

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๖๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เรียน รอง นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
ที่ยกเลิก

๒. หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๘ เมษายน ๒๕๓๒, ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ และ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔) เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รวมทั้งสิ้น ๓ มติ
เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ (ดูรายละเอียดได้จาก www.cabinet.thaigov.go.th)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการอ้างอิง
และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป จึงเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรี
เรื่องดังกล่าว จำนวน ๓ มติ และให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

๑. อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ จำนวน ๓ มติ ดังนี้

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๒ เรื่อง การใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ

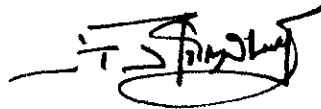
๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ เรื่อง การใช้โทรศัพท์
ของทางราชการ

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔ เรื่อง การติดตั้ง
โทรศัพท์ของทางราชการ

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตามที่
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ
และหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

รอง สคร.....
ม.//ม ผอ.สพด.....
ผอ.กลุ่ม.....
จนท.....
จนท.พิมพ์/ทาน.....

บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการที่ยกเลิก

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
๑.	การใช้โทรศัพท์ของ ทางราชการ (นร ๐๒๐๒/๕๐๗๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๓๒) (สำนักเลขาธิการ)	๘ เมษายน ๒๕๓๒	อนุมัติตามที่สำนักเลขาธิการเสนอขอ อนุมัติให้ข้าราชการสำนักเลขาธิการผู้มีโทรศัพท์ ของทางราชการติดตั้งอยู่ที่บ้านใช้โทรศัพท์ที่ บ้านพักโทรทางไกลภายในประเทศเพื่อติดต่อ ราชการในกรณีเร่งด่วน โดยทางราชการออก ค่าใช้จ่ายให้ ตามที่ราขเลขาธิการเห็นสมควร ในแต่ละครั้ง โดยให้ดำเนินการตามความเห็น ของกระทรวงการคลัง เห็นสมควรให้สำนัก เลขาธิการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ที่ติดตั้งที่บ้านข้าราชการโทรทางไกลเพื่อติดต่อ ราชการได้เป็นกรณีพิเศษ และเพื่อให้การ เบิกจ่ายเงินประเภทนี้เป็นไปโดยเหมาะสม จึงขอให้สำนักเลขาธิการจัดทำทะเบียน แสดงรายละเอียดว่าใครเป็นผู้พูดโทรศัพท์ ทางไกลเรื่องอะไรไว้เป็นหลักฐานตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	
๒.	การใช้โทรศัพท์ของ ทางราชการ (นร ๐๒๐๒/๑๘๙๑๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๓) (กระทรวงมหาดไทย)	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	อนุมัติให้ข้าราชการระดับสูงของ กระทรวงมหาดไทยมีโทรศัพท์ราชการติดตั้ง ที่บ้านพักส่วนตัว สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โทรศัพท์ทางไกลได้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนดให้ข้าราชการระดับสูงของ กระทรวงมหาดไทยที่มีโทรศัพท์ราชการติดตั้ง ที่บ้านพักส่วนตัวเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ ทางไกลได้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. ข้าราชการส่วนกลางที่มีบ้านพักส่วนตัว อยู่ในเขตโทรศัพท์นครหลวง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			๒. ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีบ้านพักส่วนตัวอยู่ในท้องที่จังหวัดที่ตั้งสำนักงานที่ข้าราชการประจำปฏิบัติงาน ๓. เมื่อมีการใช้โทรศัพท์ทางไกลทุกครั้งให้จัดทำทะเบียนคุมตามแบบที่แนบ ๔. ให้ข้าราชการจ่ายเงินค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลไปก่อน แล้วให้ใช้ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล พร้อมใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการพูดโทรศัพท์ทางไกลขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็นหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ทางไกลบ้านพักส่วนตัวของรัฐบาลให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ เช่นเดียวกัน	
๓.	การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ (นร ๐๒๐๒/ว ๙๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๔) (กระทรวงการคลัง)	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔	เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๒๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตั้งโทรศัพท์ของทางราชการใหม่ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้ ๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ ๒. การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการ และบ้านพักส่วนตัว ข้าราชการ) ให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นประจำคนละ ๑ เครื่อง ดังนี้ ๒.๑ ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ ๑ เป็นผู้อนุมัติ ๒.๒ ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกระทรวง ปลัดทบวง เป็นผู้อนุมัติ	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			๒.๓ เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ดังกล่าวสั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์นั้น ๓. ให้ทางราชการจ่ายค่าเช่าโทรศัพท์ (ค่าเช่าหมายเลข) และค่าใช้บริการ สำหรับข้าราชการที่มีโทรศัพท์ติดตั้งประจำบ้านพักตามข้อ ๒ ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละเดือนละ ๑๐๐ ครั้ง ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้งให้จ่ายเอง ข้าราชการตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ในราชการเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าวให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง ปลัดทบวง กรณีข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้งดจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวทันที ๔. โทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการและประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ) ที่ติดตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ ให้ปฏิบัติดังนี้ ๔.๑ ให้ส่วนราชการดูแลรักษาเครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ และสายภายในบริเวณอาคารที่ติดตั้งประจำสถานที่ราชการและบ้านพักของทางราชการที่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ตามระเบียบฯ พัสด ๔.๒ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑. มอบเครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ และสายภายในบริเวณอาคารที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าราชการโดยไม่คิดมูลค่าและให้ข้าราชการดูแลซ่อมบำรุงรักษาเอง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			๕. การติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักส่วนตัวข้าราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าต่อเชื่อมเลขหมายตามที่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยเรียกเก็บ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น เครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ ค่าเดินสายภายในบริเวณอาคารและการดูแลซ่อมบำรุงรักษา เป็นต้น ให้ข้าราชการจ่ายเอง กรณีมีส่วนราชการอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์โดยจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังกล่าวไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง ๖. กรณีข้าราชการได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักส่วนตัวก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ และติดตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดและประสงค์จะขอโอนเป็นโทรศัพท์ส่วนตัวให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑. สั่งโอนเป็นโทรศัพท์ส่วนตัว โดยให้ข้าราชการจ่ายค่าใช้จ่ายในการโอนเอง กรณีข้าราชการไม่ประสงค์ขอโอนเป็นโทรศัพท์ส่วนตัว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๓ วรรค ๓ ๗. ส่วนราชการได้อนุญาตให้โอนโทรศัพท์ที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ ไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง ๘. ส่วนราชการใดมีปัญหา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้หารือหรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง	

หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของทางราชการ (โทรศัพท์พื้นฐานและวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่) มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ สมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

1. โทรศัพท์ประจำสถานที่ของทางราชการ

1.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดการกับเงินงบประมาณของส่วนราชการ

1.2 การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรติดต่อทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลระหว่างประเทศจะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของทางราชการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

1.3 สำหรับกรณีที่ข้าราชการมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศเพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว ที่มีได้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

1.4 การดำเนินการตามข้อ 1.2 และข้อ 1.3 จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องจัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์แต่ละประเภทตามแบบกระทรวงการคลังกำหนด

2. โทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ

2.1 การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวของข้าราชการ) โดยให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อกิจการนอกเวลาราชการปกติเป็นประจำคนละ 1 เครื่อง ดังนี้

2.1.1 ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทางราชการจ่ายเฉพาะค่าเช่า (ค่าเช่าหมายเลข) และค่าใช้บริการสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการของโทรศัพท์พื้นฐานดังกล่าวนั้น บริษัทผู้ให้บริการได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นรายครั้ง มิใช่เป็นการให้บริการโทรศัพท์ทางไกลหรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น โทรออกครั้งหนึ่งๆผู้ใช้เสียค่าบริการ ครั้งละ 3 บาท) ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงคนละเดือนละไม่เกิน 100 ครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น บริการสายเรียกซ้อน บริการอินเทอร์เน็ต บริการโทรทางไกล เป็นต้น ให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

สำหรับค่ารักษาเลขหมายโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ ที่ว่างอยู่หรืออยู่ระหว่างการจัดให้ข้าราชการเข้าพัก ให้ส่วนราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของส่วนราชการ

2.1.2 ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามข้อ 2.1.1 ให้ส่วนราชการพิจารณาว่าจำเป็นต้องติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักเพื่อติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดหาให้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

2.1.3 เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งส่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์ และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการ ซึ่งเป็นของข้าราชการดังกล่าวก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เกิดขึ้น ให้เรียกเก็บจากข้าราชการดังกล่าว

2.1.4 ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอโอนโทรศัพท์บ้านพักที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอน ให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง

2.1.5 ส่วนราชการได้อนุญาตให้ออนโทรศัพท์ที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวข้าราชการไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง

3. วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ

3.1 การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำหรับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ ได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ หรือกรณีจัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืมเท่านั้น

3.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการ) ทั้งในและต่างประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

3.2.1 วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ หรือกรณีพิจารณาเห็นว่าการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน

3.2.2 วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง การที่ข้าราชการจะได้รับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ถือครองหรือไม่ นั้น มิใช่เป็นสิทธิเฉพาะตัวข้าราชการจะได้รับหากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ แต่เป็นเรื่องที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ ว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ติดต่อกับทางราชการเพื่อมิให้ราชการเสียหายและไม่เป็นภาระกับงบประมาณของส่วนราชการ

3.2.3 สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อ 3.2.1 เช่น ค่าบริการข้ามแดนอัตโนมัติ (INTERNATIONAL ROAMING) ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการตามข้อ 3.2.2 ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (ปัจจุบันเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.6/ว.108 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2546)

3.3 การเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีค่าใช้จ่ายให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (PRE-PAID) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.4 ข้าราชการที่ถือครองวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เมื่อย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน
