

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.6/ 18423



สำเนา	ที่	4404	ว.ก.ช. 21	ม.ค.
รับที่				
วันที่		1549	0.82	

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

25 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. และตารางเปรียบเทียบ จำนวน 20 ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังขอเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.

1. เรื่องเดิม

เดิมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานเท่ากันทุกระดับ คือ อัตรา 100 บาท กรณีอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง และอัตรา 200 บาท กรณีอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หากอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้ง เนื่องจากหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าวได้ถือปฏิบัติมาเป็นเวลานาน ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ประกอบกับถ้อยคำในระเบียบฯ บางประการยังไม่ชัดเจน ทำให้ส่วนราชการประสบปัญหาในทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสม เป็นธรรมกับผู้ปฏิบัติงาน จึงเห็นควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้อย่างสะดวก คล่องตัว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการและข้าราชการผู้ปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

2. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2548 เห็นชอบให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย โดยมุ่งเน้นในการลดและเลิกกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่ก่อให้เกิดความยุ่งยาก ข้ำซ้อน หรือความล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ กระทรวงการคลังจึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 และนำมากำหนดใหม่ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้อย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้นซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ประกอบกับโดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 มาตรา 4(6) กำหนดให้ร่างระเบียบร่างข้อบังคับหรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป ให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา จึงมีความจำเป็นต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าว

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ตามแผนพัฒนานโยบายของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้เสนอร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้ในแผน โดยจะต้องเสนอร่างระเบียบกระทรวงการคลังให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังลงนาม เพื่อเวียนแจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2549 กระทรวงการคลัง จึงเห็นควรเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าวให้ทันภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2549

4. สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลังได้ดำเนินการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. มากำหนดเป็นระเบียบฉบับใหม่ ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

4.1 กำหนดลักษณะการปฏิบัติงานของข้าราชการที่จะสามารถเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มเติม เพื่อให้มีความชัดเจนและลดปัญหาการตีความ โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นปกติประจำของผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

4.1.1 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน และลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน

4.1.2 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติต้องปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ และปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

4.1.3 สำหรับผู้ปฏิบัติงานตาม 4.1.1 และ 4.1.2 ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้งดเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นหรือเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละวันและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันเดียวกัน หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนได้

4.2 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

4.2.1 ปรับเพิ่มอัตราเงินตอบแทนและชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยใช้ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไป ชุมชนอาหารและเครื่องดื่มของประเทศ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2536 ซึ่งมีดัชนีอยู่ที่ 68.1 ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2549 ซึ่งมีดัชนีอยู่ที่ 119.1 โดยปี พ.ศ. 2545 เป็นปีฐาน = 100 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ซึ่งมีอัตราการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 74.88 และได้อัตราเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่ากับ 52.46 บาทต่อชั่วโมงและปัดเป็นตัวเลขกลมเท่ากับ 50 บาทต่อชั่วโมงและนำอัตราที่คำนวณได้มาเป็นฐานในการกำหนดเงินตอบแทน ได้แก่ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวันในอัตราชั่วโมงละ 50 บาทและการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการหรือปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตนเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)

/ใน ...

ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท และกรณีปฏิบัติงานไม่ถึงชั่วโมง ให้งดเบิกเงินตอบแทน ทั้งนี้ ได้กำหนดอัตราเงินตอบแทนในวันหยุดราชการสูงกว่าเงินตอบแทนในวันทำการปกติเพื่อเป็นการช่วยเหลือค่าพาหนะในการเดินทางมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

4.2.2 กำหนดเพิ่มเติม กรณีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นการกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นงานนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนและต้องปฏิบัติโดยเร็วเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือต่อสาธารณชนโดยรวมและมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีเวลาการปฏิบัติงานเกินกว่าอัตราที่กำหนดหรืออาจต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องลงเลยในวันใหม่ ให้ได้รับเงินตอบแทนในครั้งนั้นเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาทสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ และชั่วโมงละ 60 บาทสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ หากมีเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง เพื่อลดปริมาณการขออนุมัติของส่วนราชการเนื่องจากระเบียบเดิมมิได้กำหนดไว้และส่วนราชการจะมีความสะดวกในการถือปฏิบัติยิ่งขึ้น

4.2.3 กำหนดเพิ่มเติมให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนและหลังเวลาราชการปกติในวันทำการปกติซึ่งเป็นวันเดียวกัน สามารถนำชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสองช่วงมารวมคำนวณเพื่อเบิกจ่ายเงินตอบแทนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราในข้อ 4.2.1 และเมื่อคำนวณแล้วมีเวลาการปฏิบัติงานไม่ถึงชั่วโมง หากเศษของชั่วโมงเกินกว่า 30 นาทีขึ้นไป ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตรากึ่งหนึ่งของชั่วโมง เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งดังกล่าวไม่เสียสิทธิในการได้รับเงินตอบแทน

4.2.4 กำหนดเพิ่มเติมกรณีส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของแต่ละส่วนราชการ ให้งดเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเป็นการกำหนดให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2547 ที่เห็นชอบให้ยกเลิกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับผู้อยู่เวรรักษาการณ์ โดยให้ถือว่าการอยู่เวรรักษาการณ์เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและลดปัญหาการตอบข้อหารือ

4.3 ยกเลิกเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการกำหนดเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน สำหรับใช้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้เอง เพื่อให้ส่วนราชการมีความสะดวกคล่องตัวในการถือปฏิบัติ พร้อมทั้งปรับปรุงถ้อยคำให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

5. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมและสัมมนาในโครงการสัมมนาส่วนราชการ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2549 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ จำนวน 80 หน่วยงาน เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

6. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการ

7. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

8. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

8.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.

8.2 เนื่องจากร่างระเบียบดังกล่าวได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการไว้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือความจำเป็นอื่น ๆ
ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและเพื่อให้กระทรวงการคลังสามารถแก้ไข
ปรับปรุงระเบียบฯ ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ จึงขออนุมัติเป็นหลักการให้กระทรวงการคลัง
มีอำนาจกำหนดและประกาศใช้ระเบียบฯ ได้โดยไม่ต้องเสนอร่างระเบียบฯ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 อีกครั้งหนึ่ง
โดยเป็นการขอยกเว้นวิธีปฏิบัติตามนัยมาตรา 10 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ ที่กำหนดในกรณี
การที่คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องใดตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอเรื่อง
และหน่วยงานของรัฐได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์หรือวิธีการใดที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
เว้นแต่ คณะรัฐมนตรีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

ร่าง
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ."

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน และหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะ

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันทำการปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการปกติเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันทำการปกติของข้าราชการ และให้ความหมายรวมถึงวันทำการปกติที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ปกติของข้าราชการในส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด 24 ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการปกติของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่งๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)

ข้อ 5 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคแรก ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ 6 กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนอกเวลาราชการ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นหรือเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละวันและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันเดียวกัน หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนได้

ข้อ 7 ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ได้รับเงินตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

7.1 ชั่วโมงละ 50 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อเนื่องจากเวลาราชการปกติในวันทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน และชั่วโมงละ 60 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือการปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตนเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หากมีเวลาการปฏิบัติงานไม่ถึงชั่วโมงให้งดเบิกเงินตอบแทน

7.2 กรณีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นงานนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนซึ่งเป็นงานเร่งด่วนและต้องปฏิบัติโดยเร็วเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือต่อสาธารณชนโดยรวม และมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 7.1 หรืออาจต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องล่วงเลยไปถึงวันใหม่ ให้ได้รับเงินตอบแทนในครั้งนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ และชั่วโมงละ 60 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ หากมีเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

7.3 กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนและหลังเวลาราชการปกติในวันทำการปกติซึ่งเป็นวันเดียวกัน ให้นำชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสองช่วงมารวมคำนวณเพื่อเบิกจ่ายเงินตอบแทนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราในข้อ 7.1

เมื่อคำนวณตามหลักเกณฑ์ของวรรคแรกแล้ว มีเวลาการปฏิบัติงานไม่ถึงชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงเกินกว่า 30 นาทีขึ้นไป ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตรากึ่งหนึ่งของชั่วโมง

7.4 กรณีที่ส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการอยู่เวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของแต่ละส่วนราชการให้งดเบิกเงินตอบแทน

7.5 การจ่ายเงินตอบแทน ให้จ่ายได้ครั้งเดียวในวัน กรณีได้รับเงินตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะเบิกเงินตอบแทนตามระเบียบนี้ได้ เมื่องดเบิกค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 8 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

8.1 กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่ง มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุม ดูแลและรับรองการปฏิบัติงาน หากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้นเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานรับรองการปฏิบัติงานของตนเอง

8.2 ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในครั้งนั้น ๆ

ข้อ 9 การเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 12 กรณีที่ข้าราชการได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมีได้มีการเบิกจ่ายเงินตอบแทน ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 และหรือ ตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ตารางเปรียบเทียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536
กับร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ชื่อระเบียบ "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536" โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2532 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536" ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2536 เป็นต้นไป	ชื่อระเบียบ "ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ." โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ." ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป	กำหนดชื่อระเบียบให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ของการกำหนดระเบียบและปรับปรุงถ้อยคำให้สอดคล้องกัน กำหนดตามแบบของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เพื่อให้ทราบชื่อระเบียบ กำหนดวันใช้บังคับ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2532 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ 4 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ข้อ 5 ในระเบียบนี้ “ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ	ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 บรรดาข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน	เพื่อยกเลิกระเบียบเดิม โดยกำหนดเป็นระเบียบใหม่เพื่อให้เหมาะสม เป็นธรรมกับการจ่ายค่าตอบแทนในปัจจุบัน ยกเลิก โดยนำไปกำหนดเป็นคํานิยาม กำหนดคํานิยามส่วนราชการ และข้าราชการประเภทต่าง ๆ ที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนจากการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร “เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลา ระหว่าง 8.30 น.-16.30 น. ของวันทำการปกติ และให้ หมายความรวมถึงช่วงเวลาที่ยื่นราชการกำหนดให้ ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการปกติเป็นอย่างอื่นด้วย	ในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการ ทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร “เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่าย ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน และหรือโดยลักษณะงานปกติ ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน “เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลา ระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ของวันทำการปกติ และ ให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ยื่นราชการกำหนด ให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการปกติเป็นอย่างอื่น ด้วย	กำหนดคำนิยามใหม่เพื่อใช้กำหนดลักษณะ การปฏิบัติงานของข้าราชการที่จะสามารถเบิกจ่าย เงินตอบแทนตามระเบียบนี้ให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหา การตีความ คงเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันทำการปกติของข้าราชการและให้ความหมายรวมถึงวันทำการปกติที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย “วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีและวันหยุดที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้มีความหมายรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีและวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดนอกเหนือจากวันหยุดประจำปีด้วย ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับราชการบริหารส่วนกลางผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับ	“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันทำการปกติของข้าราชการและให้ความหมายรวมถึงวันทำการปกติที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย “วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี “การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ปกติของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด 24 ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการปกติของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) ข้อ 5 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้	คงเดิม คงเดิม กำหนดค่านิยามใหม่ เพื่อกำหนดลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในลักษณะเป็นผลัดหรือกะให้ชัดเจนขึ้น เพื่อลดปัญหาการตีความในเรื่องของลักษณะงานใดที่จะมีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบได้ คงเดิม และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้มีการขออนุมัติก่อนการปฏิบัติงานโดยเพิ่มกรณีการปฏิบัติงานเร่งด่วนซึ่งมิได้

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้ ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคแรก พิจารณาอนุมัติ ให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้ ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้มีผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัดและให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้น การปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้น	พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นต้องอยู่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการ เป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและ สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ โดยไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคแรก ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และ ให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้ ข้อ 6 กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่มีสิทธิ ได้รับเงินตอบแทนนอกเวลาราชการ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นหรือเสร็จสิ้น การฝึกอบรมในแต่ละวันและกลับถึงที่ตั้งสำนักงาน ในวันเดียวกัน หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนได้	ขออนุมัติก่อนอยู่ปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะอนุมัติ กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมให้ชัดเจน เนื่องจาก ระเบียบเดิมมิได้กำหนดไว้ ส่วนราชการจึงหาหรือ เป็นจำนวนมาก

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 7 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้ 7.1 วันละ 100 บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง 7.2 วันละ 200 บาท สำหรับ 7.2.1 กรณีปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก 7.2.2 กรณีอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด ซึ่งผลัดหนึ่ง ๆ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก 7.3 กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ข้อ 7.1 และ 7.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง	ข้อ 7 ข้าราชการที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับเงินตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ 7.1 ชั่วโมงละ 50 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อเนื่องจากเวลาราชการปกติในวันทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน และชั่วโมงละ 60 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือการปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตนเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หากมีการปฏิบัติงานไม่ถึงชั่วโมงให้งดเบิกเงินตอบแทน 7.2 กรณีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราวหรือเป็นงานนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนซึ่งเป็นงานเร่งด่วนและต้องปฏิบัติโดยเร็วเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือต่อสาธารณชนโดยรวม และมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งต้องปฏิบัติงานเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ 7.1 หรืออาจต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องลงเลยไปถึงวันใหม่ ให้ได้รับเงินตอบแทนในครั้งนั้นเป็นเวลาติดต่อกัน	ปรับหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายให้เหมาะสมเป็นธรรมกับผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจการครองชีพในปัจจุบัน เพิ่มเติมหลักเกณฑ์เพื่อลดปัญหาการตอบข้อหาหรือและการขออนุมัติกับกระทรวงการคลัง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
	ไม่เกิน 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ และชั่วโมงละ 60 บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ หากมีเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง 7.3 กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนและหลังเวลาราชการปกติในวันทำการปกติ ซึ่งเป็นวันเดียวกันให้นำชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสองช่วงมารวมคำนวณเพื่อเบิกจ่ายเงินตอบแทนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราในข้อ 7.1 เมื่อคำนวณตามหลักเกณฑ์ของวรรคแรกแล้ว มีเวลาการปฏิบัติงานไม่ถึงชั่วโมง หากมีเศษของชั่วโมงเกินกว่า 30 นาทีขึ้นไป ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตรากึ่งหนึ่งของชั่วโมง 7.4 กรณีที่ส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการอยู่เวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของแต่ละส่วนราชการ ให้งดเบิกเงินตอบแทน 7.5 การจ่ายเงินตอบแทน ให้จ่ายได้ครั้งเดียวในหนึ่งวัน กรณีได้รับเงินตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คงเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 8 ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง ข้อ 9 ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ จะเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เมื่อเบิกเงินค่าตอบแทนอื่น	จะเบิกเงินตอบแทนตามระเบียบนี้ได้ เมื่อเบิกค่าตอบแทนอื่น ข้อ 8 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้ 8.1 กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลและรับรองการปฏิบัติงาน หากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้นเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานรับรองการปฏิบัติงานของตนเอง 8.2 ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่	นำไปกำหนดเป็นข้อ 7.5 นำไปกำหนดเป็นข้อ 7.5 กำหนดให้มีการควบคุมการลงเวลาการทำงาน และการรายงานผลให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการอยู่ปฏิบัติงานได้ทราบ ตลอดจนการรับรองการปฏิบัติงานโดยมีผู้ทำหน้าที่รับรองการทำงาน และกรณีปฏิบัติงานเพียงลำพังให้ผู้ปฏิบัติงานรับรองการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองได้ คงเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 10 หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง ข้อ 11 การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน	เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในครั้งนั้น ๆ ข้อ 9 การเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ข้อ 11 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ข้อ 12 กรณีที่ข้าราชการได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงินตอบแทน ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 และหรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง	ยกเลิกเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อให้ส่วนราชการมีความสะดวกในการถือปฏิบัติยิ่งขึ้น คงเดิม กำหนดเพิ่มเติมให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่าย กำหนดบทเฉพาะการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปโดยถูกต้อง กรณีการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวระหว่างระเบียบเก่าและระเบียบใหม่

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	ร่าง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.	เหตุผล
ข้อ 12 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตาม ระเบียบนี้ ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2535 นายไทรรงค์ สุวรรณศิริ (นายไทรรงค์ สุวรรณศิริ) รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการ ตามระเบียบนี้ ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2549 (นายทอง พิทยะ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	คงเดิม