜັນທາງນິເວສຂອງຮະບນນີ້ ທັນນີ້ ໄນວ່າຈະເປັນຄວາມຫລາກຫລາຍຂອງພັນຫຼຸກຮຽນ ຄວາມຫລາກຫລາຍ
ຂອງໜົນຶດພັນຫຼຸກ ແລະຄວາມຫລາກຫລາຍຂອງຮະບນນິເວສ

“ການພັນນາເສຍຫຼຸກຈາກຫຼຸງຊື່ວກພ” ໝາຍຄວາມວ່າ ການບັນລຸກຄ້າການພັນນາເສຍຫຼຸກຈາກຫຼຸງ
ຄວາມຫລາກຫລາຍທາງຊື່ວກພມາໃຫ້ປະໂຍບນໍາການເສຍຫຼຸກຈາກຫຼຸງໄປກັບການອນນຸ້ກຍໍອຍ່າງຍິ່ງເກີດ
ກະບວນການສ້າງງານ ສ້າງຮ່າຍໄດ້ ສ້າງໂຄສາໃຫ້ແກ່ປະຊາທິປະໄຕການສ່າງເສີມການໃຫ້ປະໂຍບນໍ
ຄວາມຫລາກຫລາຍທາງຊື່ວກພແລະກຸນິປູ້ມູນຂອງໜົນຶດພັນຫຼຸກຮຽນແລະທ້ອງດິນອ່າງມີຮະບນແລະຍິ່ງເກີດ ຮົມທັງການພັນນາ
ງານວິຊີ່ແລະກາຮຽນອອກຄໍາວັນຮູ້ຄວາມຫລາກຫລາຍທາງຊື່ວກພແລະກຸນິປູ້ມູນຂອງໜົນຶດພັນຫຼຸກຮຽນແລະທ້ອງດິນ

“ສໍານັກງານ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສໍານັກງານພັນນາເສຍຫຼຸກຈາກຫຼຸງຊື່ວກພ (ອົງກົດການໜາກນຳ)

“ຄະແກນການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະແກນການບັນລຸກຄ້າການພັນນາເສຍຫຼຸກຈາກຫຼຸງຊື່ວກພ

“ຜູ້ອໍານວຍການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກງານ

“ເຈົ້າໜ້າທີ່” ໝາຍຄວາມວ່າ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສໍານັກງານ

“ສູງກໍ່າງ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສູງກໍ່າງສໍານັກງານ

“ຮັບມັນຕີ່” ໝາຍຄວາມວ່າ ຮັບມັນຕີ່ຜູ້ຮັກຍາການຕາມພຣະຣາຊກຸມຢູ່ການ

ມາດرا ៥ ໃຫ້ຮັບມັນຕີ່ວ່າການກະທຽວທັງທັງພຣະພາກນະຄາດີແລະສິ່ງແວດສື່ອນຮັກຍາການ
ຕາມພຣະຣາຊກຸມຢູ່ການ

ໜ້າ ១

ການຈັດຕັ້ງ ວັດທະນາປະສົງ ແລະອໍານາຈ້ານໜ້າທີ່

ມາດرا ៥ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງອົງກົດການໜາກນຳເປັນເປົ້າກວ່າ “ສໍານັກງານພັນນາເສຍຫຼຸກຈາກຫຼຸງຊື່ວກພ
(ອົງກົດການໜາກນຳ)” ເຮັດວຽກໂດຍຍ່ອງວ່າ “ສພກ.” ແລະໃຫ້ໃຊ້ຂໍ້ການຍາວັງກຸມວ່າ “Biodiversity - Based
Economy Development Office (Public Organization)” ເຮັດວຽກໂດຍຍ່ອງວ່າ “BEDO”

ມາດරາ ៦ ໃຫ້ສໍານັກງານມີທີ່ຕັ້ງຂອງສໍານັກງານແໜ່ງໃໝ່ໃນກຽມທັນກຽມທັນກຽມທັນກຽມທັນກຽມ
ແລະອາຈັ້ງສໍານັກງານສາຫະໄດ້ຕາມທີ່ເກີດສົມຄວາມ

ມາດරາ ៧ ໃຫ້ສໍານັກງານມີວັດທະນາປະສົງ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ສ່ວນສັນຕິພາບ ແລະ ດຳເນີນການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ

(២) ສ່ວນສັນຕິພາບ ແລະ ດຳເນີນການອນຮັກຍົກຄວາມຫລາກຫາຍຫາງຫົວກາພແລະ ຖື່ນມີປົງຄູາຂອງຫຼຸມຫນ ແລະ ທົ່ວໂລກ

(៣) ຮົບຮົມ ສຶກຍາ ວິໄຄຮະໜີ ແລະ ປະປະມີນຂໍ້ມູນ ຮົມທີ່ກວາມຕ້ອງການຄ້ານການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ ເພື່ອເສນອແນະນຳໂຍບາຍແລະ ມາດຮາກເກີ່ວກັບການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ ຕ່ອຄົມຮັກຍົກຄວີ

(៤) ເກີ່ວກັບຮົມ ແລະ ຈັດທຳບັນຫຼຸງຫົວກາພ ສັດວິນ ແລະ ຈຸດິນທີ່ມີແຫດລົ່ງກຳນົດຫົວພັນໄດ້ ໃນປະເທດຄວາມທີ່ກົມືປົງຄູາຂອງຫຼຸມຫນ ແລະ ທົ່ວໂລກ ເພື່ອປະໂຍ່ນໃນການເປັນຫຼາຍຂໍ້ມູນ ແລະ ອຸດແລກເກີ່ວກັບປະໂຍ່ນຫົວກາພ ແລະ ດຳເນີນການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ

(៥) ສ່ວນສັນຕິພາບ ແລະ ດຳເນີນການວິຈີຍເພື່ອພັດທະນາ ດ້ວຍຄວາມຮູ້ເກີ່ວກັບການໃໝ່ປະໂຍ່ນ ຄວາມຫລາກຫາຍຫາງຫົວກາພ ແລະ ບົງຄູາຂອງຫຼຸມຫນ ແລະ ທົ່ວໂລກ

(៦) ສ່ວນສັນຕິພາບ ແລະ ດຳເນີນການລົງທຶນເກີ່ວກັບການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ

(៧) ສ່ວນສັນຕິພາບ ແລະ ດຳເນີນການແພແພຮ່ອງຄ່ວາມຮູ້ແລກເກີ່ວກັບການໃໝ່ປະໂຍ່ນ ເຊິ່ງພາລິ້ນ ແລະ ໃຫ້ປະໂຍ່ນເກີ່ວກັບຄວາມຫລາກຫາຍຫາງຫົວກາພ ແລະ ບົງຄູາຂອງຫຼຸມຫນ ແລະ ທົ່ວໂລກ

(៨) ສ່ວນສັນຕິພາບ ແລະ ດຳເນີນການເພື່ອໃໝ່ກາງຈົດທະບຽນຄຸນຄອງຄວາມຫລາກຫາຍຫາງຫົວກາພ ແລະ ບົງຄູາຂອງຫຼຸມຫນ ແລະ ທົ່ວໂລກ ດ້ວຍຄວາມຮູ້ເກີ່ວກັບການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ ແລະ ແກ້ໄຂປິດຕະຫຼາດສິນທີປະໂຍ່ນຂອງປະເທດໃນເງື່ອງດັກລ່າງ

(៩) ເປັນສູນຍົກລາງຕົດຕາມ ແລະ ປະບຸການດໍາເນີນການຂອງໜ່ວຍຈານຂອງຮັບແລະ ອົກຫນ ທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ ທີ່ໃນປະເທດແລະ ດ້ວຍປະເທດ ໃນການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ ໃຫ້ມີຄວາມເຊື່ອມໂຍງກັນ ແລະ ສອດຄລື້ອງກັນໂຍບາຍທີ່ຄົມຮັກຍົກຄວີ ກຳນົດ

(១០) ປັບປຸງຕົວຢ່າງ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນໄດ້ຕາມທີ່ຄົມຮັກຍົກຄວີ ແລະ ອົກຫນທີ່ກຳນົດໃຫ້ທ່ານໜ້າທີ່ເກີ່ວກັບການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ ໂດຍມີການອົບມາຍ

ມາດຮາ ៤ ເພື່ອໃໝ່ການອົບມາຍ ແລະ ດຳເນີນການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ ໂດຍມີການອົບມາຍ

(១) ຜົ່ອກຮມສິຫຼິ້ນ ມີສິຫຼິ້ນຮົບຄອງ ແລະ ມີຫວັນຫຼິ້ນຕ່າງໆ

(២) ກ່ອຕັ້ງສິຫຼິ້ນ ນ້ຳມີຕົກກອບທຸກປະເທດ ແລະ ມີຫວັນຫຼິ້ນຕ່າງໆ ດ້ວຍຄົນທີ່ກຳນົດໃຫ້ການພັດທະນາເສດຖະກິຈຈາກຫຼາຍຫົວກາພ ໃຫ້ມີຄວາມເຊື່ອມໂຍງກັນ ແລະ ສອດຄລື້ອງກັນໂຍບາຍທີ່ຄົມຮັກຍົກຄວີ ກຳນົດ

- (๓) จัดหาหรือให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
- (๔) เข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๕) ถ่ายทอดเงินหรือให้ถ่ายทอด หรือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๖) ทำความตกลงและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรหรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ และภาคเอกชนในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (๗) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการ
- (๘) ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต้องเนื่องพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน การเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตาม (๕) และการถ่ายทอดเงินหรือให้ถ่ายทอดเงินหรือการค้ำประกันตาม
- (๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศรีภูมิกำหนด

หมวด ๒

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

- มาตรา ๕ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย
- (๑) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเด็น
- (๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสม
- (๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นรวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ สิทธิประโยชน์ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการ
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากทรัพย์สินของสำนักงาน

การรับเงินหรือทรัพย์สินตาม (๓) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้สำนักงานขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่สำนักงานจัดให้มีบริการได้อันอยู่ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ให้สำนักงานมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการจากกิจการนั้นได้ตามอัตราราที่คณะกรรมการกำหนด

ມາຕາຮ່າ ១៣ ບຽບຄາຣາຍໄດ້ຂອງສໍານັກງານໄມ່ເປັນຮາຍໄດ້ທີ່ຕ້ອງນໍາສ່ວນກະທຽບກະທຽບຄວາມຄຸນຫຼັກມາຍວ່າດ້ວຍເຈັນຄົງຄັ້ງ ແລະກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍວິທີກາຮັງປະປະມານ

ໃນການຝຶກທີ່ມີແຫຼ່ງຈຳເປັນຮູ່ອສມຄວຣ ສໍານັກງານໂຄຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະກະກະກຽມກາຮາຈໍານໍາຮາຍໄດ້ຂອງສໍານັກງານຄວາມຈຳນວນທີ່ເຫັນສ່ວນກະທຽບກະທຽບຄວາມຄຸນຫຼັກມາຍເພື່ອເປັນຮາຍໄດ້ຂອງແຜ່ນດີນ

ມາຕາຮ່າ ១៤ ໄກທັກພົມສິນຊື່ງສໍານັກງານໄດ້ມາຈາກການໄທ້ ຮູ່ອຊື້ອດ້ວຍເຈັນຮາຍໄດ້ຂອງສໍານັກງານເປັນກະກຽມສິທັກຂອງສໍານັກງານ

ໄກສໍານັກງານມີອໍານາຈໃນການປົກກອອງ ຜູແຕ ບໍາຮຸງຮັກໝາ ໃຊ້ ຈຳຫນ້າຍ ແລະຈົດຫາປະໂຍບນ້າຈາກທັກພົມສິນຂອງສໍານັກງານ

ມາຕາຮ່າ ១៥ ການໃຊ້ຈ່າຍເຈັນຂອງສໍານັກງານ ໄກໃຊ້ຈ່າຍໄປເພື່ອກິຈກາຮາຈອງສໍານັກງານໂຄຍແພະກາເກັບຮັກໝາແລະເບີກຈ່າຍເຈັນຂອງສໍານັກງານ ໄກເປັນໄປຄາມຂໍອນນັກທີ່ຄະກະກຽມກາຮາຈໍານຸດ

ໜ້າຕະ ៣ ການບົງດາວໂຫຼດແລະການດຳນັນກິຈກາຮາ

ມາຕາຮ່າ ១៥ ໄກມີຄະກະກຽມກາຮາຈໍານຸດນີ້ເອີ້ນວ່າ “ຄະກະກຽມກາຮາຈໍານຸດພັດນາເສດຖະກິຈຈາກສູນເຊີວກພົມ” ປະກອບດ້ວຍ

(១) ປະການກະກຽມກາຮາຈໍານຸດ ທີ່ຈຶ່ງຄະຫຼາມຕົວແທ່ງຕົ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຊື່ອວ່າງົງແລະປະສົບການຝຶກທັກພົມສິນດ້ວຍການປົກກອອງທັກພົມສິນທີ່ມີຄວາມຮູ້

(២) ກະກຽມກາຮາຈໍານຸດແທ່ງ ຈຳນວນສາມຄນ ໄດ້ແກ່ ປັດກະທຽບກະກຽມກາຮາຈໍານຸດ ແລະສົ່ງແວດລ້ອມ ປັດກະທຽບກະກຽມກາຮາຈໍານຸດ ແລະສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະເລົາເຊີການຄະກະກຽມກາຮາຈໍານຸດ

(៣) ກະກຽມກາຮາຈໍານຸດ ຈຳນວນໄມ່ເກີນທັກຄນ ທີ່ຈຶ່ງຄະຫຼາມຕົວແທ່ງຕົ້ງຈາກຜູ້ທີ່ຈຶ່ງມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຊື່ອວ່າງົງ ແລະປະສົບການຝຶກທັກພົມສິນທີ່ປະຈັກໃນການບົງດາວໂຫຼດເສດຖະກິຈກາຮາຈໍານຸດ ທັກພົມສິນ ແລະສົ່ງແວດລ້ອມ ວິທາສາສົກ ແລະເທົກໂນໂລຢີ ການເຈັນ ຮູ່ອສາຫະອື່ນທີ່ເກີຍຂໍອງແລະເປັນປະໂຍບນ້າ ຕ່ອການດຳນັນງານຂອງສໍານັກງານ

ໄກຜູ້ອໍານວຍກາຮາຈໍານຸດ ໄດ້ຄວາມຈຳນັກງານໂຄຍຕໍ່ແທ່ງ ແລະໄກຜູ້ອໍານວຍກາຮາຈໍານຸດ ຜູ້ຊ່ວຍເຫຼານຸມກາຮາຈໍານຸດໄດ້ຄວາມຈຳນັກງານ

ຫລັກເກນທີ່ແລະວິທີກາສສຽງກາປະກາດການແກ່ກະຊວງແລກຕາມ (១) ແລະ (៣) ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່
ຮູ້ມີຄວາມຮັບຮັດ

ມາຕາຮີ ១៥ ປະກາດການແກ່ກະຊວງແລກຕາມກົງຈານແນກຍາ ຕ້ອງມີຄຸນສົມບັດແລະໄນມີລົກໝະພະ
ຕ້ອງຫ້າມ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

- (១) ມີສັນຍາດີໄທ
- (២) ມີອາຍຸໄນ້ຕໍ່ກ່າວ່າສາມສົບຫ້າປັບປຸງຮົມ ແລະໄນ່ເກີນເຈືດສົບປັບປຸງຮົມ
- (៣) ໄນເປັນບຸກຄລ້ມລະລາຍ ດັ່ງກ່າວ່າສາມສາດ ອີເວັບໄວ້ສົມບັດແລະໄນມີລົກໝະພະ
- (៤) ໄນເຄຍໄດ້ຮັບໂທຢ່າງຈຳກຸກໂດຍຄຳພິພາກຍາລົງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳກຸກ ເວັນແຕ່ເປັນໂທຢ່າງສໍາຫຼັບຄວາມຜິດ
ທີ່ໄດ້ກະທຳໂດຍປະມາຫຫີ່ຄວາມຜິດຫຼຸກໂທ
- (៥) ໄນເປັນເຈົ້າຫ້າທີ່ຫີ່ອສູກຈຳກັງຂອງສຳນັກງານຫີ່ອທີ່ປະກາດຫີ່ອຜູ້ເຊື່ອຍ້າມີສັນຍາຈຳກັນ
ສຳນັກງານ
- (៦) ໄນເປັນຜູ້ດຳຮັງຕໍ່ແນ່ງທາງການເມືອງ ສາມາດສົກສາທ່ອງດືນຫີ່ອຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດືນຫີ່ອຜູ້ດຳຮັງ
ຕໍ່ແນ່ງຕໍ່ຮັບຜິດຂອງການບໍລິຫານພຽບປະກາດເມືອງ ທີ່ປະກາດພຽບປະກາດເມືອງ ຫີ່ອເຈົ້າຫ້າທີ່ພຽບປະກາດເມືອງ
- (៧) ໄນເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍໃນກິຈການທີ່ກະທຳກັບສຳນັກງານ ຫີ່ອໃນກິຈການທີ່ເປັນການເຫັນຈຳກັນ
ກິຈການຂອງສຳນັກງານຫີ່ອຫັດຫີ່ອແຍ້ງກັບວັດຖຸປະສົງຂອງສຳນັກງານ ໄນວ່າໂດຍທາງຕຽບຫີ່ອທາງອ້ອນ
ເວັນແຕ່ເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດສົມບັດທີ່ໄຫ້ເປັນປະກາດການ ກຽມການຫີ່ອຜູ້ແທນຂອງສຳນັກງານ
ໃນການເຂົ້າຮ່ວມທຸນກັບນິຕິບຸກຄລ້ອນຕາມມາຕາຮີ ៥ (៥)

ມາຕາຮີ ១៦ ປະກາດການແກ່ກະຊວງແນກຍາ ມີວາຮອຍໃນຕໍ່ແນ່ງກະວາລະສີປີ
ໃນກຣີທີ່ປະກາດການແກ່ກະຊວງແນກຍາ ຫີ່ອກົງການຜູ້ທັງຄູນຫີ່ອກົງການຜູ້ທັງຄູນຫີ່ພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວະກະຫີ່ອໃນກຣີ
ທີ່ຄະນະຮູ້ມີຄວາມຮັບຮັດຕໍ່ກະຊວງແນກຍາພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວະກະຫີ່ອໃນກຣີ
ທີ່ຄະນະຮູ້ມີຄວາມຮັບຮັດຕໍ່ກະຊວງແນກຍາພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວະກະຫີ່ອໃນກຣີ
ໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕໍ່ແນ່ງທີ່ວ່າງຫີ່ອເປັນກົງການຜູ້ທັງຄູນຫີ່ພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງທີ່ເກີນເຈົ້າຫ້າ
ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຮັບຮັດຕໍ່ກະຊວງແນກຍາພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງທີ່ເກີນເຈົ້າຫ້າ
ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຮັບຮັດຕໍ່ກະຊວງແນກຍາພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງທີ່ເກີນເຈົ້າຫ້າ
ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຮັບຮັດຕໍ່ກະຊວງແນກຍາພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງທີ່ເກີນເຈົ້າຫ້າ

ເມື່ອກົບກໍາຫັນດາມວະກະໃນວຽກຫີ່ນີ້ ນາກຍັງໄນ່ມີການເຕັ້ງຕໍ່ປະກາດການຫີ່ອກົງການຜູ້ທັງຄູນຫີ່ພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວະກະຫີ່ນີ້
ໃຫ້ປະກາດການຫີ່ອກົງການຜູ້ທັງຄູນຫີ່ພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວະກະຫີ່ນີ້
ອີ່ນໃນຕໍ່ແນ່ງເພື່ອຄຳນັນງານຕໍ່ໄປຈົນກ່າວ່າປະກາດການຫີ່ອກົງການຜູ້ທັງຄູນຫີ່ພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວະກະຫີ່ນີ້
ໃຫ້ຜູ້ທັງຄູນຫີ່ພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງໄດ້ຮັບແຕ່ງຕໍ່ກະຊວງແນກຍາພື້ນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວະກະຫີ່ນີ້

ມາດຕາ ១៣ ປະຊານກຽມກາຮ໌ອກກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື່ງພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງຕາມວາຮະອາໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງອີກໄດ້ ແຕ່ຈະຕໍ່າຮັບຕົກຕ່າງກັນເກີນສອງວາຮະໄນ່ໄດ້

ໃນກຽມທີ່ປະຊານກຽມກາຮ໌ອກກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື່ງພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວາຮະໃຫ້ຄະນະກຽມກາປະກອບດ້ວຍກຽມກາທັງໝາດເທົ່າທີ່ມີຢູ່ຈົນກວ່າຈະມີກາຮ໌ແຕ່ງຕັ້ງປະຊານກຽມກາຮ໌ອກກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື່ງຕາມມາດຕາ ១៦ ວຽກສອງ ແລະໃນກຽມທີ່ປະຊານກຽມກາພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງກ່ອນວາຮະໃຫ້ກຽມກາທີ່ເໜືອເລືອກກຽມກາຄົນທີ່ກໍານົດທີ່ປະຊານກຽມກາເປັນກາຮ໌ໜ້ວຍກາຮ໌

ມາດຕາ ១៤ ນອກຈາກກາຮ໌ພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງຕາມວາຮະ ປະຊານກຽມກາແລະກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື່ງພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງມີ

(១) ຕາຍ

(២) ຕາອອກ

(៣) ຄະຮັສ້ມນຕີມືນຕີໃຫ້ອອກ ເພຣະບກພ່ອງຕ່ອ້ອນໜ້າທີ່ ມີຄວາມປະພຸດໃສ່ອມເສີຍ ຮູ່ອຫຍ່ອນຄວາມສາມາດ

(៤) ຂາດຄຸນສົມບັດທີ່ມີດັກຍະນະຕ້ອງກໍານົດຕາມມາດຕາ ១៥

ມາດຕາ ១៥ ຄະນະກຽມກາມີອໍານາຈ້ານໜ້າທີ່ຄວນຄຸນຄູແລກິກາຮ໌ທີ່ໄປຂອງສໍານັກງານໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະໂດຍເຈັກໄໝມີອໍານາຈ້ານໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ກໍານົດທີ່ສາການ ເປົ້າໜາຍ ແລະນ ໂຍນາຍໃນກາຮ໌ບໍາຮາງຈານຂອງສໍານັກງານ

(២) ອຸນັນຕິແພນງານ ແພນກາລົງທຸນ ແພນກາເຈີນ ໂຄງກາຮ໌ ແລະນປະປະມາພປະຈຳປີຂອງສໍານັກງານ

(៣) ດູແລສ້ານະແດກຄວາມມື້ນຄອງກາຮ໌ເຈີນ ໃຫ້ຄວາມແໜ້ນຂອບຮາຍງານກາຮ໌ເຈີນ ພິຈາລາຍງານຂອງຜູ້ຕ່ອງສອນກາຮ໌ເຈີນ ແລະວາງຮະບີຍນ ດູແລເກົ່າ ຮູ່ອຫຼັກກາຮ໌ເຈີນ

(៤) ກໍານົດຫຼັກການໜ້າ ວິທີກາຮ໌ ແລະເຈື່ອນໄຟກາໃຫ້ກູ່ຍືນເຈີນແລກິກາຮ໌ສັນນັກກາຮ໌ເຈີນຕ້ານອື່ນ

(៥) ອອກຮະບີຍນທີ່ໄໝຫຼັກການໜ້າ ເກື່ອງກັນຫຼັກການໜ້າ ແລະວິທີກາຮ໌ໃນກາຮ໌ຈັດທຳບັນຍູ້ຈີ້ ຮາຍກາຮ໌ພື້ນຕົ້ນ ແລະຈຸດິນທີ່ ຮ່ວມທີ່ງກູມືປັບປຸງໝາຍອົງຊຸມຊານແລະທົ່ວໂລງດື່ນຕາມມາດຕາ ១ (៥)

(៦) ໃຫ້ຄຳແນະນຳທີ່ໄໝເສນອແນະກາຮ໌ໄກ້ໄປປູ້ຫາທີ່ອຸປະສົງກອນເກີດຈາກກາຮ໌ບໍາຮາງຈັດກາຮ໌ຕະດອດຈານເສນອຕ່ອງຄະນະວັດຖຸມຕີທີ່ໄໝຮັບຮັບກົດຕີເພື່ອພິຈາລາຍງານສ້າງກາຮ໌ໃນກຽມທີ່ມີປັບປຸງໝາຫາທີ່ອຸປະສົງກົດຕີກໍ່ວັນກັນກາຮ໌ປະສານງານໃນກາຮ໌ຕະດອດຈານວັດຖຸປະສົງ ແລະອໍານາຈ້ານໜ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານ

(៣) ໄให້ຄວາມເຫັນຂອບການກໍາທັນດຳທ່ຽມເນື່ອມ ອ່ານຸ້ມ ອ່າດອບແທນ ອ່າບຮົກເກຣມ ແລະສຶກທີ ປະໂຍບືນຕ່າງ ។ ທີ່ເກີດຈາກການດໍາເນີນງານຂອງສໍານັກງານ

(៤) ຈັດຕັ້ງແລະຍູນເລີກສໍານັກງານສາຂາຂອງສໍານັກງານໃນຮົມທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນແລະເຫັນສົມຄວາມເພື່ອໃຫ້ບຣຣລຸວັດຖຸປະສົງຂອງສໍານັກງານ ແລະກໍາທັນດົວໃຈການບໍລິຫານຂອງສໍານັກງານສາຂາຂອງສໍານັກງານດັ່ງກ່າວ

(៥) ສຽງຫາ ແຕ່ງດັ່ງ ປະເມີນຜົນການປົງປັງຕິຈານ ແລະຄອດຄອນຜູ້ອໍານວຍການ

(៦) ອອກຮະເບີນ ຂໍອັບກັນ ຂໍອໍາທັນດ ພຣີປະກາດເກີຍກັບການບໍລິຫານທີ່ໄປຂອງສໍານັກງານ ການປະສານຮ່ວງສໍານັກງານກັບສໍານັກງານສາຂາ ການຈັດແບ່ງສ່ວນງານຂອງສໍານັກງານແລະຂອບເຂດ ອໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງສ່ວນງານດັ່ງກ່າວ ການບໍລິຫານນຸ້ມຄຸລ ເງິນເດືອນແລະຄ່າຈ້າງຜູ້ປົງປັງຕິຈານຂອງສໍານັກງານ ການເງິນ ການພັດທະນາ ການປະປາລ ການບໍ່ມີ ການຈໍາຫ່າຍທັງຫຸ້ນຈາກບໍ່ມີເປັນສູງ ການຕ່ວງສອບກາຍໃນ ການສຽງຫາຫຼືຄົດເລືອກຜູ້ອໍານວຍການ ການປົງປັງຕິຈານຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ການມອນໃຫ້ຜູ້ອໍຳໆນັ້ນຮັກຢາກຮ່າຍທັງຫຸ້ນ ການປົງປັງຕິການແທນຜູ້ອໍານວຍການ ແລະການຈັດສວັສດີການແລະສຶກທີປະໂຍບືນອໍຳໆນ ແກ່ຄະະກຽມການ ທີ່ປະກິມາກະກຽມການ ຜູ້ອໍານວຍການ ຄະະອຸນຸກຽມການ ຄະະທຳການ ທີ່ປະກິມາ ຄະະທຳການ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະຄຸກຈ້າງຂອງສໍານັກງານ

(៧) ກະທຳກາຣອື່ນໄດ້ທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະອໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານ ພຣີທີ່ຄະະຮັກມູນຕົກມົນອນໝາຍ

ຮະເບີນເກີຍກັບການຈໍາຫ່າຍທັງຫຸ້ນຈາກບໍ່ມີເປັນສູງຕາມ (៦) ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຫລັກເກມທີ່ ທີ່ຄະະຮັກມູນຕົກມົນກໍາທັນດ

ມາດຕາ ២០ ການປະໜຸນຄະກຽມການຕ້ອງມີກຽມການມາປະໜຸນໄນ່ນ້ອຍກວ່າກື່ງໜຶ່ງຂອງຈໍານວນກຽມການທັງໝົດ ຈຶ່ງຈະເປັນອົງກໍປະໜຸນ

ໃນການປະໜຸນຄະກຽມການ ດ້ວຍການກຽມການໄມ່ມາປະໜຸນຫຼືໄມ່ຈະປົງປັງຕິຫັນທີ່ໄດ້ໃຫ້ປະໜຸນເລືອກກຽມການຄຸນໜຶ່ງເປັນປະການໃນທີ່ປະໜຸນ

ໃນການປົງປັງຕິຫັນທີ່ ປະການກຽມການຫຼືອກກຽມການຜູ້ໄດ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍໂດຍຕຽງຫຼືອໂດຍອ້ອນໃນເຮື່ອງທີ່ຄະະກຽມການພິຈາລາດ ໃຫ້ປະການກຽມການຫຼືອກກຽມການຜູ້ນັ້ນແຈ້ງໃຫ້ທີ່ປະໜຸນທຽບ ແລະ ໃຫ້ທີ່ປະໜຸນພິຈາລາດວ່າປະການກຽມການຫຼືອກກຽມການຜູ້ນັ້ນສົມຄວະຈະຍູ້ໃນທີ່ປະໜຸນຫຼືຈະມີຕີໃນການປະໜຸນເຮື່ອງນັ້ນໄດ້ຫຼືອໄມ່ ທັງນີ້ ດານຮະເບີນທີ່ຄະະກຽມການກໍາທັນດ

ກາຣວິນິຈັບຂໍ້າຄວອງທີ່ປະຊຸມໄຫ້ຄື່ອເສີຍຂ້າມາກ ກຽມກາຣຄນ້ານີ້ໄຫ້ມີໜຶ່ງເສີຍໃນກາຣລົງຄະແນນ ດ້ວຍຄະແນນເສີຍທ່າກັນໄຫ້ປະຫານໃນທີ່ປະຊຸມອອກເສີຍເພີ່ມຂຶ້ນເອີກເສີຍທີ່ນີ້ເປັນເສີຍຂໍ້າຄວອງ

ມາຕຣາ ២១ ຄະດະກກາຣມກາຣມີ້ອໍານາຈແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒີ່ຈຶ່ງມີຄວາມເຊິ່ງວາງູເປັນທີ່ປີກາຍາ ຄະດະກກາຣມກາຣ ແລະມີ້ອໍານາຈແຕ່ງຕັ້ງຄະດົກກາຣມກາຣ ຄະດະກທຳການ ແລະທີ່ປີກາຍາຄະດະກທຳການ ເພື່ອພິຈາລາ ທີ່ອປົງປັດກາຣອ່າງໜີ້ອ່າງ່າດຕາມທີ່ຄະດະກກາຣມກາຣອົບໝາຍໄດ້

ທີ່ປີກາຍາຄະດະກກາຣມກາຣ ຄະດົກກາຣມກາຣ ຄະດະກທຳການ ແລະທີ່ປີກາຍາຄະດະກທຳການຈະຕ້ອງໄຟເປັນ ຜູ້ມີສ່ວນໄໄດ້ເສີຍໃນກິຈການທີ່ກະທຳກັບສໍານັກງານຫຼືໃນກິຈການທີ່ເປັນກາຣແ່ງໜັກກິຈການຂອງສໍານັກງານ ທັງນີ້ ໄນວ່າໂດຍທາງທຽງຫຼືທາງອ້ອນ ເວັນແຕ່ເປັນຜູ້ຮັ່ງຄະດະກກາຣມກາຣອົບໝາຍໄຫ້ເປັນປະຫານກຽມກາຣ ກຽມກາຣ ທີ່ອຜູ້ແກນຂອງສໍານັກງານໃນກາຣເຂົ້າວ່ວນຖຸນກັບນິຕົບຸຄລອື່ນຕາມມາຕຣາ ៥ (៥)

ກາຣປະຫຸນຄະດົກກາຣມກາຣແລະຄະດະກທຳການ ໄຫ້ນໍາມາຕຣາ ២០ ນາໃຊ້ບັນດັບໂດຍອຸໂລມ

ມາຕຣາ ២២ ໄຫ້ປະຫານກຽມກາຣ ກຽມກາຣ ທີ່ປີກາຍາຄະດະກກາຣມກາຣ ປະຫານອຸນຸກຽມກາຣ ແລະອຸນຸກຽມກາຣໄດ້ຮັບເນື້ອປະຊຸມແລະປະໂໄຍ້ນົດອຸນຸກແກນອື່ນຕາມຫລັກເກີບທີ່ຄະດະກຮັ່ງມີກຳຫັນດີ

ໃຫ້ຄະດະກທຳການແລະທີ່ປີກາຍາຄະດະກທຳການໄດ້ຮັບເນື້ອປະຊຸມແລະປະໂໄຍ້ນົດອຸນຸກແກນອື່ນຕາມທີ່ຄະດະກກາຣກຳຫັນດີ

ມາຕຣາ ២៣ ໄຫ້ສໍານັກງານມີຜູ້ອໍານວຍກາຣຄນ້ານີ້

ຄະດະກກາຣມກາເປັນຜູ້ມີ້ອໍານາຈສຽງຫາ ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະຄອດຄອນຜູ້ອໍານວຍກາຣ

ໃນກົດໆທີ່ໄມ້ມີຜູ້ອໍານວຍກາຣຫຼືຜູ້ອໍານວຍກາຣໄໝ່ອຈຸປັບທັນທີ່ໄດ້ ໄຫ້ຮອງຜູ້ອໍານວຍກາຣທີ່ມີອາງຸໂສ ຕາມລຳດັບປົງປັດທັນທີ່ແກນ ດ້ວຍມີຮອງຜູ້ອໍານວຍກາຣ ໄຫ້ຄະດະກກາຣແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຣຄນ້ານີ້ເປັນຜູ້ປົງປັດທັນທີ່ແກນ

ມາຕຣາ ២៤ ຜູ້ອໍານວຍກາຣຕ້ອງເປັນຜູ້ສາມາດທຳການໄຫ້ແກ່ສໍານັກງານໄດ້ເຕີມເວລາແລະຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດແລະໄມ້ມີລັກຍະຕູ້ຫ້າມ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ມີສັງຫຼາດໄທ

(២) ມີອາຍຸໄໝ່ເກີນທັກສົນຫ້າປັບປຸງໃນວັນທີໄດ້ຮັບກາຣແຕ່ງຕັ້ງ

(៣) ເປັນຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒີ່ຈຶ່ງມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະປະສົບກາຣໆເໝາະສົມກັບກິຈການຂອງສໍານັກງານຕາມທີ່ກໍາຫັນດີໄວ້ໃນວັດຖຸປະສົງ ແລະອໍານາຈທີ່ຕາມມາຕຣາ ៣ ແລະມາຕຣາ ៥

(៤) ໄນມີລັກຍະຕູ້ຫ້າມອ່າງໜີ້ອ່າງ່າດຕາມມາຕຣາ ១៥ (៣) (៥) (៥) (៦) ທີ່ອ (៧)

ມາຕຣາ ២៥ ຜູ້ອໍານວຍການມີວາຮອຍໃນດໍາແຫ່ນໆກຽວຂະໜີ ແລະ ຈາກໄຊ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງອືກໄດ້ແຕ່ໄມ່ເກີນສອງວາຮະຕິດຕ່ອກັນ

ມາຕຣາ ២៦ ນອກຈາກການພັນຈາກດໍາແຫ່ນໆຄາມວາຮະ ຜູ້ອໍານວຍການພັນຈາກດໍາແຫ່ນໆ ເນື່ອ

(១) ຕາຍ

(២) ລາອອກ

(៣) ຄະນະກຽມການໃຫ້ອອກ ເພຣະບກພຣ່ອງຕ່ອໜ້າທີ່ ມີຄວາມປະພຸດຕີເສື່ອມເສີຍຫຼືອໝ່ອນຄວາມສາມາດ

(៤) ຂາດຄຸຜົນປັດທີ່ຮູ້ອື່ນມີລັກຍິຜະຕ້ອງໜ້າມອ່າງໜີ້ອ່າງໃດຕາມມາຕຣາ ២៥

ມີທີ່ອື່ນມີຄວາມປະພຸດຕີເສື່ອມເສີຍຫຼືອໝ່ອນຄວາມສາມາດໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍການອອກຈາກດໍາແຫ່ນໆຕາມ (៣) ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຄະແນນເສີຍໃນນ້ອຍກວ່າສອງໃນສານຂອງຈຳນວນກຽມການທີ່ມີອູ້ໂດຍໄມ່ນັ້ນຮັວມຜູ້ອໍານວຍການ

ມາຕຣາ ២៧ ຜູ້ອໍານວຍການມີໜ້າທີ່ບໍລິຫານກິຈການຂອງສໍານັກງານໃຫ້ເປັນໄປຕາມກູ້ມາຍວັດຖຸປະສົງຂອງສໍານັກງານ ຮະເບີຍນີ້ ຂໍອັນັກ ຊົ້ວໂມງ ແລະ ປະກາສຂອງຄະນະກຽມການ ແລະ ເປັນຜູ້ນັກ ບັນຍາເຈົ້າໜ້າທີ່ແລະ ລູກຈັງທຸກດໍາແຫ່ນໆ ເວັນແຕ່ຜູ້ດຳຮັງດໍາແຫ່ນໆຜູ້ຕຽບສອນກາຍໃນຕາມມາຕຣາ ៣៦ ວຽກສອງ ຮວມທີ່ໃໝ່ໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ເສັນອເປົ້າຫາຍາ ແພນງານ ແລະ ໂຄງການຕ່ອຄະນະກຽມການ ເພື່ອໃຫ້ການດຳເນີນງານຂອງສໍານັກງານບຽນວັດຖຸປະສົງ

(២) ເສັນອຮາຍງານປະຈຳປີເກີ່ຍກັນພົກການດຳເນີນງານດ້ານຕ່າງໆ ຂອງສໍານັກງານຮັວມທັງຮາຍງານກຽມການເງິນແລະບັນຫຼື ຕລອດຈນເສັນອແພນການເງິນແລະງານປະນາມຂອງປີຕ່ອໄປຕ່ອຄະນະກຽມການເພື່ອພິຈາລານ

(៣) ເສັນອຄວາມເຫັນເກີ່ຍກັນກຽມການປັບປຸງກິຈການແລະການດຳເນີນງານຂອງສໍານັກງານໃຫ້ມີປະສິທິກັພແລະເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງຕ່ອຄະນະກຽມການ

ຜູ້ອໍານວຍການຕ້ອງຮັບຜົດຂອບຕ່ອຄະນະກຽມການໃນກຽມການບໍລິຫານກິຈການຂອງສໍານັກງານ

ມາຕຣາ ២៨ ຜູ້ອໍານວຍການມີອໍານາຈ

(១) ແຕ່ງຕັ້ງຮອງຜູ້ອໍານວຍການຫຼືຜູ້ຊ່າຍຜູ້ອໍານວຍການ ໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະນະກຽມການເພື່ອເປັນຜູ້ຊ່າຍປົງຕົງງານຂອງຜູ້ອໍານວຍການຕາມທີ່ຜູ້ອໍານວຍການມອນຫາຍ

(២) ບຽນ ແຕ່ງຕັ້ງ ເດືອນ ລດ ຕັດເງິນເດືອນຫຼືຄ່າເຈົ້າ ລົງໂທຢາທາງວິນຍເຈົ້າໜ້າທີ່ແລະ ລູກຈັງ ຕລອດຈນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ແລະ ລູກຈັງອອກຈາກດໍາແຫ່ນໆ ທັນ໌ ຕາມຮະເບີຍນີ້ ອີ່ຫຼັກຈັງທີ່ຄະນະກຽມການກຳຫັນດ

(៣) ວາງຮະບັບກົດກັບການດໍານີນງານຂອງສໍານັກງານໂດຍໄມ່ຂັດຫຼືອແຍ້ງກັບກຸ່າມາຍ ມີຄືບອງຄະນະຮູ້ມູນຕີ ຮະບັບ ຂໍອັນັກ ຂໍອຳນວຍ ປະກາດ ປະກາດ ໄນ ໂຍບາຍ ແລະມີຄືບອງຄະນະກຽມກາ

ມາດຕາ ២៥ ໃນກິຈການທີ່ເກີ່ວກັບບຸຄຄລກາຍນອກ ໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການເປັນຜູ້ແທນຂອງສໍານັກງານເພື່ອການນີ້ ຜູ້ອຳນວຍການຈະມອບອໍານາຈໃຫ້ບຸຄຄລໄດ້ປົງປັດງານແລ້ວບ່າງແທນກໍໄດ້ແຕ່ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຮະບັບ
ຫຼືອຂໍອັນັກທີ່ຄະນະກຽມການດໍານວຍ

ນິຕິກຽມໄດ້ທີ່ຜູ້ອຳນວຍການຫຼືອຜູ້ຮັບມອບອໍານາຈຈາກຜູ້ອຳນວຍການກະທຳໂດຍຝ່າຍືນຮະບັບຫຼືອ
ຂໍອັນັກທີ່ຄະນະກຽມການດໍານວຍຢ່ອມໄມ່ຜູກພັນສໍານັກງານ ເວັ້ນແຕ່ຄະນະກຽມການໃຫ້ສັດຫາບັນ

ມາດຕາ ៣០ ໃຫ້ຄະນະກຽມການເປັນຜູ້ດໍານວຍອັດຕະຖານເຄືອນແລ້ວໂທໂຍ່ນຕອບແທນອື່ນຂອງ
ຜູ້ອຳນວຍການ ຕາມກຳລັກເກມທີ່ຄະນະຮູ້ມູນຕີກຳດໍານວຍ

ໜ້າວດ ៥ ການປະສານການປົງປັດກາ

ມາດຕາ ៣១ ເພື່ອປະໂຫຍດໃນການສ່ວນເຫຼືອສ່ວນການພັດທະນາຄະນະຮູ້ມູນຕີຈາກຫຼາຍຊີວກາພ
ອໍາຍ່າງນູ່ມາການແດະນຸ່ງໃຫ້ເກີດພຸດສົມຖາທີ່ ຄະນະກຽມການອາຈມອບໝາຍໃຫ້ສໍານັກງານພິຈານາຮ່ວມກັນ
ສ່ວນຮາຍການ ຮູ້ວິສາຫຼັກ ອົງກໍາຮາມຫາໜານອື່ນ ທີ່ອໜ່າຍງານອື່ນຂອງຮູ້ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດທຳແຜນການ
ພັດທະນາຄະນະຮູ້ມູນຕີຈາກຫຼາຍຊີວກາພໃຫ້ເປັນໄປໂດຍສອດຄະດີອັນກັນ

ໃນການຟີ່ການດໍານີນການຕາມແຜນການພັດທະນາຄະນະຮູ້ມູນຕີຈາກຫຼາຍຊີວກາພນວກຄານທີ່ຈຳນັກປັດຕິບັດໄດ້ຮັບ
ການສ່ວນເຫຼືອສ່ວນຈາກຮູ້ໃນເຮືອງໄດ້ ໃຫ້ຄະນະກຽມການນໍາສັນອົດຄະນະຮູ້ມູນຕີ ເພື່ອພິຈານາຕາມຄວາມເໝາະສົມ

ໜ້າວດ ៥ ຜູ້ປົງປັດງານຂອງສໍານັກງານ

ມາດຕາ ៣២ ຜູ້ປົງປັດງານຂອງສໍານັກງານມີສາມປະເທດ ອື່ອ

(១) ເຈົ້າໜ້າທີ່ຫຼືອລູກຂ້າງ ໄດ້ແກ່ ຜູ້ຊື່ປົງປັດງານໂດຍຮັບເງິນເຄືອນຫຼືອຄ່າຂ້າງຈາກນບປະມານ
ຂອງສໍານັກງານ

(២) ທີ່ປົກກາຫຼືອຜູ້ເຊື່ອວ່າງ ໄດ້ແກ່ ຜູ້ຊື່ສໍານັກງານຈ້າງໃຫ້ປົງປັດຫຼັກທີ່ເປັນທີ່ປົກກາຫຼືອ
ຜູ້ເຊື່ອວ່າງໂດຍມີສັ້ນຫຼັກຈ້າງ

- (៣) ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ສື່ມາປົງບັດຈານໃນສໍານັກງານເປັນການຫ້ວຽກວາຕາມມາດຕາ ៣៥
ມາດຕາ ៣៣ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕ້ອງມີຄຸณສົມບັດແລະ ໄນມີລັກພະຕ້ອງໜ້າມ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້
- (៤) ມີສັ່ນຫຼັດໄທ
- (៥) ມີອາຍຸໄໝ່ຕໍ່ກວ່າສົບແປດປິບຮົງຮົມ ແລະ ໄນເກີນທົກສົບປິບຮົງຮົມ
- (៦) ສາມາດທຳງານໃຫ້ເກົ່າສໍານັກງານໄດ້ເຕີມເວລາ
- (៧) ມີຄຸณວຸພິທີ່ໂປຣສບກາຣີ່ເໝາະສົມກັບວັດຖຸປະສົງຄົ່ງແລະ ຂໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານ
- (៨) ໄນເປັນຂ້າຮາກ ພັນການ ທີ່ຮູ້ອຸກົງຈ້າງຂອງສ່ວນຮາກ ຮູ້ວິສາກົງທີ່ຮູ້ອຸກົງຈ້າງວຽກງານອື່ນ
ຂອງຮູ້ ທີ່ຮູ້ພັນການທີ່ຮູ້ອຸກົງຈ້າງຂອງອົງກົດປົກກອງສ່ວນທົ່ວອິດ
- (៩) ໄນມີລັກພະຕ້ອງໜ້າມາດຕາ ១៥ (៣) (៥) (៥) (៦) ທີ່ຮູ້ (១)
ຄວາມໃນ (១) ນີ້ໃຫ້ໃຊ້ບັນກັບແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຫ້າວຕ່າງປະເທດຊື່ສໍານັກງານຈໍາເປັນຕ້ອງຈ້າງທີ່
ແຕ່ງຕັ້ງຄາມຂໍ້ຜູກພັນ ທີ່ຮູ້ຕາມລັກພະກາຮົາດໍານີນງານຂອງສໍານັກງານ

ມາດຕາ ៣៥ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພັນຈາກຕຳແໜ່ງເມື່ອ

- (១) ຕາຍ
- (២) ລາອອກ
- (៣) ຂາດຄຸณສົມບັດທີ່ຮູ້ມີລັກພະຕ້ອງໜ້າມອ່າງໜຶ່ງອ່າງໜຶ່ງໄດ້ມາດຕາ ៣៣
- (៤) ອູກໃຫ້ອກ ເພຣະໄໝ່ໄໝ່ຜ່ານການປະເມີນພົງຈານຕາມຫລັກເກີນທີ່ແລະ ວິທີການທີ່ຄະນະກຽມກາ
ກໍາຫັນດໄວ້ໃນຂໍ້ບັນກັບ
- (៥) ອູກໃຫ້ອກທີ່ປົດອອກ ເພຣະຜິດວິນຍາຕາມຫລັກເກີນທີ່ແລະ ວິທີການທີ່ຄະນະກຽມກາ
ກໍາຫັນດໄວ້ໃນຂໍ້ບັນກັບ

ມາດຕາ ៣៥ ເພື່ອປະໂຍ້ຍືນໃນການບົງຫາງານຂອງສໍານັກງານ ຮູ້ມູນຕີຈີອາຈອໄຫ້ຂ້າຮາກ
ພັນການ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ຮູ້ອຸກົງບັດຈານອື່ນໄດ້ໃນກະທຽວ ຖນວງ ກຽມ ຮາກການສ່ວນກຸນິກາດ ຮາກການ
ສ່ວນທົ່ວອິດ ຮູ້ວິສາກົງ ອົງກົດປົກກອງສ່ວນທົ່ວອິດ ທີ່ຮູ້ອຸກົງຈ້າງວຽກງານອື່ນຂອງຮູ້ສົມບັດຈານເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຮູ້
ອຸກົງຈ້າງຂອງສໍານັກງານເປັນການຫ້ວຽກໄດ້ ທັງນີ້ ເມື່ອໄດ້ຮັບອນຸ້າຕາມຜູ້ບັນກັບນັ້ນຫຼາຍຈ້າງຂອງຜູ້ນີ້
ແລະ ມີຂໍ້ອຕກລົງທີ່ທໍາໄວ້ໃນການອນຸ້າຕີ

ຂ້າຮາກ ພັນການ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ຮູ້ອຸກົງບັດຈານອື່ນໄດ້ສິ່ງໄດ້ຮັບອນຸ້າຕີໄໝມາປົງບັດຈານເປັນ
ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຮູ້ອຸກົງຈ້າງຂອງສໍານັກງານເປັນການຫ້ວຽກວາຕາມວຽກທີ່ ໄກສື່ວ່າເປັນການໄດ້ຮັບອນຸ້າຕີໄໝ
ອອກຈາກຮາກການທີ່ອອກຈາກງານໄປປົງບັດຈານໄດ້ ។ ແລະ ໄກສື່ວ່າຮະເວລາຮ່ວງທີ່ມາປົງບັດຈານ

ในสำนักงานสำหรับการคำนวณนำเสนอด้วยหรือประชุมต่อหน้าข้อความที่มีอยู่ในเอกสารนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง นิสิตที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งและเงินเดือนเดิมตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุญาต

เมื่อถึงสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้มายืนยันตัวตนในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง นิสิตที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งและเงินเดือนเดิมตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุญาต

หมวด ๖

การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงาน

มาตรา ๑๖ การบัญชีของสำนักงาน ให้จัดทำตามหลักสามัญ ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสำนักงาน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๗ ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการ ส่งผู้สอบบัญชีภายใน หนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของสำนักงาน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ประ�性 และได้ผลตามเป้าหมายที่ยัง แต่ละทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอ ต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมบูรณ์บัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสำนักงาน สอบถามผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือบุคคลอื่น และเรียกให้ส่งสรรพสมบูรณ์บัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นการเพิ่มเติม ให้ตามความจำเป็น

มาตรา ๑๘ ให้สำนักงานหารายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณรายงานนี้ ให้กับล่วงถึงผลงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการ พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

มาตรา ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณะในกิจการของสำนักงาน ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ให้สำนักงานจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดแต่ต้องไม่นานกว่าสามปี

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยสถาบัน หน่วยงาน องค์กร หรือคณะกรรมการที่เป็นกลาง และมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลการดำเนินการโดยมีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏ ในด้านประสิทธิผล ในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กร และในรายละเอียดอื่นตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเป็นการเฉพาะกาล คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นครั้งคราวตามมาตรฐานนี้ด้วยก็ได้

หมวด ๙

การกำกับดูแล

มาตรา ๔๐ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน นโยบายของรัฐบาล และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวกับสำนักงาน เพื่อการนี้ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้สำนักงานชี้แจงแสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำการที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงาน นโยบายของรัฐบาล และมติคณะกรรมการ ตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๑ เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการของสำนักงาน ในระยะเริ่มแรกให้รัฐมนตรีเสนอคณะกรรมการที่อนุมัติให้มีการจัดสรรทุนประเดิมไว้แก่สำนักงานภายในวงเงินที่รัฐมนตรีเห็นสมควรเพื่อให้สำนักงานสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้

ມາດຕາ ៤២ ໃນວາງເຮັນແຮກ ໃຫ້ຄະນະກຽມກາບວິທາຮຳວາດສໍານັກງານພັດທະນາເສຍຊູກິຈຈາກຮູ້ານີ້ວິກາພ
ປະກອບທີ່ວຍ ປັດກະທຽວທັງພາກຮຽມຈາຕີແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນປະຫານກຽມກາ
ປັດກະທຽວເກຍຕະແສກຮົມໝີ ປັດກະທຽວວິທາສາສຕ່ຣ໌ແລະເຫັນໂລຢີ ປັດກະທຽວສາຫະລຸ່ມ
ແລະເຄາຫີກາຄະກຽມກາບພັດທະນາເສຍຊູກິຈແລະສັ້ນຄມແໜ່ງຈາຕີ ເປັນກຽມກາ

ໃຫ້ປັດກະທຽວທັງພາກຮຽມຈາຕີແລະສິ່ງແວດລ້ອມແຕ່ງຕັ້ງໜ້າຮາຍການໃນກະທຽວ
ທັງພາກຮຽມຈາຕີແລະສິ່ງແວດລ້ອມເປັນຜູ້ອໍານວຍການແລະເລີ່ມຕົ້ນການ

ໃຫ້ຄະນະກຽມກາແລະຜູ້ອໍານວຍການຊ້ວຄຣາວປົງບັດຫຼາທີ່ໄປຈົນກວ່າຈະມີຄະນະກຽມກາ
හີ່ວ່າຜູ້ອໍານວຍການຕາມພຣະຮາກຄຸນວິຖິການີ້ ແລ້ວແຕ່ກຣີນ ຜົ່ງຕ້ອງໄມ່ເກີນໜຶ່ງຮ້ອຍຍໍສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີ
ພຣະຮາກຄຸນວິຖິການີ້ໃຫ້ບັນດັບ

ມາດຕາ ៤៣ ຄະນະກຽມກາຊ້ວຄຣາວຕາມມາດຕາ ៤២ ມີອໍານາຈ້າຫຼາທີ່ສຽງການປະຫານກຽມກາ
ແລະກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒື່ຫຼຸດແຮກ ແລະດໍາແນີນການເສັນອຄະນະຮູ້ມນາຕີເພື່ອພິຈາລາແລະແຕ່ງຫັ້ງ

ຜູ້ຮັບສັນອັນພຣະນຣາງໂອງການ

ພລອອກ ສູງຍຸທີ່ ຈຸລານນທ່
ນາຍກຣົມນຕີ

ໜາຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາດໄສ້ພຣະຮາຈຄຸມຄືການບັນນີ້ ຄືວ່າ ໂດຍທີ່ເປັນການສ່ວນຄວາມສ່ວນເສດຖານາ
ເໝາຍຮູກຈາກສູານຊີວກພ ໂດຍການນໍາທຽບພາກຄວາມຫລາກຫລາຍທາງຊີວກພແລະຄູນມີປັນຍາຂອງຊຸມຊັນແລະທັງຄືນ
ມາໃຊ້ປະໂຍບນໍເຊີງເສຍຮູກຈອຍໆເປົ້າຍື່ນຄວນຄູ່ກັບການອນໜັກຍ້ອຍໆນີ້ຄຸລຍກພ ເພື່ອສ້າງໂຄກສາໃຫ້ເກີດຮະບວນກາ
ສ້າງການ ສ້າງຮາຍໄດ້ ແລະກະຕຸນໍໃຫ້ເກີດຜູ້ປະກອບການໄໝ່ໄດ້ໃຊ້ສູານຈາກທຽບພາກຄວາມຫລາກຫລາຍທາງຊີວກພ
ແລະຄູນມີປັນຍາຂອງຊຸມຊັນແລະທັງຄືນກວນຄູ່ກັບວິທາການໄໝ່ ຈະມີກາງວາງແຜນການຈັດກາຮອຍໆເປົ້າຍື່ນຮະບນ ໃນການນີ້
ການຈັດຕັ້ງອົງກົດຮູບແບບອົງກົດການມາຫານເພື່ອທຳຫາທີ່ສັນສັນການໃຊ້ປະໂຍບນໍ ການອນໜັກຍ້ອຍໆ ແລະກາຮັມຄ່ອງ
ການໃຊ້ປະໂຍບນໍເຊີງຮູກ ການໃຫ້ບົກເຮ ການເຫັນເລີງແລະການໃຊ້ປະໂຍບນໍຮ່ວມຜູ້ເກີຍຂຶ້ອງ ຮັນທັງການຮັບຮັນ
ອົງຄວາມຮູ້ ການວິຊີ້ຕ່າງໆ ອ່າງມີທີ່ສັກທາງ ດລວດຈົນການເປັນສູນຍົກລາງຕິດຕາມ ສ່ວນເສດຖານາ
ຮ່ວມກາຮັມຮູບແບບອົງກົດການມາຫານທີ່ເກີຍຂຶ້ອງ ຈະທຳໃຫ້ການດຳນິການເກີຍກັບການພັດທະນາເສຍຮູກຈາກສູານຊີວກພ
ເປັນໄປອ່າຍໆເປົ້າຍື່ນ ສ່ວນຈັດຕັ້ງສໍານັກງານພັດທະນາເສຍຮູກຈາກສູານຊີວກພື້ນເປັນອົງກົດການມາຫານເພື່ອດຳນິການ
ກົດກຳຈັດກຳລ່າວ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນຕ່າງໆ ແລະກົດກຳຈັດກຳລ່າວ

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

โดยที่พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป โดยในมาตรา ๑๙ บัญญัติให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินหกคนในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๐ ให้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ดังนี้

๑. นายปิติพงศ์	พึงบุญ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัตน์	วัฒนศิริธรรม	กรรมการ
๓. นายวิสุทธิ์	ใบไม้	กรรมการ
๔. นายอำนวย	กาจีนะ	กรรมการ
๕. นายบันฑูร	สุภัควนิช	กรรมการ
๖. นายสุรชัย	ศศิลุวรรณ	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

(นายโผลิต บันเปี่ยมรังษี)
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี