

ส่วนที่ ๑๑

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ ๗๕๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

สำนักงบประมาณ	วันที่ ๑๓/๑/๒๕๕๗
ที่ ๑๔ ๐.๑. ๒๕๕๗	๑๓

เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. จำนวน ๑๐ ชุด
๒. สารสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จำนวน ๑๐ ชุด
๓. ตารางเปรียบเทียบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. จำนวน ๑๐ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้มีการปฏิรูประบบราชการ และให้องค์กรการกำกับดูแลการบริหารพัสดุภาครัฐ จากสำนักนายกรัฐมนตรีมาอยู่ที่กระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับการบริหารงบประมาณอย่างครบวงจร และต่อมาได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับ และในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป พร้อมทั้งให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลและเรียบเกี่ยวกับการพัสดุปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของส่วนราชการมีการปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ตามการปฏิรูประบบราชการ และเป็นไปตามหลักการที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดกระทรวงการคลังโดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้ดำเนินการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ขึ้นใหม่ ซึ่งปรับปรุงจากร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. ร่างระเบียบฯ ฉบับใหม่จะกำหนดเฉพาะเรื่องที่เป็นหลักการในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุไว้เท่านั้น สำหรับรายละเอียดของหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติซึ่งเป็นกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุจะแยกไปกำหนดไว้ในร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้ร่างระเบียบฯ ฉบับใหม่สั้น กระชับ และชัดเจน ส่วนร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จะมีความสะดวกและคล่องตัวต่อการปรับปรุงแก้ไข ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายของรัฐบาลเป็นการเพิ่มเติม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละวิธี จะไม่อธิบายรายละเอียดไว้ในร่างระเบียบฯ แต่จะแยกไปกำหนดรายละเอียดไว้ในร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปรับปรุงแก้ไข

๓. กำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการจัดหาพัสดุ กล่าวคือ กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน (Value for Money) จัดหาพัสดุโดยเปิดเผย โปร่งใสทุกขั้นตอน (Transparency) มีความเตรียมพร้อมที่จะจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และให้ส่วนราชการต้องมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานในการดำเนินการจัดพัสดุในหน่วยงาน (Accountability) ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล

๔. เพิ่มประเด็นเรื่อง การป้องกันการสมยอมการเสนอราคาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เข้าไว้ในกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่กำหนดไว้ในระเบียบเดิม เพื่อลดโอกาสในการสมยอมการเสนอราคาของผู้เข้าเสนองานไปในคราวเดียวกัน อันจะสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น

๕. กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณไว้เป็นการล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที่ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ อันจะทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เริ่มต้นของอนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเพื่อดำเนินการในการจัดหาพัสดุจนถึงการตรวจรับมอบงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

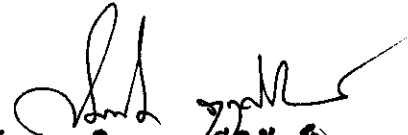
๗. กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญา เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ทำสัญญากับส่วนราชการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา และหากการจัดซื้อจัดจ้างมีมูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญาเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเกิดความคุ้มค่า มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากมีเหตุการณ์ที่ทำให้การดำเนินงานตามสัญญาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จะได้มีการรับทราบปัญหาล่วงหน้าและหาแนวทางแก้ไขได้ทันกับเหตุการณ์

๘. กำหนดจรรยาบรรณให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง พึงยึดถือและประพฤติปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย

รายละเอียดร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. และสาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ รวมทั้งตารางเปรียบเทียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกับร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุนับใหม่ พร้อมเหตุการณ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมคิด - จาตุรพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

กลุ่มมาตรฐานและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๖๕๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๑๐๔๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๖๖๒/๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การยืนยันเรื่องนำเสนอคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ส) ๓๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า โดยที่ได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงได้ส่งเรื่องคืน ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในขั้นตอนก่อนนำเสนอนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี สั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวน และหากประสงค์ที่จะให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการในเรื่องใด ขอให้แจ้งยืนยันให้ทราบด้วย ตามบัญชีรายชื่อเรื่องที่ส่งคืนจำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. ส่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๐/๒๒๕๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง การเตรียมการเพื่อออกกฎกระทรวงภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ.

๒. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๖๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

๓. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/๓๕๐๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าทดแทนหรือค่าเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เดือนพฤษภาคม ๒๕๓๕

๔. ที่ กค ๑๐๑๒/๑๔๐๔๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ.

๕. ที่ กค ๐๔๐๘.๒/๒๑๑๗๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอให้หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจใช้บริการขนส่งขององค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.)

๖. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/๓๑๔๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ขอบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/กระทรวงการคลัง...

กระทรวงการคลังได้พิจารณาทบทวนแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ การเตรียมการเพื่อออกกฎหมายกระทรวงภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. กระทรวงการคลังได้แจ้งยืนยันไปแล้ว ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๐/๖๑๕๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๘

๒. เรื่องที่ ๒ ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. กระทรวงการคลังขอยืนยันที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป เนื่องจากเห็นว่า ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. เป็นการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐเพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. เรื่องที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าทดแทนหรือค่าเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เดือนพฤษภาคม ๒๕๓๕ กระทรวงการคลังขอยืนยันที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยมีประเด็นเพิ่มเติมรวม ๒ ประเด็น ได้แก่

(๑) ขออนุมัติใช้เงินงบกลางเพื่อจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์เดือนพฤษภาคม ๒๕๓๕ เนื่องจากการจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวได้มีการจ่ายจากเงินงบกลางไปแล้วจำนวน ๒ ครั้ง

(๒) ขอให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กรมประชาสงเคราะห์ เดิม) เป็นผู้จ่ายเงินค่าทดแทนดังกล่าว เนื่องจากการจ่ายเงินค่าทดแทนฯ ๒ ครั้ง ที่ผ่านมากกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม) เป็นผู้ดำเนินการ ทำให้เป็นผู้ทราบถึงรายชื่อและจำนวนผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนฯ เป็นอยู่อย่างดีอยู่แล้ว

๔. เรื่องที่ ๔ ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ... กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเนื่องจากยังมีความไม่ชัดเจนในหลายมาตรา ทำให้เกิดปัญหาในการตีความ และเป็นอุปสรรคต่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ทั้งยังไม่ได้รองรับการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ในบางลักษณะอย่างครบถ้วน อันเป็นสาเหตุประการหนึ่งที่ทำให้การแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ไม่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยืนยันการเสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและดำเนินการตามขั้นตอนการออกกฎหมายต่อไป

๕. เรื่องที่ ๕ การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอให้หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจให้บริการขนส่งขององค์กรรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) กระทรวงการคลังขอถอนเรื่องออกไม่นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เนื่องจากเรื่องนี้คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ (ฝ่ายกฎหมายฯ) ได้พิจารณาในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ แล้ว มีมติดังนี้

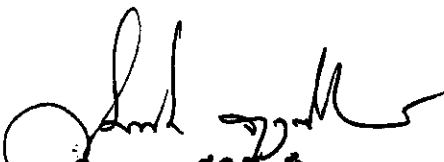
(๑) เห็นควรให้ ร.ส.พ. รับเรื่องนี้ไปพิจารณา และให้เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
คณะที่ ๑ (ฝ่ายกฎหมายฯ) พิจารณาในคราวเดียวกัน

(๒) เห็นควรให้กระทรวงการคลัง (คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงาน
และรัฐวิสาหกิจ) รับไปพิจารณาทบทวนเกี่ยวกับการให้สิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจให้รัดกุม
และเหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากที่ผ่านมากรณีสิทธิพิเศษที่ให้กับรัฐวิสาหกิจเมื่อแปรสภาพหรือจำหน่ายให้
เอกชนไปแล้ว สิทธิพิเศษดังกล่าวยังคงตกติดไปด้วย

๖. เรื่องที่ ๖ เรื่อง ขอบทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหาร กระทรวงการคลัง
ขอยืนยันที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๒๗๓ ๘๐๒๔ ต่อ ๔๗๕๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๗๑ ๑๐๔๕

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

หลักการ

ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

เหตุผล

เนื่องจากผลของการปฏิรูประบบราชการ ได้มีการโอนงานการกำกับดูแลการบริหารพัสดุ ภาครัฐ จากสำนักงานรัฐมนตรีมาอยู่ที่กระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับการบริหารงบประมาณอย่างครบวงจร และต่อมา ได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดย มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยพิจารณาถึง ประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ ระยะยาวที่จะได้รับ และในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษา เป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป โดยให้ส่วนราชการ ที่มีหน้าที่ดูแลระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ด้วย ประกอบกับการปรับปรุงระเบียบครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยลดการผูกขาดตัดตอน สิทธิพิเศษทางด้านราคาต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ร่าง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

ร่าง
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้การบริหารพัสดุภาครัฐเกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๗ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป
ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“**การพัสดุ**” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“**พัสดุ**” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้ จากต่างประเทศ

“**การซื้อ**” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และ บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“**การจ้าง**” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของทางราชการ การรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“**การจ้างที่ปรึกษา**” หมายความว่า การจ้างบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสาธารณสุข เทคโนโลยีทางการทหาร เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านการศึกษา สํารวจ ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย

“**เงินงบประมาณ**” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง แต่ไม่รวมถึง เงินกู้ และเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้

“**เงินกู้**” หมายความว่า เงินกู้ตามกฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ

“**เงินช่วยเหลือ**” หมายความว่า เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนาร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปาและสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เพอร์นิเจอร์ ฯลฯ

“พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย

“ที่ปรึกษาไทย” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยตามที่ กวพ. กำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ”

- สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

- สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุตามที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐตามที่ กวพ. กำหนด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามโครงการเงินกู้หรือโครงการเงินช่วยเหลือ

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือ

เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ กวพ. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของ คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑)(๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการจัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับ เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหา ประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือ ผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับส่วนราชการนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการเปิด ของสอบราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้าน ทัวไปโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง อาคารโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง อาคารโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างในกรณีการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีพิเศษที่เป็นการว่าจ้างโดยการประกวดแบบตามข้อ ๔๘ (๒)

“งานก่อสร้างสาธารณูปโภค” หมายความว่า งานก่อสร้าง ซ่อมแซม และ บำรุงรักษางานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ ระบบ การขนส่งปิโตรเลียมโดยทางท่อ ทางหลวง ทางรถไฟ และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับ พื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

ส่วนที่ ๒

การใช้งบประมาณและการมอบอำนาจ

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงิน งบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยที่จะให้ความ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ดูแลให้มีการนำหลักการของระเบียบนี้ไปปรับใช้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ สำหรับส่วนราชการของกระทรวงกลาโหม การกำหนดให้ส่วนราชการระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนด และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน ทราบด้วย

ข้อ ๘ สำหรับส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงใด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นมีอำนาจในการดำเนินการตามระเบียบนี้เท่ากับหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนอำนาจที่เกินกว่านั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๙ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ สามารถมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ เว้นแต่การมอบอำนาจต่อของผู้ว่าราชการจังหวัด และการมอบอำนาจของกระทรวงกลาโหม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจชั้นต้นทราบด้วย

(๑.๒) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นนอกจากที่กล่าวใน (๑.๑) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจชั้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบกระทรวงกลาโหม

ในกรณีที่เพียงบประมาณของส่วนราชการที่ได้โอนจัดสรรไปดำเนินการในจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ใช้อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุแทนหัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางได้โดยตรง โดยปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจต่อไปได้ตามวรรคหนึ่ง

สำหรับโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้จะแต่งตั้งข้าราชการคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เป็นการเฉพาะก็ได้

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ การจัดหาพัสดุ ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ หากมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับแหล่งเงินกู้หรือแหล่งเงินช่วยเหลือ แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ก็ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงนั้นได้

หมวด ๒

หลักการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๑๑ ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน (Value for Money) ส่วนราชการจะต้องจัดหาพัสดุโดยคำนึงถึงต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน คุณภาพ และประโยชน์ระยะยาวที่จะเกิดขึ้นแก่ส่วนราชการ

ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้พัสดุเป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาหรือการใช้ประโยชน์จากพัสดุเป็นสำคัญ หรือในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ให้สามารถจัดหาพัสดุได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลในการดำเนินการให้ชัดเจน

(๒) ความโปร่งใส (Transparency) ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละขั้นตอนอย่างเปิดเผย มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ผลการจัดหาพัสดุต้องมีการประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไปด้วย

(๓) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) ส่วนราชการต้องมีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด โดยที่คู่สัญญาของส่วนราชการจะต้องได้รับความเป็นธรรม และมีการประเมินผลการจัดหาพัสดุประจำปีเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นด้วย

(๔) ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability) ที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ และทุกแผนงานที่ได้ใช้เงินงบประมาณไป นอกจากนี้จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดหาพัสดุแต่ละครั้งที่ได้ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้พัสดุนั้นมาเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลและตรวจสอบ

หมวด ๓

การกำกับดูแลการบริหารพัสดุ

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า “กหวพ.” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ

ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากรัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชนจำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ กับให้ กวพ. แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ทำหน้าที่เป็น สำนักงานเลขานุการของ กวพ.

ข้อ ๑๓ ให้ กวพ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
- (๒) พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- (๓) พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่ส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- (๔) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบต่อคณะรัฐมนตรี
- (๕) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) เสนอความเห็นต่อผู้รักษาราชการตามระเบียบ ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน และการส่งเปลี่ยนแปลงเพิกถอนผู้ทำงาน

(๗) เชิญข้าราชการ พนักงานอื่นของรัฐ และลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) พิจารณาดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- (๑๐) จัดทำและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุที่สำคัญต่อคณะรัฐมนตรี

(๑๑) พัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา รวมถึงการกำหนดมาตรการในการประเมินผลและตรวจสอบหน่วยงานที่ได้ไปรับรองด้วย

(๑๒) กำหนดมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศโดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามข้อ ๒๓

(๑๓) ให้ความเห็นชอบการออกระเบียบสำหรับการจัดหาพัสดุในต่างประเทศ
ของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ. ตามข้อ ๓๒

(๑๔) กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่มีโซ่นิติบุคคล ตามข้อ ๔๒

(๑๕) กำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๕๕

(๑๖) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับ ตามข้อ ๖๓

(๑๗) กำหนดประเภทของหลักประกันอื่น ตามข้อ ๗๐ (๖)

(๑๘) กำหนดประเภทของนิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกัน
ตามข้อ ๗๒

(๑๙) กำหนดประเภทหรือชนิดของพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ ตาม
ข้อ ๗๖ (๒)

(๒๐) กำหนดเงื่อนไขของนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย และพนักงานอื่นของรัฐ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒๑) ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๔

การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณเป็นการ
ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ โดยแผนงานดังกล่าวควรประกอบด้วย
รายการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

(๒) รายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จ้าง

(๓) ลำดับความสำคัญในการคำนวณความต้องการและการเตรียมจัดสรรพัสดุ

(๔) กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่จ้าง

(๕) ประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขาย และการบำรุงรักษาพัสดุ

(ถ้ามี)

(๖) รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา

(๗) ประโยชน์หรือผลสำเร็จของงานในการจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

แผนงานดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ การเปลี่ยนแปลงแผนอาจทำได้ตามความจำเป็นเมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้ว และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน

ให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผน ตามวิธีการและขั้นตอนที่เหมาะสม แล้วแต่กรณี เพื่อให้สามารถทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว

รายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๕ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีในแต่ละครั้ง นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือสมมติฐานในการกำหนดราคาพื้นฐานที่ใช้ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนั้น

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วนตามข้อ ๒๘ (๒) หรือข้อ ๒๙ (๓) ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นจำเป็นก็ได้

ข้อ ๑๖ ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)

(๒) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ การระบุบริเวณหรือสถานที่และจำนวนเนื้อที่ที่ต้องการ รวมถึงแผนงานในการก่อสร้างและหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างพร้อมด้วยระยะเวลาแล้วเสร็จ

(๓) ราคาประเมินล่าสุดของทางราชการ

(๔) ราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างบริเวณใกล้เคียงที่ดินที่จะซื้อในช่วงระยะเวลาก่อนที่จะซื้อที่ดินนั้นไม่เกิน ๖ เดือน ประมาณ ๓ ราย (ถ้ามี)

(๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อในครั้งนั้น

(๖) วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(๗) รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างครั้งนั้น

การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง เว้นแต่การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในต่างประเทศที่จำเป็นต้องติดต่อผ่านนายหน้า หรือดำเนินการในทำนองเดียวกันตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกวิธีในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)

(๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) หรือขอบเขตงานรวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น

(๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

(๔) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ และวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (ถ้ามี)

(๕) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

(๖) วิธีที่จะจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

(๗) รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา การออกหนังสือเชิญชวนหรือการประกาศเชิญชวน รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนั้น

ข้อ ๑๘ ภายหลังจากที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือจ้าง ที่ปรึกษาตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งในครั้งนั้น ดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือวิธีการจ้างที่ปรึกษานั้น ต่อไปได้

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนั้นแล้ว ให้หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้าง ที่ปรึกษาในส่วนที่สอง เพื่อเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบ โดยให้มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการสอบราคา หรือประกวดราคา หรือประกาศเชิญชวน แล้วแต่กรณี
(๒) หลักฐานการเผยแพร่และปิดประกาศการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือประกาศการ จ้างที่ปรึกษาในครั้งนั้น

(๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้เสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้ให้บริการ ที่เข้าแข่งขัน
ทุกราย

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้ให้บริการที่เข้าแข่งขันทุกราย รวมทั้งผลการประเมินและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตลอดจน เอกสารพร้อมเหตุผลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารเหล่านี้

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือการขาดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ผู้เสนอ งาน หรือผู้ให้บริการที่เข้าแข่งขันทุกราย นอกเหนือจาก (๓) และ (๔)

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการในการพิจารณาคัดเลือกและสรุปผล รวมทั้งเงื่อนไข สำคัญที่กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกพร้อมเหตุผลประกอบ

(๗) เอกสารหรือหลักฐานในการประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก

(๘) หลักการและรายละเอียดในการจัดทำสัญญาและการเตรียมการจ่ายเงินตาม
งวดสัญญา

(๙) หลักการและรายละเอียดในการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง หรือตรวจรับ
มอบงาน

(๑๐) รายงานหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง หรือตรวจรับมอบงาน

ให้ส่วนราชการเก็บรักษานบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ในส่วนแรกตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี และในส่วนที่สองตามวรรคสอง พร้อม ทั้งเอกสารหลักฐานประกอบบันทึกรายงานดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่การตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง หรือตรวจรับมอบงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๕
กระบวนการจัดหาพัสดุ
ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๕ การจัดหาพัสดุมี ๖ ประเภท ดังนี้

- (๑) การจัดทำเอง
- (๒) การซื้อ
- (๓) การจ้าง
- (๔) การจ้างที่ปรึกษา
- (๕) การแลกเปลี่ยน
- (๖) การเช่า

ข้อ ๒๐ การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุระหว่างส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ กับผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานหรือคู่สัญญา ให้ทำหลักฐานไว้เป็นหนังสือ

ในการจัดหาพัสดุ หากมีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปด้วยวาจาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งในครั้งนั้น ทำบันทึกไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ การได้มาซึ่งพัสดุ หรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษาในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งบันทึกการตรวจสอบไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๘ ด้วย

หลักเกณฑ์และแนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

การสนับสนุนการใช้พัสดุของกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม และการส่งเสริมที่ปรึกษาไทย

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนราชการสนับสนุนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศโดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ ให้ กวพ. มีอำนาจกำหนดมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ข้อ ๒๔ ในการจัดหาพัสดุ ส่วนราชการจะต้องจัดหาพัสดุตามมาตรฐานพัสดุที่ กวพ. กำหนด โดยจะมีการประกาศแจ้งเวียนมาตรฐานพัสดุให้ส่วนราชการทราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง ตลอดจนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

ข้อ ๒๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาที่ปรึกษาไทย ให้มีศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลของกระทรวงการคลัง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- (๒) รับจดทะเบียน ต่อทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- (๓) รวบรวม จัดทำ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ปรึกษาไทย
- (๔) เผยแพร่หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่ปรึกษาไทย แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และเอกชนผู้สนใจ

ส่วนที่ ๒

การจัดทำเอง

ข้อ ๒๖ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติ และหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่ส่วนราชการที่กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๓ การซื้อขาย

วิธีซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ ๒๓ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ หรือข้อ ๒๙ แล้วแต่กรณี
 - (๕) วิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐
- การซื้อหรือการจ้างทั้ง ๕ วิธีดังกล่าว สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๔ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (๓) เป็นพัสดุเพื่อใช้ในราชการลับ
- (๔) เป็นพัสดุที่มีความต้องการซื้อเพิ่ม (Repeat Order) ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ
- (๕) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น อะไหล่ทุกประเภท รถประจำตำแหน่ง เป็นต้น
- (๗) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (๘) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ ๒๘ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (๔) เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ
- (๕) เป็นงานที่มีความต้องการจ้างเพิ่ม (Repeat Order) ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ
- (๖) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ข้อ ๓๐ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และ กวพ. อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง
- (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ข้อกำหนดพิเศษเกี่ยวกับวิธีซื้อหรือวิธีจ้าง

ข้อ ๓๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้

การซื้อหรือการจ้างซึ่งดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างจะสั่งให้กระทำตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้หรือสัญญาเงินช่วยเหลือกำหนดก็ได้

การจัดหาพัสดุในต่างประเทศ

ข้อ ๓๒ สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ หากส่วนราชการใดต้องการกำหนดวิธีปฏิบัติแตกต่างไปจากระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจาก กวพ. เพื่อออกระเบียบสำหรับการจัดหาพัสดุในต่างประเทศนั้นได้

การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง

ข้อ ๓๓ ในการซื้อหรือการจ้างสำหรับกรณีที่จำเป็นต้องคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถเป็น การเฉพาะ ให้ส่วนราชการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยเปิดเผย พร้อมทั้งบันทึกการคัดเลือกไว้ในบันทึก รายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๘ ด้วย

หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือ การจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของ คณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๘) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ ตามความจำเป็น

หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ใน กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลที่มีใช่ข้าราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติ ดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวด ราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการตรวจการจ้าง

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐ คนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๖ ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคา หรือรับซองประกวดราคา แล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป เว้นแต่ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะพิจารณาผลได้ ต่อเมื่อมีประธานกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมพิจารณาด้วย

ข้อ ๓๗ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ ๓๘ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐในสังกัด หรือข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐในสังกัดอื่นตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงานแทนข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐ ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๔๒ – ข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี

การจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นในการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๓๕ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะว่าจ้างที่ปรึกษามาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดได้ตามความจำเป็น โดยการดำเนินการจ้างให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๔๒ – ข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี

วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๔๐ วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ. ประกาศกำหนด

เอกสารประกวดราคาให้จัดทำตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด หรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

การจัดทำเอกสารประกวดราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่ กวพ. กำหนด หรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารประกวดราคาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การซื้อหรือการจ้างที่มีคุณลักษณะพิเศษ มีเทคโนโลยีสูง มีความซับซ้อน หรือมีวงเงินสูงเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ทรงวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารประกวดราคา กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายละเอียดของงานก่อสร้าง

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๔๑ อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๔

การจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษาไทย

ข้อ ๔๒ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีอื่น ให้ส่วนราชการจ้างที่ปรึกษาไทยเป็นที่ปรึกษาลูก (Lead Firm) ในการดำเนินงาน เว้นแต่ไม่มีที่ปรึกษาไทยในสาขาบริการหรืองานนั้นที่

จดทะเบียนอยู่กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ในกรณีที่มีปรึกษาไทยแต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทย ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแสดงผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การจ้างที่ปรึกษาที่มีโชตินิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กวพ. กำหนด เว้นแต่ ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทยก็ได้

การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๓ ภายใต้บังคับข้อ ๔๒ การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศของส่วนราชการ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นจะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนคน – เดือน (man – months) ของที่ปรึกษาทั้งหมด เว้นแต่สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแสดงผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

วิธีจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๔๔ การจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป กระทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าว ยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงานโดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร กระทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลง ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๕

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖

(๓) วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๗

(๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๘

การจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองดังกล่าว สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๔๕ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีตกลงได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานดีตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีคัดเลือกได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุดเพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๗ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่ง ๆ เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๘ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีพิเศษ มี ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) วิธีเลือกจ้าง ได้แก่ การจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือความมั่นคงของชาติ หากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้ว จะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือความมั่นคงของประเทศชาติ ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดตามที่พิจารณาเห็นสมควร

(๒) การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ เช่น อนุสาวรีย์ รัฐสภา พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โรงละครแห่งชาติ หรืองานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น สนามกีฬาแห่งชาติ สนามบิน ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบต่อกวพ.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๔๙ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไปแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๕๐ คณะกรรมการตามข้อ ๔๙ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้แต่งตั้งผู้แทนจากส่วนราชการอื่น หรือบุคคลที่มีใช้ข้าราชการซึ่งเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษาเป็นกรรมการด้วย และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะด้วย ๑ คน

ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้นำความตามข้อ ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง
- (๒) คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
- (๕) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
- (๖) คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน
- (๗) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการตามข้อ ๕๑ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ควรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ชำนาญในกิจการนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสาม ให้นำความตามข้อ ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๓ วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป และด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๔ อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป และด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ค่าจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๕ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเคยจ้าง จำนวนคน - เดือน (man - months) เท่าที่จำเป็น ดัชนีค่าครองชีพ เป็นต้น แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามที่ กวพ. กำหนด (ถ้ามี) ด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางราชการได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

ค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๕๖ การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

(๑) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

(๒) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับในส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๑.๖๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารตามความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก

อัตราค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารตามวรรคหนึ่ง กวพ. อาจประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นใด จะนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างไปดำเนินการก่อสร้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานนั้น ๆ จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่ กวพ. พิจารณากำหนดเป็นราย ๆ ไป

ห้ามผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบและควบคุมงานที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก

ข้อ ๕๘ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขเล็กน้อย ๆ ในส่วนที่ไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างที่สำคัญของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ น้ำประปา ของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญ ให้ผู้ว่าจ้างเสนอขออนุมัติ กวพ. ก่อน

ส่วนที่ ๕

การแลกเปลี่ยน

ข้อ ๕๙ การแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กวพ. ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๖

การเช่า

ข้อ ๖๐ การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กวพ. ประกาศกำหนด

หมวด ๖

สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๖๑ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด ยกเว้นการทำสัญญาสัมปทานให้ทำเป็นภาษาไทย

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่ กวพ. กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

สำหรับการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรืออัยการจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพิจารณาก่อน

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องมีคำแปลตัวสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาเป็นภาษาไทยไว้ด้วย เว้นแต่เป็นการทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด ไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย

การทำสัญญาของส่วนราชการในต่างประเทศ จะทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้กฎหมายของส่วนราชการนั้นๆ ก็ได้

ข้อ ๖๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๖๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดหาที่คู่สัญญา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ และการจัดหาจากส่วนราชการ

(๔) การซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๒๘ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

(๕) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๒๙ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

(บ) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ข้อ ๖๓ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๒ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(๒) การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

(๓) งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๕๐ ของราคางานจ้างนั้น

(๔) การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากส่วนราชการเห็นว่าถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ส่วนราชการผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ทั้งนี้ กวพ. อาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าปรับไว้ด้วยก็ได้ ในกรณีที่ กวพ. ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าปรับไว้ การกำหนดค่าปรับในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของทางราชการจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ทางราชการ แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ส่วนราชการรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ส่วนราชการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๖๕ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไวนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงิน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือขอทำความตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณีด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๖๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๖๘ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้ส่วนราชการระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือส่วนราชการทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการที่จะใช้สิทธิตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลง หรือข้อกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะใช้สิทธิดังกล่าวสั่งการได้ตามความจำเป็น

หลักประกัน

ข้อ ๗๐ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็กรับรองการชำระเงินล่วงหน้า ซึ่งเป็นเช็กลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

(๖) หลักประกันอื่น ๆ ตามที่ กวพ. กำหนด

สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าส่วนราชการเชื่อถือ เป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๗๑ หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๗๐ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้ทางราชการหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ทางราชการจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุมัติรับได้

ข้อ ๗๒ ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่ กวพ. กำหนด เป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๗๓ ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการได้อนุมัติรับราคา เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกตามลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งทางราชการได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หลักประกันผลงาน

ข้อ ๗๔ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาด้านทั่วไป ที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด นอกจากการจ้างที่ปรึกษาซึ่งดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

กรณีที่มีการกำหนดเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงานไว้ในสัญญาแล้ว ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องวางหลักประกันสัญญาอีก

ข้อ ๗๕ กรณีสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป ตามโครงการเงินกู้ที่ได้รวมเงินค่าภาษี ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่รัฐบาลไทยไว้ในราคาจ้าง ให้แยกเงินส่วนที่กันเป็นค่าภาษีไว้ต่างหากจากราคาจ้างรวม

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๗๖ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่นที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๓ (๑๕) ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อข้อมูลในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสาร เช่น วารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๔) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคา จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาคำย

(๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

ข้อ ๗๗ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพดฺกณที่วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุที่สั่งซื้อ ให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๗๘ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๗๖ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน

ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๗๖ (๔) และ (๕) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น

หมวด ๘ การบริหารสัญญา

ข้อ ๘๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีดุลพินิจในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ กวพ. ประกาศกำหนด

หมวด ๙ การตรวจและรับมอบงาน

ข้อ ๘๖ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษา แล้วแต่กรณีในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง หรือคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน แล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง หรือคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน และกำหนดเวลาตรวจรับ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

หมวด ๑๐ การลงโทษผู้ทำงาน

ข้อ ๘๗ ให้ผู้รักษาการตามระเบียบมีอำนาจในการพิจารณาสั่งลงโทษผู้ทำงาน และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน

ห้ามส่วนราชการก่อกวนกีดกันผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่ผู้รักษาการตามระเบียบจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน และการเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด

หมวด ๑๐

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๘๒ การซื้อ การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กวพ. ประกาศกำหนด

หมวด ๑๑

จรรยาบรรณ

ข้อ ๘๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องยึดถือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- (๓) มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางานโดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- (๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๖) คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน
- (๘) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

(๑๐) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและในการส่งเสริมสนับสนุนการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

(๑๒) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่ามีประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๔ รายชื่อผู้ทำงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ทำงานตามระเบียบนี้ด้วย

สำหรับการพิจารณาลงโทษผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือคู่สัญญาของทางราชการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือคู่สัญญาของทางราชการไม่แก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือผู้ที่กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตในการเสนอราคาต่อส่วนราชการ ซึ่งพฤติการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้พิจารณาสั่งการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม

ข้อ ๘๕ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุนับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๘๖ ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปกับให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดแบบหรือตัวอย่างตามระเบียบข้อ ๑๓ (๕) จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวตามระเบียบนี้

ข้อ ๘๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปได้อีก ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ใช้บังคับ

ข้อ ๘๔ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ตามข้อ ๓๐ (๑) สำหรับหน่วยงานที่เคยได้รับอนุมัติสิทธิพิเศษไว้แล้ว ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่า กวพ. จะได้ประกาศกำหนดสิทธิพิเศษใหม่

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๔๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สาระสำคัญของ
ร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๑	เรื่อง	แนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	๑
ฉบับที่ ๒	เรื่อง	มาตรฐานพัสดุที่จัดหา	๓
ฉบับที่ ๓	เรื่อง	แนวทางในการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง	๔
ฉบับที่ ๔	เรื่อง	วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง	๖
ฉบับที่ ๕	เรื่อง	วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	๑๔
ฉบับที่ ๖	เรื่อง	วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๑
ฉบับที่ ๗	เรื่อง	อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการสั่งจ้างที่ปรึกษา	๒๒
ฉบับที่ ๘	เรื่อง	หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนพัสดุ	๒๔
ฉบับที่ ๙	เรื่อง	หลักเกณฑ์การเช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์	๒๖
ฉบับที่ ๑๐	เรื่อง	แนวทางการบริหารสัญญา	๒๘
ฉบับที่ ๑๑	เรื่อง	การตรวจและรับมอบงาน	๓๐
ฉบับที่ ๑๒	เรื่อง	การลงโทษผู้ทำงาน	๓๖
ฉบับที่ ๑๓	เรื่อง	การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ	๓๘

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๑

เรื่อง แนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ข้อ ๑๕ ตรี ข้อ ๑๕ จัตวา ข้อ ๑๕ เบญจ ข้อ ๑๕ ฉ ข้อ ๑๕ สัตต เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง แนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันแต่เพียงรายเดียว มีสิทธิเสนอราคาหรือเสนองานในการจัดหาพัสดุในแต่ละครั้ง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่

ข้อ ๓ ให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ กรณีเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้ถือสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หากเป็นนิติบุคคลก็ยื่นหลักฐานตาม ๓.๑

๓.๔ เอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๔ ให้ยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ ๓ พร้อมกับการยื่นซองสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติประกาศชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ผ่านการตรวจคุณสมบัติโดยเปิดเผย และแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ผ่านรายนั้นทราบด้วย

ข้อ ๖ ในการตรวจสอบหากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าว ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานในครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าวทราบโดยพลัน

ข้อ ๗ ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อตามข้อ ๖ อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงได้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและเอกสารชี้แจง และให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยพลัน ซึ่งการวินิจฉัยของปลัดกระทรวงถือเป็นที่สุดในการเสนอราคาหรือเสนองานในครั้งนั้น พร้อมทั้งส่งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ กวพ. ทราบ

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคา ประกวครราคา หรือเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคา ประกวครราคา หรือเสนองานดังกล่าวได้

ข้อ ๘ หากปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองสอบราคา ประกวครราคา หรือเสนองาน ว่ามีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าการกระทำจริงให้ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าว ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานในครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าวทราบโดยพลัน

ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว โดยให้นำความในข้อ ๗ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ เมื่อได้มีการตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานในครั้งนั้นแล้ว ตามข้อ ๖ หรือข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๒

เรื่อง มาตรฐานพัสดุที่จัดหา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง มาตรฐานพัสดุที่จัดหา ดังนี้

ข้อ ๑ พัส্তুประเภทยา และอาหารสำหรับมนุษย์ วัตถุเสพติด เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือและส่วนประกอบของเครื่องมือที่ใช้ในการประกอบโรคศิลปะหรือวิชาชีพเวชกรรม ฯลฯ ให้ส่วนราชการจัดหาพัสดุที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

ข้อ ๒ พัส্তুประเภทอื่น ให้ส่วนราชการจัดหาพัสดุที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อ ๓ หากส่วนราชการไม่สามารถจัดหาพัสดุที่มีมาตรฐานตามที่ กวพ. กำหนด ให้ส่วนราชการจัดหาพัสดุนั้นได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแจ้งให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้จัดหาพัสดุนั้น

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๓

เรื่อง แนวทางในการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง

(ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ทวิ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง แนวทางในการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง แล้วประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเปิดเผย พร้อมทั้งส่งให้ กวพ. ด้วย

ข้อ ๒ ในการคัดเลือก ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมด้วยจัดทำเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องคัดเลือก ประเภท วงเงิน และรายละเอียดของพัสดุ พร้อมทั้งเสนอเกณฑ์ความต้องการขั้นต่ำในการคัดเลือก เช่น ประสิทธิภาพและผลงาน ฐานะการเงิน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๓ เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำประกาศเชิญชวนเพื่อคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้น โดยประกาศเชิญชวนอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

๓.๑ รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

๓.๒ ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอ

๓.๓ สมรรถภาพ - คน

- เครื่องมือ

- โรงงาน

๓.๔ ฐานะการเงิน

๓.๕ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือก

๓.๖ สถานที่ในการขอรับ หรือขอซื้อเอกสาร

ข้อ ๔ ประกาศครั้งแรกต้องทำก่อนวันรับซองข้อเสนอน้อยกว่า ๓๐ วัน โดย

- วิทยุ

- หนังสือพิมพ์

- เชิญชวนไปยังผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง

สำหรับการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคานานาชาติ ให้ประกาศก่อนวันรับซองไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และต้องทำตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินทุนกู้หรือแหล่งเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๔ คน โดยแต่งตั้งจากราชการระดับ ๕ ขึ้นไป และจะต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๑ คน และให้คณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดแล้วรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างต่อไป

ข้อ ๖ ส่วนราชการต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น และตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่ได้ประกาศไปแล้วอย่างน้อยทุก ๓ ปี โดยให้ทำในเดือนแรกของปีงบประมาณ แล้วแจ้งผลการทบทวนให้ กวพ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีการพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่เสร็จ

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่ขึ้นบัญชีไว้แล้ว และประสงค์ขอเลื่อนชั้น หรือให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น มีสิทธิยื่นคำขอเลื่อนชั้นหรือคำขอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยส่วนราชการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอและเอกสารครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๘ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ใหม่ ให้แจ้งผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ข้อ ๙ แม้จะขึ้นบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งต้องให้ผู้มีคุณสมบัติเหล่านั้นแจ้งความพร้อมและสมรรถนะที่ตนมีอยู่ในขณะนั้นด้วย

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๔

เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง

(ข้อ ๓๕ – ข้อ ๕๕ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง ดังนี้

การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ซึ่งในแต่ละวิธีให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีตกลงราคา

ข้อ ๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อดกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการละเอียด
- (๒) คุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา
- (๓) การกำหนดให้ผู้ขายส่งตัวอย่างหรือแบบรูปรายการละเอียด
- (๔) การตรวจทดสอบพัสดุ แต่ถ้าวัสดุนั้นได้ผ่านการรับรองคุณภาพจาก สมอ. หรือ ISO ก็ไม่ต้องมีการตรวจทดสอบ
- (๕) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับเอกสารสอบราคา
- (๖) ข้อกำหนดการเสนอราคาต่อหน่วย ต่อรายการ และหรือราคารวม แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่า จะพิจารณาราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ หรือราคารวม

(๑) แบบใบเสนอราคา ให้กำหนดว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมเป็นตัวเลข และตัวหนังสือกำกับ

(๘) กำหนดระยะเวลายื่นราคา

(๙) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบหรือวันที่เริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จ (สำหรับการจ้าง)

(๑๐) กำหนดสถานที่ วัน เวลา การปิดการรับซอง และการเปิดซองสอบราคา

(๑๑) กำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองราคา จำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา และส่งถึงส่วนราชการก่อนวันเปิดซอง

(๑๒) กำหนดเงื่อนไขการสงวนสิทธิ์ เรียกค่าเสียหายจากผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับทางราชการ และแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน

(๑๓) การวางหลักประกันสัญญา

(๑๔) ร่างสัญญา รวมทั้งการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไข การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ

(๑๕) กำหนดข้อสงวนสิทธิ์ว่า ส่วนราชการจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และส่วนราชการทรงสิทธิที่จะดัดข้อหรือจ้าง หรือเลือกข้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

ข้อ ๓ การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคา

(๑) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาให้กับผู้ขายสินค้าหรือผู้รับจ้างนั้นโดยตรง / ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน / ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการ / เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ และ เว็บไซต์ [www. gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ของกระทรวงการคลัง สำหรับการสอบราคาในประเทศให้เผยแพร่ก่อนวันปิดการรับซองสอบราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ และสำหรับการสอบราคานานาชาติไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(๒) ให้ผู้เสนอราคาปิดผนึกซอง จำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และส่งให้ถึงส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบราคาก่อนกำหนดปิดการรับซอง

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง สำหรับการยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถึงวันเวลาที่ส่วนราชการนั้นลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง และให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทันที

(๔) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง แล้วส่งมอบซองเสนอราคาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ กรรมการทุกคนหรือ

กรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการเสนอราคาทุกแผ่น ให้เสร็จสิ้นในวันเปิดซองใบเสนอราคา

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กวพ. ประกาศกำหนด

(๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา และความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(๔) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาตาม (๓) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามหลักการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. แล้วเสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้

ถ้าผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้มีลำดับเท่ากันหลายราย ให้ตัดสินด้วยราคา หากกรณีเสนอราคาเท่ากัน ให้ดำเนินการเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(๕) หากราคาของผู้เสนอการารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่มีในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๕.๑) เรียกผู้เสนอการารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอการารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการารายนั้น

(๕.๒) หากดำเนินการตาม (๕.๑) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอการารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคต่ำสุดในการต่อรองราคากครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่า แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการารายนั้น

(๕.๓) หากดำเนินการตาม (๕.๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่

(๖) หากผู้เสนอการารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการรายถัดไปตามลำดับ

(๗) หากมีผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามที่เอกสารสอบราคากำหนดเพียงรายเดียว ให้ดำเนินการตาม (๔) และ (๕) โดยอนุโลม

(๘) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารทั้งหมด รวมถึงบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วิธีประกวดราคา

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. พร้อมทั้งให้จัดทำประกาศเผยแพร่เอกสารการประกวดราคา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับ หรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคาของเอกสาร

(๕) แหล่งเงินทุนและประเทศผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคาในกรณีการประกวดราคานานาชาติ

ข้อ ๖ การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา

(๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुरับผิดชอบดูแลและจัดทำหลักฐานการเผยแพร่และปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการ / ส่งประกาศทางวิทยุกระจายเสียง และหรือประกาศในหนังสือพิมพ์ / ส่งให้กรมประชาสัมพันธ์และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยเพื่อเผยแพร่ / ส่งไปเผยแพร่ที่ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ / ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี / เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกระทรวงการคลัง โดยการเผยแพร่การประกวดราคา ให้กระทำก่อนการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการสำหรับการประกวดราคานานาชาติ

ทั้งนี้ การส่งเอกสารเผยแพร่งดกล่าว หากจะจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้ใช้บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เว้นแต่ท้องที่ใดไม่มีบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จึงให้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๒) การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และต้องเว้นช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาสำหรับผู้ที่จะเสนอราคาหลังปิดการให้หรือขายเอกสารประกวดราคาจนถึงก่อนวันรับซองไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือมากกว่านั้นตามที่ กวพ. กำหนด หากมีการยกเลิกการประกวดราคาและมีการประกวดราคาใหม่ให้ผู้ซื้อครั้งก่อนใช้เอกสารครั้งก่อนหรือรับเอกสารใหม่ได้โดยไม่ต้องเสียเงินซื้อเอกสารอีก

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเอกสารประกวดราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) ถ้าเป็นแก้ไขก่อนการปิดการให้หรือขายเอกสารประกวดราคา ต้องมีการประกาศเผยแพร่ให้ทราบใหม่ทั่วกัน

(๓.๒) ถ้าเป็นการแก้ไขหลังปิดการให้หรือขายเอกสารประกวดราคาแล้ว หากมีความจำเป็นต้องชี้แจงรายละเอียดหรือชี้สถานที่เพิ่มเติม ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารทุกรายทราบด้วย

(๓.๓) ถ้าเป็นการแก้ไขหลังปิดการให้หรือขายเอกสารประกวดราคาแล้ว แต่เป็นการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาดังแต่ต้นเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคานั้น

(๓.๔) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียดทุกครั้งในบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการพิจารณาเลื่อนวัน เวลา รับซอง การปิดการรับซอง และการเปิดซองประกวดราคา ตามความจำเป็นกรณีด้วย

ข้อ ๗ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่

(๑) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองพร้อมลงชื่อกำกับซองกับบันทึกหน้าซองว่าเป็นของผู้ใด และรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(๒) ตรวจสอบหลักประกันซองร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินพร้อมออกใบรับเป็นหลักฐาน กรณีหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับผู้ออกหนังสือค้ำประกันด้วย

(๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

(๔) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ กรรมการทุกคนหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการเสนอราคาทุกแผ่น ให้เสร็จสิ้นในวันเปิดซองใบเสนอราคา

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ แยกจากซองข้อเสนอทางด้านราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาไม่ต้องดำเนินการเปิดซองแต่ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(๕) ส่งมอบใบเสนอราคาและเอกสารทุกอย่างพร้อมบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาโดยเร็ว

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กวพ. ประกาศกำหนด

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา และความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

หากผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น ให้พิจารณาผ่อนปรนได้

ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใด ก็ได้ แต่จะไปเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาตาม (๒) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามหลักการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. แล้วเสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้

ถ้าผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้มีลำดับเท่ากันหลายราย ให้ตัดสินด้วยราคา หากกรณีเสนอราคาเท่ากัน ให้ดำเนินการเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(๔) หากราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่มีในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๔ (๕) ในเรื่องวิธีการสอบราคาโดยอนุโลม

(๕) หากผู้เสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการรายถัดไปตามลำดับ

(๖) หากมีผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามที่เอกสารประกวดราคากำหนดเพียงรายเดียว ให้เสนอความเห็นประกอบเหตุผลต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น แต่ถ้าเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้ดำเนินการตาม (๓) และ (๔) โดยอนุโลม แล้วให้บันทึกเหตุผลไว้ในรายงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๗) หากไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคากำหนด ให้เสนอความเห็นประกอบเหตุผลต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น และดำเนินการประกวดราคาใหม่ แต่ถ้าหากเห็นว่าการประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี ก็ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

(๘) ให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารทั้งหมด รวมถึงบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ ๕ หลังจากการประกวดราคาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคา ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคากัน ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณายกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น

ข้อ ๑๐ การซื้อหรือการจ้างที่มีลักษณะที่ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน ให้ดำเนินการเหมือนการประกวดราคาทั่วไป แต่ให้กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นซองประกวดราคาโดยแยกเป็น ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของ

ข้อเสนอด้านราคา และของข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) และให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย พร้อมทั้งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการของส่วนราชการมากที่สุด ในกรณีจำเป็นจะเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงในรายละเอียดข้อเสนอมือเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

(๒) เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม (๑) สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้คืนซองข้อเสนอด้านราคา และของข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง และให้ดำเนินการพิจารณาตามข้อ ๘ ต่อไป

ในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงินให้ส่วนราชการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคและทางการเงินอย่างน้อยด้านละ ๑ คน เข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาผลด้วย

(๓) ให้เปิดซองข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) พร้อมซองข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน เพื่อทำการเปรียบเทียบต่อไป ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

วิธีพิเศษ

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาดให้ซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(๒) กรณีเป็นพัสดุดึงซื้อเร่งด่วนให้เชิญผู้ขายพัสดุโดยตรงมาเสนอราคา และเจรจาดำเนินการราคาตามที่ทำได้

(๓) กรณีเป็นพัสดุใช้ในราชการลับ ให้ใช้เช่นเดียวกับ (๒)

(๔) กรณีเป็นพัสดุดึงซื้อไว้แล้ว แต่จำเป็นต้องใช้เพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน ให้เจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุดำเนินการรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเหมือนเดิม

(๕) กรณีเป็นพัสดุจำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการติดต่อสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือสืบราคาจากต่างประเทศ โดยขอความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูต ส่วนราชการในต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และให้มีการต่อรองราคา

(๖) กรณีเป็นพัสดุที่ใช้เทคนิคสูงจำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ ให้เชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรองราคา

(๓) กรณีเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรองราคา

(๔) กรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้ขายพัสดุนั้นโดยตรงและต่อรองราคา

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมจัดทำรายงานบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างโดยวิธีพิเศษที่เป็นผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ เป็นงานซ่อมพัสดุ งานที่ต้องทำโดยเร่งด่วนหากล่าช้าเกิดความเสียหายแก่ราชการ และหรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับทางราชการ ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรองราคา

(๒) การจ้างโดยวิธีพิเศษที่เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order) ให้เจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเหมือนเดิม

(๓) กรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงและต่อรองราคา

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมจัดทำรายงานบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๓ การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกรัฐมนตรีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง หรือมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง ได้โดยตรง เว้นแต่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๕

เรื่อง วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(ข้อ ๘๓ – ๘๔ ข้อ ๘๖ – ๘๐ ข้อ ๘๘ ข้อ ๑๐๒ – ๑๐๓ ข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๐๘ – ๑๑๓ และข้อ ๑๑๕ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

การจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป

ข้อ ๑ การจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป กระทำได้ ๒ วิธี ได้แก่

- (๑) วิธีตกลง
- (๒) วิธีคัดเลือก

ข้อ ๒ การจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีตกลง ให้กระทำได้ในกรณีดังนี้

- (๑) เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว
- (๓) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการมีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก และเป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) เป็นการจ้างหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมีมติคณะรัฐมนตรีสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการและมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงก็ให้กระทำได้ โดยให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดจ้างไว้เป็นหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

ข้อ ๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา
- (๒) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง
- (๓) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา

(๔) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดจ้างตามข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

(๕) ติดตาม ประสานงาน และตรวจรับมอบงานให้เป็นไปตามขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR)

ข้อ ๔ การจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือก ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาดังประเทศ ให้ขอรายชื่อจากสถาบันการเงิน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ แจกไปยังสมาคมหรือสถาบันอาชีพหรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน

(๒) ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๖ ราย

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยรายแล้ว ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา และกรณีที่เป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินนั้นด้วย

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ของ

(๒) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ

(๓) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๕(๑) ให้เปิดซองเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๕(๒) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณยกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(๔) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว ให้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดจ้างตามข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

(๖) ติดตาม ประสานงาน และตรวจรับมอบงานให้เป็นไปตามขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR)

ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๕(๑) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือโดยกรมวิเทศสหการ ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง โดยอนุโลม

ข้อ ๑ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไปให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ

(๓) เปิดซองราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้ อันดับหนึ่งถึงอันดับสาม ตาม (๒) พร้อมกัน แล้วเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาดำเนินการเป็นลำดับแรก

(๔) หากเจรจาตาม (๓) แล้วไม่ได้ผล ให้ยกเลิกแล้วเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

เมื่อเจรจาได้ผลประการใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๘ การจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลที่ไม่ต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนัยข้อ ๔ และพิจารณาจัดลำดับ และเมื่อสามารถจัดลำดับได้แล้ว ให้เชิญรายที่เหมาะสมที่สุดมาเสนอราคาค่าจ้างเพื่อเจรจาดำเนินการตามลำดับ

การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๕ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร กระทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลง

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

(๔) วิธีพิเศษ

ข้อ ๑๐ การจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง มีหน้าที่พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ และให้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดจ้างตามข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

ข้อ ๑๑ การจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองเสนองานจากผู้ให้บริการ และบันทึกไว้ที่หน้าซองว่า เป็นผู้ให้บริการรายใด แล้วลงบัญชีไว้เป็นหลักฐาน

(๒) มอบซองเสนองานในสภาพเดิมต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองเสนองานแล้ว ห้ามรับซองเสนองานจากผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดอีกเป็นอันขาด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมาครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดซองเสนองานตามที่คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมอบให้

(๒) พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้วของผู้ให้บริการ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน

(๓) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใด ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมด้วยหลักฐาน ตามปกติคณะกรรมการควรเสนอจ้างผู้ที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุด เว้นแต่ผู้ให้บริการดังกล่าวไม่สามารถรับงานในกรณีใดก็ตาม ให้คณะกรรมการเสนอผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมรายถัดไป

ข้อ ๑๓ การจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดมาครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดซองเสนองานตามที่คณะกรรมการรับซองเสนองานมอบให้

(๒) พิจารณาข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้

ก. ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข. คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ

ค. หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว

ง. แนวความคิดในการออกแบบ

(๓) พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และแจ้งวิธีดำเนินการเสนองานตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างแก่ผู้เสนองาน และอาจพิจารณากำหนดให้ผู้ให้บริการดังกล่าวยื่นเสนอแบบร่างของงานก็ได้ อนึ่งการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแนะให้คำนึงถึงแผนปฏิบัติงาน ความเหมาะสมทางด้านประโยชน์ใช้สอย ตลอดจนสายงานและความเหมาะสมทางด้านสถาปัตยกรรม และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน

(๔) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใดและสมควรเลือกผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมด้วยหลักฐาน

การบอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีผู้ยื่นเสนองานน้อยกว่า ๒ ราย

(๒) ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

การแจ้งผลการคัดเลือกและนัดหมายทำสัญญา

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ว่าจ้างส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินใจคัดเลือก และนัดหมายการทำสัญญาไปยังผู้ให้บริการรายที่ได้รับการคัดเลือกโดยเร็ว

การประกาศเชิญชวน

ข้อ ๑๖ การประกาศเชิญชวนการว่าจ้างกระทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการ

(๒) ประกาศทางสื่อสารมวลชน เช่น ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หรือประกาศทางวิทยุกระจายเสียง

(๓) ส่งประกาศไปยังสมาคมวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม หรือสำนักงานที่ประกอบธุรกิจดังกล่าว

(๔) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ www.gprocurement.go.th

การประกาศด้วยวิธีใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นของกิจการและความเหมาะสมแห่งท้องถิ่นเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศเชิญชวน โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร และขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) กำหนดวัน เวลา สถานที่เปิดซองและปิดรับซองเสนองาน

(๓) เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ

(๔) กำหนดให้ผู้เสนองานวางหลักประกันซอง และให้มีเงื่อนไขว่า ถ้าผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนองาน หรือไม่ไปทำสัญญากับทางราชการภายในกำหนด ทางราชการจะริบหลักประกันซองหรือเรียกธำนาถาคำประกัน และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางราชการเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

(๕) การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด

การเสนองาน

ข้อ ๑๔ ผู้ให้บริการที่เสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด นอกจากจะต้องส่งข้อเสนอให้กับผู้ว่าจ้างแล้ว ยังต้องยื่นหลักฐานประกอบการเสนองาน ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

(๒) คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ

(๓) หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติมาแล้ว

(๔) หลักประกันการเสนองาน

เมื่อการคัดเลือกการว่าจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งข้อเสนอและหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวคืนแก่ผู้ให้บริการที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๕ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานเทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

การรับหลักประกันการเสนองาน

ข้อ ๒๐ ผู้ว่าจ้างอาจรับหลักประกัน หรือใช้สิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ค้ำประกันการเสนองานที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้กับผู้ว่าจ้างได้ในกรณี ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงการทำสัญญาในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งใบแจ้งให้มาทำสัญญาได้เนื่องจาก

ก. ผู้รับจ้างเลิกหรือหยุดกิจการ

ข. ในกรณีที่ตนเป็นบุคคลธรรมดา บุคคลนั้นถูกระงับใบอนุญาตประกอบ

วิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม

(๓) ผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๖

เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ และข้อ ๔๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

หมายเหตุ ร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ ๖ นี้ จะนำมากำหนดใหม่ในภายหลัง เนื่องจากขณะนี้คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ดังนั้น กระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องออกประกาศกระทรวงการคลัง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดหาพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปก่อน โดยปรับปรุงแก้ไขจากประกาศกระทรวงการคลังฉบับเดิม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเมื่อประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว จะนำมาปรับปรุงเข้าเป็นประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังต่อไป เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยกันทั้งหมด

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๗

เรื่อง อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการสั่งจ้างที่ปรึกษา

(ข้อ ๖๕ – ข้อ ๖๗ ข้อ ๘๑ และข้อ ๑๑๔ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑ และข้อ ๕๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการสั่งจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หักหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หักหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้หักหน้าส่วนราชการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป

ข้อ ๔ การสั่งจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) หักหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนพัสดุ

(ข้อ ๑๒๓ – ข้อ ๑๒๗ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนพัสดุ ดังนี้

ข้อ ๑ การแลกเปลี่ยนพัสดุให้กระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็น และให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ

การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ส่วนการแลกเปลี่ยนวัสดุต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน
- (๓) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน และราคาที่จะแลกเปลี่ยน

ได้โดยประมาณ

- (๔) พักที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่าแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานใด
- (๕) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่แลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำวิธีการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะเสนอให้ใช้วิธีตกลงราคาก็ได้

ข้อ ๓ การแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(๓) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (๑) และราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลาง หรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป

(๔) ต่อรองกับผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน

(๕) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๖) ตรวจสอบพัสดุ

ข้อ ๔ การแลกเปลี่ยนพัสดุของส่วนราชการกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน

ข้อ ๕ ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน เมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้นแล้ว ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

ในกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ไปด้วย

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์

(ข้อ ๑๒๘ – ข้อ ๑๓๑ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

ข้อ ๑ การเช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ให้กระทำได้เฉพาะการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเช่าจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

(๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

การจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้านอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๒ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

(๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของทางราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ

(๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ

(๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักพัสดุของทางราชการในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

การเช่าให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอเช่าอสังหาริมทรัพย์เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

(๒) ราคาค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาค่าเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

(๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี) ในกรณีหน่วยงานในส่วนกลางต้องการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในส่วนภูมิภาค ให้ขอความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่และอัตราค่าเช่าจากจังหวัดนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๔ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ถ้าเกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๑๐

เรื่อง แนวทางการบริหารสัญญา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง แนวทางการบริหารสัญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ภายหลังจากที่มีการลงนามในสัญญา และสัญญามีผลบังคับใช้แล้ว ในงานซื้อ งานจ้างหรืองานจ้างที่ปรึกษา แล้วแต่กรณี ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารสัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อ ๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยหลักการแล้วจะแก้ไขมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการและสังคมโดยรวม

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบการกำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา ในกรณีที่เป็นการซื้อหรืองานจ้างของราชการในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามสัญญาด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่เป็นการซื้อ งานจ้าง หรืองานจ้างที่ปรึกษาที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญาสำหรับงานซื้อ งานจ้าง หรืองานจ้างที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารสัญญา ประกอบด้วยข้าราชการระดับ ๗ ขึ้นไป จากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญามากที่สุดเป็นประธาน ข้าราชการจากสำนัก/กองอื่น ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป จำนวน ๒ คน และนิติกรจากสำนัก/กองกฎหมาย หรือข้าราชการอื่นซึ่งมีความรู้ทางกฎหมาย จำนวน ๑ คน ร่วมเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารสัญญา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางระบบการจัดเก็บและรักษาเอกสารสัญญาให้เหมาะสม
- (๒) กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า
- (๓) วิเคราะห์ และเสนอแนะความเหมาะสมและความจำเป็น หากต้องมีการแก้ไขสัญญา ตลอดจนเสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกสัญญา
- (๔) สร้างความร่วมมือกับคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา

(๕) พิจารณาระงับข้อพิพาทเบื้องต้น

(๖) รวบรวมพยาน เอกสารหลักฐานที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคดี หากมีการฟ้องร้องเกิดขึ้น

(๗) หากตรวจพบความผิดปกติในการดำเนินงานของกลุ่มสัญญาให้รับทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารสัญญาต้องรายงานผลการดำเนินงานตลอดอายุสัญญาต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายหลังจากที่สัญญาสิ้นสุดภายในเวลา ๑ เดือน และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้เก็บรักษารายงานผลดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๑๑

เรื่อง การตรวจและรับมอบงาน

(ข้อ ๗๑ – ข้อ ๗๓ และข้อ ๑๑๗ – ข้อ ๑๑๘ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจและรับมอบงาน ดังนี้

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้สำหรับกรณีที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (๔) และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งให้

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของส่วนราชการที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๒ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า ตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานในวันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน

(๔) ตรวจสอบภาพถ่ายหรือเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๕) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๖) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ก็จะดำเนินการตาม (๕)

ข้อ ๓ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด แล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้ส่งพนักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) ถ่ายภาพและจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

การตรวจการจ้างอื่น

ข้อ ๔ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

(๒) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามกำหนดงวดงานในสัญญานั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานในงวดใดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๒)

การตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการติดตาม ประสานงาน และตรวจรับมอบงานให้เป็นไปตามขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR)

เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงาน โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

การตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๖ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน มีหน้าที่ตรวจและควบคุมงานออกแบบและก่อสร้างอาคารว่าถูกต้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงาน โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

การควบคุมงาน

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และมีความชำนาญงานการก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพงานการก่อสร้างนั้น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการหรือผู้แทน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานแทน ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

กำหนดเวลาตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์

หากมีเหตุทำให้การตรวจรับพัสดุล่าช้าไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วนับแต่วันที่เกิดเหตุ โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปด้วย พร้อมกับแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

กำหนดเวลาตรวจรับงานจ้าง

ข้อ ๕ ระยะเวลาการตรวจการจ้างก่อสร้าง

(๑) งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม (Lump Sum)

ราคาค่างาน	ผู้ควบคุมงาน		คณะกรรมการตรวจการจ้าง	
	งวดงาน	งวดสุดท้าย	งวดงาน	งวดสุดท้าย
ทุกราคาค่างาน	๓ วัน	๓ วัน	๓ วัน	๕ วัน

(๒) งานจ้างก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย (Unit Cost)

ราคาค่างาน	ผู้ควบคุมงาน		คณะกรรมการตรวจการจ้าง	
	รายงวด	ครั้งสุดท้าย	รายงวด	ตรวจรับงาน
ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท	๔ วัน	๘ วัน	๓ วัน	๕ วัน
ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท	๘ วัน	๑๒ วัน	๓ วัน	๕ วัน
ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๑๒ วัน	๑๖ วัน	๓ วัน	๕ วัน
เกิน ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๖ วัน	๒๐ วัน	๓ วัน	๕ วัน

โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องเร่งรัดการดำเนินการตรวจการจ้างให้แล้วเสร็จไปโดยเร็วที่สุด และจะต้องไม่เกินระยะเวลาการตรวจการจ้างก่อสร้างตามตารางดังกล่าวข้างต้น สำหรับการนับวันตามระยะเวลาการตรวจรับการจ้างก่อสร้างให้นับเป็น “วันทำการ”

๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งส่งงานมอบให้แก่ส่วนราชการ (ส่งงานสารบรรณเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน)

๓. ผู้รับหนังสือส่งมอบงานจะต้องนำหนังสือไปให้งานสารบรรณลงรับในวันนั้นทันที เว้นแต่จะไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ก็ให้ลงรับในวันทำการถัดไป และให้ส่งมอบให้แก่ผู้ควบคุมงานต่อไป

๔. การนับวันดำเนินการของผู้ควบคุมงาน จะเริ่มนับจากวันถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้รับมอบหนังสือส่งงานตามข้อ ๓. แล้ว

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ ให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น

๕. การนับวันดำเนินการของคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ (หากมีการขยายเวลาให้ผู้ควบคุมงานไปก่อนแล้ว จะต้องนำมาคำนวณหักออกจากวันดำเนินการของคณะกรรมการตรวจการจ้างที่กำหนดไว้ด้วย) ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น พร้อมกับแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

กำหนดเวลาตรวจรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐ กำหนดเวลาตรวจรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับมอบงานให้แล้วเสร็จไปโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน

ข้อ ๑๑ กำหนดเวลาตรวจรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจและรับมอบงาน ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับมอบงานให้แล้วเสร็จไปโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะกำหนดระยะเวลาการตรวจรับมอบงานตามความเหมาะสมของงานที่ว่าจ้างนั้น

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๑๒

เรื่อง การลงโทษผู้ทำงาน

(ข้อ ๑๔๕ ข้อ ๑๔๕ ทวิ ข้อ ๑๔๕ ตริ ข้อ ๑๔๕ จัตวา ข้อ ๑๔๕ เบญจ ข้อ ๑๔๕ ฉ และข้อ ๑๔๕ สัตต เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง การลงโทษผู้ทำงาน ดังนี้

ข้อ ๑ เหตุแห่งการลงโทษให้ผู้ทำงาน มีดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๒ เมื่อคู่สัญญาของทางราชการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๓ เมื่อคู่สัญญาของทางราชการไม่แก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รวมถึงงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่ปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ใช้มีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐาน

๑.๔ ผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษามีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

๑.๕ ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

ข้อ ๒ การดำเนินการลงโทษผู้ทำงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและทำรายงานเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้เสนอราคา ผู้เสนองาน หรือคู่สัญญาของทางราชการ ตามข้อ ๑ เป็นผู้ทำงาน

๒.๒ เมื่อปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ให้ปลัดกระทรวงส่งชื่อบุคคลดังกล่าวไปยังผู้รักษาการตามระเบียบ เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน โดยให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน (แบบ ทง. ๑ แบบ ทง. ๒ และแบบ ทง. ๓) ไปพร้อมกันด้วย

๒.๓ กรณีปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้รายงานไปยัง กวพ. เพื่อทราบ

๒.๔ ในกรณีที่มิข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นเหตุแห่งการลงโทษ ให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑ ถ้าปลัดกระทรวงยังไม่ได้รายงานไปยังผู้รักษาการตามระเบียบ ผู้รักษาการตาม

ระเบียบอาจเรียกให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานดังกล่าว มาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อผู้รักษาตามระเบียบ

ข้อ ๓ การสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

๓.๑ เมื่อผู้รักษาการตามระเบียบพิจารณาตามความเห็นของ กวพ. แล้ว และเห็นว่า บุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ให้ผู้รักษาการตามระเบียบสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้ส่วนราชการอื่นทราบ

๓.๒ กรณีผู้รักษาการตามระเบียบเห็นว่า บุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงานให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้ปลัดกระทรวงทราบ

๓.๓ ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจาก หุนส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ผู้รักษาการตามระเบียบสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ข้อ ๔ ผลของการเป็นผู้ทำงาน

ห้ามส่วนราชการก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ผู้รักษาการตามระเบียบได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

ข้อ ๕ การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ผู้ที่ถูกลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน สามารถขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้ถูกแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๒) เหตุที่ถูกลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน มิได้เกิดจากการกระทำโดยทุจริตหรือกระทำการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย หรือจงใจเอาเปรียบส่วนราชการ เช่น การใช้เอกสารปลอมในการเสนอราคา หรือร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบในการเสนอราคา เป็นต้น
- (๓) มิได้อยู่ในระหว่างฟ้องร้องคดีต่อศาลหรือมีข้อพิพาทในการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการในเรื่องผิดสัญญาที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานกับส่วนราชการ

สาระสำคัญของร่างประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฉบับที่ ๑๓

เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

(ข้อ ๑๔๖ – ข้อ ๑๖๑ เดิม)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

การยืม

ข้อ ๑ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการจะกระทำมิได้

ข้อ ๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

(๑) การยืมระหว่างส่วนราชการ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืม

(๒) การยืมใช้ภายในสถานที่ราชการเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ราชการ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้อ ๓ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อส่วนราชการผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทัน และส่วนราชการผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ส่วนราชการผู้ให้ยืม

ข้อ ๔ เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ให้ยืมมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ผู้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

และผู้ยืมมีหน้าที่ต้องส่งมอบพัสดุที่ยืมคืนแก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนดเวลาที่ยืมด้วย

การเก็บรักษาพัสดุ

ข้อ ๕ พสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามประกาศนี้ เว้นแต่มีระเบียบหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด และให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ด้วย

พัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) จัดให้มีการกำกับรหัสพัสดุประเภทครุภัณฑ์

(๓) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และครบถ้วนถูกต้อง

การเบิก - จ่ายพัสดุ

ข้อ ๗ ผู้เบิกพัสดุ

- การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เบิก

- การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้างานที่ต้อง

ใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

- ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วน

ราชการเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ โดยผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย

ส่วนราชการใดมีความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นก็ได้ และให้แจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีทราบด้วย

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๘ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำในสังกัด ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุกคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุกงเหลือในวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัทสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ๑ ชุด สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดอีก ๑ ชุด ด้วย

ในการดำเนินการตรวจสอบดังกล่าว ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอขยายเวลาได้อีก ๑๕ วันทำการ โดยให้ขยายได้ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นต้องขอขยายเวลาไปด้วย และเมื่อ

ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๔ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้พิจารณาจำหน่ายพัสดุนั้นไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

การจำหน่าย

ข้อ ๑๐ พัสตุดีความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้ว ไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยน

(๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย

(๕) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) – (๔) ให้ขออนุมัติ กวพ. เพื่อจำหน่าย

พัสดุนั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ และสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อนด้วย

ข้อ ๑๑ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะจำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกไว้ในรายงานด้วยว่าได้ผ่านกระบวนการสอบสวนของทางราชการเสร็จสิ้นแล้ว

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๑๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมาย และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และได้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ โดยอนุโลม

ตารางเปรียบเทียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
กับร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

ตารางเปรียบเทียบ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
กับร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕”	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ <u>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.</u> ”	เปลี่ยนชื่อระเบียบใหม่ เนื่องจากขณะนี้กระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการบริหารพัสดุภาครัฐ
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖ (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๗ (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๘ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๘	ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕	ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๕ (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๑ (๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗ (๑๐) ระเบียบว่าด้วยการจ้างออกแบบ และควบคุม งานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๑ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้	ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๑ นิยาม	หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๑ นิยาม	
ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ “การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การ	ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ “การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย	ตัดคำว่า “การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” ออก เนื่องจากถือว่าการจ้างออกแบบและควบคุมงานเป็นการจ้างที่

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
แลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการ อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภท รายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ “การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการ ติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการ จัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง “การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้าง เหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตาม ระเบียบของกระทรวงการคลัง การรับขนในการเดินทางไป ราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้าง แรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ “การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจาก ที่ ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง อาคารด้วยเงินงบประมาณ	และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ สำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญา เงินกู้จากต่างประเทศ “การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการ ติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการ จัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง “การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและการ รับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมา บริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบของทางราชการ การรับขนในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ ปรึกษา และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ “การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการเป็น ที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสาธารณสุข เทคโนโลยี ทางการทหาร เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้าน การศึกษา ตำรวจ ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย	ปรึกษาประเภทหนึ่ง ปรับถ้อยคำใหม่ให้เหมาะสม (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) คัดคำว่า “การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” ออก เนื่องจากถือว่าการจ้างออกแบบและควบคุมงานเป็นการจ้างที่ปรึกษา ประเภทหนึ่ง และเพิ่มเติมคำว่า “พนักงาน” เนื่องจากปัจจุบันมี บุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นอีก และแก้ไขคำว่า “กระทรวง การคลัง” เป็น “ทางราชการ” เนื่องจากขณะนี้ระเบียบที่ออก โดยส่วนราชการอื่นด้วย นำคำนิยาม “ที่ปรึกษา” เดิม มากำหนดรวมอยู่ใน “การ จ้างที่ปรึกษา” และเพิ่มเติมสาขาการให้บริการให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการ ด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินงบประมาณ “เงินงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้โดย ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ แต่ไม่รวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้ “เงินกู้” หมายความว่า เงินกู้ตามกฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ “เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ “อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปาและสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ “พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่	— “เงินงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ <u>และกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง</u> แต่ไม่รวมถึงเงินกู้และเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ “เงินกู้” หมายความว่า เงินกู้ตามกฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ “เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มิใช่ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ “อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปาและสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ “พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่	ยกเลิก โดยนำไปกำหนดรวมเป็นเรื่องเดียวกันกับ การจ้างที่ปรึกษา เพิ่มเติมข้อความว่า “และกฎหมายว่าด้วยเงินคลัง” เพื่อให้การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยเงินคลังต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุด้วย จะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย “กิจการของคนไทย” หมายความว่า กิจการที่เป็นของ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย “ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทาง วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้ง ให้บริการด้านศึกษา สำรวจ ออกแบบและควบคุมงาน และการ วิจัย แต่ไม่รวมถึงการให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง อาคารด้วยเงินงบประมาณ “ที่ปรึกษาไทย” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่มีสัญชาติไทย และได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง “ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ “ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ความรวมถึงปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีและปลัดทบวงด้วย	ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย -- -- “ที่ปรึกษาไทย” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มี สัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยตามที่ กวพ. กำหนด “ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ <u>หน่วยงาน</u> อิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมี กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ <u>หรือกฎหมายอื่น</u> “ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ความรวมถึงปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่ง มีกฎหมายกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวง ด้วย	ยกเลิก เนื่องจากร่างระเบียบใหม่เปลี่ยนเป็นการ สนับสนุนกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแทน ยกเลิก โดยนำไปปรับรวมเป็นคำเดียวกันกับ การจ้างที่ ปรึกษา กำหนดใหม่ให้ กวพ. มีอำนาจกำหนดที่ปรึกษาที่เป็น นิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยได้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสมากขึ้น เพิ่มข้อความว่า “หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ” ซึ่งยังคงหลักการเดิม คือ ไม่รวมหน่วยงานอิสระ ซึ่งมีกฎหมายเฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ จึงกำหนดเพิ่มขึ้นเพื่อให้ เกิดความชัดเจน เพิ่มข้อความว่า “หรือกฎหมายอื่น” เนื่องจากมี รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะนอกจากรัฐวิสาหกิจตาม กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เพิ่มข้อความตอนท้าย เนื่องจากมีบางหน่วยงานที่มีใช้ สำนักงานปลัดกระทรวงแต่หัวหน้าหน่วยงานมีฐานะตามกฎหมาย เทียบเท่าปลัดกระทรวง เช่น หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
“หัวหน้าส่วนราชการ” - สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล - สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบกอง ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี “เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่ง ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการนี้ “ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการโครงการเงินกู้หรือโครงการเงินช่วยเหลือ “โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ” หมายความว่า โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๕๐๐๑ หรือ มอก. ๕๐๐๒ ในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ	“หัวหน้าส่วนราชการ” - สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล - สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี “เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า <u>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐตามที่ กวพ. กำหนด</u> ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการนี้ “ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุดำเนินการโครงการเงินกู้หรือโครงการเงินช่วยเหลือ --	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพิ่มเติมคำว่า “เท่า” ให้ชัดเจนขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรภาครัฐหลายประเภท จึงเห็นควรกำหนดประเภทของบุคลากรเพื่อความชัดเจน และกำหนดให้ กวพ. มีอำนาจกำหนดบุคลากรประเภทอื่นให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ด้วย (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) ยกเลิก เนื่องจากร่างระเบียบใหม่ ให้การสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศโดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมแทน ทั้งนี้ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดหาพัสดุดำเนินการที่ กวพ. กำหนด ซึ่งจะได้ประกาศแจ้งเวียนให้ทราบเป็นระยะ ๆ ไป

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
สถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงาน (accreditation) “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้น ในคราวเดียวกัน (๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท	“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน (๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท	ตัดคำว่า “หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงาน” ออก เนื่องจากถือว่าการจ้างออกแบบและควบคุมงานเป็นการจ้างที่ปรึกษาประเภทหนึ่ง

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่น ตามที่ กวพ. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด (๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็น	มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่น ตามที่ กวพ. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด (๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็น	

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคา หรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำ โดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับส่วนราชการนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการ โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ “เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตามข้อ ๔๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามข้อ ๕๐ คณะกรรมการดำเนินการ	หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำ โดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับส่วนราชการนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการ โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ “เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) กำหนดชื่อคณะกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ชัดเจน และแก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๘๖ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดตามข้อ ๑๐๖ หรือผู้ว่าจ้างในกรณีการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษที่เป็นการว่าจ้างโดยการประกวดแบบตามข้อ ๑๐๗ (๒) “งานก่อสร้างสาธารณูปโภค” หมายความว่า งานก่อสร้าง ซ่อมแซม และบำรุงรักษางานอื่นเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ ระบบการขนส่งปีโตรเลียมโดยทางท่อ ทางหลวง ทางรถไฟ และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน	<u>ทั่วไปโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีคัดเลือก</u> <u>คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างในกรณีการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีพิเศษที่เป็นการว่าจ้างโดยการประกวดแบบตามข้อ ๔๘ (๒)</u> “งานก่อสร้างสาธารณูปโภค” หมายความว่า งานก่อสร้าง ซ่อมแซม และบำรุงรักษางานอื่นเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ ระบบการขนส่งปีโตรเลียมโดยทางท่อ ทางหลวง ทางรถไฟ และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ส่วนที่ ๒ การใช้บังคับและการมอบอำนาจ	ส่วนที่ ๒ การใช้บังคับและการมอบอำนาจ	
ข้อ ๖ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ	ข้อ ๖ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยที่จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม ดูแลให้มีการนำหลักการของระเบียบนี้ไปปรับใช้ตามความเหมาะสม	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) กำหนดเพิ่มให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยที่จะนำหลักการของระเบียบนี้ไปปรับปรุงระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๑ สำหรับส่วนราชการของกระทรวงกลาโหม การกำหนดให้ส่วนราชการระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และเมื่อได้กำหนดไปประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย	ข้อ ๑ สำหรับส่วนราชการของกระทรวงกลาโหม การกำหนดให้ส่วนราชการระดับใด ผู้บังคับบัญชาชั้นใด ตำแหน่งใด มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และเมื่อได้กำหนดเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย	เปลี่ยนจากคำว่า “ไป” เป็นคำว่า “เป็น” เพื่อความชัดเจน
ข้อ ๘ สำหรับส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงใด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นมีอำนาจในการดำเนินการตามระเบียบนี้เท่ากับหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนอำนาจที่เกินกว่านั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา	ข้อ ๘ สำหรับส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงใด ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นมีอำนาจในการดำเนินการตามระเบียบนี้เท่ากับหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนอำนาจที่เกินกว่านั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้เว้นแต่ (๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้	ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ สามารถมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ เว้นแต่การมอบอำนาจต่อของผู้ว่าราชการจังหวัด และการมอบอำนาจของกระทรวงกลาโหม ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้	แก้ไขใหม่โดยในหลักการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ เว้นแต่การมอบอำนาจต่อของผู้ว่าราชการจังหวัด และการมอบอำนาจของกระทรวงกลาโหม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ เดิม เนื่องจากระเบียบพัสดุฯ เดิม กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้กว้างกว่า ซึ่งจะทำให้การดำเนินการในเรื่องพัสดุมีความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๑.๑) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย (๑.๒) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นนอกจากที่กล่าวใน (๑.๑) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว (๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบกระทรวงกลาโหม เพื่อความคล่องตัวในการจัดหาให้หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดหาให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ สำหรับโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะแต่งตั้งข้าราชการคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เป็นการเฉพาะก็ได้ ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	(๑.๑) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย (๑.๒) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นนอกจากที่กล่าวใน (๑.๑) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว (๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบกระทรวงกลาโหม -- <u>ในกรณีที่เงินงบประมาณของส่วนราชการที่ได้โอนจัดสรรไปดำเนินการในจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ใช้อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุแทนหัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางได้โดยตรง โดยปฏิบัติตามระเบียบนี้ และผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจต่อไปได้ตามวรรคหนึ่ง</u> สำหรับโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะแต่งตั้งข้าราชการคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เป็นการเฉพาะก็ได้ ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงิน	ตัดข้อความของวรรคสามตามระเบียบฯ เดิมออก เนื่องจากการมอบอำนาจเป็นไปตามหลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจแล้ว เพิ่มเติมข้อความนี้ขึ้นใหม่ ในเรื่องงบประมาณของส่วนราชการที่ได้โอนไปจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุได้โดยตรงตามระเบียบฯ นี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่ส่วนราชการไม่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างในจังหวัดได้เอง (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบทุกครั้ง	แผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบทุกครั้ง	
	ข้อ ๑๐ การจัดหาพัสดุ ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ หากมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับแหล่งเงินกู้หรือแหล่งเงินช่วยเหลือ แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ก็ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงนั้นได้	กำหนดใหม่ เป็นข้อยกเว้นในเรื่องการจัดหาพัสดุ ที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ หากมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงแตกต่างจากระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงนั้นได้
ส่วนที่ ๓ บทกำหนดโทษ		
ข้อ ๑๐ ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือ ผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคา หรือเสนองาน ให้มีการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการลงโทษอย่างต่ำปลดออกจากราชการ (๒) ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายแต่ไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำตัดเงินเดือน (๓) ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้ทางราชการ	--	ยกเลิก เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุเป็นงานที่มีความรับผิดชอบสูง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากปฏิบัติงานเป็นผลดีต่อทางราชการควรจะได้รับรางวัลเพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานมากกว่าที่จะมีบทกำหนดโทษ อีกทั้งหากผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุกระทำผิดเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย ก็มีบทลงโทษทางวินัยอยู่แล้ว และกรณีทุจริตก็ต้องได้รับโทษตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความมั่นใจ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เสียหาย ให้ลงโทษภาคทัณฑ์หรือว่ากล่าวตักเตือน โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร การลงโทษทางวินัยตาม (๑) หรือ (๒) ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องหรือความรับผิดทางอาญา (ถ้ามี)		
ส่วนที่ ๔ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ	หมวด ๓ การกำกับดูแลการบริหารพัสดุ	
ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า “กพพ.” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน กรรมการ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ กับให้ กพพ. แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า “กพพ.” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน กรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากรัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาหรือภาคเอกชนจำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ กับให้ กพพ. แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน	เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของ กพพ. เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการตามโครงสร้างของส่วนราชการที่ได้ปรับปรุงใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้	ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง<u>ประธานกรรมการแต่งตั้ง</u> มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ <u>ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของ กวพ.</u>	เปลี่ยนจากที่กำหนดให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นให้ประธานกรรมการแต่งตั้ง เพื่อความสะดวกและคล่องตัว เพิ่มเติมสำนักงานเลขานุการของ กวพ. เนื่องจากการบริหารงานพัสดุนั้นได้โอนมาอยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังแล้ว
ข้อ ๑๒ ให้ กวพ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๑) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ (๒) พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ (๓) พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่ส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ (๔) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบต่อคณะรัฐมนตรี (๕) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ (๖) เสนอความเห็นต่อผู้รักษาการตามระเบียบ ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน และการส่งเปลี่ยนแปลงเพิกถอนผู้ทำงานของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย	ข้อ ๑๓ ให้ กวพ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๑) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ (๒) พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ (๓) พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่ส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ (๔) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบต่อคณะรัฐมนตรี (๕) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ (๖) <u>เสนอความเห็นต่อผู้รักษาการตามระเบียบ ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน และการส่งเปลี่ยนแปลงเพิกถอนผู้ทำงาน</u>	แก้ไขหน้าที่ กวพ. ที่มีอยู่เดิม และแก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ รวมทั้งมีการกำหนดหน้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ที่ได้แก้ไขใหม่ ซึ่งกำหนดให้ กวพ. มีอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
บัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ (๗) กำหนดอัตราร้อยละของราคา ตามข้อ ๑๖ (๖) (๗) (๘) และ (๑๑) (๘) กำหนดประเภทหรือชนิดของพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ ตามข้อ ๖๘ (๙) เชื้อข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ หรือ พนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริงรวมทั้งเรียกเอกสารจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง (๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย (๑๑) พิจารณาดำเนินการ ตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย (๑๒) พิจารณารายงานการจ้างตามข้อ ๘๓ วรรคสอง (๑๓) กำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๙๒ (๑๔) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับตามข้อ ๑๓๔ (๑๕) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้	(๗) เชื้อข้าราชการ <u>พนักงานอื่นของรัฐ</u> และลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย (๙) พิจารณาดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย (๑๐) <u>จัดทำและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุที่สำคัญต่อคณะรัฐมนตรี</u> (๑๑) <u>พัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานด้านการบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา รวมถึงการกำหนดมาตรการในการประเมินผลและตรวจสอบหน่วยงานที่ได้ใบรับรองด้วย</u> (๑๒) <u>กำหนดมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศโดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามข้อ ๒๓</u> (๑๓) <u>ให้ความเห็นชอบการออกระเบียบสำหรับการจัดหาพัสดุในต่างประเทศของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ตามข้อ ๓๒</u>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	(๑๔) กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่มีใช้ <u>นิติบุคคล ตามข้อ ๔๒</u> (๑๕) กำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา <u>ตามข้อ ๕๕</u> (๑๖) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับ <u>ตามข้อ ๖๓</u> (๑๗) กำหนดประเภทของหลักประกันอื่น <u>ตามข้อ ๗๐ (๖)</u> (๑๘) กำหนดประเภทของนิติบุคคลที่ได้รับการ <u>ยกเว้น ไม่ต้องวางหลักประกัน ตามข้อ ๗๒</u> (๑๙) กำหนดประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ <u>จำเป็นต้องซื้อจากต่างประเทศ ตามข้อ ๗๖ (๒)</u> (๒๐) กำหนดเงื่อนไขของนิติบุคคลที่มีสัญชาติ <u>ไทย และพนักงานอื่นของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้</u> (๒๑) <u>ออกประกาศ</u> กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง <u>และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้</u>	
	หมวด ๔ การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ	
	ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุใน ระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณเป็นการล่วงหน้าให้สอดคล้องกับ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ โดยแผนงานดังกล่าวควร ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้ (๑) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหา	เพิ่มเติมความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ในเรื่องการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุว่า ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนไว้เป็นการล่วงหน้า ซึ่งเป็นขั้นตอนการเตรียมการจัดหาพัสดุเพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดหาพัสดุได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	พัสดุ (๒) รายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จ้าง (๓) ลำดับความสำคัญในการคำนวณความต้องการและการเตรียมจัดสรรพัสดุ (๔) กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่จ้าง (๕) ประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขาย และการบำรุงรักษาพัสดุ (ถ้ามี) (๖) รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา (๗) ประโยชน์หรือผลสำเร็จของงานในการจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี) แผนงานดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนอาจทำได้ตามความจำเป็นเมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้ว และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน <u>ให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผน ตามวิธีการและขั้นตอนที่เหมาะสม แล้วแต่กรณี เพื่อให้สามารถทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว</u>	นำความตามระเบียบฯ เดิมข้อ ๑๓ มากำหนดและปรับปรุงแก้ไขใหม่ ให้ชัดเจนขึ้น

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หมวด ๒ การจัดหา ส่วนที่ ๑ บททั่วไป		
ข้อ ๑๓ หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรับผิดชอบการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว การจัดหาโดยวิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคา ให้ส่วนราชการวางแผนในการจัดหา และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนด้วย	--	นำไปกำหนดรวมไว้ในระเบียบฯ ใหม่ข้อ ๑๔ วรรคสาม
	หมวด ๕ กระบวนการจัดหาพัสดุ ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	
	ข้อ ๑๕ การจัดหาพัสดุมี ๖ ประเภท ดังนี้ (๑) การจัดทำเอง (๒) การซื้อ (๓) การจ้าง (๔) การจ้างที่ปรึกษา (๕) การแลกเปลี่ยน (๖) การเช่า	กำหนดขึ้น เพื่อรวมประเภทของการจัดหาพัสดุที่มีอยู่ทั้งหมดตามระเบียบนี้

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	ข้อ ๒๐ การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุระหว่างส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ กับผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานหรือคู่สัญญา ให้ทำหลักฐานไว้เป็นหนังสือ ในการจัดหาพัสดุ หากมีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปด้วยวาจาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งในครั้งนั้น ทำบันทึกไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี	กำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานหากมีการโต้แย้งกับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง และเพื่อเป็นการป้องกันตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบว่าได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบถูกต้องแล้วหรือไม่
ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้	ข้อ ๒๑ การได้มาซึ่งพัสดุ หรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
	ส่วนที่ ๒ การจัดทำเอง	
ข้อ ๑๕ กรณีที่มีการจัดทำเอง ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่ส่วนราชการที่กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว	ข้อ ๒๖ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่ส่วนราชการที่กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำโดยเฉพาะอยู่แล้ว	ปรับถ้อยคำตามระเบียบฯ เดิม ให้ชัดเจนขึ้น

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	หมวด ๒ หลักการจัดหาพัสดุ	
ข้อ ๑๕ ทวิ การจัดหาพัสดุดังระเบียบนี้ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหา ต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเฉพาะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องมีการ บันทึกหลักฐานในการดำเนินการ พร้อมทั้งต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาสั่งการในขั้นตอนที่สำคัญไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	ข้อ ๑๑ ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามหลักการดังต่อไปนี้ (๑) ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน (Value for Money) ส่วนราชการจะต้องจัดหาพัสดุโดยคำนึงถึงต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน คุณภาพ และประโยชน์ระยะยาวที่จะเกิดขึ้นแก่ส่วนราชการ ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้พัสดุเป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาหรือการใช้ประโยชน์จากพัสดุเป็นสำคัญ หรือในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ให้สามารถจัดหาพัสดุได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลในการดำเนินการให้ชัดเจน (๒) ความโปร่งใส (Transparency) ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละขั้นตอนอย่างเปิดเผย มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ผลการจัดหาพัสดุต้องมีการประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไปด้วย (๓) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) ส่วนราชการต้องมีการวางแผนและ	ยกเลิก ข้อ ๑๕ ทวิ เดิม และกำหนดหมวด ๒ ข้อ ๑๑ ในเรื่องหลักการจัดหาพัสดุ ขึ้นมาใหม่ โดยยึดหลักการตามมาตรา ๒๓ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กล่าวคือ การจัดหาพัสดุจะต้องให้เกิดความคุ้มค่า โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษา หรือการใช้ประโยชน์จากพัสดุเป็นสำคัญ โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	เตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด โดยที่คู่สัญญาของส่วนราชการจะต้องได้รับความเป็นธรรม และมีการประเมินผลการจัดหาพัสดุประจำปีเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นด้วย (๔) ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability) ที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ และทุกแผนงานที่ได้ใช้เงินงบประมาณไป นอกจากนี้จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดหาพัสดุแต่ละครั้งที่ได้ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้พัสดุนั้นมา เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลและตรวจสอบ	
ข้อ ๑๕ ตรี เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑๕ ทวิ ให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันแต่เพียงรายเดียวเท่านั้น มีสิทธิที่จะเสนอราคาหรือเสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างออกแบบและควบคุมงานของทางราชการในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ ก่อนการเปิดซองสอบราคา ประมวลราคา หรือเสนองาน แล้วแต่กรณี และในกรณีการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุโดยวิธีประกวดราคาตามข้อ ๕๔ หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๕๕ และข้อ ๕๘ ให้	ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษาในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งบันทึกการตรวจสอบไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาดำเนินข้อ ๑๕ ด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด	กำหนดข้อ ๒๒ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิมข้อ ๑๕ ตรี ข้อ ๑๕ จัตวา ข้อ ๑๕ เบญจ ข้อ ๑๕ ฉ และ ข้อ ๑๕ สัตต ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑ เรื่อง แนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าว ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของข้อเสนอด้านราคา หรือซองข้อเสนอทางการเงิน		
ข้อ ๑๕ จัตวา ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ ๑๕ ตริ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดย อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
มิได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑) (๔) เอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นของสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองานแล้วแต่กรณี สำหรับกรณีที่ระเบียบนี้กำหนดให้ยื่นของข้อเสนอ ด้านเทคนิคเพียงอย่างเดียวตามข้อ ๘๖ (๒) ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งมาพร้อมกับการยื่นของดังกล่าวด้วย เมื่อได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ ๑๕ ครี วรรคสองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการโดยพลัน และ ถ้าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานอยู่ ณ สถานที่ที่มีการเปิดของสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองานแล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายนั้นทราบด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๕ เบญจ เมื่อได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ ๑๕ ครี วรรคสองแล้ว หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาที่มี		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติคัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานในการเสนอราคาหรือเสนองานในครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายดังกล่าวทราบโดยพลัน ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกคัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสอง ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยพลัน การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุดสำหรับการเสนอราคาหรือเสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างออกแบบและควบคุมงานในครั้งนั้น และให้ส่งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าวให้ กวพ. ทราบด้วย การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสอง ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองสอบราคา ประกวคราคา หรือเสนองาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคา ประกวคราคา หรือเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการ เปิดของสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองานดังกล่าวได้		
ข้อ ๑๕ ณ นอกจากการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือ ผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ ๑๕ ตี วรคสอง และตามข้อ ๑๔๕ แล้วหากปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดของสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองาน ว่า มีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว หากเชื่อได้ว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติคัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่กระทำการดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างออกแบบและควบคุมงานในครั้งนั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ คุณสมบัติจะวินิจฉัยว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวตามนัยข้อ ๑๔๕ เบื้อง จะไม่คัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างออกแบบและควบคุมงานนั้นก็ได้ ให้นำความในข้อ ๑๕ จัตวา วรคสาม มาใช้บังคับโดย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
อนุโลม และผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกคัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติได้ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๕ เบญจ วรยศสองวรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้กับการอุทธรณ์ในกรณีนี้โดยอนุโลม และให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาให้ผู้เสนอราคาหรือ ผู้เสนองานที่ถูกคัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ทำงานตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๘ การลงโทษผู้ทำงาน		
ข้อ ๑๕ สัตต ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองานแล้ว ว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๑๕ จัตวาวรรคสาม เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจที่จะคัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวทุกรายออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๑๕ จัตวา วรยศสาม ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกคัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ทำงานตาม		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๘ การลงโทษผู้ทำงาน และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่า การยกเลิกการเปิดของสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดของสอบราคา ประกวดราคา หรือเสนองานดังกล่าวได้		
ส่วนที่ ๒ การซื้อการจ้าง		
การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศหรือเป็นกิจการของคนไทย ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุที่ผลิตในประเทศหรือเป็นกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันกันในการเสนอราคากับทางราชการ (๒) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ (๓) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ ยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว	การสนับสนุนการใช้พัสดุของกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม ข้อ ๒๓ ให้ส่วนราชการสนับสนุนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศโดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ ให้ กวพ. มีอำนาจกำหนดมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้อ ๒๔ ในการจัดหาพัสดุ ส่วนราชการจะต้องจัดหาพัสดุดตามมาตรฐานพัสดุที่ กวพ. กำหนด โดยจะมีการประกาศแจ้งเวียนมาตรฐานพัสดุให้ส่วนราชการทราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง ตลอดจนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)	ยกเลิกข้อ ๑๖ เดิม และกำหนดข้อ ๒๓ ขึ้นใหม่ เป็นเรื่อง การสนับสนุนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศโดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม แทนการสนับสนุนผลิตภัณฑ์หรือกิจการของคนไทยตามระเบียบฯ เดิม กำหนดข้อ ๒๔ ขึ้นใหม่ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานพัสดุที่จัดหา โดยให้เป็นไปตามประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๒ เรื่อง มาตรฐานพัสดุที่จัดหา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ให้กำหนดรายละเอียดหรือ คุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น (๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้าง แตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน (๒) หรือ (๓) ให้แจ้งสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเมื่อได้รับหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรมตอบรับทราบหรือไม่ทักท้วงแล้ว ให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปได้ หรือไม่รับพิจารณารายนั้น แล้วแต่กรณี (๕) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยเท่านั้น ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำตามวรรคหนึ่งเป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีผู้ผลิตน้อยกว่าสามราย แต่เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกันโดยมีผู้		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ได้รับใบอนุญาตตั้งแต่สามรายขึ้นไป หรือเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงาน ที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีผู้ผลิตตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ส่วนราชการระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทยและให้ดำเนินการตาม (๖) (๖) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกันตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งแสดงเครื่องหมายมาตรฐานที่ทำในประเทศไทย เท่านั้น ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำ เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพตั้งแต่สามรายขึ้นไป ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุซึ่งผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพที่ทำในประเทศไทย เท่านั้น การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้ นอกจากการจ้างก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน และในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพเสนอราคาสูงกว่าราคาค่าสุดของผู้เสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละห้า ให้ต่อรองราคา ผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาค่าสุด หากต่อรองราคาแล้ว ราคา		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละสาม หรืออัตราที่ กวพ. กำหนดตาม ข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกขึ้น (๗) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำตาม (๕) หรือ (๖) เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน และในขณะเดียวกัน เป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพน้อยกว่าสามราย หรือเป็นพัสดุที่มี ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดง เครื่องหมายมาตรฐาน ประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน โดยมีผู้ ได้รับใบอนุญาตน้อยกว่าสามราย หรือเป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ โดยมีผู้ผลิตน้อยกว่าสาม ราย ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุที่ทำในประเทศไทย การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้นอกจากการจ้าง ก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและ ในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรอง ระบบคุณภาพหรือมีผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือมีผู้เสนอราคาพัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบ คุณภาพ ให้ดำเนินการต่อรองราคาดังนี้ (ก) ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดง เครื่องหมายมาตรฐานและในขณะเดียวกันเป็นพัสดุที่ผลิตจาก โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่า ราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคายกอื่นไม่เกินร้อยละสิบมาต่อรองราคา ทั้งนี้ ให้เรียกผู้เสนอราคายกที่เสนอราคาต่ำสุดมาต่อรองราคา ก่อน หากต่อรองราคาแล้วราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ด หรืออัตราที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคานั้น หากต่อรองราคาแล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานและผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาต่ำสุดลำดับถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ด หรืออัตราที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๒ (๗) ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคานั้น (ข) หากดำเนินการตาม (ก) แล้วไม่ได้ผล ให้ เรียกผู้เสนอราคาพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือผู้เสนอราคาพัสดุ ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพรายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ดมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละห้า หรืออัตราที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๒ (๗) ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคานั้น (๘) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำมีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้ระบุความต้องการเฉพาะพัสดุที่ทำในประเทศไทย การซื้อหรือการจ้างในกรณีนี้นอกจากการจ้างก่อสร้าง หากมีผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เข้าแข่งขันรายอื่นไม่เกินร้อยละเจ็ด ให้ต่อรองราคาผู้เสนอราคาพัสดุที่		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมรายที่เสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้วราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละห้า หรืออัตราที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๒ (๙) ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น (๕) การดำเนินการตาม (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) ให้ถือตามที่ปรากฏในบัญชีผู้มีผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นถึงเดือนก่อนหน้าที่จะประกาศซื้อหรือจ้าง ถ้ามีผู้เสนอราคาพัสดุที่อยู่ระหว่างขอการรับรองระบบคุณภาพ หรือการขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือการขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม โดยแนบใบรับมาพร้อมกับใบเสนอราคา หากพัสดุนั้นได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันถัดจากวันเสนอราคา แต่ทั้งนี้จะต้องก่อนการพิจารณาคัดสินราคาของคณะกรรมการ ให้ถือเสมือนเป็นผู้เสนอราคาพัสดุที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ หรือได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน หรือได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี (๑๐) ในกรณีที่ได้นำดำเนินการตาม (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) แล้วแต่ไม่สามารถซื้อหรือจ้างได้ ให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปได้ หรือไม่รับพิจารณารายนั้น แล้วแต่กรณี		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๑๑) การซื้อและการจ้างนอกจากที่กล่าวใน (๒) (๓) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) แต่ไม่รวมถึงการจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้เสนอราคาระบุแหล่งกำเนิดหรือประเทศที่ผลิตด้วย ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทย เสนอราคาสูงกว่าพัสดุที่มีได้มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทยหรือมิได้เป็นกิจการของคนไทยไม่เกินร้อยละห้าของผู้เสนอการารายค่าสุดให้ต่อรองราคาของผู้เสนอราคาพัสดุที่มีแหล่งกำเนิดหรือผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทยรายที่เสนอถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งมีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเสนอราคาต่ำสุด หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่ลดลงสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละสาม หรืออัตราที่ กวพ. กำหนด ตามข้อ ๑๒(๗) ให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการารายนั้น (๑๒) การเปรียบเทียบราคา ให้พิจารณาราคาที่อยู่ในฐานเดียวกัน โดยให้พิจารณาราคารวมภาษี ราคาแยกภาษี หรือรายกเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศให้ผู้เสนอราคาทราบ แล้วแต่กรณี (๑๓) ราคาที่ซื้อหรือจ้าง ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับวิธีซื้อหรือวิธีจ้างแต่ละวิธี เว้นแต่จะเข้าหลักเกณฑ์ตาม (๖) (๗) (๘) หรือ (๑๑) การซื้อหรือการจ้าง ที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือซึ่งไม่สามารถเจรจากับแหล่งเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือเพื่อกำหนดเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งได้ให้ส่วนราชการส่งเสริมพัสดุ		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ที่ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทย ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ในกรณีที่พัสดุใดผลิตได้ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ ให้ กวพ. มีอำนาจยกเว้นการส่งเสริมพัสดุประเภท หรือชนิดดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานประเภท ชนิด หรือขนาดเดียวกัน หรือผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบ คุณภาพตาม (๕) (๖) หรือ (๗) แต่ละราย ถ้ามีลักษณะที่เป็นการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามนัยของบทนิยาม “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” ให้นับผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือผู้ผลิตดังกล่าวเป็นหนึ่งในรายเท่านั้น		
ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามข้อ ๑๖ (๑) กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ (๑.๑) พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน คำขอรับใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และคำขอจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ในระหว่างที่ยังพิจารณาคำขอตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้เป็นหลักฐานกับส่วนราชการผู้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	--	ยกเลิกเช่นเดียวกับข้อ ๑๖ เนื่องจากร่างระเบียบฯ ใหม่จะเป็นเรื่องของการสนับสนุนการใช้พัสดุที่ผลิตโดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมแทน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๑.๒) จัดทำบัญชีคู่มือผู้ซื้อปีละหนึ่งครั้ง และใบแทรกคู่มือผู้ซื้อระบายชื่อมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ประกาศกำหนดใหม่ และบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์รายใหม่ที่ได้ผ่านการพิจารณาตาม (๑.๑) เดือนละหนึ่งครั้ง เผยแพร่แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นประจำ (๑.๓) ตรวจสอบความจำเป็นพิเศษของส่วนราชการตามข้อ ๑๖(๔) หากเป็นกรณีที่ไม่สมควรให้หักหัวงมิฉะนั้นให้ตอบรับทราบ ทั้งนี้ ภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง (๒) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีหน้าที่ สอดส่องมิให้มีการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อ ๑๖ หากพบการ หลีกเลี่ยงให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป เพื่อดำเนินการ ทางวินัยแก่ผู้หลีกเลี่ยง และแจ้งให้ผู้รักษาการตามระเบียบทราบ		
	ส่วนที่ ๓ การซื้อขาย	
วิธีซื้อและวิธีจ้าง ข้อ ๑๘ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๖ วิธี คือ (๑) วิธีตกลงราคา (๒) วิธีสอบราคา (๓) วิธีประกวดราคา (๔) วิธีพิเศษ (๕) วิธีกรณีพิเศษ	วิธีซื้อและวิธีจ้าง ข้อ ๒๓ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ (๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน <u>๒๐๐,๐๐๐</u> บาท (๒) วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการ จ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน <u>๒๐๐,๐๐๐</u> บาท แต่ไม่เกิน <u>๔,๐๐๐,๐๐๐</u> บาท	นำความหมายของวิธีตกลงราคาตามข้อ ๑๘ เดิม วิธีสอบ ราคาตามข้อ ๒๐ เดิม และวิธีประกวดราคาตามข้อ ๒๑ เดิม มา กำหนดไว้ใน (๑) – (๓) สำหรับ (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่ กำหนด ในข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕ หรือข้อ ๓๐ แล้วแต่กรณี และมิ การแก้ไขวงเงินในการซื้อหรือการจ้างในแต่ละวิธีเพิ่มขึ้นจากเดิม อีกเท่าตัว เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเกิดความสะดวก

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๖) วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	(๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ หรือข้อ ๒๙ แล้วแต่กรณี (๕) วิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐ <u>การซื้อหรือการจ้างทั้ง ๕ วิธีดังกล่าว สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	คล่องตัวยิ่งขึ้น และเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน เพิ่มเติมความในวรรคสอง เกี่ยวกับการดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิมที่กำหนดว่าวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นวิธีการซื้อหรือจ้างอีกวิธีหนึ่งนั้น ได้แก้ไขใหม่เป็นว่า การซื้อหรือการจ้างทั้ง ๕ วิธีนั้น สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ได้ถือว่าเป็นวิธีการซื้อหรือจ้างอีกวิธีหนึ่ง สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๖ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๘ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	--	นำไปรวมไว้ในข้อ ๒๗ (๑) มีการแก้ไขวงเงินใหม่
ข้อ ๒๐ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	--	นำไปรวมไว้ในข้อ ๒๗ (๒) มีการแก้ไขวงเงินใหม่

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๒๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	—	นำไปรวมไว้ในข้อ ๒๗ (๓) มีการแก้ไขวงเงินใหม่
ข้อ ๒๒ การซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้ การซื้อหรือการจ้างซึ่งดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างจะสั่งให้กระทำตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้หรือสัญญาเงินช่วยเหลือกำหนดก็ได้	ข้อกำหนดพิเศษเกี่ยวกับวิธีซื้อหรือวิธีจ้าง ข้อ ๓๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้ การซื้อหรือการจ้างซึ่งดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างจะสั่งให้กระทำตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้หรือสัญญาเงินช่วยเหลือกำหนดก็ได้	เพิ่มเติมถ้อยคำใหม่ให้ชัดเจนขึ้นแทนการระบุเป็นเลขข้อ (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๒๓ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้า	ข้อ ๒๔ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้า	เพิ่มวงเงินให้สูงขึ้นกว่าเดิมอีกเท่าตัว เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ และปรับถ้อยคำใน (๔) และ (๖) ให้ชัดเจนขึ้น

ระเบียบสำนักนายฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
อาจจะเสียหายแก่ราชการ (๓) เป็นพัสดุเพื่อใช้ในราชการลับ (๔) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order) (๕) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความว่ารวมถึง อะไหล่ รถประจำตำแหน่ง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ ตามข้อ ๖๐ (๗) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง (๘) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี	อาจจะเสียหายแก่ราชการ (๓) เป็นพัสดุเพื่อใช้ในราชการลับ (๔) เป็นพัสดุที่มีความต้องการ<u>ซื้อเพิ่ม</u> (Repeat Order) ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ (๕) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ <u>เช่น อะไหล่ทุกประเภท รถประจำตำแหน่ง เป็นต้น</u> (๗) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง (๘) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี	
ข้อ ๒๔ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ (๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้	ข้อ ๒๕ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน <u>๒๐๐,๐๐๐</u> บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ (๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้	เพิ่มวงเงินให้สูงขึ้นกว่าเดิมอีกเท่าตัว เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ และปรับถ้อยคำใน (๕) ให้สอดคล้องกับข้อ ๒๘ (๔)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้า อาจจะเสียหายแก่ราชการ (๔) เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ (๕) เป็นงานที่จำเป็นต้องการจ้างเพิ่ม ในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order) (๖) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี	เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้า อาจจะเสียหายแก่ราชการ (๔) เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ (๕) เป็นงานที่มีความต้องการจ้างเพิ่ม(Repeat Order)ในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ (๖) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี	
ข้อ ๒๕ สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษก็ได้ โดยให้ติดต่อซื้อหรือจ้างกับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง	การจัดหาพัสดุในต่างประเทศ ข้อ ๓๒ สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ <u>หากส่วนราชการใดต้องการกำหนดวิธีปฏิบัติแตกต่างไปจากระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจาก กวพ. เพื่อออกระเบียบสำหรับการจัดหาพัสดุในต่างประเทศนั้นได้</u>	เพิ่มเติมในเรื่องว่าให้ส่วนราชการสามารถออกระเบียบสำหรับการจัดหาพัสดุในต่างประเทศได้ โดยให้ขอความเห็นชอบจาก กวพ. ก่อน เนื่องจากธรรมเนียมปฏิบัติในต่างประเทศอาจแตกต่างกับระเบียบนี้
ข้อ ๒๖ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือ การจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ	ข้อ ๓๐ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ	แก้ไข (๑) ในเรื่องสิทธิพิเศษ ซึ่งเดิมกำหนดให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติ เป็นให้ กวพ. อนุมัติ เพื่อเป็นการลดภาระนายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกรัฐมนตรีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย	ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และ <u>กวพ. อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง</u> (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย	
รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ข้อ ๒๗ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง (๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ	รายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๕ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี <u>ในแต่ละครั้ง</u> นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๑๖ ให้ <u>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ตามรายการดังต่อไปนี้</u> (๑) <u>เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)</u> (๒) <u>รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง</u> (๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ <u>หรือสมมติฐานในการกำหนดราคาพื้นฐานที่ใช้ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น</u> (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงิน	ปรับใหม่โดยรวมรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน เป็นรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งรายงานดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรก เป็นรายงานก่อนเริ่มดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อนี้ โดยกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานดังกล่าว เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น (๗) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วนตามข้อ ๒๓ (๒) หรือ ข้อ ๒๔ (๓) ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้	งบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น (๗) <u>รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนั้น</u> การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วนตามข้อ ๒๔ (๒) หรือข้อ ๒๕ (๓) ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้	เพิ่มวงเงินให้สูงขึ้นอีกเท่าตัว เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และแก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ และได้เพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจัดทำรายงาน
ข้อ ๒๔ ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ (๒) รายละเอียดของที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ รวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ (๓) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น	ข้อ ๑๖ ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใน<u>แต่ละครั้ง</u> ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำ<u>บันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ</u> ตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปี	ปรับใหม่ในเรื่องของรายงานกระบวนการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะเป็นรายงานในส่วนแรก เช่นเดียวกับร่างฯ ข้อ ๑๕ เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๔) ราคาซื้อขายของที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ ๓ ราย (๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงิน งบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อ ในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณ ว่าจะซื้อในครั้งนั้น (๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น (๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับเจ้าของ โดยตรง เว้นแต่การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในต่างประเทศที่ จำเป็นต้องติดต่อผ่านนายหน้าหรือดำเนินการในทำนองเดียวกันตาม กฎหมายหรือประเพณีนิยมของท้องถิ่น	<u>งบประมาณที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)</u> (๒) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องการซื้อ <u>การระบุบริเวณหรือสถานที่และจำนวนเนื้อที่ที่</u> <u>ต้องการ รวมถึงแผนงานในการก่อสร้างและหรือปรับปรุง</u> <u>สิ่งก่อสร้างพร้อมด้วยระยะเวลาแล้วเสร็จ</u> (๓) ราคาประเมินล่าสุดของทางราชการ (๔) ราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง <u>บริเวณใกล้เคียงที่ดินที่จะซื้อในช่วงระยะเวลาก่อนที่จะซื้อที่ดินนั้น</u> <u>ไม่เกิน ๖ เดือน ประมาณ ๓ ราย (ถ้ามี)</u> (๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงิน งบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อใน ครั้งนั้น (๖) วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น (๗) <u>รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้ง</u> <u>คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกประกาศสอบ</u> <u>ราคาหรือประกาศประกวดราคา รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัด</u> <u>ของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ครั้งนั้น</u> การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับเจ้าของ โดยตรง เว้นแต่การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในต่างประเทศที่ จำเป็นต้องติดต่อผ่านนายหน้าหรือดำเนินการในทำนองเดียวกันตาม กฎหมายหรือประเพณีนิยมของท้องถิ่น	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๒๕ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๗ หรือข้อ ๒๘ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้	ข้อ ๑๘ <u>ภายหลังจากที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งในครั้งนั้นดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือวิธีการจ้างที่ปรึกษานั้นต่อไปได้</u> เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนั้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่สอง เพื่อเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบ โดยให้มีรายการดังต่อไปนี้ (๑) เอกสารการสอบราคา หรือประกวดราคา หรือประกาศเชิญชวน แล้วแต่กรณี (๒) หลักฐานการเผยแพร่และปิดประกาศการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือประกาศการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนั้น (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้เสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้ให้บริการ ที่เข้าแข่งขันทุกราย (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้ให้บริการที่เข้าแข่งขันทุกราย รวมทั้งผลการประเมินและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตลอดจนเอกสารพร้อมเหตุผลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารเหล่านี้ (๕) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือการขาดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้ให้บริการที่เข้า	ปรับถ้อยคำใหม่ให้ชัดเจนขึ้น เพิ่มเติมความในวรรคสอง เป็นเรื่องรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่สองต่อจากในส่วนแรกตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี ซึ่งหลังจากที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบกระบวนการจัดหาพัสดุทั้งหมด

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	แข่งขันทุกราย นอกเหนือจาก (๓) และ (๔) (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการในการพิจารณา คัดเลือกและสรุปผล รวมทั้งเงื่อนไขสำคัญที่กำหนดในการ พิจารณาคัดสินใจคัดเลือกพร้อมเหตุผลประกอบ (๗) เอกสารหรือหลักฐานในการประกาศผล การพิจารณาคัดเลือก (๘) หลักการและรายละเอียดในการจัดทำ สัญญาและการเตรียมการจ่ายเงินตามวงสัญญา (๙) หลักการและรายละเอียดในการตรวจรับ พัสดุ ตรวจการจ้าง หรือตรวจรับมอบงาน (๑๐) รายงานหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตรวจ การจ้าง หรือตรวจรับมอบงาน ให้ส่วนราชการเก็บรักษานับที่รายงานกระบวนการ จัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาในส่วนแรกตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ แล้วแต่กรณี และในส่วนที่สองตามวรรคสอง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบบันทึกรายงานดังกล่าวไว้ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่การตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง หรือตรวจ รับมอบงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลตาม มาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	เพิ่มเติมความในวรรคสาม เป็นเรื่องการจัดเก็บรายงานฯ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูล

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้าง ข้อ ๓๐ ส่วนราชการใดประสงค์จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้างให้กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นต้องจำกัดเฉพาะผู้ที่มีความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ประกาศให้ผู้สนใจ ทราบโดยเปิดเผย พร้อมทั้งส่งให้ กวพ. ด้วย ในการดำเนินการคัดเลือก ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมด้วยเอกสารคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องทำการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น (๒) ประเภท วงเงิน และรายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จะต้องซื้อหรือจ้าง (๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งเป็นเกณฑ์ความต้องการขั้นต่ำ เช่น ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และโรงงาน ฐานะการเงิน เป็นต้น (๔) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก	การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง ข้อ ๓๓ <u>ในการซื้อหรือการจ้างสำหรับกรณีที่ต้องคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถเป็นการเฉพาะ ให้ส่วนราชการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยเปิดเผย พร้อมทั้งบันทึกการคัดเลือกไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๘ ด้วย</u> <u>หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	กำหนดข้อ ๓๓ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิมข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๓ ทวิ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๓ เรื่อง แนวทางในการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๓๑ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการสั่งการอนุมัติในข้อ ๓๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุก่อทำประกาศเชิญชวนเพื่อคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ประกาศเชิญชวน อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้ (๑) รายละเอียดเฉพาะของที่ต้องการซื้อ หรืองาน ที่ต้องการจ้าง (๒) ประสบการณ์ และผลงานของผู้เสนอที่มีลักษณะและประเภทเดียวกัน (๓) สมรรถภาพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และโรงงาน (๔) ฐานะการเงิน (๕) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือก (๖) สถานที่ในการขอรับ หรือขอซื้อเอกสารคุณสมบัติเบื้องต้น ในประกาศครั้งแรก ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลา รับข้อเสนอ ปิดการรับข้อเสนอ และเปิดซองข้อเสนอ พร้อมทั้งประกาศโฆษณาและแจ้งลักษณะโดยย่อของพัสดุที่ต้องการซื้อหรืองานที่ต้องการจ้าง และกำหนดเวลาให้พอเพียงเพื่อเปิดโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจจัดเตรียมข้อเสนอ ทั้งนี้ จะต้องกระทำก่อนวันรับซองข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยประกาศทางวิทยุกระจายเสียง และลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หากเห็นสมควรจะส่งประกาศเชิญชวนไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยตรงหรือโฆษณาด้วยวิธีอื่นอีกก็ได้ สำหรับการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคานานาชาติ ให้ประกาศโฆษณาก่อนวันรับซองข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินกู้หรือ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เงินช่วยเหลืออีกด้วย		
ข้อ ๓๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน โดยให้แต่งตั้งจากข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และจะต้องมีผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิตั้งน้อย ๑ คน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และภายในระยะเวลาที่หัวหน้า ส่วนราชการกำหนด ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างต่อไป		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง และตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่ได้ประกาศไปแล้วอย่างน้อยทุกกรอบ ๓ ปี โดยปกติให้ กระทำภายในเดือนแรกของปีงบประมาณ และเมื่อได้ทบทวนแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งการทบทวนพร้อมทั้งส่งหลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ กวพ. ทราบโดยเร็ว แต่ต้องไม่นานเกินกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มี การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ดังกล่าว		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีการขึ้นบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการซื้อหรือการจ้างไว้เป็นการประจำ ให้ส่วนราชการนั้นเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่ได้ขึ้นบัญชีไว้แล้วและประสงค์ที่จะขอเลื่อนชั้น หรือให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น มีสิทธิยื่นคำขอเลื่อนชั้นหรือคำขอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกได้ตลอดเวลา โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ และโดยปกติจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องชี้แจงเหตุผลและระยะเวลาที่ต้องใช้ตามความจำเป็นให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย ในระหว่างการยื่นคำขอและตรวจพิจารณาคำขอ ผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้นที่ยื่นคำขอเลื่อนชั้นหรือผู้ที่ยื่นคำขอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น จะใช้สิทธิจากการที่ตนได้ยื่นคำขอเลื่อนชั้นหรือคำขอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวในการซื้อหรือการจ้างที่มีขึ้นก่อนหรือในระหว่างที่ตนยื่นคำขอเลื่อนชั้น หรือคำขอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกนั้นไม่ได้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่อยู่ในบัญชีรายชื่อทราบหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เบื้องต้น ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน		
ข้อ ๓๓ ทวิ ในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงความสามารถในการรับงานของผู้ขายหรือผู้รับจ้างประกอบการพิจารณาคัดเลือกของส่วนราชการด้วย ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีการขึ้นบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการซื้อหรือการจ้างไว้แล้ว ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่อยู่ในบัญชีผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าวแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่คนมีอยู่ในวันเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ทั้งในด้านบุคลากร เครื่องมือ โรงงาน และฐานะทางการเงินของคนต่อส่วนราชการ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
กรรมการ ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	เพิ่ม (๘) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น	(๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง (๘) <u>คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</u> ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น <u>หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพิ่มเติมความในวรรคสาม โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ไว้ในประกาศ กวพ. เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง ในแต่ละวิธี เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๓๕ คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้ข้าราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคา หรือ	ข้อ ๓๕ คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้ข้าราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน --	แก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ นำข้อความในข้อ ๓๕ วรรคสองของระเบียบฯ เดิม ไป

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
รับของประกวดราคาแล้วประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ ๔๒ (๑) หรือข้อ ๔๕ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดของประกวดราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดของสอบราคา หรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่ คณะกรรมการรับและเปิดของ ประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดของประกวดราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดของสอบราคา หรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ <u>หรือกรรมการตรวจการจ้าง</u> คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดของประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน <u>๒๐,๐๐๐</u> บาท จะแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ <u>หรือพนักงานอื่นของรัฐ</u> คนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	กำหนดเป็นข้อ ๓๖ ในร่างระเบียบฯ ใหม่ เพื่อแยกประเด็นในเรื่องการตั้งประธานชั่วคราวออกไปต่างหากให้ชัดเจนขึ้น เพิ่มเติมคำว่า “หรือกรรมการตรวจการจ้าง” เนื่องจากเป็นเรื่องการซื้อหรือจ้าง จึงควรห้ามกรรมการตรวจการจ้างด้วย (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) ปรับเพิ่มวงเงินใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน และเพิ่มเติมคำว่า “หรือพนักงานอื่นของรัฐ” เนื่องจากขณะนี้บุคลากรภาครัฐประเภทอื่นอีก
	ข้อ ๓๖ ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดของสอบราคา หรือรับของประกวดราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการเปิด	นำข้อความในข้อ ๓๕ วรรคสอง ของระเบียบฯ เดิม มากำหนดเป็นข้อ ๓๖ ในร่างระเบียบฯ ใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องการตั้งประธานชั่วคราว และปรับถ้อยคำใหม่ เนื่องจากหน้าที่ของคณะกรรมการฯ กำหนดอยู่ในประกาศ กวพ. จึงต้อง

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	<u>ของสอบราคา และคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา</u> <u>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด แล้วรายงานประธาน</u> <u>กรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป เว้น</u> <u>แต่ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะพิจารณาผลได้ต่อเมื่อมี</u> <u>ประธานกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการเข้า</u> <u>ร่วมพิจารณาด้วย</u>	ปรับใหม่ให้สอดคล้องกัน
ข้อ ๓๖ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละ คณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมี เสียงหนึ่งในการลงมติ มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนน เสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น เสียงชี้ขาด เว้นแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง ให้ถือมติเอกฉันท์ กรรมการของคณะใด ไม่เห็นด้วยกับมติของ คณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย	ข้อ ๓๗ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละ คณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมี เสียงหนึ่งในการลงมติ มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนน เสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น เสียงชี้ขาด เว้นแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง ให้ถือมติเอกฉันท์ กรรมการของคณะใด ไม่เห็นด้วยกับมติของ คณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๓๘ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วน ราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่าง ตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำใน สังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่นตามที่ได้รับ	ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อ ๓๘ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วน ราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่าง ตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐในสังกัด หรือข้าราชการ หรือ	เพิ่มเติมคำว่า “หรือพนักงานอื่นของรัฐ” เนื่องจาก ขณะนี้มีบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นอีก นอกจากข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้ ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงานแทนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี	ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐในสังกัดอื่นตามที่ได้รับ ความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้ ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงานแทนข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๔๒ – ข้อ ๕๕ แล้วแต่กรณี	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพิ่มเติมคำว่า “หรือพนักงานอื่นของรัฐ” เช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง และแก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่
ข้อ ๓๘ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อว่าจ้างที่ปรึกษา มาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดได้ตามความจำเป็น โดยให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ในส่วนที่ ๓	การจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นในการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๓๘ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะว่าจ้างที่ปรึกษามาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดได้ตามความจำเป็น โดยการดำเนินการจ้างให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๔๒ – ข้อ ๕๕ แล้วแต่กรณี	ปรับถ้อยคำใหม่ให้ชัดเจน และแก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่
วิธีตกลงราคา ข้อ ๓๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ติดต่อดังกล่าวกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้	วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๔๐ วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ให้	กำหนดข้อ ๔๐ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม เรื่อง วิธีตกลงราคา ตามข้อ ๓๙ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ.

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสตุจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๕ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้เจ้าหน้าที่พัสตุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการและเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม	<u>เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u> เอกสารประกวดราคาให้จัดทำตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด หรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว การจัดทำเอกสารประกวดราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่ กวพ. กำหนด หรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารประกวดราคาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน การซื้อหรือการจ้างที่มีคุณลักษณะพิเศษ มีเทคโนโลยีสูง มีความซับซ้อน หรือมีวงเงินสูงเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ทรงวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารประกวดราคา กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายละเอียดของงานก่อสร้าง	ฉบับที่ ๔ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว นำความในข้อ ๔๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบฯ เดิม ซึ่งเป็นหลักการในการจัดทำเอกสารประกวดราคา มากำหนดไว้ในข้อนี้ และปรับถ้อยคำใหม่ให้ชัดเจน นำความในข้อ ๔๔ วรรคสอง ของระเบียบฯ เดิม มากำหนดไว้ในข้อนี้ โดยคงหลักการเดิม เพิ่มเติมความในวรรคสี่ขึ้นใหม่ เกี่ยวกับการซื้อหรือจ้างที่มีคุณลักษณะพิเศษ มีเทคโนโลยีสูง มีความซับซ้อน หรือมีวงเงินสูงเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป เห็นควรให้มีคณะทำงานเพื่อร่วมในการจัดทำเอกสารประกวดราคานั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ
วิธีสอบราคา ข้อ ๔๐ ให้เจ้าหน้าที่พัสตุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้ (๑) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ	--	นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ในเรื่อง วิธีสอบราคา ตามข้อ ๔๐ - ข้อ ๔๓ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
และจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูปรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียด เพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดสถานที่วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย (๒) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพ ขยายหรือรับจ้างตาม (๑) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย (๓) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคา ส่งตัวอย่างแคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา (๔) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวน ตัวอย่างให้พอแก่การตรวจทดลองและเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น (๕) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับแบบรูปรายการละเอียด ในกรณีที่มีการขายให้ระบุราคาขายไว้ด้วย (๖) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม		— นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๗) แบบใบเสนอราคา โดยกำหนดไว้ด้วยว่า ในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากрокปริมาณวัสดุและราคาด้วย (๘) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อทางราชการและมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้ (๙) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงาน และวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง) (๑๐) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา (๑๑) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองราคา ให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อทางราชการ จำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงส่วนราชการก่อนวันเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสาร เสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย สำหรับกรณีที่จะให้มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ ได้ให้กำหนดวิธีการปฏิบัติไว้ให้ชัดเจนด้วย (๑๒) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ว่า ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับทางราชการ เป็นผู้ทำงาน (๑๓) ข้อกำหนดว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราในข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๔๒ (๑๔) ร่างสัญญา รวมทั้งการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไข การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ (๑๕) ข้อสงวนสิทธิ์ว่า ส่วนราชการจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และส่วนราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๔๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันสำหรับการสอบราคาในประเทศหรือไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน สำหรับการสอบราคานานาชาติ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๒) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบราคาก่อนวันเปิดซองสอบราคา โดยยื่นโดยตรงต่อส่วนราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ในกรณีที่ ส่วนราชการกำหนดให้กระทำ ได้ (๓) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ ผู้ยื่นซองสำหรับกรณีที่เป็นการยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่ส่วนราชการนั้นลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง และให้ส่งมอบซองให้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทันที (๔) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาของเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซองและเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๔๒ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้ (๑) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบ		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เสนอราคาทุกแผ่น (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา (๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (๒) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาค่าสุด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาค่าสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับส่วนราชการในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาค่ารายถัดไปตามลำดับ ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธีอื่นของผู้เสนอราคา ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาคำเนินการตามข้อ ๔๓ (๔) ในกรณีที่มิผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการดำเนินการตาม (๓) โดยอนุโลม (๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ราชการเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		
ข้อ ๔๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาที่ปรากฏว่า ราคาของผู้เสนอราคายกที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยัง สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๗ (๔) หรือข้อ ๒๘ (๕) แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้ (๑) เรียกผู้เสนอราคายกนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำ สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายกนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่ เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแค่ส่วนที่สูง กว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคา แล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกนั้น (๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้ เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมา ต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธีอื่นของเสนอราคาภายในกำหนด ระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มาขึ้นของ ให้ถือว่ารายนั้นยื่น ราคาตามที่เสนอไว้เดิม หาก ผู้เสนอราคาต่ำสุดในการต่อรองราคา ครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง หรือสูงกว่า แค่ ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็น ว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อ หรือจ้างจากผู้ เสนอราคายกนั้น (๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เสนอความเห็น ต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อกำหนดการสอบราคาใหม่		
วิธีประกวดราคา ข้อ ๔๔ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคาตามตัวอย่าง ที่ กวพ. กำหนดหรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว การจัดทำเอกสารประกวดราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่ กวพ. กำหนดหรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่าง หรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารประกวดราคาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศและมีสาระสำคัญดังนี้ (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา (๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา	--	นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ในเรื่อง การประกวดราคา ตามข้อ ๔๔ – ข้อ ๕๖ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับ หรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคาของเอกสาร (๕) แหล่งเงินกู้และประเทศผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคาในกรณีประกวดราคานานาชาติ		
ข้อ ๔๕ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำหลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศประกวดราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการดังนี้ (๑) ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น การปิดประกาศดังกล่าว ให้กระทำในตู้ปิดประกาศที่มีกุญแจปิดตลอดเวลา โดยผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออกจากตู้ปิดประกาศจะต้องจัดทำหลักฐานการปิดประกาศและการปลดประกาศออก เป็นหนังสือมีพยานบุคคลรับรอง ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน และจะต้องมิใช่บุคคลที่เป็นพยานในแต่ละกรณีด้วย (๒) ส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง และ/หรือ ประกาศในหนังสือพิมพ์ (๓) ส่งให้กรมประชาสัมพันธ์ และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ (๔) ส่งไปเผยแพร่ที่ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ โดยให้ส่งเอกสารประกวดราคาไปพร้อมกันด้วย (๕) ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งเอกสารประกวดราคาไปพร้อมกันด้วย นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากเห็นสมควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้ การส่งประกาศประกวดราคาตามวรรคหนึ่ง หากจัดส่งทางไปรษณีย์ให้จัดส่งโดยใช้บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เว้นแต่ท้องที่ใดไม่มีบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จึงให้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้กระทำการก่อนการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคานานาชาติ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินทุนหรือแหล่งให้เงินช่วยเหลือ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๔๖ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะหรือรายละเอียด ให้กระทำ ณ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม และจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาไว้ให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น รายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดในการให้หรือการขาย		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา ต้องกระทำไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และจะต้องมีช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาหลังปิดการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาจนถึงก่อนวันรับซองประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หรือไม่น้อยกว่าจำนวน วันที่มากกว่านั้นตามที่ กวพ. กำหนดโดยคำนึงถึงขนาด ปริมาณ และ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางราชการต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นและมีการประกวดราคาใหม่ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาครั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๔๗ ในกรณีการซื้อหรือการจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความซับซ้อน หรือมีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างที่จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ ให้ส่วนราชการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ในประกาศประกวดราคา ก่อนวันปิดการรับซองประกวดราคา หากส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการ		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ชี้สถานที่อันเป็นการแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาค้างแต่ต้น ให้ส่วนราชการจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมและให้ระบุ วัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ไว้ด้วย และให้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ บรรคหนึ่ง โดยอนุโลมรวมทั้งให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายทราบโดยมิชักช้า การชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ถ้ามีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้ส่วนราชการพิจารณาเลื่อนวัน เวลา รับซอง การเปิดการรับซอง และการเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นแก่กรณีด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๔๘ นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔๗ เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา รับซอง และเปิดซองประกวดราคา การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้ เว้นแต่การประกวดราคานานาชาติซึ่งกำหนดให้มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๔๑ (๒) (๓) และ (๔) โดยอนุโลม		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๔๕ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้ (๑) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็น หลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด (๒) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินและให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้อง ให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคาร บริษัท เงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย (๓) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย (๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๖ (๕) (๕) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอมูลทางเทคนิคและข้อเสนอมูลอื่นๆ แยกจากซองข้อเสนอด้านราคาซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆ ก่อน ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๖ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งโดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาที่จะต้องดำเนินการต่อไป (๖) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทันทีในวันเดียวกัน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๕๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดด้วยอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกข้อเสนอมูลละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคายกข้อเสนอมูลอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคาโดยไม่ตัดผู้เข้า		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ประกวดราคารายนั้นออก ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคายใดก็ได้แต่จะให้ผู้เสนอราคายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ (๒) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม (๑) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาค่ำสุด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาค่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือขัดข้องกับส่วนราชการในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาค่ำรายถัดไปตามลำดับ ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคา ดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาคำเนินการตามข้อ ๔๓ โดยอนุโลม (๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และ ความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๕๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ได้พิจารณาตามข้อ ๕๐(๑) แล้วปรากฏว่า มีผู้เสนอราคารายเดียว หรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพียงรายเดียว โดยปกติ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคานั้น แต่ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๕๐(๒) โดยอนุโลม		
ข้อ ๕๒ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคานั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากหัวหน้าส่วน ราชการเห็นว่า การประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๒๓ (๘) หรือข้อ ๒๔ (๖) แล้วแต่กรณีก็ได้		_____นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๕๓ หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อ หรือจ้างกับผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคากัน ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณายกเลิกการประกวดราคานั้น		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๕๔ การซื้อหรือการจ้างที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุและหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาตัดสิน และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว จำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา หรือการซื้อหรือการจ้างแบบเหมารวม (Lump Sum Turnkey) ที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการประกวดราคาทั่วไป เว้นแต่การกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาอื่นของประกวดราคาโดยแยกเป็น (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (๓) ของข้อเสนอทางการเงินตามข้อ ๕๖ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๕๕ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทำหน้าที่เปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาแทนคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาตามข้อ ๔๕ (๕) และพิจารณาผลการประกวดราคาตามข้อ ๕๔ โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๕๐ ใน ส่วนที่ไม่ขัดกับการดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอ		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
อื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียง ตามมาตรฐานความต้องการของส่วนราชการมากที่สุด ในกรณีจำเป็นจะเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงในรายละเอียด ข้อเสนอเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ (๒) เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม (๑) แล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา และซองข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน ในกรณีนี้ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค และผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือการจ้างอย่างน้อยด้านละ ๑ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตาม วรรคหนึ่งด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๕๖ การซื้อหรือการจ้างที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นข้อเสนอทางการเงินมาด้วยให้กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอทางการเงินแยกมาต่างหาก และให้เปิดซองข้อเสนอทางการเงินพร้อมกับการเปิดซองราคาคำข้อ ๕๕ (๒) เพื่อทำการประเมินเปรียบเทียบต่อไป ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารการประกวดราคาคด้วย		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
วิธีพิเศษ ข้อ ๕๗ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) ในกรณีเป็นพัสดุจะขายทอดตลาด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจาตกลงราคา (๒) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการ ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง มาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาใน ห้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลง เท่าที่จะทำได้ (๓) ในกรณีเป็นพัสดุที่ใช้ราชการลับ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒) (๔) ในกรณีที่พัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้ว แต่มีความจำเป็น ต้องใช้เพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ ของส่วนราชการให้เจรจากับผู้ขายรายเดิมตาม สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่ สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุดำเนินการและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคา เดิม ภายใต้งบประมาณที่ต่ำกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อ หน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์ สูงสุดที่ ส่วนราชการจะได้รับ (๕) ในกรณีเป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรง จาก ต่างประเทศ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อติดต่อสั่งซื้อ	--	นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ในเรื่อง วิธีพิเศษ ตาม ข้อ ๕๗ – ข้อ ๕๘ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
โดยตรงจาก ต่างประเทศ หรือสืบราคาจากต่างประเทศโดยขอความร่วมมือให้สถาน เอกอัครราชทูต หรือส่วนราชการอื่นในต่างประเทศ ช่วยสืบราคา คุณภาพ ตลอดจนรายละเอียด ส่วนการซื้อโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศให้ติดต่อกับสำนักงานขององค์การระหว่างประเทศที่มีอยู่ในประเทศโดยตรง เว้นแต่กรณีที่ไม่มีความสำนักงานในประเทศ ให้ติดต่อกับสำนักงานในต่างประเทศได้ (๖) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุหรือเป็นการเฉพาะ ให้เชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ (๗) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ สำหรับการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในต่างประเทศในกรณีจำเป็นจะติดต่อกับนายหน้า หรือดำเนินการในทำนองเดียวกันตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมท้องถิ่น แทนเจ้าของที่ดินก็ได้ (๘) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงและผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิก		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคายกยี่ห้อเห็นสมควรซื้อเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		
ข้อ ๕๘ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ (๒) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๔ (๕) ให้เจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบเพื่อขอให้มีการจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์สูงสุดที่ส่วนราชการจะได้รับ (๓) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๔ (๖) กรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคา		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
จากผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง และผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อส่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
วิธีกรณพิเศษ ข้อ ๕๕ การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีกรณพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามข้อ ๒๖ ได้โดยตรงเว้นแต่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๕	--	นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ในเรื่อง วิธีกรณพิเศษตามข้อ ๕๕ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ข้อ ๖๐ การซื้อยาของส่วนราชการ ให้จัดซื้อตามชื่อสามัญ (GENERIC NAME) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เว้นแต่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ใช้เงินงบประมาณ	--	ยกเลิกการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ตามระเบียบเดิม ข้อ ๖๐ - ข้อ ๖๔ เนื่องจากในปัจจุบันในภาคเอกชนได้ผลิตยาซึ่งมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน และไม่มีควมจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมหน่วยงานของรัฐให้ผลิตยาจำหน่ายแข่งขันกับภาคเอกชน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
จัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
ข้อ ๖๑ การซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา เช่น ผ้าก๊อซ สำลีหลอดฉีดยา เข็มฉีดยา ฝือก วัสดุทันตกรรม फिल्मเอกซเรย์ และเก๊ตซ์เคมีภัณฑ์ ซึ่งองค์การเภสัชกรรมได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว ให้จัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม นอกจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้จัดซื้อจากโรงงานเภสัชกรรมทหาร ส่วนกรมตำรวจจะซื้อจากองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารก็ได้ โดยให้ดำเนินการด้วยวิธีกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้ราคาที่ย้องการเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารจำหน่ายต้องไม่สูงกว่าราคากลางของยาชื่อสามัญเดียวกันที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเกินร้อยละ ๓	--	ยกเลิก
ข้อ ๖๒ การซื้อยาตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ และเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ซึ่งองค์การเภสัชกรรมมิได้เป็นผู้ผลิต แต่มีจำหน่ายส่วนราชการจะจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม หรือผู้ขาย หรือผู้ผลิตรายใดก็ได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) การจัดซื้อโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคาให้ส่วนราชการแจ้งให้องค์การเภสัชกรรมทราบด้วยทุกครั้ง และถ้าผลการสอบราคาหรือประกวดราคาปรากฏว่าองค์การเภสัชกรรมเสนอราคาเท่ากันหรือต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ให้ส่วนราชการซื้อจากองค์การเภสัชกรรม (๒) การจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาหรือวิธีพิเศษ	--	ยกเลิก

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ให้ซื้อในราคาที่ไม่สูงกว่าราคากลาง ที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด		
ข้อ ๖๓ ในกรณีที่มีกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ความสนับสนุนให้ซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้จาก หน่วยงานใด ก็ให้ส่วนราชการจัดซื้อยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้จาก หน่วยงานดังกล่าวได้ โดยวิธีกรณีพิเศษด้วย	--	ยกเลิก
ข้อ ๖๔ ให้กระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่แจ้งเวียนบัญชี ยาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยา กำหนด พร้อมทั้งราคากลางของยาดังกล่าว และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้ส่วน ราชการต่างๆ ทราบ กับให้องค์การเภสัชกรรมแจ้งรายการยาตาม บัญชียาหลักแห่งชาติและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่องค์การเภสัชกรรม ผลิตได้หรือมีจำหน่ายให้ส่วนราชการๆ ทราบด้วย	--	ยกเลิก
อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ข้อ ๖๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน วงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ข้อ ๔๑ <u>อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในแต่ละวิธี ให้ เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	กำหนดข้อ ๔๑ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๖๕ – ข้อ ๖๗ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๗ เรื่อง อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการสั่งจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท		
ข้อ ๖๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หักหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๗ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๖๗ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้หัวหน้า ส่วนราชการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน		
การจ่ายเงินล่วงหน้า ข้อ ๖๘ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็น ว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร	การจ่ายเงินล่วงหน้า ข้อ ๗๖ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็น ว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร	แก้ไขเลขข้อใน (๒) ให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ และแก้ไขข้อความใน (๓) ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง (๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุนั้นที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘) ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี (๓) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือ การจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง (๔) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคา จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้อง กำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาด้วย (๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง	ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง (๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุนั้นที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๓ (๑๕) ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี (๓) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อข้อมูลในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง (๔) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคา จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาด้วย (๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง	

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๖๘ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเช็คเดอริออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพดฺกรณที่วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุที่สั่งซื้อ ให้กระทำได้โดยไม่ต้องเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า	ข้อ ๖๖ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเช็คเดอริออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพดฺกรณที่วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุที่สั่งซื้อ ให้กระทำได้โดยไม่ต้องเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า	ปรับเพิ่มวงเงินใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน
ข้อ ๖๙ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๖๘ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๖๘ (๔) และ (๕) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น	ข้อ ๖๘ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๖๖ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๖๖ (๔) และ (๕) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น	แก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ แก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ และเพิ่มข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๖๐ (๕) ในร่างระเบียบใหม่
	หมวด ๘ การบริหารสัญญา	
	ข้อ ๖๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีดุลพินิจในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพพ. ประกาศกำหนด	เพิ่มเติมความขึ้นใหม่ โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการบริหารสัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการนำไปกำหนดไว้ในประกาศ กพพ. ฉบับที่ ๑๐ เรื่อง แนวทางการบริหารสัญญา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	หมวด ๘ การตรวจและรับมอบงาน	
การตรวจรับพัสดุ ข้อ ๗๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้ (๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน (๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ สำหรับกรณีที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ (๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่	ข้อ ๘๐ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษา แล้วแต่กรณีในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง หรือคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน แล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง หรือคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน และกำหนดเวลาตรวจรับ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด	กำหนดข้อ ๘๐ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๗๑ – ข้อ ๗๓ และข้อ ๑๑๗ – ข้อ ๑๑๘ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เรื่อง การตรวจและรับมอบงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมทั้งทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อยสองฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับและเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี (๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (๔) และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของส่วนราชการที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น (๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี		
การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง ข้อ ๗๒ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้ (๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป (๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า ตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา (๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด (๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เป็นไป ตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้าง ส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงาน จ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะ จวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็น หลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรือ จวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนด ในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัทธเพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี (๕) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคน ไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้ตรวจ รับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๔)		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๓ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้ (๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนด ไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตาม แบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดย สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที (๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญาขัดแย้งกัน หรือเป็นที่ยกความได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้ส่งพนักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว (๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย (๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ส่วนที่ ๓ การจ้างที่ปรึกษา		
การส่งเสริมที่ปรึกษาไทย ข้อ ๓๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาที่ปรึกษาไทย ให้มีศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษายู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลของ กระทรวงการคลัง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจดทะเบียน ที่ปรึกษาไทย (๒) รับจดทะเบียน ต่อทะเบียน หรือเพิกถอน ทะเบียนที่ปรึกษาไทย (๓) รวบรวม จัดทำ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับที่ปรึกษาไทย (๔) เผยแพร่หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่ปรึกษา ไทย แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มิใช่ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และเอกชน ผู้สนใจ	การส่งเสริมที่ปรึกษาไทย ข้อ ๒๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาที่ปรึกษาไทย ให้ มีศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลของ กระทรวงการคลัง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจดทะเบียน ที่ปรึกษาไทย (๒) รับจดทะเบียน ต่อทะเบียน หรือเพิกถอน ทะเบียนที่ปรึกษาไทย (๓) รวบรวม จัดทำ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับที่ปรึกษาไทย (๔) เผยแพร่หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่ปรึกษา ไทย แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มิใช่ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และเอกชน ผู้สนใจ	เพิ่มคำว่า “ไทย” หลังคำว่าศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เพื่อให้ สอดคล้องกับคำนิยาม
	ส่วนที่ ๔ การจ้างที่ปรึกษา	
ข้อ ๓๕ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล นอกจากการ จ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่	การจ้างที่ปรึกษาไทย ข้อ ๔๒ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล นอกจากการ จ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่	นำข้อความในวรรคหนึ่ง และวรรคสามของระเบียบเดิม มารวมกันในวรรคเดียว และแก้ไขข้อความใหม่จากที่กำหนดว่า

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
กำหนดให้ดำเนินการ ว่าจ้างโดยวิธีอื่น ให้ส่วนราชการจ้างที่ปรึกษาไทยเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) ในการดำเนินงาน เว้นแต่ได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาว่าไม่มีที่ปรึกษาไทยในสาขาบริการหรืองานนั้น การจ้างที่ปรึกษาที่มีใช้นิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กวพ. กำหนด เว้นแต่ ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่มีที่ปรึกษาไทย แต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทย ให้ขออนุมัติต่อ กวพ. สำหรับการจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทยก็ได้	กำหนดให้ดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีอื่น ให้ส่วนราชการจ้างที่ปรึกษาไทยเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) ในการดำเนินงาน เว้นแต่ไม่มีที่ปรึกษาไทยในสาขาบริการหรืองานนั้นที่จดทะเบียนอยู่กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ในกรณีที่มีที่ปรึกษาไทย แต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทย ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแสดงผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ การจ้างที่ปรึกษาที่มีใช้นิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กวพ. กำหนด เว้นแต่ ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับการจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทยก็ได้	ได้รับการยืนยันจากศูนย์ฯ ว่าไม่มีที่ปรึกษาไทย เป็นว่า ไม่มีที่ปรึกษาไทยที่จดทะเบียนอยู่กับศูนย์ฯ เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษามีความคล่องตัวขึ้น พร้อมทั้งได้กระจายอำนาจให้ส่วนราชการสามารถใช้ดุลพินิจในการดำเนินการจัดจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ กวพ. แต่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำบันทึก รายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแสดงผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๗๖ ภายใต้บังคับข้อ ๗๕ การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศของส่วนราชการ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่น จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนคน - เดือน (man-months) ของที่ปรึกษาทั้งหมด เว้นแต่สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ ให้ขออนุมัติต่อ กวพ.	การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ข้อ ๔๓ ภายใต้บังคับข้อ ๔๒ การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศของส่วนราชการ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่น จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนคน - เดือน (man-months) ของที่ปรึกษาทั้งหมด เว้นแต่สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแสดงผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการ	แก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ พร้อมทั้งได้กระจายอำนาจให้ส่วนราชการสามารถใช้ดุลพินิจในการดำเนินการจัดจ้างได้เอง โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ กวพ. แต่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำบันทึก รายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแสดงผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	ตรวจสอบ	
วิธีจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๗๗ การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ ๒ วิธี คือ (๑) วิธีตกลง (๒) วิธีคัดเลือก	วิธีจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔๔ การจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป กระทำได้ ๒ วิธี คือ (๑) วิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าว ยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอื่น ข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้ สำหรับการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร กระทำได้ ๔ วิธี คือ (๑) วิธีตกลง ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๕ (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ (๓) วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การ	รวมวิธีจ้างที่ปรึกษา และวิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๗๗ และข้อ ๘๕ ไว้ด้วยกัน เพราะเป็นเรื่องเดียวกัน แต่ยังคงแยกการจ้างที่ปรึกษาออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป และการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร นำความหมายของวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงตามข้อ ๘๒ เดิม และวิธีคัดเลือกตามข้อ ๘๕ เดิม มากำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) ความหมายของวิธีจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละข้อ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	จ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๗ (๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๘ <u>การจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองดังกล่าวสามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	เพิ่มวิธีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การจัดจ้างมีหลายแนวทางทำให้เกิดความคล่องตัวและโปร่งใส โดยวิธีดำเนินการนำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๖ เรื่อง วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์
รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๘ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา (๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา(Terms of Reference) (๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง (๔) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ (๕) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (๖) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น (๗) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้างตามวิธีจ้างนั้นต่อไปได้	ข้อ ๑๗ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกวิธีในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึก <u>รายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ</u> ตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษารั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ (ถ้ามี) (๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) หรือขอบเขตของงานรวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น (๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง (๔) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ และวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (ถ้ามี)	รวมรายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๑๘ และข้อ ๕๖ ไว้ด้วยกัน เป็นรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งเป็นรายงานในส่วนแรก โดยกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมิหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานดังกล่าว เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุและยังได้เพิ่มเติม (๗) ในเรื่องการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของร่างระเบียบใหม่ด้วย

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	(๕) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (๖) วิธีที่จะจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น (๗) รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา การออกหนังสือเชิญชวนหรือการประกาศเชิญชวน รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษานั้น	
กรรมการ ข้อ ๗๕ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง (๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔๕ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไปแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง (๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด	เพิ่ม (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มเติมความในวรรคสอง โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ไว้ในประกาศ กวพ. เรื่อง วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๗๐ คณะกรรมการตามข้อ ๗๕ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน โดยปกติ	ข้อ ๕๐ คณะกรรมการตามข้อ ๔๕ แต่ละคณะ ให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔	แก้ไขเลขข้อให้ถูกต้องตามร่างระเบียบใหม่ และปรับแก้ผู้แทนจาก “สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” เป็น “สำนักงานบริหาร

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ให้แต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้แต่งตั้งผู้แทนจากส่วนราชการอื่น หรือบุคคลที่มีเชื้อข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษาเป็นกรรมการด้วย และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังด้วย ๑ คน	คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้แต่งตั้งผู้แทนจากส่วนราชการอื่น หรือบุคคลที่มีเชื้อข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษาเป็นกรรมการด้วย และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ ให้มีผู้แทนจาก<u>สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ</u>ด้วย ๑ คน ในการประชุมของคณะกรรมการ<u>ดังกล่าว</u> ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้นำความตาม<u>ข้อ ๓๗</u> มาใช้บังคับโดยอนุโลม	หนี้สาธารณะ” เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจ นำความในข้อ ๘๑ ของระเบียบเดิม มากำหนดไว้ในข้อนี้ และปรับถ้อยคำใหม่ให้ชัดเจนขึ้น แก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่
ข้อ ๘๑ ในการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๗๘ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความตามข้อ ๓๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ ข้อ ๕๐ วรรคสอง และวรรคสาม
วิธีตกลง ข้อ ๘๒ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ ข้อ ๔๔ (๑)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๘๓ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว (๓) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการมีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก และเป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๔) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงก็ให้กระทำได้ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทำรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของการจ้างโดยวิธีตกลงให้ กวพ. ทราบโดยมิชักช้า แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการจ้าง ในกรณีที่ กวพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างดังกล่าวไม่เป็นกรณีเร่งด่วนให้ กวพ. มีอำนาจแก้ไขสัญญาการจ้าง	<u>วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา</u> ข้อ ๕๓ <u>วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป และด้าน</u> <u>ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารในแต่ละวิธี ให้เป็นไป</u> <u>ตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	กำหนดข้อ ๕๓ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม เกี่ยวกับวิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๘๓ – ข้อ ๘๔ และ ข้อ ๘๖ – ข้อ ๘๐ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เรื่อง วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้และในการทำสัญญาจ้างโดยอาศัยเหตุเร่งด่วนนี้ ส่วนราชการจะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วยว่าสัญญาจ้างดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ กวพ. ให้ความเห็นชอบ ในกรณีการจ้างโดยอาศัยเหตุตาม (๒) หรือ (๓) กวพ. จะกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานชี้แจงเหตุผลเพื่อทราบก็ได้สำหรับกรณีที่เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างเกินวงเงินขั้นสูงที่ กวพ. กำหนด		
ข้อ ๘๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา (๒) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง (๓) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา (๔) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
วิธีคัดเลือก ข้อ ๘๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการ	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ข้อ ๘๔ (๒) เพื่อรวมความหมายวิธีการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไปไว้เป็นข้อเดียวกัน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
คัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวขึ้นข้อเสนอเข้ารับงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้		
ข้อ ๘๖ เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากรายที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) ที่ปรึกษาดังประเทศ ให้ขอรายชื่อจากสถาบันการเงิน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ แจกไปยังสมาคมหรือสถาบันอาชีพหรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่างๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน (๒) ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้วอาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๖ ราย เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยรายแล้ว		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา และกรณีที่เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินนั้นด้วย		
ข้อ ๘๗ ให้ส่วนราชการออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้ (๑) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ซอง (๒) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงซองเดียว		
ข้อ ๘๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ (๓) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๑) ให้เปิดซองเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๒) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมา ยื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณยกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดี		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด รายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรอง ให้ได้ราคาที่เหมาะสม (๔) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา (๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๘๗ (๑) หลังจากตัดสินใจ ให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งคืนซองข้อเสนอ ด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือโดยกรมวิเทศสหการ ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง โดยอนุโลม		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๘๘ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้ คือ (๑) ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และ ข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และจัดลำดับ (๓) เปิดซองราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้ อันดับหนึ่งถึงอันดับสาม ตาม (๒) พร้อมกัน แล้วเลือกรายที่ เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก (๔) หากเจรจาตาม (๓) แล้วไม่ได้ผล ให้ ยกเลิกแล้วเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ เมื่อเจรจาได้ผลประการใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๘ (๔) และ (๕)		— นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๕๐ การจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลที่ไม่ต้องยื่น ข้อเสนอเทคนิค ให้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมตามนัยข้อ ๘๖ และพิจารณาจัดลำดับ และเมื่อสามารถ จัดลำดับได้แล้ว ให้เชิญรายที่เหมาะสมที่สุดมาเสนอราคาจ้าง เพื่อเจรจาต่อรองราคาตามลำดับ		
อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๕๑ การสั่งจ้างที่ปรึกษารั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๕๔ <u>อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป และ ด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารในแต่ละวิธี ให้ เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	กำหนดข้อ ๕๔ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตาม ระเบียบฯ เดิมข้อ ๕๑ และข้อ ๑๑๔ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑ เรื่อง อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการสั่งจ้างที่ ปรึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท		
ค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๘๒ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเคยจ้าง จำนวนคน – เดือน (man-months) เท่าที่จำเป็น ดัชนีค่าครองชีพ เป็นต้น แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาดมที่ กวพ. กำหนด (ถ้ามี) ด้วย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางราชการได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้	ค่าจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๘๕ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเคยจ้าง จำนวนคน – เดือน (man-months) เท่าที่จำเป็น ดัชนีค่าครองชีพ เป็นต้น แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาดมที่ กวพ. กำหนด (ถ้ามี) ด้วย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางราชการได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้	แก้ไขจาก “ที่ปรึกษา” เป็น “ที่ปรึกษาด้านทั่วไป” เพื่อให้แตกต่างกับที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ซึ่งมีลักษณะการให้ค่าปรึกษาที่แตกต่างกัน อัตราค่าจ้างก็จ่ายแตกต่างกันด้วย (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หลักประกันผลงาน ข้อ ๕๓ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด นอกจากการจ้างที่ปรึกษาซึ่งดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวงค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย	หลักประกันผลงาน ข้อ ๗๔ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาด้านทั่วไป ที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด นอกจากการจ้างที่ปรึกษาซึ่งดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวงค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย กรณีที่มีการกำหนดเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงานไว้ในสัญญาแล้ว ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องวางหลักประกันสัญญาอีก	แก้ไขจาก “ที่ปรึกษา” เป็น “ที่ปรึกษาด้านทั่วไป” เพื่อให้แตกต่างกับที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร เพิ่มเติมความในวรรคสอง กรณีที่มีการหักเงินประกันผลงานแล้ว ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาอีก เพื่อมิให้มีการเรียกหลักประกันในลักษณะซ้ำซ้อนกัน
ข้อ ๕๔ กรณีสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามโครงการเงินกู้ที่ได้รวมเงินค่าภาษี ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่รัฐบาลไทยไว้ในราคาจ้าง ให้แยกเงินส่วนที่กันเป็นค่าภาษีไว้ต่างหากจากราคาจ้างรวม	ข้อ ๗๕ กรณีสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป ตามโครงการเงินกู้ที่ได้รวมเงินค่าภาษี ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่รัฐบาลไทยไว้ในราคาจ้าง ให้แยกเงินส่วนที่กันเป็นค่าภาษีไว้ต่างหากจากราคาจ้างรวม	แก้ไขจาก “ที่ปรึกษา” เป็น “ที่ปรึกษาด้านทั่วไป” เพื่อให้แตกต่างกับที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
ส่วนที่ ๔ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน		
วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงาน ข้อ ๕๕ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน กระทำได้ ๔ วิธี คือ	--	นำไปรวมกับวิธีจ้างที่ปรึกษาตามร่างระเบียบใหม่ข้อ ๔๔ วรรคสอง เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงาน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๑) วิธีตกลง (๒) วิธีคัดเลือก (๓) วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด (๔) วิธีพิเศษ		ก่อสร้างอาคาร
รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ข้อ ๘๖ ก่อนดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) ขอบเขตวงงานรวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น (๒) วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (๓) ประมาณการค่าจ้าง (๔) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ (๕) วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น (๖) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้าง ตามวิธีข้างนั้นต่อไปได้	--	นำไปกำหนดไว้ในรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาตามร่างระเบียบใหม่ข้อ ๑๗ เพราะเป็นเรื่องเดียวกัน
การจ้างโดยวิธีตกลง ข้อ ๘๗ การจ้างโดยวิธีตกลง ได้แก่การจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มี	ข้อ ๔๕ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้างอาคารโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็น	ปรับให้สอดคล้องกับการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแยกเป็น ๒ ด้าน เพื่อให้ชัดเจน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หลักฐานดีตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ความสามารถแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานดีตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
	ข้อ ๕๑ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง (๒) คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด (๕) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด (๖) คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน (๗) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ กวพ. ประกาศกำหนด	กำหนดใหม่ โดยรวมรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารขึ้นมาไว้เป็นข้อหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามร่างระเบียบใหม่ข้อ ๓๔ และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไปตามร่างระเบียบใหม่ข้อ ๔๕ และเพิ่มคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตาม (๗) เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	ข้อ ๕๒ คณะกรรมการตามข้อ ๕๑ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับของเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการรับของงานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ควรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสาม ให้นำความตามข้อ ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม	กำหนดใหม่ โดยรวมองค์ประกอบและองค์ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานทุกคณะเข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งเดิมจะอยู่ในระเบียบข้อ ๕๘ ข้อ ๑๐๑ ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๑๖ จึงรวมเข้าไว้ในข้อเดียวกัน เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และปรับให้สอดคล้องกับคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามร่างระเบียบใหม่ข้อ ๓๕ และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไปตามข้อ ๕๐
ข้อ ๕๘ ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน ปกติให้เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๑ คน และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนี้เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ข้อ ๕๒ เพื่อให้สอดคล้องกับคณะกรรมการอื่น ๆ

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๘๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ และให้รายงานผล การพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	--	นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ในเรื่อง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ตามข้อ ๘๘ , ข้อ ๑๐๒ – ข้อ ๑๐๓ , ข้อ ๑๐๖ , ข้อ ๑๐๘ – ข้อ ๑๑๓ และข้อ ๑๑๕ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เรื่อง วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๑๐๐ การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่การจ้างออกแบบและควบคุมงาน โดยผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุดเพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๔๖ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุดเพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ปรับให้สอดคล้องกับการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแยกเป็น ๒ ด้าน เพื่อให้ชัดเจน
ข้อ ๑๐๑ ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการรับของเสนองาน และกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการรับของเสนองาน ให้ประกอบด้วยประธาน ๑ คนและกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน ปกติให้เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ข้อ ๕๒

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ประกอบด้วยประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน ปกติให้เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนี้เข้าร่วมด้วย คณะกรรมการดังกล่าวในข้อนี้ ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้		
ข้อ ๑๐๒ คณะกรรมการรับของเสนองานการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกมีหน้าที่ดังนี้ (๑) รับของเสนองานจากผู้ให้บริการ และบันทึกไว้ที่หน้าของว่า เป็นผู้ให้บริการรายใด แล้วลงบัญชีไว้เป็นหลักฐาน (๒) มอบของเสนองานในสภาพเดิมต่อ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และเมื่อพ้นกำหนดเวลารับของเสนองานแล้วห้ามรับของเสนองานจากผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดอีกเป็นอันขาด		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้ (๑) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมาครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดของเสนองานตามที่ คณะกรรมการรับของเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมอบให้ (๒) พิจารณาข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่ กำหนดไว้ในส่วนนี้ คุณสมบัติและประวัติการทำงาน จำนวน		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
สถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้วของผู้ให้บริการ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน (๓) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใดให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมด้วยหลักฐาน ตามปกติคณะกรรมการควรเสนอจ้างผู้ที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุด เว้นแต่ผู้ให้บริการดังกล่าวไม่สามารถรับงานในกรณีใดก็ตามให้คณะกรรมการเสนอผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมรายถัดไป		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ข้อ ๑๐๔ การจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบและควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อดำเนินการจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๔๗ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงาน <u>ก่อสร้างอาคาร</u>โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ <u>การจ้างที่ปรึกษา</u>ที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล โดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ปรับให้สอดคล้องกับการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแยกเป็น ๒ ด้าน เพื่อให้ชัดเจน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๑๐๕ ในการดำเนินการจ้างออกแบบและควบคุมงาน โดยวิธีการจ้างแบบจำกัดข้อกำหนดแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการรับซอง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด องค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ อนุมัติ หรือผู้ชำนาญในคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หน้าที่ของคณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ให้นำความในข้อ ๑๐๑ ข้อ ๑๐๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ข้อ ๕๒
ข้อ ๑๐๖ คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด มีหน้าที่ดังนี้ (๑) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดมาครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดซองเสนองานตามที่ คณะกรรมการรับซองเสนองานมอบให้ (๒) พิจารณาข้อกำหนดต่างๆ ดังนี้ ก. ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ ข. อนุมัติและประวัติการทำงาน จำนวนสถานิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ ค. หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ง. แนวความคิดในการออกแบบ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๓) พิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และแจ้งวิธีดำเนินการเสนองานตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างแก่ผู้เสนองาน และอาจพิจารณากำหนดให้ผู้ให้บริการดังกล่าวยื่นเสนอแบบร่างของงานก็ได้ ได้อำนาจการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานให้คำนึงถึงแผนปฏิบัติงาน ความเหมาะสมทางด้านประโยชน์ใช้สอย ตลอดจนสายงาน และความเหมาะสมทางด้านสถาปัตยกรรม และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน (๔) เมื่อได้พิจารณาเสร็จแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไปประการใดและสมควรเลือกผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ให้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมด้วยหลักฐาน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
การจ้างโดยวิธีพิเศษ ข้อ ๑๐๗ การจ้างโดยวิธีพิเศษมี ๒ ลักษณะดังนี้ (๑) วิธีเลือกจ้าง ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและความมั่นคงของชาติ หากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้ว จะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและความมั่นคงของประเทศไทย ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดตามที่พิจารณาเห็นสมควร (๒) การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่	ข้อ ๔๘ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร โดยวิธีพิเศษ มี ๒ ลักษณะ ดังนี้ (๑) วิธีเลือกจ้าง ได้แก่ การจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือความมั่นคงของชาติ หากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้ว จะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือความมั่นคงของประเทศไทย ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดตามที่พิจารณาเห็นสมควร (๒) การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่	ปรับแก้ให้สอดคล้องกับการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแยกเป็น ๒ ด้าน เพื่อให้ชัดเจน เปลี่ยนถ้อยคำจากระเบียบเดิมคำว่า “และ” เป็น “หรือ” เนื่องจากในทางปฏิบัติโอกาสที่จะใช้วิธีนี้แทบจะไม่มีเลย เพราะจะต้องเข้าทั้ง ๒ เงื่อนไข คือ มีความจำเป็นเร่งด่วน และความมั่นคงของชาติ เพื่อความยืดหยุ่นจึงเห็นควรใช้คำว่า “หรือ” คือ ถ้าเข้าเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้แล้ว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ เช่น อนุสาวรีย์ รัฐสภา พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ โรงละครแห่งชาติ หรืองานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น สนามกีฬาแห่งชาติ สนามบิน ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบต่อ กวพ.	การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ เช่น อนุสาวรีย์ รัฐสภา พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ โรงละครแห่งชาติ หรืองานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น สนามกีฬาแห่งชาติ สนามบิน ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบต่อ กวพ.	
ข้อ ๑๐๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ ในกรณีต่อไปนี้ (๑) มีผู้ยื่นเสนองานน้อยกว่า ๒ ราย (๒) ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง		
ข้อ ๑๐๙ ให้ผู้ว่าจ้างส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินใจคัดเลือกและนัดหมายการทำสัญญาไปยังผู้ให้บริการรายที่ได้รับการคัดเลือกโดยเร็ว		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
การประกาศเชิญชวน ข้อ ๑๑๐ การประกาศเชิญชวนการว่าจ้างกระทำได้ ๓ วิธี คือ (๑) ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย (๒) ประกาศทางสื่อสารมวลชน เช่น ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หรือประกาศทางวิทยุกระจายเสียง		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๑) ส่งประกาศไปยังสมาคมวิชาชีพ สถาปนิกกรรมและวิศวกรรม หรือสำนักงานที่ประกอบธุรกิจดังกล่าว การจะประกาศด้วยวิธีใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นของกิจการและความเหมาะสมแห่งท้องถิ่นเป็นเรื่อง ๆ ไป		
ข้อ ๑๑๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศเชิญชวน โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้ (๑) ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร และขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๒) กำหนดวัน เวลา สถานที่เปิดซองและปิดรับซองเสนองาน (๓) เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ (๔) กำหนดให้ผู้เสนองานวางหลักประกันของคานชนิดและจำนวนในข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๔๒ และให้มีเงื่อนไขว่า ถ้าผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนองาน หรือไม่ไปทำสัญญากับทางราชการภายในกำหนด ทางราชการจะริบหลักประกันของหรือเรียกหรือจากธนาคารผู้ค้ำประกัน และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางราชการเป็นผู้ทิ้งงานด้วย (๕) การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
การเสนองาน ข้อ ๑๑๒ ผู้ให้บริการที่เสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด นอกจากจะต้อง ส่งข้อเสนองานให้กับผู้ว่าจ้างแล้ว ยังต้องยื่นหลักฐานประกอบการ เสนองาน ดังนี้ (๑) ข้อกำหนดของผู้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ ในส่วนนี้ (๒) คุณสมบัติและประวัติการทำงาน จำนวน สถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ (๓) หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติมาแล้ว (๔) หลักประกันการเสนองาน เมื่อการคัดเลือกการว่าจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งข้อเสนอ และหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวคืนแก่ผู้ให้บริการที่ไม่ได้รับการ คัดเลือก		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๑๓ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมี สัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม สำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด โดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วน ราชการ หรือพนักงานเทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือ หุ่นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติ		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
บุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคน ไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น		
อำนาจในการสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงาน ข้อ ๑๑๔ การสั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หักหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	--	นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๑๑๔ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๗ เรื่อง อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการสั่งจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๑๕ ผู้ว่าจ้างอาจริบหลักประกัน หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ค้ำประกันการเสนองานที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้กับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีดังนี้ (๑) ผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงการทำสัญญาในระยะเวลาที่กำหนด (๒) ผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งใบแจ้งให้มาทำสัญญาได้เนื่องจาก ก. ผู้รับจ้างเลิกหรือหยุดกิจการ ข. ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา บุคคลนั้นถูกระงับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม (๓) ผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
การตรวจและรับมอบงาน ข้อ ๑๑๖ ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน เพื่อปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน ปกติให้เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน และควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย คณะกรรมการดังกล่าวต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ข้อ ๕๒
ข้อ ๑๑๗ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน มีหน้าที่ตรวจและควบคุมงานออกแบบและก่อสร้างอาคารว่าถูกต้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงาน โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	--	นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๑๑๗ – ข้อ ๑๑๘ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เรื่อง การตรวจและรับมอบงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
การควบคุมงาน ข้อ ๑๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และมี		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ความชำนาญงานการก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพงานการก่อสร้างนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน ผู้ตรวจการหรือผู้แทนให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานแทน ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ค่าออกแบบและควบคุมงาน ข้อ ๑๑๕ การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้ (๑) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้าง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (๒) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับในส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือ ค่าคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๑.๑๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก	ค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ข้อ ๕๖ การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงาน <u>ก่อสร้างอาคาร</u> ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้ (๑) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือ<u>ค่าควบคุมงาน</u> อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (๒) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับในส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือ<u>ค่าควบคุมงาน</u> อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๑.๑๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารตามความในวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก อัตราค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารตามวรรคหนึ่ง กวพ. อาจประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่นก็ได้	ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร เพิ่มคำว่า “ก่อสร้างอาคาร” เพื่อให้ชัดเจน เพิ่มเติมความในวรรคสาม ให้ กวพ. มีอำนาจออกประกาศกำหนดอัตราค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบได้ เพื่อความเหมาะสม

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ข้อ ๑๒๐ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นใด จะนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างไปดำเนินการก่อสร้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานนั้น ๆ จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่ กวพ. พิจารณากำหนดเป็นราย ๆ ไป	ข้อ ๕๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นใด จะนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างไปดำเนินการก่อสร้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานนั้น ๆ จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่ กวพ. พิจารณากำหนดเป็นราย ๆ ไป ห้ามผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบและควบคุมงานที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) นำความในระเบียบเดิมข้อ ๑๒๑ มาไว้รวมเป็นข้อเดียวกัน
ข้อ ๑๒๑ ห้ามผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบและควบคุมงานที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก	--	นำไปกำหนดไว้ในร่างระเบียบใหม่ข้อ ๕๗ วรรคสอง
ข้อ ๑๒๒ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่ไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างที่สำคัญของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ น้ำประปา ของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญ ให้ผู้ว่าจ้างเสนอขออนุมัติ กวพ. ก่อน	ข้อ ๕๘ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่ไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างที่สำคัญของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ น้ำประปา ของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญ ให้ผู้ว่าจ้างเสนอขออนุมัติ กวพ. ก่อน	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ส่วนที่ ๕ การแลกเปลี่ยน	ส่วนที่ ๕ การแลกเปลี่ยน	
ข้อ ๑๒๓ การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ใน	ข้อ ๕๙ การแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้ดำเนินการตาม	กำหนดข้อ ๕๙ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตาม

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยนให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่างซึ่งสำนักงบประมาณกำหนด หรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน (๒) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนทุกกรณี (๓) การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุประเภทและชนิดเดียวกัน ที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้ กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน	<u>หลักเกณฑ์และแนวทางที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	ระเบียบฯ เดิมข้อ ๑๒๓ – ข้อ ๑๒๘ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๘ เรื่องหลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนพัสดุ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๒๔ ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้รายงานตามรายการ ดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน (๓) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนและราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้โดยประมาณ (๔) พักที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่า จะแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๘ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน (๕) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี) ในกรณีที่ จะแลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำวิธีการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะเสนอให้ใช้วิธีตกลงราคาก็ได้		
ข้อ ๑๒๕ การแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๓๖ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้ (๑) ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น (๒) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ (๓) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๔ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (๑) และราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป (๔) ต่อรองกับผู้เสนอราคาขายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน (๕) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลังการ (๖) ตรวจสอบพัสดุโดยปฏิบัติตามข้อ ๑๑ โดยอนุโลม		
ข้อ ๑๒๖ การแลกเปลี่ยนพัสดุของส่วนราชการ กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ ที่จะตกลงกัน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๘ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๒๗ ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้นแล้วให้แจ้งสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์ ในกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินการตาม ข้อ ๑๒๕ หรือข้อ ๑๒๖ ไปด้วย		
ส่วนที่ ๖ การเช่า	ส่วนที่ ๖ การเช่า	
ข้อ ๑๒๘ การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่า อสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้า ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อ มาใช้โดยอนุโลม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการ เช่าอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ให้กระทำได้เฉพาะกรณี การเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๑) การเช่าจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา (๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา การจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้านอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน	ข้อ ๖๐ <u>การเช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กวพ. ประกาศกำหนด</u>	กำหนดข้อ ๖๐ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๑๒๘ - ข้อ ๑๓๑ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ข้อ ๑๒๕ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ (๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มียสถานที่ของทางราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วยก็ได้ (๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิก ค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ (๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของทางราชการในกรณีที่ไม่มียสถานที่เก็บเพียงพอ การเช่าให้ดำเนินการ โดยวิธีตกลงราคา		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๓๐ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า (๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ (๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น (๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมี		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี) ในกรณีหน่วยงานในส่วนกลางต้องการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในส่วนภูมิภาค ให้ขอความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของสถานที่และอัตราค่าเช่าจากจังหวัดนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย		
ข้อ ๑๓๑ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ถ้าเกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ส่วนที่ ๗ สัญญาและหลักประกัน	หมวด ๖ สัญญาและหลักประกัน	
สัญญา ข้อ ๑๓๒ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่ กวพ. กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมี	สัญญา ข้อ ๖๑ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด ยกเว้นการทำสัญญาสัมปทานให้ทำเป็นภาษาไทย การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่ กวพ. กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมี	เพิ่มเติมคำว่า “ยกเว้นการทำสัญญาสัมปทานให้ทำเป็นภาษาไทย” เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดให้การทำสัญญาสัมปทานให้ทำเป็นภาษาไทย (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้กระทำได้ สำหรับการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรืออัยการจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพิจารณาก่อน ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องมีคำแปลตัวสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาเฉพาะที่สำคัญเป็นภาษาไทยไว้ด้วย เว้นแต่เป็นการทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด ไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย การทำสัญญาของส่วนราชการในต่างประเทศ จะทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้กฎหมายของส่วนราชการนั้นๆ ก็ได้	ปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้กระทำได้ สำหรับการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรืออัยการจังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพิจารณาก่อน ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องมีคำแปลตัวสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาเป็นภาษาไทยไว้ด้วย เว้นแต่เป็นการทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด ไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย การทำสัญญาของส่วนราชการในต่างประเทศ จะทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้กฎหมายของส่วนราชการนั้นๆ ก็ได้	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) ตัดคำว่า “เฉพาะที่สำคัญ” ออก เพราะการแปลควรให้แปลเป็นภาษาไทยทั้งฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติได้ถูกต้อง และสะดวกกับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินด้วย (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ด้วยกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ	ข้อ ๖๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ด้วยกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๖๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ	แก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ และปรับแก้วงเงินเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒) การจัดหาที่คู่สัญญา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ และการจัดหาจากส่วนราชการ (๔) การซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) (๕) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) (๖) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ ๑๕ วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้	(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๒) การจัดหาที่คู่สัญญา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ และการจัดหาจากส่วนราชการ (๔) การซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) (๕) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) (๖) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ออกหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้	เพิ่มวงเงินให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน และแก้ไขข้อความในวรรคสอง โดยใช้ถ้อยคำตามระเบียบเดิมข้อ ๓๕ วรรคสอง มากำหนดไว้ เพื่อให้ชัดเจน
ข้อ ๑๓๔ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน	ข้อ ๖๓ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับ ดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว	แก้ไขหลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับใหม่ โดยแยกเป็นรายข้อเพื่อให้ชัดเจน พร้อมทั้งปรับเพิ่มอัตราค่าปรับให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ. กำหนด ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากส่วนราชการเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ส่วนราชการผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของทางราชการจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ทางราชการ แล้วแต่กรณี ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา	<u>ระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ</u> <u>(๒) การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท</u> <u>(๓) งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๕๐ ของราคางานจ้างนั้น</u> <u>(๔) การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากส่วนราชการเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ส่วนราชการผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</u> <u>ทั้งนี้ กวพ. อาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าปรับไว้ด้วยก็ได้ ในกรณีที่ กวพ. ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าปรับไว้ การกำหนดค่าปรับในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของทางราชการจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ทางราชการ แล้วแต่กรณี</u> ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา	เพื่อให้เกิดความคล่องตัวได้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในวรรคสองใหม่ โดยให้ กวพ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าปรับ เพื่อให้ความเป็นธรรมแก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุดทุกกรณี แต่หาก กวพ. ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าปรับไว้ จึงให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการได้ (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ส่วนราชการรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ส่วนราชการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย	แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ส่วนราชการรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ส่วนราชการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๑๓๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง	ข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี และกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง	ปรับเพิ่มวงเงินให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน
ข้อ ๑๓๖ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงิน	ข้อ ๖๕ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงิน	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือขอทำ ความตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณีด้วย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรค หนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลด ระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อม กันไป สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองาน เทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิก และวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือ สามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงาน ก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย	จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือขอทำ ความตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณีด้วย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรค หนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลด ระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อม กันไป สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองาน เทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิก และวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือ สามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงาน ก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย	
ข้อ ๑๓๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอก เลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการโดยตรงหรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการใน การที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป	ข้อ ๖๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการใน การที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๑๓๘ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง นั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ	ข้อ ๖๗ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง นั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หรือคำสั่ง ให้ส่วนราชการพิจารณาคำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น	หรือคำสั่ง ให้ส่วนราชการพิจารณาคำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น	
ข้อ ๑๓๘ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ (๒) เหตุสุดวิสัย (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือส่วนราชการทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น	ข้อ ๖๘ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ (๒) เหตุสุดวิสัย (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือส่วนราชการทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพิ่มเติมคำว่า “หรือข้อตกลง” เพื่อให้สอดคล้องกับข้อความในวรรคหนึ่ง
ข้อ ๑๔๐ ในกรณีที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการที่จะใช้สิทธิตาม	ข้อ ๖๘ ในกรณีที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการที่จะใช้สิทธิตาม	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หรือข้อกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะใช้สิทธิดังกล่าว สั่งการได้ตามความจำเป็น	เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หรือข้อกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะใช้สิทธิดังกล่าว สั่งการได้ตามความจำเป็น	
หลักประกัน ข้อ ๔๔๑ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) เงินสด (๒) เชื้อที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชื่อนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำ	หลักประกัน ข้อ ๔๐ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) เงินสด (๒) เชื้อที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชื่อนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย <u>ซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย</u> (๖) หลักประกันอื่น ๆ ตามที่ กวพ. กำหนด สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำ	ใน (๔) ตัดคำว่า “บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย” เพราะปัจจุบันนี้ไม่มีแล้ว เพิ่มข้อความใน (๕) คอนท้ายว่า “ซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย” เพื่อให้มีการรับรองหลักประกันดังกล่าว และเพิ่ม (๖) ให้ใช้หลักประกันอื่นที่ กวพ. กำหนดได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวหากมีหลักประกันประเภทอื่น ๆ ให้ กวพ. กำหนดเพิ่มเติมได้ (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าส่วนราชการเชื่อถือเป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง	ประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าส่วนราชการเชื่อถือ เป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง	
ข้อ ๑๔๒ หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๑๔๑ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้ ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาและหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้ทางราชการหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ทางราชการจะต้องจ่ายให้ เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และหรือในสัญญาด้วย	ข้อ ๗๑ หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๖๐ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้ ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาและหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้ทางราชการหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ทางราชการจะต้องจ่ายให้ เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และหรือในสัญญาด้วย	แก้ไขเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่ (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้	ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ข้อ ๑๔๓ ในกรณีที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน	ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคล ที่ กวพ. กำหนดเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน	เพิ่มเติมเพื่อให้อำนาจ กวพ. กำหนดกรณีผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญาประเภทนิติบุคคลไม่ต้องวางหลักประกัน เช่น นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อสาธารณะประโยชน์
ข้อ ๑๔๔ ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคาคู่สัญญาหรือผู้ค้าประกัน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้าประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้าประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่งทางราชการได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และ	ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้าประกัน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการได้ <u>อนุมัติรับราคา</u> เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกตามลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้าประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้าประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่งทางราชการได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และ	แก้ไขข้อความใน (๑) จากเดิมที่กำหนดให้คืนหลักประกันของได้ นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีปัญหาว่าจะเป็นช่วงเวลาใดจึงจะเหมาะสม จึงได้แก้ไขเป็น นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการได้อนุมัติรับราคา เพราะเมื่อรับราคาแล้วก็น่าจะคืนหลักประกันของได้ และแก้ไขจากเดิมที่กำหนดว่า “ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด” เป็นคำว่า “ตามลำดับ” เนื่องจากหลักการจัดหาพัสดุที่กำหนดใหม่ ไม่ได้คัดเลือกโดยถือเอาราคาต่ำสุด (ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ในสัญญาด้วย การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งคืนฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย	ในสัญญาด้วย การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งคืนฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย	ตัดคำว่า “บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย” เพราะปัจจุบันนี้ไม่มีแล้ว
ส่วนที่ ๘ การลงโทษผู้ทำงาน	หมวด ๘ การลงโทษผู้ทำงาน	
ข้อ ๑๔๕ ให้ผู้รักษาการตามระเบียบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ห้ามส่วนราชการก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ผู้รักษาการตามระเบียบได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่ผู้รักษาการตามระเบียบจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การห้ามส่วนราชการก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคสอง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ ๑๔๕ ณ วรรคสอง และวรรคสามด้วย บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการได้ แต่	ข้อ ๘๑ ให้ผู้รักษาการตามระเบียบมีอำนาจในการพิจารณาสั่งลงโทษผู้ทำงาน และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ห้ามส่วนราชการก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่ผู้รักษาการตามระเบียบจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน และการเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามที่ กพ. ประกาศกำหนด	กำหนดข้อ ๘๑ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๑๔๕ ข้อ ๑๔๕ ทวิ ข้อ ๑๔๕ ครี ข้อ ๑๔๕ จัตวา ข้อ ๑๔๕ เบญจ ข้อ ๑๔๕ฉ และข้อ ๑๔๕ สดศ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กพ. ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง การลงโทษผู้ทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ผู้รักษาการตามระเบียบได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้ปลัดกระทรวงตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการเปิดของสอบราคา ประกวราคา หรือเสนองาน หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของผู้รักษาการตามระเบียบ เว้นแต่ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการเปิดของสอบราคา ประกวราคา หรือเสนองาน หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของผู้รักษาการตามระเบียบก็ได้		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๔๕ ทวิ เมื่อปรากฏกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด (๒) เมื่อคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น (๓) พัสดที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือ		

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
พัสดุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง หรือ (๔) สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ มีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วนตาม (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่ายผู้รับจ้าง คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งเสนอความเห็นของคนเพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกระทรวงด้วย เมื่อปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) เป็นการกระทำโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ให้ปลัดกระทรวงส่งชื่อบุคคลดังกล่าวไปยังผู้รักษาการตามระเบียบเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว ในกรณีที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่ กวพ. กำหนด หากปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นยังไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้ปลัดกระทรวงรายงานไปยัง กวพ. เพื่อทราบด้วย เมื่อผู้รักษาการตามระเบียบได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของ กวพ. ตามข้อ ๑๒ (๖) แล้ว และเห็นว่าบุคคล		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ผู้รักษาการตามระเบียบสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้ส่วนราชการอื่นทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนด้วย ในกรณีผู้รักษาการตามระเบียบเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้ปลัดกระทรวงทราบ		
ข้อ ๑๔๕ ตริ ในกรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างออกแบบและควบคุมงาน หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผลจากการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาให้ผู้สัญญานั้นเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาสั่งให้ผู้สัญญาเป็นผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๑๔๕ ทวิ วรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า และวรรคหก มาใช้บังคับโดยอนุโลม		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๔๕ จัตวา ในการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ หากมีเหตุ อันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือฉ้อโกง		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ทางราชการสงสัยไปยังผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการได้รับคำชี้แจงจากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานไปยังปลัดกระทรวง พร้อมทั้งเสนอความเห็นของตนเพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกระทรวงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ หากผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัย ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามีความผิดอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริตให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวง พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาให้ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานเป็นผู้ทำงานตามวรรคสอง และวรรคสาม ให้นำความในข้อ ๑๔๕ ทวิ วรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า และวรรคหก มาใช้บังคับโดยอนุโลม		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๔๕ เบญจ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการหรือปลัดกระทรวง หรือผู้รักษาการตามระเบียบพิจารณาให้ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี		
ข้อ ๑๔๕ ฉ ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๔๕ ทวิ ข้อ ๑๔๕ ครี หรือข้อ ๑๔๕ จัตวา ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๔๕ ทวิ ข้อ ๑๔๕ ครี หรือ ข้อ ๑๔๕ จัตวา ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๔๕ ทวิ ข้อ ๑๔๕ ครี หรือข้อ ๑๔๕ จัตวา ให้คำสั่งดังกล่าวมี		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองาน ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย		
ข้อ ๑๔๕ สัตต เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๔๕ ทวิ ข้อ ๑๔๕ ตริ หรือข้อ ๑๔๕ จัตวา และปลัดกระทรวงยังไม่ได้รายงานไปยังผู้รักษาการตามระเบียบ ผู้รักษาการตามระเบียบอาจเรียกให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต มาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อผู้รักษาการตามระเบียบ ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุให้ผู้รักษาการตามระเบียบส่งสัปปไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่ผู้รักษาการตามระเบียบกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้รักษาการตามระเบียบ เมื่อผู้รักษาการตามระเบียบได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้รักษาการตามระเบียบพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ผู้รักษาการตามระเบียบพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้ปลัดกระทรวงทราบด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
หากผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ผู้รักษาการตามระเบียบจะได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ผู้รักษาการตามระเบียบพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้ปลัดกระทรวงทราบด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
หมวด ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่ ๑ การยืม	หมวด ๑๐ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ	
ข้อ ๑๔๖ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้	ข้อ ๘๒ การยืม การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กวพ. ประกาศกำหนด	กำหนดข้อ ๘๒ ขึ้นใหม่ โดยนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ เดิม ข้อ ๑๔๖ – ข้อ ๑๖๑ ไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๔๗ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ราชการ ให้ส่วนราชการผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๑) การยืมระหว่างส่วนราชการ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืม (๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ราชการ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
เดียวกันจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ราชการจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ		
ข้อ ๑๔๘ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด		
ข้อ ๑๔๙ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างส่วนราชการ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อส่วนราชการผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วนจะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และส่วนราชการผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่ราชการของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติส่วนราชการผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ส่วนราชการผู้ให้ยืม		— นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๕๐ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๑ วัน นับแต่		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
วันครบกำหนด		
ส่วนที่ ๒ การควบคุม		
การเก็บรักษาพัสดุ ข้อ ๑๕๑ พัส্তুของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วย ประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีระเบียบ ของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น		
ข้อ ๑๕๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณีแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการ อาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้ (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน		— นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว
การเบิก – จ่ายพัสดุ ข้อ ๑๕๓ หน่วยงานระดับกอง หน่วยงานซึ่งแยก ต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม หรือหน่วยงานในส่วนภูมิภาค		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ประสงค์จะเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุระดับกรม ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เบิก การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค หรือของหน่วยงานซึ่งแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก หรือต่ำกว่าระดับแผนกที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ แล้วแต่กรณี ส่วนราชการใดมีความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นก็ได้ และให้แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๕๔ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย		
การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๑๕๕ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๑๕๓ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อ		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตกเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ๑ ชุด สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานไปยังส่วนราชการต้นสังกัดอีก ๑ ชุด ด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๕๖ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๑๕๕ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไป		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป		
ส่วนที่ ๓ การจำหน่าย		
ข้อ ๑๕๗ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัดคุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด ก่อนแต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา (๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการ		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
แลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตาม มาตรา ๕๑ (๓) แห่งประมวลรัษฎากรทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ และสำหรับ ราชการบริหารส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อนด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๕๘ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี		
การจำหน่ายเป็นสูญ ข้อ ๑๕๘ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่ สมควรดำเนินการตามข้อ ๑๕๗ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ (๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ		
การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ ๑๖๐ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕๘ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุ นั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมาย และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย		นำไปกำหนดไว้ในประกาศ กวพ. ฉบับที่ ๑๑ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ข้อ ๑๖๑ ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป		

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
ก่อนมีการตรวจสอบข้อ ๑๕๕ และได้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๕๗ ข้อ ๑๕๘ ข้อ ๑๕๙ และข้อ ๑๖๐ โดยอนุโลม		
	หมวด ๑๑ จรรยาบรรณ	
	ข้อ ๘๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องยึดถือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ (๑) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา (๓) มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางานโดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด (๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์	กำหนดใหม่ โดยนำจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ มากำหนดไว้ในระเบียบ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้พึงยึดถือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	สูงสุด (๖) คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผล ประกอบด้วย (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาร่วมกัน และการพัฒนางาน (๘) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ (๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม (๑๐) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง (๑๑) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและในการส่งเสริมสนับสนุนการให้คำปรึกษา	

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล (๑๒) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุมตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่ามี การประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป	
หมวด ๔ บทเฉพาะกาล	หมวด ๑๒ บทเฉพาะกาล	
ข้อ ๑๖๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ตั้งศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาตามข้อ ๑๔ ให้ยกเว้นไม่นำข้อกำหนดเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษามาใช้บังคับกับการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๓ และให้ดำเนินการหารายชื่อที่ปรึกษาไทย ตามวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับที่ปรึกษาดังประเทศโดยอนุโลม	--	ยกเลิก เพราะปัจจุบันนี้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาแล้ว
ข้อ ๑๖๓ รายชื่อผู้ทำงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นผู้ทำงานตามระเบียบนี้ด้วย สำหรับการพิจารณาลงโทษผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือคู่สัญญาของทางราชการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งพฤติการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้พิจารณาสั่งการ ตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม	ข้อ ๑๔๔ รายชื่อผู้ทำงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นผู้ทำงานตามระเบียบนี้ด้วย สำหรับการพิจารณาลงโทษผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือคู่สัญญาของทางราชการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือคู่สัญญาของทางราชการ ไม่แก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือผู้ที่กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น	(ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพิ่มข้อความในวรรคสอง ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับพฤติการณ์ที่เป็นเหตุแห่งการลงโทษผู้ทำงาน

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	ธรรมเนียมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตในการเสนอราคาต่อส่วนราชการ ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้พิจารณาสั่งการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม	
ข้อ ๑๖๔ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุนับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้	ข้อ ๘๕ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุนับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้	แก้ไขชื่อระเบียบกระทรวงการคลัง ตามร่างระเบียบนี้
ข้อ ๑๖๕ ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป กับให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดแบบหรือตัวอย่างตามระเบียบข้อ ๑๒ (๕) จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังตามระเบียบนี้	ข้อ ๘๖ ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป กับให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดแบบหรือตัวอย่างตามระเบียบข้อ ๑๓ (๕) จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดังตามระเบียบนี้	แก้ไขปี พ.ศ. และเลขข้อให้สอดคล้องกับร่างระเบียบใหม่
	ข้อ ๘๗ ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปได้ก่อน ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ใช้บังคับ	กำหนดใหม่ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดหาพัสดุดังตามระเบียบฯ เดิมข้อ ๑๖ ไปพลางก่อนได้ ในระหว่างที่ กวพ. ยังไม่ได้ประกาศมาตรฐานพัสดุที่จัดหา

ระเบียบสำนักนายกฯ เดิม	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังฯ ใหม่	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเหตุผล
	ข้อ ๘๘ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ตามข้อ ๓๐ (๑) สำหรับหน่วยงานที่เคยได้รับอนุมัติสิทธิพิเศษไว้แล้ว ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่า กวพ. จะได้ประกาศกำหนดสิทธิพิเศษใหม่	กำหนดบทเฉพาะกาลให้ครอบคลุมถึงผู้ที่เคยได้รับอนุมัติสิทธิพิเศษไว้แล้ว
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕ (ลงชื่อ) อานันท์ ปันยารชุน (นายอานันท์ ปันยารชุน) นายกรัฐมนตรี	ประกาศ ณ วันที่ ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	กำหนดวันประกาศขึ้นใหม่