



ถ่ายเอกสาร	วันที่รับที่	วันที่
	1768	มค
		1443

ที่ คค 0201/ 2001

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. 10100

สพต.รับที่ ๕๖
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๕๐
เวลา ๑๕.๓๐ น.

7 มีนาคม 2550

เรื่อง การรวบรวมและกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินการตามเจตนารมณ์
ของรัฐธรรมนูญ สถานการณ์บ้านเมือง และวัตถุประสงค์ที่จะเสริมสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 191 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งมติคณะกรรมการกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 19
ธันวาคม 2549 เห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอให้ทุกกระทรวงตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินการแก้ไขปัญหา รวม 4 ประการ คือ

1. การบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลชุดที่แล้วก่อให้เกิดความขัดแย้งแตกแยกในสังคม
และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น
2. การบริหารราชการแผ่นดินส่อไปในทางทุจริตประพฤติมิชอบอย่างกว้างขวาง
3. หน่วยงานและองค์กรอิสระถูกครอบงำจากทางการเมือง
4. มีการกระทำหมิ่นเหม่ต่อการหมิ่นพระบรมเดชานุภาพ

รวมทั้งให้ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการในกรอบภารกิจของกระทรวงในระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อจะได้ชี้แจงและเผยแพร่ให้กับ
ประชาชนทราบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

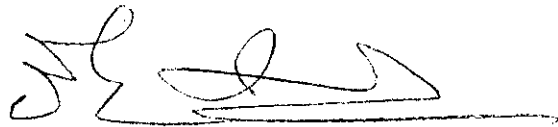
/กระทรวง...

กระทรวงคมนาคมได้ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดแล้ว ไม่มีประเด็นปัญหาทั้ง 4 ประการดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด คงมีเฉพาะปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดในหน่วยงานในสังกัด ซึ่งได้มีการดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือเอก



(ธีระ นาวเจริญ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กองกลาง

โทรศัพท์ 0 2283 3077

โทรสาร 0 2281 3110

สรุป

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
(ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2549 – มกราคม 2550)**

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ที่หน่วยงานส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมพิจารณา**

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การกำหนดราคากลางอุปกรณ์ไฟฟ้าทางวิ่งทางขับ และลานจอดอากาศยาน โครงการสนามบินสุวรรณภูมิ ของ บริษัท ท่าอากาศยานสากลกรุงเทพแห่งใหม่ จำกัด (บทม.) สูงผิดปกติ	- สำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือขอทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับกรณีฯ ที่ สดง. ตรวจสอบเรื่องการจ้างเหมาก่อสร้างพื้นผิวฯ	- กระทรวงคมนาคม (คค.) แจ้งผลการดำเนินการ ต่อสำนักนายกรัฐมนตรีว่า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณา หาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง และคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย ได้ดำเนินการสอบสวนตามที่ สดง. ชี้มูลความผิด ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาสรุปผลการสอบสวน - ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของ ทอท.	ตุลาคม 2549 - มกราคม 2550

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
2	การดำเนินการออกแบบและกำหนดเงื่อนไขงานก่อสร้างระบบจ่ายไฟฟ้าและเครือข่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า โครงการท่าอากาศยานสากลกรุงเทพแห่งที่ 2 (สนามบินสุวรรณภูมิ)	- สดง. มีหนังสือ จำนวน 5 ฉบับ แจ้งว่า การออกแบบและกำหนดเงื่อนไขการจัดหางานก่อสร้างระบบจ่ายไฟฟ้าและเครือข่ายท่อร้อยสาย เป็นการกีดกันผู้เสนอราคา ไม่เปิดกว้าง และไม่เป็นธรรม ประกอบกับทาง บทม. ได้มีการแก้ไขประกาศประกวดราคาดังกล่าว โดยเข้าข่ายเป็นความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 - บทม. มีหนังสือ จำนวน 3 ฉบับชี้แจงกรณีดังกล่าว สรุปได้ว่า การออกแบบ การกำหนดเงื่อนไข และการแก้ไขประกาศประกวดราคา เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นธรรม เป็นไปตามหลักวิชาการ และมีได้เอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้าประกวดราคารายหนึ่งรายใด - สำนักนายกฯ มีหนังสือแจ้ง กระทรวงคมนาคม ให้ดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา	- ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อนำผลการพิจารณามาดำเนินการทางวินัยต่อไป	ตุลาคม 2549 - มกราคม 2550

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		และทางวินัย แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ตามที่ สตง. ชี้มูล และได้แจ้งว่า สตง. ได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการตามกฎหมายแล้ว - คค. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ที่ 667/2548 ลว. 23 ก.ย. 48 - คณะกรรมการสอบสวน มีมติให้ คค. หรือไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) ในประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อำนาจของคณะกรรมการสอบสวนในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ไต่สวนในกรณีเดียวกันอีกทางหนึ่ง - สคก. ตอบข้อหารือ ว่า คณะกรรมการสอบสวนจะรอผลการพิจารณาของ ป.ป.ช. เพื่อนำมาพิจารณาโทษต่อไปได้ - คณะกรรมการสอบสวน เห็นควรรอผลการพิจารณาของคณะกรรมการ		

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		ป.ป.ช. เพื่อนำมาพิจารณาต่อไป ตามนัย ความเห็น สคก. ซึ่ง คค. ได้มีหนังสือแจ้งไป ยัง สตง. และ สนร. แล้ว		
3	ร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการทุจริตใน โครงการทางด่วน สายบางนา - ชลบุรี	- มีผู้ร้องเรียนไปยังอดีตนายกรัฐมนตรี (พ.ต.ท. ดร. ทักษิณ ชินวัตร) ผ่านผู้รับเรื่อง ร้องเรียนหน้าบ้านพิษณุโลก ว่า กลุ่ม ผู้บริหารโครงการดังกล่าวร่วมกันทุจริต เจตนาปกปิดการผิดสัญญาก่อสร้าง ทำให้ รัฐเสียประโยชน์ - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่ง เรื่องให้กระทรวงคมนาคมพิจารณา และ กระทรวงฯ สั่งการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) พิจารณา - กทพ. ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง ที่ 90/2548 ลว. 18 เม.ย. 48 ผลการสอบสวน คณะกรรมการฯ เห็นว่า บริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา จ้างในโครงการดังกล่าว	- ปัจจุบันการดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าว อยู่ระหว่างการ พิจารณาของ คค. ในเรื่อง ความเห็นของคณะกรรมการทั้ง สองชุด ก่อนนำเสนอ ท่าน รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคม	ตุลาคม 2549 - มกราคม 2550

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
		- กระทรวงคมนาคมมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ 705/2548 สั่ง ณ วันที่ 11 ต.ค. 48 เพื่อสอบสวนเรื่องนี้อีกคณะหนึ่ง ผลการสอบสวน กรรมการเสียงข้างมาก มีมติว่า บริษัทผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และมีกรรมการเสียงข้างน้อย ในชุดดังกล่าว มีข้อโต้แย้งเห็นว่า บริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องแล้ว		

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม**

ชื่อหน่วยงาน กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบทรัพย์สินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 5 สาขา ระนอง ประจำปีงบประมาณ 2544 ถึง 2549 (1 เมษายน 2544 ถึง 18 กรกฎาคม 2549) แล้วปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบขาดบัญชีหรือสูญหายเสียหายเพราะการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใด ซึ่งมีไขกรณีปกติ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง 2. ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และแนวทางการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีราชการ พ.ศ. 2545 โดยเคร่งครัด	อยู่ระหว่างการสอบสวน ข้อเท็จจริง	-
2	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 7 สาขาหนองคายไม่ถูกต้องดังนี้ 1. จ่ายเช็คค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในนามตนเอง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง 2. ดำเนินการสอบหาตัวผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างการสอบสวน ข้อเท็จจริง	เป็นไปตามกฎ ก.พ. ที่ 18 (พ.ศ. 2540) ว่าด้วยการสอบสวนพิรุธกำหนดไว้

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	และเมื่อเบิกเงินสดได้นำไปจ่ายให้แก่ผู้เบิกเงินในทันทีเป็นบางครั้ง แต่บางครั้งไม่ได้นำไปจ่ายให้ผู้เบิกเงินในทันที 2. หักเงิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จากบัญชีเงินเดือนและงบประมาณไว้ โดยไม่ได้นำส่งเข้าระบบทันทีที่มีการหักออกจากบัญชีเงินเดือนและเงินงบประมาณ (เงินสะสม เงินสมทบ) เป็นบางครั้ง ซึ่งช้ากว่าภายในเวลากำหนด 3. โอนเงินที่ได้ทำการตัดเงินจากเงินเดือนของลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ บางรายเข้าสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ช้ากว่าภายในกำหนดเวลาเป็นบางครั้ง 4. ไม่นำเงินรายได้แผ่นดินตั้งแต่ พ.ศ. 2547 ส่งคลังจังหวัด เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 397,514 บาท			

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
3	จากการแพร่ภาพออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ไอทีวี รายการร่วมมือร่วมใจ ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 5 สาขาระนอง เรียกเก็บเงินเกินจากค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง 2. ย้ายเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียนออกจากพื้นที่	อยู่ระหว่างการสอบสวน ข้อเท็จจริง	-

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม**

ชื่อหน่วยงาน กรมการขนส่งทางบก

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	กรณีปลอมหนังสือให้ความเห็นชอบรถโดยสารดัดแปลงของสำนักวิศวกรรมและความปลอดภัย ของรถคันหมายเลขทะเบียนดังต่อไปนี้ 1) จากเดิม 30-0054 กท. จดใหม่เป็น 30-3594 ภูเก็ต 2) จากเดิม 71-5943 กท. จดใหม่เป็น 30-3595 ภูเก็ต 3) จากเดิม 4น-2241 กท. จดใหม่เป็น 30-3752 ภูเก็ต 4) จากเดิม 4น-7470 กท. จดใหม่เป็น 30-3753 ภูเก็ต 5) จากเดิม 80-0204 ปัตตานี จดใหม่เป็น 30-3759 ภูเก็ต	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ 586/1/2549 สั่ง ณ วันที่ 18 ต.ค. 2549	อยู่ระหว่างสอบสวนพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา	เป็นไปตามกฎ ก.พ. ที่ 18 (พ.ศ. 2540) ว่าด้วยการสอบสวนพินิจกำหนดไว้

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	6) จากเดิม 30-0049 กท. จัดใหม่เป็น 30-3593 ภูเก็ต			
2	สวมทะเบียนรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน กฉ 2214 สงขลา และรถจักรยานยนต์ ชนิดเวสป้า หมายเลขทะเบียน ข 3010 สงขลา เหตุเกิดที่ฝ่ายทะเบียนรถ สขจ. สงขลา	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง กรมการขนส่งทางบก ที่ 747/2549 สั่ง ณ วันที่ 8 ธ.ค. 2549	อยู่ระหว่างแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนให้ ประธานกรรมการทราบ	เป็นไปตามกฎ ก.พ. ที่ 18 (พ.ศ. 2540) ว่าด้วยการ สอบสวนพิจารณากำหนดไว้
3	สวมทะเบียนรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน กจ 1726 สงขลา ชนิดโตโยต้า แบบโซลูน่า เหตุเกิดที่ฝ่ายทะเบียนรถ สขจ. สงขลา	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง กรมการขนส่งทางบก ที่ 5/2550 สั่ง ณ วันที่ 5 ม.ค. 2550	อยู่ระหว่างแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนให้ ประธานกรรมการทราบ	เป็นไปตามกฎ ก.พ. ที่ 18 (พ.ศ. 2540) ว่าด้วยการ สอบสวนพิจารณากำหนดไว้

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม**

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้ดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งดำเนินการโดยคณะทำงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สนข. ประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ สนข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

2. ผลการดำเนินงานตามมาตรการวางระบบรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สนข. โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนไว้ 4 ช่องทาง ซึ่งผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 – 15 มกราคม 2550 ปรากฏผล ดังนี้

2.1 ทางตู้รับข้อร้องเรียนที่ตั้งอยู่ที่ สนข. ชั้น 1 และตู้ ปณ. 7 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ฯ 10320 ไม่พบข้อร้องเรียน

2.2 ทาง Internet เว็บไซต์ สนข. ไม่พบข้อร้องเรียน

2.3 ทางไปรษณีย์ ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สนข. เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ฯ 10400 ไม่พบข้อร้องเรียน

2.4 ทางโทรศัพท์ 0 2216 6462 ไม่พบการแจ้งข้อร้องเรียน

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สนช. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การวางระบบรับฟังความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สนช.	1.1 กำหนดช่องทางการร้องเรียน 4 ช่องทาง						ฝ่ายนิติการ สลก.	ได้รับข้อร้องเรียน ที่ตั้งอยู่ สนช. ชั้น 1 ไม่พบข้อร้องเรียน และ จัดตั้งตู้ ปณ. 7 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ฯ 10302 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2549 เป็นต้นไป ผลการตรวจสอบไม่พบข้อร้องเรียน
	- ทางตู้รับข้อร้องเรียน โดยให้ จัดทำตู้รับข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้น							
	- ทาง Internet เว็บไซต์ สนช. ที่ WEBBOARD (www.otp.go.th/board/default.asp) หรือ สนช. ใสสะอาด (www.otp.go.th/cleanotp/dean_qt.asp)						ศสท.	
	- ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ศูนย์ ประสานราชการใสสะอาด สนช. เลขที่ 35 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพฯ ฯ 10400							
	- ทางโทรศัพท์ 0-2216-6462						ฝ่ายนิติการ สลก.	
	1.2 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ให้ประชาชนทราบทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ						ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สลก. และ สำนัก/กอง/ศูนย์	
							ฝ่ายนิติการ สลก.	ไม่มีการแจ้งข้อร้องเรียน
							ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สลก. และ สำนัก/กอง/ศูนย์	ประชาสัมพันธ์ใน นสพ. เดลินิวส์ วันที่ 19 มิถุนายน 2549 หน้า 32 เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน แจ้งข้อมูล และเอกสาร ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ประสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 แล้ว

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	2.1 จัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชน โดยเชิญผู้รับงานกับ สนข. หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน เข้าร่วมเป็นเครือข่าย						ฝ่ายพัสดุ ฯ สลก.	เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2549 คณะทำงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สนข. เชิญผู้รับงานกับ สนข. สมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย สนข. จำนวน 12 ราย ผลปรากฏว่า มีการตอบรับสมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย จำนวน 5 ราย ไม่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิก ฯ จำนวน 7 ราย
	2.2 สร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่องแจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ						ฝ่ายพัสดุ ฯ สลก.	เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2549 สนข. ได้มีหนังสือ ที่ คค 0801.6/ว. 246 เชิญสมาชิกเครือข่าย สนข. จำนวน 5 ราย เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
	2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ - วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ						ฝ่ายพัสดุ ฯ สลก.	วิธีปฏิบัติ/หลักการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ปรากฏว่า มีสมาชิกเครือข่าย สนข. จำนวน 2 ราย ที่แสดงความประสงค์ เข้าร่วมการฝึกอบรม

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) - วิธีการร้องเรียน และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง - ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการ หรือสำนักงาน ป.ป.ช. และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย 2.4 วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงานการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ 2.5 การติดตามการดำเนินงานของ “เครือข่ายภาคประชาชน”						ฝ่ายพัสดุ ฯ สลก.	ดำเนินการแล้ว โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สนข. จำนวน 8 รายการ สนข. ได้มีแบบสอบถามความคิดเห็น สมาชิกเครือข่าย สนข. ที่เข้าร่วม การฝึกอบรม กับ สนข. จำนวน 2 ราย
							ฝ่ายพัสดุ ฯ สลก.	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. การสนับสนุนให้ภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ) มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	3.1 สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานท้องถิ่น						สำนัก/กอง/ศูนย์	1. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ของ สนง.ป.ป.ช. คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียน ต่อ สนง. ป.ป.ช. แบบหนังสือแจ้งคำกล่าวหาและตัวอย่างการแจ้งคำกล่าวหาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนัก/กอง/ศูนย์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สนข. ใสสะอาด และในลิฟต์ สนข. 2. สนข. ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สนข. ประจำปีงบประมาณ 2549 หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบการปฏิบัติราชการ” ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2549 ณ อาคาร สนข. ห้อง 401 ในวันที่ 6 กันยายน 2549 มีหัวข้อการฝึกอบรมด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคเช้า) และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
	3.2 เผยแพร่ความรู้/ข้อมูล/ข่าวสารระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต						ฝ่ายนิติการ สลก.	
	3.3 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมและภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน						ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สลก.	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	3.4 การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัล หน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชน หรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต						ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สกก.	(ภาคบ่าย) โดยเชิญวิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง ในวันที่ 7 กันยายน 2549 มีหัวข้อการฝึกอบรมด้านความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ภาคเช้า) และความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ ภัยของการทุจริตและคอร์รัปชัน (ภาคบ่าย) โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. 1. การคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการ พลเรือนดีเด่นประจำปี 2548 ซึ่งดำเนินการ ระหว่างเดือน ธันวาคม 2548 - กุมภาพันธ์ 2549 2. เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2549 ผอ.สนช. ได้ลงนามประกาศ สนช. เรื่อง โครงการกิจกรรมคัดเลือกบุคคล เพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติตนชอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ของ สนช. ได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/ศูนย์

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
								เพื่อโปรดทราบและพิจารณา และ ขอให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ให้คณะทำงานทราบภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2549 ผลปรากฏว่าสำนัก/กอง/ศูนย์ เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่สมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ จำนวน 3 ราย ซึ่งที่ประชุมคณะทำงาน ฯ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2549 ได้พิจารณาเอกสารและรายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้ง 3 ราย แล้ว เห็นว่าเป็นพฤติการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทั่วไปได้ประพฤติปฏิบัติเป็นปกติอยู่แล้ว และที่ประชุมได้พิจารณาบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล ฯ ประจำปี พ.ศ. 2549 แล้ว เห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังมีความชัดเจนไม่เพียงพอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาการพิจารณาของคณะทำงาน ฯ ได้ จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม**

ชื่อหน่วยงาน การรถไฟแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	กรณีพนักงานผู้เกี่ยวข้องถูกกล่าวหาว่า กระทำการทุจริตในการก่อสร้างห้องสุขา สถานีมักกะสัน	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตาม คำสั่งที่ บกบ.24/2545 ลงวันที่ 18 ต.ค. 2545	คณะกรรมการสอบสวนเสร็จสิ้น แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอฟัง ผลการชี้มูลความผิด ของ คณะกรรมการ ป.ป.ช.	4 ปี เศษ
2	กรณีมีการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อ ไม้หมอนรองรางรถไฟ	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งที่ บกบ. 29/2546 ลงวันที่ 7 พ.ค. 2546	คณะกรรมการสอบสวนเสร็จสิ้น แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอฟัง ผลการชี้มูลความผิด ของ คณะกรรมการ ป.ป.ช.	3 ปี เศษ
3	กรณีมีผู้ร้องเรียน เจ้าหน้าที่กองบำรุงทางเขต ฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบเกี่ยวกับเงินสดทดรองจ่าย ได้จัดทำ ใบเสร็จค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ซ่อม คอมพิวเตอร์ โดยไม่มีการจัดซื้อและซ่อมจริง	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งที่ บกบ. 53/2546 ลงวันที่ 31 ก.ค. 2546	คณะกรรมการสอบสวนเสร็จสิ้น แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการ พิจารณาลงมติของที่ประชุมด้าน ปกครอง	3 ปี เศษ

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
4	กรณีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่ายค่าซ่อมรถยนต์เป็นเท็จ โดยมี การปลอมลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องพร้อมเป็น ผู้รับเงินจากกองการเงิน	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่ง บกบ. 09/2547 ลงวันที่ 24 มี.ค. 2547	คณะกรรมการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาลงมติของที่ประชุมด้านปกครอง และเรื่องนี้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย จึงให้รอฟังผลตรวจพิสูจน์ลายมือชื่อจากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณาลงมติ	2 ปี เศษ
5	กรณี บริษัท โอเชียน อินเตอร์เทค จำกัด ทำการขนย้ายเศษซากสิ่งเหล็กกล้าและเหล็ก เหนียวออกนอกโรงงานมักกะสัน มี พฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง บกบ.43/2549 ลงวันที่ 15 ส.ค. 2549	ขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบสวน และพิจารณาของคณะกรรมการ	5 เดือน เศษ
6	กรณีพนักงานในฝ่ายการช่างกล ซึ่งมีหน้าที่ ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลที่บรรทุกแห่งห้ามล้อ จาก รง.มส. ออกนอกเส้นทางโดยพลการ และได้มีการนำแห่งห้ามล้อออกจากรถยนต์ ออกไปฝากไว้ที่อื่นส่อไปในทางทุจริต	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง บกบ.48/2549 ลงวันที่ 12 ก.ย. 2549	คณะกรรมการได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการสอบสวนของผู้เกี่ยวข้อง	4 เดือน เศษ

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
7	กรณีพนักงานในฝ่ายการเดินรถ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายตั๋ว และเมื่อปิดการจำหน่ายตั๋วประจำวันแล้วส่งเงินรายได้ขาดจำนวน 4,017 บาท พุทธิกรรมส่อไปในทางทุจริต ยกยอกเงินรายได้ไปใช้ส่วนตัว	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่ง บกบ.63/2549 ลงวันที่ 14 พ.ย. 2549	คณะกรรมการได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการสอบสวนของผู้เกี่ยวข้อง	2 เดือนเศษ
8	กรณีพนักงานฝ่ายในการเดินรถ ถูกกล่าวหาว่าขณะดำรงตำแหน่ง นสน.อบ. ได้รับอนุมัติให้จ้างลูกจ้างเฉพาะงาน ทำหน้าที่ พ.คุมประแจสถานี อบ. จำนวน 2 ราย และได้เบิกเงินค่าจ้างไปเป็นจำนวน 21,313 บาท แต่ไม่มีการจ้างลูกจ้างจริง	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามคำสั่ง เลขที่ พ.1/นท.1/33/2547 ลงวันที่ 8 ม.ค. 2547	คณะกรรมการสอบสวนเสร็จสิ้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาผลการสอบสวนของผู้เกี่ยวข้อง	3 ปี 1 เดือน
9	กรณี พนักงานในฝ่ายการเดินรถ ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยพฤติการณ์มีว่า ออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าจำนวน 13 ฉบับ มีการแก้ไข วัน เดือน ปี ในฉบับนำส่งฝ่ายการเงิน และฉบับติดกับเล่ม และออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าใหม่ส่อไปในทางทุจริต	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามคำสั่ง เลขที่ พ.1/นท.1/320/2549 ลงวันที่ 2 ก.พ. 2549	คณะกรรมการสอบสวนเสร็จสิ้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาผลการสอบสวนของผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
10	กรณีพนักงานในฝ่ายการช่างโยธา ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยพฤติการณ์มีว่าน้ำมันของทางการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว, สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นในเวลาราชการ, นำไม้ของทางการไปแปรรูปจำหน่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามคำสั่งที่ ยธ.01240/13/206 ลงวันที่ 28 ส.ค. 2549	ขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบสวนและพิจารณาของคณะกรรมการ	5 เดือนเศษ

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม'**

ชื่อหน่วยงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.)

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การดำเนินการตามแผนงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กทท. ส่งแผนงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กทท. ให้ทุกหน่วยงานรับแผนงานโครงการฯ ไปดำเนินการตั้งแต่ปี 2547 และให้ทุกหน่วยงานรายงานการประเมินผลให้ฝ่ายบริหารทราบทุก 6 เดือน	รายงานและการประเมินผลตามเอกสารแนบ	ประจำปี 2549
2	การลักลอบขูดทรายที่ทำเรือแหลมฉบัง	ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498	-	ดำเนินการในปี 2549
3	การประกวดราคาให้เอกชนประกอบการขนถ่ายตู้สินค้า ขึ้น – ลง รถไฟ (Single Operator) ที่ลานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นรถไฟที่ทำเรือแหลมฉบัง	ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498	-	ดำเนินการในปี 2549

**การรายงานและประเมินผลตามแผนงานโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประจำปี 2549**

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ 1.1 กระจายอำนาจในการบริหารจัดการพัสดุ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลและตรวจสอบวิธีดำเนินการของผู้บังคับบัญชา และสำนักตรวจสอบและตรวจการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและเป็นระบบยิ่งขึ้น	(1) ให้นำหน่วยงานปฏิบัติที่มีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุอย่างรวดเร็วหรืออยู่ในภูมิภาค ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยของตนเอง เพื่อความคล่องตัวรวดเร็วในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเป็น กรรมการร่วมกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้การกวดขันและกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้น ๆ ดังนี้ 1.1 ฝ่ายการพัสดุ เป็นหน่วยงานกลางพัสดุของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/สำนัก ฯลฯ โดยทั่วไป 1.2 ท่าเรือกรุงเทพ เป็นหน่วยงานกลางพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง ให้นำหน่วยงานในสังกัดตามที่ได้รับมอบอำนาจ 1.3 ฝ่ายการช่าง เป็นหน่วยงานกลางพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง ให้นำหน่วยงานในสังกัด ตามที่ได้รับมอบอำนาจ 1.4 กองบริการ จังหวัดสมุทรปราการ และท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานกลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างให้นำหน่วยงานในสังกัดตามที่ได้รับมอบอำนาจ และให้นำหน่วยงานที่มีเงินอุดหนุนประจำหน่วย บริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 อย่างเคร่งครัด เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการตรวจสอบ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลางอย่างมีระบบ สำหรับกรณีการยืมเงินอุดหนุนเป็นครั้งคราว ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกัน	- หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางเป็นกรรมการร่วมกัน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบ รวมทั้งได้พัสดุตามความต้องการ ในเวลาที่กำหนด - หน่วยงานที่มีการยืมเงินอุดหนุน ได้ดำเนินการควบคุมการยืมเงินอุดหนุน และใช้คืนเป็นไปตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้การยืมเงินอุดหนุนและการใช้คืน มีความคล่องตัว รวดเร็ว รวมทั้งมีการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประโยชน์
1.2 พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ โดยมุ่งเพิ่มผลงานการให้บริการมีประสิทธิภาพเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา ตรงต่อความต้องการ สามารถติดตามตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และให้มีการประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อวัดประสิทธิผล และป้องกันการรั่วไหล	(2) วางระบบการตรวจสอบภายในและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบตรวจการ เป็นกรรมการทุกคณะในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเพื่อให้มีการตรวจสอบก่อนและระหว่างการดำเนินการดังกล่าว	- มีเจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบตรวจการ สภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กทท. และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไปทุกรายการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง - ในส่วนของท่าเรือแหลมฉบัง สัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ได้เชิญเจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบและตรวจการร่วมสังเกตการณ์ด้วย
	(1) ลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านพัสดุ เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติ (2) กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านพัสดุแต่ละขั้นตอนให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเร่งรัดติดตามการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และทันตามความต้องการ	- เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ของ กทท. กำหนด (ปัจจุบันได้ยกเลิกคณะกรรมการชุดนี้แล้ว) และถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การทำสัญญา เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2548 ทำให้ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันตามความต้องการ
	(3) นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการบัญชีราคา และควบคุมการใช้งบประมาณ โดยปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารคลังพัสดุให้มีการจัดหาพัสดุเข้าคลังมากกว่าเบิกใช้งาน โดยใช้วิธีสอบราคาหรือประกวดราคา	- กองการช่าง ท่าเรือแหลมฉบัง ได้ตรวจนับพัสดุคงคลังทุก 3 เดือน ให้เหลือพอใช้ตามความเหมาะสม และได้ตรวจสอบราคาโดยตลอดเพื่อมิให้มีการทุจริตในด้านราคา - กทท. ได้พัฒนาโปรแกรมในการบริหารงานจัดทำบัญชีราคาและควบคุมการใช้งบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
1.3 ให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Procurement) เพื่อความคล่องตัวและโปร่งใสในการดำเนินงาน	(4) ควบคุมและบริหารงานซ่อมเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามหลักการ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และ (2) การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) โดยเคร่งครัด (5) ทบทวนให้มีการสับเปลี่ยน หมุนเวียน เจ้าหน้าที่พัสดุทุกตำแหน่งในระยะเวลา 2 ปี หรือเห็นว่าเหมาะสมตามคำสั่งคณะ - กรรมการพิจารณาคำเนินการสับเปลี่ยน หมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ 1/2543 เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นรูปธรรม (1) แก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 และกำหนดแนวทางขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (2) อบรมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ การจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุสมัยใหม่ (3) จัดผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market Place Service Provider) มาดำเนินการจัดการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และประเมินผลการดำเนินงาน (4) ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2547 โดยการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 2 ล้านบาท ให้ใช้วิธี e-Auction และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่สูงให้ใช้วิธี e-Shopping ทั้งนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2548	- ดำเนินการซ่อมตามระยะเวลาการใช้งานในเชิงบำรุงรักษาแบบป้องกัน และเร่งซ่อมทำบำรุงรักษาแบบแก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องในเวลานั้น โดยให้ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการซ่อมแต่ละประเภท เครื่องมือ อุปกรณ์ มีพร้อมเพียงพอกับการใช้งาน - ให้มีการหมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดระยะเวลา 2 ปี โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำเนินการสับเปลี่ยน หมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพิจารณาคำเนินการ - อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ผพ. ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุถือปฏิบัติ โดยได้รับ Password และ Username สำหรับหน่วยงานในการดำเนินการดังกล่าว จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แล้ว

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประโยชน์
1.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ และให้มีการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	(5) เผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันอย่างกว้างขวางในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ของ กทท. www.port.co.th (6) พัฒนาระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง และระบบฐานข้อมูลกลาง โดยจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ความสามารถใช้ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเนื่องจากระบบงานที่ กทท. จัดบริษัท ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ	- มีการบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ดังกล่าว โดยประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้เรียนรู้ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการอบรมอย่างต่อเนื่อง
	(1) ดำเนินการบริหารงานพัสดุตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ฯลฯ ดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด 1.1 ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2543 และ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) 1.2 ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการซ่อมเรือ รถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544 1.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 1.4 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 1.5 ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทศรอง พ.ศ. 2545 1.6 บันทึกแสดงเจตนาเข้าร่วมโครงการเดิมความถูกต้อง พึ่งประสงค์ และ โปร่งใสให้กับหน่วยงานของรัฐ ระหว่างการทำเรื่องแห่งประเทศไทยกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	- ได้มีการใช้ระเบียบฯ ทั้ง 5 ฉบับในการตรวจสอบกวดขันการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนของระเบียบ กทท. ว่าด้วยการพัสดุอย่างเคร่งครัด - จากการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงาน ยังไม่พบการปฏิบัติที่ผิดขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นกวดขัน สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ของ กทท. - ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและยังไม่พบปัญหา หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
1.9 ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมาตรฐานที่การบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลทางการเงิน	(1) การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน (1.1) การรับเงิน ได้แก่ การตรวจนับเงินประจำวัน การเก็บรักษาเงิน และการขนย้ายเงินฝากธนาคาร มีกรรมการประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน และมีการตรวจสอบในทุกกระบวนการ (1.2) การจ่ายเงิน ได้แก่ การจ่ายเช็ค และการจ่ายเงิน มีการมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันตรวจสอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามจ่ายเงิน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันดำเนินการจ่ายเงิน เช่น คณะกรรมการขนย้ายเงินจากธนาคาร และคณะกรรมการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน เป็นต้น (2) จัดทำแผนการจัดการด้านความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมภายในของ สตง. เพื่อกำกับกลั่นกรอง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระดับหนึ่ง ก่อนดำเนินการทางบัญชีต่อไป	- กองคลังสามารถควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอนด้านการเงิน ทั้งการรับเงิน-จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - ได้มีการกำหนด แผนการด้านความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน เพื่อป้องกัน และได้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทำให้มีการแก้ไขหรือการปรับปรุงบัญชีโดย สตง. น้อยลง อันส่งผลให้รายงานการเงินมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องและครบถ้วนยิ่งขึ้น - มีประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตไม่ว่าเกี่ยวกับเงินหรือเอกสาร ในระดับที่น้อยมากจนถึงไม่มี

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
2. ด้านการให้บริการ 2.1 พัฒนาระบบการให้บริการให้มีความโปร่งใสเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดจากระบบงานและพนักงานผู้ปฏิบัติในด้านการให้บริการเรือ บริการสินค้า บริการเครื่องมือทุ่นแรง และการจัดเก็บค่าภาระ ค่าบริการและค่าธรรมเนียม	(1) สำรวจกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อระบุลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดโอกาสในการทุจริต และพัฒนากลไกในการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานดังกล่าว (2) ป้องปรามพฤติกรรมเกี่ยวกับเงินนอกระบบ ดังนี้ 2.1 ประกาศเผยแพร่คำสั่งเรื่องห้ามพนักงานขอและรับสินจ้างรางวัล หรือค่าใฝมือจากผู้ให้บริการ 2.2 รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ให้บริการ 2.3 ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมและสอดส่องการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ 2.4 กรณีที่มีการกระทำผิดให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษอย่างจริงจังตามสภาพและลักษณะแห่งความผิดนั้น ๆ ตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 และกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง	- ได้มีการสำรวจตรวจสอบกระบวนการ , ดำเนินงานในแต่ละประเภทการให้บริการ อยู่เสมอ ทำให้การให้บริการเป็นไปด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ - กำชับให้หน่วยงานควบคุมการให้บริการมิให้เกิดการทุจริต รวมทั้งควบคุมการให้บริการพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ - กทท. ได้ควบคุมและติดตามผลให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการป้องปรามพฤติกรรมเกี่ยวกับเงินนอกระบบ ส่งผลให้ผู้ให้บริการเกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น โดย ได้ติดประกาศคำสั่ง กทท. ที่ 92/2540 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2541 รวมทั้งประกาศ กทท. ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2542 เรื่อง ห้ามพนักงานขอและรับสินจ้างรางวัลหรือค่าใฝมือจากผู้ให้บริการ ตามสถานที่ปฏิบัติงานและจุดที่มีผู้ให้บริการติดค่องาน - ในรอบปี 2549 มีผู้ร้องเรียนทั้งสิ้น 38 ราย โดยแบ่งเรื่องร้องเรียนเป็น 4 ประเภทคือ เรื่องเกี่ยวกับเงินนอกระบบ 1 ราย เรื่องเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและการให้บริการ 29 ราย เรื่องเกี่ยวกับสินค้า 1 ราย และเรื่องทั่วไป 7 ราย ทั้งนี้ได้มีการสอบกลับทั้งผู้ให้บริการและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
	(3) ปฏิบัติต่อผู้ให้บริการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งติดตั้งตู้รับเรื่องร้องทุกข์จากผู้ให้บริการ (5) ลดขั้นตอนงานด้านเอกสารและวิธีปฏิบัติด้านการรับมอบ ดูแลรักษาและการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการจัดเก็บค่าภาระ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้คล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น (6) เสริมบริการรถเครื่องมือทุ่นแรงและพนักงานขับรถให้เพียงพอตลอดเวลา พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (7) ปรับปรุงระบบการควบคุมเกี่ยวกับการบรรทุกและขนถ่ายสินค้าขึ้น-ลงเรือ ให้เป็นบรรทัดฐานและรูปแบบที่ชัดเจน	- กทท. อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบการจัดการ การให้บริการสินค้า เพื่อให้รวดเร็วทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการขออนุมัติความเห็นชอบร่าง TOR - ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นมา กทท. ได้เชื่อมโยงข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร สำหรับสินค้าขาเข้า (e-Import) - กทท. ได้มีการจัดซื้อเครื่องมือทุ่นแรงทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดพนักงานและเครื่องมือทุ่นแรงให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดเป้าหมาย ทำให้การรับมอบและส่งมอบตู้สินค้า ดำเนินการได้ภายใน 40 นาที หลังเสร็จสิ้นพิธีการศุลกากร • การส่งมอบตู้สินค้าขาเข้า ดำเนินการได้ภายในเวลา 38:00 นาที • การส่งมอบตู้สินค้าขาออก ดำเนินการได้ภายในเวลา 38:10 นาที ซึ่งเป็นเกณฑ์วัดผลระดับ ดีขึ้น ของการประเมินผลงานต่อกระทรวงการคลัง - ดำเนินการจัดซื้อระบบบริหารท่าเทียบเรือตู้สินค้า (Container Terminal Management System) ทดแทนระบบเดิม (อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดซื้อและประกวดราคาของปีงบประมาณ 2549) ซึ่งเมื่อติดตั้งแล้วจะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ให้เทียบเท่าท่าเรือสากลชั้นนำของนานาชาติ ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลบันทึกและรับส่งข้อมูลโดยผ่านระบบ

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
	(8) พัฒนาระบบควบคุมบัตรยานพาหนะผ่านเข้าเขตท่าเรือ และวิธีปฏิบัติในการตรวจบัตรฯ ทั้งเข้า-ออก โดยใช้เครื่องบันทึกวัน เวลา อัตโนมัติในการลงเวลารถเข้า-ออก (9) อบรม สัมมนา เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรมีความพร้อมที่จะบริการทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการอย่างมืออาชีพ (10) ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ระบบวิธีการทำงานและข่าวสารการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษอย่างต่อเนื่อง (11) ให้มีการปกป้อง ค้ำครอง และตอบแทนผู้แจ้งเบาะแส ค่อด่านหรือเป็นพยานเกี่ยวกับการทุจริต	- ทำเรือแหลมฉบังได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการจำหน่ายบัตรยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า และปฏิบัติตามระเบียบท่าเรือแหลมฉบังว่าด้วย การออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกในเขตศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2546 ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2546 - จัดให้มีการบรรยายพิเศษ เรื่อง เทคนิคการให้บริการสู่การเป็นนักบริการมืออาชีพ รุ่นที่ 1 วันที่ 21 – 22 มกราคม 2549 นอกจากนี้ ได้มีการแทรกเนื้อหาดังกล่าวในหลักสูตรอื่น ๆ ด้วย - ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน สถานที่ติดต่อ และติดประกาศข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ให้บริการเห็นได้ชัดเจน ตลอดจนจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - กรณีมีการลงโทษทางวินัย จะเวียนบันทึกโทษให้พนักงานฯ รับทราบทั่วกัน - ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสารของ กทท. ได้ถือปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนเกี่ยวกับเงินนอกระบบ เพื่อปกป้องผู้ร้องเรียนพยาน และผู้ถูกร้องเรียน โดยดำเนินการดังนี้ 1) ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 2) กทท. ได้ระบุเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเงินนอกระบบอยู่ในบัญชีข้อมูลข่าวสารของการท่าเรือฯ ที่ไม่เปิดเผยต่อประชาชน แจ้งต่อกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2545 3) กทท. ได้ถือปฏิบัติตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2545 ซึ่งมีมติไม่ให้เปิดเผยชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ยกเว้นแต่กับนิติกรที่อยู่ใน

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประโยชน์
	(12) วางระบบการตรวจสอบภายใน และมีการรายงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (13) พัฒนาเว็บไซต์และข้อมูลระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กทท. (14) แก้ไขปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและสอบสวนทางวินัย เท่านั้น ปัจจุบันผู้ให้บริการมีความมั่นใจและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล - สำนักตรวจสอบและตรวจการ ได้วางระบบการตรวจสอบภายใน และมีการรายงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง - เว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Internet ได้แก่ www.port.co.th - ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ได้รักษาความปลอดภัย และตรวจตราการเข้า-ออกอย่างเข้มงวด และได้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือ และท่าเรือระหว่างประเทศ (International Ship and Port Facility Security : ISPS Code) ทำให้มีความปลอดภัยของสินค้าและทรัพย์สินของ กทท. ได้เป็นอย่างดี - ท่าเรือกรุงเทพ ได้กำชับให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง และมีมาตรการให้ผู้มาติดต่อติดบัตรให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ สินค้า รวมทั้งทรัพย์สินของ กทท. - ท่าเรือกรุงเทพ ได้ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อคอยตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่เขื่อนตะวันออกตั้งแต่ Main Gate ไปจนถึงปากคลองเจ๊ก โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัท และเจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยดูแลอย่างใกล้ชิดตลอด 24 ชั่วโมง - ท่าเรือแหลมฉบัง จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ดำเนินการ มีการประเมินผลทุกเดือน หากพบปัญหาข้อบกพร่องจะต้องแก้ไขหรือปรับค่าจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
	(15) มาตรการป้องกันเงินนอกระบบของการให้บริการ ณ ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดย (15.1) ปลุกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้ยึดหลักความถูกต้องและโปร่งใส เสมอภาค ให้ผู้ให้บริการได้รับความพึงพอใจ • ฝึกอบรมเน้น Service Mind ให้เป็น ผู้ให้บริการแบบมืออาชีพ มีวัฒนธรรม จริยธรรมและจิตวิญญาณในการให้บริการ • ศึกษาดูงานของหน่วยงานที่ให้บริการดีเด่น (15.2) กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานเบื้องต้น ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดสุดท้าย และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการทราบ (15.3) จัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจัดทำระบบการปฏิบัติการระบบคิว จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ และติดตามการให้บริการจนแล้วเสร็จ และพัฒนาระบบให้คำแนะนำช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการให้บริการผ่าน Internet (15.4) ให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุร้องทุกข์ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบในการให้บริการเพื่อตรวจสอบป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และความล่าช้าของเจ้าหน้าที่ (15.5) สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ประจำช่องการให้บริการ เพื่อมิให้ใช้ความคุ้นเคย และเลือกปฏิบัติต่อผู้ให้บริการ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม	- มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน (แผนกตรวจสอบค่าภาระ 1 – 5) รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - ศูนย์พัฒนาบุคลากรรับผิดชอบจัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน - หัวหน้าหน่วยงาน (แผนกตรวจสอบค่าภาระ 1 – 5) รับผิดชอบการให้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด - ให้หัวหน้าหน่วยงาน (แผนกตรวจสอบค่าภาระ 1 - 5) รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน และระบบงานบริการผู้สินค้า - จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการงานระบบผู้สินค้าที่ทำเรือกรุงเทพ ดิศประกาศให้ทราบทั่วกัน - ให้บริการตรวจสอบการปฏิบัติงานเรือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของ กทท. www.port.co.th - จัดให้มี Help Desk ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
2.2 รักษาคุณภาพมาตรฐานที่หน่วยงานได้รับ และพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและผู้ให้บริการ	(1) รักษาคุณภาพมาตรฐานที่หน่วยงานได้รับ ได้แก่	

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
	- ISO 9002 - มอก. 18001 - ISM Code (2) พัฒนาการบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานภายในและภายนอกต้องการภายใต้ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 รวมทั้งการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) ดำรงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการทบทวนแก้ไขปรับปรุงระบบงานบริการต่าง ๆ และกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ฯลฯ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	- กทท. มี 2 หน่วยงานที่ดำเนินการตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9002 คือ ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร และท่าเรือแหลมฉบัง - ดำเนินการโดยฝ่ายการช่าง - ฝ่ายการร่อนนำดำเนินการควบคุมเรือต้นคอนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบ ISM Code ทำให้การปฏิบัติงานมีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐาน - กทท. ได้ถือปฏิบัติและได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งข้อมูลภายนอกและภายในหน่วยงาน และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อมอบให้กับผู้ร้องขอข้อมูลด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและทันสมัย - มีการนำเสนอข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบ Internet และ Intranet โดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ - กทท. ได้เปิด Web board ให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นใน Website ของ กทท. - กทท. ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ทั้งที่ท่าเรือกรุงเทพ และ ท่าเรือแหลมฉบัง โดยให้งานวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการและประสานงาน กระทำในลักษณะปีเว้นปี ในปีงบประมาณ 2549 ได้ว่าจ้างวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นที่ปรึกษาฯ ทำการสำรวจ วิจัย ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจฯ) ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และปัญหาในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของ กทท. รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
2.3 ให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทในการกำกับดูแล และหาวิธีป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติมิชอบ และต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ กรณีเกิดการทุจริตด้วย	(1) ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในการอบรม กวดขัน สอดส่อง ดูแล และหาวิธีป้องกันการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา มิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (2) ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษพนักงานผู้กระทำความผิดตามโทษทัณฑ์โดยเคร่งครัด (3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่แสดงบทบาทดังกล่าว จนมีกรณีร้องเรียนหรือมีข้อเท็จจริงฟังได้ว่าการทุจริตประพฤติมิชอบ จนมีการตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนทางวินัย ต้องมีการพิจารณาลงโทษผู้บังคับบัญชาด้วย อาทิ 3.1 ให้ทำทัณฑ์บนกับการทำเรื่องฯว่าจะป้องกันมิให้เกิดกรณีดังกล่าวอีก 3.2 ให้ลงโทษทางการบริหาร เช่น การงดพิจารณาให้เลื่อนขั้น เลื่อนชั้น เงินเดือน หรือย้ายออกจากหน่วยงานนั้น 3.3 ให้ดำเนินการทางวินัย (4) ในกรณีเกิดการเสียหายต่อการทำเรื่องฯ และเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษ เพื่อดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาด้วย	- ผู้บังคับบัญชาตามสายงานได้ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ซึ่งยังไม่พบการกระทำความผิดในลักษณะดังกล่าว แต่ทั้งนี้ หากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเองกระทำการไม่ถูกต้อง กทท. ก็มีบทลงโทษตามระเบียบวินัยของ กทท. ด้วย - มีการพิจารณาและตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะให้เป็นกลาง โดยโครงการที่มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท ต้องมีคณะกรรมการกลั่นกรอง TOR ซึ่งมีรองผู้อำนวยการการท่าเรือฯ เป็นประธานพิจารณาทบทวน TOR อีกชั้นหนึ่ง
3. ด้านบุคลากร 3.1 พัฒนาขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	(1) ฝึกอบรมพนักงานตามโครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 จัดการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐาน (ด้านการบริหาร) สำหรับพนักงานทุกระดับ 1.2 จัดหลักสูตรเฉพาะงานด้านต่าง ๆ	• หลักสูตรพัฒนาการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 64 วันที่ 11 – 25 มกราคม 2549 • หลักสูตร ก้าวสู่ผู้บริหาร รุ่นที่ 44 วันที่ 2 – 16 กุมภาพันธ์ 2549 • หลักสูตร คอมพิวเตอร์ XP รุ่นที่ 1 วันที่ 9 – 11 พฤศจิกายน 2548 - รุ่นที่ 2 วันที่ 19 – 21 ธันวาคม 2548 - รุ่นที่ 3 วันที่ 20 – 22 กุมภาพันธ์ 2549 • หลักสูตร Logistic management รุ่นที่ 3 วันที่ 8 – 10 กุมภาพันธ์ 2549

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
	1.3 จัดหลักสูตรตามความจำเป็น/ตามความต้องการของงาน (2) สนับสนุนด้านสวัสดิการ สุขภาพอนามัย สิทธิประโยชน์และนันทนาการ เพื่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อาทิ 2.1 การจัดงานประจำปี 2.2 ส่งเสริมการออกกำลังกายพนักงานทุกคนเพื่อให้มีสุขภาพและพลานามัยที่ดี นับตั้งแต่เวลาเข้าก่อนปฏิบัติงาน เวลาพัก กลางวัน และเวลาหลังเลิกงานปกติในแต่ละวัน รวมถึงวันหยุดเสาร์และอาทิตย์ 2.3 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ได้ถึงระดับปริญญาตรี นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป	• หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอ รุ่นที่ 4 วันที่ 24, 27 – 28 กุมภาพันธ์ 2549 • หลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรอง รุ่นที่ 4 วันที่ 4 มีนาคม 2549 • หลักสูตร ฝึกปฏิบัติงานป็นจันยกคู่สินค้าหน้าท่า รุ่นที่ 3 วันที่ 1 – 29 มีนาคม 2549 • หลักสูตร วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุและความรู้เกี่ยวกับการละเมิด รุ่นที่ 1 – 5 เดือนพฤศจิกายน 2548 • หลักสูตร การบริหาร โครงการ รุ่นที่ 1 วันที่ 29 – 31 มีนาคม 2549 - กทท. ร่วมจัดงานแข่งขันกีฬารัฐวิสาหกิจประจำปี 2549 ในวันที่ 14 – 24 กุมภาพันธ์ 2549 - กทท. ได้จัดสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ ณ อาคารกีฬาเนกประสงค์ สนามเทนนิส สนามเปตอง รวมถึงสนามฟุตบอล เพื่อให้พนักงานมีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายตามความประสงค์และความถนัดของแต่ละบุคคล ในแต่ละประเภทกีฬา - คณะกรรมการ กทท. ในคราวประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2549 ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงาน กทท. มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับบุตรที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของทางราชการและเอกชน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยออกเป็นระเบียบ กทท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2549 ให้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่จ่ายไปจริงตามประเภทและไม่เกินอัตราที่ กค. กำหนด

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
3.2 จัดการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับเพื่อปลูกฝังให้มีความรักองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และคุณธรรม	2.4 การช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยแก่พนักงานบ้านานูของ กทท. (1) จัดทำหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ควบคู่ไปกับหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของ กทท. อย่างต่อเนื่อง	- กทท. ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กทท. ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 เพื่อให้พนักงานบ้านานูที่ได้รับบ้านานูมีเงินได้สุทธิไม่เกินเดือนละ 25,000.- บาท สามารถใช้สิทธิเช่าอาคารแฟลต 1 - 10 - ศูนย์พัฒนาบุคคล ฝ่ายการบุคคล ได้จัดให้มีการบรรยายหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกและคุณธรรม ในการฝึกอบรมทุกหลักสูตร
4. ด้านการแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ - แก้ไขปรับปรุงกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการท่าเรือฯ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมพฤติกรรม หรือความประพฤติในทางมิชอบของพนักงาน และบทลงโทษให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และกฎหมายที่กำหนดความรับผิดชอบ หรือการลงโทษ กรณีมีการทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อให้สามารถลดการทุจริตในองค์กรลงได้	(1) ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ ของการท่าเรือฯ ดังนี้ (1.1) ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 (1.2) ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบการร้องทุกข์ของพนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 (1.3) ระเบียบ กทท. ว่าด้วยการสอบสวนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2511 (1.4) ระเบียบ กทท. ว่าด้วยการซ่อมเรือรถเครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. 2544 (1.5) คำสั่ง กทท. ที่ 115/2542 เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และคำสั่งที่ 172/2542 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- กทท. ได้มีคำสั่งที่ 62/2546 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2546 ตั้งคณะกรรมการแก้ไขข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการฯ ได้มีมติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2546 วันที่ 11 กรกฎาคม 2546 ตั้งคณะกรรมการย่อยขึ้น 3 คณะ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และยกร่างข้อบังคับระเบียบ 3 ฉบับ คือ 1. ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2498 2. ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบการร้องทุกข์ของพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย 3. ระเบียบว่าด้วยการสอบสวนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2511 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยระเบียบ และการลงโทษฯ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยขยัน ระเบียบว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน กทท. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้เรื่องอยู่ระหว่างรอคณะกรรมการ

กลยุทธ์หลัก	แผนงาน/โครงการ/มาตรการ	ผลการดำเนินงานและผลประเมิน
	(2) เพื่อแสดงความจริงใจในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน กทท. ได้ปรับลดระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนลง โดยแก้ไขระเบียบ กทท. ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ฉบับปัจจุบัน อันเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ที่เห็นชอบแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	กทท. ลงนาม - จากผลการประเมิน ผู้ใช้บริการพอใจกับระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ชื่อหน่วยงาน การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ลูกจ้างกระทำผิดวินัยร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง กรณีร่วมกันรับเงินจากบุคคลภายนอกด้วยการหลอกลวงว่าสามารถดำเนินการให้เข้าทำงานใน กทพ. ได้	ลงโทษไล่ออก จำนวน 1 คน	-	ตุลาคม 2549 – มกราคม 2550

ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ชื่อหน่วยงาน บริษัท ขนส่ง จำกัด

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การกระทำผิดทางวินัยของพนักงานจากการ ดำเนินงานปกติ	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย และลงโทษ ทางวินัยตามมูลเหตุของความผิด	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	ตุลาคม – ธันวาคม 2549

แบบรายงานการตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต
 ขอนาวันนัย กองการเจ้าหน้าที่ (ตุลาคม - ธันวาคม 2549)

ลำดับ	ชื่อผู้กระทำผิด	ตำแหน่ง	รายละเอียดของพฤติการณ์การกระทำผิดหรือถูกกล่าวหา	มูลค่าทรัพย์สิน จำนวนเงิน ที่เสียหาย	มูลค่าทรัพย์สิน จำนวนเงิน ที่ชดเชยคืน	การดำเนินการในชั้นต้น
1	นายอาณัติ โพธิ์กัน	พทส./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
2	นายจำนงค์ มหากำมินทร์ นายโสรัตน์ รัตนศิลา	พขร./คท.2-3/ภาค 3 พขร./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่นำเงินไปซื้อตั๋วให้กับผู้โดยสาร และส่งผู้โดยสารไม่ถึงปลายทาง	-	-	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
3	นายพีระ เือกผ่อง นายวรรณะ ผลศรีธธา	พขร./คท.1-4/ภาค 3 พขร./คท.1-4/ภาค 3	รับบรรทุกสัมภาระมากับรถและรับเงินเป็นค่าระวาง แต่ไม่นำเงินไปซื้อ บข.1 เพื่อเป็นรายได้ของบริษัทฯ	250.-บาท	-	ลงโทษทางวินัย ลดขั้นเงินเดือน ลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน
4	นายเทอดศักดิ์ จันทร์หอม	พทส./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสารและฉีกตั๋วให้ ผู้โดยสารไม่ครบราคาตามที่เรียกเก็บ	-	-	ลงโทษทางวินัย ไล่ออก
5	นายศรายุทธ ศรีหนองแสง	พทส./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
6	นางศศิพิมพ์ ปรีชาโรจน์	พทส./คท.2-3/ภาค 3	นำตั๋วที่จำหน่ายไปแล้วกลับมาจำหน่ายให้ผู้โดยสารใหม่อีก	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
7	นายคมสัน สุขสำราญ	พจต.ธน.ระนอง/ภาค 3	นำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายตั๋วค่าขึ้นรถระยะเวลาที่กำหนด	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
8	นายณรินทร์ เกษยา	พทส./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	ลงโทษทางวินัย ไล่ออก
9	น.ส.พรทิพย์ มณีไย	พทส./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร สรุป เป็นความบกพร่องต่อหน้าที่ยังไม่ได้ว่ามีเจตนาทุจริต	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้กลับเข้า และตัดเงินเดือน
10	นายรุ่งเพชร อินทร์เตนา	พทส./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร, ฉีกตั๋วไม่ครบ ตามราคาที่เรียกเก็บ	-	-	ลงโทษทางวินัย ไล่ออก
11	น.ส.อภิวดี แลนทวี	นสน.สมุทรสงคราม ภาค 3	นำส่งเงินรายได้ของสถานีเข้าบัญชีบริษัทฯ ซาค	2,500.-บาท	2,500.-บาท	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
12	นายสมพัก ปินอมร	พขร./คท.2-3/ภาค 3	เรียกเก็บเงินค่าระวางสัมภาระแล้วไม่นำเงินไปซื้อ บข.1	200.-บาท	200.-บาท	ลงโทษทางวินัย ให้ออก

แบบรายงานการตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต
 ขอมานินัย กองการเจ้าหน้าที่ (ตุลาคม - ธันวาคม 2549).

ลำดับ	ชื่อผู้กระทำผิด	ตำแหน่ง	รายละเอียดของพฤติการณ์การกระทำผิดหรือถูกกล่าวหา	มูลค่าทรัพย์สิน จำนวนเงิน ที่เสียหาย	มูลค่าทรัพย์สิน จำนวนเงิน ที่ชดเชยคืน	การดำเนินการในชั้นต้น
13	นายสถาพร โคกเทียน	พชร./คท.2-3/ภาค 2	รับบรรทุกสัมภาระมาเก็บรถและรับเงินค่าระวางมา แต่ไม่นำเงินไปซื้อ บข 1	-	-	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
14	นายมานิ บานมู	พกล./คท.2-3/ภาค 2	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
15	นายภาจ ทุมสิทธิ์	พจต.สน.โทนทอง / ภาค 2	ส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายตั๋วค่าเช่า และขาดบัญชี	-	-	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
16	นายศุภชัย กันแสง	พกล./คท.2-3/ภาค 2	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
17	นายไพบูรณ์ อาจโยธา	พชร./คท.2-3/ภาค 2	ให้บุคคลภายนอกนำบัตรเครดิตสำหรับเติมน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้เปลี่ยนเป็นเงินสด	789.48.-บาท	789.48.-บาท	ลงโทษทางวินัย ไล่ออก
18	นายอภิสิทธิ์ บาลวงศา	พกล./คท.2-3/ภาค 2	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
19	นายเจริญ ไกรสำรวม	พชร./คท.2-3/ภาค 2	รับบรรทุกสัมภาระมาเก็บรถบริษัทแล้วไม่ชำระค่าระวางให้ถูกต้อง และอ้างว่าเก็บเงินปลายทาง	-	-	ลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน
20	นายลติอปป แกะทาคำ	พกล./คท.2-3/ภาค 2	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
21	น.ส.จินตนา แผ่นสุวรรณ	พกล./คท.2-3/ภาค 2	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
22	นายนิม นามะโคน	พชร./คท.2-3/ภาค 2	รับบรรทุกสิ่งของสัมภาระมาเก็บรถแล้วไม่นำเงินไปซื้อ บข 1 ให้ถูกต้อง	200.-บาท	200.-บาท	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
23	นายธีรชาติ แซ่การเซตร	พกล. คท.2-3 / ภาค 1	เรียกเก็บเงินค่าโดยสารแล้วไม่ฉีกตั๋วให้กับผู้โดยสาร	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
24	นายตุ้ย มีเทียน	พชร. คท.2-3 / ภาค 1	รับบรรทุกสัมภาระมาเก็บรถบริษัทแล้วซื้อ บข 1 ไม่ครบตามที่เรียกเก็บ	-	-	ลงโทษทางวินัย ให้ออก
25	นายนิพนธ์ เนื่องสุวรรณ	ท.ปล่อยรถ สน.อุทัยฯ ฝ.จ.	นำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายค่าธรรมเนียมรถร่วมฯ ของจุดจอด วัดสิงห์ เข้าบัญชีบริษัท ขาด	1,000.-บาท	-	สอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

**ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม**

ชื่อหน่วยงาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การกำหนดราคากลางอุปกรณ์ไฟฟ้าทางวิ่งทางขับ และลานจอดอากาศยานโครงการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ของ บริษัท ท่าอากาศยานสากลกรุงเทพแห่งใหม่ จำกัด (บทม.) สูงผิดปกติ (หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ.0001/36 ลง 5 เม.ย. 49)	- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย และคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เมื่อ 7 ก.ค. 49 - ตั้งคณะทำงานตรวจสอบปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการให้สัมปทาน	- คณะกรรมการทั้งสองคณะได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ และรายงานผลให้คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาเมื่อ 21 ธ.ค. 49 - คณะกรรมการ ทอท. พิจารณาแล้วมีมติให้ ทอท. สอบสวนเพิ่มเติมเนื่องจากมีการสอบสวนเฉพาะผู้ถูกกล่าวหา ไม่ได้สอบสวนพยานหลักฐานอื่น	ทอท. กำลังดำเนินการพิจารณาสอบสวนโดยด่วน

ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ชื่อหน่วยงาน บริษัท ไทยเดินเรือทะเล จำกัด

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การดำเนินคดีอาญากับ นาวาตรี ปารมภ์ โมกษะเวส อดีตผู้อำนวยการ บริษัท ไทย เดินเรือทะเล จำกัด	บริษัท ไทยเดินเรือทะเล จำกัด ส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. ดำเนินคดีอาญา	อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ป.ป.ช.	ส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2548

ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ชื่อหน่วยงาน บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ลำดับที่	เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการจัดหาอุปกรณ์ด้านบริการสื่อสารสายการบิน Digital Trunked Radio System (DTRS) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	บริษัท ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2549 ประกอบด้วย 1. นายสุพจน์ คำภีระ ประธานกรรมการ 2. พลอากาศเอก อมฤต จารยะพันธุ์ กรรมการ 3. นางสาวสุภา ปิยะจิตติ กรรมการ 4. นายสุนันท์ จงศิริบรรเจิด กรรมการ 5. นางชิตกมล สุนทรลิต กรรมการ	อยู่ระหว่างการสอบสวนหาข้อเท็จจริง	