

ด่วนที่สุด
ที่ มท (ศตจ.)/ 30



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
รับที่.....	๕๐๘ มท
วันที่.....	18 ส.ค. 2549 เวลา ๑๖.๐๐

ตม. 2/49
18 ส.ค. 49
15.45 น.

ศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะ
ความยากจนแห่งชาติ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

15 สิงหาคม 2549

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ประจำปี 2549

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ
ประจำปี 2550 - 2551

ด้วยกระทรวงมหาดไทยโดยกรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ประจำปี 2550 - 2551 เพื่อให้ศูนย์อำนวยการต่อสู้
เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ (ศตจ.) พิจารณารายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศตจ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7,539 อัตรา ที่กรมการปกครองจ้าง
ให้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาความยากจนตามภารกิจ
ของผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ รวมทั้งในส่วนของ
กรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ช่วยเหลือศูนย์อำนวยการปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนจังหวัด
(ศตจ.จ.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ศตจ.อ./กิ่ง อ.) ทุกแห่งทั่วประเทศ
ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนกรุงเทพมหานคร (ศตจ.กทม.) สำนักงานเขต
เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาความยากจน โดยมีผลการปฏิบัติงานใน
รอบ 3 ปีงบประมาณ (ปี 2547 - 2549) ที่ผ่านมา ดังนี้

1. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้จดทะเบียน
ตามแบบสำรวจ Re - Check เพื่อจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน (Family Folder) ซึ่งมีจำนวนถึง
8,258,435 ราย หรือ 12,198,509 รายปัญหา นอกจากนี้ ยังจะต้องบันทึกผลการวิเคราะห์ และวินิจฉัยการ
ให้ความช่วยเหลือตามแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือน (Family Plan) และการ

/บันทึกผลการ...

บันทึกผลการให้ความช่วยเหลือตามแบบ ข.1 – ข.8 ลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เพื่อให้สามารถทำการสืบค้นข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ การประมวลผล การรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาความยากจนให้แก่ประชาชนด้วยระบบดิจิทัล นอกจากนี้ ข้อมูลของผู้จดทะเบียนที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขต่าง ๆ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

2. ลูกจ้างชั่วคราวฯ ดังกล่าวได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของคาราวานแก้จนตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จะเข้าพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพบปะ เยี่ยมเยียน และแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาความยากจนและความเดือดร้อนเป็นรายครัวเรือนให้ครบทุกครัวเรือน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลตามข้อ 1. ดังกล่าวข้างต้น

3. ปฏิบัติงานธุรการสำนักงานทั่วไปของ ศตจ.จ. ศตจ.อ./กิ่ง อ. ศตจ.กทม. และสำนักงานเขตทุกแห่ง ซึ่งที่ผ่านมามีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทั้งในด้านการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ และเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ ของ ศตจ.จ./อ./กิ่ง อ. ศตจ.กทม. และสำนักงานเขต

4. ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการ และ คณะทำงานด้านต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน เช่น

- ด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน กรณี การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ นอกเหนือ การบันทึกข้อมูลผลการเจรจาตามแบบ น.2 และการรวบรวมข้อมูลลูกหนี้ในระบบให้แก่สถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชน

- ด้านการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย กรณี การสำรวจข้อมูลและความต้องการของประชาชนเพิ่มเติม เป็นต้น

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว เป็นการแก้ไขปัญหาการว่างงานให้แก่ประชาชนได้ระดับหนึ่ง เนื่องจากอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ที่กรมการปกครองจัดจ้างทั่วประเทศ มีจำนวนถึง 7,539 อัตรา ซึ่งหากได้รับอนุมัติให้มีการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง ก็จะเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวฯ รวมทั้งครอบครัว ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคาราวานแก้จนตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ และกรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศตจ. จึงเห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการปกครองดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และเพื่อให้กรมการปกครองสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้าง

/ชั่วคราวฯ...

ชั่วคราวฯ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2550 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2549) เป็นต้นไป จึงขอความ
กรุณาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อ
พิจารณาอนุมัติในหลักการตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ พร้อมทั้งมีมติให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา
สนับสนุนงบประมาณโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก



(วิชชัย วรรณสถิตย์)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ

ฝ่ายยุทธศาสตร์ ศตจ.

โทร. 0-2629-8306 - 14 ต่อ 507

โทรสาร 0-629-8306 - 14 ต่อ 511 , 0-2629 - 8302

ความเป็นมาของโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง เพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ (สย.)

1. ความเป็นมา

ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2546 รัฐบาลประกาศสงครามต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจน อันเป็นนโยบายเร่งด่วนประการที่ 2 ต่อจากการปราบปรามยาเสพติด จึงได้กำหนดให้ประชาชนที่ประสบปัญหาสังคม ปัญหาความเดือดร้อน ปัญหาความยากจน และปัญหาอื่น ๆ ไปจดทะเบียนไว้กับทางราชการ และมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง ดำเนินการรับจดทะเบียนดังกล่าว

กรมการปกครอง ได้แจ้งให้อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล และ สำนักงานเขต ใน กทม. ทุกแห่งเป็นสถานที่รับจดทะเบียน โดยอาศัยเครือข่ายเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างส่วนกลาง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง และเนื่องจากคาดว่าปริมาณงานที่จะต้องมีการบันทึกข้อมูลมีเป็นจำนวนมาก ๆ ผนวก นายกรัฐมนตรี จึงมีบัญชาให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมงขึ้น โดยเริ่มแรกให้จ้างจากนักเรียน นักศึกษา ผู้ว่างงาน กำหนดให้มีหน้าที่บันทึกข้อมูลที่ประชาชนมาจดทะเบียนไว้ลงในระบบคอมพิวเตอร์

กรมการปกครอง จึงได้คำนวณอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่จะต้องมีการจ้าง โดยใช้จำนวนสำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล และเขต ซึ่งในขณะนั้นมีจำนวนทั้งสิ้น 1,077 แห่ง แห่งละ 7 คน ทำให้มียอดอัตรากำลังลูกจ้างที่จะต้องจ้างทั้งสิ้น 7,539 อัตรา และเสนอขออนุมัติรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ

2. การจ้างลูกจ้างในแต่ละปีงบประมาณ

2.1 ปีงบประมาณ 2547

สำนักงบประมาณ สนับสนุนงบประมาณให้แก่กรมการปกครอง เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง จำนวน 7,539 อัตรา โดยจ่ายค่าจ้างให้ชั่วโมงละ 25 บาท จ้างวันละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ ดังนี้

1) ในพื้นที่ 8 จังหวัดนำร่องจดทะเบียน (จังหวัดนครปฐม ชลบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก อุตรธานี นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี และสงขลา) จ้างระหว่างวันที่ 6 ธันวาคม 2546 – 30 กันยายน 2547

2) ในพื้นที่จังหวัดที่เหลือ และกรุงเทพมหานคร จ้างระหว่างวันที่ 5 มกราคม – 30 กันยายน 2547

/รวมงบประมาณ...

รวมงบประมาณที่จัดสรรให้ทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น 356,013,000 บาท จากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี 2547 งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

2.2 ปีงบประมาณ 2548

ในช่วงกลางปีงบประมาณ 2547 นับตั้งแต่เดือนเมษายน 2547 เป็นต้นมา ในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายจัดความยากจนของรัฐบาล เริ่มเข้าสู่ขั้นตอนของการพิจารณาแก้ไขปัญหา ประกอบกับรัฐบาลยังให้มีการรับจดทะเบียนต่อเนื่อง ทำให้ภารกิจที่มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบปฏิบัติมีเพิ่มมากขึ้น นอกเหนือไปจากการบันทึกข้อมูลแล้ว ลูกจ้างยังได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการของคณะทำงาน คณะกรรมการ และฝ่ายปฏิบัติการแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ ของ ศตจ.อ./กิง อ. และสำนักงานเขต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประกอบกำลังเป็นทีมงานเจรจากับนั้นในระบบ

กรมการปกครองพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเห็นควรให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องต่อไป โดยจัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ เสนอขอความเห็นชอบจาก ศตจ. ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ต่อเนื่องนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ตามจำนวนอัตราค่าจ้างเท่าเดิม (7,539 อัตรา) อัตราค่าจ้าง 28.80 บาท (ค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามมติ ครม.) จ้างระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2547 - 30 กันยายน 2548 จำนวน 302 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ศตจ. มีมติเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2547 เห็นชอบโครงการจ้างลูกจ้างฯ และสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้จำนวนทั้งสิ้น 501,988,900 บาท จากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี 2548 งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการแก้ไขปัญหาค่าครองชีพและความยากจนของประชาชน

2.3 ปีงบประมาณ 2549

กรมการปกครอง ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในการดำเนินงานการวางแผนการเงิน ซึ่งในกระบวนการทำงานจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลเป็นรายครัวเรือนตามแบบตรวจสอบ (Re Check) โดยจะต้องมีการบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ นำไปประมวลผลกับข้อมูลที่ประชาชนจดทะเบียนไว้เดิม และจัดทำเป็นสมุดบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน (Family Folder) ตามบัญชาของ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี เมื่อครั้งไปสาธิตการแก้ไขปัญหาค่าครองชีพเป็นรายครัวเรือนที่อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด นอกจากนั้น จะต้องมีการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามแบบช่วยเหลือ (แบบ ข.1 - 8) อีกด้วย

กรรมการปกครองพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเห็นควรให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องต่อไป โดยจัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ เสนอขอความเห็นชอบจาก ศตจ. ให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ต่อเนื่องนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ตามจำนวนอัตรากำลังเท่าเดิม (7,539 อัตรา) อัตราค่าจ้าง 30.30 บาท (ค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามมติ ครม.) กำหนดให้จ้างระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2548 - 30 กันยายน 2549 จำนวน 302 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ศตจ. มีมติเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2548 เห็นชอบโครงการจ้างลูกจ้างฯ และสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้จำนวนทั้งสิ้น 501,988,900 บาท และยังคงให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี 2548 งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการแก้ไขปัญหาค่าครองชีพและความยากจนของประชาชน

2.4 ปีงบประมาณ 2550

ในปีงบประมาณ 2550 กรรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังคงมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องไป และควรต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ 2551 ด้วย เนื่องจากรัฐบาลกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่จะแก้ไขปัญหาค่าครองชีพให้หมดสิ้นไปภายในปี 2551 ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวฯ มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติต่อเนื่องได้แก่ การบันทึกข้อมูลผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามแบบช่วยเหลือ (แบบ ข.1 - ข.8) นอกจากนี้ ในขั้นตอนดำเนินงานการวางแผน 10 ขั้นตอน จะต้องมีการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาค่าครองชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือน (Family Plan) ในระบบดิจิทัล ซึ่งต้องให้ลูกจ้างชั่วคราวฯ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอีกด้วย

นอกจากนั้น การจัดตั้งสำนักงาน ศตจ. ขึ้นใหม่ โดยให้ใช้องค์กรตามโครงสร้างของ ศตจ.มท. ช่วยปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของกรรมการปกครอง ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์กลางในการประสานข้อมูลการแก้ไขปัญหาค่าครองชีพทั้งระบบ ทำให้กรรมการปกครองยังมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์เรื่องข้อมูลค่าครองชีพ ซึ่งได้แก่ลูกจ้างชั่วคราวฯ ดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง กทม. และส่วนภูมิภาค

3. ภารกิจ หน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราวฯ และเหตุผลและความจำเป็น

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7,539 อัตรา ที่กรรมการปกครองจ้างให้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค่าครองชีพตามภารกิจของผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ รวมทั้งในส่วนของกรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่

/ช่วยเหลือ...

ช่วยเหลือศูนย์อำนวยการปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนจังหวัด (ศตจ.จ.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ศตจ.อ./กิ่ง อ.) ทุกแห่งทั่วประเทศ ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนกรุงเทพมหานคร (ศตจ.กทม.) สำนักงานเขต เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหายากจน โดยมีผลการปฏิบัติงานในรอบ 3 ปีงบประมาณ (ปี 2547 – 2549) ที่ผ่านมา ดังนี้

3.1 ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้จดทะเบียนตามแบบสำรวจ Re – Check เพื่อจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน (Family Folder) ซึ่งมีจำนวนถึง 8,258,435 ราย หรือ 12,198,509 รายปัญหา นอกจากนี้ ยังจะต้องบันทึกผลการวิเคราะห์ และวินิจฉัยการให้ความช่วยเหลือตามแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือน (Family Plan) และการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือตามแบบ ข.1 – ข.8 ลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เพื่อให้สามารถทำการสืบค้นข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ การประมวลผล การรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหายากจนให้แก่ประชาชนด้วยระบบดิจิทัล นอกจากนี้ ข้อมูลของผู้จดทะเบียนที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขต่าง ๆ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

3.2 ลูกจ้างชั่วคราวฯ ดังกล่าวได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของคาราวานแก็งตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จะเข้าพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพบปะ เยี่ยมเยียน และแก้ไขปัญหามาให้แก่ประชาชนผู้ประสบปัญหายากจนและความเดือดร้อนเป็นรายครัวเรือนให้ครบทุกครัวเรือน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลตามข้อ 3.1 ดังกล่าวข้างต้น

3.3 ปฏิบัติงานธุรการสำนักงานทั่วไปของ ศตจ.จ. ศตจ.อ./กิ่ง อ. ศตจ.กทม. และสำนักงานเขตทุกแห่ง ซึ่งที่ผ่านมามีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทั้งในด้านการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ และเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ ของ ศตจ.จ./อ./กิ่ง อ. ศตจ.กทม. และสำนักงานเขต

3.4 ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการ และ คณะทำงานด้านต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาดังคมและความยากจน เช่น

- ด้านการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน กรณี การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ นอกเหนือจากการบันทึกข้อมูลผลการเจรจาตามแบบ น.2 และการรวบรวมข้อมูลลูกหนี้ในระบบให้แก่สถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชน

- ด้านการแก้ไขปัญหาคืออยู่อาศัย กรณี การสำรวจข้อมูลและความต้องการของประชาชนเพิ่มเติม เป็นต้น

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว เป็นการแก้ไขปัญหาการว่างงานให้แก่ประชาชน ได้ระดับหนึ่ง เนื่องจากอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ที่กรมการปกครองจัดจ้างทั่วประเทศ มีจำนวนถึง 7,539 อัตรา ซึ่งหากได้รับการอนุมัติให้มีการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง ก็จะเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ให้แก่ลูกจ้างตลอดจนครอบครัวได้อีกทางหนึ่ง

กรมการปกครอง จึงจัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ประจำปี 2550 – 2551 เสนอขอความเห็นชอบจาก ศตจ. และขอให้เสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อมีมติอนุมัติให้กรมการปกครองจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ตามโครงการ และขอมติให้สำนักงานประมาณ จัดสรรงบประมาณเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2549 งบกลาง เพื่อให้กรมการปกครองสามารถนำไปใช้จ้างลูกจ้างฯ ได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพราะหากไม่สามารถจัดจ้างได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากจะทำให้ภารกิจในการบันทึกข้อมูลผลการให้ความช่วยเหลือ และการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือน (Family Plan) ล่าช้า ขาดความต่อเนื่องแล้ว ยังจะสร้างความเดือดร้อน และกระทบต่อขวัญและกำลังใจของลูกจ้างฯ อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ประจำปี 2550

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้กำหนดนโยบายขจัดความยากจนไว้ในแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี (พ.ศ. 2548 – 2551) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับชุมชน และระดับบุคคล ทั้งนี้ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม โดยยึดประชาชนผู้ประสบปัญหาความยากจนและเดือดร้อนเป็นศูนย์กลาง ภายใต้การทำงานในลักษณะยึดพื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Approach) โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (C.E.O.) รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ และมีส่วนราชการ และหน่วยงานส่วนกลางสนับสนุนการทำงานของพื้นที่ในด้านนโยบาย งบประมาณ และบุคลากร

การดำเนินงานแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการเชิงพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น นั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินงานตามภารกิจของผู้ว่าราชการจังหวัด และ นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง ซึ่งกระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ (ศตจ.) จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง จำนวนทั้งสิ้น 7,539 อัตรา ออกไปทำหน้าที่ช่วยเหลือ ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนระดับจังหวัด (ศตจ.จ.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ศตจ.อ./กิ่ง อ.) ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวมีภารกิจและปริมาณงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

(1) การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียน และการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีจำนวนถึง 8,258,435 ราย หรือ 12,198,509 ปัญหา นอกจากนี้ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ปี 2549 ได้มีการจัดทำสมุดบันทึกการแก้ไขปัญหาคความยากจนรายครัวเรือน (Family Folder) และการจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาคและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือน (Family Plan) เพื่อใช้ในการวินิจฉัยแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนและความยากจนแก่ผู้จดทะเบียน

/ (2) งานธุรการสำนักงานทั่วไป....

(2) งานธุรการสำนักงานทั่วไปของ ศตจ.จ. ศตจ.อ./กึ่ง อ. ซึ่งที่ผ่านมามีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทั้งในด้านการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ และเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ

(3) ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการ และ คณะทำงานด้านต่าง ๆ เช่น

- ด้านการแก้ไขปัญหานี้สัณภาคประชาชน กรณี การเจรจาปรับ โครงสร้างหนี้ นอกระบบ การบันทึกข้อมูลตามแบบช่วยเหลือ (แบบ น.2)

- ด้านการแก้ไขปัญหานี้ที่อยู่อาศัย กรณี การสำรวจข้อมูลและความต้องการของ ประชาชนเพิ่มเติมตามแบบ สย.7/1 เป็นต้น

(4) การเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของคาราวานแค้น ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักที่ นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จะเข้าพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพบปะ เยี่ยมเยียน และแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาความยากจนและความเดือดร้อนเป็นรายครัวเรือน

เนื่องจากระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมงเพื่อแก้ปัญหา สังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ 2549 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2549 แต่กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังคงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว ต่อเนื่องต่อไป จนกว่าการดำเนินงานแก้ไขปัญหาคความยากจนให้แก่ประชาชนจะสัมฤทธิ์ผลตามนโยบาย ของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ประจำปี 2550 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 จ้างงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศตจ.จ. ศตจ.อ./กึ่ง อ. /ศตจ.กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตทุกแห่งในกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การแก้ไข ปัญหาสังคมและความยากจนในระดับพื้นที่ทั่วประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สร้างงานภาครัฐเพื่อให้ผู้ว่างงาน/ผู้จบการศึกษาใหม่ ตลอดจนนักศึกษาให้มีอาชีพ และรายได้ที่เหมาะสม มีประสบการณ์ในการดำรงชีวิตในสังคม

/ 2.3 ประชาชนได้รับการบริการ.....

2.3 ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วจากหน่วยงานภาครัฐ และมีความเชื่อมั่นและรับทราบถึงแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนของรัฐบาล อย่างต่อเนื่อง

2.4 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการวางแผนงานลงไปในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนและความยากจน

3. วิธีดำเนินการ

3.1 ให้จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ดำเนินการคัดเลือกและจ้างผู้ว่างงาน/นักศึกษาที่ประสงค์จะทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง โดยพิจารณาจากลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2549 ก่อนลำดับแรก หากไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินของผู้บังคับบัญชา จึงให้ทำการคัดเลือกใหม่ (ผนวก ก.)

3.2 จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง อัตราค่าจ้างชั่วโมงละ 30.30 บาท ให้ปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ – วันเสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) วันละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

3.3 มอบหมายให้จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชา และให้คำแนะนำเพื่อให้ทราบถึงภารกิจ บทบาทหน้าที่ และพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 7,539 คน โดยพิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการฯ ประจำปี 2549 หรือ ผู้ซึ่งจบการศึกษาใหม่แต่ยังไม่มียานทำ ผู้ว่างงาน ตลอดจนนักศึกษาสามารถทำงานในเวลาราชการได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 ศตจ.จังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกแห่งทั่วประเทศ
- 6.2 ศตจ.กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตทุกแห่งในกรุงเทพมหานคร
- 6.3 ศูนย์ประมวลผลข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ กรมการปกครอง

7. งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ตุลาคม 2549 – มีนาคม 2550)

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 278,688,493.60 บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2548
งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความยากจนของประชาชน จากศูนย์
อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ

ระยะที่ 2 (เมษายน 2550 – กันยายน 2550)

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 278,688,493.60 บาท จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2550
จากสำนักงบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 557,376,987.20 บาท (ผวนก ข.)

8. ผู้รับผิดชอบ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การดำเนินงานแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ศตจ.อ./กิ่ง อ. มีอัตรากำลังเพียงพอในการดำเนินงานการรवानแก้งจน เพื่อเข้าพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาให้กับประชาชนที่ประสบปัญหาความยากจนและความเดือดร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ประจำปี 2551

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้กำหนดนโยบายขจัดความยากจนไว้ในแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี (พ.ศ. 2548 – 2551) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับชุมชน และระดับบุคคล ทั้งนี้ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม โดยยึดประชาชนผู้ประสบปัญหาความยากจนและเดือดร้อนเป็นศูนย์กลาง ภายใต้การทำงานในลักษณะยึดพื้นที่เป็นตัวตั้ง (Area Approach) โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (C.E.O.) รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ และมีส่วนราชการ และหน่วยงานส่วนกลางสนับสนุนการทำงานของพื้นที่ในด้านนโยบาย งบประมาณ และบุคลากร

การดำเนินงานแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการเชิงพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น นั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินงานตามภารกิจของผู้ว่าราชการจังหวัด และ นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง ซึ่งกระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนแห่งชาติ (ศจจ.) จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง จำนวนทั้งสิ้น 7,539 อัตรา ออกไปทำหน้าที่ช่วยเหลือ ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนระดับจังหวัด (ศจจ.จ.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ศจจ.อ./กิ่ง อ.) ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวมีภารกิจและปริมาณงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

(1) การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียน และการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีจำนวนถึง 8,258,435 ราย หรือ 12,198,509 ปัญหา นอกจากนี้ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ปี 2549 ได้มีการจัดทำสมุดบันทึกการแก้ไขปัญหาความยากจนรายครัวเรือน (Family Folder) และการจัดทำแผนการ

/ แก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิต....

แก้ไขปัญหและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือน (Family Plan) เพื่อใช้ในการวินิจฉัยแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนและความยากจนแก่ผู้จดทะเบียน

(2) งานธุรการสำนักงานทั่วไปของ ศตจ.จ. ศตจ.อ./กิ่ง อ. ซึ่งที่ผ่านมามีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทั้งในด้านการจัดพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ และเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ

(3) ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการ และ คณะทำงานด้านต่าง ๆ เช่น

- ด้านการแก้ไขปัญหานี้สภาคประชาชน กรณี การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้
นอกระบบ การบันทึกข้อมูลตามแบบช่วยเหลือ (แบบ น.2)

- ด้านการแก้ไขปัญหาคที่อยู่อาศัย กรณี การสำรวจข้อมูลและความต้องการของ
ประชาชนเพิ่มเติมตามแบบ สข.7/1 เป็นต้น

(4) การเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของคาราวานแก็งจน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักที่
นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จะเข้าพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพบปะ เยี่ยมเยือน
และแก้ไขปัญหาคให้แก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาความยากจนและความเดือดร้อนเป็นรายครัวเรือน

เพื่อให้นโยบายการจัดความยากจนของรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี
(พ.ศ.2548 – 2551) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีความต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุน
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ และกรุงเทพมหานคร สามารถ
ดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังคงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ต่อเนื่องต่อไป จนกว่าการดำเนินงานแก้ไขปัญหาคความยากจนให้แก่ประชาชนจะสัมฤทธิ์ผลตามนโยบาย
ของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแก้ปัญหาคสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ
ประจำปี 2551 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศตจ.จ. ศตจ.อ./กิ่ง อ. /ศตจ.กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตทุกแห่งในกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การแก้ไข ปัญหาสังคมและความยากจนในระดับพื้นที่ทั่วประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 สร้างงานภาครัฐเพื่อให้ผู้ว่างงาน/ผู้จบการศึกษาใหม่ ตลอดจนนักศึกษาให้มีอาชีพ และรายได้ที่เหมาะสม มีประสบการณ์ในการดำรงชีวิตในสังคม

2.3 ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วจากหน่วยงานภาครัฐ และมีความเชื่อมั่นและ รับผิดชอบต่อแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนของรัฐบาล อย่างต่อเนื่อง

2.4 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการวางแผนลงไปในพื้นที่หมู่บ้าน/ ชุมชนเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนและความยากจน

3. วิธีดำเนินการ

3.1 ให้จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ดำเนินการคัดเลือกและจ้างผู้ว่างงาน/นักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง โดยพิจารณาจากลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2550 ก่อนลำดับแรก หากไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินของผู้บังคับบัญชา จึงให้ทำการ คัดเลือกใหม่ (ผนวก ก.)

3.2 จัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง อัตราค่าจ้างชั่วโมงละ 30.30 บาท ให้ปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ – วันเสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) วันละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

3.3 มอบหมายให้จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชา และให้ คำแนะนำเพื่อให้ทราบถึงภารกิจ บทบาทหน้าที่ และพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาสังคม และความยากจนเชิงบูรณาการ

/ 4. กลุ่มเป้าหมาย

4. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 7,539 คน โดยพิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงการฯ ประจำปี 2550 หรือ ผู้ซึ่งจบการศึกษาใหม่แต่ยังไม่มียานทำงาน ผู้ว่างงาน ตลอดจนนักศึกษาสามารถทำงานในเวลาราชการได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 ศตจ.จังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกแห่งทั่วประเทศ
- 6.2 ศตจ.กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตทุกแห่งในกรุงเทพมหานคร
- 6.3 ศูนย์ประมวลผลข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ กรมการปกครอง

7. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 557,376,987.20 บาท (ผนวก ข.) โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จากสำนักงานงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การดำเนินงานแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ศตจ.อ./กิ่ง อ. มีอัตรากำลังเพียงพอในการดำเนินงานการวางแผนงานเพื่อเข้าพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาให้กับประชาชนที่ประสบปัญหาความยากจนและความเดือดร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ 9.3 สร้างงานภาครัฐ....

รายได้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพในการดำรงชีวิตในสังคม

และรับทราบถึงแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน ของรัฐบาล อย่างต่อเนื่อง

10. ผู้เสนอโครงการ

अथर्वश्रुति

V. Drury

(นายชาญชัย สุนทรมัญญ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

11. ความเห็นของปลัดกระทรวงมหาดไทย

Alvin

(นายสุจริต ปิ่จณิมนันท์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

12. ผู้อนุมัติโครงการ

01117

พลอากาศเอก อ.อ. อ.อ.

(คงศักดิ์ วันทนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตาม
โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ
ประจำปี 2550 - 2551**

1. งบบุคลากร ปีงบประมาณละ 557,376,987.20 บาท

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง จำนวน 7,539 อัตรา ค่าจ้างชั่วโมงละ 30.30 บาท
ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง (08.30 – 16.30 น.) ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
จำนวน 302 วัน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 551,890,987.20 บาท

2. งบดำเนินงาน จำนวนเงิน 5,486,000 บาท

- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก การรายงานผลการดำเนินงาน การติดตาม
ประเมินผล (ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน/แบบพิมพ์/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ) เป็นเงิน 5,390,000 บาท

- จังหวัด/กทม. 76 แห่ง ๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 760,000 บาท

- อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต 926 แห่ง ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 4,630,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลของส่วนกลางโดยกรมการปกครอง เป็นเงิน
96,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะของราชการส่วนกลาง ในการเดินทางไปราชการ
เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ฯ จำนวน 4 คน เฉลี่ยคนละ 2,000 บาท/ครั้ง จำนวน 12 ครั้ง

รวมงบประมาณทั้งสิ้นปีงบประมาณละ 557,376,987.20 บาท

รวม 2 ปีงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,114,753,974.40 บาท



รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน
โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ
ประจำปี 2550 - 2551

1. ตำแหน่งที่จ้างและหน้าที่

1.1 ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

1.2 หน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่

1) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานในการกิจความรับผิดชอบของศูนย์อำนวยการปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (ศตจ.จ./กทม.) ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจนอำเภอ/กิ่งอำเภอ (ศตจ.อ./กิ่ง อ.) สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ประมวลผลข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ กรมการปกครอง

2) ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการให้แก่คณะอนุกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สัณภาคประชาชน ด้านส่งเสริมการมีงานทำ ด้านการแก้ไขปัญหาดินทำกิน และด้านการจัดการที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน

3) ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานการวางแผน เพื่อเข้าพื้นที่หมู่บ้านพบปะเยี่ยมเยียน และให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนและยากจนเป็นรายครัวเรือน

4) จัดเก็บและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การจัดเก็บเอกสารข้อมูลผู้จดทะเบียน การวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่มีการตรวจสอบ (Recheck) จากตำบล หมู่บ้าน การบันทึกผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาดูแล และการปรับปรุงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน

5) ดูแลอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะขั้นตอนการติดต่อราชการแก่ประชาชน ดูแลช่วยเหลือราษฎรในการเขียนคำร้องเบื้องต้นในการติดต่อราชการเกี่ยวกับการแก้ปัญหาสังคมและความยากจน กับหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

6) ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาสังคมและความยากจน และนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ของรัฐบาลและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานของรัฐ

7) ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ งานบริหารทั่วไป งานที่กำหนดตามลักษณะตำแหน่ง และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/2. อัตราค่าจ้าง...

2. อัตราค่าจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ๆ ละ 30.30 บาท
ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ – วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. การคัดเลือก

3.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2549 เป็นลำดับแรก โดยให้กรมการปกครอง จังหวัดและกรุงเทพมหานครพิจารณากำหนดเกณฑ์การ
ประเมิน หากผ่านเกณฑ์ประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุออกคำสั่งจ้างต่อไปคราวละ 1 ปีงบประมาณ

3.2 หากมีอัตราว่างจากการประเมินตามข้อ 3.1 ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร
ดำเนินการคัดเลือก หลักเกณฑ์การคัดเลือกเป็นไปตามที่กรมการปกครอง จังหวัด และกรุงเทพมหานคร
กำหนดตามความเหมาะสมและเป็นธรรม และให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เกินปีงบประมาณที่ทำการ
คัดเลือก และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจขยายบัญชีการคัดเลือกนั้นออกไปได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

4. การสั่งจ้าง

4.1 ในส่วนภูมิภาค อธิบดีกรมการปกครอง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจ
สั่งจ้างโดยออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงอำนาจในการอนุญาตให้ลาออก การเลิกจ้าง การ
ดำเนินการทางวินัย และการรักษาวินัยของลูกจ้างชั่วคราว

4.2 กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจ้างลูกจ้างตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร

5. การควบคุมและแนะนำในการปฏิบัติงาน

5.1 จังหวัด ให้ปลัดจังหวัดควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชา ติดตามประเมินผล และ
รายงานผลให้กรมการปกครองทราบ

5.2 อำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ควบคุม กำกับ
ดูแล บังคับบัญชา ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้จังหวัดทราบ

5.3 กรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุม กำกับ
ดูแล บังคับบัญชา ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้กรมการปกครองทราบ

5.4 สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขตควบคุม กำกับดูแล บังคับ
บัญชา ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้กรุงเทพมหานครทราบ

5.5 ศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจน กรมการปกครอง ให้ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชา ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้
อธิบดีกรมการปกครองทราบ

