

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ 154



|                           |
|---------------------------|
| สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| รับที่ 122                |
| วันที่ 8 มี.ค. 2550 1412  |

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

5 มกราคม 2550

เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/10108 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549

2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/11691 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....  
จำนวน 20 ชุด

2. ตารางเปรียบเทียบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. .... จำนวน 20 ชุด

## 1. เรื่องเดิม

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. .... และต่อมาตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 19 กันยายน 2549 ให้คณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลง ทำให้การพิจารณาเรื่องดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงส่งเรื่องดังกล่าวคืนมาให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือเวียนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 ดังนี้

1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2533 และหนังสือขอความเข้าใจ

1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้างในกรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อน พ.ศ. 2526

1.6 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 164 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548

1.7 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 17 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในระเบียบตามข้อ 1.1 – 1.5 บางกรณีได้ถูกยกเลิกโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 จึงเห็นสมควรปรับปรุง แก้ไข โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนำมารวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เพื่อความสะดวกคล่องตัว เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการศึกษาอ้างอิงและลดขั้นตอน เอกสารที่ไม่จำเป็น

## 2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2548 เห็นชอบให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนานโยบาย โดยมุ่งเน้นในการลดและเลิกกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่ก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ของส่วนราชการ กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิก ระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือเวียนตามข้อ 1.1 – 1.7 เพื่อนำมากำหนดเป็นฉบับเดียวกัน โดยได้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการและปรับอัตราค่าใช้จ่าย ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน รวมทั้งลดขั้นตอนและเอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว ในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และกรอบนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนา กฎหมายและโดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 มาตรา 4 (6) กำหนดให้ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการ โดยทั่วไป ให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา จึงมีความจำเป็นต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว

## 3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ตามแผนพัฒนานโยบายของกรมบัญชีกลางประจำปี พ.ศ. 2549 ได้เสนอร่างระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. .... และกำหนดระยะเวลา ในการดำเนินการไว้ในแผน

## 4.สาระสำคัญของเรื่อง

4.1 ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. .... เป็นร่างระเบียบที่ยกร่างขึ้นใหม่โดยยกเลิกระเบียบเดิมรวม 5 ฉบับ ตามข้อ 1 รวมทั้งหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง โดยร่างระเบียบนี้มีทั้งหมด 3 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หมวดที่ 2 การเดินทางไปราชการต่างประเทศและหมวดที่ 3 การเบิกจ่ายเงิน

4.2 กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (เหมาจ่าย) เป็น 2 ระดับ ซึ่งเดิมกำหนดไว้ 3 ระดับ

4.3 แก้ไขหลักเกณฑ์การเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ซึ่งเดิมกำหนดประเภท ยานพาหนะไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ที่มีสิทธิโดยสารได้ แก้ไขให้ผู้ดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่ง เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงไม่ว่าจะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางประเภทใด เว้นแต่ การเดินทางโดยรถไฟ ประเภทรถด่วน หรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ. ป.) ให้เบิกได้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

### 4.4 ค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ ซึ่งเบิกเงิน ค่ารับรองในลักษณะเหมาจ่ายได้ต่อคน แก้ไขเป็น ให้เบิกเงินค่ารับรองในลักษณะจ่ายจริง เป็นรายคณะ ในนามของหัวหน้าคณะเดินทาง

4.5 ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ จากเดิม กำหนดให้เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรีสไมล์ (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ด ขออนุมัติรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แก้ไขเป็น อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติ ของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

4.6 แกไขหลักเกณฑ์ในระเบียบการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทางและหนังสือข้อความเข้าใจการใชยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้าง ในกรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อนในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548

5. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....

6. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง  
ไม่มี

7. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษาดำเนินการ  
ไม่มี

8. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย  
ไม่มี

9. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....

อนึ่ง เนื่องจากร่างระเบียบดังกล่าวได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีต่างๆ ไว้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจหรือความจำเป็นอื่นๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและเพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถแก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ จึงขออนุมัติเป็นหลักการให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดและประกาศใช้ระเบียบฯ ได้โดยไม่ต้องเสนอร่างระเบียบฯ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

**ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 8/1 มาตรา 15 มาตรา 17 มาตรา 22 มาตรา 23 มาตรา 26 มาตรา 33 มาตรา 47 มาตรา 49 มาตรา 51 มาตรา 54 มาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 65 มาตรา 70 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ...."

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538

6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2539

7) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541

8) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2542

9) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544

10) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะ  
ประจำทาง พ.ศ. 2533

11) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. 2526

12) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

13) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547

14) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไป  
ราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526

15) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไป  
ราชการต่างประเทศชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538

16) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่  
ของข้าราชการหรือลูกจ้างในกรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อน พ.ศ. 2526

#### ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ยานพาหนะประจำทาง" หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการขนส่งทางบกและเรือเดินทางประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย  
และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทาง  
ที่แน่นอน มีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

"ยานพาหนะส่วนตัว" หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล  
ซึ่งมิใช่ของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการ หรือไม่ก็ตาม

"ค่าเช่าห้องพักคนเดียว" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง  
กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

"ค่าเช่าห้องพักคู่" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง กรณีที่  
ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป

"เงินทดเชย" หมายความว่า เงินค่าพาหนะที่เหมาะสมให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ  
การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

"เครื่องแต่งตัวพิเศษ" หมายความว่า เครื่องแต่งตัวที่ผู้เดินทางไปราชการ  
ต่างประเทศชั่วคราวต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น เพื่อเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ ของประเทศนั้น  
แต่ไม่รวมถึงเครื่องแบบของข้าราชการแบบต่าง ๆ ที่ให้แต่งในการปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย

"พ.ช.ต." หมายความว่า พ.ช.ต. ตามระเบียบการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับ  
ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ข้อ 5 การอนุมัติระยะเวลาเดินทางไปราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ อนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

กรณีผู้เดินทางไปราชการได้รับอนุมัติให้ลาภักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งด้วย

การอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้อนุมัติระยะเวลาออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ และอนุมัติระยะเวลาเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ภายในกำหนดเวลาดังนี้

| ระยะเวลาอนุมัติออกเดินทาง<br>ล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ<br>(ไม่เกิน / ชั่วโมง) | ประเทศที่เดินทางไปราชการ                                            | ระยะเวลาอนุมัติเดินทางกลับ<br>หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติราชการ<br>(ไม่เกิน / ชั่วโมง) |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 24                                                                                 | ทวีปเอเชีย                                                          | 24                                                                              |
| 48                                                                                 | ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์, ทวีปยุโรป,<br>ทวีปแอฟริกา, ทวีปอเมริกาเหนือ | 48                                                                              |
| 72                                                                                 | ทวีปอเมริกาใต้                                                      | 72                                                                              |

ข้อ 6 ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ราชการตามบัญชีหมายเลข 12 ทำยระเบียบนี้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมโดยประหยัด

ข้อ 7 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 1

### การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ 8 เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายระเบียบนี้  
ข้อ 9 ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบนี้  
ข้อ 10 ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 11 การเดินทางโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

ข้อ 12 การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางภายในจังหวัด หรือรถโดยสารประจำทางภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้มีสัมปทานเดินรถข้ามจังหวัดใกล้เคียงได้ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

การเดินทางไปราชการโดยรถไฟ สำหรับรถธรรมดา รถเร็ว รถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทุกระดับหรือชั้นยศ เว้นแต่ รถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ. ป.) ให้เบิกได้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป

ข้อ 13 การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 14 การคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามข้อ 13 ให้คำนวณตามระยะทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก ปลอดภัย

ในกรณีไม่มีเส้นทางตามระยะทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของการทางอื่นตัดผ่าน เช่น ระยะทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีระยะทางเส้นทางอื่นและเส้นทางของกรมทางหลวงให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทางได้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ขับขี่ยานพาหนะส่วนตัวจะขอหรือจะเรียกร้องให้ทางราชการจ่ายเงินให้นอกจากเงินชดเชยตามข้อ 13 อีกไม่ได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ และกรณีที่มิได้คำพิพากษาให้ทางราชการต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากอุบัติเหตุ เพราะการให้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ครอบครองหรือผู้ขับขี่จะต้องเข้ามาเป็นผู้ขับขี่แทนหรือขอใช้ค่าน้ำมันทางราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 การเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการตามมาตรา 22 วรรคสี่ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 5 ท้ายระเบียบนี้

## หมวดที่ 2

### การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ 16 ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ดและค่าทำความสะอาดเสื้อผ้าตามบัญชีหมายเลข 6 ทำระเบียบนี้

ข้อ 17 ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 7 ทำระเบียบนี้

ข้อ 18 ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งได้รับอนุญาตให้คู่สมรสเดินทางไปด้วย ให้เบิกค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางและคู่สมรสเท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ไม่เกินคนละร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวที่มีสิทธิจะพึงได้รับ

กรณีที่ผู้เดินทางมีตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อ 6 ซึ่งเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้งดเบิกค่าเช่าที่พักของคู่สมรส

ค่าพาหนะเดินทางและเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคู่สมรส ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง

ข้อ 19 ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการตามบัญชีหมายเลข 8 ทำระเบียบนี้

ข้อ 20 ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือจากหน่วยงานใด ๆ น้อยกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ตามบัญชีหมายเลข 9 ทำระเบียบนี้

ข้อ 21 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด หรือจะเบิกตามสิทธิของตนก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การตามเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ การเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติภารกิจร่วมกับหัวหน้าคณะที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง หรือหัวหน้าคณะผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

(2) การเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ การเจรจาธุรกิจ หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นซึ่งหน่วยงานที่เชิญ หรือประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เดินทางพักแรมในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้หรือสำรองที่พักให้

(3) การเดินทางไปราชการในประเทศที่สถานการณ์ประเทศนั้นไม่ปลอดภัย ยากจน ทุรกันดาร หรือสถานที่พักแรมที่มีอัตราค่าเช่าตามสิทธิถูกสำรองหมด

กรณีตาม (2) มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับในกรณีที่ส่วนราชการหรือผู้เดินทางร้องขอหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ประเทศเจ้าภาพหรือหน่วยงานที่เชิญกำหนดที่ประชุมหรือกำหนดที่พัก หรือจัดเตรียมที่พักตามความต้องการของส่วนราชการหรือผู้เดินทาง



ข้อ 22 ให้ผู้เดินทางและคู่สมรสเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 10 ทำระเบียบนี้

ข้อ 23 ให้ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ เบิกค่าเครื่องแต่งตัวตามบัญชีหมายเลข 11 ทำระเบียบนี้

ข้อ 24 สำหรับลูกจ้างที่ส่วนราชการในต่างประเทศเป็นผู้จ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศสังกัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักของลูกจ้าง ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราระดับตำแหน่งล่าสุดของบัญชีหมายเลข 6 และบัญชีหมายเลข 7 ทำระเบียบนี้

กรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งให้ลูกจ้างที่ประจำสำนักงานในต่างประเทศมาปฏิบัติงานชั่วคราวในประเทศไทย เพราะไม่อาจหาเจ้าหน้าที่อื่นในประเทศที่จะปฏิบัติงานดังกล่าวได้ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในประเทศไทยให้เบิกจ่ายเช่นเดียวกับกรณีลูกจ้างของส่วนราชการในประเทศไทย ซึ่งเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร

ข้อ 25 ข้าราชการหรือลูกจ้างที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ จะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ กรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อน ได้แก่ ข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้างเฉพาะส่วนของคู่สมรสหรือบุตรในลักษณะเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาเกินกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละสามสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละห้าของอัตรา พ.ช.ต. ของข้าราชการ ในขณะที่ได้รับอนุญาตให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน

(2) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาเกินกว่าสองปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละหกสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละสิบของอัตรา พ.ช.ต. ของข้าราชการ ในขณะที่ได้รับอนุญาตให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน

(3) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาเกินกว่าสามปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละเก้าสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละสิบห้าของอัตรา พ.ช.ต. ของข้าราชการ ในขณะที่ได้รับอนุมัติให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน

(4) การนับเวลาที่ได้ไปอยู่ต่างประเทศตาม (1) – (3) ให้ถือจำนวนเดือนที่ได้รับ พ.ช.ต. เพิ่มสำหรับคู่สมรสและบุตรเป็นเกณฑ์คำนวณดังนี้

(4.1) ในเดือนหนึ่งถ้ามีสิทธิได้รับ พ.ช.ต. เกินกว่าสิบห้าวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

(4.2) ให้นับเวลาที่ได้รับ พ.ช.ต. สิบสองเดือน เป็นหนึ่งปี

ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ในส่วนของคู่สมรสและบุตรดังกล่าว

### หมวด 3 การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 26 แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 27 การเบิกค่าเช่าที่พักจะใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมที่มีข้อความแสดงว่าโรงแรมได้รับชำระเงินค่าบริการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมลงลายมือชื่อวัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักได้แล้วแต่กรณี

การเบิกค่าเช่าที่พักในประเทศ ซึ่งใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักบันทึกรายละเอียดรายการให้บริการด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เดินทางจะใช้ใบแจ้งรายการดังกล่าวที่แสดงว่าเจ้าของสถานที่พักได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของเจ้าของสถานที่พักแรมก็ได้ แต่ทั้งนี้ ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้นเรียบร้อยแล้ว และได้รับใบแจ้งรายการตามลักษณะที่ปรากฏนั้นจริง

ข้อ 28 การเช่าที่พักในอัตราห้องพัสดุที่ผู้เดินทางใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างสังกัดกันแต่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมหรือสถานที่พักอื่นซึ่งมิใช่โรงแรมชุดเดียวกัน ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ผู้ใช้สิทธิฝ่ายหนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายหนึ่งใช้สำเนาภาพถ่ายที่ผู้ใช้สิทธิรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีใช้ใบแจ้งรายการของโรงแรมเป็นหลักฐานการขอเบิกค่าเช่าที่พัก ให้มีบันทึกแนบท้ายระบุว่ารายการใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใดทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าไร ทั้งต้นฉบับและฉบับสำเนาภาพถ่ายและลงลายมือชื่อของผู้ใช้สิทธิทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

ข้อ 29 การจัดประชุมที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เข้าร่วมประชุมโดยตรงและโรงแรมที่พักมิได้ออกใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรมให้ผู้เข้าพัก ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้มีสิทธิที่เข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานเพื่อขอเบิกค่าเช่าที่พักได้

ข้อ 30 การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการและระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ

ข้อ 31 ในกรณีส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง  
กับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2549

(หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

**บัญชีหมายเลข 1**  
**อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)**

บาท : วัน

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประเภท ก. | ประเภท ข. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา                                                             | 180       | 108       |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป | 240       | 144       |

ประเภท ก. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- (2) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข. ได้แก่

- (1) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
- (2) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

**บัญชีหมายเลข 2**  
**อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ**

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | บาท : วัน                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา                                                                                                                                                                                                                                               | เหมาจ่าย ไม่เกิน 1,000                                                                                                                                           |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกอัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ                                                                                                                                                                                                                 | เหมาจ่าย ไม่เกิน 2,200                                                                                                                                           |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ขึ้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 5 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป<br>กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ | เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,500<br><br>กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้องเบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาท<br>กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท |

กรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า

**หมายเหตุ** กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายต่ำกว่าที่กำหนดได้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**บัญชีหมายเลข 3**  
**อัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร**

| ระยะทาง (กม.) | อัตรา (บาท) |
|---------------|-------------|
| 1 – 50        | 2,000       |
| 51 – 100      | 2,500       |
| 101 – 150     | 3,000       |
| 151 – 200     | 4,000       |
| 201 – 250     | 4,500       |
| 251 – 300     | 5,000       |
| 301 – 350     | 6,000       |
| 351 – 400     | 6,500       |
| 401 – 450     | 7,000       |
| 451 – 500     | 8,000       |
| 501 – 550     | 8,500       |
| 551 – 600     | 9,000       |
| 601 – 650     | 9,500       |
| 651 – 700     | 10,000      |
| 701 – 750     | 11,000      |
| 751 – 800     | 11,500      |
| 801 – 850     | 12,000      |
| 851 – 900     | 13,000      |
| 901 – 950     | 13,500      |
| 951 – 1000    | 14,000      |
| 1001 – 1050   | 15,000      |
| 1051 – 1100   | 15,500      |
| 1101 – 1150   | 16,000      |
| 1151 – 1200   | 17,000      |
| 1201 – 1250   | 17,500      |
| 1251 – 1300   | 18,500      |
| 1301 – 1350   | 19,000      |
| 1351 – 1400   | 19,500      |
| 1401 – 1450   | 20,000      |
| 1451 – 1500   | 20,500      |

สำหรับระยะทางที่เกิน 1500 กิโลเมตรขึ้นไปให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ  
ต้นสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

**บัญชีหมายเลข 4**  
**อัตราเงินชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| (1) รถยนต์ส่วนบุคคล | กิโลเมตรละ 4 บาท |
| (2) รถจักรยานยนต์   | กิโลเมตรละ 2 บาท |

**บัญชีหมายเลข 5**  
**อัตราค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางข้ามเขตจังหวัด**

(1) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกรุงเทพมหานคร ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 600 บาท

(2) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท



**บัญชีหมายเลข 6**  
**ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น**

บาท : วัน

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนขั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา                                                          | 2,100               |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนขั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนขั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป | 3,100               |

กรณีมิได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (1) ค่าอาหาร – ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษี – ค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 4,500 บาท
- (2) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน 7 วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 500 บาท
- (3) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 500 บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (1) – (2) ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

**บัญชีหมายเลข 7**  
**ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศชั่วคราว**

บาท : วัน : คน

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ประเภท ก.      | ประเภท ข.     | ประเภท ค.     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไต้ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา                                                           | ไม่เกิน 7,500  | ไม่เกิน 5,000 | ไม่เกิน 3,100 |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป | ไม่เกิน 10,000 | ไม่เกิน 7,000 | ไม่เกิน 4,500 |

**หมายเหตุ**

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบ ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
2. สหพันธรัฐรัสเซีย
3. ญี่ปุ่น
4. สมาพันธรัฐสวิส
5. สาธารณรัฐอิตาลี

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบห้า ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. สหรัฐอเมริกา
2. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
3. ราชอาณาจักรสเปน
4. สาธารณรัฐสิงคโปร์
5. สาธารณรัฐโปรตุเกส

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. เครือรัฐออสเตรเลีย
2. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
3. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
4. สาธารณรัฐฟินแลนด์
5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
6. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
7. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
8. ราชอาณาจักรสวีเดน
9. มาเลเซีย
10. ราชอาณาจักรเบลเยียม
11. แคนาดา
12. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
13. ไต้หวัน
14. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
15. สาธารณรัฐโปแลนด์
16. ราชอาณาจักรกัมพูชา
17. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
18. สาธารณรัฐชิลี
19. นิวซีแลนด์
20. ฮังการี

21. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
22. สาธารณรัฐอินเดีย
23. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
24. สาธารณรัฐตุรกี
25. สหราชอาณาจักรอิมิเรตส์
26. สาธารณรัฐฮังการี
27. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
28. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
29. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
30. สาธารณรัฐมอริเชียส
31. สาธารณรัฐเช็ก
32. สาธารณรัฐสโลวัก
33. ราชรัฐโมนาโก
34. ปาปัวนิวกินี
35. สาธารณรัฐเยเมน
36. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
37. สาธารณรัฐมอลตา
38. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
39. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
40. สาธารณรัฐโมซัมบิก
41. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
42. ราชรัฐอันดอร์รา
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
44. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
45. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
46. เดิร์กเมนีสถาน
47. ไอร์แลนด์
48. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
49. สาธารณรัฐโครเอเชีย
50. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
51. โรมาเนีย
52. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
53. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
54. สาธารณรัฐประชาชนจีน

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

1. รัฐบาห์เรน
2. สาธารณรัฐซิมบับเว
3. สาธารณรัฐไซปรัส
4. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
5. สาธารณรัฐอิรัก
6. รัฐอิสราเอล
7. ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน
8. รัฐคูเวต
9. สาธารณอิสลามปากีสถาน
10. รัฐสุลต่านโอมาน
11. รัฐกาตาร์
12. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
13. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
14. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
15. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
16. ราชอาณาจักรตองกา
17. สาธารณรัฐบุรุนดี
18. สาธารณรัฐแคเมอรูน
19. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
20. สาธารณรัฐชาด
21. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)
22. สาธารณรัฐจิบูตี
23. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
24. สาธารณรัฐแกมเบีย
25. สาธารณรัฐกานา
26. สาธารณรัฐเคนยา
27. สาธารณรัฐมาลี
28. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
29. สาธารณรัฐไนเจอร์
30. สาธารณรัฐเซเนกัล
31. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
32. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน

33. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
34. สาธารณรัฐเบนิน
35. เครือรัฐปาฮามาส
36. สาธารณรัฐคอซตาริกา
37. สาธารณรัฐปานามา
38. สาธารณรัฐตริनिแดดและโตเบโก
39. จาเมกา
40. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
41. มาซิโดเนีย
42. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
43. สาธารณรัฐเบลารุส
44. จอร์เจีย
45. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
46. สาธารณรัฐคีร์กีซ
47. สาธารณรัฐลัตเวีย
48. สาธารณรัฐมอลโดวา
49. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
50. ยูเครน
51. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
52. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
53. สหรัฐเม็กซิโก
54. สาธารณรัฐตูนิเซีย
55. ราชอาณาจักรเนปาล
56. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
57. สาธารณรัฐยูกันดา
58. สาธารณรัฐแซมเบีย

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

**บัญชีหมายเลข 8**

ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

1. ให้ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ  
ได้เท่าที่จ่ายจริง

2. ผู้เดินทางซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้เบิกเงินค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง

- (1) ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี
- (2) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี
- (3) ประธานหรือรองประธานของสภาซึ่งเป็นองค์กฤษฎีกา
- (4) ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา หรือประธานศาลอุทธรณ์

3. ผู้เดินทางนอกจากที่กล่าวในข้อ 2 ให้เบิกเงินค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริงเป็นรายคนละ  
ในนามของหัวหน้าคณะเดินทางไม่เกินอัตราดังนี้

กรณีเดินทางไม่เกิน 15 วัน                      เบิกได้ไม่เกิน        67,000       บาท

กรณีเดินทางเกิน 15 วันแต่ไม่เกิน 30 วัน      เบิกได้ไม่เกิน      100,000      บาท

การเบิกค่ารับรองตามที่กล่าวข้างต้นต้องเป็นการเดินทางไปราชการสำหรับกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (3.1) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล  
ผู้แทนรัฐสภา หรือผู้แทนส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงการประชุม การสัมมนาทางวิชาการ

- (3.2) เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เสร็จจากเงินและขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ  
ในฐานะผู้แทนรัฐบาล

- (3.3) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ

- (3.4) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะทูตสันถวไมตรีหรือในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ

- (3.5) เป็นผู้เดินทางไปร่วมในงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศ

- (3.6) เป็นผู้เดินทางไปจัดงานแสดงสินค้าไทย หรือส่งเสริมสินค้าไทยในต่างประเทศ หรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย หรือส่งเสริมการลงทุนของไทยในต่างประเทศ

- (3.7) เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปะหรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

## บัญชีหมายเลข 9 ค่าใช้จ่ายสมทบกรณีได้รับความช่วยเหลือ

กรณีผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือหน่วยงานใด ๆ น้อยกว่าสิทธิที่จะพึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ ดังนี้

1. ค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับแล้ว ให้งดเบิกเงินสมทบค่าโดยสารเครื่องบิน แม้ความช่วยเหลือนั้นขั้นที่หนึ่งจะต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

2. ค่าที่พัก กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าเช่าที่พัก ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง ซึ่งเมื่อรวมกับค่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีที่ผู้ให้ความช่วยเหลือจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง หรือผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารให้ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบได้ในกรณี ดังนี้

3.1 กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

3.2 กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีจัดเลี้ยงอาหาร 2 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย และกรณีจัดเลี้ยงอาหาร 1 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

4. ค่าเครื่องแต่งตัว กรณีไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเครื่องแต่งตัวที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

5. ค่ารับรอง ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับเงินค่ารับรองตามบัญชีหมายเลข 8

6. ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ กับสถานียานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ กรณีที่มีได้รับความช่วยเหลือ ให้เบิกได้ตามสิทธิ กรณีได้รับความช่วยเหลือต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง รวมแล้วต้องไม่เกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

7. การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบตาม 1-6 แต่ทั้งนี้ วงเงินที่จะเบิกสมทบต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ



**บัญชีหมายเลข 10**  
**ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | อัตรา (บาท : คน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรี ลงมา                                                                                                                                                                                                                                                                      | เหมาจ่าย 7,500   |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                      | เหมาจ่าย 9,000   |
| <b>การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องมิใช่การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในประเทศ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> 1. สหภาพพม่า<br/>2. เนการาบรูไนดารุสซาลาม<br/>3. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย<br/>4. ราชอาณาจักรกัมพูชา<br/>5. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว<br/>6. มาเลเซีย<br/>7. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ </div> <div style="width: 50%;"> 8. สาธารณรัฐสิงคโปร์<br/>9. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา<br/>10. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม<br/>11. พิจิ<br/>12. ปาปัวนิวกินี<br/>13. ซามัวตะวันตก<br/>14. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต </div> </div> |                  |

(1) ผู้ซึ่งเคยได้รับเครื่องแต่งตัว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวตามอัตราข้างต้นได้อีกเมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่ มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศ หรือมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

(2) ในกรณีที่ทางราชการสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้จ่ายเงินไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวโดยสุจริตโดยมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งเงินคืน และให้ถือว่าวันที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวนั้น เป็นวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

**บัญชีหมายเลข 11**  
**ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ**

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                             | ประเภท ก. | ประเภท ข. |
|----------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 1        | เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ลงมา       | 40,000    | 30,000    |
|          | ภริยาหรือสามี                       | 25,000    | 18,000    |
|          | บุตรคนละ                            | 14,000    | 9,000     |
| 2        | เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 6 ถึงระดับ 9 | 45,000    | 32,000    |
|          | ภริยาหรือสามี                       | 30,000    | 20,000    |
|          | บุตรคนละ                            | 15,000    | 10,000    |
| 3        | เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 10           | 60,000    | 40,000    |
|          | ภริยาหรือสามี                       | 40,000    | 30,000    |
|          | บุตรคนละ                            | 18,000    | 15,000    |

**หมายเหตุ**

1. ประเภท ก. ได้แก่ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ข.
2. ประเภท ข. ได้แก่ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า มาเลเซีย สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และ เนการาบรูไนดารุสซาลาม
3. เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรีสโมสร (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ต เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่าง ๆ และตามประเพณีของประเทศนั้น จำต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าวอย่างละ 1 ชุด เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ 15,000 บาท

## บัญชีหมายเลข 12

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

### ตำแหน่ง

- |                              |                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. องคมนตรี                  | 24. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ                                |
| 2. รัฐบุรุษ                  | 25. อัยการสูงสุด                                            |
| 3. นายกรัฐมนตรี              | 26. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี                                   |
| 4. รองนายกรัฐมนตรี           | 27. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี                                    |
| 5. รัฐมนตรี                  | 28. เลขาธิการรัฐสภา                                         |
| 6. ประธานศาลฎีกา             | 29. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                               |
| 7. รองประธานศาลฎีกา          | 30. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา                              |
| 8. ประธานศาลอุทธรณ์          | 31. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน                     |
| 9. ประธานศาลปกครองสูงสุด     | 32. เลขาธิการสำนักพระราชวัง                                 |
| 10. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ      | 33. ราชเลขาธิการ                                            |
| 11. ประธานวุฒิสภา            | 34. นายกราชบัณฑิตยสถาน                                      |
| 12. ประธานสภาผู้แทนราษฎร     | 35. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ                             |
| 13. ปลัดกระทรวง              | 36. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน                                |
| 14. ปลัดทบวง                 | 37. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ                        |
| 15. รองปลัดกระทรวงกลาโหม     | 38. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ                          |
| 16. สมุหราชองครักษ์          | 39. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ<br>และสังคมแห่งชาติ |
| 17. จเรทหารทั่วไป            | 40. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน                     |
| 18. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด    | 41. เลขาธิการคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก                 |
| 19. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด | 42. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                  |
| 20. เสนาธิการทหาร            | 43. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                        |
| 21. ผู้บัญชาการทหารบก        | 44. เลขาธิการสภาการศึกษา                                    |
| 22. ผู้บัญชาการทหารเรือ      | 45. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา                         |
| 23. ผู้บัญชาการทหารอากาศ     |                                                             |

ตารางเปรียบเทียบ  
ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักการเหตุผล                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 8/1 มาตรา 15 มาตรา 17 มาตรา 22 มาตรา 23 มาตรา 26 มาตรา 33 มาตรา 47 มาตรา 49 มาตรา 51 มาตรา 54 มาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 65 มาตรา 70 แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....”</p> |                                                                     |
|                           | <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
|                           | <p>ข้อ 3 ให้ยกเลิก</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ยกเลิกระเบียบเดิมรวม 5 ฉบับ แล้วนำมากำหนดไว้เป็นฉบับเดียวกัน</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538</p> <p>6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2539</p> <p>7) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541</p> <p>8) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2542</p> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>9) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544</p> <p>10) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2533</p> <p>11) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526</p> <p>12) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540</p> <p>13) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547</p> <p>14) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526</p> <p>15) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538</p> <p>16) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้างในกรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อน พ.ศ. 2526</p> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                 | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักการเหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"ยานพาหนะประจำทาง" หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางที่แน่นอนมีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน</p> | <p>ข้อ 4 ในระเบียบนี้</p> <p>"ยานพาหนะประจำทาง" หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางที่แน่นอน มีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>แก้ไขคำว่า "เรือกลเดินประจำทาง" เป็น "เรือเดินประจำทาง" เพื่อให้ครอบคลุมถึงเรือทุกประเภทที่เป็นพาหนะประจำทาง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>"ค่าเช่าห้องพักคนเดียว" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่โรงแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว</p> <p>"ค่าเช่าห้องพักรู" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่โรงแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป</p>             | <p>"ยานพาหนะส่วนตัว" หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีใช้ของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการ หรือไม่ก็ตาม</p> <p>"ค่าเช่าห้องพักคนเดียว" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว</p> <p>"ค่าเช่าห้องพักรู" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป</p> <p>"เงินสดเชย" หมายความว่า เงินค่าพาหนะที่เหมาะสมจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ</p> | <p>หลักเกณฑ์คงเดิม</p> <p>ตัดคำว่า "ที่โรงแรมเรียกเก็บ" ออก เพื่อให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักในสถานที่พักแรมอื่น ๆ ได้ มิใช่เบิกได้เฉพาะเช่าพักในโรงแรมเท่านั้น</p> <p>ตัดคำว่า "ที่โรงแรมเรียกเก็บ" ออก เพื่อให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักในสถานที่พักแรมอื่น ๆ ได้ มิใช่เบิกได้เฉพาะเช่าพักในโรงแรมเท่านั้น</p> <p>หลักเกณฑ์คงเดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หลักการเหตุผล                                                                                                                         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>“เครื่อง แต่งตัว พิเศษ” หมายความว่า เครื่องแต่งตัวที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น เพื่อเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ ของประเทศนั้น แต่ไม่รวมถึงเครื่องแบบของข้าราชการ แบบต่าง ๆ ที่ใช้แต่งในการปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย</p> <p>“พ.ช.ต.” หมายความว่า พ.ช.ต. ตามระเบียบการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>หลักเกณฑ์คงเดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526</p> |
|                           | <p>ข้อ 5 การอนุมัติระยะเวลาเดินทางไปราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ อนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>กรณีผู้เดินทางไปราชการได้รับอนุมัติให้ลาภิกหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งด้วย</p> <p>การอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้อนุมัติระยะเวลาออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ และอนุมัติระยะเวลาเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ภายในกำหนดเวลาดังนี้</p> | <p>หลักเกณฑ์คงเดิมตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.164 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548 เพียงแต่แก้ไขความเล็กน้อย</p>        |



| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                    | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |  | หลักการเหตุผล                                                                                |                          |                                                                                     |    |            |    |    |                                                                            |    |    |                |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------|----|--|
|                                                                                              | <table><tr><th>ระยะเวลาอนุมัติ<br/>ออกเดินทาง<br/>ล่วงหน้าก่อน<br/>เริ่มปฏิบัติ<br/>ราชการ<br/>(ไม่เกิน/ชั่วโมง)</th><th>ประเทศที่เดินทางไปราชการ</th><th>ระยะเวลาอนุมัติ<br/>เดินทางกลับหลัง<br/>เสร็จสิ้นปฏิบัติราชการ<br/>(ไม่เกิน / ชั่วโมง)</th></tr><tr><td>24</td><td>ทวีปเอเชีย</td><td>24</td></tr><tr><td>48</td><td>ออสเตรเลีย, นิวซี<br/>แลนด์, ทวีปยุโรป,<br/>ทวีปแอฟริกา,<br/>ทวีปอเมริกาเหนือ</td><td>48</td></tr><tr><td>72</td><td>ทวีปอเมริกาใต้</td><td>72</td></tr></table> |                                                                                     |  | ระยะเวลาอนุมัติ<br>ออกเดินทาง<br>ล่วงหน้าก่อน<br>เริ่มปฏิบัติ<br>ราชการ<br>(ไม่เกิน/ชั่วโมง) | ประเทศที่เดินทางไปราชการ | ระยะเวลาอนุมัติ<br>เดินทางกลับหลัง<br>เสร็จสิ้นปฏิบัติราชการ<br>(ไม่เกิน / ชั่วโมง) | 24 | ทวีปเอเชีย | 24 | 48 | ออสเตรเลีย, นิวซี<br>แลนด์, ทวีปยุโรป,<br>ทวีปแอฟริกา,<br>ทวีปอเมริกาเหนือ | 48 | 72 | ทวีปอเมริกาใต้ | 72 |  |
| ระยะเวลาอนุมัติ<br>ออกเดินทาง<br>ล่วงหน้าก่อน<br>เริ่มปฏิบัติ<br>ราชการ<br>(ไม่เกิน/ชั่วโมง) | ประเทศที่เดินทางไปราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาอนุมัติ<br>เดินทางกลับหลัง<br>เสร็จสิ้นปฏิบัติราชการ<br>(ไม่เกิน / ชั่วโมง) |  |                                                                                              |                          |                                                                                     |    |            |    |    |                                                                            |    |    |                |    |  |
| 24                                                                                           | ทวีปเอเชีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 24                                                                                  |  |                                                                                              |                          |                                                                                     |    |            |    |    |                                                                            |    |    |                |    |  |
| 48                                                                                           | ออสเตรเลีย, นิวซี<br>แลนด์, ทวีปยุโรป,<br>ทวีปแอฟริกา,<br>ทวีปอเมริกาเหนือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 48                                                                                  |  |                                                                                              |                          |                                                                                     |    |            |    |    |                                                                            |    |    |                |    |  |
| 72                                                                                           | ทวีปอเมริกาใต้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 72                                                                                  |  |                                                                                              |                          |                                                                                     |    |            |    |    |                                                                            |    |    |                |    |  |
|                                                                                              | ข้อ 6 ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ราชการตามบัญชี<br>หมายเลข 12 ทำระเบียบนี้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง<br>ตามความจำเป็น เหมาะสมโดยประหยัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |  | หลักเกณฑ์คงเดิม                                                                              |                          |                                                                                     |    |            |    |    |                                                                            |    |    |                |    |  |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                      | หลักการเหตุผล                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | ข้อ 7 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการ<br>ตามระเบียบนี้                                                                                                                                              | หลักเกณฑ์คงเดิม                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                          | <p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</b></p> <p>ข้อ 8 เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 1<br/>ท้ายระเบียบนี้</p> | หลักเกณฑ์คงเดิม                                                                                                                                                                                                       |
| ข้อ 8 การเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ให้เบิกจ่าย<br>ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวตามบัญชีหมายเลข 2<br>ท้ายระเบียบนี้ | ข้อ 9 ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2<br>ท้ายระเบียบนี้                                                                                                                                           | แก้ไขใหม่ เนื่องจากหลักเกณฑ์เดิมถูกยกเลิก<br>โดย พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7)<br>พ.ศ. 2548 ที่กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ลงมา<br>เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามที่กระทรวงการคลัง<br>กำหนด |
|                                                                                                                          | ข้อ 10 ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป<br>ราชการประจำ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย<br>ตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายระเบียบนี้                                                                                  | เดิมกำหนดไว้ใน พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ แต่<br>พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7)<br>พ.ศ. 2548 กำหนดให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามที่<br>กระทรวงการคลังกำหนด                                             |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักการเหตุผล                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ 11 การเดินทางโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง                                                                                                                                                                                                                          | หลักเกณฑ์คงเดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2533                              |
| <p>ข้อ 7 การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนดตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>(1) รถโดยสารประจำทางธรรมดา<br/>รถโดยสารประจำทางลักษณะรถมาตรฐาน 2 (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 2) รถโดยสารประจำทางลักษณะรถมาตรฐาน 1 (ข) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 1) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ขึ้นไป หรือเทียบเท่าฯ</p> | <p>ข้อ 12 การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางภายในจังหวัด หรือรถโดยสารประจำทางภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้มีสัมปทานเดินรถข้ามจังหวัดใกล้เคียงได้ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด</p> <p>การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด</p> | <p>หลักเกณฑ์คงเดิม</p> <p>แก้ไขใหม่โดยยกเลิกการกำหนดประเภทรถโดยสารประจำทางที่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ มีสิทธิโดยสารได้</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                               | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักการเหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(2) รถโดยสารประจำทางลักษณะรถมาตรฐาน 1 (ก) (รถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 ชนิดไม่เกิน 24 ที่นั่ง) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าฯ</p>                                                                                                      | <p>การเดินทางไปราชการโดยรถไฟ สำหรับ รถธรรมดา รถเร็ว รถด่วนหรือรถด่วนพิเศษให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทุกระดับหรือชั้นยศ เว้นแต่ รถด่วนหรือรถด่วนพิเศษชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ. ป.) ให้เบิกได้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไปหรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป</p> | <p>แก้ไขใหม่โดยยกเลิกการกำหนดประเภทรถไฟ ที่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ มีสิทธิโดยสารได้ ซึ่งเดิมกำหนดชั้นที่นั่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละประเภทรถที่มีสิทธิโดยสารได้</p>                                                                                                                                                          |
| <p>ข้อ 4 การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท</p> <p>(2) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 1 บาท</p> | <p>ข้อ 13 การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แล้วแต่กรณี ในอัตราต่อ 1 คัน ตามบัญชีหมายเลข 4 ทำระเบียบนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 มากำหนดไว้ในข้อ 13 และข้อ 14 โดยปรับเปลี่ยนอัตราเงินชดเชยให้เหมาะสมกับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงขึ้น โดยคิดในอัตราน้ำมันเบนซิน 95 ลิตรละ 27.14 บาท ระยะทางวิ่ง 9 กิโลเมตรต่อหนึ่งลิตร บวกอัตราค่าเสื่อม ร้อยละ 10 เท่ากับ 3.31 ปิดเป็น 4</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักการเหตุผล   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                           | <p>ข้อ 14 การคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามข้อ 13 ให้คำนวณตามระยะทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก ปลอดภัย</p> <p>ในกรณีไม่มีเส้นทางตามระยะทางของกรมทางหลวงให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของการทางอื่นตัดผ่าน เช่น ระยะทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีระยะทางเส้นทางอื่นและเส้นทางของกรมทางหลวงให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทางได้</p> <p>ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้ขั้ยานพาหนะส่วนตัวจะขอ หรือจะเรียกร้องให้ทางราชการจ่ายเงินให้นอกจากเงินชดเชยตามข้อ 13 อีกไม่ได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ และกรณีที่มิคำพิพากษาให้ทางราชการต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากอุบัติเหตุ เพราะการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ครอบครองหรือผู้ขั้ยานพาหนะจะต้องเข้ามาเป็นผู้ชดใช้แทนหรือชดใช้ค้้นทางราชการแล้วแต่กรณี</p> | หลักเกณฑ์คงเดิม |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักการเหตุผล                                                                                          |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>ข้อ 15 การเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามมาตรา 22 วรรคสี่ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 5 ท้ายระเบียบนี้</p> | <p>หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 127 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548</p>                   |
|                           | <p><b>หมวดที่ 2</b><br/><b>การเดินทางไปราชการต่างประเทศ</b></p> <p>ข้อ 16 ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษี และค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ดและค่าทำความสะอาดเสื้อผ้าตามบัญชีหมายเลข 6 ท้ายระเบียบนี้</p>                                                                       | <p>กำหนดหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับ พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 มาตรา 49</p> |
|                           | <p>ข้อ 17 ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 7 ท้ายระเบียบนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>หลักเกณฑ์คงเดิม</p>                                                                                 |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักการเหตุผล                                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>ข้อ 18 ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งได้รับอนุญาตให้คู่สมรสเดินทางไปด้วยให้เบิกค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางและคู่สมรสเท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ไม่เกินคนละร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวที่มีสิทธิจะพึงได้รับ</p> <p>กรณีนี้ที่ผู้เดินทางมีตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อ 6 ซึ่งเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้งดเบิกค่าเช่าที่พักของคู่สมรส</p> <p>ค่าพาหนะเดินทางและเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคู่สมรสให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง</p> | <p>หลักเกณฑ์คงเดิม</p> <p>หลักเกณฑ์คงเดิม</p>                                                                                                          |
|                           | ข้อ 19 ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เบิกค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการตามบัญชีหมายเลข 8 ทำระเบียบนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กำหนดให้สอดคล้องกับกับ พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 มาตรา 54                                                              |
|                           | ข้อ 20 ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานใด ๆ น้อยกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ตามบัญชีหมายเลข 9 ทำระเบียบนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กำหนดให้สอดคล้องกับกับ พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 มาตรา 47                                                              |
|                           | ข้อ 21 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด หรือจะเบิก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | นำหลักเกณฑ์ข้อ 15 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักการเหตุผล                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>ตามสิทธิของตนก็ได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การตามเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ การเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการกิจร่วมกับหัวหน้าคณะที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง หรือหัวหน้าคณะผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า</p> <p>(2) การเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ การเจรจาธุรกิจ หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่น ซึ่งหน่วยงานที่เชิญ หรือประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เดินทางพักแรมในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือสำรองที่พักให้</p> <p>(3) การเดินทางไปราชการในประเทศที่สถานการณ์ประเทศนั้นไม่ปลอดภัย ยากจน ทุรกันดาร หรือสถานที่พักแรมที่มีอัตราค่าเช่าตามสิทธิถูกสำรองหมด</p> <p>กรณีตาม (2) มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับในกรณีที่ส่วนราชการหรือผู้เดินทางร้องขอหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ประเทศเจ้าภาพหรือหน่วยงานที่เชิญกำหนดที่ประชุมหรือกำหนดที่พัก หรือจัดเตรียมที่พักตามความต้องการของส่วนราชการหรือผู้เดินทาง</p> | <p>หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว 50 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 มาปรับปรุงแก้ไข กำหนดไว้ในข้อเดียวกัน โดยยังคงหลักการเดิม</p> |



| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักการเหตุผล                                                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | ข้อ 22 ให้ผู้เดินทางและคู่สมรสเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 10 ท้ายระเบียบนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526 โดยนำมากำหนดไว้เป็นบัญชีแนบท้ายระเบียบ |
|                           | ข้อ 23 ให้ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศเบิกค่าเครื่องแต่งตัวตามบัญชีหมายเลข 11 ท้ายระเบียบนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กำหนดให้สอดคล้องกับกับ พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 มาตรา 65                                                                |
|                           | <p>ข้อ 24 สำหรับลูกจ้างที่ส่วนราชการในต่างประเทศเป็นผู้จ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศสังกัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักของลูกจ้าง ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราระดับตำแหน่งต่ำสุดของบัญชีหมายเลข 6 และบัญชีหมายเลข 7 ท้ายระเบียบนี้</p> <p>กรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งให้ลูกจ้างที่ประจำสำนักงานในต่างประเทศมาปฏิบัติงานชั่วคราวในประเทศไทย เพราะไม่อาจหาเจ้าหน้าที่อื่นในประเทศที่จะปฏิบัติงานดังกล่าวได้ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายเช่นเดียวกับกรณีลูกจ้างของส่วนราชการในประเทศไทย ซึ่งเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร</p> | นำหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 50 ลงวันที่ 1 เมษายน 2534 มากำหนดโดยปรับข้อความให้เหมาะสม                                              |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักการเหตุผล                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>ข้อ 25 ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ จะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ในกรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อน ได้แก่ ข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดสำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้างเฉพาะส่วนของคู่สมรสหรือบุตรในลักษณะเหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาเกินกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละสามสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละห้าของอัตรา พ.ช.ต. ของข้าราชการ ในขณะที่ได้รับอนุญาตให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน</p> <p>(2) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาเกินกว่าสองปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละหกสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละสิบของอัตรา พ.ช.ต. ของข้าราชการ ในขณะที่ได้รับอนุญาตให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน</p> <p>(3) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาเกินกว่าสามปีขึ้นไป</p> | <p>ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้างในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศก่อน พ.ศ. 2526 โดยปรับปรุงแก้ไข กำหนดไว้ในข้อเดียวกัน</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักการเหตุผล   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                           | <p>ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละเก้าสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละห้าของอัตรา พ.ช.ต. ของข้าราชการ ในขณะที่ได้รับอนุมัติให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน</p> <p>(4) การนับเวลาที่ได้ไปอยู่ต่างประเทศตาม (1) – (3) ให้ถือจำนวนเดือนที่ได้รับ พ.ช.ต. เพิ่มสำหรับคู่สมรสและบุตรเป็นเกณฑ์คำนวณ ดังนี้</p> <p>(4.1) ในเดือนหนึ่งถ้ามีสิทธิได้รับ พ.ช.ต. เกินกว่าสิบห้าวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน</p> <p>(4.2) ให้นับเวลาที่ได้รับพ.ช.ต. สิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี กรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ในส่วนของคู่สมรสและบุตรดังกล่าว</p> |                 |
|                           | <p style="text-align: center;"><b>หมวด 3</b><br/><b>การเบิกจ่ายเงิน</b></p> <p>ข้อ 26 แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หลักเกณฑ์คงเดิม |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักการเหตุผล                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                           | <p>ข้อ 27 การเบิกค่าเช่าที่พักจะใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมที่มีข้อความแสดงว่าโรงแรมได้รับชำระเงินค่าบริการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักได้แล้วแต่กรณี</p> <p>การเบิกค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ซึ่งใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักบันทึกรายละเอียด รายการใช้บริการด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เดินทางจะใช้ใบแจ้งรายการดังกล่าวที่แสดงว่าเจ้าของสถานที่พักได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของเจ้าของสถานที่พักแฟ้มก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้นเรียบร้อยแล้ว และได้รับใบแจ้งรายการตามลักษณะที่ปรากฏนั้นจริง</p> | คงหลักการเดิมไว้ โดยแก้ไขให้เหมาะสม คล่องตัวยิ่งขึ้น |
|                           | <p>ข้อ 28 การเช่าที่พักในอัตราห้องพัสดุที่ผู้เดินทางใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างสังกัดกันแต่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมหรือสถานที่พักอื่น ซึ่งมีใบโรงแรมชุดเดียวกัน ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) ให้ผู้ใช้สิทธิฝ่ายหนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายหนึ่งใช้สำเนาภาพถ่ายที่ผู้ใช้สิทธิรับรองสำเนาถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักการเดิม แก้ไขให้เหมาะสม คล่องตัวยิ่งขึ้น         |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                               | หลักการเหตุผล   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                           | (2) กรณีใช้ใบแจ้งรายการของโรงแรมเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก ให้มีบันทึกแนบท้ายระบุว่ารายการใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใดทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าไร ทั้งต้นฉบับและฉบับสำเนาภาพถ่ายและลงลายมือชื่อของผู้ใช้สิทธิทั้งคู่ในแต่ละฉบับ                                              |                 |
|                           | ข้อ 29 การจัดประชุมที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เข้าร่วมประชุมโดยตรงและโรงแรมหรือสถานที่พักแรมมิได้ออกใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรมให้ผู้เข้าพัก ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้มีสิทธิที่เข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานเพื่อขอเบิกค่าเช่าที่พักได้ | หลักเกณฑ์คงเดิม |
|                           | ข้อ 30 การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่าย ซึ่งมีได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการและระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ<br><br>ข้อ 31 ในกรณีส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง                 | หลักเกณฑ์คงเดิม |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                              | หลักการเหตุผล |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----|----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------|
| <p>บัญชีหมายเลข 1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)</p> <p style="text-align: right;">บาท : วัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>บัญชีหมายเลข 1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)</p> <p style="text-align: right;">บาท : วัน</p> |               |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้าราชการ</th><th>ประเภท ก.</th><th>ประเภท ข.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ</td><td>120</td><td>72</td></tr> <tr> <td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ถึงระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ</td><td>180</td><td>108</td></tr> <tr> <td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ</td><td>240</td><td>144</td></tr> </tbody> </table> | ข้าราชการ                                                                                                    | ประเภท ก.     | ประเภท ข. | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ | 120 | 72 | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ถึงระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ | 180 | 108 | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ | 240 | 144 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้าราชการ</th><th>ประเภท ก.</th><th>ประเภท ข.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ</td><td>180</td><td>108</td></tr> <tr> <td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ</td><td>240</td><td>144</td></tr> </tbody> </table> | ข้าราชการ | ประเภท ก. | ประเภท ข. | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ | 180 | 108 | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ | 240 | 144 | <p>แก้ไขให้ระดับ 1-8 ได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราเดียวกัน</p> |
| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ประเภท ก.                                                                                                    | ประเภท ข.     |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ถึงระดับ 2 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 120                                                                                                          | 72            |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ถึงระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 180                                                                                                          | 108           |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 240                                                                                                          | 144           |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ประเภท ก.                                                                                                    | ประเภท ข.     |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 180                                                                                                          | 108           |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 240                                                                                                          | 144           |           |                                                           |     |    |                                                           |     |     |                                                       |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                                     |     |     |                                                       |     |     |                                                           |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักการเหตุผล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p style="text-align: center;"><u>ประเภท ก. ได้แก่</u></p> <p>(1) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ</p> <p>(2) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน</p><br><p style="text-align: center;"><u>ประเภท ข. ได้แก่</u></p> <p>(1) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.</p> <p>(2) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ</p> | <p style="text-align: center;"><u>ประเภท ก. ได้แก่</u></p> <p>(1) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ</p> <p>(2) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน</p><br><p style="text-align: center;"><u>ประเภท ข. ได้แก่</u></p> <p>(1) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.</p> <p>(2) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ</p> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักการเหตุผล |           |                                                         |                           |                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>บัญชีหมายเลข 2 อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ</p> <table><tr><th>ข้าราชการ</th><th>บาท : วัน</th></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือ<br/>ตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ</td><td>เหมาจ่าย<br/>ไม่เกิน 1,000</td></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่<br/>เทียบเท่าฯ</td><td>เหมาจ่าย<br/>ไม่เกิน 2,200</td></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือ<br/>ตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ<br/>กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ<br/>หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น<br/>เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้อง<br/>ใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่<br/>ประสานงานของคณะหรือกับบุคคล<br/>อื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับ<br/>ห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่า<br/>ห้องชุดแทนก็ได้</td><td>เท่าที่จ่ายจริง<br/>ไม่เกิน 2,500<br/>กรณีเพิ่มอีก<br/>หนึ่งห้องเพิ่ม<br/>ได้เท่าที่จ่าย<br/>จริง ไม่ เกิน<br/>2,500 บาท<br/>กรณีเช่าห้องชุด<br/>เบิกได้เท่าที่<br/>จ่ายจริงไม่เกิน<br/>5,000 บาท</td></tr></table> | ข้าราชการ     | บาท : วัน | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ | เหมาจ่าย<br>ไม่เกิน 1,000 | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่<br>เทียบเท่าฯ | เหมาจ่าย<br>ไม่เกิน 2,200 | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ<br>กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ<br>หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น<br>เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้อง<br>ใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่<br>ประสานงานของคณะหรือกับบุคคล<br>อื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับ<br>ห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่า<br>ห้องชุดแทนก็ได้ | เท่าที่จ่ายจริง<br>ไม่เกิน 2,500<br>กรณีเพิ่มอีก<br>หนึ่งห้องเพิ่ม<br>ได้เท่าที่จ่าย<br>จริง ไม่ เกิน<br>2,500 บาท<br>กรณีเช่าห้องชุด<br>เบิกได้เท่าที่<br>จ่ายจริงไม่เกิน<br>5,000 บาท | หลักเกณฑ์คงเดิม |
| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | บาท : วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |           |                                                         |                           |                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                 |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เหมาจ่าย<br>ไม่เกิน 1,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |           |                                                         |                           |                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                 |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่<br>เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เหมาจ่าย<br>ไม่เกิน 2,200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |           |                                                         |                           |                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                 |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าฯ<br>กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ<br>หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น<br>เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้อง<br>ใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่<br>ประสานงานของคณะหรือกับบุคคล<br>อื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับ<br>ห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่า<br>ห้องชุดแทนก็ได้ | เท่าที่จ่ายจริง<br>ไม่เกิน 2,500<br>กรณีเพิ่มอีก<br>หนึ่งห้องเพิ่ม<br>ได้เท่าที่จ่าย<br>จริง ไม่ เกิน<br>2,500 บาท<br>กรณีเช่าห้องชุด<br>เบิกได้เท่าที่<br>จ่ายจริงไม่เกิน<br>5,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |           |                                                         |                           |                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                 |



| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักการเหตุผล |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|--|
|                           | <p>กรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสิบห้า</p> <p>หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมาฯ และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่าที่เหมาะสมต่ำกว่าที่กำหนดได้โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกา</p>                                                                                                                                                                                                                                              |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
|                           | <p style="text-align: center;"><b>บัญชีหมายเลข 3</b><br/><b>อัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร</b></p> <table><thead><tr><th>ระยะทาง (กม.)</th><th>อัตรา (บาท)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 – 50</td><td>2,000</td></tr><tr><td>51 – 100</td><td>2,500</td></tr><tr><td>101 – 150</td><td>3,000</td></tr><tr><td>151 – 200</td><td>4,000</td></tr><tr><td>201 – 250</td><td>4,500</td></tr><tr><td>251 – 300</td><td>5,000</td></tr><tr><td>301 – 350</td><td>6,000</td></tr><tr><td>351 – 400</td><td>6,500</td></tr><tr><td>401 – 450</td><td>7,000</td></tr><tr><td>451 – 500</td><td>8,000</td></tr></tbody></table> | ระยะทาง (กม.) | อัตรา (บาท) | 1 – 50 | 2,000 | 51 – 100 | 2,500 | 101 – 150 | 3,000 | 151 – 200 | 4,000 | 201 – 250 | 4,500 | 251 – 300 | 5,000 | 301 – 350 | 6,000 | 351 – 400 | 6,500 | 401 – 450 | 7,000 | 451 – 500 | 8,000 |  |
| ระยะทาง (กม.)             | อัตรา (บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 1 – 50                    | 2,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 51 – 100                  | 2,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 101 – 150                 | 3,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 151 – 200                 | 4,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 201 – 250                 | 4,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 251 – 300                 | 5,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 301 – 350                 | 6,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 351 – 400                 | 6,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 401 – 450                 | 7,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |
| 451 – 500                 | 8,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |        |       |          |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |  |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <div>501 – 550</div> <div>551 – 600</div> <div>601 – 650</div> <div>651 – 700</div> <div>701 – 750</div> <div>751 – 800</div> <div>801 – 850</div> <div>851 – 900</div> <div>901 – 950</div> <div>951 – 1000</div> <div>1001 – 1050</div> <div>1051 – 1100</div> <div>1101 – 1150</div> <div>1151 – 1200</div> <div>1201 – 1250</div> <div>1251 – 1300</div> <div>1301 – 1350</div> <div>1351 – 1400</div> <div>1401 – 1450</div> <div>1451 – 1500</div> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักการเหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>สำหรับระยะทางที่เกิน 1500 กิโลเมตรขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม</p> <p style="text-align: center;"><b>บัญชีหมายเลข 4</b></p> <p><b>อัตราเงินชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ</b></p> <p>(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท</p> <p>(2) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท</p> <p style="text-align: center;"><b>บัญชีหมายเลข 5</b></p> <p><b>อัตราค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางข้ามเขตจังหวัด</b></p> <p>(1) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 600 บาท</p> | <p>นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 มากำหนดไว้ในข้อ 13 และข้อ 14 โดยปรับเปลี่ยนอัตราเงินชดเชยให้เหมาะสมกับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงขึ้น โดยคิดในอัตราน้ำมันเบนซิน 95 ลิตรละ 27.14 บาท ระยะทางวิ่ง 9 กิโลเมตรต่อหนึ่งลิตร บวกอัตราค่าเสื่อมร้อยละ 10 เท่ากับ 3.31 ปัดเป็น 4</p> <p>หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 127 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                 | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักการเหตุผล |                         |                                                         |       |                                                           |       |                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
|                                                           | <p>(2) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจาก<br/>ข้อ 1 ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้<br/>เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท</p> <p style="text-align: center;"><b>บัญชีหมายเลข 6</b><br/><b>ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</b><br/><b>และค่าใช้จ่ายอื่น</b></p> <p style="text-align: right;">บาท : วัน</p> <table><tr><th>ข้าราชการ</th><th>เบี้ยเลี้ยง<br/>เหมาจ่าย</th></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือ<br/>ตำแหน่งที่เทียบเท่าๆ</td><td>2,100</td></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ<br/>ตำแหน่งที่เทียบเท่าๆ</td><td>3,100</td></tr></table> <p>กรณีมิได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่าย<br/>ดังนี้</p> | ข้าราชการ     | เบี้ยเลี้ยง<br>เหมาจ่าย | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าๆ | 2,100 | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าๆ | 3,100 | <p style="text-align: center;">หลักเกณฑ์คงเดิม</p> |
| ข้าราชการ                                                 | เบี้ยเลี้ยง<br>เหมาจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                         |                                                         |       |                                                           |       |                                                    |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าๆ   | 2,100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                         |                                                         |       |                                                           |       |                                                    |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่าๆ | 3,100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                         |                                                         |       |                                                           |       |                                                    |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>(1) ค่าอาหาร – ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษี – ค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 4,500 บาท</p> <p>(2) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน 7 วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 500 บาท</p> <p>(3) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน วันละ 500 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่ายตาม (1) – (2) ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบ เบิกในวันถัดไปไม่ได้</p> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                        | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักการเหตุผล    |                  |              |              |                                                                |                  |                  |                  |                                                                  |                   |                  |                  |                 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
|                                                                  | <p>บัญชีหมายเลข 7</p> <p>ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>บาท:วัน:คน</p> <table><tr><th>ข้าราชการ</th><th>ประเภท<br/>ก.</th><th>ประเภท<br/>ข.</th><th>ประเภท<br/>ค.</th></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่ง<br/>ระดับ 8 ลงมา<br/>หรือตำแหน่ง<br/>ที่เทียบเท่าฯ</td><td>ไม่เกิน<br/>7,500</td><td>ไม่เกิน<br/>5,000</td><td>ไม่เกิน<br/>3,100</td></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่ง<br/>ระดับ 9 ขึ้นไป<br/>หรือตำแหน่ง<br/>ที่เทียบเท่าฯ</td><td>ไม่เกิน<br/>10,000</td><td>ไม่เกิน<br/>7,000</td><td>ไม่เกิน<br/>4,500</td></tr></table> | ข้าราชการ        | ประเภท<br>ก.     | ประเภท<br>ข. | ประเภท<br>ค. | ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 8 ลงมา<br>หรือตำแหน่ง<br>ที่เทียบเท่าฯ | ไม่เกิน<br>7,500 | ไม่เกิน<br>5,000 | ไม่เกิน<br>3,100 | ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 9 ขึ้นไป<br>หรือตำแหน่ง<br>ที่เทียบเท่าฯ | ไม่เกิน<br>10,000 | ไม่เกิน<br>7,000 | ไม่เกิน<br>4,500 | หลักเกณฑ์คงเดิม |
| ข้าราชการ                                                        | ประเภท<br>ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเภท<br>ข.     | ประเภท<br>ค.     |              |              |                                                                |                  |                  |                  |                                                                  |                   |                  |                  |                 |
| ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 8 ลงมา<br>หรือตำแหน่ง<br>ที่เทียบเท่าฯ   | ไม่เกิน<br>7,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ไม่เกิน<br>5,000 | ไม่เกิน<br>3,100 |              |              |                                                                |                  |                  |                  |                                                                  |                   |                  |                  |                 |
| ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 9 ขึ้นไป<br>หรือตำแหน่ง<br>ที่เทียบเท่าฯ | ไม่เกิน<br>10,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ไม่เกิน<br>7,000 | ไม่เกิน<br>4,500 |              |              |                                                                |                  |                  |                  |                                                                  |                   |                  |                  |                 |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักการเหตุผล                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p><u>ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสี่สิบ ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาธารณรัฐฝรั่งเศส</li> <li>2. สหพันธรัฐรัสเซีย</li> <li>3. ญี่ปุ่น</li> <li>4. สมาพันธรัฐสวิส</li> <li>5. สาธารณรัฐอิตาลี</li> </ol> <p><u>ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สหรัฐอเมริกา</li> <li>2. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ</li> <li>3. ราชอาณาจักรสเปน</li> <li>4. สาธารณรัฐสิงคโปร์</li> <li>5. สาธารณรัฐโปรตุเกส</li> </ol> <p><u>ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครือรัฐออสเตรเลีย</li> <li>2. สาธารณรัฐออสเตรเลีย</li> <li>3. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก</li> <li>4. สาธารณรัฐฟินแลนด์</li> <li>5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี</li> <li>6. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์</li> </ol> | <p>ปรับประเภทค่าเช่าที่พักของประเทศต่าง ๆ ให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | 7. ราชอาณาจักรนอร์เวย์<br>8. ราชอาณาจักรสวีเดน<br>9. มาเลเซีย<br>10. ราชอาณาจักรเบลเยียม<br>11. แคนาดา<br>12. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)<br>13. ไต้หวัน<br>14. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล<br>15. สาธารณรัฐโปแลนด์<br>16. ราชอาณาจักรกัมพูชา<br>17. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก<br>18. สาธารณรัฐชิลี<br>19. นิวซีแลนด์<br>20. ฮังการี<br>21. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>22. สาธารณรัฐอินเดีย<br>23. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย<br>24. สาธารณรัฐตุรกี<br>25. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์<br>26. สาธารณรัฐฮังการี<br>27. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |               |



| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | 28. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์<br>29. ราชอาณาจักรโมร็อกโก<br>30. สาธารณรัฐมอริเชียส<br>31. สาธารณรัฐเช็ก<br>32. สาธารณรัฐสโลวัก<br>33. ราชรัฐโมนาโก<br>34. ปาปัวนิวกินี<br>35. สาธารณรัฐเยเมน<br>36. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)<br>37. สาธารณรัฐมอลตา<br>38. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต<br>39. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์<br>40. สาธารณรัฐโมซัมบิก<br>41. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้<br>42. ราชรัฐอันดอร์รา<br>43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย<br>44. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน<br>45. สาธารณรัฐเอสโตเนีย<br>46. เดิร์กเมนีสถาน<br>47. ไอร์แลนด์<br>48. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>49. สาธารณรัฐโครเอเชีย</p> <p>50. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา</p> <p>51. โรมาเนีย</p> <p>52. สาธารณรัฐบัลแกเรีย</p> <p>53. สาธารณรัฐลิทัวเนีย</p> <p>54. สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p><u>ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง</u></p> <p>1. รัฐบาห์เรน</p> <p>2. สาธารณรัฐซิมบับเว</p> <p>3. สาธารณรัฐไซปรัส</p> <p>4. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน</p> <p>5. สาธารณรัฐอิรัก</p> <p>6. รัฐอิสราเอล</p> <p>7. ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน</p> <p>8. รัฐคูเวต</p> <p>9. สาธารณอิสลามปากีสถาน</p> <p>10. รัฐสุลต่านโอมาน</p> <p>11. รัฐกาตาร์</p> <p>12. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย</p> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | 13. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ<br>14. เนการาบรูไนดารุสซาลาม<br>15. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย<br>16. ราชอาณาจักรตองกา<br>17. สาธารณรัฐบรูไน<br>18. สาธารณรัฐแคเมอรูน<br>19. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง<br>20. สาธารณรัฐชาด<br>21. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)<br>22. สาธารณรัฐจิบูตี<br>23. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์<br>24. สาธารณรัฐแกมเบีย<br>25. สาธารณรัฐกานา<br>26. สาธารณรัฐเคนยา<br>27. สาธารณรัฐมาลี<br>28. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย<br>29. สาธารณรัฐไนเจอร์<br>30. สาธารณรัฐเซเนกัล<br>31. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย<br>32. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน<br>33. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | 34. สาธารณรัฐเบนิน<br>35. เครือรัฐปาปัวนิวกินี<br>36. สาธารณรัฐคอซอวอ<br>37. สาธารณรัฐปานามา<br>38. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก<br>39. จาเมกา<br>40. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา<br>41. มาซิโดเนีย<br>42. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย<br>43. สาธารณรัฐเบลารุส<br>44. จอร์เจีย<br>45. สาธารณรัฐคาซัคสถาน<br>46. สาธารณรัฐคีร์กีซ<br>47. สาธารณรัฐลัตเวีย<br>48. สาธารณรัฐมอลโดวา<br>49. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน<br>50. ยูเครน<br>51. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน<br>52. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา<br>53. สหรัฐเม็กซิโก<br>54. สาธารณรัฐตูนิเซีย |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                          | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักการเหตุผล   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                    | 55. ราชอาณาจักรนปาล<br>56. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้<br>57. สาธารณรัฐยูกันดา<br>58. สาธารณรัฐแซมเบีย<br><br>ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่<br>กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| <b>คำรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่อง<br/>ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</b> | <b>บัญชีหมายเลข 8</b><br><b>คำรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการ<br/>เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</b><br>1. ให้ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย<br>เนื่องในการเดินทางไปราชการ ได้เท่าที่จ่ายจริง<br>2. ผู้เดินทางซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้เบิก<br>เงินคำรับรองได้เท่าที่จ่ายจริง<br>(1) ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี<br>(2) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือ<br>รัฐมนตรี<br>(3) ประธานหรือรองประธานของสภาซึ่งเป็นองค์กร<br>นิติบัญญัติ<br>(4) ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา<br>หรือประธานศาลอุทธรณ์ | หลักเกณฑ์คงเดิม |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักการเหตุผล                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. ผู้เดินทางนอกจากที่กล่าวในข้อ 9.2 ให้เบิกเงินค่ารับรองในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามตารางท้ายนี้สำหรับกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล หรือรัฐสภา แต่ไม่รวมถึงการประชุม การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>(2) เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เจริญจากเงินและขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล</p> <p>(3) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ</p> <p>(4) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะทูตสันถวไมตรีหรือในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ</p> <p>(5) เป็นผู้เดินทางไปร่วมในงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศ</p> <p>(6) เป็นผู้เดินทางไปจัดงานแสดงสินค้าไทย หรือส่งเสริมสินค้าไทยในต่างประเทศ หรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย หรือส่งเสริมการลงทุนของไทยในต่างประเทศ</p> | <p>3. ผู้เดินทางนอกจากที่กล่าวในข้อ 2. ให้เบิกเงินค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริงเป็นรายคณะในนามของหัวหน้าคณะเดินทางไม่เกินอัตรา ดังนี้</p> <p>กรณี เดินทางไม่เกิน 15 วัน เบิกได้ไม่เกิน 67,000 บาท</p> <p>กรณีเดินทางเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน เบิกได้ไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>การเบิกค่ารับรองตามที่กล่าวข้างต้นต้องเป็นการเดินทางไปราชการสำหรับกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(3.1) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล ผู้แทนรัฐสภา หรือผู้แทนส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงการประชุม การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>(3.2) เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เจริญจากเงินและขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนรัฐบาล</p> <p>(3.3) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ</p> <p>(3.4) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะทูตสันถวไมตรีหรือในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ</p> <p>(3.5) เป็นผู้เดินทางไปร่วมในงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศ</p> | <p>แก้ไขจากให้เบิกแบบเหมาจ่าย เป็นจ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด เนื่องจากเป็นค่ารับรอง มิใช่ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เดินทาง จึงควรให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง</p> |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. .... | หลักการเหตุผล                                 |                                               |                                                                |                          |                          |                                                                  |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(7) เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปะหรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ</p> <p>กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองตามจำนวนผู้เดินทางแก่หัวหน้าคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าคณะในนามของคณะผู้เดินทาง</p> <p style="text-align: right;">หน่วย : บาท</p> <table border="1" data-bbox="80 722 725 1365"> <thead> <tr> <th data-bbox="80 722 293 953">ตำแหน่งหรือ<br/>ชั้นยศ</th><th data-bbox="293 722 510 953">เดินทางไม่เกิน<br/>15 วัน</th><th data-bbox="510 722 725 953">เดินทางเกิน<br/>15 วัน<br/>แต่ไม่เกิน 30<br/>วัน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="80 953 293 1157">ผู้ดำรงตำแหน่ง<br/>ระดับ 8 ลงมา<br/>หรือตำแหน่งที่<br/>เทียบเท่าฯ</td><td data-bbox="293 953 510 1157">เหมาจ่ายไม่เกิน<br/>2,000</td><td data-bbox="510 953 725 1157">เหมาจ่ายไม่เกิน<br/>3,500</td></tr> <tr> <td data-bbox="80 1157 293 1365">ผู้ดำรงตำแหน่ง<br/>ระดับ 9 ขึ้นไป<br/>หรือตำแหน่งที่<br/>เทียบเท่าฯ</td><td data-bbox="293 1157 510 1365">เหมาจ่ายไม่เกิน<br/>3,000</td><td data-bbox="510 1157 725 1365">เหมาจ่ายไม่เกิน<br/>4,500</td></tr> </tbody> </table> | ตำแหน่งหรือ<br>ชั้นยศ                                                           | เดินทางไม่เกิน<br>15 วัน                      | เดินทางเกิน<br>15 วัน<br>แต่ไม่เกิน 30<br>วัน | ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 8 ลงมา<br>หรือตำแหน่งที่<br>เทียบเท่าฯ | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>2,000 | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>3,500 | ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 9 ขึ้นไป<br>หรือตำแหน่งที่<br>เทียบเท่าฯ | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>3,000 | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>4,500 | <p>(3.6) เป็นผู้เดินทางไปจัดงานแสดงสินค้าไทยหรือส่งเสริมสินค้าไทยในต่างประเทศ หรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย หรือส่งเสริมการลงทุนของไทยในต่างประเทศ</p> <p>(3.7) เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปะหรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ</p> |  |
| ตำแหน่งหรือ<br>ชั้นยศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เดินทางไม่เกิน<br>15 วัน                                                        | เดินทางเกิน<br>15 วัน<br>แต่ไม่เกิน 30<br>วัน |                                               |                                                                |                          |                          |                                                                  |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 8 ลงมา<br>หรือตำแหน่งที่<br>เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>2,000                                                        | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>3,500                      |                                               |                                                                |                          |                          |                                                                  |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ระดับ 9 ขึ้นไป<br>หรือตำแหน่งที่<br>เทียบเท่าฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>3,000                                                        | เหมาจ่ายไม่เกิน<br>4,500                      |                                               |                                                                |                          |                          |                                                                  |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                            |  |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักการเหตุผล   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                           | <p style="text-align: center;"><b>บัญชีหมายเลข 9</b><br/><b>ค่าใช้จ่ายสมทบกรณีได้รับความช่วยเหลือ</b></p> <p>กรณีผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือหน่วยงานใด ๆ น้อยกว่าสิทธิที่จะพึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าโดยสารเครื่องบินให้ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับแล้ว ให้งดเบิกเงินสมทบค่าโดยสารเครื่องบิน แม้ความช่วยเหลือนั้นชั้นที่หนึ่งจะต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิก ค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ</li> <li>2. ค่าที่พัก กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าเช่าที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง ซึ่งเมื่อรวมกับค่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีที่ผู้ให้ความช่วยเหลือจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก</li> </ol> | หลักเกณฑ์คงเดิม |



| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง หรือผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารให้ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบได้ในกรณีดังนี้</p> <p>3.1 กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ได้รับ ความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ</p> <p>3.2 กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีจัดเลี้ยงอาหาร 2 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายและกรณีจัดเลี้ยงอาหาร 1 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย</p> <p>4. ค่าเครื่องแต่งตัว กรณีไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเครื่องแต่งตัวที่ได้รับ ความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ</p> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>5. ค่ารับรอง ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับเงินค่ารับรองตามบัญชีหมายเลข 8</p> <p>6. ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ กรณีที่มีได้รับความช่วยเหลือ ให้เบิกได้ตามสิทธิ กรณีได้รับความช่วยเหลือต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง รวมแล้วต้องไม่เกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับ</p> <p>7. การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อดูงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบตาม 1 - 6 แต่ทั้งนี้ วงเงินที่จะเบิกสมทบต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ</p> |               |

40

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม                                                                                                                                                                                                                                 | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักการเหตุผล |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>บัญชีหมายเลข 10 ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <table><tr><th>ข้าราชการ</th><th>อัตรา (บาท : คน)</th></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ลงมา หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือ ดะโต๊ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 หรือ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา</td><td>เหมาจ่าย 7,500</td></tr><tr><td>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป</td><td>เหมาจ่าย 9,000</td></tr></table> | ข้าราชการ     | อัตรา (บาท : คน) | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ลงมา หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือ ดะโต๊ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 หรือ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา | เหมาจ่าย 7,500 | ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป | เหมาจ่าย 9,000 | หลักเกณฑ์คงเดิม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                 | อัตรา (บาท : คน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                     |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ลงมา หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือ ดะโต๊ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 หรือ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา             | เหมาจ่าย 7,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                     |
| ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป | เหมาจ่าย 9,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                     |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องมิใช่การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สหภาพพม่า</li> <li>2. เนการาบรูไนดารุสซาลาม</li> <li>3. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย</li> <li>4. ราชอาณาจักรกัมพูชา</li> <li>5. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</li> <li>6. มาเลเซีย</li> <li>7. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์</li> <li>8. สาธารณรัฐสิงคโปร์</li> <li>9. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา</li> <li>10. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม</li> <li>11. พิจิ</li> <li>12. ปาปัวนิวกินี</li> <li>13. ซามัวตะวันตก</li> <li>14. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต</li> </ol> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p>(1) ผู้ซึ่งเคยได้รับเครื่องแต่งตั้ง หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตั้งจากทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตั้งตามอัตราข้างต้นได้อีกเมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่ มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศ หรือมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย</p> <p>(2) ในกรณีที่ทางราชการสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้จ่ายเงินไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตั้งโดยสุจริตโดยมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งเงินคืน และให้ถือว่าวันที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตั้งนั้น เป็นวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย</p> |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หลักการเหตุผล |           |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---|-------------|--------|--------|--------|--|--|---------|--|--|------|--|--|--|-----------|--------|--------|--|------|--|--|--|------|--------|-------|--|------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>บัญชีหมายเลข 11</p> <p>ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำ<br/>ในต่างประเทศ</p> <table><tr><th>ลำดับ<br/>ที่</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ประเภท ก.</th><th>ประเภท ข.</th></tr><tr><td rowspan="4">1</td><td>เจ้าหน้าที่</td><td>40,000</td><td>30,000</td></tr><tr><td>การทูต</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ระดับ 5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ลงมา</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>ภริยาหรือ</td><td>25,000</td><td>18,000</td></tr><tr><td></td><td>สามี</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>บุตร</td><td>14,000</td><td>9,000</td></tr><tr><td></td><td>คนละ</td><td></td><td></td></tr></table> | ลำดับ<br>ที่  | ตำแหน่ง   | ประเภท ก. | ประเภท ข. | 1 | เจ้าหน้าที่ | 40,000 | 30,000 | การทูต |  |  | ระดับ 5 |  |  | ลงมา |  |  |  | ภริยาหรือ | 25,000 | 18,000 |  | สามี |  |  |  | บุตร | 14,000 | 9,000 |  | คนละ |  |  | หลักเกณฑ์คงเดิม ตามหนังสือกระทรวงการคลัง<br>ด่วนที่สุดที่ กค0409.6/ว 17 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 |
| ลำดับ<br>ที่              | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประเภท ก.     | ประเภท ข. |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
| 1                         | เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40,000        | 30,000    |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|                           | การทูต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |           |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|                           | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |           |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|                           | ลงมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |           |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|                           | ภริยาหรือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25,000        | 18,000    |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|                           | สามี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |           |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|                           | บุตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14,000        | 9,000     |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |
|                           | คนละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |           |           |           |   |             |        |        |        |  |  |         |  |  |      |  |  |  |           |        |        |  |      |  |  |  |      |        |       |  |      |  |  |                                                                                                     |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. .... |                                                                                        |        |        |  | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--|---------------|
|                           | 2                                                                                   | เจ้าหน้าที่<br>การทูต<br>ระดับ 6<br>ถึงระดับ<br>9<br>ภริยาหรือ<br>สามี<br>บุตร<br>คนละ | 45,000 | 32,000 |  |               |
|                           |                                                                                     |                                                                                        |        |        |  |               |
|                           |                                                                                     |                                                                                        |        |        |  |               |
|                           |                                                                                     |                                                                                        |        |        |  |               |
|                           | 3                                                                                   | เจ้าหน้าที่<br>การทูต<br>ระดับ 10<br>ภริยาหรือ<br>สามี<br>บุตร<br>คนละ                 | 60,000 | 40,000 |  |               |
|                           |                                                                                     |                                                                                        |        |        |  |               |
|                           |                                                                                     |                                                                                        |        |        |  |               |
|                           |                                                                                     |                                                                                        |        |        |  |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ข.</li> <li>2. ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า มาเลเซีย สาธารณรัฐศรีลังกา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และเนการาบรูไนดารุซซาลาม</li> <li>3. เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรีสโมสร (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ต เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่าง ๆ และตามประเพณีของประเทศนั้น จำต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าวอย่างละ 1 ชุด เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ 15,000 บาท</li> </ol> |               |



| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หลักการเหตุผล   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                           | <p style="text-align: center;"><b>บัญชีหมายเลข 12</b><br/><b>ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงตามความจำเป็น</b><br/><b>และเหมาะสม</b></p> <p><b>ตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. องคมนตรี</li> <li>2. รัฐบุรุษ</li> <li>3. นายกรัฐมนตรี</li> <li>4. รองนายกรัฐมนตรี</li> <li>5. รัฐมนตรี</li> <li>6. ประธานศาลฎีกา</li> <li>7. รองประธานศาลฎีกา</li> <li>8. ประธานศาลอุทธรณ์</li> <li>9. ประธานศาลปกครองสูงสุด</li> <li>10. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>11. ประธานวุฒิสภา</li> <li>12. ประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>13. ปลัดกระทรวง</li> <li>14. ปลัดทบวง</li> <li>15. รองปลัดกระทรวงกลาโหม</li> </ol> | หลักเกณฑ์คงเดิม |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | 16. สมุหราชองครักษ์<br>17. จเรทหารทั่วไป<br>18. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด<br>19. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด<br>20. เสนาธิการทหาร<br>21. ผู้บัญชาการทหารบก<br>22. ผู้บัญชาการทหารเรือ<br>23. ผู้บัญชาการทหารอากาศ<br>24. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ<br>25. อัยการสูงสุด<br>26. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี<br>27. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี<br>28. เลขาธิการรัฐสภา<br>29. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร<br>30. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา<br>31. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน<br>32. เลขาธิการสำนักพระราชวัง<br>33. ราชเลขาธิการ<br>34. นายกราชบัณฑิตยสถาน<br>35. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ<br>36. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน |               |

| หลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม | ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หลักการเหตุผล |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                           | 37. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ<br>38. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ<br>39. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ<br>สังคมแห่งชาติ<br>40. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน<br>41. เลขาธิการคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก<br>42. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>43. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา<br>44. เลขาธิการสภาการศึกษา<br>45. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา |               |