

ที่ นร ๐๙๐๑/ ๐๕๙๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/๙๗๙๙
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวที่ตรวจพิจารณาแล้ว
และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น
- (๒) บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาประกอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.
- (๓) สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๙/๑๐๗๗
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘
- (๔) สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๔/๐๘๕๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๘
- (๕) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร ที่ นร ๑๒๐๓/๑๐๔
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘
- (๖) สำเนาหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทก ๐๒๐๒/๙๖๓
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

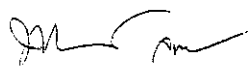
ตามหนังสือที่อ้างถึงความว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เสนอ
และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา พร้อมทั้งให้ความเห็นของคณะรัฐมนตรีไป
พิจารณาด้วย แล้วดำเนินการต่อไปได้ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ได้ตรวจพิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวเสร็จแล้ว มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังมีรายละเอียดปรากฏตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) โดยสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและสำนักงาน ก.พ.ร.) และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัดกระทรวง) ได้มีหนังสือยืนยันให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติมร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้แล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๔) ถึง (๖)

อนึ่ง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) แจ้งยืนยันให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติมร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว โดยขอแก้ไขในข้อ ๑๗ (๓) หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ จากเดิม “(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน” เป็น “(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน” เพื่อให้สอดคล้องกับร่างข้อ ๑๗ (๑) กรณีการตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี และร่างข้อ ๑๗ (๒) กรณีการตรวจราชการระดับกระทรวง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขอเรียนชี้แจงว่า ในชั้นประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มิได้แจ้งขอแก้ไขในร่างข้อ ๑๗ (๓) ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงคงร่างเดิมไว้ตามที่มีการชี้แจง แต่เมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือยืนยันในภายหลังขอให้แก้ไขร่าง ข้อ ๑๗ (๓) ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงได้ดำเนินการแก้ไขตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๔ ต่อ ๑๐๗

ฝ่ายกฎหมายการเมืองการปกครอง

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๔ ต่อ ๔๔๘ (นายธนาวัดน์)

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๑๖๕

www.krisdika.go.th

www.lawreform.go.th

ร่างฯ ที่ สคก. ตรวจสอบพิจารณาแล้ว
เรื่องเสร็จที่ ๒๕๐/๒๕๔๘

ร่าง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ
พ.ศ.

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของ หน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการ ตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้า หน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดย ไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจ ติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่ เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและ หน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวง และปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและ หน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- (๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- (๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาหรืออุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ ตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

สำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้อำนาจงานถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่า มีปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้อำนาจงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดีเห็นว่า มีปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้อำนาจงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้กำกับกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รองนายกรัฐมนตรี สั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสัปดาห์แล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุง อย่างหนึ่งอย่างใด ให้อำนาจงานต่อรองนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมายให้กำกับกับการปฏิบัติราชการ ในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการ ดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐ นั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และใน กรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงาน ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้อำนาจงานให้นายกรัฐมนตรี ทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้อำนาจงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้

ในกรณีที่ได้นำนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕
สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วันเดือนปีที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปีที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันทีให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัด
นอกกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงาน
ของตนเป็นการเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าว
ให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุง
ระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบการตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

นายกรัฐมนตรี

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รับหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอให้คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) พิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว โดยมีผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) และผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงและรายละเอียด

๑. สาระสำคัญแห่งร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวที่คณะรัฐมนตรีรับหลักการ

ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับหลักการ มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) แก้ไข ปรับปรุง และยุบรวมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เข้าไว้เป็นฉบับเดียวกัน

(๒) ปรับเปลี่ยนถ้อยคำ จากเดิม “การตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี” แก้ไขเป็น “การตรวจราชการระดับประเทศในภาพรวม” เพื่อให้มีความหมายครอบคลุมภารกิจ การตรวจราชการในภาพรวมของประเทศ ซึ่งปฏิบัติอยู่แล้วในปัจจุบัน

(๓) ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมข้อความในวัตถุประสงค์การตรวจราชการ และอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจงานตรวจราชการในอนาคต รวมทั้งเพิ่มเติมภารกิจในการตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็นของประชาชน

(๔) เพิ่มเติมหลักการบูรณาการงานตรวจราชการร่วมกันไว้ในแนวทางปฏิบัติของการตรวจติดตามแผนงาน งานและโครงการในเรื่องเดียวกัน รวมทั้งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับประเทศ ในภาพรวม ที่จะพัฒนาบูรณาการแผนการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการ ทั้ง ๓ ระดับ

(๕) เพิ่มเติมหลักเกณฑ์ แนวทางในการแบ่งเขตพื้นที่การตรวจราชการของแต่ละกระทรวง กรม รวมถึงระดับประเทศในภาพรวม ต้องเป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

(๖) ปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับประเทศในภาพรวม ระดับกระทรวง และระดับกรม ให้มีขนาดเล็กลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน ภาคประชาชน และนักวิชาการเข้ามามีส่วนร่วม

(๗) เปลี่ยนแปลงวิธีการรายงานการตรวจราชการที่เป็นเรื่องนโยบายสำคัญและเร่งด่วนให้เสนอตรงต่อผู้มีอำนาจสั่งการ โดยไม่ต้องเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และให้รายงานผู้บังคับบัญชาคู่ขนานพร้อมกันไปเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และสอดคล้องกับนโยบายของนายกรัฐมนตรีในการรายงานผลแบบหลายทาง (Matrix Report System)

(๘) ปรับเปลี่ยนให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลในแต่ละระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาจัดทำคู่มือการตรวจราชการ

(๙) กำหนดให้มีบทเฉพาะกาล ในเรื่องของหน่วยงานของรัฐที่มีผู้ตรวจราชการ แต่ยังมิได้มีหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้น มอบหมายให้หน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดทำหน้าที่เช่นเดียวกับหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการไปพลางก่อน

๒. ข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรี

(๑) ร่างข้อ ๓๘ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการไม่รับสิ่งของมีค่าใดๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง “ในลักษณะที่ไม่สมควร” เป็นถ้อยคำที่มีความหมายไม่ชัดเจน จึงสมควรกำหนดการไม่รับสิ่งของมีค่าใดๆ เสียให้ชัดเจนหรืออาจห้ามไม่ให้รับโดยเด็ดขาดน่าจะเหมาะสมกว่า

(๒) โดยที่ร่างระเบียบในเรื่องนี้ได้มีการกำหนดถึงผลของการปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบ ซึ่งหากมีการกำหนดมาตรการในเรื่องดังกล่าวไว้เท่าที่จะสามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ น่าจะช่วยให้การปฏิบัติตามระเบียบมีแนวทางที่ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๒ ข้อสังเกตของสำนักงาน ก.พ.ร.

(๑) งานตรวจราชการเป็นกลไกหนึ่งของการควบคุมภายในภาครัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของรัฐ ให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นการสร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการบริหารราชการมีการกำกับตรวจสอบให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการดังกล่าว นอกจากจะมีการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า คุณภาพของการบริหารงานแล้วยังต้องคำนึงถึงการยกระดับขีดสมรรถนะและการเรียนรู้ขององค์กรส่วนราชการให้มีศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืนประกอบกันด้วย

(๒) การบูรณาการแผนการตรวจราชการในทุกระดับให้สอดคล้องกันนั้น จะทำให้เกิดการผนึกกำลังการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการ ให้เกิด ประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทั้งนี้ โดยจะต้องให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนมิติของการตรวจสอบและประเมินผลในการบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ และแผนการยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ศ. ๒๕๕๐)

๒.๓ ข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๑) ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการควรมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยควรจัดให้มีระบบการตรวจราชการที่เชื่อมโยงทั้ง ๓ ระดับ ทั้งระดับประเทศในภาพรวม ระดับกระทรวง และระดับกรม มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจราชการและมีการประเมินผล สำเร็จของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์) ที่อาศัยตัวชี้วัดที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการดำเนินงานระยะต่อไปให้มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อสร้างความโปร่งใสของการปฏิบัติภารกิจของผู้ตรวจราชการ เห็นควรกำหนดให้สำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำระบบฐานข้อมูลผลการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนทั่วไป

๒.๔ ข้อสังเกตของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑) ควรใช้กลไกภาครัฐ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อสนับสนุนข้อมูล ที่อาจได้จากการทำสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อการตรวจราชการอย่างครบวงจรในมิติต่าง ๆ ให้ผู้ตรวจราชการสามารถนำไปวิเคราะห์และเตรียมการก่อนออกตรวจราชการตลอดจนเพื่อการ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน

(๒) ควรมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเพื่อเปิด โอกาสแก่ประชาชนในการเข้าถึงอย่างทั่วถึง ตลอดจนเปิดเว็บไซต์เพื่อรับความคิดเห็นก่อนผู้ตรวจ ราชการออกสนาม

๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑)

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ได้พิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. แล้ว สรุปการพิจารณาได้ดังนี้

๑. ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้มีหลักการเป็นการปรับปรุงระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ อันเป็นระเบียบ ที่เกี่ยวกับการกำกับการปฏิบัติราชการและการตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐเสียใหม่ เพื่อให้ มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ซึ่งร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับหลักการนั้น ยังมีบทบัญญัติ บางประการที่เป็นการเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติราชการอันจะทำให้การตรวจราชการไม่มีความคล่องตัว

และเกิดความล่าช้า รวมทั้งทำให้ผู้ตรวจราชการไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่พบเห็นจากการตรวจราชการให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็วได้ ดังนั้น จึงได้ยกเลิกบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บทบัญญัติเกี่ยวกับการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับประเทศในภาพรวม การกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับกระทรวง และการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับกรม ที่กำหนดให้มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับประเทศในภาพรวม คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับกระทรวง คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับกรม แล้วแต่กรณี

(๒) บทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรืออธิบดีซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการ

(๓) บทบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการตรวจราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการทั้ง ๓ ระดับ

(๔) บทบัญญัติเกี่ยวกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการทั้ง ๓ ระดับ

๒. ด้วยการตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และเพื่อให้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารกิจการแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอันจะต้องมีการประสานงานและร่วมมือกันเพื่อให้การปฏิบัติราชการและการดำเนินการตรวจราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว โดยแบ่งออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ หมวด ๒ อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ หมวด ๔ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ หมวด ๕ สมุดตรวจราชการ และบทเฉพาะกาล ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

(๑) หมวด ๑ วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

๑.๑ กำหนดให้การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

ตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย นโยบาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบแบบแผนอื่นของทางราชการหรือไม่ และติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้ง สดับรับฟังทุกข์สุข ความเห็นและความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

๑.๒ กำหนดให้ดำเนินการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี ซึ่งการจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปี หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดบูรณาการ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ สำหรับกระทรวงใดที่มีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม ต้องจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกรมให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

๑.๓ กำหนดขอบเขตของการตรวจราชการ โดยให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วย ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม และหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกันผู้ตรวจราชการทั้ง ๓ ระดับ ที่เกี่ยวข้องจะต้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

(๒) หมวด ๒ อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

๒.๑ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ โดยสรุปดังนี้

๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือให้ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๒) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นนั้น

๓) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๒.๒ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

(๓) หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

๓.๑ กำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจราชการในทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจราชการเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว โดยให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีรายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงรายงานถึงปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และผู้ตรวจราชการกรมรายงานอธิบดี และหากปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี เห็นว่ามีปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป เพื่อลดขั้นตอนและให้เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งภาระในการจัดทำเอกสารด้วย สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการต่อรองนายกรัฐมนตรีซึ่งได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามที่รองนายกรัฐมนตรีสั่ง

๓.๒ กำหนดให้การตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการหรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง หากยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคนั้นภายในเวลาอันสมควร กรณีรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

๓.๓ กำหนดให้การตรวจราชการหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๓.๔ กำหนดให้การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหา หรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้ สำหรับกรณีที่ได้นำนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

(๔) หมวด ๔ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

กำหนดให้ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่นร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ตรวจราชการจะต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ เช่น ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

(๕) หมวด ๕ สมุดตรวจราชการ

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ ส่วนหน่วยงานของรัฐอื่น จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้ซึ่งสมุดตรวจราชการนี้ได้จัดทำไว้เพื่อให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงไว้เป็นหลักฐานโดยผู้รับการตรวจจะต้องดำเนินการตามที่คุณตรวจราชการบันทึกไว้ และให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ

(๖) บทเฉพาะกาล

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใดที่มีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็นการเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าว ให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ หากยังมิได้มีการปรับปรุงระเบียบนั้น ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เมษายน ๒๕๔๘

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๑๐๘/๑๐๗๗



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๘

๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๕๐๑/๑๑๗

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแจ้งยืนยันความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ... ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เห็นควรปรับปรุงถ้อยคำใน ข้อ ๑๗ (๓) หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

จากเดิม “(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน”

แก้ไขเป็น “(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาส่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน”

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๑๗(๑) การตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี และข้อ ๑๗(๒) การตรวจราชการระดับกระทรวง รวมทั้งเพื่อลดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจของผู้ตรวจราชการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักตรวจราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๕๖, ๐ ๒๒๘๒ ๔๘๓๘ ต่อ ๑๖๐, ๑๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๔๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : inspection@opm.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1104/ 0๑๕๔



สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
962 ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ 10100

๔ มีนาคม 2548

6๖1/47

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ...

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร 0901/118 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งว่า คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 1) ได้ตรวจร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ... เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาแจ้งยืนยันความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบดังกล่าว เพื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะได้ดำเนินการต่อไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้พิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ... แล้ว ใคร่ขอยืนยันการเห็นชอบกับร่างระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา

โทร. 0-2280-4085 ต่อ 1506

ที่ นร ๑๒๐๓/ ๑๐๔



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๘

๖๗/๔๗

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/๑๑๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๑) ได้ตรวจพิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. เสร็จแล้ว จึงขอให้พิจารณาแจ้งยืนยันความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ที่ได้ผ่านการตรวจพิจารณาดังกล่าวแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามหลักการตามนัยมติคณะรัฐมนตรีแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาวุธ วรรณวงศ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

ภารกิจการพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาค
และความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๔๘



ที่ ทก 0202/๙๖๓

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
89/2 ม. 3 บมจ. ทศท คอร์ปอเรชั่น อาคาร 9
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

๒๓ มีนาคม 2548

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.

๒๗/๔๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร. 0901/120 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ขอให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. รายละเอียดตามที่ปรากฏแล้ว นั้น

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสร พรสุธี)

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. 0 2568 2530

โทรสาร 0 2568 2532