

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.2/ 18189



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รับที่ 12016 ร.106 พ.6
วันที่ 27 ก.ย. 2548 1200

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๕ กันยายน 2548

เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ
พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ
ในต่างประเทศ พ.ศ. จำนวน 20 ชุด
2. สรุปสาระสำคัญ หลักการและเหตุผลประกอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. จำนวน 20 ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังมีความประสงค์ขอเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.

1. เรื่องเดิม

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงการคลัง ซึ่งมีใช้บังคับอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้เป็นภาระแก่ส่วนราชการในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบ ศึกษาและอ้างอิงในการถือปฏิบัติ

1.2 ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติ เนื่องจากต้องขอหารือและขอทำความเข้าใจกับ
กระทรวงการคลังในการเบิกจ่ายเงิน ในกรณีข้อกฎหมายไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดได้ ซึ่งอาจต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้การเบิกจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติงานของส่วนราชการ
ในต่างประเทศไม่อาจดำเนินงานได้ทันต่อเหตุการณ์ อาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของประเทศได้
ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และตามนโยบายของรัฐบาล
ได้อย่างสะดวก คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบระยะเวลาและวงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับจัดสรร และโดยที่ค่าใช้จ่ายบางรายการในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในต่างประเทศมีลักษณะ
แตกต่างจากค่าใช้จ่ายในประเทศ และเพื่อสะดวกในการอ้างอิง จึงเห็นควรกำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. เพื่อให้ส่วนราชการ
ในต่างประเทศถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นการเฉพาะ

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

กระทรวงการคลังเห็นควรปฏิรูปกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากซ้ำซ้อน หรือมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่ล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่น และรวมกฎหมายที่มีลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และกรอบนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนากฎหมาย และโดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 มาตรา 4 (6) กำหนดให้ร่างระเบียบร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการ โดยทั่วไป ให้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา จึงมีความจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

ตามแผนพัฒนากฎหมายของกรมบัญชีกลางประจำปี พ.ศ. 2548 ได้เสนอร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้ในแผน โดยจะต้องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังลงนามในร่างระเบียบดังกล่าวเพื่อเวียนแจ้งส่วนราชการถือปฏิบัติภายในเดือนธันวาคม 2548 แต่เนื่องจากร่างระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวจะต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตามนัยมาตรา 4 (6) ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวให้ทันภายในเดือนกันยายน 2548

4. สาระสำคัญของเรื่อง

4.1 โดยที่ปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนราชการมุ่งเน้นในเรื่องผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการในต่างประเทศเกิดความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงเห็นควรกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศสามารถใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยดำเนินการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของบุคลากร เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำ เห็นควรให้คงถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

4.2 โดยที่ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ได้ผ่อนคลายให้ส่วนราชการสามารถใช้ดุลพินิจในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานได้เอง กรณีนอกเหนือกรอบที่กำหนดไว้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อให้เกิดความ

/คล่องตัว ...

คล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จากดุลยพินิจดังกล่าว จึงเห็นควรให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศในแต่ละปี และรายงานผลในเรื่องดังกล่าว จัดส่งให้กรมบัญชีกลางทราบในแต่ละปี ทั้งนี้ ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้นำข้อมูลที่ได้รับมาประเมินและวิเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมต่อไป

5. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.

6. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

7. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการ

ไม่มี

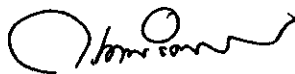
8. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
ไม่มี

9. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายวราเทพ รัตนากร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มพัฒนากฎหมายและระเบียบ

โทร.0-2273-9802

โทรสาร 0-2273-9609

ร่าง
ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลี้ยงรับรองของส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ พ.ศ. 2544

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศ งบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล คณะทูตถาวรประจำสหประชาชาติ หรือหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถานทูต สถานกงสุล และหน่วยงานของส่วนราชการอื่นที่ประจำในต่างประเทศ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำอยู่ในต่างประเทศ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณในงบบุคลากรของส่วนราชการในต่างประเทศ

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานของส่วนราชการได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการสำหรับรายจ่ายดังต่อไปนี้

7.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ

7.2 ค่าเช่าอาคารหรือพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้เป็นที่ทำการของส่วนราชการ หรือเป็นที่ทำการพร้อมบ้านพัก ค่าเช่าทำเนียบและบ้านพักกงสุลใหญ่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเช่าตามกฎหมายหรือตามประเพณีท้องถิ่นของประเทศนั้น ๆ กำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าภาษีเงินประกันสัญญา (เงินมัดจำ) ค่านายหน้า หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

7.3 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

7.4 ค่าวัสดุตามจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

7.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ

7.6 ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองกรณีมีการนำชาวต่างประเทศเข้ามาติดต่อประสานงานในประเทศไทยด้วย

7.7 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด

7.8 ค่าตอบแทนล่าม ภาษาท้องถิ่น ภาษต่างประเทศ หรือภาษามือ สำหรับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ

7.9 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการเฉพาะบุคคลภายนอกที่มีใช้ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องขอความร่วมมือบุคคลภายนอกนั้นช่วยปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ เป็นครั้งคราว

7.10 ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าแก๊สหรือค่าเชื้อเพลิงสำหรับทำความอบอุ่น ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าส่งดูมัล และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน เป็นต้น

ข้อ 8 กรณีหัวหน้าส่วนราชการมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้ข้าราชการถือครองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 กรณีเรียกเก็บค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นรายครั้ง ให้เบิกจ่าย ค่าใช้บริการและค่าเช่าหมายเลข ค่าบำรุง ค่าภาษี เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละเดือนละ 3,500 บาท

8.2 กรณีเรียกเก็บค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่าย ในอัตราต่ำสุดตามที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ

8.3 กรณีที่ประเทศใดมีการจัดประชุมระหว่างประเทศ หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ของไทยเสด็จเยือนอย่างเป็นทางการ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมระหว่างประเทศ งานการรับเสด็จหรือการถวายการต้อนรับพระบรมวงศานุวงศ์ เบิกจ่ายค่าใช้บริการได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะเดือนที่มีการเตรียมการและหรือการปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว หากเกินจากอัตรา ที่กำหนด ให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 9 ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น หรือเพื่อเป็นการกระชับสัมพันธไมตรีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด

ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการนั้น

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์ ให้เป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 กรณีที่ส่วนราชการมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ในหมวด 1 ยกเว้นข้อ 10 และข้อ 11 รวมถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเนื่องในการบริหารงาน ของส่วนราชการนอกจากที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณพิจารณาให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ ของการปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและนโยบายของรัฐบาล

หมวดที่ 2

สิทธิประโยชน์ของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ข้อ 13 สิทธิประโยชน์ของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ได้แก่

13.1 เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

- 13.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 13.3 เงินเพิ่มสำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 13.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 13.5 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 13.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 13.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดบ้านพักสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ
- 13.8 ค่าโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการ

ข้อ 14 การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 13.1 - 13.7 ให้เป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยการนั้น สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 13.8 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 ลูกจ้างในต่างประเทศ

ข้อ 15 การจ้างลูกจ้าง การขอเพิ่มลูกจ้าง และการจ่ายเงินอื่นใดให้แก่ลูกจ้างของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

หมวดที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในต่างประเทศ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในต่างประเทศในแต่ละปีงบประมาณ ตลอดจนระเบียบที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด จัดส่งให้กรมบัญชีกลางทราบ ทั้งนี้ ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่

(นายทอง พิทยะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สรุปสาระสำคัญและเหตุผลประกอบร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องออกกฎหมาย

โดยที่การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ซึ่งมีใช้บังคับอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้เป็นภาระแก่ส่วนราชการในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และโดยที่ค่าใช้จ่ายบางรายการในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในต่างประเทศมีลักษณะแตกต่างจากค่าใช้จ่ายในประเทศ และเพื่อสะดวกในการอ้างอิง จึงเห็นควรกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. เพื่อให้ส่วนราชการในต่างประเทศถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นการเฉพาะ

2. หลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้

2.1 หมวดที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นการผ่อนคลายเป็นต้น

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศสามารถใช้ดุลยพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้ตามความจำเป็น กรณีนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้ กำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ซึ่งส่วนราชการจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(2) โดยที่แต่ละส่วนราชการในต่างประเทศอาจมีภารกิจแตกต่างกันที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดสัมพันธไมตรีกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมและให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อบริจาคให้แก่บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น หรือเพื่อเป็นการกระชับสัมพันธไมตรีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด

(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้น ซึ่งระเบียบดังกล่าวก็ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อผ่อนคลายหลักปฏิบัติให้ส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจได้มากขึ้นเช่นกัน

(4) ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 หมวดที่ 2 สิทธิประโยชน์ของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เนื่องจากเป็นสิทธิในการได้รับของตัวบุคคล การกำหนดให้เป็นดุลยพินิจของส่วนราชการอาจเกิดความเหลื่อมล้ำได้ จึงยังคงให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ

2.3 หมวดที่ 3 ลูกจ้างในต่างประเทศ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกรอบอัตราค่าจ้างและสิทธิในการได้รับของตัวบุคคล ซึ่งสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังดูแลรับผิดชอบอยู่ จึงยังคงให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2.4 หมวดที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากร่างระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวได้ผ่อนคลายเป็นให้ส่วนราชการในต่างประเทศสามารถใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานได้เองตามความจำเป็น กรณีนอกเหนือกรอบที่กำหนดก็ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้พิจารณา โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อความเหมาะสม จึงได้เพิ่มในเรื่องของการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินเข้ามาทดแทน เพื่อเป็นการประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ โดยให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในต่างประเทศในแต่ละปีงบประมาณ และรายงานผลในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนระเบียบที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด จัดส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประเมินและวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมต่อไป

3. ขั้นตอนในการดำเนินการ

3.1 กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งที่ ก. 14/2548 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548 แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงิน ในการบริหารราชการในต่างประเทศไปสู่ระบบบูรณาการ ประกอบด้วยผู้แทนกรมบัญชีกลาง กระทรวงการต่างประเทศและสำนักงานงบประมาณ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ผลดีและผลเสียในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อบริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงิน ในการบริหารราชการในต่างประเทศไปสู่ระบบบูรณาการ คณะทำงานพิจารณาแล้ว เห็นว่า ปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศยังคงจัดสรรในรูปแบบเดิม

/กล่าวคือ ...

กล่าวคือ จัดสรรตรงให้กับส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อโอนไปยังสำนักงานในต่างประเทศ ดังนั้น ในการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

(1) รวบรวมหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในต่างประเทศไว้ในร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อให้สะดวกแก่ผู้ที่จะต้องนำไปปฏิบัติ

(2) ผ่อนคลายหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

3.2 กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ตามข้อเสนอของคณะทำงานฯ และได้จัดสัมมนาส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ จำนวน 20 หน่วยงาน เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2548 เพื่อแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการเบิกจ่ายเงินตามร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสัมมนา มาปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ให้เหมาะสม เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการยิ่งขึ้น

4. ประโยชน์ของระเบียบนี้

4.1 เป็นการลดและเลิกกฎระเบียบที่ก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือล่าช้าต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ

4.2 เป็นการกระจายอำนาจให้ส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้อย่างสะดวก คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ	หลักการและเหตุผล
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศให้เป็นไปอย่างเหมาะสมโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.” ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลี้ยงรับรองของส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ พ.ศ. 2544 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศ งบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ข้อ 5 ในระเบียบนี้	เหตุผลในการออกระเบียบฯ อ้างอำนาจในการออกระเบียบฯ ชื่อระเบียบฯ วันที่ใช้บังคับ ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลี้ยงรับรองของส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ พ.ศ. 2544 เพื่อกำหนดให้เป็นคู่มือพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศ โดยใช้ระเบียบนี้แทน กำหนดขอบเขตการใช้บังคับของระเบียบนี้

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ	หลักการและเหตุผล
“ส่วนราชการ” หมายความว่า สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล คณะทูตถาวรประจำสหประชาชาติ หรือหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถานทูต สถานกงสุล และหน่วยงานของส่วนราชการอื่นที่ประจำในต่างประเทศ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำอยู่ในต่างประเทศ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณในบบุคลากรของส่วนราชการในต่างประเทศ ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ หมวดที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศ ข้อ 7 ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานของส่วนราชการได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำหรับรายจ่ายดังต่อไปนี้ 7.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ 7.2 ค่าเช่าอาคารหรือพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของส่วนราชการหรือเป็นที่ทำการพร้อมบ้านพัก ค่าเช่าทำเนียบและบ้านพักกงสุลใหญ่ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าตามกฎหมายหรือตามประเพณีท้องถิ่นของประเทศนั้น ๆ กำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าภาษี เงินประกันสัญญา (เงินมัดจำ) ค่านายหน้า หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	กำหนดนิยามเพื่อให้เกิดความชัดเจน 1. โดยที่ปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนราชการมุ่งเน้นในเรื่องผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อเป็นการผ่อนคลายให้ส่วนราชการเกิดความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศสามารถใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก 2. เพื่อให้ส่วนราชการในต่างประเทศมีแนวทางในการใช้ดุลยพินิจเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้โดยถูกต้องและเหมาะสม จึงได้กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในต่างประเทศ

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ	หลักการและเหตุผล
7.3 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ 7.4 ค่าวัสดุตามจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ 7.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือตามนโยบายของทางราชการ 7.6 ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองกรณีมีการนำชาวต่างประเทศเข้ามาติดต่อประสานงานในประเทศไทยด้วย 7.7 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามละเมิด 7.8 ค่าตอบแทนล่าม ภาษาท้องถิ่น ภาษต่างประเทศ หรือภาษามือสำหรับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ 7.9 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการเฉพาะบุคคลภายนอก ที่มีใช้ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องซึ่งจะต้องขอความร่วมมือบุคคลภายนอกนั้นช่วยปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ เป็นครั้งคราว 7.10 ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าแก๊สหรือค่าเชื้อเพลิงสำหรับทำความอบอุ่น ค่าบริการไปรษณีย์	

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ	หลักการและเหตุผล
ค่าส่งมูลค่า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน เป็นต้น ข้อ 8 กรณีหัวหน้าส่วนราชการมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการถือครองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ 8.1 กรณีเรียกเก็บค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นรายครั้ง ให้เบิกจ่ายค่าบริการและค่าเช่าหมายเลข ค่าบำรุง ค่าภาษี เป็นต้น เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละเดือนละ 3,500 บาท 8.2 กรณีเรียกเก็บค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าสุดตามที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ 8.3 กรณีที่ประเทศใดมีการจัดประชุมระหว่างประเทศ หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ของไทยเสด็จเยือนอย่างเป็นทางการ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมระหว่างประเทศ งานการรับเสด็จหรือการถวายการต้อนรับพระบรมวงศานุวงศ์ เบิกจ่ายค่าบริการได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะเดือนที่มีการเตรียมการและหรือการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว หากเกินจากอัตราที่กำหนด ให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อ 9 ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่นหรือเพื่อเป็นการกระชับสัมพันธ์ไมตรีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด	กำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ส่วนราชการจัดหาให้ข้าราชการถือครองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยที่แต่ละส่วนราชการในต่างประเทศอาจมีภารกิจแตกต่างกันที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดสัมพันธ์ไมตรีกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่หรือนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น หรือเพื่อเป็นการกระชับสัมพันธ์ไมตรีเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นไปตามระเบียบที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ	หลักการและเหตุผล
ข้อ 10 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้น ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ข้อ 12 กรณีที่ส่วนราชการมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ยกเว้นข้อ 10 และข้อ 11 รวมถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเนื่องในการบริหารงานของส่วนราชการนอกจากที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของการปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและนโยบายของรัฐบาล หมวดที่ 2 สิทธิประโยชน์ของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ข้อ 13 สิทธิประโยชน์ของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ได้แก่ 13.1 เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง 13.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ 13.3 เงินเพิ่มสำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ	โดยที่กระทรวงการคลังได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติยิ่งขึ้นเช่นกัน และเนื่องจากมีรายละเอียดปลีกย่อยในการถือปฏิบัติ จึงกำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น โดยที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์ไว้เป็นการเฉพาะ จึงกำหนดให้ส่วนราชการในต่างประเทศถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าว กำหนดผ่อนคลายเป็นแก่ส่วนราชการในต่างประเทศในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวด 1 ยกเว้นข้อ 10 (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) และข้อ 11 (ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์) ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง กำหนดหมวดหมู่รายการค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประจำในต่างประเทศไว้ในที่เดียวกัน เพื่อสะดวกในการอ้างอิง และเนื่องจากเป็นสิทธิการได้รับของตัวบุคคล หากกำหนดให้เป็นดุลยพินิจของส่วนราชการอาจเกิดความเหลื่อมล้ำ จึงยังคงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ	หลักการและเหตุผล
13.4 เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ 13.5 เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ 13.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 13.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดบ้านพักสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ 13.8 ค่าโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการ ข้อ 14 การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 13.1 - 13.7 ให้เป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยการนั้น สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 13.8 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง หมวดที่ 3 ลูกจ้างในต่างประเทศ ข้อ 15 การจ้างลูกจ้าง การขอเพิ่มลูกจ้าง และการจ่ายเงินอื่นใดให้แก่ลูกจ้างของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น หมวดที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในต่างประเทศ และรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการในต่างประเทศในแต่ละปีงบประมาณ	เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกรอบอัตราค่าจ้างและสิทธิในการได้รับของตัวบุคคล ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ. ควรรับผิดชอบอยู่ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น เนื่องจากร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ได้ผ่อนคลายเป็นส่วนราชการในต่างประเทศสามารถใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานได้เองตามความจำเป็น กรณีนอกเหนือกรอบที่กำหนด ก็ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้พิจารณา โดยไม่ต้อง

ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ	หลักการและเหตุผล
ตลอดจนระเบียบที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด จัดส่งให้กรมบัญชีกลางทราบ ทั้งนี้ ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป ประกาศ ณ วันที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อความเหมาะสม จึงได้เพิ่มในเรื่องของการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเข้ามาทดแทน เพื่อเป็นการประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ โดยให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในต่างประเทศในแต่ละปีงบประมาณ และรายงานผลในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนระเบียบที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด จัดส่งให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประเมินและวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมต่อไป