



ที่ มท 0309/ 1650

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

17 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาและคุ้มครองสิทธิของประชาชนด้านการทะเบียน

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาและคุ้มครองสิทธิของประชาชนด้านการทะเบียน จำนวน 80 ชุด

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน โดยมีโครงการต่าง ๆ รองรับการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้าน ได้แก่ การแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ การประกันสุขภาพ การประกันสังคม การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จากข้อมูลการตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมทั้งได้รับรายงาน และมีเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาความไม่ถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลรายการบุคคลด้านการทะเบียนหลายประการ ทำให้ประชาชนเหล่านั้นสูญเสียโอกาสและสิทธิในการเข้ารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ได้อนุมัติโครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาและคุ้มครองสิทธิของประชาชนด้านการทะเบียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนผู้มีปัญหาทางด้านทะเบียน มาลงทะเบียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายการบุคคลทางทะเบียนราษฎรให้ถูกต้องสมบูรณ์ โดยมอบหมายให้สำนักทะเบียนทุกแห่ง 1,077 แห่ง ทั่วประเทศและกรุงเทพมหานคร 50 เขต เป็นหน่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐได้อย่างทั่วถึง เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้จะขอความกรุณาเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการดังกล่าว และขอใช้งบกลางจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2548 เป็นเงิน 30,392,000 บาท (สามสิบล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโบดิน พลกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

โทร 0-2791-7658-60

โทรสาร 0-279-7657

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาและคุ้มครองสิทธิของประชาชนด้านการทะเบียน

1. ชื่อโครงการ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาและคุ้มครองสิทธิของประชาชนด้านการทะเบียน

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน โดยมีโครงการต่าง ๆ รองรับการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้าน ได้แก่ การแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ การประกันสุขภาพ การประกันสังคม การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น จากข้อมูลการตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมทั้งได้รับรายงานและมีเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลรายการบุคคลด้านการทะเบียนหลายประการ ทำให้ประชาชนเหล่านั้นสูญเสียโอกาสและสิทธิในการเข้ารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิแก่ประชาชน ให้ได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียนอย่างเป็นรูปธรรม ถูกต้อง สมบูรณ์ อันจะก่อให้เกิดสิทธิและสามารถขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมทั่วถึง และเป็นประโยชน์ในการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ถูกต้อง สมบูรณ์ด้วย ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 30 ระบุไว้ว่า "บุคคลมีความเสมอภาคในกฎหมาย และได้รับความคุ้มครองในกฎหมายเท่าเทียมกัน" รวมทั้งมาตรา 75 ระบุว่า "ให้รัฐต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคล" เพื่อให้มีการปฏิบัติกับบุคคลผู้มีสัญชาติไทย ได้รับการช่วยเหลือในด้านกฎหมาย ด้านการทะเบียน อย่างทั่วถึง และให้เป็นธรรม

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ไม่มีชื่อในระบบฐานข้อมูล
- 3.2 เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่มีชื่อในระบบฐานข้อมูล แต่ไม่ตัวตนอยู่ในปัจจุบัน
- 3.3 เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่มีชื่อ แต่มีรายการผิดพลาด
- 3.4 เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในกรณีที่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในทะเบียนบ้าน
- 3.5 เพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำข้อมูลของตนไปใช้ในกรณีมิชอบ
- 3.6 เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่ฐานข้อมูลซ้ำซ้อนมากกว่า 1 แห่ง
- 3.7 เพื่อแก้ไขปัญหาทางงานบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.8 เพื่อแก้ไขปัญหาทางงานทะเบียนครอบครัว
- 3.9 ลดปัญหาทางการทะเบียนที่เรื้อรังอย่างต่อเนื่องมานาน
- 3.10 เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลด้านกฎหมายการทะเบียนราษฎรให้เท่าเทียมกัน
- 3.11 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์การบูรณาการและปฏิรูประบบการทะเบียนแห่งชาติ ปี 2547 - 2551
- 3.12 เพื่อพัฒนางานด้านการทะเบียนให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน สร้างความพึงพอใจและเกิดความประทับใจแก่ประชาชนผู้มารับบริการ
- 3.13 เพื่อให้ได้ข้อมูล ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์กับการพัฒนางานด้านการทะเบียน

4. เป้าหมาย

เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนคนไทยในด้านการทะเบียน ให้มีโอกาสดำเนินการช่วยเหลือ และคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายให้กับประชาชนด้านการทะเบียน ดังนี้

- 4.1 การทะเบียนราษฎร
- 4.2 งานบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 งานทะเบียนทั่วไป

5. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดลงทะเบียนให้กับประชาชน 76 จังหวัด (รวมกรุงเทพมหานคร)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการลงทะเบียน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลประชาชนทั่วทั้งประเทศที่มีปัญหาทางด้านการทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 - 30 เมษายน 2548 (4 เดือน)

7. การดำเนินการ

- 7.1 จัดตั้งศูนย์บริการงานทะเบียนในการรับลงทะเบียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านการทะเบียน
- 7.2 ศูนย์บริการงานทะเบียน ดำเนินการลงทะเบียน และกรอกข้อมูลรายการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อรายงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 7.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียนทั้งปวงให้ถูกต้อง เสร็จสิ้นสมบูรณ์ร้อยละ 100% ภายในระยะเวลา 2 ปี (1 มกราคม 2548 - 31 ธันวาคม 2549)

8. วิธีการดำเนินการ

ให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนมาแจ้งลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือได้ที่ศูนย์บริการงานทะเบียน ดังนี้

- สำนักบริการที่ 1 (วังไชยา นางเลิ้ง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร)
- สำนักบริการที่ 2 (อาคารกรมการปกครอง คลอง 9 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี)
- สำนักงานทะเบียนทั่วประเทศ 1,077 แห่ง
- ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 9 ภาค
- ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดทุกจังหวัด (75 แห่ง) และกรุงเทพมหานคร 50 เขต
- www.dopa.go.th
- www.khonhai.com
- ศูนย์รับบริการ 1548

9. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับลงทะเบียนและประมวลผลสรุปรายงาน โดยขอใช้งบกลางจาก
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2548 รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 30,392,000 บาท

1. ค่าทำงานล่วงเวลา (เฉลี่ยคนละ 2,000 บาท/เดือน) เป็นเงิน 18,752,000 บาท
 - 1.1 วังไชยา นางเลิ้ง เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 คน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 4 เดือน เป็นเงิน 80,000 บาท
 - 1.2 กรมการปกครอง คลอง 9 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 10 คน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 4 เดือน เป็นเงิน 80,000 บาท
 - 1.3 สำนักทะเบียนทั่วประเทศ 1,077 แห่ง ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 4 เดือน เป็นเงิน 17,232,000 บาท
 - 1.4 ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 9 แห่ง ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 4 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท
 - 1.5 ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดทุกจังหวัด 75 แห่ง ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 4 เดือน เป็นเงิน 1,200,000 บาท
 - 1.6 ศูนย์บริการ 1548 จำนวน 2 คน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 4 เดือน เป็นเงิน 16,000 บาท
2. ค่าวัสดุทุกสำนักทะเบียน, ทุกศูนย์ จำนวน 1,164 แห่ง ๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 11,640,000 บาท

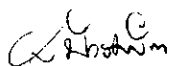
10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียนให้ถูกต้อง สมบูรณ์และได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว
2. ประชาชนได้รับการช่วยเหลือ และคุ้มครองสิทธิทางด้านการทะเบียนอย่างสมบูรณ์
3. ตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนเกิดความประทับใจ
4. ลดปัญหาสังคมอันเกิดจากความไม่เท่าเทียมกันในด้านการทะเบียน
5. สนองต่อนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐด้วยความมีประสิทธิภาพ
6. เป็นประโยชน์ต่อรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) เพื่อกำหนดแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Plan) พัฒนาประเทศในสาขาต่าง ๆ
7. เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ถูกต้องสมบูรณ์

12. ผู้เสนอโครงการ



(นายสุจิต ปัจฉินันท์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ความเห็นรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หน้า ๑

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

ความเห็นรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง: มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
ขอเสนอ: มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

13. ผู้อนุมัติโครงการ

หน้า ๑

หน้า ๑

(นายโกศล พลกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เลขที่ วันที่ลงทะเบียน.....

สำนักทะเบียน

--	--	--	--	--

มีความต้องการให้ช่วยเหลือ จำนวน ปัญหา
รหัสสำนักทะเบียน

แบบข้อมูลพื้นฐานของผู้มีปัญหาด้านการทะเบียนและบัตร

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - (ถ้ามี)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.

6. การศึกษาขั้นสูงสุด

☐ ไม่ได้เรียน ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปวช., ปวส. หรือเทียบเท่า ☐ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

7. อาชีพ ☐ เกษตรกรรม ☐ ค้าขาย ☐ รับจ้าง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

8. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ชื่อ-สกุล (คู่สมรส).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - (ถ้ามี)

9. ประเภทปัญหาด้านการทะเบียนและบัตร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|--|--|
| 1. ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและไม่เคยยื่นคำร้อง | 7. เคยติดต่อขอเพิ่มชื่อแต่ไม่มีหลักฐานยืนยันตัวบุคคล |
| 2. ไม่รู้ว่ามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ | 8. ไม่สามารถย้ายออกหรือย้ายเข้าทะเบียนบ้านได้ |
| 3. เอกสารทะเบียนมีรายการไม่ถูกต้อง | 9. มีที่อยู่จริงไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน |
| 4. ต้องการจำหน่ายคนออกจากทะเบียนบ้าน | 10. เอกสารการทะเบียน สูญหาย |
| 5. ถูกบุคคลอื่นนำชื่อไปใช้ในทางมิชอบ | 11. ไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ |
| 6. มีชื่อในทะเบียนบ้านมากกว่าหนึ่งแห่ง | 12. ปัญหาอื่น ๆ และข้อเสนอแนะในการบริการประชาชน (ระบุ) |

10. ขอดำเนินการในฐานะ

- | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|
| ☐ เจ้าบ้าน | ☐ ผู้มีส่วนได้เสีย | ☐ บิดา/มารดา |
| ☐ ของตนเอง | ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

กลุ่มที่ 1 ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือระบบฐานข้อมูล

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ชื่อ นามสกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)
3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี
4. บิดา ชื่อ-สกุล ☐ ติดต่อได้ ☐ ติดต่อไม่ได้
มารดา ชื่อ-สกุล ☐ ติดต่อได้ ☐ ติดต่อไม่ได้
5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา
บ้านเลขที่..... บ้าน/ชุมชน..... ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด
6. สถานที่เกิด อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต/เทศบาล..... จังหวัด.....
7. เคยย้ายที่อยู่ไปทีใดบ้าง อำเภอ..... จังหวัด..... ช่วงปี.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ช่วงปี.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ช่วงปี.....
8. มีพี่น้องกี่คน ☐ มี คน ☐ ไม่มี
คนที่ 1 ชื่อ-สกุล
☐ ติดต่อได้ ☐ ติดต่อไม่ได้ ☐ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ☐ ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
คนที่ 2 ชื่อ-สกุล
☐ ติดต่อได้ ☐ ติดต่อไม่ได้ ☐ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ☐ ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
คนที่ 3 ชื่อ-สกุล
☐ ติดต่อได้ ☐ ติดต่อไม่ได้ ☐ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ☐ ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
9. สาเหตุที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
☐ ออกจากภูมิลำเนาเดิมไปนานไม่สามารถหาผู้รับรองยืนยันตัวบุคคล
☐ ไม่มีผู้ปกครองท้องที่หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง
☐ ไม่มีหลักฐานใด ๆ ในการแสดงตน
☐ ไม่ได้แจ้งเกิด
☐ ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านผิดพลาด
☐ ถูกแจ้งย้ายเข้าในทะเบียนคนบ้านกลาง
☐ ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนคนบ้านกลาง
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

10. มีเอกสารหลักฐานอ้างอิงอะไรบ้าง

- 10.1 หนังสือรับรองการเกิดของสถานพยาบาล ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 10.2 หลักฐานการศึกษา ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 10.3 บุคคลที่จะให้การรับรอง ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 10.4 หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 1 กรณีบุคคลที่ไม่มีชื่อและไม่เลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้าน หรือ

บุคคลที่ไม่มีชื่อในทะเบียน (ฐานข้อมูล) แต่มีเลขประจำตัวประชาชนแล้ว หรือ

บุคคลที่เคยมีชื่อและเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้านแต่ถูกจำหน่ายผิดพลาด หรือ

บุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง

- ชื่อ - นามสกุล หมายถึง ชื่อ - นามสกุล ผู้ที่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์
- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หมายถึง เลขรหัสประจำตัวที่ทางราชการออกให้จะปรากฏในทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ และ/หรือนับครประจำตัวประชาชนตั้งแต่รุ่นที่มีภาพสี
- วัน เดือน ปี เกิด หากทราบให้ระบุ หากไม่ทราบให้ประมาณอายุ
- ชื่อบิดา - ชื่อมารดา คือบิดา/มารดาที่ให้กำเนิด
- ที่อยู่ : ที่อยู่ปัจจุบันของผู้แจ้ง
- เคยย้ายที่อยู่ ไปที่ อำเภอ/จังหวัด ให้ระบุ ช่วงปีด้วย (ถ้าทราบ)
- พี่น้องร่วมสายโลหิต หากมีให้ระบุ ชื่อ - สกุล และเป็นผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือไม่
- เอกสาร/พยานบุคคล หากมีเอกสารที่อ้างอิง หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้ที่ทราบความเป็นมาของผู้แจ้งให้ระบุด้วย

กลุ่มที่ 2 ไม่รู้ว่ามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ใด

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - (กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. บิดา ชื่อ-สกุล ☐ ติดต่อได้ ☐ ติดต่อไม่ได้

มารดา ชื่อ-สกุล ☐ ติดต่อได้ ☐ ติดต่อไม่ได้

5. เคยมีชื่อในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้ายที่ อำเภอ/เขต/เทศบาล.....จังหวัด.....

6. เคยมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

(ถ้าเคย) ชื่อเดิม นามสกุลเดิม

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 2 กรณีบุคคลที่คิดว่าตนเองมีชื่อในทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ แต่ด้วยเหตุใดที่ตนเองมิได้ถือทะเบียนบ้านฉบับดังกล่าว และไม่ทราบว่าตนเองมีการย้ายจนไม่ทราบว่ามิชื่ออยู่แห่งใด

- เคยมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือไม่ ถ้าเคยมีการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ให้ระบุ ชื่อเดิม หรือ ชื่อสกุลเดิมด้วย
- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หมายถึง เลขรหัสประจำตัวที่ทางราชการออกให้จะปรากฏในทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ และ/หรือบัตรประจำตัวประชาชนตั้งแต่รุ่นที่มีภาพสี

คำอธิบาย กลุ่มที่ 3 กรณีท่านพบว่ารายการในทะเบียนบ้านของท่านมีความผิดพลาด/คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ต้องการแก้ไขรายการให้ถูกต้อง มีรายการใดบ้างให้ระบุรายการที่ผิดพลาด และระบุรายการที่ถูกต้อง และหากมีเอกสารอ้างอิงให้ระบุด้วยว่าใช้เอกสารใด

กลุ่มที่ 4 คือการจำหน่ายคนออกจากทะเบียนบ้าน

1. คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

5. สาเหตุของการจำหน่าย

5.1 ☐ ตาย

5.2 ☐ ย้ายไปแล้วโดยไม่ทราบว่ไปอยู่ที่ใด นานเป็นเวลา ปี เดือน

5.3 ☐ ไม่รู้จักบุคคลดังกล่าว หรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับคนในบ้าน

5.4 ☐ อื่น ๆ ระบุ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 4 : กรณีเจ้าบ้านพบว่ามีบุคคลในทะเบียนบ้านที่ตายไปแล้ว และยังคงมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือเป็นบุคคลที่ย้ายออกจกบ้านไปเป็นเวลานาน หรือเป็นบุคคลที่ตนเองไม่รู้จัก หรือไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับคนในบ้านและต้องการคัดชื่อบุคคลดังกล่าวออก

กลุ่มที่ 5 ถูกบุคคลอื่นนำชื่อไปใช้ในทางมิชอบ

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุ.....ปี

4. บิดา ชื่อ-สกุล มารดา ชื่อ-สกุล

5. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

6. ลักษณะที่บุคคลอื่นนำไปใช้ในทางมิชอบ

6.1 ☐ ถูกแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านโดยเจ้าตัวไม่ทราบหรือไม่ยินยอม

6.2 ☐ สวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

6.3 ☐ ถูกแจ้งตาย

6.4 ☐ อื่น ๆ ระบุ

7. บุคคลที่นำชื่อไปใช้ในทางมิชอบ ชื่อ นามสกุล

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด

มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของชื่อที่ถูกนำไปใช้หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีเกี่ยวข้องกับในฐานะอะไร (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 5 : บุคคลที่ถูกนำชื่อของตนไปแอบอ้างใช้สิทธิ หรือถูกเปลี่ยนแปลงรายการ หรือสถานภาพ และนำไปใช้ในทางมิชอบ

กลุ่มที่ 6 มีชื่อในทะเบียนบ้านมากกว่าหนึ่งแห่ง

1. คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ชื่อ นามสกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)
3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี
4. บิดา ชื่อ-สกุล มารดา ชื่อ-สกุล
5. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
6. เคยมีชื่ออยู่ที่ใดบ้าง
 - 6.1 บ้านเลขที่..... หมู่ที่... ตรอก/ซอย/ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
 - 6.2 บ้านเลขที่..... หมู่ที่... ตรอก/ซอย/ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
 - 6.3 บ้านเลขที่..... หมู่ที่... ตรอก/ซอย/ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
 - 6.4 บ้านเลขที่..... หมู่ที่... ตรอก/ซอย/ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
 - 6.5 บ้านเลขที่..... หมู่ที่... ตรอก/ซอย/ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
7. เลขประจำตัวประชาชนที่ปรากฏอยู่บนบัตร - - - -

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 6 : บุคคลที่มีชื่อมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยมีหมายเลขประจำตัวประชาชนมากกว่า 1 หมายเลข และต้องการจำหน่าย
ชื่อซ้ำตามระเบียบข้อ 109

กลุ่มที่ 7 ไม่มีหลักฐานอื่นยืนยันตัวบุคคล

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. บิดา ชื่อ-สกุล มารดา ชื่อ-สกุล

5. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... บ้าน/ชุมชน..... ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

6. สาเหตุที่ไม่สามารถยืนยันตัวบุคคล

☐ 6.1 กรณีเคยทำบัตรประจำตัวประชาชนมาแล้ว

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

☐ 6.1.1 บัตรประจำตัวประชาชนหาย

☐ 6.1.2 บัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุมานาน

☐ 6.1.3 บัตรประจำตัวประชาชนลบเลือน

☐ 6.1.4 มีบัตรแต่รูปในบัตรฯ ไม่เหมือนตัวจริงเจ้าหน้าที่ไม่เชื่อถือ

☐ 6.2 ไม่เคยทำบัตรประจำตัวประชาชนมาเลย

☐ 6.2.1 มีหลักฐานราชการอื่นยืนยัน ระบุ.....

☐ 6.2.2 ไม่มีหลักฐานอื่นใด แต่มีพยานบุคคลเชื่อถือได้ คือ

☐ 6.2.3 ไม่มีหลักฐานทางราชการ และไม่มีบุคคลนำเชื่อถือมายืนยัน

☐ 6.3 สาเหตุอื่น ๆ (ระบุ)

8. มีพี่น้องกี่คน ☐ มี คน ☐ ไม่มี

คนที่ 1 ชื่อ-สกุล อายุ ปี ☐ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ☐ ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

คนที่ 2 ชื่อ-สกุล อายุ ปี ☐ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ☐ ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

คนที่ 3 ชื่อ-สกุล อายุ ปี ☐ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ☐ ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 7 : เป็นบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่ไม่สามารถอ้างสิทธิ/ขาดความเชื่อมั่นว่าเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่

กลุ่มที่ 8 บุคคลที่ไม่สามารถย้ายออกหรือย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่ต้องการย้ายออก บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....

ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่ต้องการย้ายเข้า บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....

ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

6. ปัญหาที่ประสบ

☐ 6.1 ไม่สามารถย้ายออกได้

☐ 6.2 ไม่สามารถย้ายเข้าได้

☐ 6.3 สาเหตุอื่น ๆ (ระบุ)

7. สาเหตุที่ไม่สามารถย้ายออกหรือย้ายเข้าได้

กรณีย้ายออก

☐ 1 เจ้านายตายไปแล้ว

☐ 2 ทะเบียนบ้านหาย

☐ 3 เจ้านายไม่ยอมดำเนินการให้

☐ 4 ไม่สามารถติดต่อเจ้านายได้

☐ 5 เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการให้

☐ 6 อื่น ๆ (ระบุ)

กรณีย้ายเข้า

☐ 1 เจ้านายตายไปแล้ว

☐ 2 ทะเบียนบ้านหาย

☐ 3 เจ้านายไม่ยอมดำเนินการให้

☐ 4 ไม่สามารถติดต่อเจ้านายได้

☐ 5 เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการให้

☐ 6 อื่น ๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 8 : บุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่ไม่ได้เป็นเจ้านาย และไม่สามารถดำเนินการย้ายตนเองออกจากบ้าน หรือ ย้ายเข้าบ้านอันความที่ตนอยู่อาศัยจริง อาจเนื่องมาจากเจ้านายตายไปแล้ว, ทะเบียนบ้านหาย, เจ้านาย ไม่ยอมดำเนินการให้ หรือไม่สามารถติดต่อเจ้านายได้

กลุ่มที่ 9 บุคคลที่มีที่อยู่จริงไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. บิดา ชื่อ-สกุล มารดา ชื่อ-สกุล

5. ที่อยู่อาศัยจริง บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

6. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

7. ปัญหาที่ประสบ

☐ 7.1 ที่อยู่อาศัยจริง เข้าบ้านไม่ยอมให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน/ไม่สามารถดำเนินการย้ายเข้าได้

☐ 7.2 ที่อยู่อาศัยจริง ไม่มีบ้านเลขที่ (ไม่มีทะเบียนบ้าน)

☐ 7.3 ไม่มีเวลา/ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ 7.4 สาเหตุอื่น ๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 9 : บุคคลผู้มีที่อยู่อาศัยจริงแต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอีกแห่งหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการย้ายชื่อเข้าทะเบียนบ้านซึ่งอยู่อาศัยจริงได้

กลุ่มที่ 10 เอกสารการทะเบียนสูญหาย

1. คำนามหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. บิดา ชื่อ-สกุล มารดา ชื่อ-สกุล

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

6. ประเภทเอกสารที่สูญหาย

☐ สูติบัตร แจ้งการเกิดที่สำนักทะเบียน อำเภอ จังหวัด.....
เมื่อวันที่

☐ มรณบัตร แจ้งการตายที่สำนักทะเบียน อำเภอ จังหวัด.....
เมื่อวันที่

☐ ทะเบียนสมรส ห้องที่ท้องทะเบียนอำเภอ จังหวัด.....
เมื่อวันที่

☐ ทะเบียนหย่า ห้องที่ท้องทะเบียนอำเภอ จังหวัด.....
เมื่อวันที่

☐ ทะเบียนอื่น ๆ (ระบุ)

7. ได้แจ้งเอกสารสูญหายต่อเจ้าหน้าที่หรือไม่ ☐ ยังไม่ได้แจ้ง ☐ แจ้งแล้ว ที่ (ระบุสถานที่แจ้ง)

8. ต้องการหลักฐานไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์

☐ ทำหนังสือเดินทาง ☐ เข้าเรียนหนังสือ ☐ รับมรดก
☐ รับเงินอุปการะ ☐ รับเงินจากธนาคาร ☐ ประกอบหลักฐานขอวีซ่า
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 10 : บุคคลผู้ต้องการเอกสารด้านการทะเบียนที่สูญหาย เพื่อนำไปใช้ประกอบหลักฐานตามวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้

กลุ่มที่ 11 ไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้

1. คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ชื่อ นามสกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)
3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี
4. บิดา ชื่อ-สกุล มารดา ชื่อ-สกุล
5. มีชื่อในทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
6. ประวัติการทำบัตรฯ
☐ 6.1 เคยทำบัตรประจำตัวประชาชนมาแล้ว ครั้ง
ครั้งที่ 1 เมื่อ พ.ศ. ที่อำเภอ จังหวัด
ทำบัตรฯ กรณี
ครั้งที่ 2 เมื่อ พ.ศ. ที่อำเภอ จังหวัด
ทำบัตรฯ กรณี
ครั้งที่ 3 เมื่อ พ.ศ. ที่อำเภอ จังหวัด
ทำบัตรฯ กรณี
☐ 6.2 ไม่เคยทำบัตรฯ มาก่อน
6. สาเหตุที่ไม่สามารถทำบัตรฯ ได้เพราะ
☐ เลขบัตรประจำตัวประชาชนตามบัตร และทะเบียนบ้านไม่ตรงกัน
☐ รูปถ่ายในประวัติการทำบัตรประจำตัวประชาชนไม่เหมือนกับตนเอง
☐ มีบุคคลสวมตัวทำบัตรฯ ทำให้ตนเองไม่สามารถทำบัตรได้
☐ ออกจากท้องที่หรือไปทำมาหากินที่อื่นเป็นเวลานานประมาณ ปี และไม่มีหลักฐานอื่นแสดงตน
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 11 : บุคคลผู้ไม่สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ เนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ

1. คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ นามสกุล

2. เลขประจำตัวประชาชน - - - - (กรอกให้ชัดเจน)

3. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย 3.1. วัน เดือน ปีเกิด..... 3.2. อายุปี

4. บิดา ชื่อ-สกุล มารดา ชื่อ-สกุล

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

12.1. ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ)

คำอธิบาย กลุ่มที่ 12.1 : กรอกรายละเอียดของปัญหาที่ต้องการให้ช่วยเหลือให้ชัดเจน และข้อมูลประกอบอื่น ๆ ให้ได้มากที่สุด

12.2. ข้อเสนอแนะในการให้บริการประชาชน.....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 12.2 : กรอกรข้อเสนอนะที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง มีอะไรบ้าง เพื่อให้การบริการประชนได้รับ

ความสะดวกรวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ

โปรดพลิกด้านหลัง...

12.3. แจ้งเบาะแสการทุจริตงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำอธิบาย กลุ่มที่ 12.3 : หากท่านพบเห็น หรือทราบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นที่กระทำความผิดเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ อาทิ การนำคนอื่นมาสวมตัวทำบัตร การเพิ่มชื่อคนในทะเบียนบ้านโดยไม่ใช้คนไทย การปลอมแปลงแก้ไขทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น ให้บรรยายเหตุการณ์ บุคคล สถานที่ เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดดังกล่าว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

เอกสารประกอบการชี้แจงคณะรัฐมนตรี
เรื่อง โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาและคุ้มครองสิทธิของประชาชนด้านการทะเบียน

สภาพทั่วไป

กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และการทะเบียนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. งานทะเบียนราษฎร
2. งานบัตรประจำตัวประชาชน
3. งานทะเบียนทั่วไป มีงานที่รับผิดชอบดำเนินการอยู่ 8 งาน คือ
 - 3.1 งานทะเบียนครอบครัว
 - 3.2 งานทะเบียนชื่อบุคคล
 - 3.3 งานทะเบียนพินัยกรรม
 - 3.4 งานทะเบียนนิติกรรม
 - 3.5 งานทะเบียนศาลเจ้า
 - 3.6 งานทะเบียนสุสานและฌาปนสถาน
 - 3.7 งานทะเบียนสัตว์พาหนะ
 - 3.8 งานทะเบียนเกาะ

สภาพปัญหา

งานทะเบียนที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชนโดยตรง ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนครอบครัว งานทะเบียนชื่อบุคคล งานทะเบียนพินัยกรรม และงานทะเบียนนิติกรรม ซึ่งงานทะเบียนดังกล่าวยังคงมีความไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ ของข้อมูลรายการบุคคลด้านการทะเบียน ทำให้ประชาชนที่มีปัญหาด้านการทะเบียนต้องสูญเสียโอกาสและสิทธิในการขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การใช้สิทธิรักษาพยาบาล เป็นต้น จึงจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยเร็วไว้เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยปัญหาความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลรายการบุคคลด้านการทะเบียนยังคงมีปรากฏให้เห็นอยู่ มีดังนี้

1. คน ๆ เดียว มีชื่อในทะเบียนบ้านซ้ำกันหลายที่
2. คนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่มีรายการผิดพลาด
3. คนที่ไม่มีตัวตน แต่มีชื่อในระบบฐานข้อมูล
4. คนที่ไม่มีชื่อในระบบฐานข้อมูล
5. รายการผิดพลาดเกี่ยวกับทะเบียนครอบครัว

6. รายการผิดพลาดเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

7. รายการผิดพลาดอื่น ๆ ในทะเบียนแต่ละประเภท

แนวทางในการดำเนินการ

1. แจ้งให้ประชาชน สํารวจตรวจสอบรายต่าง ๆ ในทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

2. เมื่อพบรายการผิดพลาดในเอกสารการทะเบียน ก็ให้นำเอกสารดังกล่าวไปแจ้งลงทะเบียน ณ สํานักทะเบียนทั่วประเทศ รวมทั้งทุกเขตในกรุงเทพมหานคร และทาง Internet ของกรมการปกครอง

3. จนท. ผู้รับลงทะเบียน รวบรวม/แยกแยะปัญหา ส่งเรื่องดังกล่าวให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลให้ส่วนกลางทราบ

4. แยกปัญหาออกเป็น 4 กลุ่ม

4.1 ปัญหาข้อผิดพลาดเล็กน้อย สามารถดำเนินการได้ภายในวันเดียว ในชั้นสํานักทะเบียนท้องถิ่น/อำเภอ/กิ่งอำเภอ ก็ให้ดำเนินการให้ประชาชนทันที

4.2 ปัญหาที่ต้องมีการสอบสวนมีพยานและเอกสารเพิ่มเติมให้ จนท. จัดแยกหมวดหมู่และเรียงลำดับปัญหา โดยจัดทำสมุดนัดหมายให้เจ้าตัว พร้อมพยานหลักฐาน มาดำเนินการให้ถูกต้อง ตามวัน เวลา ที่กำหนดนัดหมาย ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วไว

4.3 ปัญหาที่ใหญ่เกินกว่าอำนาจหน้าที่ของสํานักทะเบียนท้องถิ่น/อำเภอ / กิ่งอำเภอ ก็ให้ส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชาดำเนินการ

4.4 ปัญหาใดที่กฎหมายยังไม่ได้ให้อำนาจไว้ก็จะผลักดันให้มีการดำเนินการปรับปรุงกฎหมายให้สามารถดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนต่อไป

ขั้นตอนดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนต่าง ๆ และทาง Internet ให้ประชาชนทราบรายละเอียดของโครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาและคุ้มครองสิทธิของประชาชนด้านการทะเบียน

2. แจ้งให้จังหวัดอำเภอ/กิ่งอำเภอ กรุงเทพมหานคร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และรณรงค์เชิญชวนให้ประชาชนตรวจสอบรายการข้อมูลด้านการทะเบียนของตน

3. แจ้งให้ทุกสํานักทะเบียน และทุกเขตในกรุงเทพมหานครรับลงทะเบียน เพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รวมทั้งสามารถลงทะเบียนทาง Internet ได้ด้วย

4. ทุกสํานักทะเบียน และ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขรายการข้อมูลให้ถูกต้อง

/ ระยะเวลา ...

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียนให้ถูกต้อง สมบูรณ์ร้อยเปอร์เซ็นต์ (100%) ภายในระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง 31 ธันวาคม 2549)

งบประมาณ (รายละเอียดตามโครงการฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,392,000 บาท)

1. เป็นค่าล่วงเวลา สำหรับ จนท. รับลงทะเบียน และประมวลผลสรุปรายงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 18,752,000 บาท
2. เป็นค่าวัสดุ ให้แก่สำนักงานทะเบียนทุกแห่ง เป็นเงิน 11,640,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียนให้ถูกต้อง สมบูรณ์และได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว
 2. ประชาชนได้รับการช่วยเหลือ และคุ้มครองสิทธิทางด้านการทะเบียนอย่างสมบูรณ์
 3. ตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนเกิดความประทับใจ
 4. ลดปัญหาสังคมอันเกิดจากความไม่เท่าเทียมกันในการการทะเบียน
 5. สนองต่อนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐด้วยความมีประสิทธิภาพ
 6. เป็นประโยชน์ต่อรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) เพื่อกำหนดแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Plan) พัฒนาประเทศในสาขาต่าง ๆ
 7. เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ถูกต้องสมบูรณ์
-