

ควนทีสุต

ที่ กค 0430.7/12293



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 มิถุนายน 2549

เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. พร้อมบันทึกหลักการและเหตุผล จำนวน 20 ชุด

1. เรื่องเดิม

1. โดยที่รัฐบาลได้ตราพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2549 เปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนจากเดิมที่ต้องจัดทำเป็นบัญชีถือจ่ายและได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางก่อนจึงจะเบิกจ่ายได้ เปลี่ยนเป็นการจ่ายเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความล่าช้าและขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้นกระทรวงการคลังจึงต้องกำหนดระเบียบรองรับเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

2. การปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. เป็นการปรับปรุงและพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ประจำปี พ.ศ. 2549

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

มีความจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณา ดังนี้

/ 1. เดิม ...

1. เดิมการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2533 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 โดยที่ระเบียบทั้ง 3 ฉบับ ดังกล่าว ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาที่นาน ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้แล้วการแยกกำหนดการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ไว้ต่างระเบียบกัน ยังทำให้ส่วนราชการต่างๆ ประสบกับปัญหาความไม่สะดวกในการถือปฏิบัติตามระเบียบ

2. ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้เปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายเงินจากการวางฎีกาขอเบิกเงินกับ กรมบัญชีกลาง เป็นการเบิกจ่ายเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และมีการดำเนิน โครงการจ่ายเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง) การเปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายเงินทำให้ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ใช้อยู่เดิม ไม่เป็นปัจจุบัน สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับระบบการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

3. กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และตาม โครงการจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ในลักษณะหนังสือสั่งการหลายครั้ง ทำให้มีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินหลายฉบับ และไม่เป็น หมวดหมู่เดียวกัน เกิดความไม่สะดวกในการถือปฏิบัติของส่วนราชการ สมควรปรับปรุงและรวบรวม โดยนำมากำหนดรวมไว้ในระเบียบเดียวกัน

4. ปัจจุบันได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2549 โดยยกเลิก การเบิกจ่ายเงินเดือนจากเดิมที่ต้องจัดทำเป็นบัญชีถือจ่ายและได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางก่อน จึงจะเบิกจ่ายได้ เปลี่ยนเป็นการจ่ายเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความล่าช้าและขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น จึงต้องกำหนดระเบียบ รองรับเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

สมควรรีบดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 ซึ่งมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2549 และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน มีความเหมาะสมและคล่องตัว ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

4. สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังทั้ง 3 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก และการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2533 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 และยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังขึ้นใหม่ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งกำหนดให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง) ทั้งนี้ ได้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือสั่งการหรือหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ มากำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบด้วย

5. ประเด็นของปัญหาที่ต้องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ในประเด็น ดังนี้

1. การยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังทั้ง 3 ฉบับ และการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังขึ้นใหม่ โดยกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมอยู่ในหมวดหมู่เดียวกันและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549

2. การกำหนดระเบียบให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง)

6. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 ส่วนราชการ ในคราวประชุมพิจารณา ร่าง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2549

7. ผลสรุปรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ได้เชิญส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 ส่วนราชการ มาร่วมพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์รวมทั้งแสดงความคิดเห็นประกอบการยกร่างด้วย

8. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. เป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ปฏิบัติอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีได้มีผลเป็นการอนุญาต อนุมัติ หรือก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ใดๆ จึงไม่มีผลต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

9. เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

เห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ



(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ.

หลักการ

1. ปรับปรุงการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้รวมอยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน
2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
3. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง)

เหตุผล

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2533 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในปัจจุบัน ซึ่งได้เปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายเงินจากการวางฎีกาขอเบิกตามบัญชีถือจ่ายกับกรมบัญชีกลาง เป็นการเบิกจ่ายเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ประกอบกับปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง) จึงสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง

เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดให้รวมอยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบนี้

(ร่าง)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน อาศัยอำนาจตามมาตรา 6 วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 มาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 และข้อ 35 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2533

(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535

(3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

“เงินปี” หมายความว่า เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์และให้หมายความถึง เงินเบี้ยหวัดของพนักงานฝ่ายในด้วย

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และให้หมายความถึง เงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรีหรือองคมนตรี และเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ และเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูด้วย

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายและให้หมายความถึงเงินเพิ่มอื่นด้วย

“เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน” หมายความว่า เงินอื่นที่กำหนดจ่ายในลักษณะเดียวกันกับ เงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง สำนักงาน คลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

“สำนักเบิกเงินเดือน” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

“ผู้เบิก” หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

วิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินประเภทอื่นนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการผู้เบิกรับผิดชอบ ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หมวด 2

การเบิกเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกได้ตามบัญชีแสดงอัตราและยอดเงิน

บัญชีแสดงอัตราและยอดเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 9 การเบิกเงินเดือนค้างเบิกข้ามปี ให้ปฏิบัติตามวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยไม่ต้องมีหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย

กรณีที่ต้องเบิกเงินเดือนค้างเบิกตามการสั่งการในปีงบประมาณใด ที่มีคำสั่งย้อนหลังไป ในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีคำสั่ง โดยไม่ถือเป็นเงินเดือน ค้างเบิกในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

ข้อ 10 ข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เงินเดือนสูงขึ้นในระหว่างเดือน ให้เบิกเงินเดือนเพิ่มได้ โดยเบิกเงินเดือนตำแหน่งใหม่หักส่งใช้เงินเดือนตำแหน่งเดิม

ข้อ 11 ให้ส่วนราชการผู้เบิกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามอัตราและวิธีการที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร โดยเบิกหักผลส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

กรณีที่เป็นการเบิกเงินเดือนตามโครงการจ่ายตรง ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เบิกหักผลส่งเป็นเงินรายได้ของแผ่นดินแทนส่วนราชการผู้เบิก

ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายได้พึงประเมินรวมทั้งปี (รายได้ตามปีภาษี) และการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของข้าราชการ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ออกใบรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และรายงาน ภงด. 1 ก (พิเศษ) เพื่อส่งให้กรมสรรพากรและข้าราชการในสังกัดต่อไป

ข้อ 12 เงินที่ขอเบิกซึ่งได้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว หากมีกรณีจะต้องนำส่งคืน เมื่อจะเบิกเงินรายนี้ใหม่ก็ไม่ต้องหักภาษีเงินได้อีก ทั้งนี้ ไม่ว่าการเบิกและการนำเงินคืนคลังจะกระทำภายในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม

กรณีที่ส่วนราชการได้เบิกเงินงบประมาณให้แก่ข้าราชการเกินสิทธิที่ได้รับ และได้หักเงินบางส่วนเป็นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้แล้ว ส่วนราชการจะต้องเบิกคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาส่วนที่เกินส่งใช้เงินงบประมาณด้วย

ข้อ 13 การเบิกเงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ปฏิบัติตามวิธีการเบิกเงินเดือนโดยอนุโลม

การเบิกเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันประจำเดือนใด ให้เบิกพร้อมกับการเบิกเงินเดือน

ส่วนที่ 1

การเบิกเงินตามโครงการจ่ายตรง

ข้อ 14 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินตามโครงการจ่ายตรง ดังนี้

(1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่ม ซึ่งจ่ายควบกับเงินเดือน ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

(2) งบดำเนินงาน เช่น เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น)

(3) งบกลาง เช่น เงินสมทบ และเงินชดเชย ในกรณีที่ข้าราชการเป็นสมาชิก กบข.

การกำหนดเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินที่จะโอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 15 ให้กรมบัญชีกลางใช้บัญชีแสดงอัตราและยอดเงิน เป็นฐานข้อมูลการเบิกเงิน

ข้อ 16 การเบิกเงินในเดือนแรกของการเริ่มโครงการจ่ายตรง ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกเงิน นำเข้าข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการแต่ละรายในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลางตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของข้าราชการ
- (2) เลขประจำตัวประชาชน
- (3) รายละเอียดรายการแสดงการลดหย่อนภาษี พร้อมทั้งที่อยู่ของข้าราชการ
- (4) วันที่รายการที่ขอเบิกและหักหนี้
- (5) ข้อมูลอื่น ๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อนำเข้าข้อมูลตามวรรคหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกเงินประมวลผลเพื่อออกรายงาน และตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อ 17 การเบิกเงินในเดือนต่อไป

(1) ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่ง บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงินในคอมพิวเตอร์ เช่น คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนระดับ/ชั้นยศ การปรับวุฒิ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม ตลอดจนการลงโทษทางวินัย โดยนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

(2) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกเงิน ทำการบันทึกรายการขอเบิกและหักหนี้ พร้อมทั้งประมวลผลออกรายงานและตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อ 18 ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งรายละเอียดการขอเบิกเงินถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 12 ของเดือน ซึ่งประกอบด้วยหนังสือนำส่งรายละเอียดขอเบิกเงินประจำเดือน รายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินประจำเดือน

ข้อ 19 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งยอดหนี้ที่จะให้กรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าราชการ โดยหักจำนวนหนี้ดังกล่าวออกจากเงินเดือนที่จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าราชการ

เมื่อหักหนี้ของข้าราชการแล้ว จะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากของผู้นั้นเพียงพอที่จะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)

กรณีจำนวนหนี้เกินวงเงินที่ข้าราชการมีสิทธิได้รับ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขให้อยู่ภายในวงเงิน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 ของเดือน หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ข้าราชการรายนั้น เต็มจำนวนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

ข้อ 20 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากของข้าราชการ ให้ส่วนราชการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในคอมพิวเตอร์โดยผ่านระบบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางและตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งคำขอเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 21 ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งกลับถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 17 ของเดือน

ข้อ 22 ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลเงินเดือนของข้าราชการในรูปของสื่อคอมพิวเตอร์ให้กับธนาคาร และจัดส่งข้อมูลเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชยของข้าราชการในรูปของสื่อคอมพิวเตอร์ให้กับ กบข. ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 23 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินในเรื่องใด ที่มีได้กำหนดไว้ในโครงการจ่ายตรง ให้นำข้อกำหนดในระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ 2

การเบิกเงินตามระบบ GFMS

ข้อ 24 กรณีข้าราชการโอน หรือย้าย และเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือการตัดโอน อัตราเงินเดือนที่ว่างไปตั้งจ่ายทางสำนักเบิกเงินเดือนแห่งใหม่ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิม จัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายหรือหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือนแล้วแต่กรณี 2 ฉบับ ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกใหม่ 1 ฉบับ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิกเดิม 1 ฉบับ

เมื่อส่วนราชการผู้เบิกเดิมได้จัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายหรือหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือนแล้ว ให้ส่งเบิกเงินเดือนสำหรับข้าราชการผู้นั้น

ข้อ 25 ถ้าส่วนราชการผู้เบิกได้เบิกเงินเดือนล่วงหน้าจากสำนักเบิกเงินเดือนใด ให้ระบุในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายว่า ให้เบิกหักผลักส่งคืนในแผนงาน งานหรือโครงการใด พร้อมทั้งแจ้งเลขรหัสหน่วยงาน ลักษณะงาน โครงการและบัญชีด้วย

ถ้าส่วนราชการผู้เบิกได้นำเงินเดือนส่งคืนภายหลังที่ออกหนังสือรับรองไปแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นทำหนังสือรับรองฉบับใหม่ โดยหมายเหตุยกเลิกหนังสือรับรองฉบับเดิม

ข้อ 26 ส่วนราชการที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ (GFMS Terminal) ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเบิกเงิน และคำขอให้เบิกเงินสมทบ เงินชดเชย และการหักเงินสะสม ลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และให้ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งคำขอเบิกเงินที่ถูกต้องมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ 15 ของเดือน

(2) กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการอนุมัติคำขอเบิกเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ข้อ 27 ส่วนราชการที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ (GFMS Terminal) ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการขอเบิกเงินลงในแบบฟอร์ม Excel รายการขอเบิกเงินงบประมาณผ่านโปรแกรม Excel Loader และให้ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยผ่าน GFMS Terminal ของกรมบัญชีกลางหรือผ่าน GFMS Terminal ของสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการในข้อ 26

หมวด 3

การจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 28 การจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จ่ายได้ตามบัญชีแสดงอัตราและยอดเงิน

ข้อ 29 การจ่ายเงินเดือนโดยนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าราชการแต่ละคนที่ธนาคาร ให้ส่วนราชการผู้เบิกติดต่อกขอใช้บริการของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียงก่อน ถ้าไม่มีหรือไม่สะดวกจะใช้บริการของธนาคารพาณิชย์ก็ได้ เมื่อธนาคารตกลงจะให้บริการแล้ว ให้แจ้งให้ข้าราชการเปิดบัญชีเงินฝากไว้ โดยให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้บริการของธนาคาร (ถ้ามี) เมื่อข้าราชการเปิดบัญชีกับธนาคารแล้ว ให้แจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากต่อส่วนราชการผู้เบิกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าราชการต่อไป

ข้อ 30 การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน มิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ เพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

ส่วนราชการและข้าราชการในสังกัดจะตกลงกันโดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัดลำดับการหักเงินเพื่อชำระหนี้ตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องจัดลำดับการชำระหนี้ให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น

ข้อ 31 การจ่ายเงินเดือนของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีให้จ่ายตั้งแต่วันที่เข้ารับหน้าที่ ส่วนข้าราชการการเมืองอื่นให้จ่ายตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ไม่ก่อนวันที่ระบุไว้ในคำสั่ง ทั้งนี้ ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันในเดือนนั้น

ข้อ 32 ในกรณีที่รัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายเงินเดือนถึงวันก่อนวันที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีที่ตั้งขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 33 ข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งหรือออกจากตำแหน่ง หรือถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดือน หรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือนโดยประการอื่น ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และหรือเงินเพิ่มตามส่วนของจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

ข้อ 34 ข้าราชการการเมืองผู้ใดดำรงตำแหน่งทางการเมืองในขณะเดียวกันเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนสูงเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 35 ข้าราชการการเมืองถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นจำนวนสามเท่าของ อัตรารับเงินเดือนที่ได้รับอยู่จริงเมื่อถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 36 ข้าราชการการเมืองไม่ได้ปฏิบัติราชการโดยประการใดก็ตาม จะมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และหรือเงินเพิ่มหรือไม่ เพียงใด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

ข้อ 37 ข้าราชการสังกัดส่วนราชการใด รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศ ให้ได้รับเงินเดือนทางส่วนราชการนั้น ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ข้าราชการจะขอรับเงินเดือนทางส่วนราชการ ผู้เบิกอื่นก็ได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 38 การจ่ายเงินล่วงหน้าในทุกระยะ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่เบิกเงินดังกล่าว ชดใช้คืนและแจ้งให้ส่วนราชการเดิมทราบ

ข้อ 39 การจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการเกินสิทธิ ให้ส่วนราชการเรียกเงินส่วนที่เกินดังกล่าว คืนแล้วนำส่งคืนคลังตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

ข้อ 40 การจ่ายเงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ปฏิบัติตามวิธีการจ่ายเงินเดือนโดยอนุโลม

การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จ่ายควบกับเงินเดือน

ส่วนที่ 1

การจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรง

ข้อ 41 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินจากส่วนราชการแล้ว กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบรายการขอเบิกและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าราชการและ บัญชีเงินฝากของส่วนราชการ(ถ้ามี) โดยจะส่งสำเนาใบโอนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการจำนวน 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีต่อไป

เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการแล้ว ให้ส่วนราชการนำเงินดังกล่าว ไปชำระหนี้หรือส่งคืนคลังแล้วแต่กรณี ต่อไป

ส่วนที่ 2

การจ่ายเงินตามระบบ GFMS

ข้อ 42 การจ่ายเงินเดือนโดยนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าราชการแต่ละคนที่ธนาคารให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งรายชื่อข้าราชการ เลขที่บัญชีเงินฝาก และจำนวนเงินที่จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินเดือนในแบบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี พร้อมทั้งออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้ธนาคารเป็นจำนวนเท่ากับยอดรวมที่จะให้ธนาคารเครดิตบัญชีของผู้รับเงินเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่ได้มีการสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการแล้ว แต่อย่างช้าก่อนวันจ่ายเงินเดือน 1 วันทำการ

เมื่อธนาคารได้รับเช็คและรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ให้ผู้มีอำนาจของธนาคารลงนามรับรองว่าได้รับเงินไว้เพื่อเครดิตบัญชีเงินฝากผู้รับเงินเดือนในวันจ่ายเงินเดือน

ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายละเอียดตามแบบที่กำหนดในวรรคสอง รวม 3 ฉบับ เก็บไว้ 1 ฉบับ ส่งให้ธนาคาร 2 ฉบับ และให้ธนาคารส่งฉบับที่ลงนามรับรองการเครดิตบัญชีเงินฝากคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายต่อไป

ข้อ 43 การจ่ายเงินเดือนเป็นเช็ค สำหรับส่วนกลาง ให้ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ณ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ใกล้เคียงตามสมควรแก่ความจำเป็น เมื่อจะจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในเดือนใด ให้ส่วนราชการผู้เบิกออกเช็คสั่งจ่ายเงินเท่ากับจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายเป็นเงินเดือนนั้น นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่เปิดไว้ก่อนวันจ่ายเงินเดือน 1 วันทำการ เมื่อถึงกำหนดวันจ่ายเงินเดือนให้ส่วนราชการผู้เบิกออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ เท่ากับเงินเดือนของแต่ละคน

สำหรับส่วนราชการในภูมิภาค เมื่อ โอนเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการผู้เบิกแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิกออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการเท่ากับเงินเดือนของแต่ละคนในวันจ่ายเงินเดือน

ข้อ 44 การจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการเป็นเงินสด ให้ส่วนราชการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการที่ธนาคารเพื่อมาจ่ายให้แก่ข้าราชการในวันจ่ายเงินเดือน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินเดือน

ข้อ 45 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินจากส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) แล้ว กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบรายการขอเบิก และอนุมัติคำขอเบิกเงินของส่วนราชการ เพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ และโอนเงินเข้าบัญชีต่าง ๆ แล้วแต่กรณี

กรมบัญชีกลางจะสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการก่อนวันจ่ายเงินเดือน 2 วันทำการ ยกเว้นการขอเบิกเงินสดจากสำนักเบิกเงินเดือน ให้จ่ายเงินในวันจ่ายเงินเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46 ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ มาบังคับใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง