

คํานที่สก

ที่ กค 0409.6/ 14412



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รับที่ 4116
วันที่ - 2 ส.ค. 2549

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

1 สิงหาคม 2549

เลขที่ ๒๐๔
วันที่ 2 สิงหาคม 2549
เวลา ๑๕.๓๐ น.

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา
รถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 182 ลงวันที่ 10 กันยายน 2547
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/4939 ลงวันที่ 18 เมษายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารจัดการระบบการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา
รถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐ

1. เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายและอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิ
ได้รับรถประจำตำแหน่ง ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547
เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 114 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547
เวียนขอความเข้าใจเรื่องดังกล่าว โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1.1 ข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ต้องเป็นข้าราชการ
ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ
พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ได้รับในอัตราดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (1) ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่า | 25,400 บาท/คน/เดือน |
| (2) ระดับอธิบดี รองปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า | 31,800 บาท/คน/เดือน |
| (3) ระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า | 41,000 บาท/คน/เดือน |

1.2 ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐระดับกรมเป็นผู้เลือกว่า ข้าราชการผู้มีสิทธิ
ได้รับรถประจำตำแหน่งในสังกัดทั้งหมด จะขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ หรือจะใช้รถประจำตำแหน่ง
ที่ทางราชการจัดหาให้ เว้นแต่ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด
และข้าราชการที่ประจำการอยู่ในต่างประเทศ ให้ใช้รถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้
เมื่อเลือกรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แล้วให้ส่วนราชการและหน่วยงานควบคุม กำกับดูแล
มิให้มีการประพฤติมิชอบ โดยการนำรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืน
ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1.3 กรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้ยังมีพันธผูกพันตามสัญญาเช่ารถประจำตำแหน่งอยู่ก่อนและสัญญาเช่ายังไม่สิ้นสุดก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2547 หากประสงค์จะเลือกขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้เริ่มดำเนินการได้เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

1.4 การพิจารณาวินิจฉัย ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้เป็นอำนาจการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

จากข้อ 1.2 ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 7 (ฝ่ายกฎหมาย) ได้พิจารณาเรื่องร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และมีมติเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2547 เห็นควรมอบหมายให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจุลยุทธ หิรัณยะสิต) รับประเด็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงในร่างระเบียบฯ ให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ให้นำการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ไปแล้ว หากประพฤติมิชอบมีการนำรถของส่วนราชการทั้งรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้ โดยให้ปรับปรุงฐานความผิดจากเดิมที่กำหนดให้เป็นการผิดวินัยร้ายแรงเป็น ผิดวินัยแทน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทกำหนดโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาถึงความร้ายแรงตามกรณีแห่งความผิดประกอบกับข้อเท็จจริงเป็นกรณี ๆ มากำหนดไว้ในร่างระเบียบฯ ด้วย

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เนื่องจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ดังกล่าวในข้อ 1 ปรากฏว่า มีส่วนราชการหลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ โดยได้หารือและขอทำความเข้าใจนอกเหนือจากมติคณะรัฐมนตรีมายังกระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณเป็นจำนวนมากในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

2.1 กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จากหน่วยงานเดิม ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานใหม่ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการได้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดหาให้ ทำให้ผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ที่เคยได้รับอยู่เดิม กรณีดังกล่าวจะสามารถใช้สิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จากหน่วยงานใหม่ได้หรือไม่ เนื่องจากต้องรับภาระในการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อรถที่ได้เช่าซื้อไว้ และหากสามารถขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ต่อไปได้ จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไรกับรถประจำตำแหน่งที่ส่วนราชการได้ซื้อและยังไม่หมดอายุการใช้งานหรือรถเช่าที่สัญญาเช่ายังมีผลผูกพันอยู่

2.2 กรณีที่ผู้มีสิทธิได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แล้ว เมื่อได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราว จะมีสิทธิใช้รถส่วนบุคคลของทางราชการสำหรับเดินทางไปราชการได้หรือไม่

/ ดังนั้น ...

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

4.สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้ประชุมหรือร่วมกับสำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 และวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่า เพื่อมิให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ได้รับความเดือดร้อนจากคำสั่งย้ายของทางราชการและให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการนำแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ มาใช้แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง จึงขอให้ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กรณีกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาเสนอขอผ่อนผันการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ให้เฉพาะตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง ซึ่งคณะรัฐมนตรีเห็นว่า เรื่องนี้เป็นตัวอย่างหนึ่งของปัญหา ในทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นและยังมีการอื่น ๆ อีกหลายกรณี เช่น กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ต้นสังกัดของข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ หรือเลือกจัดหารถประจำตำแหน่งให้ ต่อมาข้าราชการผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง ในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ซึ่งต้นสังกัดใหม่ได้เลือกสิทธิประโยชน์ในเรื่องนี้แตกต่างไปจาก ต้นสังกัดเดิม เป็นต้น จึงขอให้กระทรวงการคลังรับเรื่องนี้ไปพิจารณาร่วมกับสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติในเรื่องการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในภาพรวมให้ครบถ้วน ชัดเจนและคล่องตัว เป็นธรรม แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้ประชุมร่วมกับสำนักงานประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2549 ณ ห้องประชุมชั้น 8 สำนักงานประมาณ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบกับแนวทางการขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีในการบริหารจัดการระบบการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ตามที่ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เสนอ

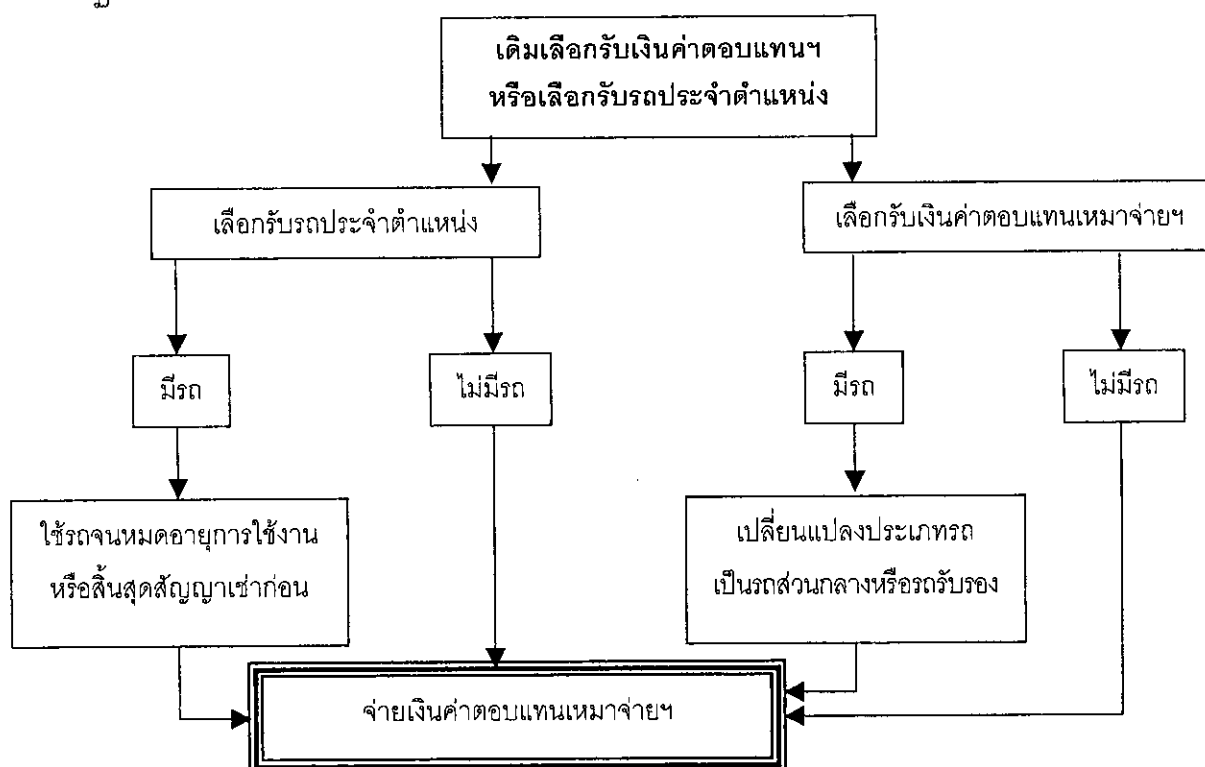
ดังนั้น เพื่อให้หลักการดังกล่าวมีความเหมาะสม ชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อราชการ และเพื่อให้การบริหารจัดการในการจัดหารถประจำตำแหน่งและการจ่ายเงินค่าตอบแทน เหม่าจ่ายฯ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเสนอปรับปรุง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 และแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการผู้มีสิทธิเดิม ดังนี้

4.1 หลักเกณฑ์เดิม กำหนดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ที่เลือกให้หน่วยงาน จัดรถประจำตำแหน่งให้หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหม่าจ่ายฯ จากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่เดิม ต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานใหม่ ซึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานใหม่เลือกให้อยู่ เช่น จัดรถประจำตำแหน่งให้หรือจ่ายเงินค่าตอบแทนเหม่าจ่ายฯ ซึ่งข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จะเลือก ต่างจากที่หน่วยงานใหม่กำหนดไว้ไม่ได้ กรณีดังกล่าวขอปรับเป็น ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ สามารถเลือก ต่างไปจากที่หน่วยงานใหม่เลือกใช้ได้ ดังนี้

(1) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เลือกให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้ และหน่วยงานยังคงมีรถอยู่ในเวลานั้น ก็ให้จัดรถให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ใช้จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน หรือสิ้นสุดสัญญาเช่าและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหม่าจ่ายฯ ต่อไป แต่หากหน่วยงานไม่มีรถก็ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหม่าจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ โดยไม่สามารถหารถให้ได้

(2) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหม่าจ่ายฯ ให้หน่วยงาน จ่ายเงินค่าตอบแทนเหม่าจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ โดยหากหน่วยงานยังคงมีรถประจำตำแหน่ง ซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งานหรือยังไม่สิ้นสุดอายุสัญญาเช่าอยู่ในเวลานั้น ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง ประเภทรถดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบว่าด้วยรถราชการกำหนดต่อไป

ปรากฏตามแผนผังดังนี้



4.2 แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ที่เดิมได้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งหรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ตามที่หน่วยงานจัดให้ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้เลือกไว้เดิมไปก่อน โดยในชั้นแรกยังไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงการเลือกตามแนวของมติคณะรัฐมนตรีในข้อ 4.1 จนกว่าข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่หรือต่างหน่วยงานที่ได้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกแล้วให้เลือกได้เพียงครั้งเดียวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการเลือกใหม่ขณะดำรงตำแหน่งนั้น โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ประสงค์ให้หน่วยงานจัดหารถประจำตำแหน่งให้ หากหน่วยงานมีรถประจำตำแหน่งอยู่ ให้จัดรถที่มีอยู่ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ใช้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า จากนั้นให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป หากหน่วยงานไม่สามารถจัดหารถให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป

(2) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ประสงค์ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ หากหน่วยงานที่มีรถประจำตำแหน่งอยู่และยังไม่หมดอายุการใช้งานหรือยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า ให้หน่วยงานดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประเภทรถดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบว่าด้วยรถราชการกำหนด และให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป หากหน่วยงานไม่มีรถประจำตำแหน่งอยู่ ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ

4.3 แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารและมีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งแรก โดยเป็นตำแหน่งที่ตั้งใหม่ และหน่วยงานยังไม่มีรถประจำตำแหน่งหรือไม่สามารถจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ ให้หน่วยงานใช้วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากข้าราชการประสงค์ให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้ และหน่วยงานมีรถประจำตำแหน่งอยู่ในเวลานั้น ซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งานหรือยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า ให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้กับตำแหน่งดังกล่าวใช้ไปจนกว่าจะหมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า จากนั้นให้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ

4.4 หลักเกณฑ์เดิม ไม่มี

ข้อเสนอล กำหนดสิทธิการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ กรณีที่ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ หากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

4.5 หลักเกณฑ์เดิม เมื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเลือกกับเงิน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐควบคุมกำกับ ดูแลมิให้มีการประพฤติมิชอบโดยการนำรถส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดวินัย

ข้อเสนอ การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ถือปฏิบัติมาระยะหนึ่งแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานกลาง (กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ) ได้รับทราบข้อมูลเพื่อนำมาประมวลติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ดังกล่าว และเพื่อให้มาตรการควบคุมกำกับ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดหารถยนต์มาใช้ในราชการทุกสิ้นปีงบประมาณโดยรายงานต่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ดังนี้

(1) ข้อมูลรถประจำตำแหน่ง และจำนวนข้าราชการที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งแต่ละระดับ ทั้งกรณีซื้อ เช่า และกรณีการรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งและจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ทุกกรณี

(2) ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐตรวจสอบและสรุปผลการใช้รถยนต์ของผู้เลือกกับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ว่ามีการกระทำที่ขัดต่อมติคณะรัฐมนตรีโดยการนำรถส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีกหรือไม่อย่างไร

- หากพบว่าข้าราชการผู้มีสิทธิฯ กระทำการที่ขัดต่อมติคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทราบตามลำดับต่อไป หรือ

- กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กระทำผิดเอง เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบอาจไม่กล้ารายงานผลการตรวจสอบ เห็นควรให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาระดับที่เหนือกว่าขึ้นไปของผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้ทราบโดยตรง โดยไม่ถือเป็นการปฏิบัติข้ามสายการบังคับบัญชาที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รายงานมีความผิดทางวินัย

4.6 สำหรับแนวทางในการแก้ไขปัญหาการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งที่เกิดขึ้นให้เหมาะสมเป็นธรรมในภาพรวม ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 มอบหมายให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา นั้น

กระทรวงการคลังได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้ว เห็นว่า ที่ผ่านมามีประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น มีทั้งเนื่องมาจากการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 โดยเคร่งครัด เช่น หัวหน้าส่วนราชการคนใหม่ ไม่เคารพการตัดสินใจหัวหน้าส่วนราชการคนก่อน โดยเปลี่ยนแปลงวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการคนก่อน

/ เลือกไว้ ...

เลือกไว้ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ทำให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ บางคนได้รับความเดือดร้อนจากการเปลี่ยนแปลง หรือกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ มีความต้องการที่แตกต่างกันไปในการให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้ หรือรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ นอกจากนี้ ยังมีเรื่องความไม่ชัดเจนในหลักเกณฑ์การใช้สิทธิของ ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จึงได้มีการเสนอเรื่องขอยกเว้นมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา เช่น กรณีของผู้ตรวจราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเพื่อมิให้เป็นภาระ ต่อการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรเสนอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่มีปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการใช้สิทธิเลือก หรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิการเลือกของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ที่จะเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจพิจารณาเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและ เป็นธรรมตามควรแก่กรณีกับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป ทั้งนี้ หากต้องมีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ด้วย ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเจียดจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าว จากงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่ โดยห้ามมิให้เสนอขอจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมเพื่อการดังกล่าว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากแนวทางที่กระทรวงการคลังเสนอในครั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และเมื่อส่วนราชการและ หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบแล้ว จะทำให้มีการใช้วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ มาใช้แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จะไม่มีการจัดหารถประจำตำแหน่งให้ ไม่ว่าโดยการซื้อหรือเช่าอีกต่อไปจะส่งผลให้เงินภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดหา การใช้รถยนต์ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐลดน้อยลงได้ในระยะยาว เพื่อบรรลุนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการ ให้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้รถประจำตำแหน่ง มาเป็นการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แทน

5. ประเด็นที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

5.1 ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิ ได้รถประจำตำแหน่งตามที่เสนอในข้อ 4

5.2 อนุมัติให้กระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณมีอำนาจในการพิจารณา อนุมัติการปฏิบัตินอกเหนือมติคณะรัฐมนตรี และสำหรับการวินิจฉัย ตอบข้อหารือ ให้กระทรวงการคลัง เป็นผู้พิจารณา

6. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

7. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ

7.1 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 แจ้างตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 182 ลงวันที่ 10 กันยายน 2547

7.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 114 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

8. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งค่าใช้จ่าย
งบประมาณ งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

9. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบในประเด็นตามข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทอง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร. 0-2273-9609

**แนวทางการบริหารจัดการระบบการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย
แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง
ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ**

1. **หลักเกณฑ์ทั่วไป** สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ มีดังนี้

1.1 ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จะต้องเป็นผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเมื่อเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แล้ว ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จัดหารถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยให้จัดหารถยนต์ที่เหมาะสมกับเกียรติและฐานะตำแหน่งราชการที่ตนดำรงอยู่ ซึ่งตำแหน่งที่กำหนดให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ มี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่า ระดับอธิบดี รองปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า และระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งดังกล่าวให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจัดหารถประจำตำแหน่งให้เหมาะสมกับเกียรติฐานะตำแหน่งราชการที่ตนดำรงอยู่ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หรือข้าราชการที่ประจำการอยู่ในต่างประเทศ ตำแหน่งอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ใช้รถประจำตำแหน่ง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจัดหารถประจำตำแหน่งให้

1.2 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าจัดหายานพาหนะไม่ว่าโดยวิธีการซื้อหรือเช่าไปกำหนดเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ สำหรับกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณหรือตั้งงบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอใช้จ่ายให้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปกำหนดค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราต่อคนต่อเดือน ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (1) ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่า | 25,400 บาท |
| (2) ระดับอธิบดี รองปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า | 31,800 บาท |
| (3) ระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า | 41,000 บาท |

1.3 ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ก็ต่อเมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งพร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทราบความพร้อมในการจะนำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยในช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการจัดหารถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการ อนุญาตให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ใช้รถประจำตำแหน่งของทางราชการต่อไปจนกว่าจะนำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ให้งดรับ

/ เงินค่าตอบแทน ...

เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สำหรับวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ
ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

1.4 มาตรการในการควบคุมทางวินัย เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เมื่อได้เลือกรับ
เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ไปแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ควบคุม กำกับ และดูแล
มิให้มีการประพฤติมิชอบ โดยการนำรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้ หรือขอให้พนักงานขับรถ
ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากมีการตรวจสอบและพบเห็น หรือได้รับการร้องเรียน
ถึงพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ระดับที่สูงกว่าข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาคความผิดทางวินัยของข้าราชการผู้นั้นต่อไป

1.5 สำหรับกรณีการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง มีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์
ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

1.6 การขอเปลี่ยนแปลงประเภทรถที่มีอยู่เป็นรถรับรองหรือรถส่วนบุคคลของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานของรัฐ กรณีเป็นรถซื้อ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร 0714/ว 50
ลงวันที่ 19 มกราคม 2548 สำหรับกรณีรถเช่า ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเจรจาต่อรองกับ
บริษัทผู้ประกอบการรถเช่าทราบก่อนนำมาใช้เป็นรถส่วนบุคคลหรือรถรับรอง

2. แนวทางปฏิบัติของส่วนราชการ แบ่งการพิจารณาเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ที่เลือกให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้
หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ จากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่เดิม ต่อมาได้รับคำสั่ง
ให้ไปดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานใหม่ ซึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานใหม่เลือกให้อยู่ เช่น
จัดรถประจำตำแหน่งให้หรือจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ซึ่งข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จะเลือก
ต่างจากที่หน่วยงานใหม่กำหนดไว้ไม่ได้ กรณีดังกล่าวขอปรับเป็น ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ สามารถเลือก
ต่างไปจากที่หน่วยงานใหม่เลือกใช้ได้ ดังนี้

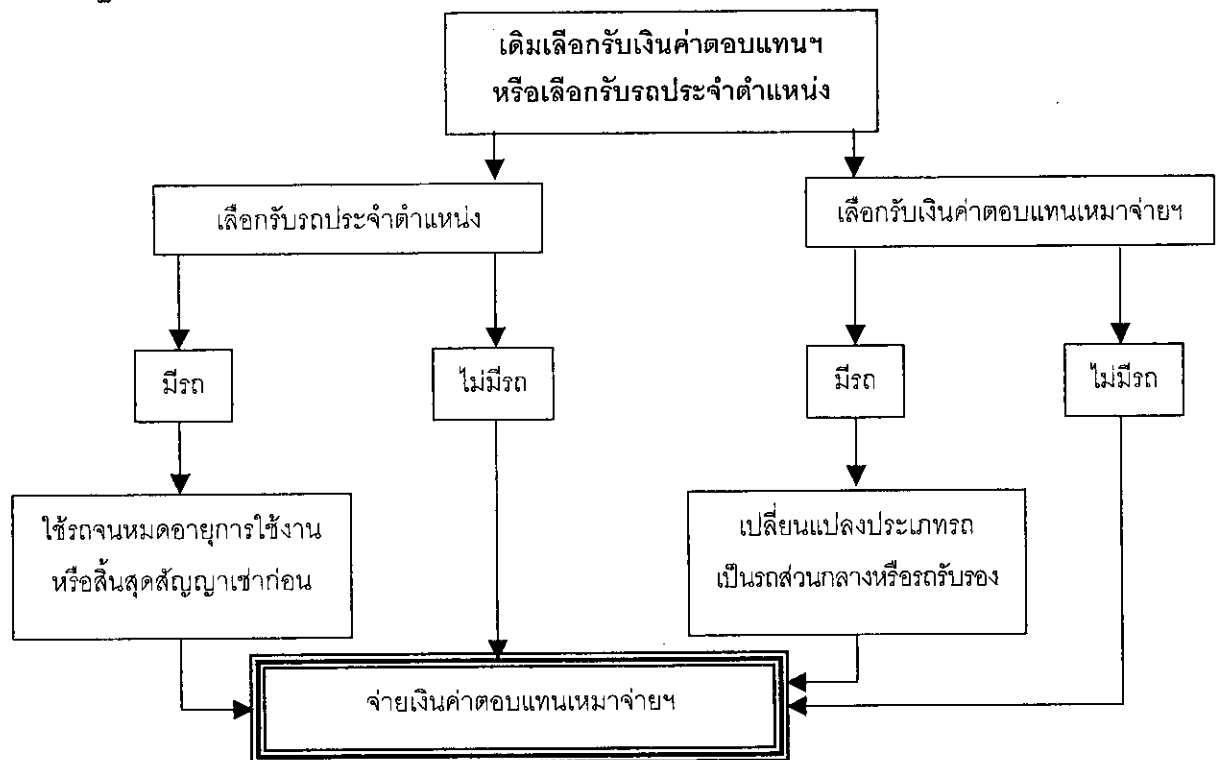
(1) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เลือกให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้
และหน่วยงานยังคงมีรถอยู่ในเวลานั้น ก็ให้จัดรถให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ใช้จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน
หรือสิ้นสุดสัญญาเช่าและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ต่อไป
แต่หากหน่วยงานไม่มีรถก็ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ โดยไม่สามารถหารถให้ได้

(2) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้หน่วยงาน
จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ โดยหากหน่วยงานยังคงมีรถประจำตำแหน่ง

/ซึ่ง ...

ซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งานหรือยังไม่สิ้นสุดอายุสัญญาเช่าอยู่ในเวลานั้น ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประเภทดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบว่าด้วยราชการกำหนดต่อไป

ปรากฏตามแผนผังดังนี้



2.2 แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ที่เดิมได้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งหรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ตามที่หน่วยงานจัดให้ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้เลือกไว้เดิมไปก่อน โดยในชั้นแรกยังไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงการเลือกตามแนวของมติคณะรัฐมนตรีจนกว่าข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่หรือต่างหน่วยงานที่ได้ไปดำรงตำแหน่งใหม่เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้เลือกแล้วให้เลือกได้เพียงครั้งเดียวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการเลือกใหม่ขณะดำรงตำแหน่งนั้น โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ประสงค์ให้หน่วยงานจัดหารถประจำตำแหน่งให้ หากหน่วยงานมีรถประจำตำแหน่งอยู่ ให้จัดรถที่มีอยู่ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ใช้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า จากนั้นให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป หากหน่วยงานไม่สามารถจัดหารถให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป

(2) กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ประสงค์ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ หากหน่วยงานที่มีรถประจำตำแหน่งอยู่และยังไม่หมดอายุการใช้งานหรือยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า / ให้หน่วยงาน....

ให้หน่วยงานดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงประเภทดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบว่าด้วยราชการกำหนด และให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป หากหน่วยงานไม่มีรถประจำตำแหน่งอยู่ ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิฯ

2.3 แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารและมีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งแรก โดยเป็นตำแหน่งที่ตั้งใหม่ และหน่วยงานยังไม่มีรถประจำตำแหน่งหรือไม่สามารถจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ได้ ให้หน่วยงานใช้วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ ต่อไป อย่างไรก็ตาม หากข้าราชการประสงค์ให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้ และหน่วยงานมีรถประจำตำแหน่งอยู่ในเวลานั้น ซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งานหรือยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า ให้หน่วยงานจัดรถประจำตำแหน่งให้กับตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะหมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า จากนั้นให้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ

จากแนวทางข้างต้น เมื่อส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบแล้ว จะทำให้มีการใช้วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ มาใช้แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิฯ จะไม่มีการจัดหารถประจำตำแหน่งให้ ไม่ว่าโดยการซื้อหรือเช่าอีกต่อไปจะส่งผลให้เงินภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดหา การใช้รถยนต์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐลดน้อยลงได้ในระยะยาว เพื่อบรรลุนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดหารถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งมาเป็นการจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ แทน