



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

โทร. ๐-๒๓๕๖-๙๙๐๗

ที่ นร ๑๒๐๕.๔/๗๕

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง กรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ของ
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก

เรียน รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เสนอ และเห็นควรนำข้อเสนอไปหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน แล้วให้นำผลการหารือเสนอให้คณะรัฐมนตรีชุดใหม่พิจารณา นั้น

บัดนี้ ประธาน อ.ก.พ.ร.ฯ (นายสมภพ อมาตยกุล) เลขาธิการ ก.พ.ร. รองเลขาธิการ ก.พ.ร. (นายอาวุธ วรรณวงศ์) และฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ.ร.ฯ ได้นำข้อเสนอดังกล่าว ไปประชุมหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งแจ้งว่า ก.พ.ร. จะนำเรื่องกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นำเรื่องกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

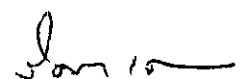


(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ส.ร.ค.

เลขาฯ ส.ร.ค.



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

๒๕ เม.ย. ๕๘

๕๖๓

บันทึกสรุปเรื่องสำหรับคณะรัฐมนตรี

เรื่อง กรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก

ที่มา

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เห็นชอบกับแนวทางที่ ก.พ.ร. เสนอเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์จึงได้นำมตินี้มาดำเนินการต่อ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่ได้รับมอบหมายไว้ในแต่ละระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back office) มีกรอบในการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ได้กับทุก ๆ หน่วยงาน

กรอบการพัฒนาระบบงาน

๑. ยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข ๒) ใน ๓ มิติ คือ

๑.๑ บูรณาการระบบ Back office ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ใช้ข้อมูล และระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐร่วมกันได้ โดยพัฒนาระบบแยกเป็นส่วนต่าง ๆ ๕ ส่วน คือ

- ชั้นที่ ๑ การจัดให้มีระบบโครงข่ายโทรคมนาคม (Telecom Network) ที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงองค์กรต่าง ๆ

- ชั้นที่ ๒ กำหนดมาตรฐานกลางและช่องทางการเชื่อมโยงโครงข่ายระบบโทรคมนาคม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดต่อใช้ข้อมูลหรือระบบร่วมกันได้ เช่น มาตรฐานการส่งข้อมูลในโครงข่าย เป็นต้น

- ชั้นที่ ๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Information) ที่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงาน เช่น ข้อมูลบุคคล ข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลสถานที่ พร้อมทั้งจัดทำระบบความปลอดภัยของข้อมูล เช่น ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication)

- **ขั้นที่ ๔** การจัดทำโปรแกรมประยุกต์กลางของแต่ละระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) เพื่อประมวลผลและใช้ข้อมูลร่วมกัน และสามารถดึงข้อมูลข้ามส่วนราชการได้ หรือสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์กลางที่ส่วนราชการหลักๆ มีอยู่ไปใช้งานร่วมกันได้

- **ขั้นที่ ๕** การบูรณาการระบบและข้อมูลสารสนเทศ (Integration) ระหว่างส่วนราชการต่างๆ เข้าหากัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ e-Citizen Service หรือ One Stop Service ได้

๑.๒ พัฒนาระบบ Back office ให้สนองตอบยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระบบราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) ที่ ๑, ๓ และ ๖ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน เน้นการปฏิบัติงานที่สั้น สะดวก และรวดเร็ว

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ เน้นการอำนวยความสะดวก ไม่เย็นเยื่อ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัยเน้นความทันสมัย ระบบไร้กระดาษ และองค์กรเสมือนจริง (Virtual Organization)

๑.๓ แบ่งบทบาทหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ให้มีการทำงานร่วมกันตามกลุ่มงานการพัฒนา ๕ ขั้นตอนดังกล่าว มีการแบ่งความรับผิดชอบที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีบทบาทในการพัฒนา หรือการปฏิบัติอย่างไรบ้าง (เอกสารหมายเลข ๔) เป็น ๔ กลุ่ม คือ หน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง หน่วยงานเสริม และหน่วยงานที่ปรึกษา

๒. กรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ซึ่งมีความสำคัญต่อหน่วยงานของภาครัฐในการให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นข้อมูลให้กับระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงเป็นระบบที่ควรพิจารณาให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันเนื่องมาจากการพัฒนาระบบราชการ หน่วยงานอื่นสามารถนำเอาไปประยุกต์ใช้ได้และเป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานหลักต้องพัฒนาระบบดังกล่าวร่วมกับหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแนวทางการกำหนดกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ซึ่งมี ๗ ขั้นตอนหลัก (รายละเอียดปรากฏในบันทึกความเห็นของ ก.พ.ร.)

๓. ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จในการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องดำเนินการคู่ขนานไปกับการพัฒนา ๔ ประการ คือ

๓.๑ ให้รัฐบาลเร่งดำเนินการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ๔ ฉบับ เพื่อให้การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาไว้ในหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบทบาทในการสนับสนุน หน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) เช่น

- เป็นเจ้าภาพในด้านการกำหนดมาตรฐานด้าน I/T และผลักดันให้หน่วยราชการอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาด้าน I/T แก่หน่วยงานภาครัฐ
- เป็นผู้ประสานให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน แทนที่จะต่างคนต่างจัดทำมาใช้ในงานของตนเอง เช่น ระบบ Telecom Network ที่คำนึงถึงความเข้ากันได้ของระบบความปลอดภัยและเชื่อถือได้ของข้อมูล
- มีการเร่งรัดและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ และมีบุคลากรที่มีศักยภาพในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยราชการ และสามารถออกแบบระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมได้
- ผลักดันการประกาศใช้กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ส่งเสริมการพัฒนา/หรือใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาในประเทศ

๓.๓. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักต้องถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ที่ตนเป็นเจ้าภาพให้ได้มาตรฐานและเป็นระบบกลาง สำหรับหน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมคิด/ร่วมทำ ยอมรับและนำไปใช้ด้วย

๓.๔. รัฐบาลชั้นนำและผลักดันการใช้ข้อมูลร่วมกัน และการบูรณาการข้อมูล เช่น ข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคล เป็นต้น โดยควรกำหนดให้ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามยุทธศาสตร์ใน

การพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีกับนายกรัฐมนตรี และระหว่างรัฐมนตรีกับปลัดกระทรวง

ข้อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

อ.ก.พ.ร.ฯ สรุปความเห็นเสนอ ก.พ.ร. ว่า หน่วยงานหลักที่เป็นเจ้าภาพในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back Office) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ควรเร่งรัดการพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการออกแบบระบบที่มีความยืดหยุ่นรองรับกับการพัฒนาระบบราชการและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต มีการกำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาให้แล้วเสร็จ มีคู่มือเอกสารประกอบระบบงานที่เป็นสากล ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องใช้ระบบร่วมกัน และให้ถือความสำเร็จในการพัฒนาระบบเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี และเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีกับปลัดกระทรวง พร้อมทั้งเห็นควรให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้กำหนดมาตรฐานต่างๆ ด้าน I/T ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ระบบและข้อมูลร่วมกันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างคล่องตัว มีมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูล และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาในเรื่องเทคนิค การพัฒนาบุคลากร และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม

การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติเห็นชอบกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก ตามที่ อ.ก.พ.ร.ฯ เสนอ และเห็นควรนำข้อเสนอไปหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน แล้วให้นำผลการหารือเสนอให้คณะรัฐมนตรีชุดใหม่พิจารณา

จากมติ ก.พ.ร. ดังกล่าว ประธาน อ.ก.พ.ร.ฯ (นายสมภพ อมาตยกุล) เลขาธิการ ก.พ.ร. รองเลขาธิการ ก.พ.ร. (นายอาวุธ วรรณวงศ์) และฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ.ร.ฯ ได้นำกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก และข้อเสนอของ ก.พ.ร. ไปประชุมหารือร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัฐมนตรีกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แล้วได้ข้อสรุปว่ากรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวง และสามารถนำไปดำเนินการต่อได้ทันที และให้ความเห็นด้วยกับการที่ ก.พ.ร.จะนำเรื่องกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะจัดการประชุมสัมมนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) เพื่อชี้แจงกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก เมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาและมีมติในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นนำเสนอคณะรัฐมนตรี

เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบกับกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก ซึ่งจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาให้แล้วเสร็จ และให้ถือความสำเร็จของการพัฒนาเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี และเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีกับปลัดกระทรวง

๒. เห็นชอบกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ที่มีการสำรวจความต้องการและเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นรองรับกับการพัฒนาระบบราชการและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีคู่มือเอกสารประกอบระบบงานที่เป็นสากล และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องใช้ระบบร่วมกัน

๓. เห็นชอบให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้กำหนดมาตรฐานด้าน I/T เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ใช้มาตรฐานเดียวกัน เช่น มาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ระบบและข้อมูลร่วมกันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างคล่องตัว มีมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูล และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาในเรื่องเทคนิค การพัฒนาบุคลากร และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม

บันทึกความเห็นของ ก.พ.ร.

เรื่อง กรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก

ที่มา

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เห็นชอบกับแนวทางที่ ก.พ.ร. เสนอเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์จึงได้นำมตินี้มาดำเนินการต่อ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่ได้รับมอบหมายไว้ในแต่ละระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back office) มีกรอบในการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ได้กับทุก ๆ หน่วยงาน

กรอบการพัฒนาระบบงาน

๑. ยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ จัดทำเพื่อสนองต่อแผนแม่บทที่เกี่ยวกับระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๐) (เอกสารหมายเลข ๒) และความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากำหนดกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ ใน ๓ มิติ คือ มิติด้านบูรณาการระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐร่วมกันได้ มิติการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐให้สนองตอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ และมิติการแบ่งบทบาทหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ โดยแต่ละมิติสรุปได้ดังนี้

๑.๑ บูรณาการระบบ Back office ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ใช้ข้อมูล และระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐร่วมกันได้ โดยกำหนดการพัฒนาระบบแยกเป็นส่วนต่าง ๆ ๕ ส่วน คือ

- ชั้นที่ ๑ การจัดให้มีระบบโครงข่ายโทรคมนาคม (Telecom Network) ที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงองค์กรต่าง ๆ

- ชั้นที่ ๒ กำหนดมาตรฐานกลางและช่องทางการเชื่อมโยงโครงข่ายระบบโทรคมนาคม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดต่อใช้ข้อมูลหรือระบบร่วมกันได้ เช่น มาตรฐานการส่งข้อมูลในโครงข่าย เป็นต้น

- ชั้นที่ ๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Information) ที่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงาน เช่น ข้อมูลบุคคล ข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลสถานที่ พร้อมทั้งจัดทำระบบความปลอดภัยของข้อมูล เช่น ระบบยืนยันตัวบุคคล (Authentication)

- ชั้นที่ ๔ การจัดทำโปรแกรมประยุกต์กลางของแต่ละระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) เพื่อประมวลผลและใช้ข้อมูลร่วมกัน และสามารถดึงข้อมูลข้ามส่วนราชการได้ หรือสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์กลางที่ส่วนราชการหลัก ๆ มีอยู่ไปใช้งานร่วมกันได้

- ชั้นที่ ๕ การบูรณาการระบบและข้อมูลสารสนเทศ (Integration) ระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ เข้าหากัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ e-Citizen Service หรือ One Stop Service ได้

๑.๒ พัฒนาระบบ Back office (เอกสารหมายเลข ๓) ให้สนองตอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ที่ ๑, ๓ และ ๖ อ.ก.พ.ร.ฯ พิจารณาเห็นว่าพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ศ. ๒๕๕๐) มีเป้าประสงค์หลักที่สำคัญ คือ พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น ปรับบทบาทภารกิจ และขนาดให้มีความเหมาะสม ยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงและเทียบเท่าเกณฑ์สากล ตอบสนองต่อการบริหารปกครองในระบอบประชาธิปไตย และพิจารณาเห็นว่าภายใต้แผนนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยที่สนับสนุนและเชื่อมโยงกัน ๗ ยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์ที่ อ.ก.พ.ร.ฯ เห็นควรใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนา และควรให้ความสำคัญในลำดับแรกมียุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเมื่อนำประเด็นนี้ไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนก็ได้รับการตอบสนองว่าเห็นพ้องด้วย ยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ คือ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน เน้นการปฏิบัติงานที่สั้น สะดวก และรวดเร็ว

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ เน้นการอำนวยความสะดวก ไม่เย็นเยื่อ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัยเน้นความทันสมัย ระบบไร้กระดาษ และองค์กรเสมือนจริง (Virtual Organization)

๑.๓ แบ่งบทบาทหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ให้มีการทำงานร่วมกันตามกลุ่มงานการพัฒนา ๕ ชั้นดังกล่าว มีการแบ่งความรับผิดชอบที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีบทบาทในการพัฒนา หรือการปฏิบัติอย่างไรบ้าง โดย อ.ก.พ.ร.ฯ ได้จำแนกหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ หน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง หน่วยงานเสริม และหน่วยงานที่ปรึกษา โดยหน่วยงานแต่ละกลุ่มมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- หน่วยงานหลัก คือ หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในการกิจหลักของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานหลักที่ชัดเจน หน่วยงานหลักอาจเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่ต้องใช้ระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐนั้น ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งให้เป็นผู้รับผิดชอบในการกิจนั้น ๆ เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมทั้งในด้านกำลังคน เทคนิคและทรัพยากรในการดำเนินการ หน่วยงานหลักที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการในการกิจหลักของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่ในการบูรณาการงบประมาณในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

- หน่วยงานรอง คือ หน่วยงานที่ทำงานร่วมกันกับหน่วยงานหลัก โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ความเห็นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ และเป็นผู้นำระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ หรือให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วมหรือเข้าไปเสริมในบางจุดของหน่วยงานหลักตามความพร้อมในด้านทรัพยากรหรือเทคโนโลยีด้านของหน่วยงานรองนั้น ๆ

- หน่วยงานเสริม คือ หน่วยงานที่จะสนับสนุนให้ความเห็นหรือให้ความช่วยเหลือในเรื่องที่เชี่ยวชาญเป็นพิเศษ โดยอาจเข้าไปร่วมให้คำปรึกษาหารือหรือให้งบประมาณสนับสนุนตามที่หน่วยงานหลักร้องขอ

- หน่วยงานที่ปรึกษา คือ หน่วยงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีความรู้ความสามารถในอันที่จะให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานหลักในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเป็นหน่วยงานที่สามารถ

จัดการให้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อประหยัดและประสิทธิภาพ (รายละเอียดปรากฏในเอกสารหมายเลข ๔)

๒. กรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ซึ่งมีความสำคัญต่อหน่วยงานของภาครัฐในการให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นข้อมูลให้กับระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงเป็นระบบที่ควรพิจารณาให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันเนื่องมาจากการพัฒนาระบบราชการ หน่วยงานอื่นสามารถนำเอาไปประยุกต์ใช้ได้และเป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานหลักต้องพัฒนาระบบดังกล่าวร่วมกับหน่วยงานที่มีส่วนได้เสียมิใช่หน่วยใดหน่วยหนึ่งทำตามความต้องการของหน่วยงานนั้นเพียงอย่างเดียว

แนวทางการกำหนดกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) แบ่งออกเป็น ๗ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ นำเอาวิสัยทัศน์ของรัฐบาล วาระแห่งชาติและของผู้บริหารสูงสุด (Top Management View) มาพิจารณากำหนดหน้าที่และความสามารถของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐแต่ละระบบ

- การมีความสามารถตอบสนองการพัฒนาระบบราชการสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- สอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่กำลังพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว
- สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสูงสุด

ในขั้นตอนนี้ อ.ก.พ.ร.ฯ พิจารณาเห็นว่า ขณะนี้มียุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๑, ๓ และ ๖ ที่สามารถนำมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาแล้ว ประกอบกับใน ๒ ปัจจัยถัดมาคือ ทิศทางของเทคโนโลยี และวิสัยทัศน์ของผู้บริหารขององค์การหรือส่วนราชการนั้นๆ

ขั้นตอนที่ ๒ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบหรือปรับปรุงระบบหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐแต่ละระบบ ต้องจัดการประชุมระดมความคิดเห็นหน่วยงานรองและหน่วยงานเสริม ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ร่วมในความต้องการของระบบนั้นๆ เพื่อให้แต่ละระบบของการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) สามารถทำงานให้กับทุกส่วนราชการได้และเป็นที่ยอมรับ

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factor)

ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) นั้น จำเป็นจะต้องมีความสามารถในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในด้านใดได้บ้าง หากจะให้ระบบนั้น ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของทุกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๔ จากพื้นฐานของความต้องการโดยรวมของทุกหน่วยงาน ในระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐนั้น ๆ ให้ร่วมกันสำรวจสภาพของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐในแต่ละระบบที่กำลังใช้หรือพัฒนาในทุกหน่วยงานภาครัฐว่า ในปัจจุบันระบบที่แต่ละหน่วยงานใช้อยู่ นั้น มีศักยภาพที่จะนำมาปรับปรุงให้เข้าเป็นระบบเดียวกัน (Integrate) ได้ หรือควรปรับปรุงให้เชื่อมโยง (Interface) กับระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ได้หรือไม่ หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการประหยัดและลดขั้นตอนการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๕ มีการทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานหลักกับหน่วยงานรองและหน่วยงานเสริมหรือหน่วยงานที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ความผูกพันและความเป็นเจ้าของร่วมของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐนั้น ๆ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการวิเคราะห์สภาพปัญหา พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ และร่วมดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๖ ออกแบบระบบโดยคำนึงถึงแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีต่อองค์กร เช่น สามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานให้สั้นและสะดวกรวดเร็วมากขึ้น สามารถปรับโครงสร้างหน่วยงานให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีขนาดเล็ก กะทัดรัด และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำผังขั้นตอนการทำงานของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐแต่ละชั้น ซึ่งแสดงให้เห็นปฏิสัมพันธ์กับส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กร (Business Process) และข้อมูลที่ต้องการในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน (Data Modeling) โดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ความสัมพันธ์ระหว่าง Information Systems กับ ฝ่ายบริหาร
- ความสัมพันธ์ระหว่าง I/T กับ ธุรกรรมขั้นตอนต่าง ๆ ในองค์กร

- ความสัมพันธ์ระหว่าง I/T กับการเก็บ/เรียกใช้ฐานข้อมูล
- ความสัมพันธ์ระหว่างขั้นตอนการทำงานกับข้อมูลที่ต้องใช้
- ความสัมพันธ์ระหว่าง Processes กับ Entities
- ความสัมพันธ์ระหว่าง Organizational Units กับ Tactical Goals
- ความสัมพันธ์ระหว่าง System กับ Process

๓. ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จในการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ อ.ก.พ.ร.ฯ มีความเห็นว่าหากจะดำเนินการให้เกิดระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back Office) ที่พึงประสงค์ มีปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ ๔ ประการ ซึ่งต้องดำเนินการคู่ขนานไปกับการพัฒนา คือ

๓.๑ ให้รัฐบาลเร่งดำเนินการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ๔ ฉบับ เพื่อให้การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ภาครัฐ (Back Office) เช่น

- เป็นเจ้าภาพในด้านการกำหนดมาตรฐานด้าน I/T และผลักดันให้หน่วยราชการอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาด้าน I/T แก่หน่วยงานภาครัฐ
- เป็นผู้ประสานให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน แทนที่จะต่างคนต่างจัดหามาใช้ในงานของตนเอง เช่น ระบบ Telecom Network ที่คำนึงถึงความเข้ากันได้ของระบบความปลอดภัยและเชื่อถือได้ของข้อมูล
- มีการเร่งรัดและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ และมีบุคลากรที่มีศักยภาพในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยราชการ และสามารถออกแบบระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมได้
- ผลักดันการประกาศใช้กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ส่งเสริมการพัฒนา/หรือใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาในประเทศ

๓.๓. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักต้องถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ (Back Office) ที่ตนเป็นเจ้าภาพให้ได้มาตรฐานและเป็นระบบกลาง สำหรับหน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมคิด/ร่วมทำ ยอมรับและนำไปใช้ด้วย

๓.๔. รัฐบาลชั้นนำและผลักดันการใช้ข้อมูลร่วมกัน และการบูรณาการข้อมูล เช่น ข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคล เป็นต้น โดยควรกำหนดให้ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีกับนายกรัฐมนตรี และระหว่างรัฐมนตรีกับปลัดกระทรวง

ข้อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

อ.ก.พ.ร.ฯ สรุปความเห็นเสนอ ก.พ.ร. ว่า หน่วยงานหลักที่เป็นเจ้าภาพในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ (Back Office) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ควรเร่งรัดการพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นรองรับกับการพัฒนาระบบราชการและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีเอกสารแสดงขั้นตอนการพัฒนาที่เป็นสากล ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องใช้ระบบร่วมกัน มีการกำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาให้แล้วเสร็จ และให้ถือความสำเร็จในการพัฒนาเป็นข้อตกลงระหว่างรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี และเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีกับปลัดกระทรวง พร้อมทั้งเห็นควรให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้นำกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ด้าน I/T ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ (Back Office) เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ระบบและข้อมูลร่วมกันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างคล่องตัว มีมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูล และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาในเรื่องเทคนิค การพัฒนาบุคลากร และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม

การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้พิจารณาเรื่องนี้ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก ตามที่ อ.ก.พ.ร.ฯ เสนอ และเห็นควรนำข้อเสนอไปหารือกับ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน แล้วให้นำผลการหารือเสนอให้คณะรัฐมนตรีชุดใหม่พิจารณา โดย ก.พ.ร. มีข้อสังเกตสรุปได้ดังนี้

๑. ให้สำรวจระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ที่มีการพัฒนาและใช้งานแล้วในแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาพิจารณาว่าจะสมควรใช้ระบบนี้ต่อไปหรือไม่ หากใช้ได้จะสามารถขยายให้หน่วยงานอื่น ๆ ร่วมใช้ด้วยได้หรือไม่ หรือจะต้องปรับปรุงใหม่หรือจะต้องสร้างใหม่ทั้งหมด

๒. หน่วยงานหลักบางหน่วยมีความรู้ในเนื้อหา แต่บางหน่วยงานขาดศักยภาพในด้าน ICT เมื่อต้องรับผิดชอบดำเนินการในฐานะเป็นหน่วยงานหลักของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ควรแสวงหาแนวทางเพื่อให้งานพัฒนาคล่องไปตามเป้าหมาย เช่น จ้างเหมาบริการให้หน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชนเป็นผู้ให้บริการ (Service Provider) ตามความเหมาะสม

๓. ระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือช่วยดำเนินการนั้น มุ่งเน้นความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้รายงานที่พิมพ์บนกระดาษ ดังนั้น การดูแลรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล และการสำรอง (back up) ข้อมูล ควรดำเนินการอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

๔. ระบบการเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูลให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่/ผู้ที่มีสิทธิเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลได้ ควรพัฒนาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่เจ้าของข้อมูลสามารถดูและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้อง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด

๕. หน่วยงานหลักที่พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) เพื่อใช้เป็นโปรแกรมกลางให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ด้วยนั้น ควรคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนำโปรแกรมไปใช้ว่าผูกผันตามจำนวนผู้ใช้หรือไม่ และควรหาวิธีการที่จะช่วยให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์กลางมีราคาต่อหน่วยถูกลง

๖. การเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานควรดำเนินการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว

๗. “คน” เป็นส่วนสำคัญในการผลักดันระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) นี้ให้เกิดผล จึงควรพิจารณาหาแนวทางการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีศักยภาพและใช้ระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ที่จะนำมาใช้ในส่วนราชการนี้อย่างจริงจังได้ต่อไป

จากมติของ ก.พ.ร. นี้ ประธาน อ.ก.พ.ร.ฯ (นายสมภพ อมาตยกุล) เลขานุการ ก.พ.ร. รองเลขานุการ ก.พ.ร.(นายอาวุธ วรรณวงศ์) และฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ.ร.ฯ ได้นำกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก และข้อเสนอของ ก.พ.ร. ไปประชุมหารือร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว ได้ข้อสรุปว่ากรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ดังกล่าว สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวง และสามารถนำไปดำเนินการต่อได้ทันที และให้ความเห็นด้วยกับการที่ ก.พ.ร. จะนำเรื่องกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) เพื่อชี้แจงกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก เมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาและมีมติในเรื่องนี้แล้ว

ประเด็นนำเสนอ

เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบกับกรอบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back office) ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก ซึ่งจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาให้แล้วเสร็จ และให้ถือความสำเร็จของการพัฒนาเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี และเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างรัฐมนตรีกับปลัดกระทรวง

๒. เห็นชอบกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office) ที่มีการสำรวจความต้องการและเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นรองรับกับการพัฒนาระบบราชการและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีคู่มือเอกสารประกอบระบบงานที่เป็นสากล และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องใช้ระบบร่วมกัน

๓. เห็นชอบให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้กำหนดมาตรฐานด้าน I/T เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้มาตรฐานเดียวกัน เช่น มาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

การใช้ระบบการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ระบบและข้อมูลร่วมกันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างคล่องตัว มีมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูล และทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาในเรื่องเทคนิค การพัฒนาบุคลากร และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม

เอกสารหมายเลข ๑

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้านที่ดูแล

ที่ นร ๐๔๐๔/๙๗/๕๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/๑๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔/๑๑๐๗๑
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทก ๐๒๐๓/๑๒๖๗
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๓/๒๖๒๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗
๔. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔.๑/๔๒๔
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ ได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

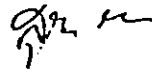
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ลงมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้ โดยให้ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ ไปพิจารณาดำเนินการด้วย ทั้งนี้ ให้รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาด้วยว่า การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

/สมควร ...

สมควรจะต้องมีหน่วยงานหรือองค์กรกลางที่เป็นเจ้าภาพและมีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการกำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘-๓๒๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๖๔

lek๕-๐๕๙

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

-
๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 ๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 ๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๔. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0404/ 11071



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ มิถุนายน 2547

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว(ล) 8568 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2547

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอเรื่องการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาเพื่อคณะกรรมการพิจารณา และสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลัง เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในวันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2547 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับแนวทางการดำเนินการและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีความชัดเจน ทั้งในด้านมาตรการ ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่รับผิดชอบอันจะทำให้แนวทางดังกล่าวสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 0-2273-9725 โทรสาร 0-2273-9736

ที่ ทก ๐๒๐๓/รย ๖๔/



กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔๕/๒ หมู่ ๓ บมจ. ทศท คอร์ปอเรชั่น อาคาร ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

- ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๑

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ล) ๔๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งเรื่องการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบทบาทและหน้าที่ในการผลักดันให้เกิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นองค์ประกอบหนึ่งในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานะเป็นรองประธาน และได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาอยู่แล้ว จึงเห็นชอบกับบทบาทของ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินการด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกัน อีกทางหนึ่ง

๒. เห็นชอบกับแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวจะเป็นส่วนที่ทำให้การดำเนินงานของระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไปด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

โทร ๐ ๒๕๖๔ ๒๔๓๓ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๒๔๓๒

ด่วนที่สุด



ที่ นร 1103/ 2628

สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
962 ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ 10100

๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๗

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ล) ๘๕๔๘ ลงวันที่ 18 มิถุนายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ได้ขอให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เสนอความเห็นเรื่องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

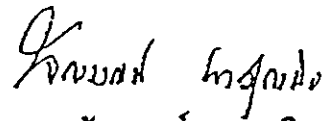
สำนักงานฯ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

1. เห็นชอบตามที่ อ.ก.พ.ร. เสนอต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินการด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกัน และเห็นชอบกับแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

2. แนวความคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มุ่งหวังจะพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ทุกหน่วยราชการได้มีซอฟต์แวร์กลางหรือระบบงานที่มีลักษณะคล้ายกันไว้ร่วมกัน ยังมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาและจัดทำมาตรฐานซอฟต์แวร์กลางระบบสารสนเทศและข้อมูลให้เกิดขึ้นก่อน ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีข้อกำหนดหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในภาครัฐในเรื่องมาตรฐานทั้งด้านมาตรฐานซอฟต์แวร์กลางและมาตรฐานระบบข้อมูล และอาจมีความซ้ำซ้อนในการพัฒนาและการศึกษาในเรื่องนี้กับคณะกรรมการโครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ซึ่งมีกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานอยู่ในขณะนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสู่ความเห็นประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายจักรมณฑ์ ผาสุกรนิฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักบัญชีประชาชาติ

โทร. 0 2280-4085 ต่อ 1419

โทรสาร 0 2281-9882

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0704.1/ 428



สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400 .

๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๗

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว (ล) 8568

ลงวันที่ 18 มิถุนายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี กรณีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้เสนอเรื่องแนวทางการดำเนินการและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ มาเพื่อคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบกับบทบาทของ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินการด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกันเนื่องจากมีองค์คณะหรือหน่วยงานรับผิดชอบด้านนโยบายอยู่แล้ว

2. เห็นชอบกับแนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 กันยายน ๒๕๔๕ เห็นชอบแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ – พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาในสาขาการพัฒนาด้านภาครัฐ (e - Government) หรือรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำพาประเทศไทยให้ก้าวไปสู่สังคมฐานความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกสำคัญ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ในการบริหารและการให้บริการของภาครัฐ เพื่รองรับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

2. ปัจจุบันทุกหน่วยงานภาครัฐได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชนอย่างกว้างขวาง โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นกลไกในการเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย ส่งผลให้มีการระงับประมาณที่สูงขึ้น ที่ผ่านมามีพบว่าในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประยุกต์ใช้ในบางภารกิจ นั้น ยังไม่มีการบูรณาการที่แท้จริง ทำให้เกิดการพัฒนาที่ซ้ำซ้อนกันในหลายหน่วยงาน และสิ้นเปลืองงบประมาณ

3. แนวทางการดำเนินการและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ก.พ.ร.) เพื่อทำหน้าที่วางกลยุทธ์ในการกำหนดกรอบแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบงานที่เอื้ออำนวยในการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบราชการ โดยแนวทางในการดำเนินการฯ ได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าในแต่ละภารกิจมีหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง หน่วยงานเสริม และหน่วยงานที่ปรึกษา นอกจากนี้ยังได้กำหนดขั้นตอนการทำงาน ซึ่งจะทำให้ระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์มีการพัฒนาที่เป็นระบบและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับแผนแม่บท แผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2549 ดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ

4. ในภารกิจการรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณนั้น สำนักงานงบประมาณและหน่วยงานกลางต่าง ๆ ตลอดจนโครงการ GFMS กำลังดำเนินการอยู่ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม สำนักงานงบประมาณใคร่ขอเรียนเป็นความเห็นเพิ่มเติมว่า ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ สมควรให้มีการบูรณาการ และจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนและประหยัดงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร

โทร. 0 2273 9266 - 80 ค่อ 2437 โทรสาร 0 2273 9347

มติคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๔/๕๖๖๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕/ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๗๙๗
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

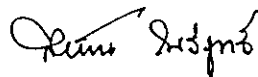
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๗๙๗๐
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ตามที่ได้แจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
เพิ่มเติม ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลิบพัน วานวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔ - ๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๖๔ <7na166>

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0210.5/

7970



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

5 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว (ล) 8568 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2547

ตามหนังสืออ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอความร่วมมือในการเสนอความเห็น ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอเรื่องการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณาตรวจสอบการเสนอเรื่องการดำเนินการยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งสองประเด็น โดยเฉพาะประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบราชการ แต่ให้คำนึงถึงความจำเป็นของบางส่วนราชการที่ต้องจัดระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แบบแยกส่วนเฉพาะโดยมีเหตุผลต่างกัน เช่น เพื่อความมั่นคง หรือเพื่อรักษาความลับของทางราชการ ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกสิน พลกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. (มท) 51420 , 0-2282-6583

เอกสารหมายเลข ๒

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

(พ.ศ. ๒๕๔๖ – พ.ศ. ๒๕๕๐)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย
(พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550)

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

มีนาคม 2546

1. ประเทศไทยในบริบทของความเปลี่ยนแปลง

ในช่วงระยะเวลาสองทศวรรษที่ผ่านมา ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นปัจจัยหลักคั่นที่สำคัญ ทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างรวดเร็ว เป็นเครือข่ายที่ไร้พรมแดน การเคลื่อนย้ายของแรงงานเงินทุน และสินค้าเป็นไปอย่างเสรีมากขึ้นทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต และนำโลกเข้าสู่ยุคแห่งการจัดระเบียบใหม่ทั้งในมิติความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ซึ่งก่อให้เกิดทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย

■ มิติด้านนานาชาติ

ตลอดช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเปิดกว้างออกสู่นานาชาติมากขึ้นเป็นลำดับ การเปิดการค้าแบบเสรี และการกีดกันทางการค้า ซึ่งดำเนินอยู่อย่างคู่ขนานกันในระบบเศรษฐกิจโลกปัจจุบันได้ส่งผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบ เจริญเปรียบเทียบกับในเชิงการแข่งขันระหว่างประเทศ การกำหนดข้อตกลง เจเนอรัล กติกาการค้า และการลงทุนระหว่างประเทศใหม่ รวมทั้งมีความพยายามเปิดเสรีการค้าในสาขาเกษตรและบริหาร และการกีดกันทางการค้าด้วยมาตรการที่ไม่ใช่ภาษี ได้สร้างแรงกดดันให้ประเทศต่าง ๆ ต้องปกป้องผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการค้าของตน นำไปสู่การขยายตัวของทางการกีดกันการค้า ทำให้ช่องว่างระหว่างประเทศที่ร่ำรวยและยากจนขยายตัวมากขึ้น จำเป็นที่ประเทศไทยต้องเร่งเพิ่มขีดความสามารถในการเจรจาการค้า โดยดำเนินการอย่างเป็นองค์รวมและมีบูรณาการ

ขณะเดียวกันนั้น ความล่าช้าในการดำเนินงานขององค์การค้าโลก (World Trade Organization : WTO) ผลักดันให้เกิดความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับภูมิภาคและทวีปมากขึ้น การเข้าเป็นสมาชิกขององค์การค้าโลก ทำให้จีนเป็นตัวแปรสำคัญต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจโลกและภูมิภาคเอเชีย ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องอาศัยศักยภาพทำเลที่ตั้งของประเทศให้เกิดประโยชน์ โดยเร่งสร้างความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ผลักดันให้ข้อตกลงอาเซียนมีผลในทางปฏิบัติ สร้างความร่วมมือในภูมิภาคเอเชีย (Asian Cooperation Dialogue : ACD) ให้เป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการขยายเครือข่ายความร่วมมือไปยังกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกให้เกิดเขตการค้าเสรี เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและสร้างอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจของประเทศในกลุ่มภูมิภาคเดียวกันกับประเทศในกลุ่มภูมิภาคอื่น และเอื้อประโยชน์ร่วมกันทางการค้าและการลงทุนในระดับภูมิภาค

■ มิติทางด้านเศรษฐกิจ

การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมา เป็นการขยายตัวในเชิงปริมาณที่เกิดจากการเพิ่มการใช้ปัจจัยการผลิต โดยเฉพาะทุน แรงงาน และทรัพยากรธรรมชาติเป็นหลัก ประสิทธิภาพการผลิตโดยรวม จึงมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังต้องพึ่งพิงทุนและเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ขาดการบริหารเศรษฐกิจและการเตรียมพร้อมที่ต่อการเปลี่ยนแปลงของการเปิดเสรีการค้าและการเงิน โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศจึงยังอ่อนแอและไม่มีภูมิคุ้มกันที่เพียงพอ ขณะที่ภาครัฐต้องรับภาระหนี้สาธารณะและมีข้อจำกัดด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนาประเทศในระยะต่อไป ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมุ่งฟื้นฟูเศรษฐกิจให้มีความแข็งแกร่งมั่นคงอย่างเต็มที่ และปรับฐานเศรษฐกิจให้สามารถขยายตัวต่อเนื่องไปในอนาคตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน รวมทั้งนำไปสู่การเป็นเศรษฐกิจที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความรู้ มีภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก มีฐานการพัฒนาเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง ในลักษณะของระบบคู่ขนาน (Dual Track) ที่มีการคำนึงถึงการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับฐานราก ควบคู่กับการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการ รวมทั้งมีความรอบคอบในการบริหารความเสี่ยง ในการเปิดเสรีให้สมดุลกับผลประโยชน์ที่ได้รับ การสร้างความพร้อมและความรอบรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ และพัฒนานวัตกรรมของตนเองอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี ทั้งในภาครัฐและเอกชน

■ มิติทางด้านสังคม

จากการประเมินผลการพัฒนาประเทศในช่วง 4 ทศวรรษที่ผ่านมา ซึ่งให้เห็นอย่างชัดเจนถึงการพัฒนาที่ขาดสมดุล ประสบความสำเร็จเฉพาะในเชิงปริมาณ แต่ขาดคุณภาพการพัฒนาทางด้านสังคม ซึ่งยังประสบกับปัญหาที่เรื้อรังอยู่หลายด้าน โดยเฉพาะการทุจริตประทุติมิชอบที่เกิดขึ้นทั้งในภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน คุณภาพการศึกษาของคนไทยยังไม่ได้รับการปรับปรุงทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และวิทยาการสมัยใหม่ ฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยยังอ่อนแอ ไม่เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งความสามารถในการจัดการธุรกิจยังด้อยประสิทธิภาพ ขณะที่ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ ความยากจน และความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทวีความรุนแรงสร้างความขัดแย้งในสังคมมากขึ้น นอกจากนี้ความอ่อนแอของสังคมไทยที่ตกอยู่ในกระแสวัตถุนิยมได้ก่อให้เกิดปัญหาทางศีลธรรมและปัญหาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้นด้วย

▪ มิติทางด้านการเมือง

การปฏิรูปทางการเมืองที่ผ่านมายังเป็นแรงผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายประการ โดยเฉพาะเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้มุ่งเน้นและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครอง การตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างของสถาบันทางการเมืองให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น กระแสความเป็นประชาธิปไตยซึ่งทำให้เกิดการตระหนักร่วมกันอย่างกว้างขวางถึงความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างพัฒนาระบบการเมืองให้เป็นประชาธิปไตยอย่างสมบูรณ์ โดยมีองค์พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีประชาชนซึ่งมีความเป็นพลเมืองและมีโอกาสพัฒนาศักยภาพในการพึ่งตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อมีส่วนร่วมอย่างเต็มภาคภูมิในกระบวนการทางการเมืองของประเทศ มีนักการเมืองที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถสูง ยึดผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลัก เป็นที่พึ่งและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดระบบการปกครองโดยประชาชน ของประชาชน และเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ตารางที่ 1

การเปรียบเทียบอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของไทยกับประเทศต่างๆ ในปี 2546 - 2545

ประเทศ	ภาพรวม	ศักยภาพทางเศรษฐกิจ (Economic Performance)	ประสิทธิภาพของรัฐบาล (Government Efficiency)	ประสิทธิภาพของธุรกิจ (Business Efficiency)	โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
มาเลเซีย	4 (6)	8 (8)	3 (4)	5 (7)	9 (10)
ไต้หวัน	6 (7)	11 (17)	6 (9)	4 (4)	7 (7)
ไทย	10 (13)	7 (9)	5 (7)	9 (14)	16 (17)
เกาหลี	15 (10)	18 (11)	18 (11)	20 (10)	11 (9)
ฟิลิปปินส์	22 (18)	19 (14)	21 (15)	23 (19)	26 (22)
อินโดนีเซีย	28 (25)	24 (19)	27 (23)	30 (26)	30 (26)

ที่มา : IMD(International Institute for Management Development) World Competitiveness Yearbook,2003.

(May 2003)

<http://www01.imd.ch>

หมายเหตุ : - ตัวเลขในวงเล็บคือ อันดับในปี 2545

- เป็นการจัดอันดับในกลุ่มประเทศที่มีประชากรมากกว่า 20 ล้านคน (จำนวน 30 ประเทศ)

ตารางที่ 2

แนวโน้มอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย แยกตามกลุ่มปัจจัย จัดโดย IMD

กลุ่มปัจจัย	2540	2541	2542	2543	2544	2545 *	2546 *
ภาพรวม	31	41	36	35	38	13	10
ศักยภาพทางเศรษฐกิจ	28	32	40	15	15	9	7
ประสิทธิภาพของรัฐบาล	23	36	28	30	39	7	5
ประสิทธิภาพของธุรกิจ	33	44	42	42	44	14	9
โครงสร้างพื้นฐาน	40	41	38	37	40	17	16

ที่มา : IMD World Competitiveness Yearbook, 2003.

หมายเหตุ : * ข้อมูลในปี 2545 –2546 เป็นการจัดอันดับเฉพาะในกลุ่มประเทศที่มีประชากรมากกว่า 20 ล้านคน

ตารางที่ 3

เปรียบเทียบอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของไทยกับกลุ่มประเทศเอเชีย

ตามผลการจัดอันดับของ WEF

	สิงคโปร์	มาเลเซีย	ฟิลิปปินส์	ไทย	เกาหลีใต้	อินโดนีเซีย
ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	17	26	52	41	18	65
- การคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ	20	52	45	40	11	63
- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	32	63	52	19	73
- การถ่ายทอดเทคโนโลยี	14 *	1 **	9 **	5 **	12 *	15 **
สถาบันภาครัฐ	7	33	70	39	32	77
- การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางกฎหมาย	9	34	63	38	28	68
- ระดับการคอร์รัปชัน	5	34	76	43	38	77
สถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ	1	20	32	11	10	53
- เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	1	7	50	8	10	45
- ความน่าเชื่อถือของประเทศ	18	37	53	45	29	74
- รายจ่ายภาครัฐต่อ GDP	11	37	17	10	23	19
ภาพรวม	4	27	61	31	21	67

ที่มา : WEF (World Economic Forum) Global Competitiveness Report, 2002.

หมายเหตุ * การจัดอันดับในกลุ่มประเทศ core innovators 24 ประเทศ

** การจัดอันดับในกลุ่มประเทศ non - core innovators 56 ประเทศ

2. วิสัยทัศน์ใหม่ของการพัฒนาระบบราชการไทย

ประเทศไทยภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบราชการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาพื้นฐานและจุดอ่อนของระบบราชการที่สั่งสมกันมาเป็นเวลานาน และ การเร่งพัฒนาขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็ง อันจะช่วยทำให้ระบบราชการสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ ร่วมกับผู้บริหารราชการแผ่นดินฝ่ายการเมือง เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวข้ามผ่านออกจากภาวะวิกฤตและแก้ไขปัญหาบ้านเมืองให้คล่องไปด้วยดี รวมถึงการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกและยกระดับประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงนานาชาติ

ในการสร้างความเป็นเลิศของระบบราชการไทยให้รองรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นที่จะต้องยึดหลักการสำคัญ คือ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังความปรากฏในมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ของการพัฒนาระบบราชการ ในช่วงระยะปีพ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

**พัฒนาระบบราชการไทยให้มีความเป็นเลิศ
สามารถรองรับกับการพัฒนาประเทศในยุคโลกาภิวัตน์
โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และประโยชน์สุขของประชาชน**

3. เป้าประสงค์หลักของการพัฒนาระบบราชการไทย

เป้าหมายหลักหรือผลลัพธ์สุดท้ายที่พึงประสงค์ของการพัฒนาระบบราชการไทยตามวิสัยทัศน์ใหม่ดังกล่าว สามารถแยกออกได้ 4 ประการ กล่าวคือ (1) พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น (Better Service Quality) (2) ปรับบทบาท ภารกิจ และขนาดให้มีความเหมาะสม (Rightsizing) (3) ยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงและเทียบเท่าเกณฑ์สากล (High Performance) และ (4) ตอบสนองต่อการบริหารปกครองในระบอบประชาธิปไตย (Democratic Governance)

■ พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด:

- ประชาชนร้อยละ 80 โดยเฉลี่ย มีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานราชการ
- ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนลดลงได้มากกว่าร้อยละ 50 โดยเฉลี่ย ภายในปีพ.ศ. 2550

■ ปรับบทบาท ภารกิจ และขนาดให้มีความเหมาะสม

■ บทบาทและภารกิจ

ตัวชี้วัด:

- ปริมาณ/จำนวนของภารกิจที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการ (Non-core Functions) ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ภายในปีพ.ศ. 2550
- หน่วยงานราชการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หรือปฏิบัติตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารราชการที่ดี พ.ศ. ภายในปีพ.ศ. 2550
- กฎหมายที่ไม่มีความจำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิก (Deregulation) จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ฉบับ ภายในปีพ.ศ. 2550

▪ **งบประมาณแผ่นดิน**

ตัวชี้วัด:

- รักษาสัดส่วนเงินงบประมาณแผ่นดินต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมรายได้ประชาชาติ ไม่ให้เกินร้อยละ 18 โดยเฉลี่ย ในช่วงปีพ.ศ. 2546-พ.ศ. 2550

▪ **ขนาดกำลังคนภาครัฐ**

ตัวชี้วัด:

- ปรับลดจำนวนข้าราชการลง อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2550 และ/หรือเพิ่มความสามารถของกำลังคนให้ได้ในระดับเดียวกัน

▪ **ยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล**

ตัวชี้วัด:

- แต่ละหน่วยงานราชการได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน อย่างน้อย 1 กระบวนงานหลัก ภายในปีพ.ศ. 2550
- ข้าราชการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ (Competencies) ตรงตามที่กำหนดไว้ อย่างน้อยร้อยละ 80 โดยเฉลี่ย ภายในปีพ.ศ. 2550
- ส่วนราชการอย่างน้อยร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาการให้บริการหรือสามารถดำเนินงานในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายในปี พ.ศ. 2550

▪ **ตอบสนองต่อการบริหารปกครองในระบอบประชาธิปไตย**

ตัวชี้วัด:

- ประชาชนร้อยละ 80 โดยเฉลี่ย มีความเชื่อมั่นศรัทธาเกี่ยวกับความโปร่งใสและใสสะอาดในวงราชการ ภายในปีพ.ศ. 2550
- หน่วยงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้วางมาตรการหรือดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ภายในปีพ.ศ. 2550
- ปัญหาความขัดแย้งหรือกรณีข้อพิพาทร้องเรียนระหว่างฝ่ายปกครองและประชาชน เพิ่มขึ้น ไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปีโดยเฉลี่ย ในช่วงปี พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550

ตารางที่ 4

ข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายและอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2538-2546

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย (ล้านบาท)	สัดส่วน งบประมาณ/GDP	จำนวนเงินเดือน และค่าจ้าง (ล้านบาท)	สัดส่วนเงินเดือน และค่าจ้างต่อ งบประมาณรายจ่าย (ร้อยละ)	อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ของรัฐ (อัตราเงิน) (อัตราเงิน)
2538	715,000.0	17.4	209,609.7	29.3	1,873,929
2539	843,200.0	18.0	223,717.0	26.5	1,917,595
2540	925,000.0	19.2	242,847.0	26.3	1,967,617
2541	830,000.0	17.1	291,580.9	35.1	1,913,704
2542	825,000.0	17.2	263,210.9	31.9	1,976,293
2543	860,000.0	17.1	275,047.9	32.0	1,957,797
2544	910,000.0	17.9	279,940.9	30.8	1,921,045
2545	1,023,000.0	19.0	287,494.5	28.1	1,624,185*
2546	999,900.0	17.5	298,027.1	29.8	-

ที่มา : 1. ข้อมูลงบประมาณ จากงบประมาณโดยสังเขป ประจำปีงบประมาณ 2546 สำนักงบประมาณ

เงินเดือนและค่าจ้าง หมายถึง เงินเดือนค่าจ้างประจำของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ตำรวจ
ตุลาการ อัยการ ข้าราชการครู

2. ข้อมูลอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐ จาก กลุ่มนโยบายเงินเดือนและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ.

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง อัตราที่มีเงินเดือน ณ 30 กันยายนของปีงบประมาณ สำหรับข้าราชการ
และลูกจ้างประจำในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพนักงานรัฐวิสาหกิจ แต่ไม่รวมข้าราชการทหาร

* ปีงบประมาณ 2545 ไม่รวมพนักงานและลูกจ้างประจำของรัฐวิสาหกิจ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

ภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สนับสนุนและเชื่อมโยงกัน อันประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน
- การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน
- การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ
- การสร้างระบบบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนใหม่
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม
- การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย
- การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ 1: การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน

ระบบราชการไทยที่ผ่านมายังคงมุ่งเน้นที่ปัจจัยนำเข้าและรายละเอียด โดยให้ความสำคัญต่อระเบียบปฏิบัติมากกว่ายุทธศาสตร์และการบรรลุผล ไม่ได้ตอบสนองความต้องการและพยายามสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนเป็นหลัก ขาดระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างจริงจัง ทำให้มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานเสียใหม่ โดยให้ยึดวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความต้องการของประชาชน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สามารถตรวจสอบผลงานได้

มาตรการ

- 1.1 วางเงื่อนไขให้ส่วนราชการต่างๆ นำระบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มาประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง โดยให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดผลได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์การ (Organization Scorecard) ลงไปจนถึงระดับตัวบุคคล (Individual Scorecard) รวมถึงให้แต่ละส่วนราชการจัดให้มีการรายงานผลสัมฤทธิ์รายปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
- 1.2 ในแผนยุทธศาสตร์นั้น ให้แต่ละส่วนราชการกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการและการพัฒนาองค์กร โดยให้มีการวางแผนการลดต้นทุนค่าใช้จ่าย การเพิ่มผลผลิต รวมถึงการปรับปรุงระเบียบ ขั้นตอนและแนวทางการให้บริการประชาชน แบบฟอร์มและวิธีการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเรียบง่าย รวดเร็ว และเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ
- 1.3 ปรับเปลี่ยนระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการให้มีความทันสมัยมากขึ้น โดยเฉพาะการควบคุมก่อนดำเนินงาน เช่น การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายหลังการดำเนินงาน เช่น การตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน (Value-for-money Audit) เป็นต้น
- 1.4 ปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปี และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

- 1.5 ให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงาน/โครงการต่างๆ อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและจัดลำดับความสำคัญของการจัดสรรทรัพยากรให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
- 1.6 ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด ของแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงาน การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน รวมถึงการทบทวน ติดตามและประเมินผลนั้น ให้มีกระบวนการปรึกษาหารือ การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ/หรือการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยตรง
- 1.7 ในการปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางการให้บริการประชาชนนั้น ให้แต่ละส่วนราชการเสนอแผนในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่ล้าสมัย ไม่มีความจำเป็น หรืออาจเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะการมอบอำนาจการอนุมัติ อนุญาต และการตั้งการต่างๆ ให้เสร็จสิ้น ณ จุดให้บริการเดียวกัน
- 1.8 วางกติกาเพื่อให้มีการแข่งขันขึ้น โดยพยายามลดการผูกขาดของหน่วยงานราชการในการเป็นผู้ให้บริการสาธารณะเองลง และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน หรือองค์กรพัฒนาไม่แสวงหากำไรและองค์กรประชาสังคม สามารถคัดค้านและเข้ามาดำเนินการแข่งขันได้ (Contestability)
- 1.9 ให้มีการจัดทำแนวทางและคู่มือการบริหารราชการที่ดี เพื่อใช้ประกอบในการชี้แจงทำความเข้าใจ เผยแพร่และฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการต่างๆ รวมถึงการใช้ประโยชน์ในฐานะเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเอง (Self-assessment) ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ 2: การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน

การบริหารราชการแผ่นดินในแบบเดิมไม่สามารถตอบสนองและรองรับกับความ
สลับซับซ้อนและพลวัตของการบริหารกิจการบ้านเมืองในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมี
ประสิทธิผล สมควรมีการปรับปรุงโครงสร้างให้มีขีดสมรรถนะและความยืดหยุ่น
คล่องตัวสูง ดำเนินการจัดระเบียบความสัมพันธ์ของการบริหารราชการในทุกระดับให้
เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีความเป็นเอกภาพ รวมทั้งสามารถบูรณาการเพื่อเชื่อมโยง
การทำงานในมิติและภาคส่วนต่างๆ เข้าด้วยกัน

มาตรการ

2.1 มุ่งเน้นการจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดินในเชิงบูรณาการ โดยให้มีลักษณะ
แบบเมตริกซ์ ครอบคลุมทั้งในส่วนของการวางยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ
โดยจัดให้มีกลไกประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการทำงานในแนวดิ่งและ
แนวนอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย

- ก. บูรณาการระหว่างกระทรวง ทบวง กรม ให้มีการจัดตั้งองค์กรขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
เช่น สำนักงานบริหารและประสานงานราชการในต่างประเทศ และสำนักงานบริหาร
และประสานงานราชการในประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อบูรณาการยุทธศาสตร์ แผนงาน/
โครงการเข้าด้วยกัน รวมถึงการประสานสรรพกำลังและจัดสรรทรัพยากรข้าม
หน่วยงานลงในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า
- ข. บูรณาการภายในกระทรวงเดียวกัน ให้มีการปรับปรุงขีดสมรรถนะการทำงานของ
สำนักงานปลัดกระทรวงให้มีความเข้มแข็งและสามารถรองรับการโอนถ่ายอำนาจการ
ควบคุมของหน่วยงานกลางได้ รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารงานในลักษณะ
ของกลุ่มภารกิจโดยเร่งด่วน

2.2 ให้มีการทบทวนการจัดโครงสร้างองค์การของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม
มากขึ้น เพื่อรองรับกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน รวมถึง
พยายามปรับรูปแบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว โดย

- ก. ดำเนินการปรับเปลี่ยนให้หน่วยงานในส่วนกลางมีขนาดที่เล็กลงและมุ่งเน้นเฉพาะภารกิจงานวิเคราะห์ในเชิงยุทธศาสตร์ การวางนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผล การวิจัยและพัฒนา การสนับสนุนในเชิงวิชาการ โดยจัดให้มีการโอนถ่ายภารกิจงานในเชิงปฏิบัติการออกไปยังหน่วยงานในระดับภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. ทบทวนความจำเป็นในการมอบหมายให้แต่ละส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินงานเอง และยุบเลิกส่วนงานและ แผนงาน/โครงการที่ไม่มีความจำเป็นลง โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแบบรวบยอด (Comprehensive Spending Review) และการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดสรรให้ในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า และ/หรือเปิดให้ผู้ให้บริการอื่น ๆ เช่น ธุรกิจเอกชน องค์กรพัฒนาไม่แสวงหากำไร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน
- ค. แปรสภาพกิจการหรือการดำเนินงานบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบ อยู่ในสังกัดของกระทรวง ทบวง กรม เดิม ทั้งนี้ อาจทดลองนำร่องในส่วนที่เกี่ยวข้องงาน ให้บริการสาธารณะบางประเภท เช่น การวิเคราะห์และทดสอบ การส่งเสริมและให้คำแนะนำปรึกษา เป็นต้น ซึ่งสามารถวัดผลผลิตได้อย่างชัดเจนและเรียกเก็บค่าบริการได้โดยตรงจากลูกค้าผู้รับบริการ หรือขอรับค่าบริการ/เงินอุดหนุนชดเชยจากทางรัฐบาลตามที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยอนุญาตให้ศูนย์ดังกล่าวสามารถเก็บรายได้ของตนไว้บางส่วนหรือทั้งหมด ไม่จำเป็นต้องนำส่งกระทรวงการคลัง และยังสามารถให้มีการยืมตัวข้าราชการไปสังกัดในศูนย์ดังกล่าวเป็นการชั่วคราวหรือโอนข้าราชการไปเป็นพนักงานของศูนย์ ดังกล่าวอย่างถาวรก็ได้
- ง. ส่งเสริมให้กระทรวง ทบวง กรม พยายามแปรสภาพกิจการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานบางอย่าง ให้มีสภาพเป็นองค์กรมหาชน
- จ. พัฒนารูปแบบการจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการให้มีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจโดยหน่วยงานกลางจะเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

2.3 ทบทวนปรับปรุงโครงสร้าง และพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้จังหวัดเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง สามารถนำวาระแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล แก้ไขปัญหาและพัฒนาในระดับพื้นที่อย่างมีบูรณาการควบคู่ไปพร้อมกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการอำเภอ เพื่อให้เป็นจุดรวม (Outlet) ให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดำเนินการหลัก อาทิเช่น

- ก. ปรับปรุงการจัดโครงสร้างภายในจังหวัด/อำเภอใหม่ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้แต่ละจังหวัดมีการจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในจังหวัด/อำเภอที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่พันธกิจ สภาพปัญหาและสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและประชาชนในท้องถิ่น
- ข. ปรับปรุงการบริหารจัดการระดับจังหวัดแนวใหม่ เป็นการบริหารเชิงกลยุทธ์ มุ่งสู่อนาคต ครบวงจร และฉับไวต่อปัญหาและการเปลี่ยนแปลง โดยมีแนวคิดยึดพื้นที่ พันธกิจ และการมีส่วนร่วมเป็นหลัก รวมทั้งปรับปรุงระบบการบริหารแบบบูรณาการที่มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นวิธีการบริหารหลักและขยายให้การบริหารแบบบูรณาการให้ครบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการดังนี้
- ให้มีการทบทวนภารกิจในการให้บริการประชาชน โดยส่วนภูมิภาคจะจัดทำภารกิจเฉพาะในส่วนที่ท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการ และให้มีการทบทวนประเภทบริการ และวิธีการให้บริการที่รัฐยังต้องรับผิดชอบดำเนินการอยู่ในปัจจุบันหากไม่ประหยัดหรือไม่ได้มาตรฐานคุณภาพ หรือไม่รวดเร็วทันกับความต้องการของประชาชน รัฐอาจจ้างหน่วยการปกครองท้องถิ่นเอกชนหรือประชาชน ดำเนินการให้บริการแทน โดยรัฐจะทำหน้าที่กำหนดมาตรฐาน และตรวจสอบประเมินคุณภาพบริการเท่านั้น
 - จัดให้มีระบบการประเมินสมรรถนะและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดอันดับคุณภาพและขีดความสามารถในการให้บริการรวมทั้งการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในฐานะลูกค้าในระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา การเปรียบเทียบอ้างอิง (Benchmarking) การให้เงินรางวัล คอชแทน และการประเมินผลงานของผู้บริการในส่วนภูมิภาค
 - สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสมรรถนะของอำเภอ ให้สามารถรองรับและตอบสนองต่อการบริหารจัดการระดับจังหวัดแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการของรัฐ ณ ที่ว่าการอำเภอ และสำนักงานให้บริการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว
 - สนับสนุนให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานกำหนดมาตรฐาน เพื่อให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหาร ระบบสารสนเทศการบริหารเศรษฐกิจ และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับจังหวัด

- ค. ทบทวนการจัดตั้งหน่วยงานของส่วนกลางในระดับจังหวัด ให้มีเท่าที่จำเป็น และตาม ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้จังหวัดเป็นองค์การตัวแทนของรัฐบาลที่ศูนย์รวมกิจกรรม ที่หลากหลายของกระทรวงต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน และจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่าง จังหวัดกับหน่วยงานของส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะตอบสนองต่อการบริหารแบบบูรณาการ
- ง. พิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสำนักงานภาค/เขตพื้นที่ ตามเขตการตรวจราชการ อนุภูมิภาค หรือภาค รองรับการทำงานในลักษณะยึดพื้นที่ เพื่อบูรณาการและประสาน การตรวจราชการให้เข้ากับการบริหารเชิงกลยุทธ์ภายในกลุ่มจังหวัดสำนักงานภาค/เขต พื้นที่ โดยจะต้องมีบทบาทในการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่งจะเป็นเครื่องมือจัดสรร ทรัพยากรในลักษณะอิงพื้นที่ การประสานการปฏิบัติงานให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ของจังหวัด/อำเภอ หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งสำนักงานในภูมิภาคและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาคาการชุมนุมเรียกร้องที่คาบเกี่ยวหลายจังหวัด

2.4 ทบทวนระบบการบริหารบุคคลในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับความ หลากหลายในการจัดรูปแบบใหม่ของภูมิภาค และหลักการบริหารจัดการระดับจังหวัดแนวใหม่ รวมตลอดถึงสร้างความสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับพื้นที่มีมโนธรรม สุจริต มีจิตใจ พร้อมบริการประชาชน (Citizen-focused) และสามารถทำงานในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม องค์การใหม่

ยุทธศาสตร์ 3: การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ

กระบวนการจัดสรรทรัพยากรที่ผ่านมายังขาดทิศทางและหลักเกณฑ์ที่แน่นอน การบริหารการเงินและการงบประมาณมุ่งเน้นการควบคุมในรายละเอียดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการรั่วไหลและความสิ้นเปลืองสูญเสีย ทำให้เกิดความจำเป็นในการรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาลมากขึ้น โดยให้มีการโอนถ่ายอำนาจการตัดสินใจและความคล่องตัวให้แก่หน่วยงานปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างภาระรับผิดชอบในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น โดยอาศัยรูปแบบและวิธีการบริหารการเงินและการงบประมาณสมัยใหม่

มาตรการ

3.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินใหม่ โดย

- ก. ให้ยึดตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาและ/หรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาลเป็นหลัก รวมทั้งทำให้ผู้บริหารราชการแผ่นดินฝ่ายการเมืองเป็นผู้ตัดสินใจในการแบ่งสรรทรัพยากร โดย
 - ในภาพรวม
ให้คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการนโยบายงบประมาณ เป็นผู้พิจารณาเป้าหมายและลำดับความสำคัญก่อน-หลัง ในเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดสัดส่วนวงเงินงบประมาณในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ในระดับรายสาขา/ระดับกระทรวง
การบริหารวงเงินงบประมาณในแต่ละสาขา/กระทรวง (Portfolio Budget) นั้น ให้รัฐมนตรีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้ดำเนินการวิเคราะห์ทางเทคนิค (ในกรณีที่มีลักษณะข้ามกระทรวง อาจแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณร่วม โดยมีรองนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเป็นประธาน)
- ข. เสริมสร้างภาระรับผิดชอบในผลสัมฤทธิ์ (Accountability for Results) ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยให้มีการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยการใช้ทรัพยากรหรือข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้ในทุกระดับ

- 3.2 ปรับเปลี่ยนระบบการงบประมาณให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ โดยให้การจัดสรรงบประมาณมีความเชื่อมโยงเข้ากับยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและสามารถแสดงผลสัมฤทธิ์ได้ รวมถึงการเสริมสร้างให้เกิดการรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานในทุกระดับ
- 3.3 ให้มีการวางยุทธศาสตร์/แผนงานการพัฒนาเขตพื้นที่หรืออนุภูมิภาคในเชิงบูรณาการ และดำเนินการจัดสรรทรัพยากรในลักษณะแบบอิงพื้นที่ โดยให้มีการวางหลักเกณฑ์การจัดสรรที่ชัดเจน
- 3.4 เปิดโอกาสให้แต่ละส่วนราชการทำความเข้าใจความตกลงเป็นการล่วงหน้า เพื่อสามารถเก็บเงินเหลือจ่ายไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์การหรือฝึกอบรมข้าราชการได้ โดยเริ่มต้นในบางแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีความชัดเจนและสามารถวัดผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรมก่อน
- 3.5 พิจารณาความเป็นไปได้ในการตรวจสอบและแปลงสินทรัพย์ของส่วนราชการที่มีอยู่ให้เป็นทุน โดยอาจให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (Capital Charge) ในรูปแบบต่างๆ เช่น การตัดทอนเงินงบประมาณในหมวดเงินเดือนค่าจ้างและเงินรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้อำนาจการครอบครองกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ต่างๆ มากจนเกินความจำเป็น หรือไม่ได้นำสินทรัพย์ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดความสูญเสียชีวิต
- 3.6 ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือนหรือรายไตรมาส ของแผนงาน/โครงการต่างๆ รวมถึง การจัดทำงบดุลและรายงานทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้องและทันการณ์ เพื่อประโยชน์ในการโอนเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของการทำฎีกาเบิก-จ่าย และการควบคุมทางการเงิน
- 3.7 เร่งปรับปรุงระบบบัญชีของส่วนราชการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยให้สามารถคำนวณต้นทุนในการจัดบริการสาธารณะได้
- 3.8 วางระเบียบเพื่อเปิดโอกาสให้แต่ละส่วนราชการสามารถดำเนินกิจกรรมบางอย่าง เพื่อหารายได้ของตนเองไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์การและเสริมแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในรูปของสวัสดิการ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการแข่งขันกับภาคเอกชนหรือนำทรัพย์สินของทางราชการมาแสวงหาประโยชน์โดยไม่สมควร รวมทั้งต้องไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการให้บริการประชาชนตามปกติ

ยุทธศาสตร์ 4: การสร้างระบบบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนใหม่

ระบบบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนของภาครัฐไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงมาเป็นเวลานาน ยังคงอิงอยู่กับหลักการวิเคราะห์ค่าของงานและแบบแผนมาตรฐานกลาง ขาดการวิธีการที่เหมาะสมในการผลักดันให้เจ้าหน้าที่มีขีดความสามารถ ทักษะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สมควรมีการทบทวนและออกแบบใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล มีความหลากหลายในรูปแบบการจ้างงาน ยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานและสามารถรองรับกับแข่งขันในตลาดแรงงานภายในประเทศได้ เพิ่มผลิตภาพและพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่มีอยู่ ปรับปรุงระบบการประเมินผลบุคคลให้สามารถปลดบุคคลที่ไม่มีสมรรถภาพออกจากราชการและเปิดโอกาสให้บุคคลผู้มีความสามารถสูงจากภายนอกสามารถเข้าสู่ระบบราชการในระดับต่างๆ ได้โดยง่าย

มาตรการ

- 4.1 เร่งสรรหาบุคลากรผู้มีความสามารถสูงหรือระดับหัวกะทิ เข้าสู่ระบบราชการไทย โดยมุ่งเน้นให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ของการพัฒนาระบบราชการ ทั้งในระดับผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับอาวุโส โดยอาจคัดเลือกจากข้าราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและบุคคลภายนอกทั่วไปที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูงให้เข้าสู่การอบรมในหลักสูตรพิเศษ ซึ่งมีคุณภาพมาตรฐานอยู่ในระดับนานาชาติ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการรัฐกิจ (Public Entrepreneurship)
- 4.2 พิจารณาความเป็นไปได้ของการนำระบบการเลือกสรรระบบเปิดที่เน้นหลักสมรรถนะการบริหารจัดการมาใช้กับผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่ง
- 4.3 ทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบการจำแนกตำแหน่ง และค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ การแข่งขัน ความขาดแคลน และการบริหารราชการแนวใหม่ โดยปรับระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น หลากหลายและแตกต่างกันมากขึ้น โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายอาชีพ เงื่อนไขการจ้างงาน การออกจากราชการ เงินเดือนค่าตอบแทนและสวัสดิการ การวัดและประเมินผลบุคคล เป็นต้น ซึ่งอาจแยกออกได้ในมิติต่างๆ เช่น ด้านศักยภาพ/สมรรถภาพ ด้านสายอาชีพ เป็นต้น

(ก) มิติด้านศักยภาพ/สมรรถภาพ

โดยอาจแยกออกเป็นระบบบริหารงานบุคคลสำหรับกลุ่มข้าราชการผู้มีขีดความสามารถสูง และ ระบบบริหารงานบุคคลสำหรับกลุ่มข้าราชการสายปกติ

(ข) มิติด้านสายอาชีพ

โดยอาจแยกออกเป็นระบบบริหารงานบุคคลสำหรับกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น ครู-อาจารย์ แพทย์ พยาบาล ทหาร ตำรวจ อัยการ เป็นต้น

4.4 เพิ่มผลิตภาพของข้าราชการ โดยให้มีการจัดทำเป้าหมายการทำงาน ขีดความสามารถ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละบุคคลอย่างเป็นระบบมากขึ้น รวมถึงการเชื่อมโยงให้เข้ากับการสร้างแรงจูงใจ

4.5 ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเชิงยุทธศาสตร์ โดยยึดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และ วัตถุประสงค์ขององค์กร และขีดความสามารถที่จำเป็น (Competency-based Approach)

4.6 ปรับปรุงขีดสมรรถนะของศูนย์พัฒนาและโอนถ่ายบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีตำแหน่งทดแทนหรือสำรองราชการขึ้นในระบบข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการหมุนเวียนโอนย้าย และพัฒนาข้าราชการ

4.7 พัฒนากลไกและกระบวนการในการรักษาและปกป้องระบบคุณธรรมในวงราชการ รวมถึงการปรับปรุงระบบวินัย ยุทธธรรมาและร้องทุกข์ให้มีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ 5: การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม

การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของข้าราชการให้เอื้อต่อการพัฒนาระบบราชการ ไม่สามารถทำได้โดยวิธีการใช้อำนาจสั่งการ การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะให้การศึกษาฝึกอบรม หรือการรณรงค์ แต่เพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องบริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในลักษณะของการสร้างการเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ด้วยตนเอง ด้วยความเต็มใจ การเรียนรู้เป็นเรื่องของผู้เรียนโดยแท้

มาตรการ

- 5.1 สร้างรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองของกลุ่มเป้าหมาย (Empowerment) ที่เป็นผู้บริหารระดับสูง ในลักษณะของการเรียนรู้จากประสบการณ์ปฏิบัติจริง ๆ (Action Learning) ด้วยวิธีการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน การสร้างความรู้ตักตักค้นคว้าค้นคว้าที่จะนำไปสู่ระบบอนาคตที่พึงปรารถนา ร่วมกัน การเรียนรู้การทำงานเป็นทีม และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้วิถีคิดอย่างเป็นระบบ
- 5.2 เสนอแนะการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสนับสนุนทางด้านการทรัพยากรของรัฐ การผลักดันในเชิงกฎระเบียบต่างๆ รวมทั้งการเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆ อาทิ
 - การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ โดยอาจครอบคลุมเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจเป็นผู้นำกลุ่มภารกิจ
 - การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันจากประสบการณ์จริง เช่น การร่วมกันวางแผนแปลงยุทธศาสตร์สำคัญ ๆ ของรัฐบาลออกสู่ภาคปฏิบัติด้วยกัน
 - การฝึกอบรม จัดหา วิทยากร กระบวนการเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในกระบวนการเรียนรู้
 - การพัฒนาเครื่องมือต่างๆ อาทิชุดวิชาต่าง ๆ การวางแผนการเรียนรู้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
 - การวางแผนเชื่อมโยงกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชนที่มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

- การวิจัยและพัฒนา เน้นการบริหารความรู้ การสร้างองค์ความรู้ ผ่านการปฏิบัติ การวิจัย การทดสอบ และการสะท้อนผล
- การรวบรวมองค์ความรู้ในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงจากส่วนต่าง ๆ ของโลก การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และนำไปประยุกต์ใช้
- การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่สำเร็จและล้มเหลวต่าง ๆ
- การติดตามผลการดำเนินงาน การศึกษาผลกระทบของการสร้างกระบวนการเรียนรู้

5.3 ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคำแถลงค่านิยมสร้างสรรค์ (Value Statement) ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงการรณรงค์และวัดผลระดับของการยอมรับและปฏิบัติตามค่านิยม มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม อย่างจริงจัง

5.4 สร้างการมีส่วนร่วมในการแสวงหากระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ ที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้งระดมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และดำเนินยุทธศาสตร์ในการส่งเสริม และเผยแพร่กระบวนการทัศน์ใหม่ ให้เป็นวาระแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ 6: การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย

การบริหารงานของภาครัฐในปัจจุบัน ยังไม่ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชนอย่างกว้างขวาง ทำให้การให้บริการประชาชนบางส่วนมีปัญหาด้านความถูกต้องและรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างความทันสมัยในการบริหารงานภาครัฐและการบริการประชาชน ให้เป็นรูปแบบของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ภายใต้แนวคิดของการขับเคลื่อนพลเมืองเป็นหลัก ที่สามารถให้บริการประชาชนได้ตลอดเวลา ไม่มีวันหยุด

มาตรการ

- 6.1 สนับสนุนให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ ที่สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการบริหารงาน การบริการ การเตือนภัยสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดย
 - สนับสนุนให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานกำหนดมาตรฐาน เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ ควบคู่ไปกับการวางระบบเพื่อแลกเปลี่ยนแบ่งปัน และใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศดังกล่าวร่วมกัน รวมทั้งวางระบบการติดตามและรายงานผลสัมฤทธิ์ ของส่วนราชการต่างๆ ให้เชื่อมโยงเข้าสู่ศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการของนายกรัฐมนตรี
 - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ส่วนกลาง เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และลดการลงทุนซ้ำซ้อน โดยอย่างน้อยให้มีโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรการ-สารบรรณ งานบัญชี-การเงิน งานบริหารบุคคล การประชุมออนไลน์ งานบริหารพัสดุ งานการจัดซื้อ-จัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 6.2 ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการบริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และซื่อสัตย์ ต่อผู้ใช้บริการ และเป็นศูนย์บริการออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้ขอใช้บริการของรัฐได้ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมงใน 1 วัน และ 365 วันใน 1 ปี ได้จากทุกสถานที่ และได้จากอุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ โดยมีแนวทาง ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดช่องทางให้ประชาชนขอใช้บริการ รับบริการ และดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือศูนย์บริการทางโทรศัพท์ ได้อย่างกว้างขวาง ภายใต้การวางมาตรฐานด้านฮาร์ดแวร์-ซอฟต์แวร์ และรูปแบบการให้บริการ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานกำหนด
- สนับสนุนให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบ และประสานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลให้เป็นเอกภาพ และจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ที่มีการใช้มาตรฐานข้อมูลเดียวกัน โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภาครัฐ ที่มีระบบการกำกับเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาช่องทางการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของรัฐ (Government Gateway) และเว็บไซต์ของพลเมือง (Citizen Portal Site) เพื่อให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างกว้างขวาง รวมตลอดถึงการส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อผลิตอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และ/หรืออุปกรณ์เพื่อการเข้าถึงเทคโนโลยี ทั้งนี้เพื่อลดช่องว่างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Divide)

6.3 ควบคู่ไปกับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องส่งเสริมและกำหนดมาตรฐานการให้บริการของรัฐในระดับสำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว ในรูปแบบของศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่นเดียวกับการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ต

6.4 ให้มีการศึกษาวิจัย และเสนอแนะ ให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและอนุบัญญัติที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ 7: การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมืองโดยตรงมากขึ้น แต่ระบบราชการไทยยังไม่ได้มีการปรับตัวอย่างจริงจัง และคงติดขัดกับลักษณะความเป็นเจ้าขุนมูลนายและการทำงานแบบดั้งเดิม ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดระบบราชการเข้าสู่กระบวนการความประชาธิปไตย (democratization) มากขึ้น โดยการยอมรับและให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น ร่วมปฏิบัติงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

มาตรการ

- 7.1 กำหนดเงื่อนไขและแนวทางเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานราชการได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการปฏิบัติราชการตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักนิติธรรม โดยเฉพาะการให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ แนวทางการดำเนินงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงและประชาชนทั่วไป
- 7.2 วางหลักเกณฑ์ให้แต่ละส่วนราชการจัดให้มีระบบการปรึกษาหารือกับประชาชน การสำรวจความต้องการ ของประชาชน และ/หรือการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะๆ โดยเฉพาะในโครงการหรือการปฏิบัติราชการที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชน และควรมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อเผยแพร่และเป็นหลักฐานต่อไป
- 7.3 ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน (Citizen Advisory Board) โดยเฉพาะในระดับปฏิบัติการ (กรม/จังหวัด/อำเภอ) เพื่อให้ข้อคิดเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายของรัฐและระบบการบริหารงาน การให้บริการ การวางแผนงาน/โครงการ และการกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนการวางระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ
- 7.4 ให้แต่ละส่วนราชการจัดให้มีอาสาสมัครภาคประชาชนเข้ามาร่วมทำงานกับข้าราชการ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนางานให้บริการสาธารณะบางประเภท หรืองานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- 7.5 ให้ทุกส่วนราชการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นต่อการแสดงภาระรับผิดชอบ ความโปร่งใส และเปิดเผยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ลงในเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวได้โดยง่าย
- 7.6 กำหนดให้ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบบราชการเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการบริหารที่ดีของส่วนราชการ

5. การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

■ เงื่อนไขของความสำเร็จ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-พ.ศ. 2550) ไปสู่การปฏิบัติอย่างประสบความสำเร็จนั้น จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยเกื้อหนุนหลายประการ กล่าวคือ

1. ภาวะผู้นำและความเป็นเจ้าของในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงนั้นต้องอาศัยผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีความมุ่งมั่นจริงจัง และทุ่มเทสรรพกำลังอย่างเต็มที่ ทั้งในส่วนของผู้บริหารราชการแผ่นดินฝ่ายการเมืองและผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายข้าราชการประจำ โดยเฉพาะการยอมรับสนับสนุนและแสดงบทบาทของความเป็นเจ้าของ ในกระบวนการพัฒนาระบบราชการ รวมถึงการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง กระตุ้น เร่งเร้า และสื่อสารให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ นอกจากนี้ การบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบยังต้องอาศัยกลไกการบริหารการเปลี่ยนแปลงในรูปของคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ และคณะทำงานของแต่ละกระทรวง ทบวง กรม ขึ้นเป็นการเฉพาะ กล่าวคือ

- (1) ให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกระทรวง ทบวง กรม เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้วางยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงาน การให้คำแนะนำปรึกษา การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- (2) ให้มีผู้บริหารระดับสูงเป็นบุคคลผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบงานและบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) เพื่อทำงานร่วมกับกลุ่มงานพัฒนาระบบราชการของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการเชื่อมโยงและทำงานเป็นเครือข่ายกับ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นเจ้าภาพของการพัฒนาระบบราชการในระดับภาพรวม

2. การแก้ไขกฎหมายอันเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาระบบราชการ

ในการพัฒนาระบบราชการให้บังเกิดผลตามเจตนารมณ์ที่วางไว้อย่างสมบูรณ์นั้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่างๆ อันมีผลกระทบต่อการจำกัดสิทธิเสรีภาพและการให้บริการประชาชน ซึ่งมีรายละเอียดในการพิจารณาค่อนข้างมากเพื่อให้เกิดความรอบคอบ นอกจากนี้ ยังต้องผ่านคามั่นทนของ

กระบวนการนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ทำให้อาจต้องใช้เวลายาวนานพอสมควร

3. การเชื่อมโยงและบูรณาการสรรพกำลังของทุกภาคส่วนในการพัฒนาระบบราชการ

การพัฒนาระบบราชการนั้นจำเป็นต้องอาศัยสรรพกำลังของทุกภาคส่วนในสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบและวิธีการต่างๆ เช่น การเสนอแนะให้ความคิดเห็น การเฝ้าระวังติดตามและสนับสนุนกระบวนการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยให้ ก.พ.ร. เป็นแกนกลางในการกระตุ้น ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายเกิดการตื่นตัวและสนใจเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง

4. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาของระบบราชการให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

ในการพัฒนาระบบราชการนั้นจำเป็นต้องอาศัยการลงทุน ทั้งในแง่ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการประชาชนและการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น ฉะนั้น การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาของระบบราชการอย่างเพียงพอจะช่วยทำให้การบริหารการเปลี่ยนแปลงมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

▪ เครื่องมือในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ในการผลักดันให้มีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-พ.ศ. 2550) ไปสู่การปฏิบัตินั้น ก.พ.ร. จะอาศัยเครื่องมือต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การตราและบังคับใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารราชการที่ดี อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้แก่หน่วยงานต่างๆ
2. การใช้วิธีสร้างแรงจูงใจในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน กิดค้นวิธีการและวางเป้าหมายในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารราชการที่ดี
3. การสร้างกระแสแรงกดดันจากบุคคลภายนอก โดยเฉพาะบรรดาสื่อมวลชน นักวิชาการ ธุรกิจเอกชน องค์กรประชาสังคมและประชาชน เพื่อเร้ารัดให้หน่วยงานราชการต้องดำเนินการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการทำงานของตนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
4. การติดตามและประเมินผล โดยการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของก.พ.ร. เพื่อเปิดเผยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการและงานของส่วนราชการต่างๆ ให้แก่คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

ภาคผนวก

เป้าหมายการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

(พ.ศ. 2546-พ.ศ. 2550)

	ผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
2546	
มกราคม	วางกลไกการทำงาน รวมถึงการออกคำสั่งและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของ ก.พ.ร. ตลอดจนแต่งตั้งอนุกรรมการของ ก.พ.ร. ให้เสร็จสิ้น
กุมภาพันธ์	จัดประชุมสัมมนา ก.พ.ร. และ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย ร่างพระราชกฤษฎีกา ร่างระเบียบและแผนปฏิบัติการ
มีนาคม	เปิดตัวเครือข่ายประชาสังคมเพื่อการพัฒนากระบวนการและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารราชการที่ดี พ.ศ. ...
เมษายน	จัดสัมมนาแถลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการและเปิดให้แต่ละกระทรวงได้มาแสดงผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของตนในวาระครบรอบไตรมาสทอง (6 เดือน) แห่งการพัฒนาระบบราชการ รวมถึงการเปิดตัวเว็บไซต์ของ ก.พ.ร.
พฤษภาคม	เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารราชการที่ดี พ.ศ. ... ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ยกร่างหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเสนอต่อคณะรัฐมนตรี นำเสนอแนวทางปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และการทำงานของข้าราชการ
มิถุนายน	สัมมนาว่าด้วยการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกใหม่ เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักการบริหารราชการที่ดี เปิดหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่ร่วมกับกระทรวงการคลัง และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรกฎาคม	นำเสนอแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และการทำงานของข้าราชการต่อ ก.พ.ร.
สิงหาคม	สัมมนาเพื่อนำเสนอแนวทางปรับปรุงระบบการบริหารงานในส่วนภูมิภาค เปิดหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และ เสนอแผนการสร้างแรงจูงใจ (Incentive Package) ต่อคณะรัฐมนตรี

กันยายน	จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เสนอร่างกฎหมายปรับปรุงโครงสร้างราชการของกระทรวงและกรมตามที่ กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กำหนดว่าต้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 ปี
ตุลาคม	สัมมนาในโอกาสดำเนินการพัฒนาระบบราชการครบ 1 ปี ทดลองระบบการบริหารงานแนวใหม่ในกระทรวงและจังหวัดนำร่อง
พฤศจิกายน	เสนอรูปแบบการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานขององค์กรรูปแบบอื่นที่ ไม่ใช่ส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี เสนอแนวทางในการปรับปรุงระบบงบประมาณ ระบบการเงินและการบัญชีเพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ 2548
ธันวาคม	สัมมนาเครือข่ายการพัฒนากระบวนราชการ ในประเทศ
2547	
มกราคม	สัมมนาเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารงานขององค์การมหาชน
กุมภาพันธ์	สัมมนาการพัฒนากระบวนราชการระดับนานาชาติ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในภูมิภาคและสากล
มีนาคม	สัมมนาเพื่อทบทวนและวางแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ของรัฐ
เมษายน	สัมมนาประจำปีของ ก.พ.ร.
พฤษภาคม	เปิดตัวระบบการกำกับติดตามและรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Monitoring & Reporting) ในระดับกระทรวง และจังหวัด
มิถุนายน	เปิดหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น
กรกฎาคม	เสนอแนวทางการปรับปรุงระบบบุคลากร และ ร่างกฎหมายตามมาตรา 18 ของ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดินต่อคณะรัฐมนตรี
สิงหาคม	เสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับเปลี่ยนส่วน ราชการเป็นองค์การมหาชนหรือองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการตามมาตรา 16 ของกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดินต่อคณะรัฐมนตรี

กันยายน	เสนอร่างกฎหมายปรับปรุงโครงสร้างราชการของกระทรวงและกรมตามที่ กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กำหนดว่าต้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 ปี จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา :
ตุลาคม	สัมมนาในโอกาสดำเนินการพัฒนาระบบราชการครบ 2 ปี
พฤศจิกายน	เปิด Regional Institute of Public Management and Innovation (RIPMI)
ธันวาคม	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

หมายเหตุ: เป้าหมายและผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงปีพ.ศ. 2548-พ.ศ. 2550 จะกำหนดภายหลัง
เมื่อได้มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานในระยะครึ่งแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เอกสารหมายเลข ๓

กระบวนการปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office)

ของ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

จำนวน ๑๑ ระบบ

กระบวนการปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ (Back Office)
ของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
(Version 1.1) จำนวน 11 ระบบ

- 1 : งานนโยบายแผนงาน/โครงการ
- 2 : งานบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี
- 3 : งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4 : งานพัสดุ/อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 5 : งานนิติการ
- 6 : งานประชาสัมพันธ์
- 7 : งานวิเทศสัมพันธ์
- 8 : งานสารบรรณและเลขานุการ
- 9 : งานตรวจสอบภายใน
- 10 : งานผู้ตรวจราชการ
- 11 : งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน

กระบวนการปฏิบัติการ
AA : งานนโยบาย แผนงาน/โครงการ

- AA1 กำหนดนโยบาย**
 - AA11 รวบรวมประเด็นปัญหา
 - AA12 วิเคราะห์แนวทางการพัฒนา
 - AA13 จัดตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการฯ
 - AA14 ร่างนโยบาย/กฎ/ระเบียบ
 - AA15 เสนอเพื่อพิจารณา
- AA2 จัดทำแผนงาน/โครงการ**
 - AA21 รวบรวมแผนงาน/โครงการ
 - AA22 พิจารณาความเหมาะสม/ลำดับความสำคัญ
 - AA23 กำหนด/ปรับแผนงานโครงการระยะยาว
 - AA24 กำหนดเป้าหมาย/ดัชนีชี้วัด
 - AA25 ร่างแผนงาน/โครงการประจำปี
- AA3 ประสานงานตั้งงบประมาณ**
 - AA31 ประสานงานจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ
 - AA32 ประสานงานกำหนดกรอบ/แนวทาง
 - AA33 ร่วมพิจารณาคำขอจัดตั้ง
 - AA34 ประสานงานชี้แจง ครม./กรรมาธิการ
 - AA35 จัดทำแผนปฏิบัติการ
 - AA36 ประสานงานจัดสรรงบประมาณ
- AA4 ประสานการปฏิบัติงานและติดตามความก้าวหน้า**
 - AA41 กำหนดวิธีการ/รูปแบบข้อมูลและรายงาน
 - AA42 เผยแพร่แบบฟอร์มและแบบบันทึกข้อมูล
 - AA43 ติดตามรายงาน/วัดผลสัมฤทธิ์
 - AA44 ประมวลผลการปฏิบัติงาน
 - AA45 จัดทำรายงานสรุป
 - AA46 เสนอผู้บริหาร
- AA5 ประเมินผล**
 - AA51 กำหนดแผนการประเมินผล
 - AA52 กำหนดวิธีการประเมินผล
 - AA53 ประสานการประเมินผล
 - AA54 ดำเนินการประเมินผล

AA55 รายงาน/สรุปแนวทางแก้ไข

AA6 ประสานการประกาศ/เผยแพร่

AA61 รวบรวมข้อมูลที่จะเผยแพร่

AA62 สรุปเอกสาร/ข้อมูล/สื่อประชาสัมพันธ์

AA63 เสนอผู้บริหาร

AA64 ส่งเผยแพร่ข้อมูล/สื่อ

AA65 ติดตามผลการเผยแพร่

กระบวนการปฏิบัติการ
AB : งานบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี

AB1 ดำเนินการด้านงบประมาณ

- AB11 ประมาณการรายรับ/รายจ่าย
- AB12 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
- AB13 จัดสรรงบประมาณ
- AB14 บริหารเงินงบประมาณ
 - AB141 ขอ/อนุมัติเงินประจำงวดและโอนเปลี่ยนแปลง
 - AB142 แจ้งการอนุมัติเงินประจำงวดและโอนเปลี่ยนแปลง
 - AB143 ควบคุม/ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินประจำงวด

AB2 ดำเนินการด้านการเงิน

- AB21 ดำเนินการตรวจรับ/จ่าย
- AB22 ดำเนินการรับเงิน
 - AB221 รับเงิน
 - AB222 นำเงินฝากธนาคาร
 - AB223 จัดทำทะเบียนคุมการรับเงิน
- AB23 ดำเนินการจ่ายเงิน
 - AB231 จัดทำใบสำคัญจ่าย
 - AB232 สร้างฎีกาทั่วไป
 - AB233 จ่ายเงินทั่วไป
 - AB234 จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/บำนาญ
 - AB2341 ปรับปรุงบัญชีถือจ่าย
 - AB2342 สร้างฎีกาเงินเดือน
 - AB23421 สร้างฎีกาเงินเดือน/ค่าจ้าง/บำนาญ
 - AB23422 สร้างฎีกาเงินประจำตำแหน่ง
 - AB23423 สร้างฎีกา กบช./ กสจ. / ปกส.
 - AB2343 จัดทำรายงานประจำเดือน
 - AB2344 จัดทำรายงานประจำปี
 - AB235 จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงิน

AB3 ดำเนินการด้านบัญชี

AB31 บันทึกรายวันขั้นต้น

AB32 จัดทำบัญชีแยกประเภททั่วไป

AB33 จัดทำสมุดทะเบียนและบัญชีย่อยต่าง ๆ

กระบวนการปฏิบัติการ
AC : งานบริหารทรัพยากรมนุษย์

- AC1 กำหนดโครงสร้างองค์กร/กรอบอัตรากำลัง
 - AC11 กำหนดโครงสร้างองค์กร และคุณสมบัติตำแหน่ง
 - AC12 จัดทำกรอบอัตรากำลัง
 - AC13 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 - AC14 จัดคนลง
 - AC15 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
- AC2 บริหารงานบุคคล
 - AC21 บรรจุ/แต่งตั้ง
 - AC211 บรรจุ
 - AC212 เลื่อนระดับ/ตำแหน่ง
 - AC213 ย้าย/โอน
 - AC214 ช่วยราชการ/ให้กลับ/ยืมตัว
 - AC215 รักษาการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติแทน
 - AC22 บริหารเงินเดือน
 - AC221 กำหนดเงินเดือน/ค่าจ้าง
 - AC222 เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง
 - AC23 ให้สิทธิประโยชน์/ประโยชน์เกื้อกูล
 - AC231 ลา
 - AC232 จัดการสวัสดิการ
 - AC233 ขอพระราชทานเครื่องราชฯ
 - AC234 ขอรับบำเหน็จ/บำนาญ/กบข./กสจ./กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - AC24 ดำเนินการด้านวินัย
 - AC241 พิจารณา/วิเคราะห์ข้อกล่าวหา
 - AC242 สอบข้อเท็จจริง
 - AC243 สอบสวน
 - AC244 จัดทำคำสั่ง/บันทึกทางวินัย
 - AC25 ดำเนินการพ้นระบบ
 - AC251 รับ/ตรวจสอบการพ้นระบบ
 - AC252 ประมวลผลการพ้นระบบ
 - AC253 จัดทำคำสั่งพ้นระบบ
 - AC26 จัดทำทะเบียนประวัติ/ปรับปรุงบัญชีถือจ่าย

AC3 พัฒนาบุคคล

AC31 อบรม

AC311 วางแผนการอบรม

AC312 อบรมภายใน

AC313 อบรมภายนอก

AC32 ศึกษา

AC321 จัดทำหนังสือเวียน

AC322 คัดเลือกผู้ได้รับทุน/พิจารณาคุณสมบัติ

AC323 แจกเงินทุน

AC33 ปฏิบัติงานวิจัย

กระบวนการปฏิบัติการ

AD: งานพัสดุ/อาคารสถานที่และยานพาหนะ

AD1 จัดซื้อ/จัดจ้าง

AD11 จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

AD12 จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

AD13 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

AD131 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

AD132 จัดทำประกาศเชิญชวนเข้าร่วมคัดเลือก

AD133 พิจารณาคัดเลือก

AD134 จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

AD135 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

AD14 ดำเนินการจัดหา

AD141 ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

AD142 กำหนดวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

AD143 แต่งตั้งคณะกรรมการ

AD144 สรรหาและคัดเลือก

AD145 ขออนุมัติจัดหา

AD146 จัดทำเอกสารการจัดหา

AD15 รับพัสดุ

AD16 ตรวจรับ/ตรวจการจ้าง

AD2 บริหารพัสดุ

AD21 จัดทำบัญชีพัสดุ/ทะเบียนครุภัณฑ์

AD22 ดำเนินการเบิก/ยืม/คืนพัสดุ

AD23 ตรวจนับพัสดุ

AD24 ซ่อมแซม/จำหน่ายพัสดุ

AD25 เรียกชดใช้

AD3 ดำเนินการด้านยานพาหนะ

AD31 ดำเนินการด้านทะเบียนยานพาหนะ

AD32 ให้บริการยานพาหนะ

AD33 ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ

AD34 ดำเนินการด้านประกันภัย/เสียหาย

AD4 ดำเนินการด้านอาคารสถานที่

- AD41 ดำเนินการด้านทะเบียนอาคารสถานที่
- AD42 ให้บริการอาคารสถานที่
- AD43 ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- AD44 ประสานงานด้านประกันภัย/เสียหาย

กระบวนการปฏิบัติการ

AE : งานนิติการ

-
- AE1** ดำเนินงานด้านกฎหมายและระเบียบ
- AE11 ศึกษา/วิเคราะห์
 - AE12 ยกร่าง
 - AE13 นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ
- AE2** ดำเนินงานด้านนิติกรรมสัญญา
- AE21 ศึกษา/วิเคราะห์
 - AE22 ยกร่าง
 - AE23 นำเสนอผู้มีอำนาจ/อนุมัติ
 - AE24 จัดทำนิติกรรม/สัญญา
- AE3** ดำเนินการความรับผิดชอบละเมิด
- AE31 ศึกษา/รวบรวมข้อมูล
 - AE32 แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบละเมิด
 - AE33 ดำเนินการสอบสวน
 - AE34 นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
 - AE35 นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณา
 - AE36 เรียกให้ผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย
- AE4** ดำเนินการทางอรรถคดี
- AE41 ศึกษา/รวบรวมข้อมูล
 - AE42 วินิจฉัยข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย
 - AE43 นำเสนอผู้มีอำนาจ
 - AE44 ประสานงาน/ติดตามผลคดี
- AE5** ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- AE51 สรุปประเด็นข้อหารือ
 - AE52 พิจารณา/วินิจฉัยข้อหารือ
 - AE53 นำเสนอหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

กระบวนการปฏิบัติการ
AF : งานประชาสัมพันธ์

- AF1 รวบรวมข้อมูล
- AF2 วางแผนการดำเนินงาน
- AF3 ผลิตสื่อ
 - AF31 วางแผนการผลิต
 - AF32 จัดทำสื่อ
 - AF33 ว่างจ้างจัดทำสื่อ
- AF4 ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย/สื่อมวลชน
- AF5 จัดงาน/ดำเนินการ/เผยแพร่
 - AF51 วางแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรม
 - AF52 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - AF53 ดำเนินการประชาสัมพันธ์
- AF6 ติดตาม/ประเมินผล
- AF7 สรุปผลการดำเนินงาน

กระบวนการปฏิบัติการ

AG : งานวิเทศสัมพันธ์

- AG1 กำหนดการดำเนินงาน
- AG2 ติดต่อต่างประเทศ
 - AG21 โต้ตอบจดหมาย
 - AG22 ประสานงานหาข้อมูลเพิ่มเติม
 - AG23 สรุปรเสนอผู้บริหารพิจารณา
 - AG24 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- AG3 ดำเนินความร่วมมือต่างประเทศ
 - AG31 จัดทำรายละเอียดโครงการ
 - AG32 ประสานกลุ่มเป้าหมาย
 - AG33 ดำเนินโครงการ
- AG4 จัดทำรายงานความก้าวหน้า

กระบวนการปฏิบัติการ

AH : งานสารบรรณและเลขานุการ

AH1 งานสารบรรณ

AH11 รับหนังสือเข้า

AH111 รับหนังสือ/ข่าวสาร

AH112 ตรวจสอบความถูกต้อง

AH113 ลงทะเบียนรับ

AH114 พิจารณานำเสนอ

AH115 จัดทำหนังสือโต้ตอบ

AH116 จัดทำสำเนาหนังสือเวียน/ทำสำเนาข่าวสาร

AH12 ส่งหนังสือออก

AH121 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน

AH122 ลงทะเบียนหนังสือส่งออก

AH123 ส่งหนังสือออก/ส่งข่าวสาร

AH124 ทำสำเนาข่าวสาร

AH13 ออกประกาศ/คำสั่ง

AH131 ขอเลขที่ประกาศ/คำสั่ง

AH132 จัดทำประกาศ/คำสั่ง

AH133 เสนอลงนาม

AH134 แจกเวียน

AH14 จัดเก็บเอกสาร

AH15 ค้นหาเอกสาร

AH16 ทำลายเอกสาร

AH2 งานเลขานุการ

AH21 รับเรื่อง

AH22 ดำเนินงานเลขานุการผู้บริหาร

AH221 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

AH222 ตรวจสอบ/วิเคราะห์เอกสาร/ทำบันทึก

AH223 จัดทำกำหนดการ/วาระงาน/ทำบันทึก

AH224 จัดทำสุนทรพจน์/ทำบันทึก

AH225 เสนอผู้บริหาร

AH226 ทำหนังสือโต้ตอบ/หนังสือเชิญประชุม

AH23 ดำเนินงานเลขานุการการประชุม

AH231 รวบรวม/จัดทำเอกสาร/วาระการประชุม

- AH232 เชิญประชุม
- AH233 ยืนยัน/นัดหมายผู้เข้าร่วมประชุม
- AH234 ประสานการดำเนินการประชุม
- AH235 แจ้งเวียน/รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานการประชุม
- AH24 ติดตามการดำเนินงาน
- AH25 ส่งเรื่อง
- AH26 สนับสนุนข้อมูล/เอกสาร

กระบวนการปฏิบัติการ
AI : งานตรวจสอบภายใน

- AI1** วางแผนการตรวจสอบ
- AI2** ดำเนินการตรวจสอบ
 - AI21 วางแผนการตรวจสอบ
 - AI22 รวบรวมข้อมูล
 - AI23 วิเคราะห์และประเมินผล
 - AI24 สรุปผลการตรวจสอบ
 - AI25 ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ
- AI3** จัดทำรายงาน
- AI4** ติดตามผลการตรวจสอบ

กระบวนการปฏิบัติการ
AJ : งานผู้ตรวจราชการ

AJ1 วางแผนการตรวจ

- AJ11 พิจารณา/ศึกษาเรื่องและผลงานต่างๆ
- AJ12 พิจารณารับคำร้องเรียน
- AJ13 กำหนดแผนการตรวจ

AJ2 ตรวจ/ติดตาม/สอบสวน

- AJ21 พิจารณารับคำร้องเรียน
- AJ22 ดำเนินการตรวจ/ติดตาม/สอบสวน

AJ3 ให้คำปรึกษา/แนะนำ

AJ4 วิเคราะห์และประเมินผลงาน

AJ5 เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/สั่งการ

กระบวนการปฏิบัติการ
B : งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน

- B1** วางแผน/กำหนดนโยบาย
 - B11 กำหนดขอบเขตหน้าที่/งาน
 - B12 กำหนดระดับประสิทธิภาพที่ต้องการ
 - B13 กำหนด/ประเมินกลยุทธ์
 - B14 เลือกกลยุทธ์
 - B15 จัดทำแผนปฏิบัติการ
- B2** จัดการทรัพยากร
 - B21 จัดการงบประมาณ
 - B22 จัดการบุคลากร
 - B23 จัดการทรัพยากรด้านระบบงาน/คอมพิวเตอร์/เครือข่าย
 - B231 วางแผน/กำหนดนโยบายการใช้งาน
 - B232 จัดการผู้ใช้ระบบ
 - B233 จัดการ Hardware
 - B234 จัดการเครือข่าย
 - B235 จัดการ OS/System Software/Application
 - B236 จัดการ System Security
 - B237 สำรอง/กู้ข้อมูล (Backup/Recovery)
 - B24 พัฒนาแผนรวม
- B3** บริหารข้อมูล/บริการอื่น ๆ
 - B31 วิเคราะห์ข้อมูล
 - B32 กำหนดแผน/ระเบียบ
 - B33 ให้บริการข้อมูล
- B4** พัฒนาระบบสารสนเทศ
 - B41 กำหนดขอบเขต (Establish Scope)
 - B42 ศึกษาความต้องการ (Define Requirement)
 - B43 วิเคราะห์/สร้างแบบจำลอง (Build Model)
 - B44 ออกแบบกายภาพ (Design System)
 - B441 ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์/เครือข่าย
 - B442 ออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนงานบริหาร
 - B443 ออกแบบระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจหลัก
 - B444 ออกแบบระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่/GIS
 - B45 พัฒนา/ทดสอบระบบ (Implement/Test)

- B5 สนับสนุน
 - B51 ควบคุม/ดูแล/บำรุงรักษา
 - B52 จัดการเอกสาร/คู่มือ
 - B53 จัดการอบรม
 - B54 แก้ไขปัญหา/บริการอื่นๆ
- B6 ติดตาม/ประเมินผล

เอกสารหมายเลข ๔

ตารางสรุปหน่วยงานหลัก หน่วยงานรอง หน่วยงานเสริมและหน่วยงานที่ปรึกษา

และ

ตารางสรุปหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลัก

ตารางสรุปแนวทางการดำเนินการและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน	๑.๑ วางเงื่อนไขให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำระบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มาประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง โดยให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล โดยให้มีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับองค์การ (Organization Scorecard) ลงไปจนถึงระดับตัวบุคคล (Individual Scorecard) รวมถึงให้แต่ละส่วนราชการจัดให้มีการรายงานผลสัมฤทธิ์รายปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ	E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office ด้านระบบบริหารแผนงานโครงการ	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สำนักงบประมาณ	- หน่วยงานแผนของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- ธนาคารแห่งประเทศไทย	๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office - ด้านระบบบริหารงบประมาณ - ด้านระบบการเงิน - ด้านระบบบัญชี - ด้านระบบงานเงินเดือน	- สำนักงานโครงการ GFMIS	- สำนักงบประมาณ - กรมบัญชีกลาง	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ระบบสำรอง)	๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office - ด้านระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ด้านวินัย/อุทธรณ์	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สำนักงาน ก.พ. - กรมบัญชีกลาง - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	- หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยงานกลางบริหารงานบุคคล - สำนักบริหารการทะเบียน (ฐานข้อมูลและการออกบัตร)	๓

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๑ (ต่อ)	E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office ด้านระบบงานนิติการ(การร่างกฎหมาย)	- กระทรวง เทคโนโลยีฯ	- สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	- หน่วยงานกฎหมาย ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา - สำนักเลขาธิการกรม.	๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office - ด้านระบบจัดซื้อจัดจ้าง - ด้านระบบบริหารงานพัสดุ - ด้านระบบบริหารอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	- สำนักงาน โครงการ GFMIS	- สนง. พัฒนามาตรฐาน ระบบพัสดุภาครัฐ - กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง	- หน่วยงานคลังของ ทุกหน่วยงานภาครัฐ - สป.นายกรัชมন্ত্রী - สำนักงบประมาณ - กรมธนารักษ์	- สดง. - สำนักบริหาร การทะเบียน (ระบบสำรอง)	๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office ด้าน call center		- กระทรวง เทคโนโลยีฯ	- หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ของ ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- อ.ส.ม.ท. ภาคเอกชน	๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office ด้านวิเทศสัมพันธ์ (สร้างภาพลักษณ์งานเจรจาระหว่างประเทศ)		- กระทรวงการต่างประเทศ - กระทรวงเทคโนโลยีฯ - สำนักเลขาธิการนายก รัฐมนตรี	- หน่วยงานวิเทศ สัมพันธ์ของทุก หน่วยงานภาครัฐ	- กรมประชาสัมพันธ์.	๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office - ด้านระบบสำนักงานอัตโนมัติ - ด้านระบบเลขานุการ		- กระทรวง เทคโนโลยีฯ	- หน่วยงาน เลขานุการฝ่าย บริหารของทุก หน่วยงานภาครัฐ	- สำนักบริหาร การทะเบียน (ระบบสำรอง)	๓

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๑ (ต่อ)	E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office ด้านระบบตรวจสอบภายใน	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- กรมบัญชีกลาง	- หน่วยตรวจสอบภายในกระทรวง/กรม	- สตง.	๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office ด้านระบบข้อมูลงานผู้ตรวจราชการ	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สป.นายกรมต.	- สำนักผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรม		๓
		E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office ด้านระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในองค์กร (IT resource management)		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สวทช. - สทอภ.	๓
		D : CEO, CIO, CFO และ CCO มีความรู้ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สำนักงาน ก.พ.ร. (CEO และ CCO) - กระทรวงเทคโนโลยีฯ (CIO) - กระทรวงการคลัง (CFO)	- หน่วยงานฝึกอบรมของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยงานกลางบริหารงานบุคคล	๕

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๑ (ต่อ)	D : มีการพัฒนาข้าราชการให้พร้อมต่อการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สำนักงาน ก.พ.	- หน่วยงานฝึกอบรมของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยงานกลางบริหารงานบุคคล	๕
	๑.๒ ในแผนยุทธศาสตร์นั้น ให้แต่ละส่วนราชการกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการและการพัฒนาองค์การโดยให้มีการวางแผนการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายการเพิ่มผลผลิต รวมถึงการปรับปรุงระเบียบขั้นตอน และแนวทางการให้บริการประชาชนแบบฟอร์มและวิธีการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเรียบง่าย รวดเร็ว และเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ	A : จัดทำโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่มีศูนย์บริการกลาง (Clearing house) และมีเครือข่ายเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานภาครัฐ		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สวทช. - สทอภ. - สำนักบริหารการทะเบียน (ปรับใช้ทรัพยากรพื้นฐาน)	๑
		A : มีระบบเลขประจำตัว (ID) - บุคคลทั่วไป - นิติบุคคล - e-Signature, e-Authentication		- กรมการปกครอง - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า - กรมสรรพากร - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระทรวงยุติธรรม - กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สถานศึกษา - กรมศุลกากร - กรมสรรพากร - สนง. ประกันสังคม - กรมขนส่งทางบก - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงกลาโหม - กระทรวงต่างประเทศ - กระทรวงสาธารณสุข	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมการปกครอง - สำนักบริหารการทะเบียน - สำนักข่าวกรองฯ	๒

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๒ (ต่อ)	D : CEO, CIO, CFO และ CCO มีความรู้ความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการและการพัฒนาองค์กร	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สำนักงาน ก.พ.ร. - กระทรวงเทคโนโลยีฯ - กระทรวงการคลัง	- หน่วยงานฝึกอบรมของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยงานกลางบริหารงานบุคคล	๕
	๑.๓ ปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการให้มีความทันสมัยมากขึ้น โดยเฉพาะการควบคุมก่อนดำเนินงาน เช่น การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายหลังการดำเนินงาน เช่น การตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน(Value-for-money Audit) เป็นต้น	E : มีระบบการตรวจสอบ - ก่อนดำเนินการ - ระหว่างดำเนินการ - หลังดำเนินการ - ตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน (Value for money Audit)	- สำนักงานโครงการ GFMIS	- สำนักงานประมาณ - กรมบัญชีกลาง - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน - กระทรวงยุติธรรม	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักบริหารการทะเบียน (ระบบสำรอง)	๕
		D : CEO, CIO, CFO และ CCO มีความรู้ในการปรับเปลี่ยนระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์		- สำนักงาน ก.พ.ร. - กระทรวงเทคโนโลยีฯ (CIO) - กระทรวงการคลัง(CFO)	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงบประมาณ - กรมบัญชีกลาง - สดง.	๕

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๔ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปี และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ	E : การติดตามผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงสู่ PMOC/MOC/DOC/POC		- PMOC - กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- MOC - DOC - POC	- สวทช. - สทอภ. - สำนักบริหาร - การทะเบียน	๕
		E : การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามข้อตกลงประจำปี	- สำนักงบประมาณ - กระทรวงการคลัง	- สำนักงาน ก.พ.ร.	- หน่วยงานภาครัฐ	- PMOC - สำนักบริหาร การทะเบียน	๕
	๑.๕ ให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และจัดลำดับความสำคัญของการจัดสรรทรัพยากรให้มีความเหมาะสมมากขึ้น	E : การจัดทำและพัฒนาระบบ Back office - ด้านการวางแผนงานโครงการ - ด้านการติดตาม/ประเมินผล แผนงานโครงการ	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สำนักงบประมาณ	- หน่วยงานแผนของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- ธนาคารแห่งประเทศไทย - สำนักบริหาร การทะเบียน	๕
		D : CEO, CIO, CFO และ CCO มีความรู้ความสามารถในการกำหนดและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	- สำนักงาน ก.พ.ร.	- หน่วยงานแผนของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยงานกลาง บริหารงานบุคคล	๕

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๖ ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงาน การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน รวมถึงการทบทวนติดตามและประเมินผลนั้น ให้มีกระบวนการปรึกษาหารือ การสำรวจ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ/หรือการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยตรง	D : CEO, CIO, CFO และ CCO มีความรู้ความสามารถในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน	- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	- สำนักงาน ก.พ.ร.	- กองแผนงานของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยงานกลางบริหารงานบุคคล	๕
		E : การติดตามผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงสู่ PMOC/MOC/DOC/POC	- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- PMOC	- MOC - DOC - POC	- สวทช. - สทอภ.	๕
		E : การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามข้อตกลงฯ การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	- PMOC	- สำนักงาน ก.พ.ร.	- MOC - DOC - POC	- สำนักบริหารการทะเบียน	๕

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๗ ในการปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางการให้บริการประชาชนนั้น ให้แต่ละส่วนราชการเสนอแผนในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่ล้าสมัย ไม่มีความจำเป็นหรืออาจเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะการมอบอำนาจ การอนุมัติอนุญาตและ การสั่งการต่าง ๆ ให้เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One stop service)	A : มีศูนย์บริการกลาง (Kiosk and Counter Services)		- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กระทรวงการคลัง - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงอุตสาหกรรม	- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - สำนักบริหารการทะเบียน	๕
		C : การจัดทำและพัฒนาระบบ Front office ให้เป็นการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และการบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงต่าง ๆ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - สำนักบริหารการทะเบียน	๕
	๑.๘ วางกติกาเพื่อให้มีการแข่งขันขึ้น โดยพยายามลดการผูกขาดของหน่วยงานราชการ ในการเป็นผู้ให้บริการสาธารณะเองลง และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาไม่แสวงหากำไร และองค์กรประชาสังคมสามารถคัดค้านและเข้ามาดำเนินการแข่งขันได้ (Contestability)	F : การเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนเข้ามาพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ด้วยภูมิปัญญาคนไทย		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ - SIPA - กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ		๔
		B : การจัดทำและพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ที่มีความสะดวก และรวดเร็ว		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ - กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ		๕
		C : การจัดทำและพัฒนาระบบ Front office โดยเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการแทนในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐดำเนินการแล้วไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร/ใช้ต้นทุนสูงกว่า		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ - กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ		๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๑.๙ ให้มีการจัดทำแนวทางและคู่มือการบริหารราชการที่ดี เพื่อให้ประกอบในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เผยแพร่ และมีกรอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึงการใช้ประโยชน์ในการประเมินตนเอง (Self-assessment) ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	C : การจัดทำและพัฒนาระบบ Front office ให้เป็นหน่วยบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว	- กระทรวงเทคโนโลยี	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงต่าง ๆ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - สำนักบริหารการทะเบียน	๕
		C : หน่วยบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ on-line ตามแนวทางการบริหารราชการที่ดี หรือ call center		- กระทรวง ICT	- กระทรวงต่าง ๆ	- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - สำนักบริหารการทะเบียน	๕
การปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ	๓.๑ ปรับปรุงกระบวนการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินใหม่ โดยให้ยึดตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาและ/หรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาลเป็นหลัก รวมทั้งให้ผู้บริหารราชการแผ่นดินฝ่ายการเมืองเป็นผู้ตัดสินใจในการแบ่งสรรทรัพยากร และเสริมสร้างการรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ (Accountability for Results) ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยให้มีการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยการใช้ทรัพยากรหรือข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้ในทุกระดับ	C : แก้ไขกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	- สำนักงบประมาณ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ		๓
		C : แก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	- กรมบัญชีกลาง	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ		๓
		C : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- GFMS	- กระทรวงเทคโนโลยี	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง	๑,๒
		C : จัดทำแผนการใช้จ่ายและเป้าหมาย	- สำนักงานโครงการ GFMS	- สำนักงบประมาณ - กรมบัญชีกลาง	- หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณ	- สศท.	๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
		D : จัดทำระบบการติดตามการเบิกจ่าย เงินงวด และระบบการติดตามผล การปฏิบัติงาน	- สำนักงาน โครงการ GFMIS	- สำนักงบประมาณ	- กรมบัญชีกลาง - ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยงานเบิกจ่าย งบประมาณ	๓
		D : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สวทช. - สนง. GFMIS	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง - สำนักงานบริหาร การทะเบียน	๑,๒
		D : ใช้ระบบการเงินการงบประมาณใหม่	- สำนักงาน โครงการ GFMIS	- สำนักงบประมาณ - กรมบัญชีกลาง	- หน่วยงานเบิกจ่าย งบประมาณ		๔
	๓.๒ ปรับเปลี่ยนระบบการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน แนวใหม่ โดยให้การจัดสรรงบประมาณ มีความเชื่อมโยงเข้ากับยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และสามารถแสดงผลสัมฤทธิ์ได้ รวมถึง การเสริมสร้างให้เกิดการรับผิดชอบต่อ การใช้จ่ายเงินงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงานในทุกระดับ	A : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT เพื่อการบริหารทางการเงินการคลัง เช่น ข้อมูลรายได้ ฐานข้อมูลภาษี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าถึงได้เฉพาะ ส่วนที่ใช้ร่วมกัน		- กระทรวงการคลัง	- หน่วยงานจัดเก็บ รายได้	- กระทรวง เทคโนโลยีฯ	๑,๒
		C : จัดทำแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ใหม่ (อนุมติเงินงวด)	- สนง. GFMIS	- สำนักงบประมาณ - กรมบัญชีกลาง	- หน่วยงานเบิกจ่าย งบประมาณ	- กระทรวงการคลัง	๓
		C : จัดทำระบบการสอบทานการใช้ งบประมาณเทียบกับเป้าหมาย		- กรมบัญชีกลาง - สำนักงบประมาณ	- หน่วยงานคลังของ ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงบประมาณ	๓
		C : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สนง. GFMIS	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานคลังของ ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง	๑,๒

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
		B : จัดทำระบบการบัญชีและการเบิกจ่ายที่เป็นสากลและแสดงต้นทุนได้	- สนง. GFMS	- กรมบัญชีกลาง	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓
		E : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สวทช. - สนง. GFMS	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ - กรมบัญชีกลาง - สำนักงานประมาณ	- กระทรวงการคลัง	๑, ๒
		E : ในฐานะ "พี่เลี้ยง" จัดระบบการตรวจสอบภายในภายในให้ท้องถิ่น		- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- กทม. - อบจ. - เทศบาล - อบต.	- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓
		E : จัดระบบการตรวจสอบภายนอก		- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	- สำนักงานประมาณ	- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓
	๓.๓ ให้มีการวางยุทธศาสตร์/แผนงานการพัฒนาเขตพื้นที่หรืออนุภูมิภาคในเชิงบูรณาการ และดำเนินการจัดสรรทรัพยากรในลักษณะแบบอิงพื้นที่ โดยให้มีการวางหลักเกณฑ์การจัดสรรที่ชัดเจน	C : การบูรณาการแผนและงบประมาณ		- สำนักงานประมาณ	- จังหวัด CEO - สถานทูต CEO - หน่วยงานแผนของกระทรวงต่าง ๆ	- หน่วยงานงบประมาณของทุกกระทรวง - PMOC - สทอภ. - สำนักบริหารการทะเบียน	๓

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
		C: ระบบการสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของรัฐบาลที่แถลง ต่อรัฐสภา		- สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ - สำนักงานประมาณ	- จังหวัด CEO - สถานทูต CEO	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ - PMOC - สทอภ.	๓
		C : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT (G NET)	- สวทช	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- จังหวัด CEO - สถานทูต CEO	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	๑,๒
		F: จัดระบบบริหารเงินสดภาครัฐ	- สำนักงาน GFMIS	- กรมบัญชีกลาง - สำนักงานบริหารหนี้ สาธารณะ	- จังหวัด CEO - สถานทูต CEO - หน่วยงานคลังของทุก หน่วยงานภาครัฐ		๓
		F : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT (G NET)	- สวทช.	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- จังหวัด CEO - สถานทูต CEO	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	๑,๒

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๓.๔ เปิดโอกาสให้แต่ละส่วนราชการทำ ความตกลงเป็นการล่วงหน้าเพื่อสามารถ เก็บเงินเหลืจ่ายไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนา องค์กรหรือฝึกอบรมข้าราชการได้โดย เริ่มต้นในบางแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีความชัดเจนและสามารถวัดผลงานได้ อย่างเป็นรูปธรรม	C : จัดระบบบริหารงบประมาณเหลืจ่าย (เก็บเงินเหลืจ่ายไว้ได้)	- สำนักงาน ก.พ.ร. - สนง. GFMIS	- กรมบัญชีกลาง - สำนักงบประมาณ	- ทุกหน่วยงาน ภาครัฐ		๓
		C : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สวทช.	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง	๑,๒
		C : จัดระบบตรวจวัดผลงานของส่วนราชการ	- สนง. GFMIS	- กรมบัญชีกลาง - สำนักงบประมาณ	- หน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบ เช่น หน่วยตรวจสอบ ภายใน คณะกรรมการ ตรวจสอบของ กระทรวง	- สำนักงาน ก.พ.ร.	๓
	๓.๕ พิจารณาความเป็นไปได้ในการตรวจสอบ และแปลงสินทรัพย์ของส่วนราชการที่มีอยู่ ให้เป็นทุน โดยอาจให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (Capital Charge) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตัดทอนเงินงบประมาณในหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อ ป้องกันมิให้ส่วนราชการครอบครองกรรมสิทธิ์ ในสินทรัพย์ต่าง ๆ มากจนเกินความจำเป็น หรือไม่ได้นำสินทรัพย์ดังกล่าวมาใช้อย่างคุ้มค่า และก่อให้เกิดความสูญเสียขึ้น	B : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สวทช.	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง	๑,๒
		B : จัดทำระบบบัญชีและการเบิกจ่ายที่เป็น สากล รวมทั้งบัญชีต้นทุน ตลอดจน จัดทำแนวทางการเก็บค่าใช้จ่ายและ จัดระบบประเมินการใช้ทรัพย์สินเพื่อ การตรวจสอบ		- กรมบัญชีกลาง	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- สำนักงบประมาณ	๕

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
		C : จัดระบบการทะเบียนทรัพย์สินที่มีการบันทึกมูลค่าเพื่อการคำนวณต้นทุน รวมทั้งจัดระบบบัญชีต้นทุนและจัดระบบการเงินภาครัฐให้สามารถแปลงทรัพย์สินเป็นทุน เพื่อการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย		- กรมธนารักษ์	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงานประมาณ	๓
		C : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สวทช.	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง	๑,๒
	๓.๖ ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายรายเดือน/รายไตรมาส ของแผนงาน/โครงการต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำงบดุลและรายงานทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันการณ์ เพื่อประโยชน์ในการโอนเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของการทำงานเบิก-จ่าย และการควบคุมทางการเงิน	F : จัดระบบบัญชีและการเบิกจ่ายที่เป็นสากล และปรับปรุงกฎระเบียบการเบิกจ่ายให้เอื้อต่อการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์	- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - สนง. GFMIS	- กระทรวงการคลัง	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ		๓
		F : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สวทช.	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง	๑,๒

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๓.๗ เร่งปรับปรุงระบบบัญชีของส่วนราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยให้สามารถคำนวณต้นทุนในการจัดบริการสาธารณะได้	B : จัดระบบบัญชีและการเบิกจ่ายที่เป็นสากลและจัดระบบการทะเบียนทรัพย์สินที่มีการบันทึกมูลค่าเพื่อการคำนวณต้นทุน รวมทั้งจัดระบบบัญชีต้นทุนและจัดระบบการเงินภาครัฐให้สามารถแปลงทรัพย์สินเป็นต้นทุน เพื่อการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย	- สนง. GFMIS	- กรมบัญชีกลาง - สำนักงานประมาณ	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- สำนักบริหารการทะเบียน	๓
		C : จัดระบบบัญชี รวมทั้งระบบบัญชีต้นทุนและการเบิกจ่ายที่เป็นสากลและปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการใช้	- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	- กรมบัญชีกลาง - สำนักงานประมาณ	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- สำนักบริหารการทะเบียน	๓
	๓.๘ วางระเบียบเพื่อเปิดโอกาสให้แต่ละส่วนราชการสามารถดำเนินกิจกรรมบางอย่างเพื่อหารายได้ของตนเองไว้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์การและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในรูปของสวัสดิการ ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการแข่งขันกับภาคเอกชนหรือนำทรัพย์สินของทางราชการมาแสวงหาประโยชน์โดยไม่สมควร รวมทั้งต้องไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการให้บริการประชาชนตามปกติ	C : ปรับปรุงกฎ ระเบียบ การหารายได้เพื่อสวัสดิการของส่วนราชการ	- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	- กรมบัญชีกลาง	- ทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- สำนักบริหารการทะเบียน	๓
		C : จัดทำเครือข่ายและกำหนดมาตรฐาน ICT	- สวทช.	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- หน่วยงานคลัง ของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ	- กระทรวงการคลัง	๑, ๒
		C : กำหนดแนวทางการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ		- สำนักงาน ก.พ. - สำนักงาน ก.พ.ร.	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ		๔

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
๑. การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย	๖.๑ สนับสนุนให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการบริหารงาน การบริการ การเตือนภัยสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	J : สนับสนุนให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีมาตรฐานและ Interoperability ระบบความปลอดภัยสูง มีเสถียรภาพ อย่างถาวร/ต่อเนื่อง ตรวจสอบ ยืนยันได้ และมีความมั่นคงของระบบสารสนเทศ		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	๔
		E : มีศูนย์บริการกลาง (Clearing house) ที่มีความทันสมัยและสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างส่วนราชการได้		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สวทช. - สทอภ. - สำนักบริหาร การทะเบียน	๔
		A : การจัดทำและพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- สป.สำนักนายก รัฐมนตรี	- สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา - สำนักบริหาร การทะเบียน	๓

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
		C : การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวง วิทยาศาสตร์ฯ - สำนักบริหาร การทะเบียน	๕
		D : การบริหารจัดการและการตัดสินใจด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		- PMOC	- MOC - DOC - POC	- กระทรวง เทคโนโลยีฯ - สำนักบริหาร การทะเบียน	๕
		B : การติดต่อสื่อสารและสั่งการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งระหว่างหน่วยราชการต่อหน่วยราชการ และหน่วยราชการต่อเอกชน		- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- กระทรวง เทคโนโลยีฯ - สำนักบริหาร การทะเบียน	๔
		I : การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	- กระทรวง ICT	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กรมสอบสวนคดีพิเศษ	๔
		H : มีเจ้าภาพรับผิดชอบในการบูรณาการระบบการบริหารจัดการที่ก้าวหน้ามาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้		- สำนักงาน ก.พ.ร. - กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักบริหาร การทะเบียน	๕

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๖.๒ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการบริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และซื่อสัตย์ต่อผู้ใช้บริการ และเป็นศูนย์บริการออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้ขอใช้บริการของรัฐได้ตลอดเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ใน ๑ วัน และ ๓๖๕ วัน ใน ๑ ปี ได้จากทุกสถานที่และได้จากอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ	C : การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ และมีศูนย์บริการออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักบริหารการทะเบียน	๕
		G : ประชาชนและผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็น การร้องเรียน และความพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกกระทรวง	- สำนักบริหารการทะเบียน	๕
	๖.๓ ส่งเสริมและกำหนดมาตรฐานการให้บริการของรัฐในระดับสำนักงานที่มีประสิทธิภาพถูกต้อง และรวดเร็ว ในรูปแบบของศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่นเดียวกับการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ต	D : การบริหารจัดการและการตัดสินใจด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีข้อมูลของทุกหน่วยงานภาครัฐสนับสนุนการตัดสินใจดังกล่าว	- สำนักงาน ก.พ.ร.	- สป.สำนักนายกรัฐมนตรี - กระทรวง ICT	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักบริหารการทะเบียน	๕
		F : พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางทางภูมิศาสตร์ (GIS) ด้านประชากร สังคม เศรษฐกิจ และทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ให้มีความชัดเจนสำหรับใช้ในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ		- PMOC - กระทรวง ICT	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ - สทอภ.	- สำนักบริหารการทะเบียน	๓

ยุทธศาสตร์	มาตรการ	ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ				Layer
			ที่ปรึกษา	หลัก	รอง	เสริม	
	๖.๔ ให้มีการศึกษา วิจัย และเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และอนุบัญญัติที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	1 : การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อ A ข้อ C ข้อ D และ ข้อ B ให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สำนักงาน ก.พ.ร. - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ	- ทุกหน่วยงานภาครัฐ		๔

ตารางแสดงหน่วยงานหลักของระบบ Back Office

ที่	งาน(1)	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานรอง	หน่วยงานเสริม	หน่วยงานที่ปรึกษา
1	งานนโยบาย แผนงาน โครงการ	- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ - สำนักงานงบประมาณ - PMOC - กระทรวงเทคโนโลยีฯ - สำนักงาน ก.พ.ร. - สำนักงาน ก.พ. - กรมบัญชีกลาง.	- หน่วยงานแผนของทุกหน่วยงานภาครัฐ - MOC - DOC - POC - หน่วยงานภาครัฐ - สป.สำนักนายกรัฐมนตรี	- ธนาคารแห่งประเทศไทย - สวทช. - สตอก. - สำนักบริหารการทะเบียน - หน่วยงานกลางบริหารงานบุคคล - PMOC - สนง.คณะกรรมการกฤษฎีกา - สนง.ตำรวจแห่งชาติ - กรมสอบสวนคดีพิเศษ	- กระทรวงเทคโนโลยีฯ - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - สำนักงานประมาณ - กระทรวงการคลัง - PMOC - สนง.คณะกรรมการกฤษฎีกา - สำนักงาน ก.พ.ร.
2	งานบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี	- สำนักงานประมาณ - กรมบัญชีกลาง - กระทรวงเทคโนโลยีฯ - กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ - กระทรวงการคลัง - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ - สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ - กรมธนารักษ์	- หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ - ทุกหน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณ - กรมบัญชีกลาง - หน่วยงานจัดเก็บรายได้ - จังหวัด CEO - สถานทูต CEO - หน่วยงานแผนของกระทรวงต่างๆ	- สำนักบริหารการทะเบียน - กรมการปกครอง (ระบบสำรอง) - สำนักบริหารการทะเบียน - สตช. - หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณ - กระทรวงเทคโนโลยีฯ - กระทรวงการคลัง - สำนักงานประมาณ - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน - หน่วยงานงบประมาณของทุกกระทรวง - CPMO - สตอก. - หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ	- สำนักงานโครงการ GFMS - สนง.คณะกรรมการกฤษฎีกา
3	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	- สำนักงาน ก.พ. - กรมบัญชีกลาง - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - สำนักงาน ก.พ.ร. - กระทรวงเทคโนโลยีฯ - กระทรวงการคลัง - กรมการปกครอง - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า - กรมสรรพากร - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระทรวงยุติธรรม	- หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานฝึกอบรมของทุกหน่วยงานภาครัฐ - สถานศึกษา - กรมศิลปากร - กรมสรรพากร - สำนักงานประกันสังคม - กรมขนส่งทางบก - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงอุตสาหกรรม	- หน่วยงานกลางบริหารงานบุคคล - สำนักบริหารการทะเบียน (ฐานข้อมูลและการออกบัตร) - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - กรมการปกครอง - สำนักบริหารการทะเบียน - สำนักข่าวกรองฯ - สำนักงานประมาณ - กรมบัญชีกลาง	กระทรวงเทคโนโลยีฯ

ที่	งาน(1)	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานรอง	หน่วยงานเสริม	หน่วยงานที่ปรึกษา
			• กระทรวงยุติธรรม • กระทรวงกลาโหม • กระทรวงการต่างประเทศ • กระทรวงสาธารณสุข • หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ		
4	งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	• สำนักงานพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • กระทรวงการคลัง	• หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ • สป.นายกรัฐมนตรี • สำนักงานประมาณ • กรมธนารักษ์	• สดง. • สำนักบริหารการทะเบียน (ระบบสำรอง)	• สำนักงานโครง GFMIS
5	งานนิติการ	• สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	• หน่วยงานกฎหมายของทุกหน่วยงานภาครัฐ	• สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร • สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา • สำนักเลขาธิการ ครม.	• กระทรวงเทคโนโลยีฯ
6	งานประชาสัมพันธ์	• กระทรวงเทคโนโลยีฯ	• หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของทุกหน่วยงานภาครัฐ	• อ.ส.ม.ท. • ภาคเอกชน	
7	งานวิเทศสัมพันธ์	• กระทรวงการต่างประเทศ • กระทรวงเทคโนโลยีฯ • สำนักเลขาธิการนายก รมด.	• หน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ของทุกหน่วยงานภาครัฐ	• กรมประชาสัมพันธ์	
8	งานสารบรรณและเลขานุการ	• กระทรวงเทคโนโลยีฯ	• หน่วยงานเลขานุการฝ่ายบริหารของทุกหน่วยงานภาครัฐ • สป.สำนักนายกรัฐมนตรี	• สำนักบริหารการทะเบียน • สนง. คณะกรรมการกฤษฎีกา	• กระทรวงเทคโนโลยีฯ • สำนักงานโครงการ GFMIS
9	งานตรวจสอบภายใน	• กรมบัญชีกลาง • สำนักงานประมาณ • สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน • กระทรวงยุติธรรม • กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	• หน่วยงานตรวจสอบภายในของกระทรวง/กรม • หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ • กทม. • อบจ. • เทศบาล • อบต.	• สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน • สำนักบริหารการทะเบียน (ระบบสำรอง) • สำนักงาน ก.พ.ร. • สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา • สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

ที่	งาน(1)	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานรอง	หน่วยงานเสริม	หน่วยงานที่ปรึกษา
			• หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น หน่วยตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบของ กระทรวง		
			• สำนักงบประมาณ		
10	งานผู้ตรวจราชการ	• สป.น.	• สำนักผู้ตรวจราชการกระทรวง/ กรม		• สำนักงานโครงการ GFMS • กระทรวงเทคโนโลยีฯ
11	งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสำนักงาน	• กระทรวงเทคโนโลยีฯ • กระทรวงมหาดไทย • กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ • SIPA • PMOC • สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี • สำนักงาน ก.พ.ร. • กระทรวงเทคโนโลยีฯ • สป.สำนักนายกรัฐมนตรี • PMOC	• หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของทุกหน่วยงานภาครัฐ • กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • กระทรวงการคลัง • กระทรวงพาณิชย์ • กระทรวงอุตสาหกรรม • กระทรวงต่างๆ • ทุกหน่วยงานภาครัฐ • จังหวัด CEO • สภานุเทศ CEO • หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงานภาครัฐ • กรมบัญชีกลาง • สำนักงบประมาณ • MOC • DOC • POC • ทุกหน่วยงานภาครัฐ • ทุกกระทรวง • สทอภ.	• สวทช. • สทอภ. • สำนักบริหารการทะเบียน • องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น • หน่วยงานคลังของทุกหน่วยงาน ภาครัฐ • กระทรวงการคลัง • กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • สนง.คณะกรรมการกฤษฎีกา • กระทรวงเทคโนโลยีฯ • สำนักบริหารการทะเบียน	• กระทรวงเทคโนโลยีฯ • สวทช. • สำนักงานโครงการ GFMS • สวทช. • สำนักงาน ก.พ.ร.

สวทช หมายถึง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สทอภ หมายถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

SIPA หมายถึง สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ