



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รับที่ 8055
วันที่ 18 พ.ย. 2548 เวลา 16.54

บันทึกข้อความ

กมล 2/553
18 พ.ย. 48
16-254

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โทร 0-2280-4085 ต่อ 1507

ที่ นร 1104/ 5362 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ความก้าวหน้าการจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี

เรียน รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรนันทน์ เวชชาชีวะ)

1. ข้อเท็จจริง

จัดเข้าวาระ 22 พ.ย. 2548

1.1 พ.ด.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้แถลงในการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2548 ณ ทำเนียบรัฐบาลว่า ต้องการให้ทุกกระทรวงจัดทำรายงานประจำปี ที่มีการแสดงบัญชี (Balanced Sheet) ของกระทรวง กรม กอง เพื่อให้รู้ต้นทุน (Cost) และรายได้ (Revenue) ของกระทรวง โดยให้มีการทดลองดำเนินการในปี 2548 และดำเนินการปรับปรุงในปี 2549 จนกระทั่งขยายผลครอบคลุมไปทั่วประเทศในปี 2550 พร้อมทั้งมีบัญชาให้กระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ร่วมกันกำหนดรูปแบบของรายงาน

1.2 นโยบายดังกล่าวข้างต้น ได้บรรจุอยู่ในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาธิปไตย ซึ่งได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญคือ การยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วน โดยกำหนดกลยุทธ์หลักที่ 7.1.4 ให้มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะเป็นรายปี ในทุกระดับของหน่วยงาน เพื่อใช้ประเมินผลภาพรวมของประเทศ ในการนี้ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรนันทน์ เวชชาชีวะ) ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ร่วมกันเป็นเจ้าภาพกลยุทธ์หลักที่ 7.1.4 ทั้งนี้ รายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปีดังกล่าว ประกอบด้วยรายงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report) และรายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)

2. ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

2.1 สศช. ได้จัดประชุมหารือกับหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง) อย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อสรุปร่วมกันในเรื่อง กรอบ รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดทำรายงานฯ

2.2 จากนั้น สศช. ได้จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานระดับกรม เรื่อง “การจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี” เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ณ โรงแรมปรีณท์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบ รูปแบบ และแนวทางที่กำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น 428 คน ซึ่งได้ข้อสรุปจากการประชุมดังนี้

(1) การรายงานควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าใจได้

รอง นรม. 1/76

18/11/48 (11.26)

รต.นร. 2259

3/11/48

(2) รูปแบบและวิธีการจัดทำรายงาน ไม่ควรเป็นภาระเพิ่มเติมต่อหน่วยงานมากเกินไป

(3) ควรมีการจัดการฝึกอบรมในส่วนที่สามารถเข้าใจได้ยาก เช่น การจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ เป็นต้น

(4) มีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง โดยในระยะแรกควรเป็นการทดลองดำเนินงานในหน่วยงานนำร่องที่มีความพร้อมก่อน

2.3 สศช. ได้รายงานผลการประชุมดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการ.สศช. เพื่อทราบ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2548

3. แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report)

3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

(1) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีซึ่งอยู่ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และผลสำเร็จตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งรายงานด้านการเงินของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ

(2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศหรือการนำไปใช้ประโยชน์ของสาธารณชน

(3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำรายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report) ในระยะต่อไป

3.2 หน่วยงานในการจัดทำรายงาน เป็นหน่วยงานระดับกรม และกระทรวง อย่างไรก็ตาม กรอบ รูปแบบและแนวทางในการจัดทำรายงาน สามารถประยุกต์ใช้ได้ทุกระดับ ทั้งในระดับกรม กลุ่มภารกิจ กระทรวง และหน่วยงานอิสระภายใต้การกำกับดูแลของส่วนราชการ รวมทั้งหน่วยงานระดับจังหวัดและท้องถิ่น

3.3 องค์ประกอบของรายงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก โดย 3 ส่วนแรกเป็นภาคบังคับที่หน่วยงานจะต้องรายงาน และส่วนที่ 4 เป็นเรื่องเพิ่มเติมที่หน่วยงานอาจเลือกจัดทำตามที่เห็นสมควร ดังนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลภาพรวมของหน่วยงาน เป็นการรายงานให้เห็นถึงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ได้ถูกเรียกชื่อใหม่ว่า แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยจะเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนั้นการรายงานในส่วนนี้ จึงเป็นการรายงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(1) **แผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน** นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การปฏิบัติงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

(2) **ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน** นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ประกาศเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แยกตามหมวดงบประมาณ และแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภาพ หรือกราฟ พร้อมทั้งเป็นการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2 : ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานใน 2 ส่วน คือ

(1) **ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ** นำเสนอตารางสรุประดับความสำเร็จของการปฏิบัติราชการภายใต้คำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้รับการประเมินแล้วจากสำนักงาน ก.พ.ร. หากการประเมินยังไม่เสร็จสิ้นให้นำเสนอผลการประเมินขั้นต้นที่หน่วยงานประเมินตนเองไปก่อน ทั้งนี้ให้รายงานครอบคลุมตามมิติที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แก่ **มิติที่ 1** : ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ **มิติที่ 2** : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ **มิติที่ 3** : ด้านคุณภาพการให้บริการ และ **มิติที่ 4** : ด้านการพัฒนาองค์กร

(2) **ผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี** นำเสนอผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยเลือกเฉพาะผลการปฏิบัติราชการที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จต่อการปฏิบัติภารกิจหลักของหน่วยงาน และรายงานเรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งครอบคลุมถึงสาระสำคัญของผลผลิต/ผลลัพธ์ ปัญหา/อุปสรรค เงื่อนไขความสำเร็จ และข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 3 : รายงานการเงิน นำเสนอข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยแสดงให้เห็นฐานะการเงิน และผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดรายได้และค่าใช้จ่ายขึ้น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และแสดงถึงต้นทุนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง นอกจากนี้ยังมีหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้ทำความเข้าใจรายการในงบการเงินได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การรายงานประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

(1) **งบการเงิน** ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(2) **ต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม** แสดงต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมที่คำนวณขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมบัญชีกลาง

(3) **การวิเคราะห์งบการเงิน** แสดงการวิเคราะห์ 2 รูปแบบ คือ **การย่อส่วนตามแนวดิ่ง** แสดงอัตราย่อส่วนตามแนวดิ่งของรายการแต่ละบรรทัดเป็นร้อยละ และ **การวิเคราะห์ตามแนวนอน** หรือการหาแนวโน้ม แสดงในรูปแบบแผนภูมิ กราฟแท่ง

ส่วนที่ 4 : เรื่องอื่น ๆ เป็นการรายงานเพิ่มเติมในเรื่องที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นสมควรที่จะรายงานให้สาธารณะได้รับทราบ อาทิ ภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี หรือภารกิจที่ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุความคาดหวังและความพึงพอใจของสาธารณชน เป็นต้น

4. แนวทางการจัดทำรายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)

4.1 วัตถุประสงค์การรายงาน

(1) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของประเทศต่อสาธารณะ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2548-2551)

(2) เพื่อรายงานการเงินของประเทศต่อสาธารณะรายปี

4.2 องค์ประกอบของรายงาน ประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก โดย 3 ส่วนแรกเป็นภาคบังคับที่หน่วยงานจะต้องรายงาน และส่วนที่ 4 เป็นเรื่องเพิ่มเติมที่หน่วยงานอาจเลือกจัดทำตามที่เห็นสมควร ดังนี้

ส่วนที่ 1 : ภาพรวมนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เป็นการรายงานสรุปให้เห็นถึงภาพรวมนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ภายใต้แผนการบริหาร

ราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2548-2551) ซึ่งทุกส่วนราชการได้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ส่วนที่ 2 : ภาพรวมผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(1) ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง ซึ่งได้จากการประมวลผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในระดับกรม

(2) ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(2.1) ผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงต่างๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยประมวลสังเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เป็นเงื่อนไขความสำเร็จต่อการปฏิบัติภารกิจหลักของกระทรวง เรียงลำดับตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ระบุในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2548-2551)

(2.2) ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง

ส่วนที่ 3 : รายงานการเงิน ประกอบด้วย

- (1) รายงานแสดงฐานะทางการเงินของแต่ละกระทรวง
- (2) รายงานต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมของแต่ละกระทรวง
- (3) รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน

ส่วนที่ 4: เรื่องอื่น ๆ นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้รายงานไปแล้ว โดยประมวลสังเคราะห์จากผลการดำเนินงานในเรื่องอื่นๆ ที่กระทรวงได้รายงานไว้ในรายงานประจำปีของกระทรวง

4.3 การประมวลและสังเคราะห์ผล เพื่อนำไปสู่รายงานประจำปีของประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันดำเนินการ ดังนี้

- (1) กระทรวง ประมวลและสังเคราะห์ผลรายงานประจำปีของกรมเป็นรายงานประจำปีของกระทรวง
- (2) สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลสังเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับกรม ให้เป็นผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับกระทรวงในส่วนที่ 2 (1)
- (3) สศช. ประมวลและสังเคราะห์ผลรายงานประจำปีของกระทรวง เป็นรายงานประจำปีของประเทศ ในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 (2) และส่วนที่ 4
- (4) กรมบัญชีกลาง ประมวลและสังเคราะห์ผลรายงานของกระทรวง เป็นรายงานประจำปีของประเทศ ในส่วนที่ 3

5. แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน และรายงานประจำปีของประเทศ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์หลักที่ 7.1.4 ในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2554 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สศช. ขอเสนอแผนการดำเนินงานดังนี้

5.1 กรอบระยะเวลาการเสนอรายงานของทุกปี ให้หน่วยงานเสนอรายงานประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้

(1) **กุมภาพันธ์** : หน่วยงานระดับกรมจัดทำรายงานประจำปีส่งกระทรวง และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

(2) **มีนาคม** : กระทรวงบูรณาการรายงานของกรมให้เป็นระดับกระทรวง โดยประสานกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการประมวลสังเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับกรม ให้เป็นผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในระดับกระทรวง เพื่อให้ปรากฏในส่วนที่ 2 ของรายงานประจำปีของกระทรวง จากนั้น กระทรวงเสนอรายงานประจำปีของกระทรวงต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ พร้อมทั้งเสนอ สศช. และกรมบัญชีกลางเพื่อประมวลและสังเคราะห์ผลเป็นรายงานประจำปีของประเทศ

(3) **เมษายน** : สศช. และกรมบัญชีกลาง ร่วมกันประมวลสังเคราะห์ผล เพื่อจัดทำรายงานประจำปีของประเทศ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

5.2 เป้าหมายการดำเนินงาน สศช. จะประสานหน่วยงานภาครัฐดำเนินงาน ดังนี้

(1) **ปี 2549 ดำเนินการในหน่วยงานนำร่อง** โดยควรเป็นหน่วยงาน ภาครัฐระดับกรมที่มีความพร้อมในการจัดทำบัญชีต้นทุนตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และ หน่วยงานกลาง ได้แก่ สศช. สป. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลาง ดำเนินการ จัดทำรายงานประจำปี (ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2548) ตามรูปแบบและแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ และส่งรายงานให้ สศช. กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. หน่วยงาน ละ 1 ชุด

(2) **ปี 2550 ปรับปรุงการจัดทำรายงาน** หน่วยงานภาครัฐระดับกรม และ หน่วยงานกลางที่เป็นหน่วยงานนำร่อง ปรับปรุงการจัดทำรายงานประจำปีให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน หน่วยงานระดับกรม/กระทรวงที่เหลือทั้งหมด ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีพร้อมทั้ง เผยแพร่ต่อสาธารณะ และส่งรายงานให้ สศช. กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. 1 หน่วยงานละ 1 ชุด

(3) **ปี 2551 จัดทำรายงานประจำปีของประเทศ** หน่วยงานระดับกรมทั่ว ประเทศ และหน่วยงานกลาง จัดทำรายงานประจำปี โดยหน่วยงานระดับกรมส่งให้กระทรวงเพื่อ ประมวลเป็นรายงานประจำปีของกระทรวง และส่งให้ สศช. กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อ ประมวล/สังเคราะห์ผล จัดทำเป็น**รายงานประจำปีของประเทศ (National Annual Report)** เพื่อ รายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

< รายละเอียดตามแผนภาพการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี และเอกสารการ จัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานจัดทำแนวทางการรายงานการ ดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี และแผนการดำเนินงานตามข้อ 2-5 ดังกล่าวข้างต้น หากเห็นชอบ ด้วย ขอได้โปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน รอง นาย อ.อ.อ.

เลขา/รองเลขา/เลขา

ดร. เลขา/รองเลขา



(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขา/รองเลขา/เลขา



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รองนายกรัฐมนตรี

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

17 ก.ย. 48



(นายสุรนนท์ เวชชาชีวะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี