

ด่วนมาก

ที่ กค 1005/ 16207



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
รับที่.....5218	กท.1
วันที่ 28 ส.ค. 2549	เวลา 14.15

คณ. 3/396
28 ส.ค. 49
15.504.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

25 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11

การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน + 3 ครั้งที่ 10 และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุมเบื้องต้น

2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการจัดประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11

การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน + 3 ครั้งที่ 10 และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยประเทศไทยโดยกระทรวงการคลังจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11 (The 11th ASEAN Finance Ministers' Meeting: AFMM) และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประธานร่วมกับสาธารณรัฐประชาชนจีนสำหรับการประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน + 3 ครั้งที่ 10 (The 10th ASEAN + 3 Finance Ministers' Meeting: AFMM+3) และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในปี 2550

กระทรวงการคลังได้จัดทำกำหนดการประชุมเบื้องต้น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และได้จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ดังกล่าว โดยมีวงเงินงบประมาณจำนวน 31,831,400 บาท ดังรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ซึ่งมีรายการสรุปดังนี้

การประชุม	จำนวนเงิน (บาท)
1. การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	24,378,040
2. การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน + 3 และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	7,453,360
รวมเป็นเงิน	31,831,400

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อ

1. อนุมัติให้กระทรวงการคลังเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11 และการประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน + 3 ครั้งที่ 10 และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณออนุมัติวงเงินงบประมาณในการจัดการประชุมดังกล่าว โดยถัวจ่ายระหว่างรายการได้ เพื่อที่กระทรวงการคลังโดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะได้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดการประชุมฯ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายทอง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและระหว่างประเทศ

โทร 0-2273-9020 ต่อ 3603

โทรสาร 0-2273-9059

กำหนดการประชุมเบื้องต้น

การประชุมภายใต้กรอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน	วันที่	สถานที่
1. ASEAN Finance and Central Bank Deputies Working Group Meeting (AFDM- WG)	25-26 มกราคม 2550	สมุย หรือ กรุงเทพฯ
2. ASEAN Finance and Central Bank Deputies Meeting (AFDM)	20-21 มีนาคม 2550	เชียงใหม่ หรือ กรุงเทพฯ
3. The 11 th ASEAN Finance Ministers' Meeting (AFMM)	22-23 มีนาคม 2550	เชียงใหม่ หรือ กรุงเทพฯ
4. Informal ASEAN Finance Ministers' Meeting	ตุลาคม 2550	วอชิงตัน ดีซี

การประชุมภายใต้กรอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน +3	วันที่	สถานที่
1. Asian Bond Markets Initiative (ABMI) WG Meeting	กุมภาพันธ์/มีนาคม 2550	กรุงเทพฯ
2. ASEAN+3 Task Force	กุมภาพันธ์/มีนาคม 2550	กรุงเทพฯ
3. Asian Bond Markets Initiative (ABMI) Focal Group	กุมภาพันธ์/มีนาคม 2550	กรุงเทพฯ
4. Informal ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting	2 เมษายน 2550	ภูเก็ต หรือ กรุงเทพฯ
5. ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting	3 เมษายน 2550	ภูเก็ต หรือ กรุงเทพฯ
6. ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting	4 พฤษภาคม 2550	เมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
7. The 10 th ASEAN +3 Finance Ministers' Meeting (AFMM+3)	5 พฤษภาคม 2550	เมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
8. Informal ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting	ตุลาคม/พฤศจิกายน 2550	จีน

การประชุม	จำนวนเงิน (บาท)
1. การประชุมคณะทำงานเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน ASEAN Finance and Central Bank Deputies Working Group Meeting (AFDM- WG)	3,352,520
2. การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน และ การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11 ASEAN Finance and Central Bank Deputies Meeting (AFDM) The 11 th ASEAN Finance Ministers' Meeting (AFMM)	21,025,520
รวมเป็นเงิน	24,378,040

ASEAN Finance and Central Bank Deputies Working Group Meeting (AFDM-WG)

1 ค่าโดยสารเครื่องบิน											305,000 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	5 คน	คนละ	10,000 บาท				รวม	50,000 บาท		
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	30 คน	คนละ	8,500 บาท				รวม	255,000 บาท		
2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง											14,160 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	5 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	240 บาท		รวม	2,400 บาท		
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	30 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	180 บาท		รวม	10,800 บาท		
พนักงานขับรถราชการ	จำนวน	4 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	120 บาท		รวม	960 บาท		
3 เงินรางวัล											10,200 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	30 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	150 บาท		รวม	9,000 บาท		
พนักงานขับรถราชการ	จำนวน	4 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	150 บาท		รวม	1,200 บาท		
4 ค่าเช่าสถานที่ประชุม											670,000 บาท
ห้องประชุมใหญ่	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	2 วัน	วันละ	80,000 บาท		รวม	160,000 บาท		
ห้องฝ่ายเลขานุการ	จำนวน	2 ห้อง	จำนวน	3 วัน	วันละ	50,000 บาท		รวม	300,000 บาท		
ห้อง Common Delegates	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	3 วัน	วันละ	50,000 บาท		รวม	150,000 บาท		
สถานที่จัดงาน	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	1 วัน	วันละ	60,000 บาท		รวม	60,000 บาท		
เลี้ยงอาหารค่ำ											
5 ค่าจัดทำเวทีและค่าการแสดงในงานเลี้ยงอาหารค่ำ											160,000 บาท
ค่าจัดทำเวทีสำหรับห้องประชุม			จำนวน	1 ห้อง	ห้องละ	60,000 บาท		รวม	60,000 บาท		
ค่าแสดงในงานเลี้ยงอาหารค่ำ								รวม	100,000 บาท		
6 ค่าพาหนะ											430,000 บาท
ค่าเช่ารถตู้สำหรับคณะผู้แทน	จำนวน	10 คัน	จำนวน	4 วัน	วันละ	10,000 บาท		รวม	400,000 บาท		
ค่าพาหนะรับจ้างสำหรับผู้แทนไทย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวน	60 คัน				500 บาท		รวม	30,000 บาท		
7 ค่าที่พัก											309,600 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	5 คน	จำนวน	4 คืน	วันละ	8,000 บาท		รวม	160,000 บาท		
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	30 คน	จำนวน	4 คืน	วันละ	1,100 บาท		รวม	132,000 บาท		
พนักงานขับรถราชการ	จำนวน	4 คน	จำนวน	4 คืน	วันละ	1,100 บาท		รวม	17,600 บาท		
*พักคู่											
8 ค่าเบี้ยประชุมคณะผู้แทน											9,800 บาท

	หัวหน้าคณะผู้แทนไทย	จำนวน	1 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	500 บาท	รวม	1,000 บาท	
	ผู้แทนไทย	จำนวน	11 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	400 บาท	รวม	8,800 บาท	
9	ค่าเลี้ยงรับรองและค่าอาหารระหว่างการประชุม									960,000 บาท
	งานเลี้ยงอาหารค่ำ	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	120 คน	มื้อละ	2,000 บาท	2 วัน	รวม	480,000 บาท
	ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	120 คน	มื้อละ	800 บาท	1 วัน	รวม	96,000 บาท
	ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันผู้แทน	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	120 คน	มื้อละ	1,000 บาท	2 วัน	รวม	240,000 บาท
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	จำนวน	2 มื้อ/วัน	จำนวน	120 คน	มื้อละ	300 บาท	2 วัน	รวม	144,000 บาท
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจความพร้อมและจัดเตรียมการประชุม 2 ครั้ง									232,760 บาท
	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจำนวน 2 ครั้ง									142,000 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	คนละ	10,000 บาท	2 ครั้ง	รวม	40,000 บาท		
	เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	6 คน	คนละ	8,500 บาท	2 ครั้ง	รวม	102,000 บาท		
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง									
	เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	จำนวน	3 วัน	วันละ	240 บาท	2	ครั้ง	รวม 2,880 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	6 คน	จำนวน	3 วัน	วันละ	180 บาท	2	ครั้ง	รวม 6,480 บาท
	ค่าเช่าที่พัก									
	เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	จำนวน	2 คืน	วันละ	5,000 บาท	2	ครั้ง	รวม 40,000 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	6 คน	จำนวน	2 คืน	วันละ	1,100 บาท	2	ครั้ง	รวม 26,400 บาท
	ค่าพาหนะรับจ้าง	จำนวน	30 คัน				500 บาท			15,000 บาท
11	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป๋ากเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อสาร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม									251,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น									3,352,520 บาท

การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน และ
การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11

(ASEAN Finance and Central Bank Deputies Meeting และ ASEAN Finance Minister Meeting)

1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (กรณีจัดประชุมที่ต่างจังหวัด)										500,500 บาท
รัฐมนตรี+รัฐมนตรีช่วย	จำนวน	3 คน	คนละ	8,500 บาท			รวม	25,500 บาท		
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	10 คน	คนละ	8,500 บาท			รวม	85,000 บาท		
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	คนละ	6,500 บาท			รวม	260,000 บาท		
Liaison Officer	จำนวน	20 คน	คนละ	6,500 บาท			รวม	130,000 บาท		
2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง										27,840 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	10 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	240 บาท	รวม	4,800 บาท		
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	180 บาท	รวม	14,400 บาท		
Liaison Officer	จำนวน	20 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	180 บาท	รวม	7,200 บาท		
พนักงานขับรถราชการ	จำนวน	6 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	120 บาท	รวม	1,440 บาท		
3 เงินรางวัล										49,500 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	จำนวน	5 วัน	วันละ	150 บาท	รวม	30,000 บาท		
Liaison Officer	จำนวน	20 คน	จำนวน	5 วัน	วันละ	150 บาท	รวม	15,000 บาท		
พนักงานขับรถราชการ	จำนวน	6 คน	จำนวน	5 วัน	วันละ	150 บาท	รวม	4,500 บาท		
4 ค่าเช่าสถานที่ประชุม										4,210,000 บาท
ห้องประชุมใหญ่	จำนวน	3 ห้อง	จำนวน	4 วัน	วันละ	80,000 บาท	รวม	960,000 บาท		
(ห้อง Plenary, ห้องViewing Room,และห้องแถลงข่าว)										
ห้องฝ่ายเลขานุการ	จำนวน	6 ห้อง	จำนวน	5 วัน	วันละ	50,000 บาท	รวม	1,500,000 บาท		
และห้องทำงานเจ้าหน้าที่ประชุม (Information Desk, ห้องเอกสาร, ห้องทำงานฝ่ายเลขานุการฝ่ายไทย										
ห้องทำงาน ASEAN Secretariat, ห้องทำงาน รว., Logistic Office, และห้องพยาบาล)										
ห้องประชุมปฏิบัติงาน	จำนวน	5 ห้อง	จำนวน	5 วัน	วันละ	50,000 บาท	รวม	1,250,000 บาท		
(ห้อง Common Delegates, ห้องหารือทวิภาคี)										
ศูนย์ผู้สื่อข่าวและ	จำนวน	2 ห้อง	จำนวน	4 วัน	วันละ	50,000 บาท	รวม	400,000 บาท		
Broadcast										
สถานที่จัดงาน	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	2 วัน	วันละ	50,000 บาท	รวม	100,000 บาท		
gala dinner (ระดับ Deputies และ Ministers)										
5 ค่าจัดทำเวทีและค่าการแสดงในงาน Gala dinner										500,000 บาท
ค่าจัดทำเวทีสำหรับห้องประชุม, ห้องแถลงข่าว	จำนวน	4 ห้อง	ห้องละ	50,000 บาท	รวม	200,000 บาท				

ค่าการแสดงในงาน Gala Dinner										รวม	300,000	บาท			
6 ค่าที่พัก														2,000,000	บาท
สำหรับรัฐมนตรีและภรรยา	จำนวน	10 คน	จำนวน	4 คืน	วันละ	50,000	บาท	รวม	2,000,000	บาท					
7 ค่าพาหนะ														7,250,000	บาท
รัฐมนตรี	จำนวน	10 คน	จำนวน	5 วัน	วันละ	80,000	บาท	รวม	4,000,000	บาท					
รัฐมนตรีช่วย	จำนวน	10 คน	จำนวน	5 วัน	วันละ	40,000	บาท	รวม	2,000,000	บาท					
ค่าเช่ารถคู่สำหรับคณะผู้แทน	จำนวน	20 คน	จำนวน	6 วัน	วันละ	10,000	บาท	รวม	1,200,000	บาท					
ค่าพาหนะรับจ้างสำหรับผู้แทนไทย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวน	100 คน				500	บาท	รวม	50,000	บาท					
8 ค่าที่พัก														915,600	บาท
รัฐมนตรีช่วย	จำนวน	2 คน	จำนวน	4 คืน	วันละ	10,000	บาท	รวม	80,000	บาท					
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	10 คน	จำนวน	5 คืน	วันละ	8,000	บาท	รวม	400,000	บาท					
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	จำนวน	6 คืน	วันละ	1,100	บาท	รวม	264,000	บาท					
Liaison Officer	จำนวน	20 คน	จำนวน	6 คืน	วันละ	1,100	บาท	รวม	132,000	บาท					
พนักงานขับรถราชการ*พักคู่	จำนวน	6 คน	จำนวน	6 คืน	วันละ	1,100	บาท	รวม	39,600	บาท					
9 ค่าเบี้ยประชุมคณะผู้แทน														26,000	บาท
หัวหน้าคณะผู้แทนไทย	จำนวน	1 คน	จำนวน	4 วัน	วันละ	500	บาท	รวม	2,000	บาท					
ผู้แทนไทย	จำนวน	15 คน	จำนวน	4 วัน	วันละ	400	บาท	รวม	24,000	บาท					
10 ค่าเลี้ยงรับรองและค่าอาหารระหว่างการประชุม Gala Dinner	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	200 คน	มื้อละ	3,000	บาท	2 วัน	รวม				4,450,000	บาท	
													1,200,000	บาท	
ค่าจัดเลี้ยงรับรอง	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	200 คน	มื้อละ	2,000	บาท	2 วัน	รวม				800,000	บาท	
อาหารค่ำรัฐมนตรีและเจ้าหน้าที่อาวุโส (Reception ก่อนประชุม)	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	200 คน	มื้อละ	1,500	บาท	3 วัน	รวม				900,000	บาท	
ค่าเลี้ยงอาหารผู้แทนและแขกรับเชิญ	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	200 คน	มื้อละ	1,000	บาท	4 วัน	รวม				800,000	บาท	
ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันผู้แทน															

	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	จำนวน	2 มื้อ/วัน	จำนวน	200 คน	มื้อละ	300 บาท	4 วัน	รวม	480,000 บาท
	ค่าเลี้ยงอาหารภริยาและผู้ติดตาม	จำนวน	3 มื้อ/วัน	จำนวน	15 คน	มื้อละ	1,500 บาท	4 วัน	รวม	270,000 บาท
11.	ค่าสินทนาการของคู่สมรสรัฐมนตรีฯ					วันละ	20,000 บาท	4 วัน		80,000 บาท
12	ค่าของขวัญ									262,500 บาท
	รัฐมนตรี+รัฐมนตรีช่วยผู้แทน	25 คน 200 คน	คนละ คนละ	2,500 บาท 1,000 บาท			รวม รวม	62,500 บาท 200,000 บาท		
13	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจความพร้อมและจัดเตรียมการประชุม 3 ครั้ง									347,080 บาท
	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจำนวน 3 ครั้ง									192,000 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	คนละ	8,000 บาท		3 ครั้ง	รวม	48,000 บาท	
	เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	8 คน	คนละ	6,000 บาท		3 ครั้ง	รวม	144,000 บาท	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง									17,280 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	จำนวน	3 วัน	วันละ	240 บาท	3	ครั้ง รวม	4,320 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	8 คน	จำนวน	3 วัน	วันละ	180 บาท	3	ครั้ง รวม	12,960 บาท
	ค่าเช่าที่พัก									112,800 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	จำนวน	2 คืน	วันละ	5,000 บาท	3	ครั้ง รวม	60,000 บาท
	เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	8 คน	จำนวน	2 คืน	วันละ	1,100 บาท	3	ครั้ง รวม	52,800 บาท
	ค่าพาหนะรับจ้าง									
	ค่าพาหนะรับจ้าง	จำนวน	50 คัน				500 บาท	รวม		25,000 บาท
14	ค่าถ่ายภาพ									6,500 บาท
15	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อสาร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม								400,000 บาท
									รวมทั้งสิ้น	21,025,520 บาท

การประชุม	จำนวนเงิน (บาท)
1. Asian Bond Markets Initiative (ABMI) WG Meetings	1,565,000
2. ASEAN +3 Task Force	1,565,000
3. Asian Bond Markets Initiative (ABMI) Focal Group	1,565,000
4. การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน +3 อย่างใหม่เป็นทางการ และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน +3 Informal ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting	2,758,360
รวมเป็นเงิน	7,453,360

1 ค่าเช่าสถานที่ประชุม	ห้องประชุมใหญ่	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	2 วัน	วันละ	80,000 บาท	รวม	160,000 บาท	510,000 บาท
	ห้องฝ่ายเลขานุการ	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	3 วัน	วันละ	50,000 บาท	รวม	150,000 บาท	
	ห้อง Common Delegates	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	3 วัน	วันละ	50,000 บาท	รวม	150,000 บาท	
	สถานที่จัดงาน	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	1 วัน	วันละ	50,000 บาท	รวม	50,000 บาท	
	เลี้ยงอาหารค่ำ									
2 ค่าจัดทำเวทีและค่าการแสดงในงานเลี้ยงอาหารค่ำ	ค่าจัดทำเวทีสำหรับห้องประชุม, ค่าการแสดงในงานเลี้ยงอาหารค่ำ		จำนวน		1 ห้อง	ห้องละ	50,000 บาท	รวม รวม	50,000 บาท 50,000 บาท	100,000 บาท
3 ค่าพาหนะ	ค่าเช่ารถตู้คณะผู้แทน	จำนวน	5 คัน	จำนวน	4 วัน	วันละ	10,000 บาท	รวม	200,000 บาท	200,000 บาท
4 ค่าเบี้ยประชุมคณะผู้แทน	หัวหน้าคณะผู้แทนไทย	จำนวน	1 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	500 บาท	รวม	1,000 บาท	5,000 บาท
	ผู้แทนไทย	จำนวน	5 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	400 บาท	รวม	4,000 บาท	
5 ค่าเลี้ยงรับรองและค่าอาหารระหว่างการประชุม	Dinner	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	100 คน	มื้อละ	2,000 บาท	1 วัน	รวม	600,000 บาท
	ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	100 คน	มื้อละ	800 บาท	1 วัน	รวม	200,000 บาท
										80,000 บาท
	ค่าเลี้ยงอาหารกลางวัน	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	100 คน	มื้อละ	1,000 บาท	2 วัน	รวม	200,000 บาท
	ผู้แทนและแขกรับเชิญ									
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	จำนวน	2 มื้อ/วัน	จำนวน	100 คน	มื้อละ	300 บาท	2 วัน	รวม	120,000 บาท
6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ค่าเช่ากล้องถ่ายภาพเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อสาร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม									150,000 บาท
									รวมทั้งสิ้น	1,565,000 บาท
									จำนวน 3 ครั้ง	4,695,000 บาท

การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน +3 อย่างไม่เป็นทางการ และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน +3

Informal ASEAN +3 Finance and Central Bank Deputies

Formal ASEAN +3 Finance and Central Bank Deputies Meeting

1 ค่าโดยสารเครื่องบิน (กรณีจัดประชุมที่ต่างจังหวัด)

เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	10 คน	คนละ	8,500 บาท			รวม	85,000 บาท	345,000 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	คนละ	6,500 บาท			รวม	260,000 บาท	

2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	10 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	240 บาท	รวม	4,800 บาท	20,400 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	180 บาท	รวม	14,400 บาท	
พนักงานขับรถราชการ	จำนวน	5 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	120 บาท	รวม	1,200 บาท	

3 เงินรางวัล

เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	150 บาท	รวม	12,000 บาท	13,500 บาท
พนักงานขับรถราชการ	จำนวน	5 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	150 บาท	รวม	1,500 บาท	

4. ค่าเช่า

สถานที่จัดงาน gala dinner	จำนวน	1 ห้อง	จำนวน	1 วัน	วันละ	80,000 บาท	รวม	80,000 บาท	80,000 บาท
---------------------------	-------	--------	-------	-------	-------	------------	-----	------------	------------

5 ค่าจัดทำเวทีและค่าการแสดงในงาน gala dinner

รวม	150,000 บาท	150,000 บาท
-----	-------------	-------------

6 ค่าพาหนะ

ค่าพาหนะรับจ้าง สำหรับผู้แทนไทย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวน	80 คัน		500 บาท	รวม	40,000 บาท	40,000 บาท
--	-------	--------	--	---------	-----	------------	------------

7 ค่าที่พัก

เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	10 คน	จำนวน	3 คืน	วันละ	8,000 บาท	รวม	240,000 บาท	388,500 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	40 คน	จำนวน	3 คืน	วันละ	1,100 บาท	รวม	132,000 บาท	
พนักงานขับรถราชการ *พักคู่	จำนวน	5 คน	จำนวน	3 คืน	วันละ	1,100 บาท	รวม	16,500 บาท	

8 ค่าเบี้ยประชุมคณะผู้แทน

หัวหน้าคณะผู้แทนไทย	จำนวน	1 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	500 บาท	รวม	1,000 บาท	13,000 บาท
ผู้แทนไทย	จำนวน	15 คน	จำนวน	2 วัน	วันละ	400 บาท	รวม	12,000 บาท	

9 ค่าเลี้ยงอาหารค่ำและค่ารับรอง										1,360,000 บาท
Gala Dinner	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	200 คน	มีโต๊ะ	2,000 บาท	3 วัน	รวม	1,200,000 บาท	
ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	1 มื้อ/วัน	จำนวน	200 คน	มีโต๊ะ	800 บาท	1 วัน	รวม	160,000 บาท	
10 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจความพร้อมและจัดเตรียมการประชุม 2 ครั้ง										227,960 บาท
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจำนวน 2 ครั้ง										104,000 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	คนละ	8,000 บาท		2 ครั้ง	รวม	32,000 บาท		
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	6 คน	คนละ	6,000 บาท		2 ครั้ง	รวม	72,000 บาท		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง										9,360 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	จำนวน	3 วัน	วันละ	240 บาท	2	ครั้ง	รวม	2,880 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	6 คน	จำนวน	3 วัน	วันละ	180 บาท	2	ครั้ง	รวม	6,480 บาท
ค่าเช่าที่พัก										99,600 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ9-10	จำนวน	2 คน	จำนวน	3 คืน	วันละ	5,000 บาท	2	ครั้ง	รวม	60,000 บาท
เจ้าหน้าที่ระดับ3-8	จำนวน	6 คน	จำนวน	3 คืน	วันละ	1,100 บาท	2	ครั้ง	รวม	39,600 บาท
ค่าพาหนะรับจ้าง	จำนวน	30 คัน				500 บาท				15,000 บาท
11 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ได้แก่										
ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม										120,000 บาท
รวมทั้งสิ้น									2,758,360 บาท	

รายละเอียดประกอบการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย
การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11
การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน + 3 ครั้งที่ 10
และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประชุมภายใต้กรอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน

1. การประชุมคณะทำงานเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน
ASEAN Finance and Central Bank Deputies Working Group Meeting (AFDM- WG)

การประชุมมีกำหนด 2 วัน

1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 120 คน
2. จำนวนเจ้าหน้าที่
 - 2.1 ฝ่ายเลขานุการไทย 30 คน ประกอบด้วย
 - 1) ฝ่ายสารัตถะจำนวน 15 คน และ
 - 2) ฝ่ายพิธีการจำนวน 15 คน
 - 2.2 พนักงานขับรถราชการ 4 คน
3. ค่าเช่าห้องประชุม ได้แก่
 - 3.1 ห้องประชุมใหญ่
 - 3.2 ห้องฝ่ายเลขานุการไทย
 - 3.3 ห้องปฏิบัติงานคณะผู้แทน (Common Delegates)
4. ค่าใช้จ่ายอาหารและงานเลี้ยง
 - 4.1 งานเลี้ยงอาหารรับรอง จำนวน 1 มื้อ
 - 4.2 งานเลี้ยงอาหารค่ำ จำนวน 1 มื้อ
 - 4.3 เลี้ยงอาหารกลางวันและของว่างคณะผู้แทน จำนวน 2 วัน
5. ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับเพื่อรับส่งคณะผู้แทนและเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คัน
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจความพร้อมและจัดเตรียมการประชุม 2 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสตางค์เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง LCD ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อสาร
ค่าติดตอสื่อสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

**2. การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน และ
การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน ครั้งที่ 11**

ASEAN Finance and Central Bank Deputies Meeting (AFDM)

The 11th ASEAN Finance Ministers' Meeting (AFMM)

มีกำหนดการประชุมติดต่อกันจำนวน 4 วัน (AFDM จำนวน 2 วัน และ AFMM จำนวน 2 วัน)

1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 200 คน

2. จำนวนเจ้าหน้าที่

2.1 ฝ่ายเลขานุการไทย 40 คน ประกอบด้วย

- ฝ่ายสารัตถะจำนวน 15 คน และ

- ฝ่ายพิธีการจำนวน 25 คน

2.2 Liaison สำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และคู่สมรส จำนวน 20 คน

2.3 พนักงานขับรถราชการ 6 คน

3. ค่าเช่าสถานที่ ประกอบด้วย

3.1 ค่าเช่าห้องประชุมจำนวน 3 ห้อง คือห้องประชุมใหญ่ ห้อง Viewing Room และห้องแถลงข่าว

3.2 ค่าเช่าห้องฝ่ายเลขานุการ จำนวน 6 ห้อง ได้แก่ ห้องทำงานฝ่ายเลขานุการฝ่ายไทย ห้อง Information Desk ห้องจัดทำเอกสาร ห้องทำงาน ASEAN Secretariat ห้องทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังไทย และห้องพยาบาล

3.3 ค่าเช่าห้องประชุมปฏิบัติงาน จำนวน 5 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติงานคณะผู้แทน (Common Delegates) จำนวน 1 ห้อง และห้องหารือทวิภาคี จำนวน 4 ห้อง

3.4 ค่าเช่าศูนย์ผู้สื่อข่าวและ Broadcast จำนวน 2 ห้อง

3.5 ค่าเช่าสถานที่จัดงานเลี้ยงอาหารค่ำ (Gala Dinner) จำนวน 2 วัน

4. ประเทศเจ้าภาพต้องออกค่าที่พักให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน และภรรยา จำนวน 4 คืน

5. ค่าใช้จ่ายอาหารและงานเลี้ยง

5.1 งานเลี้ยงอาหารรับรอง

- สำหรับการประชุม AFDM จำนวน 1 ครั้ง

- สำหรับการประชุม AFMM จำนวน 1 ครั้ง

5.2 งานเลี้ยงอาหารค่ำ (Gala Dinner)

- สำหรับการประชุม AFDM จำนวน 1 ครั้ง

- สำหรับการประชุม AFMM จำนวน 1 ครั้ง

5.3 ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันและของว่างคณะผู้แทน จำนวน 4 วัน

5.4 ค่าเลี้ยงอาหารคู่สมรสรัฐมนตรีฯ จำนวน 4 วัน

6. ค่าเช่ารถ ประกอบด้วย

6.1 ค่าเช่ารถพร้อมคนขับสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียนและคู่สมรส 10 คัน

6.2 ค่าเช่ารถพร้อมคนขับสำหรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน 10 คัน

6.3 ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับเพื่อรับส่งคณะผู้แทนและเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 คัน

7. ค่าสนับสนุนการคู่สมรสรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน คือ การจัดโปรแกรมกิจกรรมต่างๆ สำหรับคู่สมรส (Spouse Programme) เช่น การเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ

8. ค่าของขวัญและของที่ระลึกสำหรับรัฐมนตรีฯ และคู่สมรส และสำหรับผู้แทนที่เข้าร่วมประชุม

9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจความพร้อมและจัดเตรียมการประชุม 3 ครั้ง

10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสตางค์ ค่าพิมพ์เอกสาร

ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง LCD ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อสาร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

การประชุมภายใต้กรอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอาเซียน + 3

ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพจัดประชุม Working Group Meeting ต่างๆ จำนวน 3 ครั้ง
(กำหนดการประชุมครั้งละ 2 วัน)

ได้แก่ 1. Asian Bond Markets Initiative (ABMI) WG Meetings

2. ASEAN +3 Task Force

3. Asian Bond Markets Initiative (ABMI) Focal Group

1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 100 คน

2. ค่าเช่าห้องประชุม ได้แก่

2.1 ห้องประชุมใหญ่

2.2 ห้องฝ่ายเลขานุการไทย

2.3 ห้องปฏิบัติงานคณะผู้แทน (Common Delegates)

3. ค่าใช้จ่ายอาหารและงานเลี้ยง

3.1 งานเลี้ยงอาหารรับรอง จำนวน 1 มื้อ

3.2 งานเลี้ยงอาหารค่ำ จำนวน 1 มื้อ

3.3 เลี้ยงอาหารกลางวันและของว่างคณะผู้แทน จำนวน 2 วัน

4. ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับเพื่อรับส่งคณะผู้แทนและเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คัน

5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสตางค์ ค่าพิมพ์เอกสาร

ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง LCD ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อสาร

ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

**การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน +3 อย่างไม่เป็นทางการ
และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสกระทรวงการคลังและธนาคารกลางอาเซียน +3**

Informal ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting

ASEAN+3 Finance and Central Bank Deputies Meeting

มีกำหนดการประชุมติดต่อกันจำนวน 2 วัน (การประชุมละ 1 วัน)

1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 200 คน
2. จำนวนเจ้าหน้าที่
 - 2.1 ฝ่ายเลขานุการไทย 40 คน ประกอบด้วย
 - ฝ่ายสารัตถะจำนวน 15 คน และ
 - ฝ่ายพิธีการจำนวน 25 คน
 - 2.2 พนักงานขับรถราชการ 5 คน
3. ค่าเช่าสถานที่จัดงานเลี้ยงอาหารค่ำ (Gala Dinner) และค่าจัดเวทีและการแสดงระหว่างงานเลี้ยง
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจความพร้อมและจัดเตรียมการประชุม 2 ครั้ง
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเย็น อาหารกลางวันและของว่างในวันประชุม
ค่าเช่าตู้สำหรับคณะผู้แทน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ค่าเช่าเครื่อง LCD ค่าเช่าอุปกรณ์สื่อสาร จะเบิกจากเงินกองทุน ASEAN +3 Finance Cooperation Fund
ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักเลขาธิการอาเซียน
