

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0714/ 053

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

24 พฤศจิกายน 2546

เรื่อง ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่องการกำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินการในลักษณะค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางเปรียบเทียบต้นทุนเฉลี่ยต่อเดือนในการจัดหารถประจำตำแหน่ง
โดยวิธีต่างๆ
2. ตารางอัตราการค่าน้ำมันรถแต่ละระดับ ระยะเวลาผ่อน 5 ปี
3. ตารางเปรียบเทียบผลดี ผลเสีย ของการจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ
การเช่ารถฯ และการซื้อรถฯ
4. แนวทางปฏิบัติในการเลือกรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 7 (ฝ่ายกฎหมาย) ครั้งที่ 22/2546 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2546 รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอ คณะรัฐมนตรี คณะที่ 7 (ฝ่ายกฎหมาย) ได้มอบหมายให้สำนักงานประมาณจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องการกำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินการในลักษณะค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

สำนักงานประมาณได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักงานประมาณ ...

อนึ่ง สำนักงานประมาณขอเรียนว่า การพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน รวมทั้งการวินิจฉัยข้อหารือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เห็นสมควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาร่วมกับสำนักงานประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิษัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

โทร. 0 2273 9027 ต่อ 3525

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

ตารางเปรียบเทียบต้นทุนเฉลี่ยต่อเดือนในการจัดการรถประจำตำแหน่งโดยวิธีต่างๆ
(กรณีค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เห็นชอบได้รับการยกเว้นภาษี)

หน่วย : บาท

ระดับ	วิธี		
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ	เช่ารถฯ	ซื้อรถฯ
1. รองอธิบดีหรือเทียบเท่า	29,000	33,800	40,000
2. อธิบดีหรือเทียบเท่า	37,200	43,900	48,900
3. ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า	49,600	59,000	62,200

- หมายเหตุ - ต้นทุนวิธีค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ และต้นทุนวิธีเช่ารถฯ ได้รวมค่าจ้างพนักงานขับรถตามระบบสัญญาจ้าง จำนวน 7,600 บาทต่อเดือน
ส่วนต้นทุนวิธีซื้อรถฯ ได้รวมค่าจ้างพนักงานขับรถตามอัตรากรมบัญชีกลางเฉลี่ย 15,800 บาทต่อเดือน
- เป็นการเปรียบเทียบต้นทุนเฉลี่ยต่อเดือนที่ไม่ได้พิจารณาถึงมูลค่าปัจจุบันของเงิน (PV)

สำนักงานประมาณ

24 พฤศจิกายน 2546

ตารางอัตราดอกเบี้ยรถแต่ละระดับ ระยะเวลาผ่อน 5 ปี

หน่วย : บาท

ระดับ	ราคา มาตรฐาน รถประจำ ตำแหน่ง	ซีซี / ยี่ห้อ / รุ่น	ราคา ตลาด ณ เดือน พ.ย.	อัตราดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ					
				ดาวน์ 15%		ดาวน์ 20%		ดาวน์ 25%	
				เงินดาวน์	อัตราดอกเบี้ย/ ผ่อน : เดือน	เงินดาวน์	อัตราดอกเบี้ย/ ผ่อน : เดือน	เงินดาวน์	อัตราดอกเบี้ย/ ผ่อน : เดือน
1. รองอธิบดีฯ	1,000,000	1800/MITSUBISHI/CEDIA	878,000	131,700	4.25/15,000	175,600	3.50/13,800	219,500	3.50/12,900
		1800/NISSAN/ALMELA	889,000	133,350	3.65/14,900	177,800	3.15/13,700	222,250	3.10/12,800
		1800/FORD/TIERRA	899,500	-	-	179,900	3.50/14,100	224,875	3.50/13,200
		1800/TOYOTA/ALTIS	927,000	139,050	3.50/15,400	185,400	3.15/14,300	231,750	3.15/13,400
		1800/MAZDA/Protige	934,500	140,175	2.50/13,600	186,900	2.35/13,900	233,625	1.75/12,700
		1800/CHAV./ZAFIRA	999,000	149,850	3.65/16,700	199,800	3.50/15,700	249,750	3.30/14,500
2. อธิบดีฯ	1,400,000	2400/NISSAN/CEFIRO	1,350,000	202,500	3.65/22,600	270,000	3.15/20,800	337,500	3.10/19,500
		2200/CHEV./ZAFIRA	1,370,000	205,500	3.65/23,000	274,000	3.50/21,500	342,500	3.30/20,000
		2400/TOYOTA/CAMRY	1,372,000	205,800	3.50/22,800	274,400	3.15/21,200	343,000	3.15/19,900
		2400/HONDA/ACCORD	1,379,000	206,850	3.50/23,000	275,800	3.50/21,600	344,750	3.25/20,000
3. ปลัดกระทรวงฯ	2,000,000	2000/VOLVO/S40	1,948,000	292,200	0/27,600	389,600	0/26,000	487,000	0/24,400
		2300/VOLK./PASSAT	1,980,000	297,000	3.50/33,000	396,000	3.35/30,800	495,000	3.35/28,900

หมายเหตุ กรณีดาวน์ต่ำกว่า 15% จะมีความเสี่ยงสูงและมีบริษัทน้อยรายที่เสนออัตราดังกล่าว จึงไม่นำมาแสดงในตาราง

สำนักงานประมาณ

24 พฤศจิกายน 2546

ตารางเปรียบเทียบผลดี ผลเสีย ของการจ่ายค่าตอบแทนหมาจ่ายฯ การเช่ารถฯ และการซื้อรถฯ

วิธีการ จัดหา	ผลดี	ผลเสีย
ค่า ตอบแทน	1. ด้านส่วนราชการ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งรัฐจ่ายขาดให้เป็นรายเดือน ทำให้สะดวกต่อการจัดทำและบริหารงบประมาณ 1.2 ประหยัดงบประมาณรายจ่ายและตัดภาระในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านยานพาหนะ (รถประจำตำแหน่ง) ทั้งระบบ เช่น ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเป็นเจ้าของ (เช่น ค่าน้ำมัน การได้มา การใช้งาน การดูแลรักษาและการจำหน่ายเป็นต้น) 1.3 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกตำแหน่งทำให้ไม่มีรถเหลือ ซึ่งทำให้ไม่เป็นภาระแก่ทางราชการ 2. ด้านผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง 2.1 กรณีมีการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสามารถนำรถที่ใช้อยู่เดิมไปใช้ในตำแหน่งใหม่ต่อไปได้ เนื่องจากมีความเป็นเจ้าของจึงดูแลรักษาเป็นอย่างดี 2.2 มีความสะดวกและคล่องตัวสำหรับผู้บริหาร เพราะสามารถเลือกแนวทางในการจัดหายานพาหนะสำหรับตนเอง	1. ด้านส่วนราชการ 1.1 อาจมีกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายฯ ไปแล้ว ไม่นำไปจัดหารถมาใช้เอง แต่ยังขอให้จัดรถของส่วนราชการให้ใช้ ในขณะที่วัฒนธรรมขององค์กรยังมีการดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร จึงจะสร้างความลำบากใจให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่จัดหารถให้ใช้ในราชการและอาจจะต้องจัดหาให้อีกทำให้ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการให้ค่าตอบแทนหมาจ่ายฯ ซึ่งจะต้องกำหนดข้อบังคับหรือระเบียบให้ชัดเจน มิให้นำรถราชการส่วนกลางมาใช้ในการส่วนตัวอีก 2. ด้านผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง 2.1 หากนำรถส่วนตัวมาใช้ อาจมองว่าไม่คุ้มกับค่าสึกหรอและค่าซ่อมที่ได้รับเมื่อเทียบกับการได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งรัฐรับผิดชอบทุกอย่าง

ตารางเปรียบเทียบผลดี ผลเสีย ของการจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ การเช่ารถฯ และการซื้อรถฯ

วิธีการ จัดหา	ผลดี	ผลเสีย
เช่า	1. ด้านส่วนราชการ 1.1 ไม่ต้องใช้เงินเป็นจำนวนมากในครั้งเดียว เพราะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน 1.2 มีรถที่มีสมรรถนะในการใช้งานราชการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาที่กำหนดไว้ 1.3 สามารถเลือก Option ได้ตามความเหมาะสมและตามความจำเป็นของภารกิจของงาน/โครงการ และสามารถใช้รถเช่า ในงานลักษณะพิเศษ เช่น งานสายตรวจพิเศษ งานตำรวจท่องเที่ยว และงานของรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการประชาชน เช่น งานไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ เป็นต้น 1.4 ลดปัญหาย่างยากต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเป็นเจ้าของ (Ownership Cost) เนื่องจากเป็นภาระของผู้ให้เช่าทั้งหมด 1.5 สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบใหม่ที่ต้องการกระจายอำนาจให้หน่วยงานบริหารงบประมาณได้เอง โดยค่าเช่าถือเป็น Operation cost ทำให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการการใช้นายทุนขององค์กรได้เองอย่างเหมาะสม 1.6 ลดภาระอันเนื่องจากการมีสินทรัพย์ (รถยนต์) 1.7 เกิดการขยายตัวของภาคเอกชนในธุรกิจการเช่ารถยนต์ ทำให้เกิดการจ้างงานและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ 1.8 สนองตอบนโยบายของรัฐบาล ที่ให้หน่วยงานภาครัฐซื้อและสนับสนุนบริการของภาคเอกชน 2. ด้านผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง 2.1 มีรถที่อยู่ในสภาพดีไว้ใช้ตลอดเวลา	1. ด้านส่วนราชการ 1.1 การเช่ายังไม่สามารถครอบคลุมได้ทุกภารกิจของงาน อีกทั้งยังใช้ไม่ได้กับลักษณะงานที่สมบุกสมบันและมีความเสี่ยงสูง เช่น งานพิทักษ์ป่าของพนักงานป่าไม้ งานปราบปรามยาเสพติด ที่ต้องใช้รถขับเคลื่อน 4 ล้อ เป็นต้น 1.2 หากยกเลิกการเช่าก่อนหมดสัญญา ส่วนราชการต้องเสียค่าปรับ 2. ด้านผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง 2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งไม่มีโอกาสได้กรรมสิทธิ์ในรถประจำตำแหน่งคันนั้นเมื่อเทียบกับการได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ

ตารางเปรียบเทียบผลดี ผลเสีย ของการจ่ายค่าตอบแทนหมาจ่ายฯ การเช่ารถฯ และการซื้อรถฯ

วิธีการ จัดหา	ผลดี	ผลเสีย
ซื้อ	1. ด้านส่วนราชการ 1.1 หน่วยงานได้รับกรรมสิทธิ์รถยนต์เป็นสินทรัพย์ (ต้นทุน) 1.2 หน่วยงานได้รับยกเว้นการจดทะเบียนค่าป้ายทะเบียนและค่าประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 จึงไม่มีรายจ่ายส่วนนี้ และเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดความเสียหายต่อร่างกายและชีวิต ทั้งผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร รวมทั้งคู่กรณีจะได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ.ฯ 2. ด้านผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง 2.1 มีความชัดเจนในรถประจำตำแหน่งที่จะได้รับ	1. ด้านส่วนราชการ 1.1 รัฐต้องจ่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนมากในครั้งเดียวสำหรับการซื้อรถ ทำให้เสียโอกาสในการนำเงินไปลงทุนด้านอื่น ในขณะที่งบประมาณของประเทศมีจำนวนจำกัด และบางส่วนต้องกู้มาใช้จ่าย 1.2 การซื้อรถ รัฐมิใช่เสียเงินเฉพาะตัวรถเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการมีต้นทุนตลอดอายุการใช้งานของรถแต่ละคัน (Life Cycle Costing : Cost of Ownership) ตลอดอายุการใช้งาน ได้แก่ ต้นทุนการได้มา ต้นทุนการใช้งาน และต้นทุนในการดูแลรักษา ตลอดจนต้นทุน ในการจำหน่ายสินทรัพย์ด้วย 1.3 มีปัญหายุ่งยากในการบริหารจัดการมาก เช่น ความล่าช้าของระบบราชการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องล้าสมัย เกณฑ์อัตราค่าซ่อมบำรุงที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง และต้องใช้เวลาดูแลทั้งระบบเป็นจำนวนมาก 1.4 รัฐบาลเงินรายได้จากรายกเว้นค่าจดทะเบียนรถยนต์ ภาษีป้ายทะเบียน ค่าจดทะเบียน และค่าประกันรถยนต์ตาม พ.ร.บ.ประจำปีของรถยนต์ราชการทุกประเภท 2. ด้านผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง 2.1 การซื้อรถประจำตำแหน่งทำให้เกิดปัญหาในการใช้รถตามมา กล่าวคืออายุการใช้งานของรถยนต์กำหนดสูงสุดไว้ 6 ปี ในขณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจะครองตำแหน่งเฉลี่ยคราวละไม่เกิน 4 ปี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งนั้น ผู้มาดำรงตำแหน่งบริหารในตำแหน่งดังกล่าวใหม่ก็จะ ไม่ต้องการใช้รถคันเดิมและมักจะมีข้ออ้างเพื่อซื้อรถใหม่ในขณะที่รถคันเดิมยังไม่ครบอายุการใช้งาน รถคันเดิมจึงถูกนำไปเป็นรถใช้งานส่วนกลางที่มีขนาด ซี่งเกินกำหนด ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

แนวทางปฏิบัติในการเลือกรับค่าตอบแทนหมาจ่าฯ

1. รองอธิบดีหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า มีสิทธิในการเลือกรับค่าตอบแทนหมาจ่าฯ แม้ว่าในขณะที่เลือกจะมีรถประจำตำแหน่งโดยการซื้อหรือเช่าอยู่แล้วก็ตาม
2. ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ตามข้อ 1 ที่มีรถประจำตำแหน่ง โดยการซื้อหรือเช่าอยู่แล้ว หากเลือกรับค่าตอบแทนหมาจ่าฯ ให้จำหน่ายรถประจำตำแหน่งที่ได้จากการซื้อ หรือนำรถประจำตำแหน่งที่ได้จากการเช่าไปเป็นรถประเภทอื่นให้เหมาะสมกับสภาพรถจนกว่าจะหมดสัญญาเช่า โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
3. กรณีผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งเลือกค่าตอบแทนหมาจ่าฯ ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางและพนักงานขับรถส่วนกลางมาใช้ในการส่วนตัวอีก