



ที่ พม 0202/ 29353

กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์
อาคารชั้นทาวเวอร์ส ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กทม. 10900

๑๐ กันยายน 2546

เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดบทนิยาม หลักเกณฑ์การบังคับใช้ การอนุญาต การทะเบียนผู้พัก
บัตรประจำตัวนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกฎกระทรวง พร้อมด้วยบันทึกหลักการและเหตุผลและตารางเปรียบเทียบ จำนวน
140 ชุด

โดยที่กฎกระทรวงฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2508) ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 กำหนดลักษณะของหอพักที่ควบคุม และสุขลักษณะของหอพัก กำหนดวิธีการขออนุญาตตั้งหอพัก และเป็นผู้จัดการหอพัก กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2521) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2541) กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 ซึ่งสภาพสังคมในปัจจุบันกฎกระทรวงดังกล่าวครอบคลุมไม่ชัดเจน รวมทั้งการออกบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ครอบคลุมผู้ปฏิบัติในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงจำเป็นต้องกำหนดลักษณะของหอพัก ที่ควบคุมให้ชัดเจนกับสถานที่ที่เด็กและเยาวชนเข้าพักในระหว่างการศึกษาให้มีสวัสดิภาพและความสงบเรียบร้อยที่ดีขึ้น เช่น อพาร์ทเมนต์ คอนโดมิเนียม แมนชั่น คอร์ต และการออกบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้แก่บุคคลผู้ปฏิบัติงานในการตรวจหอพัก ตลอดจนเป็นการรวมกฎกระทรวง ให้ใช้ปฏิบัติรวมเป็น ฉบับเดียว

กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรยกเลิก กฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น และออกกฎกระทรวงฉบับใหม่เพื่อให้พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 มี ผลใช้บังคับได้ดีขึ้น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดให้ครอบคลุมสถาบันที่ให้การศึกษ่า เป็นการศึกษาตามนิยามคำว่า "ผู้พัก" และได้กำหนดให้บุคคลที่มีคุณวุฒิ วัยวุฒิ บุคคลที่ศึกษานอกระบบหรือศึกษาตามอัธยาศัยออกจาก การเป็นผู้พักในหอพัก

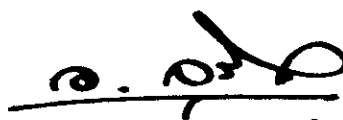
/2. กำหนด

2. กำหนดให้หอพักของสถาบันการศึกษาที่รับเฉพาะนักเรียน นิสิต นักศึกษา ของสถานศึกษานั้นเข้าพักเป็นหอพัก ซึ่งไม่ต้องอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

3. กำหนดการออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนท้องที่ และนายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีความเหมาะสมขึ้น
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอกณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุรักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองนิติการ

โทร.0-2612-8689-93

โทรสาร 0-2612-8690

บันทึกหลักการและเหตุผล

**ประกอบร่างกฎกระทรวงกำหนดบทนิยาม หลักเกณฑ์การบังคับใช้ การอนุญาต การทะเบียนผู้พัก
บัตรประจำตัวนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก พ.ศ.**

หลักการ

ให้ยกเลิก

- (1) กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2508) กำหนดลักษณะของหอพักที่ควบคุมและสุขลักษณะของหอพัก กำหนดวิธีการขออนุญาตหอพักและเป็นผู้จัดการหอพัก
- (2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2521) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
- (3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2541) กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

เหตุผล

เนื่องจากการกำหนดลักษณะของหอพักที่ควบคุมไม่ครอบคลุมชัดเจน และการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ครอบคลุมผู้ปฏิบัติในฐานะเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก จึงเห็นสมควรแก้ไข ปรับปรุง ให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ร่าง
กฎกระทรวง
กำหนดบทนิยาม หลักเกณฑ์การบังคับใช้ การอนุญาต การทะเบียนผู้พัก
บัตรประจำตัวนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 มาตรา 4(4) มาตรา 5 มาตรา 9 มาตรา 11
มาตรา 12 มาตรา 21 มาตรา 22 มาตรา 26 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

- (1) กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2508) ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
- (2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2521) ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
- (3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

ข้อ 2 ให้การศึกษาในมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียนของรัฐบาลหรือโรงเรียนเอกชน เป็นการศึกษาตามบทนิยามคำว่า “ผู้พัก” มาตรา 3 แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและไม่รวมถึงการศึกษาของบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป หรือซึ่งได้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามกฎหมาย

ข้อ 3 ให้หอพักของสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาล โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัย สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย ที่รับเฉพาะนักเรียน นิสิตนักศึกษาของสถานศึกษานั้นเข้าพัก เป็นหอพักที่กำหนดตาม มาตรา 4(4) ซึ่งไม่ต้องอยู่ในบังคับของ พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

ข้อ 4 ห้องนอน ห้องต้อนรับผู้เยี่ยมชม ห้องอาหาร ห้องน้ำ และห้องส้วมของหอพัก ตามมาตรา 9 ต้องมีแสงสว่าง และช่องระบายอากาศอย่างเพียงพอ และต้องมีสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้อีกด้วย

- (1) ห้องนอน ต้องมีขนาดความจุอากาศไม่น้อยกว่าเก้าลูกบาศก์เมตรต่อผู้พักหนึ่งคน ผู้พักที่มีอายุต่ำกว่าสิบปีสองคนให้นับเป็นหนึ่งคน
- (2) ห้องต้อนรับผู้เยี่ยมชม ห้องอาหาร ต้องจัดให้มีเนื้อที่ตามสมควร

(3) ห้องน้ำ ห้องส้วม ต้องมีส้วมแบบส้วมซึมหรือชักโครกและพื้นห้องไม่ดูดซึมน้ำจากใต้พื้นและไม่มีน้ำขัง

ข้อ 5 การขออนุญาตตั้งหอพัก และการออกใบอนุญาตให้ตั้งหอพักตามมาตรา 11 ให้ปฏิบัติตามแบบและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ใดประสงค์จะตั้งหอพัก ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตาม แบบ พ.13 ทำยกกฎกระทรวงนี้

(2) เมื่อนายทะเบียนได้ตรวจดูหอพัก และพิจารณาเห็นสมควรอนุญาตให้ออกใบอนุญาตให้ตั้งหอพักตาม แบบ พ.15 ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ 6 การขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพักและการออกใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักตามมาตรา 21 ให้ปฏิบัติตามแบบและวิธีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพัก ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ พ.14 ทำยกกฎกระทรวงนี้

(2) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นสมควรอนุญาตให้ออกใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักตามแบบ พ.16 ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ 7 การต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพักตาม มาตรา 12 ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ พ.17 ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ 8 การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก ตามมาตรา 22 ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตาม แบบ พ. 18 ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ 9 สมุดทะเบียนผู้พักให้เป็นไปตาม แบบ พ.19 ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ 10 บัตรประจำตัวนายทะเบียนให้เป็นไปตาม แบบ พ.20 ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ 11 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม แบบ พ.21 ทำยกกฎกระทรวงนี้

ข้อ 12 รูปถ่ายติดบัตรประจำตัวให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือเครื่องแบบพิธีการไม่สวมหมวก

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนท้องที่นั้น

ข้อ 14 ให้นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักในท้องที่แต่ละจังหวัด

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักได้ทั่วราชอาณาจักร

ข้อ 16 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ 17 ให้กำหนดค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|----------------|
| (1) ใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก | ฉบับละ 200 บาท |
| (2) ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก | ฉบับละ 100 บาท |
| (3) การต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก | ฉบับละ 100 บาท |
| (4) การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก | ฉบับละ 50 บาท |
| (5) ใบแทนใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก | ฉบับละ 20 บาท |
| (6) ใบแทนใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก | ฉบับละ 20 บาท |

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำขออนุญาตตั้งหอพัก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

เกิดวันที่ พ.ศ. อายุ ปี

สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่ ตรอก ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขออนุญาตตั้งหอพักประเภท..... รับผู้พักไม่เกิน.....คน

ใช้ชื่อว่า..... ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่

ตรอก ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

ได้แนบรูปถ่ายของข้าพเจ้า ขนาด 5 x 6 ซม. 2 รูป ระเบียบประจำหอพัก

แผนผังหอพัก และแผนอาคาร มากับคำขอนี้ด้วยแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

คำขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

เกิดวันที่พ.ศ..... อายุ ปี

สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่ ตรอก ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ขึ้นคำขอต่อนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพักประเภท.....

ใช้ชื่อว่า..... ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่

ตรอก ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

ได้แนบรูปถ่ายของข้าพเจ้า ขนาด 5 x 6 ซม. 2 รูป และหนังสือแต่งตั้ง

ข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการหอพักมากับคำขอนี้ด้วยแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ



ใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก

ที่.....

ใบอนุญาตนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า
เกิดวันที่ พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ
ศาสนา อาชีพ
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่ ตรอก ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด ได้รับอนุญาตให้ตั้งหอพักประเภท.....
ใช้ชื่อว่า..... ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่..... ตรอก.....
ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
ตามแบบรายละเอียดประกอบใบอนุญาตดังแนบ จำนวน.....แผ่น

ปิดรูปถ่ายขนาด

5 X 6 ซม.

ออกให้ ณ วันที่..... พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....

นายทะเบียน



แบบ พ.16

ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก

ที่.....

ใบอนุญาตนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่ พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ

ศาสนา อาชีพ

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่ ตรอก ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักประเภท.....

ใช้ชื่อว่า..... ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่..... ตรอก.....

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โดยมีเงื่อนไขหากปรากฏในภายหลังว่า ผู้รับใบอนุญาตขาดคุณสมบัติที่กำหนดในกฎหมาย
พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 ก็ให้ถือว่าเป็นการเพิกถอนหรือยกเลิกการอนุญาตให้เป็นผู้
จัดการหอพักทันที

ปิดรูปถ่ายขนาด

5 X 6 ซม.

ออกให้ ณ วันที่..... พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....

นายทะเบียน

คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ ปี

เป็นเจ้าของหอพักประเภท ใช้ชื่อว่า

ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ ตรอก ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้

ณ วันที่ พ.ศ..... ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

ด้วยใบอนุญาตให้ตั้งหอพักของข้าพเจ้าจะหมดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม

พ.ศ.จึงขอต่ออายุประจำปี ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

คำขอต่อยาอายุใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ ปี

เป็นผู้จัดการหอพักประเภท ใช้นี้ชื่อว่า

ตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่ พ.ศ.

ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

ด้วยใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักของข้าพเจ้าจะหมดอายุในวันที่ 31

ธันวาคม พ.ศ.จึงขอต่อยาประจำปี ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติ

หอพัก พ.ศ. 2507

ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

สมุดทะเบียนผู้พัก

แบบ พ. 19

หอพักประเภทให้ชื่อว่า.....

ลำดับที่	ชื่อของผู้พัก	อายุ (ปี) ของผู้พัก	ชื่อของโรงเรียน หรือสถานศึกษา ของผู้พัก	ชื่อและที่อยู่ของบิดา มารดาและผู้ปกครอง ของผู้พัก	วันที่เข้ามาอยู่ ในหอพัก	ลายมือชื่อ ผู้พัก	ลายมือชื่อ ผู้จัดการ หอพัก	วันที่ออกจาก หอพัก	หมายเหตุ
				ชื่อบิดา..... ที่อยู่..... ชื่อมารดา..... ที่อยู่..... ชื่อผู้ปกครอง..... ที่อยู่..... 					
				ชื่อบิดา..... ที่อยู่..... ชื่อมารดา..... ที่อยู่..... ชื่อผู้ปกครอง..... ที่อยู่..... 					

แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน
ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

(ด้านหน้า)	
5.5 ซม.	(ตราครุฑ) บัตรประจำตัวนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....
	8.4 ซม.
(ด้านหลัง)	
5.5 ซม.	ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด.....ในฐานะ นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 ตามมาตรา 31 ในจังหวัด..... ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร
	8.4 ซม.

หมายเหตุ ให้มีตรากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตราจังหวัดแล้วแต่
กรณีประทับที่กึ่งกลางลายมือชื่อผู้ออกบัตร

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507

(ด้านหน้า)					
5.5 ซม.	(ตราครุฑ)				
	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....				
8.4 ซม.					
(ด้านหลัง)					
5.5 ซม.	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">รูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม.</td> <td> เลขที่..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. 2507 ในห้องที่..... </td> </tr> <tr> <td> เลขบัตรประชาชน ลายมือชื่อผู้ถือบัตร </td> <td> ตำแหน่ง ผู้ออกบัตร </td> </tr> </table>	รูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม.	เลขที่..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. 2507 ในห้องที่.....	เลขบัตรประชาชน ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ตำแหน่ง ผู้ออกบัตร
	รูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม.	เลขที่..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ หอพัก พ.ศ. 2507 ในห้องที่.....			
เลขบัตรประชาชน ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ตำแหน่ง ผู้ออกบัตร				
8.4 ซม.					

หมายเหตุ ให้มีตราสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ หรือตราจังหวัดแล้วแต่กรณีประทับที่มุมล่างด้านขวาของรูป

ตารางเปรียบเทียบกฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2508) ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2521)ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2541)
กับร่างกฎกระทรวงกำหนดนิยาม หลักเกณฑ์การบังคับใช้ การอนุญาต การทะเบียนผู้พัก บัตรประจำตัวนายทะเบียน
และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก พ.ศ.....

กฎกระทรวงฉบับที่ 1, ฉบับที่ 4, ฉบับที่ 5	ร่างกฎกระทรวงกำหนดคบทนิยาม ฯลฯ พ.ศ....	เหตุผลในการขอแก้ไข
<u>กฎกระทรวงฉบับที่ 1 (พ.ศ.2508)</u> ข้อ 1. ให้การศึกษาในมหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียนของรัฐบาล หรือโรงเรียนราษฎร์เป็นการศึกษาที่กำหนดตามบทนิยามคำว่า “ผู้พัก” ตามมาตรา 3	ข้อ 2. ให้การศึกษาในมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียนของรัฐหรือโรงเรียนเอกชนเป็นการศึกษาตามบทนิยามคำว่า “ผู้พัก” มาตรา 3 แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและไม่รวมถึงการศึกษาของบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป หรือซึ่งได้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามกฎหมาย	เพื่อให้ครอบคลุมชัดเจนสถาบันที่ให้การศึกษาเป็นการศึกษาตามบทนิยามคำว่า “ผู้พัก” และได้กำหนดให้บุคคลที่มีคุณวุฒิ วิทยุติ บุคคลที่ศึกษานอกระบบหรือศึกษาตามอัธยาศัยออกจากการเป็นผู้พักในหอพัก ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมบุคคลที่รับผู้พักเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา จะต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักให้ดีขึ้น
ข้อ 2. ให้หอพักของโรงเรียนอนุบาล โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมสามัญศึกษา หรือโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณของโรงเรียนและรับเฉพาะนักเรียนของโรงเรียนนั้นเข้าพักเป็นหอพักที่กำหนด ตามมาตรา 4 (4)	ข้อ 3. ให้หอพักของสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัย สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยที่รับเฉพาะนักเรียน นิสิต นักศึกษาของสถานศึกษานั้นเข้าพักเป็นหอพักที่กำหนดตามมาตรา 4 (4) ซึ่งไม่ต้องอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2507	เนื่องจากสถาบันการศึกษาได้มีหน้าที่ควบคุมดูแลนิสิต นักศึกษาอยู่แล้ว
ข้อ 3. ห้องนอน ห้องต้อนรับผู้เยี่ยมเยียน ห้องอาหาร ห้องน้ำ และห้องส้วมของหอพัก ตามมาตรา 9 ต้องมีช่องแสงสว่างและช่องระบายอากาศอย่างเพียงพอ และต้องมีสุขลักษณะดังต่อไปนี้ด้วย คือ (1) ห้องนอน ต้องมีขนาดความจุอากาศไม่น้อยกว่าเก้าลูกบาศก์เมตรต่อผู้พักหนึ่งคน ผู้พักที่มีอายุต่ำกว่าสิบปีสองคนให้นับเป็นหนึ่งคน	ข้อ 4. (สาระเหมือนเดิม) (1) (สาระเหมือนเดิม)	

กฎกระทรวงฉบับที่ 1, ฉบับที่ 4, ฉบับที่ 5	ร่างกฎกระทรวงกำหนดบทนิยาม ฯลฯ พ.ศ....	เหตุผลในการขอแก้ไข
(2) ห้องต้อนรับผู้เยี่ยมชมต้องมีเนื้อที่ของพื้นห้องไม่น้อยกว่าแปดตารางเมตร (3) ห้องอาหาร ต้องมีเนื้อที่ของพื้นห้องไม่น้อยกว่าเก้าตารางเมตร (4) ห้องน้ำ ต้องมีพื้นห้องซึ่งไม่ดูดซับน้ำจากใต้พื้นและไม่มีน้ำขัง (5) ห้องส้วม ต้องมีส้วมแบบส้วมซึม พื้นห้องไม่ดูดซับน้ำจากใต้พื้นและไม่มีน้ำขัง ข้อ 4. การขออนุญาตตั้งหอพัก และการออกใบอนุญาตให้ตั้งหอพักตามมาตรา 11 ให้ปฏิบัติตามแบบและวิธีการดังต่อไปนี้ (1) ผู้ใดประสงค์จะตั้งหอพักให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามแบบ พ.1 ทำยกกฎกระทรวงนี้ (2) เมื่อนายทะเบียนได้ตรวจหอพักและพิจารณาเห็นสมควรอนุญาตให้ออกใบอนุญาตให้ตั้งหอพักตามแบบ พ.3 ทำยกกฎกระทรวงนี้ ข้อ 5. การขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก และการออกใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักตามมาตรา 21 ให้ปฏิบัติตามแบบและวิธีการดังต่อไปนี้ (1) ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามแบบ พ.2 (2) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นสมควรอนุญาตให้ออกใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักตามแบบ พ.4 ทำยกกฎกระทรวงนี้	(2) ห้องต้อนรับผู้เยี่ยมชม ห้องอาหาร ต้องจัดให้มีเนื้อที่ตามสมควร (3) ห้องน้ำ ห้องส้วม ต้องมีส้วมแบบส้วมซึมหรือชักโครกและพื้นห้องไม่ดูดซับน้ำจากใต้พื้นและไม่มีน้ำขัง ข้อ 5. (สาระเหมือนเดิม) ข้อ 6. (สาระเหมือนเดิม)	เพื่อกำหนดให้ห้องต้อนรับ ห้องอาหาร ห้องน้ำ และห้องส้วม ให้เหมาะสมกับสภาพหอพักในปัจจุบัน

กฎกระทรวงฉบับที่ 1, ฉบับที่ 4, ฉบับที่ 5	ร่างกฎกระทรวงกำหนดบทนิยาม ฯลฯ พ.ศ....	เหตุผลในการขอแก้ไข
ข้อ 6. การต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพักตามมาตรา 12 ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ตามแบบ พ.5 ทำยกกฎกระทรวงนี้ ข้อ 7. การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักตามมาตรา 22 ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ พ.6 ทำยกกฎกระทรวงนี้ <u>กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2541)</u> ข้อ 1. ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2508) ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2507 ข้อ 2. สมุดทะเบียนผู้พักให้เป็นไปตามแบบ พ.10 ทำยกกฎกระทรวงนี้ ข้อ 3. บัตรประจำตัวนายทะเบียนให้เป็นไปตามแบบ พ.11 ทำยกกฎกระทรวงนี้ ข้อ 4. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบ 12 ทำยกกฎกระทรวงนี้ ข้อ 5. รูปถ่ายติดบัตรประจำตัวให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด 2.5x3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือเครื่องแบบพิธีการไม่สวมหมวก ข้อ 6. ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียน	ข้อ 7. (สาระเหมือนเดิม) ข้อ 8. (สาระเหมือนเดิม) ข้อ 9. (สาระเหมือนเดิม) ข้อ 10. (สาระเหมือนเดิม) ข้อ 11. (สาระเหมือนเดิม) ข้อ 12. (สาระเหมือนเดิม) ข้อ 13. ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนกรุงเทพมหานครและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนท้องที่นั้น	เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนสะดวกรวดเร็วขึ้น

กฎกระทรวงฉบับที่ 1, ฉบับที่ 4, ฉบับที่ 5	ร่างกฎกระทรวงกำหนดคบทินิยม ฯลฯ พ.ศ....	เหตุผลในการขอแก้ไข
ข้อ 7. ให้นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการในกรมประชาสงเคราะห์ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป ให้มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วย หอพักในท้องที่แต่ละจังหวัด ข้อ 8. ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการ ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการในกรมประชาสงเคราะห์ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป ให้มีอำนาจปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหอพักได้ทั่วราชอาณาจักร ข้อ 9. บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร <u>กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2521)</u> ข้อ 1. ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2508) ออกตามความในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2507 ข้อ 2. ให้กำหนดค่าธรรมเนียม (1) ใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก ฉบับละ 200 บาท (2) ใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก ฉบับละ 100 บาท (3) การต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก ครั้งละ 100 บาท (4) การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก ครั้งละ 50 บาท (5) ใบแทนใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก ฉบับละ 20 บาท (6) ใบแทนใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพัก ฉบับละ 20 บาท	ข้อ 14. ให้นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักในท้องที่แต่ละจังหวัด ข้อ 15. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีอำนาจปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหอพักได้ทั่วราชอาณาจักร ข้อ 16. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ 5 ปี นับแต่วันออกบัตร ข้อ 17. (สาระเหมือนเดิม)	เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัด ได้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติ ซึ่งได้แต่งตั้งจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการตรวจจัดระเบียบหอพักให้เป็นระเบียบ อันเป็นการป้องกันไม่ให้แหล่งมั่วสุม ตามกฎหมาย เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทั่วราชอาณาจักร ได้รวดเร็วครอบคลุมผู้ปฏิบัติ