



พ.ศ. ๒๕๓๔
ร.๒๒๓.๑๕๐
เวลา ๑๕.๒๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
รับที่ ๖๙๕๒	๓๑๒ -
วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๓๐	๑๔๖๔

ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๑/ 3789

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขไปปฏิบัติงาน ณ องค์การอนามัยโลก เป็นกรณีพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือองค์การอนามัยโลกสำนักงานใหญ่ ณ นครเจนีวา ลงวันที่ 15 มิถุนายน ๒๕๓๐ จำนวน ๗๐ ชุด
2. ข้อตกลงระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและองค์การอนามัยโลกว่าด้วยการให้ไปปฏิบัติงาน ณ องค์การอนามัยโลก จำนวน ๗๐ ชุด
3. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๕๒๙๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๒๙ จำนวน ๗๐ ชุด

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขลงนามร่วมกับผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลก ณ นครเจนีวา ในข้อตกลงว่าด้วยการให้นายพงศธร พอกเพิ่มดี นายแพทย์ ๘ (ด้านเวชกรรม) โรงพยาบาลพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐมนตรี ไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำหรับผู้บริหาร (Executive Officer) ระดับ P5 (เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘) มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๓๑ โดยกระทรวงสาธารณสุขรับผิดชอบเงินเดือน และใช้งบประมาณจากโครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในการสนับสนุนเงินเดือนเพิ่มเติม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งโครงการจัดประชุมดังกล่าวได้ระบุถึงการส่งนักวิชาการไปประจำชั่วคราว ณ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลักการประชุมฯ ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและองค์การระหว่างประเทศต่างๆ ที่เป็นเจ้าภาพร่วมรวมทั้งให้การสนับสนุน ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบโครงการจัดประชุมฯ และอนุมัติในหลักการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดประชุมฯ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๒๙ อนึ่ง การไปปฏิบัติงาน ณ องค์การอนามัยโลก ของข้าราชการข้างต้นนอกจากเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากรสาธารณสุขในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูง ทำให้เกิดการเรียนรู้กระบวนการทำงานในองค์การระหว่างประเทศแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายด้านสาธารณสุขให้เกิดขึ้นด้วย

/กระทรวงสาธารณสุข...

กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้วเห็นว่า การลาไปปฏิบัติงานของข้าราชการดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2539 หมวดที่ 2 ประเภทการลา ในส่วนที่ 8 ว่าด้วยการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งระบุประเภทการลาไว้ 2 ประเภท คือ 1) การไปปฏิบัติงานในองค์การที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกและมีวาระที่ต้องส่งไปปฏิบัติงาน หรือ รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่ต้องส่งไปปฏิบัติงาน หรือ เป็นการส่งไปเพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศตามความต้องการของรัฐบาล และ 2) การไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อ 1 อย่างไรก็ดี ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานทั้ง 2 ประเภท ไม่ได้รับเงินเดือนจากทางราชการเพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรที่ไปปฏิบัติงาน ซึ่งกรณีของ นายพงศธร พอกเพิ่มดี ได้รับทั้งเงินเดือนและค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอกณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายให้ นายพงศธร พอกเพิ่มดี ไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลก ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551 โดยกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบเงินเดือน และใช้งบประมาณจากโครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัล สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ ในการสนับสนุนเงินเดือนเพิ่มเติม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ต่างประเทศ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล ณ สงขลา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ
โทร. 02 590 1367-8
โทรสาร 02 5918562, 02 590 1374



World Health Organization

20, AVENUE APPIA - CH-1211 GENEVA 27 - SWITZERLAND - TEL CENTRAL +41 22 791 2111 - FAX CENTRAL +41 22 791 3111 - WWW.WHO.INT

Tel. direct: +41 22 791 8361
Fax direct: +41 22 791 3111
E-mail: nuttalli@who.int

In reply please
refer to:

Your reference:

Mr Mongkol Na Songkhla
Minister of Public Health
Ministry of Public Health
Royal Thai Government
Tivanond Road
Nonthaburi 11000
Thaïlande

15 June 2007

Dear Minister,

The Ministry of Public Health Thailand, (MOPH) and the World Health Organization (WHO) have reviewed measures to strengthen their scientific and technical co-operation within the Organization's programmes. Conscious of the particular interest which these measures represent for the development of cooperation between the MOPH and the WHO, the MOPH and WHO have agreed to the non-reimbursable secondment of Dr Pongsadhorn Pokpermddee to the Office of the WHO Director-General.

We have been advised that Dr Pongsadhorn Pokpermddee, who is currently providing academic assistance to the Minister of Public Health, Thailand is a highly competent person who could provide a valuable contribution to the work of the secretariat during this important phase when the new Director-General is engaging to implement the recently approved Medium Term Strategic Plan.

In this regard, we would be most grateful if you would consider the secondment of Dr Pongsadhorn Pokpermddee to serve as Executive Officer (P5) in the Director-General's Office for a period of one year. Details of the arrangements in this regard are found in the secondment agreement which is attached. We very much hope that you will release him for one year.

We appreciate our continuing and strong collaboration with Thailand and hope that you will consider this request as a further example of this fruitful collaboration.

Yours faithfully,

M. Chan

Dr Margaret Chan
Director-General

รศ.ดร.นพ.วิ.ธ.ส.
รองเลขาธิการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาการเลขาธิการ
(นายอำพล จินดาวัฒนะ)

รักษาการเลขาธิการกระทรวงสาธารณสุข
cc. Mr K. Suphamongkhon, Minister of Foreign Affairs of Thailand
H.E. Dr Sihasak Phuanketkeow, Permanent Representative of Thailand, Geneva

منظمة الصحة العالمية • 世界卫生组织

Organisation mondiale de la Santé • Всемирная организация здравоохранения • Organización Mundial de la Salud

ส.ก.
91050

**AGREEMENT BETWEEN
THE MINISTRY OF PUBLIC HEALTH, THAILAND**

AND

THE WORLD HEALTH ORGANIZATION

concerning the non-reimbursable secondment to the
World Health Organization
of
Dr Pongsadhorn Pokpermddee

The Ministry of Health Thailand, (hereafter called MOPH) and the World Health Organization (hereafter called WHO) have reviewed measures to strengthen their scientific and technical co-operation within the Organisation's programmes. Conscious of the particular interest which these measures represent for the development of cooperation between the MOPH and the WHO, the MOPH and WHO (referred to jointly hereafter as the Parties) have agreed on the following conditions governing the non-reimbursable secondment of Dr Pongsadhorn Pokpermddee (hereafter called the Officer) to the Office of the Director-General.

ARTICLE I: Appointment of Officer

A. Subject to the terms and conditions of this Agreement, a copy of which will be attached to and form part of the Offer of Appointment that is provided to the Officer, the Officer will be seconded to WHO for a period of one year, from 1 October 2007 to 30 September 2008. As a staff member on secondment to WHO, the Officer will be subject to the Staff Regulations, Staff Rules, policies and procedures of WHO, except as otherwise expressly provided herein, but will retain his rights of employment with MOPH.

B. The Officer will be assigned to a post of limited duration of one year, scientist (, to the Office of the Director-General, at a grade equivalent to the P5 level in the professional grading scale of WHO, effective 1 October 2007 or as soon as possible thereafter.

C. The duties of the Officer are described in the attached terms of reference.

ARTICLE II: WHO Staff Member

- A. Subject to medical clearance by WHO, the Officer will receive an Offer of Appointment as a WHO staff member.
- B. Upon acceptance of this Offer of Appointment, the Officer will be employed as a staff member of WHO without compensation from WHO, except as expressly provided in this Agreement.
- C. As a staff member of WHO, the Officer will be subject only to the authority of the Director-General and the technical and administrative direction of the Executive Director, Director-General Office. In the performance of his duties the Officer shall neither seek nor accept instructions from any government or any other authority external to the Organization and shall regulate his conduct with the interest of WHO only in view.

ARTICLE III :Obligations of the MOPH

- A. The MOPH will continue to pay directly to the Officer his salary, allowances and benefits, in accordance with his status as an officer seconded to WHO from MOPH.
- B. In accordance with the rules and regulations of the MOPH and any contractual arrangements between the MOPH and the Officer, the MOPH will provide for all social security coverage including pension, insurance against illness, accident, disability and death, whether service incurred or not .
- C. Except as expressly provided in Article IV below, any other expenses related to the Officer's secondment to WHO will be paid by the MOPH.
- D. The MOPH will be responsible for the cost of travel and installation of the Officer and his immediate family and transportation of his personal effects between his place of residence and his duty station on appointment and repatriation, in accordance with its rules and regulations.
- E. The annual, sick and home leave entitlements of the Officer will be paid by the MOPH, and determined in accordance with the terms of the contract between the officer and the MOPH. The MOPH will inform WHO of the number of days available to the Officer under each such entitlement.

ARTICLE IV: Obligations of WHO

- A. WHO will pay to the Officer costs in respect of WHO authorized duty travel, in accordance with the rules and policies of WHO (except for travel under Article III.D above).
- B. WHO will allow the Officer and his dependants to participate at his own expense in the Staff Health Insurance plan of the Organization.
- C. WHO agrees to exclude the Officer from coverage under the United Nations Joint Staff Pension Fund and the Group Personal Accident and Illness Insurance and Staff Health Insurance unless, with respect to the Staff Health Insurance, the Officer has opted for coverage under Article IV.B above.
- D. The obligations of WHO are strictly limited to the express terms and conditions of this Agreement. The Officer is not entitled to any other payment, allowance, grant or indemnity, including compensation for any service incurred event, from WHO except those expressly stated in this Agreement.
- E. The above entitlements are subject to the limits established by the Staff Rules and Regulations of WHO and policies as set forth in the WHO Manual.

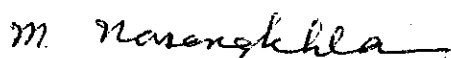
ARTICLE V: Effective date; Renewal; Modification and Termination

- A. This Agreement will become effective on the date of its last signature and will end upon termination of the Officer's secondment to WHO.
- B. The Agreement may be renewed with the written agreement of the Parties, and with the consent of the Officer.
- C. This Agreement and the Officer's secondment to WHO may at any time be terminated prior to their expiry dates, by mutual consent of both Parties, provided the Officer is given reasonable notice of such termination. Without prejudice to a right of earlier termination of appointment by WHO under the Staff Rules, this Agreement may also be terminated upon 90 days' notice in writing by either Party to the other Party, provided the Officer is given reasonable notice of such termination.
- D. This Agreement may be modified, with reasonable notice to the Officer, by an exchange of letters between the Parties.
- E. Modification or termination would be without prejudice to any provisions of this Agreement that are clearly intended to survive such termination or to the rights and obligations of the Parties with respect to the Officer that remain in force under WHO's Staff Regulations, Rules or Manual, or pursuant to a ruling of the International Labour Organization Administrative Tribunal, following any such modifications or termination.

ARTICLE VI: Dispute resolution

A. In case of dispute between the Parties hereto, or between WHO and the Officer, the WHO Staff Rules and Regulations and WHO Manual shall govern, while keeping in mind the status of the Officer as a staff member of WHO on secondment from MOPH. In particular, the Parties agree that no disciplinary measure may be taken with respect to the Officer without prior consultation between the Parties.

For the Ministry of Health Thailand



Dr Monkol Na Songkla

Minister of Public Health

(Date)

For the World Health Organization



Dr Margaret Chan

Director-General

(Date)



**World Health
Organization**

POST DESCRIPTION: PROFESSIONAL

Post No.: 1.5873

Title: Executive Officer

Classified Grade: P5

STATUS (Check as needed):

☒ NEW POST

☐ REVIEW WITH GRADE CHANGE

☐ REVIEW WITH NO GRADE CHANGE

POST IS (Check as needed):

☐ OCCUPIED

☒ VACANT

First Level Supervisor: KEAN BILL

Grade: UG Post No: 142779

Second Level Supervisor: ASAMOA-BAAH
ANARFI

Grade: UG Post No: 156462

WHO/Office/Region: Headquarters

Country/Duty Station: Switzerland / GENEVA

Cluster/Department/Unit: DGO

Effective date: 20/03/2007

CCOG Code: 1103N

Allotment no: GLGLODGO900RB06

Duration of post: Time-Limited Duration (1 Year)

Remarks:

POST DESCRIPTION

Purpose of the Post:

The purpose of the post is to provide strategic guidance and support to the DGO team in particular to the Task Force on health systems strengthening based on primary health care.

Objectives of the Programme and of the immediate unit or field activity (Overview of the programme):

The Office of the Director-General provides global direction to the work of the Organization within the overall framework of WHO's Constitution, so as to maximise Organization-wide contribution to the work of Member States in achieving significant gains in health status.

Organizational Context (Describe the work environment, the role of the individual within the team – team member, specialist, adviser, facilitator, coordinator/manager, representative, expert, authority in the field, etc; available guidelines and degree of independence in decision making, and nature and purpose of contact within and outside the Organization):

Under the supervision of the Executive Director DGO, the incumbent provides strategic guidance, policy advice and direct administrative support to the Chair of Task Force on Integrated Approach of Primary Health Care to strengthen Health Systems. She/he works with HQ clusters and departments, Regional and Country offices, national governments and non-governmental organizations, as well as with international partners within and outside the United Nations system.

The incumbent is expected to work with a high level of independence while at the same time ensuring that DGO staff are informed and consulted.

Summary of Assigned Duties (Describe what the incumbent has to do to achieve main objectives; include main achievements expected):

The incumbent will work under the supervision of the Executive Director DGO, and the guidance of the Deputy Director-General, within the strategic work plan of the Task Force on Integrated Primary Health Care.

- As one of the two Executive Officers in the Director General's Office responsible for the conceptual integration of primary health care to strengthen health systems, s/he will lead the strategic development, formulation and implementation of comprehensive programmes for promoting global initiatives in integrated primary health care within the framework of the Task Force,
- Oversee and provide direct managerial, technical and strategic input to the implementation of the Task Force work plan;
- Develop and manage a global consultative process on primary health care through the organisation of a series of inter-regional workshops, and a 'World Forum' on PHC, as well as the alignment of activities with other partners and UN agencies;
- Responsible for ensuring synergies between the activities of the Task Force and other relevant WHO Departments, Regional Offices, UN agencies and NGOs in the development and implementation of the work on integrated primary health care.

RECRUITMENT PROFILE

Competencies (Describe the core, management or leadership competencies required - See WHO competency model – list in order of priority, commencing with the most important ones – identify a minimum of three and a maximum of five competencies):

- | | |
|---|--|
| 1) Communicating in a credible and effective way (Core) | 4) Respecting and promoting individual and cultural differences (Core) |
| 2) Producing results (Core) | 5) Building and promoting partnerships across the organization and beyond (Managerial) |
| 3) Fostering integration and teamwork (Core) | |

Functional Skills and Knowledge (Describe skills and knowledge specific to the post):

Excellent organizational, project management and negotiation skills.
Ability to work under pressure on multiple projects and keep deadlines.
Ability to think creatively and strategically.
Excellent writing and analytical skills
Diplomacy, tact and discretion.

Education (Qualifications):

Essential: Medical degree.
Post graduate degree in public health, political science, international development, or related field.

Desirable:

Experience:

Essential: A considerable number of years of experience in strategic or policy development and evaluation in public health, at national or international level.

Desirable: Experience with WHO or another organization of the UN system.

Languages:

Excellent knowledge of English or French with a good working knowledge of the other.

Other Skills (e.g. IT):

Knowledge of other WHO languages would be an asset.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/๕๒๕๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม-๑๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพร่วมและสนับสนุนการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๔.๐๗.๓/๑๗๗๖

ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๙๐๒/๙๕๗

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙

๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔.๑/๓๒๔

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การเป็นเจ้าภาพร่วมและสนับสนุนการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบโครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ และอนุมัติในหลักการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และปีต่อ ๆ ไปเป็นเงินปีละประมาณ ๒ ล้านบาทสหรัฐ โดยให้กระทรวงสาธารณสุขประสานในรายละเอียดกับสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ได้รับความเห็นของสำนักงบประมาณที่เห็นควรให้ประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมสนับสนุนงบประมาณอีกทางหนึ่ง รวมทั้งความเห็นของคณะรัฐมนตรีที่เห็นว่า การจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ฯ ดังกล่าว เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของรางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ และของประเทศไทย ควรจัดการประชุมเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงสาธารณสุข และมหาวิทยาลัยมหิดลต้องวางแผนเตรียมการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการประชุมแต่ละครั้งเป็นไป

/อย่างมีประสิทธิภาพ ...

อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจูงใจนักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก
เข้าร่วมการประชุม และให้หน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการ
จัดประชุม ไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชี
แนบท้ายทราบด้วยแล้ว และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

—

(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรียน สก. ช. ๕๖

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นพ.ปราสริ)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นพ. ศุภ...

จะเป็นพระคุณ

(นายประสิทธิ์ ปานรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

4 พ.ค. 2549

(นายไชยยศ จิรนทกร)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

นายแพทย์ วรรณ...

(นายประสิทธิ์ บุญขงศิริโรจน์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รักษาการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

4 พ.ค. 2549

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๔ (nk49_4_29/020)

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งเรื่อง การเป็นเจ้าภาพร่วมและสนับสนุนการประชุมวิชาการ
นานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ให้ทราบ ดังนี้

-
๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
 ๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 ๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 ๕. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
 ๖. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
 ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

ด่วนที่สุด

ที่ กต 0902/๑๕๗



กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ 10400

24 เมษายน 2549

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพร่วมและสนับสนุนการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี
รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/5035
ลงวันที่ 21 เมษายน 2549

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ขอทราบความคิดเห็น
กระทรวงการต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการที่กระทรวง
สาธารณสุขได้เสนอเรื่องการเป็นเจ้าภาพร่วมและสนับสนุนการประชุมวิชาการนานาชาติ
ประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เกี่ยวกับเรื่องนี้ กระทรวงการต่างประเทศได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตั้งแต่ปี
พ.ศ. 2535 เป็นต้นมา กระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ของ
ไทยในต่างประเทศได้มีบทบาทร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขและมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้า
มหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์
รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลมาโดยตลอด ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่พระเกียรติคุณของสมเด็จพระ
มหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และเพื่อช่วยประชาสัมพันธ์รางวัลสมเด็จพระ
เจ้าฟ้ามหิดลให้แพร่หลายยิ่งขึ้น กระทรวงการต่างประเทศจึงขอสนับสนุนข้อเสนอของกระทรวง
สาธารณสุขในการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันตธีร์ ศุภมงคล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

กรมสารนิเทศ

กองการสื่อสารมวลชน

โทร. 0 2643 5000 ต่อ 2617

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0708.1/ 328



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

25 เมษายน 2549

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพร่วมและสนับสนุนการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/5036

ลงวันที่ 21 เมษายน 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นเรื่องโครงการพระราชทานสุขขอความเห็นชอบโครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล และขอสนับสนุนงบประมาณเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ล้านบาทสหรัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัฒนธรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในปี 2550 เป็นการเกิดพระเกียรติสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ครบรอบ 115 ปี แห่งการพระราชสมภพ และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา ซึ่งถือเป็นกรณีพิเศษเฉพาะปี จึงเห็นสมควรที่คณะกรรมการจะเห็นชอบให้กระทรวงสาธารณสุขร่วมเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมดังกล่าว โดยให้กระทรวงสาธารณสุขขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นปี ๆ ไป ทั้งนี้ ควรให้ประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมสนับสนุนงบประมาณอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านสังคม 2

โทร. 0 2618 5065

โทรสาร 0 2273 9360

5/6

ดวงที่สด

ที่ สธ 0205.07.3/1736



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

18 เมษายน 2549

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพร่วมและสนับสนุนการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี
รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปีรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล
(Annual Prince Mahidol Award International Conference) จำนวน 70 ชุด

ด้วยมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีหนังสือที่
27/2549 ลงวันที่ 17 เมษายน 2549 ขอเชิญกระทรวงสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพ
จัดการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล (Annual Prince Mahidol
Award International Conference) ในโอกาสครบรอบ 15 ปี ของรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล
และครบรอบ 115 ปี แห่งการพระราชสมภพของ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม
พระบรมราชชนก และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา
ในปี พ.ศ. 2550 นี้ โดยคณะกรรมการมูลนิธิฯ ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็นองค์ประธาน ได้มีมติให้จัดการประชุมวิชาการนานาชาติรางวัล
สมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลเป็นประจำทุกปีในเดือนมกราคม โดยเริ่มตั้งแต่มกราคม พ.ศ. 2550
เป็นต้นไป ทั้งนี้ขอให้กระทรวงสาธารณสุข และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เป็นเจ้าภาพร่วมกับ
องค์การอนามัยโลก และมูลนิธิฯ ขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณเป็นประจำทุกปีละ
2 ล้านบาทเหรียญสหรัฐ รายละเอียดปรากฏในโครงการที่แนบเรียนมา

การนี้ กระทรวงสาธารณสุข ขอนำเสนอโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ
ประจำปีรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล (Annual Prince Mahidol Award International
Conference) มาเพื่อโปรดนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและ
สนับสนุนด้านงบประมาณเป็นประจำปีละ 2 ล้านบาทเหรียญสหรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ จารุสมบัติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. 0-2590-1361-4

โทรสาร 0-2591-8562, 0-2590-1374

6/6

โครงการประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล (Annual Prince Mahidol Award International Conference)

หลักการและเหตุผล

1. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณต่อการพัฒนาการแพทย์และสาธารณสุขของไทย ของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งได้รับการขนานพระนามเป็น "บิดาแห่งการแพทย์ไทย" รัฐบาลไทยจึงได้สนับสนุนให้มีการจัดตั้งมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ขึ้น โดยได้มีการมอบรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้เสด็จทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานด้วยพระองค์เองทุกปี รางวัลนี้มอบให้แก่นักวิชาการและผู้นำทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ทำประโยชน์อย่างป็นรูปธรรมให้แก่ประชากรทั่วโลก โดยเริ่มมอบมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบัน และจะครบรอบ 15 ปี ในปี ๒๕๕๐
2. นักวิชาการและผู้นำด้านสาธารณสุขระดับโลกที่สำคัญๆ และได้รับรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล เช่น
 - 2.1 ศาสตราจารย์นายแพทย์แบร์รี มาร์แชล (Professor Barry Marshall) แพทย์ผู้ค้นพบเชื้อแบคทีเรียที่ทำให้เกิดโรคแผลในกระเพาะอาหาร และต่อมาผลงานดังกล่าวก็ทำให้ได้รับรางวัลโนเบลสาขาการแพทย์ด้วย
 - 2.2 แพทย์หญิงมาร์กาเรท ชาน (Dr. Margaret Chan) แพทย์ผู้ทำการควบคุมการระบาดของโรคไข้หวัดนกในประเทศฮ่องกงจนเป็นผลสำเร็จ ช่วยป้องกันการระบาดไปทั่วโลก และปัจจุบันเป็นรองผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลกซึ่งรับผิดชอบเรื่องการควบคุมโรคไข้หวัดนกในระดับโลก
 - 2.3 ศาสตราจารย์ยูจีน โกลวาสเซอร์ (Professor Eugene Goldwasser) แพทย์ผู้ค้นพบสาร Erythropoietin ซึ่งช่วยให้ผู้ที่ป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ไม่มีปัญหาโลหิตจาง
 - 2.4 ศาสตราจารย์นายแพทย์ฮาร์ลด์ ซูร์ เฮาเซน (Professor Harald zur Hausen) แพทย์ผู้ค้นพบว่าเชื้อไวรัส Papilloma เป็นสาเหตุของโรคมะเร็งปากมดลูก และทำให้เกิดมีการวิจัยวัคซีนเพื่อป้องกันโรคนี้ใกล้สำเร็จ อันจะยังประโยชน์มหาศาลแก่สตรีทั่วโลกโดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนา
3. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นองค์ประธานมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ทรงมีพระราชดำริ ที่จะให้มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติเฉลิมฉลอง 15 ปี รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลขึ้น เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระชนมายุ 80 พรรษา และสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก 115 ปี และเพื่อแสดงศักยภาพด้านการแพทย์และสาธารณสุขของไทย รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลและของประเทศไทยด้วย

4. คณะกรรมการมูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดลฯ หลายท่านได้มีการประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว มีความเห็นว่า เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการทางการแพทย์และสาธารณสุขของไทย และศักยภาพในการบริหารจัดการการประชุมระหว่างประเทศ ตลอดจนเพื่อเป็นการเผยแพร่เกียรติคุณของรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดลอย่างต่อเนื่องทั่วโลก จึงควรจะต้องจัดให้มีการประชุมวิชาการนานาชาติด้านสุขภาพประจำปี โดยให้ใช้ชื่อว่า การประชุมวิชาการนานาชาติ รางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล หรือ Prince Mahidol Award International Conference ทั้งนี้ให้มีกลไกและกระบวนการจัดการประชุมที่มีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและให้เกิดผลกระทบระดับสากลด้วย
5. องค์การอนามัยโลก และองค์การวิชาการภายใต้องค์การสหประชาชาติ โดย Technical Departments ต่างๆ จะมีประเด็นที่มีความสำคัญระดับโลกและจะต้องหาทุน และเจ้าภาพในการจัดประชุมระดับโลกอยู่แล้วทุกปี จึงถือเป็นโอกาสสำคัญอันหนึ่งทั้งขององค์การอนามัยโลก ของประเทศไทย และของโลก

วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม

เพื่อให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับเป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแห่งหนึ่งของโลก เพื่อให้ผลการประชุมเกิดผลกระทบในการพัฒนาและแก้ปัญหาสุขภาพระดับโลก และเพื่อเป็นการเผยแพร่เกียรติคุณของ "รางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล" ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เป็นการจัดประชุมในประเด็นด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เป็นที่สนใจหรือกำลังจะเป็นที่สนใจ และมีความสำคัญระดับสูง ในระดับโลก
2. มุ่งหมายให้มีผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภูมิภาคทั่วโลก ประมาณ 500 คน
3. มุ่งหมายให้มีการเตรียมการอย่างดี และผลการประชุม สามารถสร้างผลกระทบในการแก้ปัญหาและการพัฒนาสาธารณสุขระดับโลกได้
4. เป็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาการและนักบริหารการสาธารณสุขไทย ในการบริหารจัดการประชุมระหว่างประเทศ และได้แสดงภาวะผู้นำในระดับโลก
5. เป็นโอกาสในการเผยแพร่เกียรติคุณของราชวงศ์และรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล

แนวทางในการดำเนินการ

1. เจ้าภาพในการจัดการประชุม เพื่อให้การประชุมวิชาการประจำปี มีประเด็นด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่กำลังเป็นที่สนใจระดับโลก หรือมีแนวโน้มจะมีความสำคัญในระดับโลกในอนาคตอันใกล้ และเพื่อให้เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาการและนักการสาธารณสุขของไทยให้ทัดเทียมระดับนานาชาติ จึงควรจะมีองค์กรต่างๆ เป็นเจ้าภาพร่วมกันดังนี้

- 1.1 **รัฐบาลไทย** โดยกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการต่างประเทศ และรวมถึงสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข สำนักงานปฏิรูประบบสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการการสร้างเสริมสุขภาพ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ด้วย
- 1.2 **องค์การอนามัยโลก** สำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ภายใต้องค์การอนามัยโลก และองค์กรต่างๆ ภายใต้องค์การสหประชาชาติ เช่น UNAIDS UNICEF และ UNESCAP เป็นต้น
- 1.3 **มูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์** และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอื่นๆ

2. การบริหารจัดการ

2.1 กลไกการจัดการ

ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติขึ้น โดยให้ประธานคณะกรรมการวิชาการนานาชาติของรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลเป็นประธานโดยตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบร่วมกันจากเจ้าภาพร่วมทุกฝ่าย เพื่อกำหนดประเด็นการประชุม วิทยากร วาระและแนวทางการประชุม ระยะเวลาการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม การจัดการประชุมย่อยล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ และรายละเอียดอื่นๆ ด้วย

ทั้งนี้ ให้มีการจัดตั้งกลไกเลขานุการกิจที่ถาวร มีขนาดเล็ก มีประสิทธิภาพและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กลไกดังกล่าวให้เป็นส่วนหนึ่งของมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ และขณะเดียวกัน ประเทศไทยก็อาจส่งนักวิชาการไทยไปประจำชั่วคราวที่ องค์การอนามัยโลก หรือองค์กรระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในปีนั้นๆ เพื่อช่วยประสานงานในการจัดประชุมด้วย

2.2 **การกำหนดประเด็นในการประชุม** เนื่องจากองค์กรต่างๆ (Departments) ภายใต้องค์การอนามัยโลก และองค์กรระหว่างประเทศอื่นๆ จะมีประเด็นสำคัญด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่จะต้องมีการจัดการประชุมและต้องหาเจ้าภาพและทุนในการจัดประชุมทุกปีอยู่แล้ว นอกจากนี้ ภาวะโลกาภิวัตน์ทำให้ประเด็นปัญหาสุขภาพข้ามพรมแดนมีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้น หากมีคณะกรรมการจากทุกฝ่ายดังกล่าวแล้วในข้อ 2.1 ก็น่าจะสามารถกำหนดประเด็นการประชุมได้ไม่ยากนัก และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรให้มีการกำหนดประเด็นการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี

2.3 **ผู้เข้าร่วมประชุม** ให้เป็นการประชุมแบบเปิด โดยผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมประชุมได้ และมีการเชิญนักวิชาการและนักการสาธารณสุขชั้นนำในระดับโลกและระดับภูมิภาคเข้าร่วมในการประชุมด้วย คาดว่าน่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 500 คน โดยจะต้องมีระบบการจัดการในการนำเสนอและการแสดงความคิดเห็นที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำไปสู่ข้อสรุปที่มีผลกระทบระดับโลกได้

2.4 ระยะเวลาในการจัดประชุม ให้มีการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านการแพทย์และสาธารณสุขขึ้นในประเทศไทย ปีละ 1 ครั้ง โดยให้มีการประชุมดังกล่าวจัดก่อนหรือต่อเนื่องจากพระราชพิธีพระราชทานรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลทุกปี (ประมาณสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมกราคม) โดยใช้ระยะเวลาในการจัดประชุมประมาณ 3-5 วัน

งบประมาณในการดำเนินการ

คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณในการจัดประชุมแต่ละครั้งประมาณ 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐหรืออเมริกา โดยขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลไทยเป็นหลัก และองค์กรเจ้าภาพอื่นๆร่วมสมทบเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญได้แก่

1. ค่าบริหารจัดการและการเตรียมการประชุม รวมทั้งการส่งนักวิชาการไทยไปร่วมเตรียมการในองค์การระหว่างประเทศ และการจัดทำรายงานการประชุม = \$US 500,000
2. ค่าจัดประชุมย่อย 2-3 ครั้งก่อนการประชุมใหญ่ = \$US 400,000
3. ค่าเดินทางผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมประมาณ 200 คน = \$US 1 ล้าน
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยเฉพาะค่าสำเนา ค่าแปลเอกสาร รวมทั้งค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหารและค่าสถานที่จัดการประชุม = \$US 600,000

ทั้งนี้ขอผูกพันงบประมาณจากรัฐปีละ \$US 2 ล้าน โดยตั้งงบประมาณที่กระทรวงสาธารณสุขและโอนไปยังมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนองค์กรเจ้าภาพอื่นๆ สามารถมีส่วนร่วม เช่น การบริจาคสมทบเข้ามูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลฯ เพื่อสนับสนุนการประชุม การรับภาระค่าใช้จ่ายในการส่งผู้แทนไทยไปอยู่ประจำที่องค์การอนามัยโลก การดำเนินการเรื่องการจัดทำเอกสารทางวิชาการและรายงานการประชุม การจัดนิทรรศการ และ การเป็นเจ้าภาพในการศึกษาคูณหรือการเลี้ยงอาหาร เป็นต้น และหากสามารถได้รับส่วนลดค่าตัวเครื่องบินจากบริษัทการบินไทย หรือส่วนลดในการใช้สถานที่ในการจัดประชุมจาก UNESCAP ก็จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลงได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นอกจากจะบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 5 ประการดังกล่าวแล้ว ผลจากการประชุมยังจะนำไปสู่การนำเสนอในที่ประชุมเวทีระดับโลกที่สำคัญ เช่น การประชุมสมัชชาอนามัยโลก ซึ่งจะสามารถนำไปสู่มติในระดับโลกได้ ที่สำคัญคือนักวิชาการและผู้นำด้านสาธารณสุขของไทยจะมีโอกาสในการสร้างเครือข่ายกับองค์กรและกับนักวิชาการและผู้นำด้านสาธารณสุขในระดับโลก

ท้ายที่สุด ความประทับใจจากผู้เข้าร่วมประชุม จะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศไทย ต่อราชวงศ์และสถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย ส่งผลบวกตอบบาทของไทยในเวทีโลก ต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว และต่อเศรษฐกิจของประเทศในที่สุด

ความตกลงระหว่าง
กระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทย

และ

องค์การอนามัยโลก

เกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานโดยไม่รับค่าตอบแทน
ณ องค์การอนามัยโลก

ของ

นายแพทย์พงศธร พอกเพิ่มดี

กระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทย (ต่อไปในข้อตกลงนี้คือ กระทรวงฯ) และองค์การอนามัยโลก (ต่อไปในข้อตกลงนี้คือ องค์การฯ) ได้ทบทวนมาตรการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในแผนงานขององค์การ ด้วยตระหนักถึงความสนใจเป็นพิเศษต่อมาตรการที่เกิดขึ้นเพื่อการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกระทรวงฯ และ องค์การฯ กระทรวงฯ และ องค์การฯ (ต่อไปในข้อตกลงนี้คือ คู่ภาคี) ได้เห็นชอบต่อเงื่อนไขข้างล่างนี้เกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานโดยไม่รับค่าตอบแทนของนายแพทย์พงศธร พอกเพิ่มดี (ต่อไปในข้อตกลงนี้คือเจ้าหน้าที่) ณ สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลก

ข้อ 1 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ก. ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของความตกลงนี้ สำเนาของความตกลงที่แนบท้ายและเอกสารบางส่วนของข้อเสนอการแต่งตั้งที่ได้ให้แก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะมีวาระการปฏิบัติงาน ณ องค์การฯ เป็นเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 ในฐานะพนักงานขององค์การฯ เจ้าหน้าที่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของพนักงาน นโยบายและแนวทางขององค์การฯ ยกเว้นจะได้รับระบุไว้เป็นประการอื่นในความตกลงนี้ แต่ต้องดำรงไว้ซึ่งสิทธิการจ้างงานของเจ้าหน้าที่กับกระทรวงฯ

ข. เจ้าหน้าที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ กำหนดเวลา 1 ปี ณ สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลก ตำแหน่งเทียบเท่าระดับ 5 ตามระบบการเลื่อนขั้นขององค์การฯ มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 หรือในทันทีหลังจากนั้น

ค. หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่จะระบุไว้ในเงื่อนไขการปฏิบัติงานที่แนบท้ายนี้

/ข้อ 2 เจ้าหน้าที่

ข้อ 2 เจ้าหน้าที่องค์การอนามัยโลก

- ก. เมื่อผ่านการตรวจสอบสุขภาพโดยองค์การฯ แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับข้อเสนอการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ
- ข. เมื่อได้รับข้อเสนอการแต่งตั้งแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการว่าจ้างในฐานะเจ้าหน้าที่องค์การฯ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนจากองค์การฯ ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- ค. ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การฯ ผู้ปฏิบัติงานจะอยู่ใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลก และรับคำสั่งทั้งด้านงานและบริหารจากผู้บริหารของสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่องค์การอนามัยโลก ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่ขอหรือรับคำสั่งจากจากรัฐบาลของประเทศใดๆ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่อื่นใดที่เป็นบุคคลภายนอกองค์การฯ และจะปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ขององค์การฯ เท่านั้น

ข้อ 3 ความรับผิดชอบของกระทรวงฯ

- ก. กระทรวงฯ จะต้องจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง และเงินช่วยเหลืออื่นๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่โดยตรงตามสภาพของเจ้าหน้าที่ที่กระทรวงฯ ส่งไปปฏิบัติงาน ณ องค์การฯ ชั่วคราว
- ข. กระทรวงฯ จะต้องจัดหาประกันสังคมทั้งหมด ซึ่งรวมไปถึงเงินช่วยเหลือ ประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ทุพพลภาพและเสียชีวิต ตามกฎระเบียบของกระทรวงฯ และข้อสัญญาต่างๆ ระหว่างเจ้าหน้าที่กับกระทรวงฯ ไม่ว่ากระทรวงฯ จะมีบริการดังกล่าวหรือไม่
- ค. กระทรวงฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ องค์การฯ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ระบุไว้ในข้อ 4 ท้ายนี้
- ง. กระทรวงฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการตั้งรกรากของเจ้าหน้าที่และบุคคลใกล้ชิดในครอบครัว รวมทั้งค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เกิดขึ้นจากการเดินทางระหว่างที่พักและสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด และการเดินทางกลับประเทศ ตามกฎระเบียบของกระทรวงฯ
- จ. กระทรวงฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลาป่วยและลากลับบ้านตามสิทธิ์ประจำปีของเจ้าหน้าที่ซึ่งกำหนดโดยเงื่อนไขสัญญาระหว่างเจ้าหน้าที่กับกระทรวงฯ โดยกระทรวงฯ จะต้องแจ้งจำนวนวันลาแต่ละประเภทตามสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ให้องค์การฯ ทราบ

/ข้อ 4 ความรับผิดชอบ

ข้อ 4 ความรับผิดชอบขององค์กรฯ

- ก. องค์กรฯ จะจ่ายค่าเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีไปปฏิบัติงานที่องค์กรฯ มอบหมาย โดยสอดคล้องตามระเบียบและนโยบายขององค์กรฯ (ยกเว้นการเดินทางตามข้อ 3 ง)
- ข. องค์กรฯ จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ และผู้ติดตามเข้าร่วมในโครงการประกันสุขภาพบุคลากรขององค์กรฯ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- ค. องค์กรฯ ตกลงที่จะยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ออกจากการคุ้มครองประกันภัยภายใต้ กองทุนการจ่ายเงินเกษียณอายุของสหประชาชาติ รวมทั้ง การประกันอุบัติเหตุและการประกันภัยต่อความเจ็บป่วยและสุขภาพ แต่เจ้าหน้าที่ได้รับสิทธิการคุ้มครองประกันภัยภายใต้ ข้อ 4 ข
- ง. ข้อตกลงขององค์กรฯ ดังระบุภายใต้ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อตกลงนี้เท่านั้น เจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ทูน หรือค่าชดเชยอื่นใด รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ยกเว้นแต่ระบุไว้ตามข้อตกลง
- จ. เงื่อนไขข้างต้นถูกกำหนดขึ้น ตามระเบียบข้อบังคับพนักงานองค์กรฯ รวมทั้งนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือองค์กรฯ

ข้อ 5 กำหนดเวลาที่มีผลบังคับใช้ การต่อสัญญา การปรับเปลี่ยน และการสิ้นสุด ของการปฏิบัติงาน

- ก. ข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนาม และจะสิ้นสุดตามกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ องค์กรฯ
- ข. ข้อตกลงอาจมีการขยายเวลา โดยความตกลงอย่างเป็นทางการของคู่ภาคี และด้วยความยินยอมของเจ้าหน้าที่
- ค. ข้อตกลงและการปฏิบัติงาน ณ องค์กรฯ อาจสิ้นสุดก่อนวันที่ตกลงไว้ ด้วยความยินยอมจากทั้ง 2 ฝ่าย โดยแจ้งเหตุผลอันสมควรแก่เจ้าหน้าที่ และเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิการแจ้งสิ้นสุดการปฏิบัติงานของระเบียบข้อบังคับของพนักงานองค์กรฯ ข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดเมื่อมีการแจ้งเป็นทางการต่อคู่ภาคีล่วงหน้า 90 วัน ทั้งนี้ ต้องแจ้งเหตุผลอันสมควรแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ง. ข้อตกลงอาจมีการปรับเปลี่ยนโดยมีหนังสือเป็นทางการของคู่ภาคี ทั้งนี้ ต้องแจ้งเหตุผลอันสมควรต่อเจ้าหน้าที่
- จ. การปรับเปลี่ยนหรือสิ้นสุดของข้อตกลงจะต้องเป็นไปอย่างปราศจากอคติ เพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของคู่ภาคี และภายใต้ระเบียบข้อบังคับของพนักงานองค์กรฯ รวมทั้งระเบียบองค์การแรงงานสากล

ข้อ 6 การแก้ไขกรณีเกิดความขัดแย้ง

ก. กรณีเกิดความขัดแย้งระหว่างคู่ภาคี หรือระหว่างองค์การฯ และเจ้าหน้าที่ จะพิจารณาตามระเบียบข้อบังคับของพนักงานองค์การฯ และคู่มือขององค์การฯ ซึ่งพิจารณาบนพื้นฐานว่าเจ้าหน้าที่เป็นบุคลากรขององค์การฯ โดยกระทรวงฯ เป็นผู้ส่งไปปฏิบัติงาน ในกรณีเฉพาะ คู่ภาคีตกลงว่าต้องมีการหารือจากทั้งสองฝ่ายก่อน หากจะมีการสอบสวนทางวินัยผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับกระทรวงสาธารณสุข

นายแพทย์มงคล ณ สงขลา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 18 พฤษภาคม 2550

สำหรับองค์การอนามัยโลก

แพทย์หญิงมาร์เกรท ซาน

ผู้อำนวยการใหญ่

วันที่ 18 พฤษภาคม 2550

	รายละเอียดตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง: 1.5873 ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่สำหรับผู้บริหาร ระดับ: P5 (เทียบเท่าระดับ 8) สถานะ (กากบาทในช่องที่ต้องการ) ☒ รับตำแหน่งใหม่ ☐ ทบทวนและปรับระดับ ☐ ทบทวนโดยไม่ปรับระดับ ตำแหน่งที่เข้ารับ (กากบาทในช่องที่ต้องการ) ☐ มีผู้ดำรงตำแหน่ง ☒ ตำแหน่งว่าง ผู้ควบคุมดูแลขั้นต้น: นายบิล คีน ระดับ: UG เลขที่ตำแหน่ง: 142779 ผู้ควบคุมดูแลระดับสอง: นายแพทย์อะชะโม บา อานาฟี ระดับ: UG เลขที่ตำแหน่ง: 156462	องค์การอนามัยโลก/สถานที่/ภูมิภาค: สำนักงานใหญ่ ประเทศ/สถานที่ปฏิบัติงาน: สวิตเซอร์แลนด์/เจนีวา กลุ่มงาน/กรม/ส่วน: สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ วันที่เริ่ม: 20 มีนาคม 2550 รหัส: 1I03N เลขที่การจัดสรร: GLGLODGO900RB06 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง: กำหนดไว้ 1 ปี หมายเหตุ

รายละเอียดตำแหน่ง

จุดประสงค์ของตำแหน่ง:

สรรหาแนวทางยุทธศาสตร์ ให้การสนับสนุนทีมงานสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ และทีมเฉพาะกิจเรื่องการส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน

วัตถุประสงค์ของโปรแกรม และกิจกรรมของหน่วยงาน (ภาพรวมโปรแกรม)

สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่กำหนดทิศทางการทำงานขององค์กร ภายใต้กรอบธรรมนูญทั้งหมดขององค์การอนามัยโลก ดังนั้น จึงเพิ่มการสนับสนุนขององค์กรต่องานของประเทศสมาชิกให้กว้างขวางมากขึ้น เพื่อบรรลุถึงภาวะสุขภาพที่สำคัญ

บริบทขององค์กร (อธิบายภาวะสิ่งแวดล้อมที่ทำงาน บทบาทของแต่ละบุคคลในทีมงาน เช่น สมาชิกทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ผู้ช่วย ผู้ประสานงาน/ผู้จัดการ ผู้แทน ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น มีคู่มือแนวทางการตัดสินใจ รวมทั้ง วัตถุประสงค์การติดต่อหน่วยงานภายนอกองค์กร)

ผู้ดำรงตำแหน่งทำงานภายใต้การกำกับของผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ โดยเสนอแนวทางยุทธศาสตร์ ข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และสนับสนุนการทำงานตรงต่อประธานคณะทำงานเฉพาะกิจเรื่องการส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน เขา/เธอทำงานประสานกับส่วนต่างๆ ขององค์การ สำนักงานผู้แทนในแต่ละภูมิภาค หน่วยงานรัฐบาลนานาชาติ องค์กรไม่แสวงหาผลประโยชน์ รวมทั้งภาคส่วนต่างๆ ทั้งในและนอกระบบองค์การสหประชาชาติ

ผู้ดำรงตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ดีต้องทำการแจ้งและปรึกษาเจ้าหน้าที่ในกลุ่มด้วย

สาระสำคัญหน้าที่ได้รับมอบหมาย (อธิบายให้ผู้ดำรงตำแหน่งทราบว่าต้องทำอะไรบ้างจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ และผลสำเร็จหลักที่คาดหวังไว้)

ผู้ดำรงตำแหน่งทำงานภายใต้การกำกับของผู้อำนวยการสำนักงานใหญ่ องค์การอนามัยโลก และเสนอแนวทางการต่อรองผู้อำนวยการใหญ่ องค์การอนามัยโลก ภายใต้แผนกลยุทธ์ของคณะทำงานเฉพาะกิจการสาธารณสุขมูลฐาน

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำหรับผู้บริหาร มี 2 ตำแหน่ง ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานผู้อำนวยการใหญ่ มีความรับผิดชอบการบูรณาการกรอบความคิดเรื่องการสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อสร้างเสริมระบบสาธารณสุข ยิ่งไปกว่านั้นผู้เข้ารับตำแหน่งจะนำยุทธศาสตร์มาใช้เพื่อพัฒนา วงหลักเกณฑ์ และปฏิบัติใช้ในโปรแกรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการริเริ่มในการผนวกเรื่องการสาธารณสุขมูลฐานภายใต้กรอบการทำงานของคณะทำงานเฉพาะกิจ

- ควบคุมและเตรียมการจัดการ รวมทั้งสนับสนุนด้านวิชาการเพื่อนำไปปรับใช้ในแผนการทำงานของทีมเฉพาะกิจเรื่องการสาธารณสุขมูลฐาน

- พัฒนาและดำเนินงานกระบวนการหรือเรื่องการสาธารณสุขมูลฐาน โดยดำเนินการจัดการประชุมหารือระดับภูมิภาค และการประชุมในระดับโลก รวมทั้งการวางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับหน่วยงานสหประชาชาติ และองค์กรที่เกี่ยวข้องอื่น

- ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันระหว่างคณะทำงานเฉพาะกิจและส่วนงานอื่นๆ ขององค์การอนามัยโลก สำนักงานองค์การอนามัยโลกในแต่ละภูมิภาค รวมทั้งองค์กรที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์ ในเรื่องการสาธารณสุขมูลฐาน

ข้อมูลประกอบการสรรหาบุคลากร

ความสามารถ (ระบุความสำคัญหลัก การบริหารจัดการ หรือความสามารถในการเป็นผู้นำที่จำเป็น — ดูได้จากรูปแบบความสามารถขององค์การอนามัยโลก — เรียงตามลำดับความสำคัญเริ่มจากสิ่งที่สำคัญมากที่สุด — ระบุอย่างน้อยสุด 3 ข้อ และมากที่สุด 5 ข้อ):

- 1) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ (ความสำคัญหลัก) 4) เคารพและส่งเสริมความแตกต่างทางวัฒนธรรมและบุคคล (ความสำคัญหลัก)
- 2) มีผลสำเร็จของงาน (ความสำคัญหลัก) 5) สร้างและส่งเสริมพันธมิตรข้ามองค์กรหรือเหนือกว่า (การบริหารจัดการ)
- 3) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม (ความสำคัญหลัก)

ทักษะการปฏิบัติงานและความรู้ (ระบุทักษะและความรู้เฉพาะตำแหน่ง):

มีทักษะในการเจรจาต่อรอง การบริหารจัดการโครงการและองค์การอย่างดียเยี่ยม
สามารถทำงานภายใต้ความกดดันในโครงการจำนวนมากและเสร็จทันตามกำหนดเวลา
สามารถคิดเชิงสร้างสรรค์และอย่างมีกลยุทธ์
มีความสามารถในการเขียนอย่างดียเยี่ยม และมีทักษะในการวิเคราะห์
มีทักษะทางการพูด ปฏิภาณไหวพริบ และความสุขุมรอบคอบ

การศึกษา (คุณวุฒิ):

ความจำเป็น ปริญญาตรีทางแพทยศาสตร์
ปริญญาโททางสาธารณสุข สังคมศาสตร์ การพัฒนาระหว่างประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ความต้องการ

ประสบการณ์:

ความจำเป็น มีประสบการณ์หลายปีในเรื่องการพัฒนานโยบายหรือกลยุทธ์ และการประเมินผล
ด้านสาธารณสุข ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ
ความต้องการ มีประสบการณ์ในการทำงานกับองค์การอนามัยโลกหรือองค์กรอื่นๆ ภายใต้
สหประชาชาติ

ภาษา:

มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือฝรั่งเศสอย่างดียเยี่ยมทั้งพูด อ่าน เขียน

ทักษะอื่นๆ (อาทิ เทคโนโลยีสารสนเทศ):

มีความรู้ภาษาราชการอื่นๆ ของสหประชาชาติจะเป็นประโยชน์