



๐ 141
19 เมษายน
10-๑๐๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2548
29 เม.ย. 2548
ณท. 10๙๙

ที่ นร ๐๕๐๑/๕๙๖๗

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

ณปจ/รณ

๒๙ เมษายน ๒๕๔๘

เรื่อง การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือ
โควตาปกติ (สำนักงานผู้แทนการค้าไทย) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/๖๔๘๑ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็น
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ (สำนักงานผู้แทนการค้าไทย)
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
๓. สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔
พฤษภาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติเสนอให้กำหนด
โควตาให้ผู้แทนการค้าไทยพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษหนึ่งชั้น สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือน
ในวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ให้กับผู้มาช่วยปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับผู้ไปช่วยปฏิบัติราชการ
ในงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง / รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอส่งรายชื่อข้าราชการผู้มาช่วยปฏิบัติงานให้แก่ผู้แทน
การค้าไทย ที่สมควรได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ในวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๔๘ จำนวน ๔ ราย พร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และคำสั่งให้ข้าราชการมา
ช่วยราชการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมินทร์ เลิศสุริย์เดช)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๕๐๐ , ๐ ๒๒๔๐ ๓๐๐๐ ต่อ ๘๑๕๗

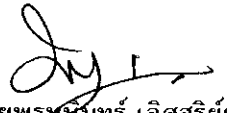
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๓๐๐๐ ต่อ ๘๐๗๒

E-Mail : Gad@thaigov.go.th

บัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ชั้น สำหรับผู้ได้รับการพิจารณาว่าเห็นชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจซึ่งผู้แทนการค้าไทยยืมตัวมาช่วยปฏิบัติราชการ
ณ วันที่ 1 เมษายน 2548

ลำดับ ที่	ผู้แทนการค้าไทย	ชื่อ-ตำแหน่ง-สังกัด ของผู้มาช่วยปฏิบัติราชการ ให้แก่ผู้แทนการค้าไทย	การเลื่อนขั้นพิเศษ กรณีช่วยงานผู้แทนการค้าไทย ในรอบ 4 ครั้งที่ผ่านมา				คำสั่งอนุมัติ ให้ช่วยปฏิบัติงาน ผู้แทนการค้าไทย		เงินเดือนเดิม ปีงบประมาณ 2547 ณ 1 ต.ค. 47		ขอเลื่อนขั้นรับ เงินเดือน ณ 1 เม.ย.48		หมายเหตุ
			1 เม.ย.46	1 ต.ค.46	1 เม.ย.47	1 ต.ค.47	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ระดับ	ขั้น (บาท)	ระดับ	ขั้น (บาท)	
1	ผู้แทนการค้าไทย (นายกันตธีร์ ศุภมงคล)	1. นางสาวศุภร่าไพ หาญทวีพาณิชย์ นักวิชาการภาษี 8 ว กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง	1	1	0.5	1*	1 ส.ค. 45	-	8	36,560	8	37,750	
2	ผู้แทนการค้าไทย (นายประจวบ ไชยสาส์น)	1. นายธรรม เนียมสกูล นักวิชาการพาณิชย์ 6 ว กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์	0.5	1	0.5	1*	27 พ.ย.44	-	6	13,770	6	14,440	
		2. นางสาวอนงค์สิริ กุลกำมัธ นักวิชาการประกันภัย 6 ว กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์	0.5	1	0.5	1*	1 ต.ค.45	-	6	13,770	6	14,440	
3	ผู้แทนการค้าไทย (นายประวิช รัตนเพียร)	1. นายมานิตย์ วัชนะประพันธ์ นักวิชาการพาณิชย์ 7 กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์	0.5	1	0.5	1	1 ก.พ.47	-	7	24,430	7	25,380	

หมายเหตุ * ขั้นผู้แทนการค้าไทย


(นายพรพนันท์ เลิศสุริย์เดช)
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา (สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน)

form5(sheet10)/EX/CMY

☒

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 47 - 31 มี.ค. 48.)

☐

ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวศุภร่ำไพ หาญทวีพาณิชย์

ตำแหน่ง นักวิชาการภาษี

ระดับ 8ว. เงินเดือน 36,560

ถึงมือ

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 การประเมิน

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ผลงาน			
1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	25	25	
1.2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	30	29	
1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	30	29	
1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความประหยัดในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	30	30	
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30	29	
1.6	องค์ประกอบอื่นๆ 1) 2)			
รวมคะแนนด้านผลงาน		140	137	

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	คุณสมบัติและการปฏิบัติงาน			
2.1	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	12	12	
2.2	ความฉลาดในการปฏิบัติงาน (ความรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันงาน)	12	12	
2.3	ความอดทน (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	12	12	
2.4	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	12	12	
2.5	การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	12	12	
2.6	คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)			
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		60	60	
คะแนนรวม 1 + 2		200	197	

1.2 สรุปผลการประเมิน

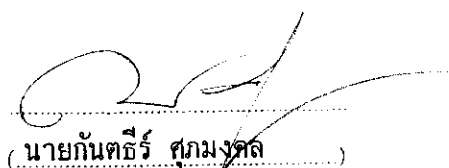
	คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100 %)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89 %)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 %)
ครั้งที่ 1	197	(/)	()	()
ครั้งที่ 2		()	()	()

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีต่อไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
การแจ้งผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายกันตธีร์ ชุมมงคล) ตำแหน่ง ผู้แทนการค้าไทย วันที่ - 6 ส.ค. 2548 ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (น.ส.สุภร่าไพ หาญทวีฤทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการภาษี 8ว. วันที่	การแจ้งผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่ ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(/) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ลงชื่อ  (นายกันตธีร์ ศุภมงคล) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา (สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน)

form5(sheet10)/EX/C.MY



ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 47. - 31 มี.ค. 48.)



ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายธรรม เนียมสกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

ระดับ 6ว.

เงินเดือน 13,770 บาท

สังกัด กรมส่งเสริมการส่งออก

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 การประเมิน

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
I	ผลงาน			
1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	25	25	
1.2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	30	29	
1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	30	30	
1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความประหยัดในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	30	29	
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30	29	
1.6	องค์ประกอบอื่นๆ 1) 2)			
รวมคะแนนด้านผลงาน		140	137	

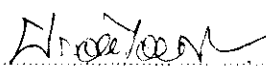
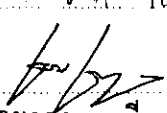
	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน			
2.1	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จรวดเร็ว และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	12	12	
2.2	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	12	12	
2.3	ความซื่อสัตย์ (ความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	12	12	
2.4	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	12	12	
2.5	การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	12	12	
2.6	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) 1) 2) 3) 4)			
คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		60	60	
คะแนนรวม 1 + 2		200	197	

1.2 รูปผลการประเมิน

	คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100 %)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89 %)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 %)
ครั้งที่ 1	197.....	(/)	()	()
ครั้งที่ 2		()	()	()

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และอื่นๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมืออบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความผิด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
การแจ้งผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ  ผู้ประเมิน (นายประจวบ ไชยสาส์น) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ <u>7 มี.ค. 48</u> ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน (นายธรรม เนียมสกุล) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการพาณิชย์ 6ว.</u> วันที่ <u>7 มี.ค. 2548</u>	การแจ้งผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่ ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
☒ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (ผลประเมิน 90 - 100 %)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น (ผลประเมิน 90 - 100 %)
☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60 - 89 %)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60 - 89 %)
☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)	☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)
ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น และกรณีที่เสนอไม่ควรถือ ขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน) 	ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น และกรณีที่เสนอไม่ควรถือ ขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)
ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายประจวบ ไชยสาส์น) ตำแหน่ง ผู้แทนการค้าไทย วันที่ ๙ ธันวาคม ๕๕	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๖ ขั้น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ข้อ 11 บรรทัดบน เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขึ้น เงินเดือน ๑ ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และ ผลประเมินดีเด่นอีกใจครั้ง ๒ และมีโควตาคงเหลือจึงขึ้น เงินเดือนได้อย่างไรบ้าง)
	ลงชื่อ ผู้ประเมิน (นายประจวบ ไชยสาส์น) ตำแหน่ง วันที่

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(/) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ลงชื่อ <u>นายประจวบ ไชยสาส์น</u> (นายประจวบ ไชยสาส์น) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ <u>4</u> มี.ค. 48	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(/) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน	(1) การให้คะแนนในการประเมิน
.....	
.....	
.....	
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน
.....	
.....	
(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ <u>นายประจวบ ไชยสาส์น</u>	ลงชื่อ
(นายประจวบ ไชยสาส์น)	(.....)
ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u>	ตำแหน่ง
วันที่ <u>๙ มี.ค. ๕๕</u>	วันที่
นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี	นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา (สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน)

form5(sheet10)/EX/C.MY



ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 47 - 31 มี.ค. 48)



ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวอนงค์ศิริ กุลกำมัธ

ตำแหน่ง นักวิชาการประกันภัย

ระดับ 62. เงินเดือน 13,770

สังกัด กรมการประกันภัย

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 การประเมิน

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
I	ผลงาน			
1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	25	25	
1.2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	30	29	
1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	30	29	
1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	30	30	
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30	29	
1.6	องค์ประกอบอื่นๆ 1) 2)			
รวมคะแนนผลงาน		140	137	

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจริง	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน			
2.1	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จรวดเร็ว และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	12	12	
2.2	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	12	12	
2.3	ความอดทน (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	12	12	
2.4	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	12	12	
2.5	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และทำประโยชน์ของข้าราชการหรือนักงาน)	12	12	
2.6	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)			
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		60	60	
คะแนนรวม 1 + 2		200	197	

1.2 สรุปผลการประเมิน

	คะแนน	ผลการประเมินเริ่มต้น (90 - 100 %)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89 %)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 %)
ครั้งที่ 1	197	(/)	()	()
ครั้งที่ 2		()	()	()

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ <u>นายประจวบ ไชยสาส์น</u> ผู้ประเมิน ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ <u>7 มี.ค. 48</u> ลงชื่อ <u>น.ส.อนงค์สิริ กุลกำรัมย์</u> ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง <u>นักวิชาการประกันภัย 6ว.</u> วันที่ <u>7 มี.ค. 48</u>	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่ ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☒ / ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น (ผลประเมิน 90 - 100 %)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น (ผลประเมิน 90 - 100 %)
☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขึ้น (ผลประเมิน 60 - 89 %)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขึ้น (ผลประเมิน 60 - 89 %)
☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)	☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)
ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น และกรณีเสนอไม่เลื่อน ขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)	ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น และกรณีเสนอไม่เลื่อน ขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)
ลงชื่อ <u>นายประจวบ ไชยสาส์น</u> ผู้ประเมิน (นายประจวบ ไชยสาส์น) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ <u>4</u> / <u>6</u> / <u>48</u>	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.5 ขึ้น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ข้อ 11 บรรดสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขึ้น เงินเดือน 1 ขึ้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ และ ผลประเมินดีเด่นถึงเพียงครั้งที่ 2 และมีใบประเมินเลื่อนขึ้น เงินเดือนให้ส่งใบมา)
ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน (นาย _____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน (นาย _____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(/) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน	(1) การให้คะแนนในการประเมิน
.....	
.....	
.....	
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน
.....	
.....	
.....	
(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ <u>นายประจวบ ไชยสาส์น</u> (นายประจวบ ไชยสาส์น) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ <u>7 มี.ค. 48</u>	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินตนเองไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(/) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน	(1) การให้คะแนนในการประเมิน
.....	
.....	
.....	
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน
.....	
.....	
.....	
(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	(3) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ <u>นายประจวบ ไชยสาส์น</u> (นายประจวบ ไชยสาส์น) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ <u>7 มี.ค. 48</u> นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา (สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน)

form5(sheet10)/E/X/C, MY

☒

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 47 - 31 มี.ค. 48..)

☐

ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายมานิตย์ วัชนะประพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ ระดับ 7 เงินเดือน 24,430

สังกัด กรมส่งเสริมการส่งออก

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 การประเมิน

- 1) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
I	ผลงาน			
1.1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	25	25	
1.2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	30	29	
1.3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	30	29	
1.4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความประหยัดในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	30	30	
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30	29	
1.6	องค์ประกอบอื่นๆ 1) 2)			
รวมคะแนนด้านผลงาน		140	137	

Items (sheet)

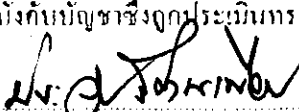
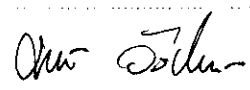
	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน (%)	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน			
2.1	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จถูกต้อง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	12	12	
2.2	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงาน)	12	12	
2.3	ความถูกต้อง (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	12	12	
2.4	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามความระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	12	12	
2.5	การปฏิบัติตามภาระสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตามอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	12	12	
2.6	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)			
	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		60	60	
คะแนนรวม 1 + 2		200	197	

1.2 สรุปผลการประเมิน

	คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100 %)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89 %)	ผลการประเมินไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60 %)
ครั้งที่ 1	197	(✓)	()	()
ครั้งที่ 2		()	()	()

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

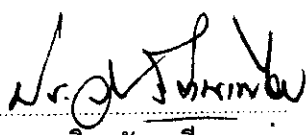
ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
การแจ้งผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ  ผู้ประเมิน (นายประวิช รัตนเพียร) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่ ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน (นายมานิตย์ วัฒนประพันธ์) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการพาณิชย์ 7</u> วันที่	การแจ้งผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งถูกประเมินทราบแล้ว ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่ ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☐ / ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น (ผลประเมิน 90 - 100 %)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น (ผลประเมิน 90 - 100 %)
☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขึ้น (ผลประเมิน 60 - 89 %)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขึ้น (ผลประเมิน 60 - 89 %)
☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)	☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60 %)
ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)	ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขึ้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)
ลงชื่อ <u>นายประวิทย์ รัตนเพียร</u> ผู้ประเมิน (นายประวิทย์ รัตนเพียร) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.5 ขึ้น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ข้อ 11 บรรทัดบน เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เช่นผลงานเลื่อนขึ้น เงินเดือน 1 ขึ้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโครงสร้าง และ ผลประเมินดีเด่นติดในครั้งที่ 2 และมีโอกาสจะได้เลื่อนขึ้น เงินเดือนได้อีกอย่างน้อย)
ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง วันที่

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
(/) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ (1) การให้คะแนนในการประเมิน (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน (3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ลงชื่อ <u>นายประวิทย์ รัตนเพียร</u> (นายประวิทย์ รัตนเพียร) ตำแหน่ง <u>ผู้แทนการค้าไทย</u> วันที่	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน	(1) การให้คะแนนในการประเมิน
.....	
.....	
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน
.....	
.....	
(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ 	ลงชื่อ
(นายประวิช รัตนเพียร)	(.....)
ตำแหน่ง ผู้แทนการค้าไทย	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่
นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี	นรม./ รอง นรม./ รัฐมนตรี



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
รับที่ 28590
วันที่ 16/04/55 เวลา 9.30

ที่ กค 0202/ 13182

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

30 กรกฎาคม 2545

เรื่อง ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยราชการ

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0101/22112 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า มีความประสงค์จะขอยืมตัว นางสาวศุภร่าไพ หาญทวีพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิชาการภาษี 8 ว กรมศุลกากร และนางสาววรลักษณ์ ดวงชัย ตำแหน่งเศรษฐกร 4 สำนักบริหารหนี้สาธารณะ มาช่วยราชการที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเพื่อปฏิบัติงานให้แก่ผู้แทนการค้าไทย (นายกันตธีร์ ศุภมงคล) โดย นางสาวศุภร่าไพ หาญทวีพาณิชย์ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศและภาษีอากร โดยได้รับคำสั่งเวลาทำการจากกรมศุลกากรตามปกติ และนางสาววรลักษณ์ ดวงชัย ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยผู้แทนการค้าไทย โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2545 เป็นต้นไป และได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณา นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องและยินดีให้ข้าราชการทั้งสองรายข้างต้น มาช่วยปฏิบัติราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2545 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนุกดา จันทรสมบุรณ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2606

โทรสาร 0 2273 9217

16/04/55

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
รับที่ 38192
วันที่ 17 ต.ค. 45 เวลา 14.00



ที่ พณ 0501/ 4977

กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์
44/100 ถนนสนามบินน้ำ - นนทบุรี
ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

16 ตุลาคม 2545

เรื่อง การยืมตัวข้าราชการช่วยราชการ

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0101/26175 ลงวันที่ 2 กันยายน 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ขอยืมตัว นางสาวอนงค์สิริ กุลกำมธร ตำแหน่งนักวิชาการประกันภัย 5 กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ ไปช่วยราชการที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อปฏิบัติราชการให้แก่ผู้แทนการค้าไทย (นายประจวบ ไชยสาส์น) นั้น

กรมการประกันภัย พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้ยืมตัว นางสาวอนงค์สิริ กุลกำมธร และได้ดำเนินการขออนุญาตจากปลัดกระทรวงพาณิชย์ให้ข้าราชการดังกล่าวช่วยปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพจนิษฐ์ ธนวรานิช)

อธิบดีกรมการประกันภัย

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 0-2547-4535

โทรสาร 0-2547-4538

งานเอกสาร

ปจก 114

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
รับที่ 578
วันที่ ๒ มก ๕๔ เวลา 15:30

ที่ พณ 0901(2)/000006

กระทรวงพาณิชย์
44/100 ถ.นนทบุรี 1
ต.บางกระสอ อ.เมือง
จ.นนทบุรี 11000

5 มกราคม 2547

ส่ง
1202013
๒๓๑๔๔
๗

เรื่อง ขอยืมตัวข้าราชการ

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0401/16679 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งขอยืมตัว นายมานิตย์ วัชนะประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ 7 ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการส่งออก มาช่วยปฏิบัติราชการในการกิจของสำนักงานผู้แทนการค้าไทย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2547 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการส่งออก พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องที่จะให้ขอยืมตัวข้าราชการดังกล่าว มาช่วยปฏิบัติราชการ ณ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2547 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิมลรัตน์

(นางจันทร์ บวรณุกย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออก

กรมส่งเสริมการส่งออก

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 0 2507 8113, 8119

โทรสาร. 0 2507 8108

e-mail : persondep@depthai.go.th

16
นางอติพร
นางอติพร

ที่ พณ 0901(2)/ 5793

กรมส่งเสริมการส่งออก

22/77 ถนนรัชดาภิเษก

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

๕ พฤศจิกายน 2544

เรื่อง ให้ยืมตัวข้าราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้แทนทางการค้าของไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานผู้แทนทางการค้าของไทย ที่ พณ 0904.1(พท)/81

ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2544

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งขอยืมตัวข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการส่งออก
ที่มีประสบการณ์ด้านการค้าต่างประเทศ มาช่วยปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานผู้แทนการค้า
ของไทยเป็นการชั่วคราว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการส่งออกพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง และขอส่ง นายธรรม เนียมสกุล
ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ 4 มาช่วยปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานผู้แทนการค้าของไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรพต หงษ์ทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออก

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 0 2512 0093 ต่อ 233

โทรสาร 0 2513 2446, 0 2512 1079

e-mail : persondep@dephai.go.th

Out2-198